



**LETNI DELOVNI NAČRT
GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA**

za šolsko leto 2024/2025

Murska Sobota, oktober 2024

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	4
1.1 Vizija in poslanstvo	4
1.2 Razvojne prioritete šole	5
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	5
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto	5
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	7
2.1 Materialni pogoji.....	7
2.1.1 Prostorski pogoji	7
2.2 Kadrovski pogoji.....	7
2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2024/2025	9
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest	17
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota	17
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
3.1 Urnik zvonjenja	18
3.2 Urnik v šolskem letu 2024/2025 po oddelkih	19
3.3 Obvezne izbirne vsebine (OIV).....	20
3.4. Aktivno državljanstvo.....	33
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	36
4.1 Trajanje šolskega leta.....	36
4.2 Trajanje pouka	36
4.3 Ocenjevalna obdobja	36
4.4 Pouka prosti dnevi	36
4.5 Šolske počitnice	37
4.6 Izpiti	37
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	39
5.1 Učiteljski zbor šole	39
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2024/2025.....	40
5.3 Razredniki	41
5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami.....	42
6 DRUGI ORGANI ŠOLE	44
6.1 Svet zavoda	44

6.2 Ravnatelj	44
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili	44
6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole	44
6.5 Šolska svetovalna služba	45
6.6 Svet staršev	49
6.7 Organiziranje dijakov	50
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	51
7.1 Sodelovanje s starši	51
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem	51
8 PROJEKTI	52
8.1 Ekošola	52
8.2 Erasmus KA2	52
8.3 Deutsches Sprachdiplom (DSD)	52
8.4 GMS gre v OŠ	52
8.5 I-šola – razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju	53
8.6 Jugendkultursommer Ingolstadt	53
8.7 KROKUS in sodelovanje s Katharinen-Gymnasium Ingolstadt	53
8.8 Medgeneracijsko branje	54
8.9 Rastem s knjigo	54
8.10 Šola ambadorska Evropskega parlamenta	55
8.11 Šola odprte kohezije	55
8.11 Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)	56
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE	57
9.1 Prehrana dijakov	57
9.2 Socialno stanje dijakov	58
9.3 Zdravniški pregledi dijakov	58
10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025 V ŠPORTNIH ODDELKIH	59
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2024/2025	61
12 UČBENIŠKI SKLAD	64
13 ŠOLSKI SKLAD	68
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV	69
14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE	69
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE	74
14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE	78

14.4	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE	84
14.5	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE	89
14.6	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE.....	91
14.7	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE	96
14.8	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE.....	100
14.9	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE	105
14.10	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE .	110
14.11	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE	117
14.12	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI.....	121
14.13	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE.....	128
15	ŠOLSKE KOLENDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	131

1 UVOD

1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota obeležuje z letošnjim letom 105. leto delovanja. Je sinonim za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v pomurski regiji. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov naše šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že začrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Spodbujamo medsebojno zaupanje, odgovornost, spoštovanje, komunikativnost, inovativnost, etičnost in odprtost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial.

Tudi v tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili promoviranju gimnazijskega izobraževanja po osnovnih šolah v Pomurju.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini. Še posebej si bomo prizadevali za uvajanje prožnih oblik učenja na nivoju VIZ.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja kot jih predpisujejo učni načrti in katalogi znanja za posamezne programe,
- pouk, ki je zasnovan na sodobnih metodah dela s poudarkom na vključevanju prožnih oblik učenja,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika,
- aktivno vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s strokovnimi aktivni in z učiteljskim zborom pripravilo naslednje razvojne prioritete šole:

- strokovno izvajanje učnih načrtov v programu gimnazije;
- izboljšanje kakovosti pouka s poudarkom na sodobnih učnih metodah, uporabi digitalnih tehnologij ter razvijanju kritičnega mišljenja pri dijakih
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje, avtentični pouk in uporabo novih pristopov v izobraževanju;
- usposabljanje za obvladovanje novih izzivov, ki jih prinaša sodobna družba;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte za krepitev razvoja jezikovnih in medkulturnih kompetenc;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih in vključevanje prožnih oblik učenja;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami v regiji.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2024/2025 se v Gimnaziji Murska Sobota v 17 oddelkih izobražuje 435 dijakov (15. 9. 2024).

Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

Prvi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	1A	27	21	0	27
		1B	25	15	10	15
		1C	24	19	5	19
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	1Š	24	13	7	17
Skupaj		4	100	68	22	78

Drugi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	2A	31	14	0	31
		2B	28	20	13	15
		2C	29	20	0	29
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	2Š	24	10	5	19
Skupaj		4	112	64	18	94

Tretji letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	3A	28	16	0	28
		3B	27	16	0	27
		3C	27	15	14	13
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	3Š1	19	12	0	19
		3Š2	20	11	3	17
Skupaj		5	121	70	17	104

Četrty letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	4A	25	16	0	25
		4B	24	17	0	24
		4C	29	23	8	21
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	4Š	24	10	5	19
Skupaj		4	102	66	13	89

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 16 učilnic. Sporazum, ki ga sklenemo v začetku vsakega šolskega leta med šolama, vsebuje na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov, garderobe in ostalih prostorov.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom in zaposlenim je omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

2.1.1 Prostorski pogoji

V šoli je 11 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike. Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v preglednici.

Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2024

Raven izobrazbe po SOK	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
10	2	1	2	1	-	-
9	1	4	1	4	-	-
8	13	23	12	22	1	1
6	1	2	-	1	1	1
5	2	2	-	-	2	2
4	-	-	-	-	-	-
2	-	2	-	-	-	2
Skupaj	19	34	15	28	4	6

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 43 strokovnih delavcev.

Za nedoločen čas je tako zaposlenih na Gimnaziji Murska Sobota 48 delavcev + 5 za določen čas

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Marjan Geč, profesor nemščine in Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije, ki sta zaposlena v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujeta na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Dr. Renato Lukač, profesor fizike, ki je zaposlen v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjuje na Ekonomski šoli Murska Sobota.

Tadeja Zver, laborantka za biologijo in kemijo, dopolnjuje svojo obvezo na Osnovni šoli I Murska Sobota.

Katja Glavač Šlihthuber, svetovalna delavka, ki je zaposlena v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjuje na Ekonomski šoli Murska Sobota.

Jure Bertalanič, učitelj angleščine, ima s strani MIZŠ odobreno opravljanje pripravništva v šolskem letu 2024/2025 v trajanju desetih mesecev na Gimnaziji Murska Sobota.

2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2024/2025

SLOVENŠČINA		
Tadeja FILO		
	• pouk	1A 3Š1 3Š2 4C
	• konzultacije	3Š1, 3Š2
	• izbirna ura	I2 (2B) I3 (3A+3Š1+3Š2)
	• razredništvo +PK	3Š2 + PK
Suzana JAKOŠA		
	• pouk	1B 2A 2B 4B
	• izbirna ura	I2 (2A+2C) I3 (3C)
	• konzultacije	Š oddelki
Drago MEGLIČ		
	• pouk	2C 3C 3A 4A 4Š
	• konzultacije	4Š
	• razredništvo +PK	4Š+PK
	• latinščina	
	• gledališče	
Sonja ŽILAVEC NEMEC		
	• pouk	1C 1Š 2Š 3B
	• konzultacije	1Š 2Š
	• izbirna ura	I3 (3B)
MATEMATIKA		
Roman ČINČ		
ravnateljstvo		
Sandra PANČOR		
	• pouk	1Š 3B 3C 4C 4Š
	• konzultacije	1Š 4Š
Tadeja PUCKO		
	• pouk	1A 2Š 3A 3Š1
	• razredništvo + PK	2Š + PK
	• izbirna ura	2Š 3A+3Š1 3C
	• konzultacije	2Š 3Š1
	• informacijska podpora DMFA	
Valerija REŽONJA		
	• pouk	1B 2B 4A 4B
	• izbirna ura	2B MAT VR
	• konzultacije	Š oddelki
Valentina HERBAJ		
	• pouk	1C 2A 2C 3Š2

	<ul style="list-style-type: none"> • izbirna ura 	2A 2C 3B+3Š2
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	3Š2
	<ul style="list-style-type: none"> • razredništvo 1C 	
ZGODOVINA		
Melita FRANKO		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk 	1A 1Š 2A 2C 2Š 3A 3B 3Š1 3Š2 4Š
	<ul style="list-style-type: none"> • ZGO matura 	ZGO-M
	<ul style="list-style-type: none"> • razredništvo 	3Š1 + PK
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	1Š, 2Š, 3Š, 4Š
Mateja SAJOVIC		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk 	1B 1C 2B 3C 4A 4B 4C
	<ul style="list-style-type: none"> • izbirna ura 	I23
GEOGRAFIJA/SOCIOLOGIJA		
Drago BALAJC		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk 	1B 2A 2B 2C
	<ul style="list-style-type: none"> • SOC matura 	4SOC1, 4SOC1
	<ul style="list-style-type: none"> • izbirna ura 	I2
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	Š oddelki
Simona VARGA		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk GEO 	1Š 2Š 3A 3B 3C 3Š1 3Š2
	<ul style="list-style-type: none"> • GEO matura 	4GEO2
	<ul style="list-style-type: none"> • GEO matura vaje 	4GEO2
	<ul style="list-style-type: none"> • izbirna ura GEO 	I31 I32
	<ul style="list-style-type: none"> • razredništvo 	4A
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	2Š1, 2Š2
	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica mature 	
Laura OSTRICH		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk GEO 	1A 1C
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk SOC 	2A 2B 2Š
	<ul style="list-style-type: none"> • GEO matura 	4GEO1
	<ul style="list-style-type: none"> • GEO matura vaje 	4GEO1
	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno državljanstvo 	
	<ul style="list-style-type: none"> • OIV 	
	<ul style="list-style-type: none"> • I2 SOC 	
PSIHOLOGIJA		
Jasna VURADIN POPOVIČ		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk 	3A 3B 3C 3Š1 3Š2
	<ul style="list-style-type: none"> • PSIH matura 	PSIH-M
	<ul style="list-style-type: none"> • razredništvo 	4C
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	Š oddelki
FILOZOFIJA		

Melisanda SEDONJA		
	• pouk	3A 3B 3C 3Š1 3Š2
	• FIL matura	FIL-M
	• izbirna ura	I23
INFORMATIKA		
Romana ZVER		
	• pouk	1A 1B 1C 1Š
	• INF matura	INF-M
	• izbirna ura	I23
	• informacijska podpora	
FIZIKA		
Renato LUKAČ		
	• pouk	1A 1C 1Š 2A 3Š2 3A
	• vaje	
	• izbirna ura	I23
	• FIZ matura	FIZM + vaje
	• VSŠ	
	• Konzultacije	1Š, 3Š2
Luka BENKOVIČ		
	• pouk	1B 2B 2C 2Š 3B 3C 3Š1
	• vaje	
	• konzultacije	2Š, 3Š1
	• razredništvo	1B
BIOLOGIJA		
Vida LANG		
	• pouk	1B 1C 1Š 2Š 3Š1 3Š2
	• vaje	
	• konzultacije	Športni oddelki
	• izbirna ura	I23
Vesna VRHOVSKI		
	• pouk	1A 2A 2B 2C 3A 3B 3C
	• vaje	
	• razredništvo	2C
	• BIO matura	BIOM
KEMIJA		
Alenka JELEN		
	• pouk	1B 1C 2A 2B 2C 3A 3B
	• vaje	
	• izbirna ura	I2 I3
	• razredništvo	4B

Damjana HRATELJ PLOJ		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk 	1A 1Š 2Š 3C 3Š1 3Š2
	<ul style="list-style-type: none"> • vaje 	
	<ul style="list-style-type: none"> • KEM matura 	KEMM +vaje
	<ul style="list-style-type: none"> • SPTŠ naravoslovje 	
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	ŠO
	<ul style="list-style-type: none"> • razredništvo 	1A
GLASBA		
Tomi BUŠINOSKI		
	<ul style="list-style-type: none"> • glasba 	1A 1B 1C 1Š
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk NEM 	NE2: 1B 2BC 3Š1Š2
	<ul style="list-style-type: none"> • pevski zbor 	vsi letniki
	<ul style="list-style-type: none"> • informacijska podpora/eAsistent 	
	<ul style="list-style-type: none"> • timsko poučevanje 	
UMETNOST		
Martina MIHOKOVIČ		
	<ul style="list-style-type: none"> • pouk 	1A 1B 1C 2Š
	<ul style="list-style-type: none"> • razredništvo 	2B
	<ul style="list-style-type: none"> • mentorstvo dijaške skupnosti 	
	<ul style="list-style-type: none"> • organizator šolske prehrane 	
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	2Š
ŠPANŠČINA		
Alenka ŽUNTAR (SPTŠ)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Pouk TJ2 ŠPA 	1CŠ 2CŠ 3CŠ 4ACŠ
	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 	ŠO

ANGLEŠČINA		
Nataša BENKIČ		
	<ul style="list-style-type: none"> pouk 	AN2: 1BCŠ 2BŠ 4CŠ
	<ul style="list-style-type: none"> pedagoški koordinator 	
	<ul style="list-style-type: none"> timsko poučevanje 	
Mateja SUKIČ KUZMA		
	<ul style="list-style-type: none"> pouk 	AN1: 1C 2A 2C 3B 3Š1 4A
	<ul style="list-style-type: none"> razredništvo 	2A
	<ul style="list-style-type: none"> izbirna ura 	I2(2A+2C) I3 (3B+3Š1+3C)
	<ul style="list-style-type: none"> konzultacije 	1Š 3Š1
Mateja ŠTEFANEC		
	<ul style="list-style-type: none"> pouk 	AN1: 1B 2Š 3C 4B 4Š AN2: 3CŠ
	<ul style="list-style-type: none"> razredništvo 	3C
	<ul style="list-style-type: none"> konzultacije 	ŠO
	<ul style="list-style-type: none"> izbirna ura 	I2(2B+2C) 4ANM1
Ivana ZIDANŠEK		
	<ul style="list-style-type: none"> pouk 	AN1: 1A 1Š 2BC 3A 3Š2 4C
	<ul style="list-style-type: none"> izbirna ura 	I3 (3A+3Š2) 4ANM2
	<ul style="list-style-type: none"> razredništvo 	3A
	<ul style="list-style-type: none"> konzultacije 	ŠO
NEMŠČINA		
Tomi BUŠINOSKI	glej pod GLASBA	
Marjan GEČ		
	<ul style="list-style-type: none"> pouk 	NE1: 4CŠ NE2: 2Š 3A 4CŠ
	<ul style="list-style-type: none"> dopolnjevanje SPTŠ 	
Marjan KULČAR		
	<ul style="list-style-type: none"> pouk 	NE1: 2BŠ NE2: 1A 1CŠ 2A 3B 4A
	<ul style="list-style-type: none"> izbirna ura 	I23 (DSD) 4NEM
	<ul style="list-style-type: none"> razredništvo 	3B
	<ul style="list-style-type: none"> konzultacije 	ŠO
Alenka STVARNIK		
	<ul style="list-style-type: none"> pouk 	NE1: 3CŠ 1BCŠ NE2: 4B
	<ul style="list-style-type: none"> pomočnica ravnatelja 	
	<ul style="list-style-type: none"> konzultacije 	

ŠPORTNA VZGOJA		
Franc HAUKO		
	• pouk	2A(3) 4ABC(3) 1C(3)
	• dejavnosti ŠO	
	• drugi športni koordinator	
	• Pouk ŠO	3Š1(2) 3Š2(2)
Marjan HORVAT		
	• pouk	3BC(3) 4C(3)
	• prvi športni koordinator	
	• dejavnosti ŠO	
	• Pouk ŠO	3Š2(2)
Janko HOCHSTÄTTER		
	• pouk	1ABC(3) 2A(3) 2C(3) 3AB(3) 4B(3)
	• Pouk ŠO	3Š1(2) 4Š(2)
	• drugi športni koordinator	
Mitko NASEVSKI		
	• pouk	1B(3) 2B(3) 3AB(3) 4A(3)
	• dejavnosti ŠO	
	• dijaki s statusom športnika v spl.odd.	
	• Pouk ŠO	2Š(4) 4Š(1)
Uroš JURKOVIČ		
	• pouk	1A(3) 2BC(3) 3BC(3)
	• prvi športni koordinator	
	• dejavnosti ŠO	
	• Pouk ŠO	1Š(4)
	• R+PK	1Š

OSTALI ZAPOSLENI		
Ivica GLAVAK		
	• tajnik VIZ	
	• vzdrževalec učne tehnologije	
Brigita HARI		
	• svetovalno delo	
	• posebne potrebe	
	• projekt nadarjeni	
Katja Glavač Šlihthuber		
	• svetovalno delo	
	• pouk sociologija	

	<ul style="list-style-type: none"> • dopolnjevanje na EŠ
Branko PRELEC	
	<ul style="list-style-type: none"> • laborant FIZ
	<ul style="list-style-type: none"> • vzdrževalec učne tehnologije V
Tilen Horvat	
	<ul style="list-style-type: none"> • računovodstvo
	<ul style="list-style-type: none"> • učbeniški sklad, tržna dejavnost
Milena ZELKO	
	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničar
Tadeja ZVER	
	<ul style="list-style-type: none"> • laborant BIO
	<ul style="list-style-type: none"> • laborant KEM
	<ul style="list-style-type: none"> • dopolnjevanje OŠ
Jaka PRELOG	
	<ul style="list-style-type: none"> • laborant BIO
	<ul style="list-style-type: none"> • laborant KEM
Jure BERTALANIČ	
	<ul style="list-style-type: none"> • pripravništvo
Tina KRESLIN	
	<ul style="list-style-type: none"> • spremstvo dijaka

Na podlagi določbe 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR, 2. odstavek, ki določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi raspored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu, izdajam

SKLEP

V šolskem letu 2024/25 v obdobju od 01 .09. 2024 do 31. 08. 2025 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu nad 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. Strokovni delavci in sindikat SVIZ na GMS so bili z vsebino sklepa seznanjeni na otvoritveni konferenci 30. 08. 2024.

Delovna obveznost učitelja obsega pedagoško delo (organizirano delo z dijaki, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov, razredne ure, hospitacije, mentorstva, izleti, ekskurzije, predstave, dopolnilni pouk, krožki, roditeljski sestanki, matura izven delovnega časa, govorilne ure ipd.) ter drugo delo, kot ga določa 119. člen ZOFVI in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Obrazložitev:

Način dela je v GMS, enako kot v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, organiziran tako, da strokovni delavci v času pouka opravijo praviloma večji obseg dela od povprečnega 40-urnega, v šolskih počitnicah pa imajo poleg pripadajočega dopusta dodatne proste dneve. Zato se v obdobju pouka delo lahko izvaja v obsegu do največ 56 ur tedensko. Presežek delovnih ur se izravnava s prostimi dnevi, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Učitelji so dolžni sproti skrbeti za evidenco svojega opravljenega dela in o tem obveščati vodstvo šole. Prisotnost delavcev se evidentira z listo prisotnosti. Evidenca prisotnosti pri strokovnih delavcih ne pomeni nujno tudi vsebinske evidence opravljenega pedagoškega dela, je pa podlaga za izplačilo potnih stroškov in regresa za malico. Evidenca realizacije učne obveznosti posameznega učitelja je razvidna iz elektronskega dnevnika za vsako realizirano pedagoško uro posebej.

Pedagoški delavci opravljajo svoje delo v skladu z urnikom in rasporedom drugih dejavnosti v prostorih šole, kot spremljevalci dijakov izven šole in ob pripravi na pouk doma. Za delovni čas se praviloma šteje čas od 7. do 15. ure, vendar lahko vzgojno-izobraževalne in pedagoške aktivnosti potekajo tudi izven delovnega časa in med dela prostimi dnevi.

Ravnatelj opravlja svoje dolžnosti in aktivnosti tudi izven delovnega časa in izven šole. Ravnatelju se ne izplačujejo nadure ali povečani obseg dela, ima pa možnost prerazporeditve oz. prilagoditve svojega delovnega časa, če o tem pravočasno obvesti tajništvo.

Izbirne ure v šolskem letu 2024/2025:

V skladu z izraženimi namerami dijakov se nerazporejene izbirne ure, kot ure priprav na maturo oziroma kot nadstandardna oblika pouka razporedijo na naslednji način:

2. letnik:

angleščina (2 skupini), slovenščina (2 skupini), matematika (4 skupine), kemija (1 skupina), geografija (1 skupina)

3. letnik:

angleščina (3 skupine), slovenščina (3 skupine), geografija (2 skupini), kemija (1 skupina), matematika (3 skupine), filozofija (1 skupina)

2. in 3. letnik skupaj:

fizika (1 skupina), informatika (1 skupina), biologija (1 skupina), nemščina (1 skupina), zgodovina (1 skupina), sociologija (1 skupina)

Vseh tako nastalih izbirnih skupin je 29.

2.2.2 Razpis prostih delovnih mest

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, tajniku VIZ, knjigovodsko-računovodski delavki, čistilkam in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/2025 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15

3.2 Urnik v šolskem letu 2024/2025 po oddelkih

	Ponedeljek										Torek										Sreda										Četrtek										Petek									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1A	SV	GE	INF	M	MA	NE	FI	BI		KE	GL	SL	M		NE	AN			GE	UM	M	MA	NE	FI	BI				BIO	AN	NE	RU	ZG	SL	INF				KE	AN	FI	Z	MA	NE	FI	BI				
1B	SV	REV	BIO	M	GE	BA	BN	FI		INF	ZRO	SL	RU	GL	NE	M	MA			SLO	JSU	M	M	UM	KE	GE				ZGO	SAM	M	NE1	SAL	AN	FI	Z	BIO		SL	JSU	ZRO	AN	MA	NE	FI	BI			
1C	SV	FI	BIO	KE	INF	M		AN		SLO	NZS	HE	M	RU	INF	NE	BIO			SL	ZGO	SAM	MA	M	INF	RU	ZUR	BT		MAT	HEV	M	NE1	SAL	AN	OSL				GL	BUT	MIM	AN	OSL	JAL	NZS	TE			
2A	ZG	BIO	GE	M	KE	HP	LUR	BT		SVZ	SL	NZS	ZR	M	RU	INF	NE	ZG	MA		MA	SLO	M	BIO	FI	AN	NE				ZG	MA	M	AN	SK	AN	SK				2M	KE	MA	M	AN	SK	AN			
2B	SV	SO	M		AN	AN	GE	SLO		ZS	SL	BIO	M		BE	AN	KE			2M	MA	M	JAL	ZI	SAM	ZGO	GE	MA		ZM	MA	M	AN	SAM	ZGO	GE	MA			ZM	MA	M	AN	SAM	ZGO	GE	MA			
2C	JL	SV	KE	ZG	AN	ŠP	M			J2S	BIO	M	BA	GE	SL	ŠP	FI	Z	KE																															
3A	J2S	NE	GE	HOU	LUR	VR	VR	BIO	M	J3	PTA	PTA	M		KE	NE	AN	13		J3	PTA	PTA	LUR	VR	VR	VR	VR	VR		J3	PTA	PTA	LUR	VR	VR	VR	VR	VR		J3	PTA	PTA	LUR	VR	VR	VR	VR	VR		
3B	J2S	KE	JUJ	M		PAS	M	SLO		J3	FI	ZG	BIO	VR	VR	VR	VR	13A		3B	GE	KE	M	AN	VR	VR	VR	VR		3B	GE	KE	M	AN	VR	VR	VR	VR		3B	GE	KE	M	AN	VR	VR	VR	VR		
3C	J2S	AN	JUJ	M	BIO	M	KE	MAT		J3	SL	ME	BEL	M		AN	PSI			J3	MA	BIO	AN	M		AN	SL	ZG		J3	MA	BIO	AN	M		AN	SL	ZG		J3	MA	BIO	AN	M		AN	SL	ZG		
3S1	J2S	AN	MAT	M	KE	HP	SE	SLO		J3	PTA	PTA	M		KE	NE	AN	13		J3	PTA	PTA	LUR	VR	VR	VR	VR	VR		J3	PTA	PTA	LUR	VR	VR	VR	VR	VR		J3	PTA	PTA	LUR	VR	VR	VR	VR	VR		
3S2	J2S	NE	PSI	GE	M	MAT	HEV	SEM		J3	KE	HP	HMA	TE	M	AN	BIO	13		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		
4A	GE	VAS	AN1	RE	M	ME	SL	SOC		GE	ME	RE	M		MAT	NE	AN	13		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		
4B	PSI	NE	MA	M		SIO		SOC		GE	RE	M			NE	AN	13		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z			
4C	PSI	AN1	M		SIO		SOC		GE	RE	M			NE	AN	13		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z				
4S	PSI	NE1	M		SLO		SOC		GE	RE	M			NE	AN	13		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z		J3	MA	M	NE	FI	AN	SLO	FI	Z				

3.3 Obvezne izbirne vsebine (OIV)

Obvezne izbirne vsebine (OIV) so dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije, izvaja pa praviloma v strnjeni obliki. Obvezne izbirne vsebine zato ne smejo biti predmeti, nadomestilo za pouk ali s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja, izkoriščanja talentov ipd.

Obvezne izbirne vsebine v splošni gimnaziji obsegajo skupaj 265 ur in so porazdeljene po letnikih:

- letnik: 90 ur,
- letnik: 90 ur,
- letnik: 55 ur in
- letnik: 30 ur.

Obvezne izbirne vsebine **se delijo na:**

1. vsebine, obvezne za vse,
2. vsebine, obvezne za tip gimnazije,
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebni listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji,

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med te vsebine sodijo na primer:

- dejavnosti glasbene šole,
- organizirani športni in plesni treningi,
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečaji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti,
- dejavna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
- tečaj cestnoprometnih predpisov (če je naveden v katalogu GMS),
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje društvih (gasilskem, naravoslovnem, turističnem, ipd.),
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacije, ki je dejavnost izvajala. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo šolskega mentorja, da so jih opravili. Razrednik za vsega dijaka vodi evidenco o številu opravljenih ur.

Izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin izven tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.

Število ur OIV v šolskem letu 2024/2025

	OIV, obvezne za vse	OIV po dijakovi prosti izbiri	SKUPAJ
1. letnik	55	35	90
2. letnik	41	49	90
3. letnik	48	7	55
4. letnik	15	14	30
Skupaj	159	105	264

Kritje stroškov OIV

Šola poskuša oblikovati čim bolj kakovostno ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov, zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevozov, vstopnin in posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirne. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom. Dokončno višino posamezne cene šola določi po opravljeni dejavnosti in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje ter pravočasno ne napove svoje odsotnosti, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po lastni izbiri), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Zajeti so stroški, ki smo jih lahko predvideli in ocenili. Nekateri stroški so odvisni od posamezne dejavnosti in jih ne moremo oceniti, zato niso del te preglednice.

1) VSEBINE, OBVEZNE ZA TIP GIMNAZIJE

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur. Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku in so del predmetov glasba in likovna umetnost.

V šolskem letu 2024/2025 bo organizirana ekskurzija na Ptuj z obiskom glasbene zbirke na Gradu Ptuj (vstopnina 2 EUR) in umetniške razstave v galeriji (vstopnina 2 EUR). Dodatni stroški so stroški prevoza (vlak: 5,80 EUR za dijake brez IJPP vozovnice in 1,00 EUR za dijake z IJPP vozovnico). Ekskurzija bo predvidoma 10. oktobra 2024.

V šolskem letu 2024/2025 bo organizirana ekskurzija v Maribor (popoldne po pouku) z obiskom mariborske knjižnice, ogledom razstave v Umetnostni galeriji (vstopnina 3 EUR), ogledom mesta Maribor (pribl. 2 do 3 EUR) in ogledom operne predstave v SNG Maribor (vstopnina 12 EUR), ki bo predvidoma 10. januarja 2025. Dodatni stroški so stroški avtobusnega prevoza.

Obvezne izbirne vsebine na področju umetnosti vsebujejo še: obiske koncertov in razstav v Murski Soboti in okolici, priprava medrazrednih koncertov, glasbene in likovne delavnice, sodelovanja na glasbenem in likovnem področju.

Stroške dejavnosti predstavljajo stroški vstopnin za dogodke (koncerti, razstave) in morebitni avtobusni prevoz. Vsebine bodo izvajane med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta mag. Martina Mihoković in mag. Tomi Bušinški.

2) VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE

a)	Državljska kultura	najmanj 15 ur
b)	Knjižnična informacijska znanja	najmanj 15 ur
c)	Kulturno-umetniške vsebine	najmanj 15 ur
d)	Športni dnevi	najmanj 35 ur
e)	Zdravstvena vzgoja	najmanj 15 ur
f)	Vzgoja za družino, mir in nenasilje	najmanj 15 ur

Te vsebine so v dogovorjenem minimalne obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in način izvedbe. Vsebine so dogovorjene v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 95 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obveznosti.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost, ki jo za morebitni primanjkljaj določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu **petnajstih odstotkov ur**, navedenih med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost v terminu, ki jo določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.). Dijak mora o opravljeni dejavnosti predložiti uradno potrdilo, ki ga pridobi na osnovi pripravljenega obrazca šole. Iz tega deleža je izvzeta odsotnost zaradi vključenosti v druge dejavnosti šole (npr. dijakov športnih oddelkov, ki se udeležijo tekmovanj).

V ponedeljek, 23. 12. 2024, načrtujemo projektni dan. Takrat nameravamo izvesti OIV vsebine, ki so obvezne za vse dijake (kulturno-umetniške vsebine, zdravstvena vzgoja, knjižnično-informacijska znanja).

Število ur OIV po vsebinah za šolsko leto 2024/2025

Vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljska kultura	5	5	5	4	19
Knjižnična informacijska znanja	8	4	3	5	20
Kulturno-umetniške vsebine	10	10	14	2	36
Športni dnevi	10	12	12	0	34
Zdravstvena vzgoja	9	6	11	2	28
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	13	4	3	2	22
Skupaj	55	41	48	15	159

Razporeditev OIV, obveznih za vse, po letnikih

1. letnik	Skupaj 1. letnik: 55				
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	24. 12. 2024	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2024	1
	proslava ob dnevu državnosti	aktiv SLO	/	24. 6. 2024	1
	jelkovanje	dijaška skupnost	/	24. 12. 2024	2
Knjižnična informacijska znanja	osnovne informacije o šolski knjižnici	Milena Zelko	/	šolsko leto 2024/2025	1
	Rastem s knjigo	Milena Zelko	/	šolsko leto 2024/2025	2
	Okoli besede – pogovor z mladinskim pisateljem	Milena Zelko	/	13. 9. 2024	2
	navajanje in citiranje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	šolsko leto 2024/2025	1
	Varna raba interneta (1. del)	dr. Renato Lukač	/	šolsko leto 2024/2025	2
Kulturno-umetniške vsebine	filmska predstava	Gledališče Park/Cineplexx Murska Sobota	vstopnina	šolsko leto 2024/2025	4
	gledališke predstave	Gledališče Park Murska Sobota	vstopnina	šolsko leto 2024/2025	4

1. letnik		Skupaj 1. letnik: 55			
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	Dobrodelni koncert Pomladni dan	aktiv SLO in UME	/	marec 2025	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	4. 10. 2024	4
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj/junij 2025	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	november/d ecember 2024	3
	Predavanje CKZ MS	Brigita Hari	/	šolsko leto 2024/2025	2
	zobozdravstveni pregled	Brigita Hari	/	oktober/nov ember 2024	2
	Varno s soncem	NIJZ	/	šolsko leto 2024/2025	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov 1. letnika	dijaška skupnost	/	23. 9. 2024	1
	pustovanje	dijaška skupnost	/	4. 3. 2025	1
	slovo maturantov	dijaška skupnost	/	maj 2025	1
	Razkrižje	Melita Franko, mag. Martina Mihokovič, mag. Tomi Bušinovski	prevoz in vstopnina	maj/junij 2025	3
	Goričko in Porabje	aktiv GEO	prevoz in vstopnina	šolsko leto 2024/2025	6
	Predstavitev prostovoljstva (Hiša Sadeži družbe Murska Sobota)	Slovenska filantropija	/	šolsko leto 2024/2025	1

2. letnik		Skupaj 2. letnik: 41			
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	24. 12. 2024	1

2. letnik	Skupaj 2. letnik: 41				
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2024	1
	proslava ob dnevu državnosti	aktiv SLO	/	24. 6. 2024	1
	jelkovanje	dijaška skupnost	/	24. 12. 2024	2
Knjižnična informacijska znanja	Tematska predavanja	FGG UL	/	šolsko leto 2024/2025	2
	Varna raba interneta (1. del)	dr. Renato Lukač	/	šolsko leto 2024/2025	2
Kulturno-umetniške vsebine	filmska predstava	Gledališče Park/Cineplexx Murska Sobota	vstopnina	šolsko leto 2024/2025	4
	gledališke predstave	Gledališče Park Murska Sobota	vstopnina	šolsko leto 2024/2025	4
	Dobrodelni koncert Pomladni dan	Aktiv SLO in UME	/	marec 2025	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	11. 9. 2024	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj/junij 2025	6
Zdravstvena vzgoja	Vozim, vendar ne hodim	Zavod vozim	/	šolsko leto 2024/2025	1
	Predavanja	CKZ MS	/	šolsko leto 2024/2025	2
	Varno s soncem	NIJZ	/	šolsko leto 2024/2025	2
	Predavanje in delavnice o možganskih poškodbah	Center naprej	/	šolsko leto 2024/2025	1

2. letnik	Skupaj 2. letnik: 41				
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov 1. letnika	dijaška skupnost	/	23. 9. 2024	1
	pustovanje	dijaška skupnost	/	4. 3. 2025	1
	slovo maturantov	dijaška skupnost	/	maj 2025	1
	Predstavitve prostovoljstva (Hiša Sadeži družbe Murska Sobota)	Slovenska filantropija	/	šolsko leto 2024/2025	1

3. letnik	Skupaj 3. letnik: 48				
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	24. 12. 2024	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2024	1
	proslava ob dnevu državnosti	aktiv SLO	/	24. 6. 2024	1
	jelkovanje	dijaška skupnost	/	24. 12. 2024	2
Knjižnična informacijska znanja	Tematska predavanja	FGG UL	/	šolsko leto 2024/2025	1
	Varna raba interneta (2. del)	dr. Renato Lukač	/	šolsko leto 2024/2025	2
Kulturno-umetniške vsebine	filmska predstava	Gledališče Park/Cineplex Murska Sobota	vstopnina	šolsko leto 2024/2025	4
	gledališke predstave	Gledališče Park Murska Sobota	vstopnina	šolsko leto 2024/2025	4
	gledališka predstava Rent	II. gimnazija Maribor	vstopnina	18. 10. 2024	4
	Dobrodelni koncert Pomladni dan	Aktiv SLO in UME	/	Marec 2025	2

3. letnik		Skupaj 3. letnik: 48			
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	10. 9. 2024	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj/junij 2025	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	januar/februar 2025	3
	zobozdravstveni pregled	Brigita Hari	/	december 2024	2
	predavanje	CKZ MS	/	4. 10. 2024	3
	Predavanje in delavnice o možganskih poškodbah	Center naprej	/	šolsko leto 2024/2025	1
	Od stiske do duševne motnje	OZARA	/	november 2024	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov 1. letnika	dijaška skupnost	/	23. 9. 2024	1
	pustovanje	dijaška skupnost	/	4. 3. 2025	1
	slovo maturantov	dijaška skupnost	/	maj 2025	1

4. letnik		Skupaj 4. letnik: 15			
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	24. 12. 2024	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2024	1
	jelkovanje	dijaška skupnost	/	24. 12. 2024	2
Knjižnična informacijska znanja	Predstavitev aktualnih potreb po kadrih v regiji	Brigita Hari	/	šolsko leto 2024/2025	1
	Varna raba interneta 2. del	dr. Renato Lukač	/	šolsko leto 2024/2025	2
	Pomurski zaposlitveni sejem	Zavod RS za zaposlovanje	/	17. 10. 2024	2
Kulturno-umetniške vsebine	gledališka predstava	Gledališče Park	vstopnina	šolsko leto 2024/2025	2

4. letnik	Skupaj 4. letnik: 15				
Vsebine	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Društvo študentov medicine Maribor/RKS OZ MS	/	šolsko leto 2024/2025	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov 1. letnika	dijaška skupnost	/	23. 9. 2024	1
	pustovanje	dijaška skupnost	/	4. 3. 2024	1

3) VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola ponuja vsebine, vendar jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge dejavnosti iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena	Čas izvedbe	Št. ur
LOGIKA IN MATEMATIKA					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	26. 9. 2024 (šolsko) 19. 11. 2024 (državno)	10 10
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	10. 12. 2024 (šolsko) 1. 2. 2025 (državno)	10 10
Tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	20. 3. 2025 (šolsko) 15. 5. 2025 (državno)	10 15
Evropske statistične igre	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	10 20 30
Recitiranje števila n	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	14. 3. 2025	10
Odvodi in integrali	3. letnik	aktiv MAT	brezplačno	junij 2025	2
Evropski denarni kviz	1.	aktiv MAT	Brezplačno	marec 2025	10
MEDPREDMETNE POVEZAVE Z EKSKURZIJO					
Antični Rim in Pompeji	1.	Melita Franko, aktiv ZGO	cca 300 €	marec/april 2025	32
Antična Grčija	2.	aktiv ZGO	cca 460 €	25. 10.–31. 10. 2024	32
London in Edinburg	2.	Ivana Zidanšek, Mateja Štefanec	cca 700 €	5. 11.–9. 11. 2024	40

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena	Čas izvedbe	Št. ur
Baltski trojček	2., 3.	Drago Balajc	cca 750 €	druga polovica aprila 2025	48
Ekskurzija München	4.	Simona Varga	cca 300 €	5. 9.–7. 9. 2024	24
Ekskurzija Nizozemska	3.	Simona Varga	cca 500 €	24. 4.–28. 4. 2025	40
METODOLOGIJA RAZISKOVALNEGA DELA					
Raziskovalno delo	1.–4.	Aktiv ZGO, GEO, SOC, BIO, KEM, FIZ, PSI	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih obvladajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				
Novinarska delavnica s snemanjem oddaje Pisan svet	1.–4.	Tadeja Filo	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	35
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo, ipd. Snemali bodo prispevke za oddajo Pisan svet GMS.				
PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO					
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Katja Glavač Šlihthuber	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20
Opis:	Dijaki pridobijo življenjske izkušnje, nova znanja in veščine, občutek koristnosti, nova prijateljstva, večji občutek lastne vrednosti in reference pri iskanju zaposlitve.				
Krvodajalska akcija	4.	RK RS, OZMS, in Splošna bolnišnica M. Sobota	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	8
Sodelovanje z OZ M. Sobota RK	1.–4.	OZ MS RK	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15
Opis:	Dijaki sodelujejo pri različnih dobrodelnih in humanitarnih akcijah.				
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	Brigita Hari, Katja Glavač Šlihthuber	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20
PRVA POMOČ, PROMET IN VARNOST					
Tečaj Prve pomoči	2.–4.	Laura Ostrič	99,10 €	24. 9.–27. 9. 2024 ali 7. 10.–11. 10. 2024	10
Opis:	Dijaki v teoretičnem in praktičnem delu spoznajo osnove prve pomoči in opravijo izpit, ki je potreben za pristop k CPP.				
Tečaj CPP	2.–4.	Šola vožnje Busko Murska Sobota		šolsko leto 2024/2025	24
Opis:	Kandidati opravijo tečaj CPP v šoli vožnje Busko Murska Sobota s strokovno usposobljenimi predavatelji. Po opravljenem tečaju CPP, pridobijo Evidenčni karton vožnje, ki potrjuje, da je kandidat opravil tečaj CPP in omogoča opravljanje praktični del v šoli vožnje Busko ali katerikoli drugi šoli vožnje.				
ŠPORTNI TABORI IN ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNE DEJAVNOSTI					

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena	Čas izvedbe	Št. ur
Ogled športnih prireditev	1.–4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	odvisno od vstopnine	šolsko leto 2024/2025	10-12
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	Plesna šola	cena tečaja	šolsko leto 2024/2025	15
Kolesarjenje	1.–4.	Mitko Nasevski, Simona Varga	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15
Pohodniški krožek	1.–4	Mitko Nasevski, Simona Varga	prevoz do izhodišča	šolsko leto 2024/2025	15
Teniška tehnika osnovnih udarcev in igra mini ter velikega tenisa	1., 2., 3.	Mitko Nasevski	uporabnina igrišča	šolsko leto 2024/2025	15
Tečaj za nove sodnike	2.–4.	Franc Hauko	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20
NARAVOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	aktiv FIZ, KEM, BIO	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15
Opis:	Priprave na tekmovanje iz določenih vsebin iz biologije, fizike in kemije.				
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	aktiv BIO	brezplačno	11. 10. 2024 (šolsko) 22. 11. 2024 (državno)	10/20 (šolska raven) 30/40 (državna raven)
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	aktiv BIO	brezplačno	16. 1. 2025 (šolsko) 15. 3. 2025 (državno)	10/20 (šolska raven) 30/40 (državna raven)
Astronomija	1.–4	dr. Renato Lukač	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20
Opis:	Predavanja in delavnice z raznih področij astronomije ter astronomska opazovanja.				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4	aktiv FIZ	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15
Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike Čmrlj	1.	aktiv FIZ	brezplačno	6. 11. 2024	10
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	aktiv KEM	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20/30
JEZIKOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1.–4.	aktiv SLO	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20 ur za vsako raven

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Spodbujanje bralne kulture, razvijanje zmožnosti medbesedilne primerjave, esejskega razmišljanja in jezikovne zmožnosti v zbornem jeziku.				
Latinščina	1.–4.	Drago Meglič	brezplačno	po dogovoru	35
Madžarščina	1., 2., 3.	Zunanji sodelavci	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	70
Priprave na izpit DSD II	3., 4.	aktiv NEM	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	50
Priprave na izpit DSD I	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	50
Opis:	Dijaki, ki bi radi opravljali izpit DSD I, bi se učili ustvarjalnega pisanja, vadili konverzacijo in urili slušno razumevanje. Pripravam se lahko pridružijo tudi dijaki, ki ne bodo opravljali izpita DSD I, želijo pa malo izboljšati oz. poglobiti znanje nemščine.				
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	30
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	2., 3., 4.	aktiv ANG	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	30
DRUŽBOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv ZGO	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	10 + 15
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv GEO	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15 ur za vsako raven
Tekmovanje iz psihologije	2.–4.	mag. Jasna Vuradin Popović	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15 ur za vsako raven
Tekmovanje iz sociologije	2.–4.	aktiv SOC	brezplačno	28. 11. 2024 (šolska raven) 7. 3. 2025 (državna raven)	15 ur za vsako raven
Mednarodni arhivski tabor	2., 3.	Mateja Sajovic	brezplačno	junij 2025	40
Opis:	Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo ob slovensko-madžarski meji. Ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo ter razstavljajo najdeno arhivsko gradivo				
Projekt »Krokus«	1. letnik	aktiv ZGO	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15
Sodelovanje z gimnazijo iz Ingolstadta	2. letnik	aktiv ZGO in NEM		oktober 2024 in marec 2025	30
Desetprstno slepo tipkanje	1.–4.	Romana Zver	brezplačno	po dogovoru	5
Učinkovita (ne)verbalna komunikacija na podlagi računalniških prosojnic	1.–4.	Romana Zver	brezplačno	po dogovoru	3
Izdelava spletne strani	1.–4.	Romana Zver	brezplačno	po dogovoru	15
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE					
Glasbena dela	1.–4.	Mag. Tomi Bušinovski	Odvisno od ponudbe	šolsko leto 2024/2025	10

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Večja glasbena dela so pogosto zanimiva zaradi svoje zgradbe, izvedbe, zunanjih elementov. Gotovo pa lahko razumevanje takšnih del doživimo bolje in poglobljeno, če se ukvarjamo s temi deli. Pri dejavnosti glasbena dela bomo spoznavali, prepoznavali in analizirali glasbene oblike resne glasbe. Poglobljena analiza in aktivno poslušanje nas bosta pripeljala do vodene priprave na obisk operne, baletne predstave ali koncerta.				
Pevski zbor oz. orkester	1.–4.	Mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	70
Opis:	Pevski zbor oz. orkester sta aktivnosti, ki sta namenjeni neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanje v skupini. V pevskem zboru lahko sodeluje vsak, v orkestru dijaki, ki imajo glasbeno predznanje iz glasbene šole.				
Obiski koncertov	1.–4.	Mag. Tomi Bušinoski	odvisno od dogodka	šolsko leto 2024/2025	10
Opis:	Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu). Pred odhodom na koncert bomo izvedli tudi pripravo, med katero boste izvedeli in spoznali, kaj lahko pričakujemo.				
Nemška gledališka skupina	1.–4.	Mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	30
Opis:	Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja na plan talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. Pri nemškem gledališču se bomo seveda ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.				
Debata v nemškem jeziku	1., 2., 3.	Mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20
Opis:	Na osnovi projekta Jugend debattiert boste spoznali načine debatiranja, argumentiranja in timskega dela v nemškem jeziku.				
Deutsch-Club	1.–4.	Mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	po dogovoru	10
Opis:	Nemščina na drugačen način, poglobljene vsebine, dopolnitev k učenju jezika, spoznavanje dodatnega besedišča, spoznavanje okolja Nemčije in drugega nemškogovorečega področja. Naše teme: kultura, glasba, jezik, turizem, gospodarstvo, vsakdanje življenje. Vsebine bomo obravnavali s pogovori, video-posnetki, filmi, literaturo, igrami, referati,...				
Sprachberatungsgespräch – Učni pogovor	1.–4.	Mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	Po dogovoru	10
Opis:	Učni svetovalni pogovori so namenjeni dijakom, ki želijo prevetrili svoje učne navade, razmišljati o svojem učenju in uspešnosti učenja ter si pridobiti samozavest in samostojnost na področju učenja jezika, ter tako posegati po višjih ciljih in uspehih.				
Likovni krožek	1.–4.	Mag. Martina Mihoković	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	35
Opis:	Poglobljanje likovnega znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in praktično udejstvovanje na likovnem področju.				

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena	Čas izvedbe	Št. ur
Knjižničarski krožek	1.–4.	Milena Zelko	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	20
Opis:	V knjižničarskem krožku se dijaki naučijo osnov bibliotekarstva, spoznajo šolsko knjižnico in pomagajo knjižničarki pri urejanju knjig, pri pripravi knjižnih razstav in pri izposoji učbenikov.				
Medgeneracijsko branje	1.–4.	Milena Zelko	brezplačno	šolsko leto 2024/2025	15
Opis:	Cilj je spodbujati medgeneracijsko branje literature, promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«.				

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

3.4. Aktivno državljanstvo

Aktivno državljanstvo je **obvezni vsebinski sklop** gimnazijskih programov v okviru kategorije **Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela**, za katere je za razliko od pouka predmetov značilno, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Vsebinski sklop je zasnovan interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.). Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

Aktivno državljanstvo se izvaja v 3. letniku, obsega pa najmanj 35 ur.

Splošni cilji

Poglavitni cilj obveznega vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo je pridobivanje znanja, razvijanje spretnosti, stališč in vrednot, ki dijake/-inje usposablja za informirano in odgovorno aktivno državljanstvo. Ta cilj je dodatno opredeljen s cilji v nadaljevanju.

Dijaki/-inje:

- se usposablja za razumevanje delovanja družbe in demokratičnih procesov ter za konstruktivno vključevanje v družbeno in politično življenje ter ozaveščajo pomen prizadevanja za skupno dobro,
- razvijajo sposobnost za kritično presojo lastnih prepričanj in prepričanj drugih ter za razmislek o lokalnih, nacionalnih, evropskih in globalnih problemih sodobnega sveta,

- pridobivajo in nadgrajujejo znanje o delovanju demokratičnih/političnih institucij v Republiki Sloveniji, Evropski uniji in globaliziranem svetu,
- razvijajo kritično razumevanje sodobnih medijev, oblikujejo stališča do priložnosti in omejitev medijskega poročanja,
- razvijajo stališča, povezana s spoštovanjem posameznika, razumevanjem in sprejemanjem različnosti, empatijo, premagovanjem predsodkov, strpnim sobivanjem, solidarnostjo, prostovoljstvom in medgeneracijskim sodelovanjem,
- se usposabljujejo za odgovorno odločanje in delovanje, za uresničevanje pravičnejšega in bolj solidarnega sveta, enakosti, zagotavljanja človekovih pravic, miru in trajnostnega razvoja.

Vsebine in tematski sklopi

Učni načrt je razdeljen na štiri tematske sklope. Cilji in vsebine se medsebojno prepletajo, dopolnjujejo in nadgrajujejo.

1. TEMATSKI SKLOP: Državljan/-ka posameznik/-ca

- demokracija in avtonomni državljani/-ke
- človekove pravice in sobivanje

2. TEMATSKI SKLOP: Sodelovanje v skupnosti

- civilna družba
- delovanje in pomen gospodarskega sistema

3. TEMATSKI SKLOP: Državljan/-ka Republike Slovenije

- država, demokracija in državljanstvo RS
- ustava in politični sistem RS

4. TEMATSKI SKLOP: Državljan/-ka Evropske unije in sveta

- Evropska unija
- svet in globalizacija

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Število ur
Obisk EU poslanke/poslanca	3
Aktivnosti v sodelovanju z EuropeDirect	6
Davčno opismenjevanje mladih	3
Predavanju ob dnevu spomina na žrtve holokavsta	2
Predavanje o krvodajalstvu	1
Karierni dan	6
Obisk Državnega zbora, hiše Evropske unije in Bankariuma (ekskurzija v Ljubljano)	8

Strokovna ekskurzija na Nizozemsko	8
Predavanje Osamosvojitvena vojna za Slovenijo	3
Predstavitve Uvod v pravno ureditev v Sloveniji in EU (pravna pismenost dijakov) diskusija o zelenem prehodu	2
Sodelovanje v projektu Šola odprta kohezije	20
Predstavitve prostovoljstva (Hiša Sadeži družbe Murska Sobota) z delavnico	3
Prostovoljstvo, krvodajalska akcija (samo za polnoletne dijake), ipd.	odvisno od dejavnosti

4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolski koledar je izdelan na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20, 67/21 in 58/22) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 2. septembra 2024 in se konča 31. avgusta 2025.

4.2 Trajanje pouka

Pouk se prične 2. septembra 2024 in traja do 23. junija 2025 za vse nezaključne letnike oz. do 21. maja 2025 za zaključne letnike. Razdelitev spričeval za zaključne letnike bo v četrtek, 22. maja 2025 in za nezaključne letnike v torek, 24. junija 2025.

4.3 Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
2. 9. 2024 – 15. 1. 2025 (sreda)	za vse letnike

Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 1. 2025 – 21. 5. 2024 (sreda)	za zaključne letnike
16. 1. 2025 – 23. 6. 2025 (ponedeljek)	za ostale letnike

4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2024/2025 so pouka prosti naslednji dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače,
- 3. 1. 2025 v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
- en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov.

4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
Novoletne počitnice	27. 12. 2025 – 2. 1. 2025
Zimske počitnice	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025
Prvomajske počitnice	28. 4. 2025 – 2. 5. 2025

4.6 Izpiti**Popravni in dopolnilni izpiti**

Rok	
spomladanski	30. 6. – 7. 7. 2025 (odvisno od potreb)
jesenski	18. 8. – 28. 8. 2025

Splošna matura 2025**a) Spomladanski rok**

Rok	Dejavnost
15. 11. 2024	rok za predprijavo k splošni maturi
30. 3. 2025	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
17. 4. 2025	rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita
29. 4. 2025	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
6. 5. 2025	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)
13. 5. 2025	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
19. 5. 2025	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
16. 5. 2025	zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita
27. 5. 2025	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
23.–28. 5. 2025	priprava na splošno maturo
29. 5. 2025	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2)
30. 5. 2025	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije
31. 5. 2025	pisni izpit iz angleščine
2. 6. 2025	pisni izpit iz kemije
3. 6. 2025	pisni izpit iz geografije
7. 6. 2025	pisni izpit iz matematike
9. 6. 2025	pisni izpit iz zgodovine
10. 6. 2025	pisni izpit iz nemščine
11. 6. 2025	pisni izpit iz biologija
12. 6. 2025	pisni izpit iz informatike

13. 6. 2025	pisni izpit iz španščine
16. 6. 2025	pisni izpit iz fizike
11.–23. 6. 2025	ustni izpiti pri splošni maturi
14. 7. 2025	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
14.- 16. 7. 2025	e- vpogledi v izpitno dokumentacijo in oddaja e-ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene

b) Jesenski rok

Rok	Dejavnost
15. 7. 2025	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
12. 8. 2025	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 8. 2025	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
22. 8. 2025	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)
25. 8. 2025	pisni izpit iz matematike
23. 8.–30. 8. 2025	pisni izpiti iz tujega jezika in izbirnih predmetov
22. 8.–3. 9. 2025	ustni del mature
1. 9. 2025	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
16. 9. 2025	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
16. – 18. 9. 2025	e-vpogledi v izpitno dokumentacijo in oddaja e-ugovora na oceno

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal uresničevanje Zakona o gimnazijah;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov; če bo treba, bo odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;

- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- promocija šole in
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2024/2025

Na šoli delujejo strokovni aktivni pod vodstvom naslednjih učiteljev:

- Strokovni aktiv za slovenščino – Drago Meglič
- Strokovni aktiv za matematiko – Tadeja Pucko
- Strokovni aktiv za angleščino – Ivana Zidanšek
- Strokovni aktiv za nemščino – Alenka Stvarnik
- Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
- Strokovni aktiv za zgodovino – Mateja Sajovic
- Strokovni aktiv za geografijo – Laura Ostrič
- Strokovni aktiv za biologijo – Vesna Vrhovski
- Strokovni aktiv za kemijo – Damijana Hrastelj Ploj
- Strokovni aktiv za fiziko in informatiko – Luka Benkovič
- Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – Melisanda Sedonja
- Strokovni aktiv za umetnost – mag. Tomi Bušinovski
- Strokovni aktiv za športno vzgojo – Mitko Nasevski
- Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika – Damijana Hrastelj Ploj
- Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika – Mateja Sukič Kuzma
- Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika – Melita Franko
- Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika – Simona Varga

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- priprava, organizacija in izvedba predmaturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev strokovnega usposabljanja za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;

- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivni v šoli;
- obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški ter organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- svetovati dijakom glede pravnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekati vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;

- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je potrebno, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zbere. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Razredniki v šolskem letu 2024/2025:

Razred	Razrednik
1A	Damijana Hrastelj Ploj
1B	Luka Benkovič
1C	mag. Valentina Herbaj
1Š	Uroš Jurkovič
2A	Mateja Sukič Kuzma
2B	mag. Martina Mihoković
2C	Vesna Vrhovski
2Š	Tadeja Pucko
3A	Ivana Zidanšek
3B	dr. Marjan Kulčar
3C	Mateja Štefanec
3Š1	Melita Franko
3Š2	Tadeja Filo
4A	Simona Varga
4B	Alenka Jelen
4C	mag. Jasna Vuradin Popović
4Š	Drago Meglič

5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani

otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2024/2025 je v Gimnazijo Murska Sobota vpisanih pet dijakov s posebnimi potrebami (1. letnik – 3 dijaki; 2. letnik – 1 dijak; 3. letnik – 1 dijak).

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v gimnazijski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerjajo člani oddelčnega učiteljskega zbora in člani ožje strokovne skupine, ki jo sestavljajo:

- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči in prilagoditve pouka,
- morebitni zunanji sodelavci (specialni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta in kasneje po potrebi. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči in prilagoditvi pouka ter spremljajo učni napredek in osebni razvoj dijaka.

Koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami je Brigita Hari.

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Alenka Stvarnik je pomočnica ravnatelja; ureja nadomeščanja, skrbi za organiziranje timskega dela med aktivni ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Simona Varga je tajnica mature.

Laura Ostrič je organizatorica OIV; pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.

6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole

Ravnatelj spremlja delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajal bo napovedane in nenapovedane hospitacije in analiziral potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru prenove, metodam in oblikam dela, spremljavi aktivnosti v spletnih učilnicah ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so med predmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljal tudi posredno.

6.5 Šolska svetovalna služba

Poslanstvo svetovalne službe v šoli je podpora in pomoč mladostniku, da v okolju kjer prevladuje sodelovalna kultura in zaupanje, sprejema odgovornost za lastne odločitve, razvija svoje potencialne in krepi pozitivno samopodobo.

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvajata svetovalni delavki Katja Glavač Šlihthuber in Brigita Hari so zajeta naslednja delovna področja:

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja temelji na razumevanju dijaka z njegovimi značilnostmi in posebnostmi (dijaki s posebnimi potrebami; nadarjeni; dijaki, ki prihajajo iz družin z nizkim socialno-ekonomskim in kulturnim statusom; mladostniki z obremenjujočo izkušnjo – smrt v družini, bolezn, nesreče; dijaki s psihosocialnimi stiskami – izkušnja zanemarjenosti, nasilja, zlorab, konfliktne razveze staršev, odsotnost staršev, življenje v rejniški družini; dijaki iz drugih kulturnih okolij – tujci, romske družine.

Zaščita dijakov v primerih nasilja upoštevajoč Pravidnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode in Protokola ob zaznavi medvrstniškega nasilja.

Delovanje na ravni VIZ	Sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta šole, spodbujanje dobrodelnih akcij; sodelovanje z zunanjimi institucijami; organizacija preventivnih delavnic in zdravniških pregledov, sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce, starše in dijake; sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju in razumevanju različnosti, specifičnih potreb, dejavnikov tveganja (travmatski dogodki, zlorabe ...).
Delovanje na ravni skupine/oddelka	Posvetovalno delo z učitelji v primerih medvrstniškega nasilja in specifičnosti posameznih skupin dijakov; sodelovanje na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, razrednih urah na temo nezaželenega vedenja posameznikov.
Delo s posameznikom in zanj	Neposredna pomoč dijaku z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami s socialnim vključevanjem in zdravstvenimi posebnostmi bo potekala preko individualnih srečanj in pogovorov z dijaki in njihovimi starši; neposredna pomoč in svetovanje vpletenim v morebitne konfliktne situacije.

2. CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE DIJAKOV (spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj, spoznavanje in razvijanje interesov in sposobnosti, skrb za duševno zdravje)

Svetovalna služba skrbi za optimalni in celostni razvoj dijakov, upoštevajoč individualne razlike med dijaki z vidika psiholoških značilnosti, značilnosti njihovega družinskega in širšega okolja iz katerega prihajajo.

Delovanje na ravni VIZ	Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja dijakov; prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju, ozaveščanje strokovnih delavcev in povezovanje z zunanjimi strokovnjaki; razvojno-preventivno delovanje na področju spoznavnega, čustvenega, socialnega razvoja; dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga.
Delovanje na ravni skupine/oddelka	Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja dijakov; izvajanje in koordiniranje preventivnih dejavnosti (predavanja, delavnice, vodene dejavnosti) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti, duševnega zdravja (zobozdravstveni in sistematski pregledi v 1. in 3. letnikih, delavnice To sem jaz v 2. letnikih, delavnice o duševnem zdravju v 3. letnikih v okviru društva Ozara; sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov.
Delo s posameznikom in zanj	Individualni pogovori z dijaki, prilagojeni njihovim potrebam (težave z navezovanjem stikov, anksioznost, samomorilne misli); sodelovanje pri celostni obravnavi in iskanje zunanjih virov pomoči (povezovanja s strokovnjaki iz zunanjih ustanov kot so Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Murska Sobota, Otroška ambulanta Alenka Horvat, Center za socialno delo M. Sobota, Zavod RS za šolstvo - strokovni timi, priprava poročil in mnenj; sodelovanje pri oblikovanju individualnih programov za dijake s težavami v spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem razvoju, za nadarjene dijake - koordinatorstvo pri poskusu Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi; sodelovanje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov kjer so zajete prilagoditve pouka, sodelovanje pri pripravi Individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami; pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z dijaki s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.

3. UČENJE IN POUČEVANJE (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

Svetovalna služba sodeluje pri odkrivanju vzrokov šolskega neuspeha ter se vključuje v vzpostavljanje ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti vseh dijakov (individualizacija in diferenciacija).

Delovanje na ravni VIZ	Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja; sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje vseh dijakov, še posebej dijakov z veliko tveganji in izzivi; sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda v podporo učenju učenja.
Delovanje na ravni skupine/oddelka	Sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev in podpora strokovnim delavcem pri izboljšanju kakovosti poučevanja, npr. pri načrtovanju in prilagajanju učnih metod, oblik, didaktičnih konceptov in strategij pri pouku in učenju učenja; sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela in morebitne pomoči; sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenju in učnih strategij za skupino dijakov oz. oddelek, v katerem se pojavijo izstopajoče težave na tem področju (Učenje učenja v 1. letnikih).
Delo s posameznikom in zanj	Neposredna pomoč dijaku z veliko tveganji in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja (npr. samouravnavanje učenja, organiziranje učne pomoči); individualno svetovanje staršem dijakov pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči; sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. za dijake z veliko tveganji in izzivi.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI (vpisi, šolanje, prešolanje, akceleracija, karierna orientacija)

Svetovalna služba sodeluje, načrtuje in sooblikuje pogoje za uspešen vertikalni/ horizontalni vzgojno-izobraževalni prehod skupaj z dijaki, vodstvom vzgojno- izobraževalnega zavoda, strokovnimi delavci in starši dijakov tako, da upošteva razvojne značilnosti, interese in posebnosti posameznega dijaka. Sodeluje pri oblikovanju oddelkov in skupin in si pri tem pomaga z različnimi predhodnimi analizami (npr. o skupinski dinamiki, informacijah o učnih in osebnostnih značilnostih dijakov, analizi interesa po vpisu na gimnazijo, analizi osipa...).

Delovanje na ravni VIZ	Naloge povezane z vpisom in izpisom dijakov (sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dne, sodelovanje pri promociji šole idr.); naloge, ki so povezane z vpisom in prepisom, oblikovanjem oddelkov, vodenje evidenc; sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med vzgojno-izobraževalnimi programi preko karierne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja; sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, Visokošolsko prijavno-informacijsko službo, Pomursko gospodarsko zbornico, z delodajalci, fakultetami, osnovnimi šolami...
Delovanje na ravni skupine/oddelka	Pri karierni orientaciji so aktivnosti povezane z informiranjem in ustvarjanjem priložnosti za spoznavanje in odkrivanje študijskih oz. poklicnih interesov (intenzivno v 3. in 4. letniku); organizacija obiska podjetij, organizacija predstavitev študijskih programov, posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih, svetovanje glede vpisnega postopka, različne aktivnosti, kjer dijaki spoznavajo sebe, svoja interesna

	področja, sposobnosti ...
Delo s posameznikom in zanj	Neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (sprejem in kontrola dokumentov, svetovanje in informiranje, izvedba vpisa, urejanje dokumentacije – soglasja, naročila za učbenike, prijave za malico), izdaja potrdil o vpisu, sklepov; informiranje in svetovanje staršem in dijakom.

5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

Svetovalna služba se aktivno vključuje v sooblikovanje vizije zavoda in sodeluje pri pripravi delovnih dokumentov.

Delovanje na ravni VIZ	Sodelovanje pri oblikovanju vizije zavoda (mnenja, pobude vodstvu šole); sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacijah; povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in spodbujanje oz. skrb za prenos dobrih praks; sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (različni projekti, tutorstvo, prostovoljstvo, sodelovanje z lokalnim okoljem); sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev; sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki oz. institucijami pri izvajanju razvojnih projektov (Zavod RS za šolstvo, podjetja).
Delovanje na ravni skupine/oddelka	Tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacij za vzgojno-izobraževalno delo; koordiniranje ali izvajanje projektov, namenjenih dijakom in strokovnim delavcem na področju razvojno-preventivnega delovanja; mentorstvo študentom.
Delo s posameznikom in zanj	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj in kompetenc; sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij; izbira prioritetenih nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo; priprava letnega delovnega načrta; skrb za lastni profesionalni razvoj (usposabljanja, letni pogovori z vodstvom); vključitev v edukativno supervizijo, intervizijo in druge oblike profesionalne podpore pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu; povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov, študijskih skupin, Društva šolskih svetovalnih delavcev Slovenije, srečanj, ki jih skliče Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in visokošolska prijavno-informacijska služba univerz.

6.6 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predstavniki sveta staršev po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. A	Mitja Slavinec
1. B	Andreja Koroša Prašiček
1. C	Darja Toplak
1. Š	Marko Janža
2. A	Andreja Žalik Kranjec
2. B	Anita Fartek
2. C	Ksenija Glažar
2. Š	Monika Dobrijevič
3. A	Vesna Žurman
3. B	Zdenko Bukovec
3. C	Simona Sečko
3. Š1	Simon Jerebic
3. Š2	Darja Pojbič Kovačič
4. A	Saša Hiršl
4. B	Mihaela Gumilar
4. C	Tadej Granfol
4. Š	Damjan Anželj

V šolskem letu 2024/2025 se bo svet staršev sestal na formalnih sestankih najmanj dvakrat, in sicer:

- najkasneje novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- po zimskih počitnicah, ko bo obravnaval učno-vzgojni uspeh in obisk v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Predsednica Sveta staršev Gimnazije Murska Sobota je ga. Vesna Žurman.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.7 Organiziranje dijakov

Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

Dijaška skupnost

V šolskem letu 2024/2025 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost Gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti. Mentorica dijaške skupnosti je mag. Martina Mihoković, profesorica likovne umetnosti.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bodo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bodo skušali reševati sproti, zato bo mentorica na voljo dijakom eno uro na teden za pogovor o njihovih težavah. Dijaška skupnost želi, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bo občasno povabljen tudi ravnatelj, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Dijaška skupnost bo organizirala predajo ključa in številne druge kulturne, športne ter zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bodo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje in se veselili skupnih uspehov. Del dijakov bo vključen v program tutorstva, ki je namenjen dijakom nižjih letnikov.

7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje s starši

Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe. Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak tretji četrtek v mesecu od 15. do 17. ure.

Obveščanje

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli;
- na spletni strani šole in
- preko e-Asistenta.

7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- z občinami v Pomurju;
- s Slovensko filantropijo, z Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.

8 PROJEKTI

8.1 Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s projekti:

- Podnebne spremembe in biotska pestrost
- Ekokviz za srednje šole
- Šolska vrtilnica
- Altermed
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet!

8.2 Erasmus KA2

Na srečanjih v oktobru in novembru 2024 se izvede LTT ter pregleda in izboljša trening (metodologija). Načrtuje se delo za zaključno fazo projekta: izvedba treningov za mlade ter organizacija in izvedba srečanja partnerjev, gostitev mladih (v Murski Soboti, junij 2025) s prikazom ustvarjenih video vsebin naših dijakov in gostov partnerskih organizacij.

Zaključek projekta in s tem zaključna konferenca sta načrtovani za september 2025.

8.3 Deutsches Sprachdiplom (DSD)

Nemška jezikovna diploma poteka na dveh stopnjah. Prva stopnja (NJD I/DSD I) velja kot dokazilo o znanju nemščine na nivoju B 1; izpit za pridobitev NJD I/DSD I lahko opravljajo dijaki v nižjih razredih gimnazije. Nemško jezikovno diplomu druge stopnje (NJD II/DSD II), ki je dokazilo o znanju nemškega jezika na nivoju B2/C1 in velja kot ustrezno dokazilo za študij v Nemčiji (Avstriji, Švici), lahko opravljajo dijaki v višjih razredih gimnazije, praviloma v 4. letniku, izjemoma lahko tudi prej. Na izpitu za pridobitev NJD/DSD morajo dijaki pokazati ustrezno znanje iz temeljnih jezikovnih spretnosti, kot so pisanje, branje, poslušanje (pisni del izpita) in govorjenje (ustni del izpita). Na šoli bodo v šolskem letu 2024/2025 potekale priprave na izpit DSD I in DSD II ter izvedba pisnih in ustnih izpitov.

8.4 GMS gre v OŠ

Od leta 2013 ponujamo strokovno sodelovanje z osnovnimi šolami. Interni projekt naše šole smo poimenovali GMS gre v OŠ. V mesecu septembru bomo pripravili brošuro s katalogom dejavnosti, s katerimi lahko sodelujemo z osnovnimi šolami. V načrtu je sodelovanje z osnovnimi šolami z delavnicami na Gimnaziji Murska Sobota, priprava tabora v počitniškem času in druge dejavnosti, ki se izvedejo v neposrednem dogovoru z učitelji iz osnovnih šol.

8.5 I-šola – razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju

Projekt I-šola, ki ga izvaja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okviru načrta za okrevanje in odpornost, spodbuja predvsem krepitev digitalnih kompetenc. Na Gimnaziji Murska Sobota si prav tako prizadevamo za dvig teh veščin z inovativnimi in sodobnimi pristopi. Naš glavni cilj je razvoj in nadgradnja digitalnih spretnosti dijakov prek preizkušanja in implementacije novih didaktičnih metod ter pedagoških strategij. Konzorcij šol, ki sodelujejo v projektu, vodi OŠ Hajdina, pri čemer naša šola deluje kot ena izmed razvojnih ustanov.

Projekt, ki bo potekal do leta 2026, letos vključuje oddelke drugega letnika, kjer aktivno sodeluje celoten učiteljski zbor. V tem šolskem letu bomo sistematično razvijali digitalne kompetence na vseh področjih in pri vseh predmetih. Člani razvojnega tima in učitelji bodo oblikovali učne scenarije, širili primere dobre prakse ter se udeleževali izobraževanj, organiziranih v okviru projekta.

Poleg tega bomo sodelovali z zunanjimi institucijami in podjetji, ki nam bodo pomagali pri krepitvi digitalnih kompetenc naših dijakov. Aktivno bomo nadaljevali delo v razvojni skupini projekta, ki spodbuja in spremlja nastajanje učnih scenarijev.

8.6 Jugendkultursommer Ingolstadt

Od leta 2012 v projektu *Jugendkultursommer* sodelujemo s partnerskim mestom Murske Sobotne, nemškimi mestom Ingolstadt. Dijaki skupaj z mladimi iz Nemčije in drugih partnerskih mest intenzivno pripravljajo glasbeno-gledališko-plesno predstavo. Projekt spodbuja sodelovanje partnerskih mest, evropsko miselnost in idejo ter inkluzijo. Projekt vodi fundacija *Jugend fragt e. V.* iz Ingolstadta, ki sodeluje s tamkajšnjimi organizacijami. Ob povabilu Mestne občine Murska Sobota se bomo projekta udeležili tudi v tem šolskem letu. Predvidoma aktivnosti potekajo v mesecu juliju.

8.7 KROKUS in sodelovanje s Katharinen-Gymnasium Ingolstadt

Nadaljevanje sodelovanja z nemško šolo iz Ingolstadta. Predvidoma bodo nemški dijaki gostovali v Murski Soboti v tednu od 21. 10 – 25. 10. 2024.

V tem času, 22. 10. 2024 bo na Gimnaziji Murska Sobota potekala uvodna slavnostna prireditev letošnjega projekta Krokus v Sloveniji, ki bo potekala pod okriljem Sinagoge Maribor. Na ta dan bodo dijaki Gimnazije Murska Sobota skupaj z dijaki iz Ingolstadta pred šolo ponovno zasadili čebulice krokusa.

Dijaki Gimnazije Murska Sobota bodo predvidoma obisk vrnil v mesecu marcu 2025.

Ob mednarodnem dnevu spomina na žrtve holokavsta (27. januar) bo potekala spominska učna ura, ki jo bodo pripravili dijaki, sodeloval bo tudi Pokrajinski muzej Murska Sobota.

V mesecu aprilu, ko je potekala deportacija prekmurskih judov v nemška taborišča, načrtujemo pohod po tlakovcih spomina v Murski Soboti, tudi v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota.

8.8 Medgeneracijsko branje

Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS je v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije v šolskem letu 2014/2015 osnovalo projekt »Medgeneracijsko branje mladinskih knjig«, katerega namen je bil povezati skupine mladih bralcev iz srednjih šol ter odrasle bralce v istem kraju (v isti splošni knjižnici, na isti šoli ipd.).

Medgeneracijsko branje in pogovor o kakovostni knjigi, besedilu, pesmi poveže različne generacije, da si med seboj izmenjujejo znanje, izkušnje, vtise in spomine. Je dragocena oblika spodbujanja sobivanja, druženja in plemenitenja medsebojnih vezi. Ob knjigi se lahko spletejo tudi dobra prijateljstva, ki presegajo meje organiziranega druženja.

Osrednji cilji projekta:

- spodbujati medgeneracijsko branje literature (evropski trend),
- promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo na splošno in še posebej iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«,
- senzibilizirati obe starostni skupini bralcev za teme in probleme, ki jih obravnavajo ta literarna dela, jih primerjati s podobnimi besedili ...
- izmenjevati mnenja o literaturi, tudi s pomočjo osebnih izkušenj, obujanj spominov ...
- stkati medgeneracijsko izmenjavo in povezovanje

Projekt poteka v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri, sodelujejo lahko dijaki iz različnih letnikov. V knjižnici si izberejo knjige, jih preberejo in se potem srečujejo s profesorico slovenskega jezika in se pogovarjajo.

Dijakom sodelovanje v bralnem projektu omogoča ukvarjanje s celotnim književnim besedilom po lastnem izboru, pogovarjanje o prebranem s sobralci in izmenjavanje mnenja. Odrasli sobralci so med soočenjem mnenja mladim bralcem v oporo pri njihovem odzivanju z vidika presojanja in vrednotenja ter povezovanja tem književnih besedil z vsakdanjim življenjem.

V sklopu projekta Medgeneracijsko branje z našimi dijakinjami priložnostno obiščemo tudi malčke v vrtcu, dijakinje preberejo oziroma pripovedujejo pravljico in se z najmlajšimi družijo ter pogovarjajo.

8.9 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Poteka že vrsto let v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvom slovenskih pisateljev.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,

- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Potek projekta na šoli

Dijaki prvih letnikov srednjih šol prejmejo v dar vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota, ki je vključen v letni delovni načrt v okviru knjižnično informacijskih znanj.

Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.

Med šolskim letom potekajo tudi srečanja dijakov z avtorji. Vsako leto v okviru srečanja mladinskih pisateljev Oko besede, če je možnost, gostimo na naši šoli avtorja izbrane knjige projekta. V kolikor smo uspešni na razpisu Povabimo besedo, pripravimo prav tako srečanje z literarnim ustvarjalcem.

Ta srečanja so še posebej prijetna in dragocena, saj se dijaki v živo srečajo in pogovarjajo s pisatelji, pesniki in z različnimi umetniškimi ustvarjalci.

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja branja mladih. Z njim skušamo srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

8.10 Šola ambasadorska Evropskega parlamenta

Tudi v novem šolskem letu smo se odločili, da se pridružimo projektu Šola ambasadorka, katerega namen je dijake ozaveščati o evropski parlamentarni demokraciji, vlogi Evropskega parlamenta in evropskih vrednotah. Spodbuja jih tudi, da aktivno sodelujejo v demokratičnih procesih EU. Namenjen je dijakom z različnih srednjih šol, ki prihajajo iz različnih okolij in krajev.

Na šoli imamo urejeno informacijsko točko, ki se nahaja na stopnišču med pritličjem in 1. nadstropjem, ki jo bomo osveževali. Nadalje bomo skrbeli za objave na socialnih omrežjih, predvsem na Facebook strani Epas, kjer se sprti objavljajo poročila o dogodkih. Načrtujem obisk Hiše Evropske unije, slovenskega parlamenta. Sodelovali bomo v razpisih Evropske komisije. Vse dejavnosti povezujemo tudi s predmetom aktivno državljanstvo in vsebine vnašamo tudi v razredne ure. Če nam bo uspelo pridobiti povabilo katerega izmed slovenskih evropsolancev, si bomo delovanje Evropskega parlamenta ogledali tudi od blizu, v Bruslju ali Strasbourgu.

8.11 Šola odprte kohezije

At the School of OpenCohesion – ASOC (slov. Šola kohezije) je inovativen interdisciplinarni izobraževalni program, ki združuje državljansko vzgojo, pridobivanje digitalnih in statističnih veščin ter podatkovno novinarstvo, horizontalne kompetence, kot so razvijanje kritičnega

mišljenja, reševanje problemov, skupinsko delo ter medosebne in komunikacijske veščine, in jih združi z rednim izobraževalnim programom.

Dijaki v okviru projekta ASOC z uporabo javnih podatkov in informacij o projektih, financiranih s sredstvi evropske kohezijske politike v njihovem okolju, razvijejo projekt civilno-družbenega spremljanja z namenom raziskati učinkovitost in uspešnost naložb evropske kohezijske politike, objavijo rezultate raziskave in v svoje raziskovalno delo dejavno vključijo državljane.

Izobraževalni program se izvaja hibridno s projektnim učnim delom, ki združuje asinhrono učenje, pri čemer dijake spodbujajo in usmerjajo učitelji, obsega pa tudi skupinsko delo in spletno interakcijo z ekipo, ki stoji za projektom. Tečaj je razdeljen v tri učne sklope, ki potekajo prek šolskega leta. V šolskem letu 2024/2025 program ASOC Slovenija, v imenu Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, koordinira Kulturno izobraževalno društvo PiNA.

8.11 Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z izvajanjem razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje (VSUO). Tudi v tem letu bodo potekala usposabljanja za člane tima, pri čemer smo izbrali dva izbirna modula:

- Vodenje skupinskih procesov, vpeljevanje sprememb in kolegialno podpiranje
- Psihološka odpornost, duševno zdravje in psihično blagostanje.

Naš cilj v tem šolskem letu je prenesti strategijo na šolski kolektiv ter jo izvajati v praksi. Člani tima VSUO pripravimo spletno učilnico, v kateri bodo zbrana vsa gradiva za izvajanje delavnic, predavanj in drugih aktivnosti, kar omogoča enostaven dostop do potrebnih materialov in navodil za učitelje ter zagotavlja transparentnost in dostopnost informacij za vse izvajalce.

Izvajalci delavnic bodo razredniki, učitelji in svetovalna služba. Razredniki bodo poskrbeli, da bo spodnjim dejavnostim namenjena vsaj ena razredna ura na dva do tri mesece, učitelji pa bodo izvedli vsaj eno učno uro na tri mesece ali pa izvajali krajše delavnice po potrebi.

Naš cilj je ozavestiti dejavnosti, ki jih že izvajamo, ter jih sistematično organizirati in spremljati. Prav tako stremimo k dvigu vključenosti dijakov v razredne skupnosti ter izboljšanju sodelovanja med njimi. To bomo dosegli z rednim spremljanjem skozi evalvacije in poročila ter z merjenjem učinkov aktivnosti prek vprašalnikov, ki jih bodo učenci izpolnili na začetku in koncu šolskega leta.

Po vsaki delavnici učitelji pripravijo kratko evalvacijo, ki jo objavijo v spletni učilnici. Na pedagoških konferencah potekajo kratka usposabljanja za učitelje, kjer so predstavljene evalvacije in druge informacije o dejavnostih, kar spodbuja izmenjavo izkušenj, idej in najboljših praks med učitelji.

Tim VSUO spodbuja učitelje k deljenju inovativnih pristopov, s čimer prispevajo k pozitivni kulturi sodelovanja in stalnemu napredovanju na področju poučevanja.

9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2024/2025 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki opravijo malico po razporedu, določenim z urnikom (45-minutni odmor) v šolski jedilnici.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatoriki šolske prehrane mag. Martini Mihoković, v kabinetu 033, med uradnimi urami. Organizatorika šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatoriki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorika prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo odjavljene bone organizatoriki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo. Stopnjo upravičenosti ugotavljajo glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku ali o državni štipendiji ter preko posebne vloge. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice oziroma prejmejo delno subvencijo, šola izstavi račun s položnico v naslednjem mesecu.

Do brezplačnega obroka so upravičeni dijaki, nameščeni v rejniško družino, in dijaki s statusom begunca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo na šolsko prehrano ali od nje odjavijo pri organizatoriki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatoriki šolske prehrane).

Organizatorika šolske prehrane lahko hrani fotokopije odločb (prvo stran in podatek o višini prihodka, potreben za določanje osnove subvencije) zaradi lažjega in pravilnega evidentiranja subvencij. Podatki so sicer vidni tudi v CEUVIZ-u.

Za šolsko leto 2024/2025 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v okviru obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani.

Polna cena dijaške tople malice znaša v letu 2024/25 3,60 evra (pri delnih subvencijah 2,16 evra oziroma 1,08 evra).

9.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

9.3 Zdravniški pregledi dijakov

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Otroška ambulanta Alenke Horvat, dr. med, spec. ped..

Preventivne zobozdravstvene preglede za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Šolska zobna ambulanta v Zdravstvenem domu Murska Sobota.

Dijaki prvega letnika bodo poslušali predavanje strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Murska Sobota.

10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025 V ŠPORTNIH ODDELKIH

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Alenka Stvarnik, pomočnica ravnatelja, Marjan Horvat, Janko Hochstätter, Franc Hauko, Uroš Jurkovič (športni koordinatorji), Nataša Benkič, Uroš Jurkovič, Drago Meglič, Melita Franko, Tadeja Filo in Tadeja Pucko (pedagoški koordinatorji). Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba pa tudi večkrat.

Pedagoški zbor športnih oddelkov

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo vodili evidenco o opravljenih urah.

Sodelovanje s starši in trenerji

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako je pomembno za športne in šolske uspehe sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo predvsem zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

Informativni dnevi

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2025/2026 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in v športnih objektih izven šole. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V sodelovanju z zunanjimi sodelavci bomo izvedli testiranje motoričnih sposobnosti dijakov športnikov. Športni dnevi dijakov športnih oddelkov bodo potekali skupaj z dijaki splošnih oddelkov, glede na okoliščine lahko tudi ločeno.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.

Po potrebi bomo organizirali ogleda aktualnih odmevnih športnih prireditev. V povezavi z aktivom slavistov in zgodovinarjev načrtujemo tudi strokovno ekskurzijo.

ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

NAČRTOVANE POLETNE DEJAVNOSTI

Razred	Termin	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š	7. - 10. okt. 2024	4	Krašči	Taborništvo, kolesarjenje, hokej na travi, ribolov, vaje FIZ, KEM,
2. š	2. – 5. sept. 2024	4	Krašči	Čolnarjenje, paintball, kolesarjenje, likovna vzgoja, vaje FIZ, KEM, BIO
3. š1 3. š2	30. sept. - 4. okt. 2024	5	Piran	Tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo na drugi termin.

NAČRTOVANE ZIMSKE DEJAVNOSTI

Razred	Termin	Št. dni	Lokacija
1. š	10. - 14. februar 2025	5	Pohorje
2. š	10. - 14. februar 2025	5	Pohorje
3. š1 3. š2	27. - 30. januar 2025	4	Weinebene, Avstrija

Termina se lahko zamenjata zaradi uskladitve z maturantskim plesom ali poslabšanja vremenskih razmer.

11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2024/2025

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižnično informacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio in video gradiva;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...);
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;
- Obdelovanje gradiva v sistemu COBISS in postopni prehod do konca koledarskega leta 2024 na novejši program COBISSLIB.

Do konca koledarskega leta je potrebno opraviti inventuro gradiva v šolski knjižnici.

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposajo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjenega gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;

- urejanje knjižničnega gradiva;
- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- bibliopedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje v Projektu Medgeneracijsko branje ;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižnično informacijskega znanja;
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Mestne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižnično informacijskega znanja);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižnično informacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacijo literarnega srečanja (Okoli besede - 13. 9. 2024) ;
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižnično informacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika, obveznih 15 ur.
- S-BIBLOS, izposoja e-gradiv v šolski knjižnici;

Ure so realizirane od 1.- 3. letnika in vključujejo :

- obisk Mestne knjižnice Maribor,
- Projekt Rastem s knjigo (obisk knjižnice PIŠK Murska Sobota, branje Aksinija Kermauner in Silvester Vogrinec Orfejeva lira;
- bibliopedagoške ure, ki vključujejo: osnovne informacije o knjižnici, vrste knjižnic, ureditvijo..., vrsto gradiva(Priročniki (slovarji, atlasi, leksikoni...), iskanje in navajanje virov pri seminarski nalogi, osnove COBISS-a, S-BIBLOS, M-BIBLOS, iskanje in izposoja e-gradiv, Obisk PIŠK M. Sobota (domoznanska literatura), Obisk NUK-a Ljubljana.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri skupinskem preverjanju in maturi;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu.

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke, S-BIBLOS, iskanje in izposoja e-gradiv;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposoja za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, z vodstvom šole, s strokovnimi aktivisti;
- z IZUM-om, s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami osnovnih in srednjih šol;
- Z Društvom slovenskih pisateljev in z Javno agencijo za knjigo ter z Društvom za bralno značko..;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah;
- Bibliopedagoška šola 2025;
- obisk 40. Slovenskega knjižnega sejma, Ljubljana, november 2024

Knjižničarski krožek

V šolskem letu 2024/2025 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri.

12 UČBENIŠKI SKLAD

Vso gradivo iz učbeniškega sklada imamo urejeno v sistemu COBISS. Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo cele komplete, toda vsako leto se zgodi, da si izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi usklajenosti med strokovnimi področji in lažje organiziranosti učbeniškega sklada ter samega poučevanja dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas. V kolikor so učbeniki za obvezne in izbirne predmete iz nižjih letnikov na voljo, si jih dijaki lahko izposodijo proti plačilu izposojevalnine, ki znaša 1/3 maloprodajne cene učbenika. Dotrajane učbenike sproti odpisujemo in nabavljamo nove.

Upravljanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

Šola iz učbeniškega sklada izposoja oziroma daje v uporabo učbenike in drugo učno gradivo. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice.

Učbeniški sklad je vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice.

Naloge upravljanja učbeniškega sklada (evidentiranje, izposoja, dajanje v uporabo učnega gradiva iz učbeniškega sklada, načrtovanje obnove učbeniškega sklada in podobno) izvaja knjižničar, ki ga določi ravnatelj šole.

Učbeniki in drugo učno gradivo (v nadaljnjem besedilu: učno gradivo) v učbeniškem skladu so učbeniki, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in jih šola izposoja učencem in dijakom v informacijskem sistemu COBISS, vključno s tistimi, ki so prilagojeni za učence in dijake s posebnimi potrebami. Učbeniki in učna sredstva, ki jih šola iz učbeniškega sklada izposoja, so obdelani po strokovnih knjižničarskih standardih in pravilih ter se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS.

Izposojevalnina

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike

zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanjeni udeleženci izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času vse več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

Nakup učbenikov za učbeniški sklad

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika. Starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

Obveščanje

Ravnatelj je upravljavce učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

Rokovnik

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev, ki vključuje učitelje enega ali več razredov, predmetov, predmetnih področij oziroma strokovnih modulov, predlaga ravnatelju seznam za prihodnje šolsko leto,
- **do 15. maja** ravnatelj potrdi izbor učbenikov, ki jih predlagajo strokovni aktivisti,
- **do 1. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole,
- **do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli oziroma objavi na svoji spletni strani,
- **do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto,

Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti Svet staršev in Svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo delno oproščeni izposojevalnine. Po

nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.

Prvi teden pouka šola razdeli, izposodi učbenike.

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20, 29.02. 2020) dostopen na <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873>

13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2024.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Upravni odbor šolskega sklada v šolskem letu 2024/2025 sestavljajo štirje predstavniki šole in trije predstavniki staršev.

14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

ČLANSTVO

Vodja strokovnega aktiva: Drago Meglič, prof.

Člani strokovnega aktiva

dr. Suzana Jakoša, prof. mag. Sonja Žilavec Nemec, prof. Drago Meglič, prof. Tadeja Filo, mag. prof. Milena Zelko, višja knjižničarka

CILJI PREDMETA

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebni in družbeni in poklicni življenju.– Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorenja različnih besedil.– Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.– Razvijajo zmožnost literarnega branja ter se usposablajo za branje in interpretacijo literarnih besedil.– Preizkušajo se v pisni in govorni (po)ustvarjanju literarnih besedil.– Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.– Seznanjajo se z razvojem slovenske in evropske književnosti, z avtorji in deli; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznavajo njihovo sestavo, jih umeščajo v prostor in čas ipd. |
|--|

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradivo za maturo.
- Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde.
- Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna dela, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi.
- Za pripravo dijakov na tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje predlagamo ustrezno število izvodov knjig tudi v šolski knjižnici.
- Pomemben strokovni oz. didaktični pripomoček, ki naj je na voljo v šolski knjižnici, so tudi strokovne revije (Slovenščina v šoli, Slavistična revija, Jezik in slovstvo).
- Pouk poteka v učilnicah z avdiovizualno in računalniško opremo.

KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak obvezno piše najmanj dva šolska eseja oz. literarni nalogi in dva testa.
Ocenjevalna lestvica (v %)	50–62 % = zadostno (2) 63–75 % = dobro (3) 76–88 % = prav dobro (4) 89–100 % = odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora pridobiti vsaj eno oceno pri ustnem ocenjevanju znanja.
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> – Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost. – Upoštevanje pravil knjižne izreke. – Dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanj

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko prejme tudi oceno za en govorni nastop in oceno iz kreditnih točk (podrobna opredelitev je v Skupnih izhodiščih o preverjanju in ocenjevanju znanja pri predmetu slovenščina na Gimnaziji Murska Sobota).
Načini pridobitve ocene	Dijak izvede govorni nastop o vnaprej pripravljeni temi.
(Opisna) merila	<ul style="list-style-type: none"> – Upoštevanje značilnosti besedilne vrste. – Pomenska in naklonska sestava besedila. – Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika. – Jezikovna pravilnost in ustreznost. – Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija.

Zaključevanje ocen

Strokovni aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanja, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Če dijak ni opravil vseh obveznosti, je neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanja, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključi glede na njegovo prizadevnost, vestnost in aktivnost med šolskim letom.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem, predmetnem in dopolnilnem izpit

Popravni in predmetni izpit pri predmetu slovenščina obsegata pisni in ustni del.

Gradivo za izpit pripravi učitelj, ki dijaka poučuje.

Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (v 1. in 2. letniku) oz. razpravljalnega eseja (v 3. in 4. letniku) ter iz jezikovnega testa.

Čas pisanja: dve šolski uri.

Ustni izpit obsega tri vprašanja.

Dopolnilni izpit je izpit iz dela snovi, pri katerem dijak ni pridobil ocene.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje

Tekmovanje iz znanja jezika

Sodelovanje na literarnih natečajih

Raziskovalne naloge

Mentorstvo dijakom, ki bodo pokazali zanimanje za raziskovalno delo.

Projekti

- Rastem s knjigo – nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in šolami.
- Projekt Medgeneracijsko branje (nacionalni projekt izvaja Javna agencija za knjigo RS).
- Oko besede (srečanje slovenskih mladinskih piscev).
- GMS gre v OŠ
- Pisan svet GMS
- Literarni natečaj za Prešernovo nagrado GMS
- Dobrodelni koncert Pomladni dan
- Projekt i-šola

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Spodbujanje dijakov za sodelovanje na literarnih natečajih, pomoč pri pisanju novinarskih prispevkov za gimnazijsko spletno stran, priprava na nastop dijakov pred kamero za snemanje oddaj, vaje za javno govorno nastopanje na šolskih in drugih kulturnih prireditvah.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in vrednotimo njihove eseje (med individualnimi pogovornimi urami in po e-pošti).

Načrtovano izobraževanje učiteljev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Izvajalec
Znano na podlagi vabil	Študijska srečanja učiteljev slovenščine v izvedbi Zavoda RS za šolstvo	Maribor	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Šolsko leto 2024/2025	Tematski sklop na maturi 2025	Maribor/Ljubljana	Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Državni izpitni center, Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru
26.–28. 9. 2024	Slovenski slavistični kongres	Maribor	Slavistično društvo Slovenije

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
Po poteh kulturne dediščine	September ali oktober	1. in/ali 2. letnik	zgodovina, geografija (Simona)

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2024/2025

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Nosilec dejavnosti oz. udeleženec
Šolsko leto 2024/2025	Projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko, Suzana Jakoša, Sonja Žilavec Nemec, Drago Meglič in Tadeja Filo
Šolsko leto 2024/2025	Projekt Medgeneracijsko branje	Milena Zelko, Suzana Jakoša, Drago Meglič, Tadeja Filo in Sonja Žilavec Nemec

Šolsko leto 2024/2025	Usklajevanje kriterijev in standardov, poenotenje kriterijev za doseganje minimalnega standarda znanja	aktiv učiteljev slovenščine
Šolsko leto 2024/2025	Medpredmetno sodelovanje	aktivni učiteljev slovenščine, umetnostne vzgoje, geografije, zgodovine in tujih jezikov; šolska knjižnica
Šolsko leto 2024/2025	Sodelovanje s šolsko knjižnico ter Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota	aktiv učiteljev slovenščine
Šolsko leto 2024/2025	Sodelovanje pri promociji šole	člani aktiva učiteljev slovenščine in posameznih delovnih skupin
September 2024	Priprava srečanja z izbranim piscem v okviru prireditve Oko besede (možnost povezave s projektom Rastem s knjigo)	Milena Zelko in Suzana Jakoša
Šolsko leto 2024/2025	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje: priprava dijakov, delo v šolski komisiji za ocenjevanje nalog	aktiv učiteljev slovenščine
3. 12. 2024	Razpis literarnega natečaja za Prešernovo nagrado GMS	Drago Meglič
24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Sonja Žilavec Nemeč (povezava s SPTŠ)
6. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Drago Meglič, Tadeja Filo
Februar 2025	Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku za Združenje borcev za vrednote NOB Slovenije Murska Sobota	Sonja Žilavec Nemeč
14., 15. 2. 2025	Scenarij prireditve, priprava dijakov in izvedba informativnega dneva GMS	aktiv učiteljev slovenščine
20. 3. 2025	Priprava in izvedba dobrodelnega koncerta Pomladni dan za Šolski sklad GMS	Drago Meglič, Tadeja Filo
9. 5. 2025	Kulturna prireditev ob dnevu zmage za Združenje borcev za vrednote NOB Slovenije Murska Sobota	Sonja Žilavec Nemeč
24. 6. 2025	Proslava ob dnevu državnosti in svečana podelitev spričeval dijakom nezaključnih letnikov	Suzana Jakoša
Julij 2025	Svečana podelitev spričeval maturantom	Tadeja Filo

Šolsko leto 2024/2025	Ogled vsaj ene gledališke ali filmske predstave za vse letnike (v Murski Soboti ali SNG Maribor)	Organizatorica dejavnosti OIV
Šolsko leto 2024/2025	Oddaja Pisan svet GMS	Tadeja Filo
Šolsko leto 2024/2025	GMS-oder	Tadeja Filo
Šolsko leto 2024/2025	Literarnica	Drago Meglič (povezava z likovno dejavnostjo)

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Tadeja PUCKO, prof.

Člani strokovnega aktiva

ravnatelj Roman ČINČ, prof.
 mag. Valentina HERBAJ, prof.
 Sandra PANČOR, prof.
 Tadeja PUCKO, prof.
 Valerija REŽONJA, prof.

CILJI PREDMETA

Dijaki pridobijo in razvijajo:

- temeljna znanja matematike in osnovo tistih znanj, ki jih potrebujejo za razumevanje drugih predmetov (fizika, kemija ipd.) in za uspešno nadaljevanje izobraževanja
- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest
- računske spretnosti, občutek za števila, občutek za presojo dobljenih rezultatov (interpretacija rezultatov)
- matematično mišljenje in zmožnosti posploševanja in dokazovanja
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje
- odgovornost
- zmožnosti za kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah)
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- IZBIRNA URA MATEMATIKE v 2. in 3. letniku
- Pri izbirni uri matematike bodo dijaki spoznavali matematične vsebine skozi modeliranje in uporabno matematiko, razvijali razumevanje matematičnih konceptov v realnem svetu in hkrati utrjevali temeljna matematična znanja v skladu z letno pripravo. Skozi sproščen in praktičen način se bodo pripravljali na maturo iz matematike. Dijaki bodo imeli možnost,

da se preizkusijo na osnovni oziroma višji ravni.

– MATEMATIKA VR

Izbirna ura je namenjena dijakom, ki želijo opravljati maturo iz matematike na višji ravni ali se o tem še odločajo. Z reševanjem nalog, ustreznih za višjo raven, v katerih se matematične vsebine pogosto prepletajo, dijaki ponavljajo ter utrjujejo že predelano snov.

– PRIPRAVE NA TEKMOVANJA

Glede na interes (nadarjenih) dijakov bomo člani aktiva izvajali priprave na tekmovanja, ki jih aktiv ponuja.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	6 (tri pisne ocene v vsakem ocenjevalnem obdobju) Izjema - dijaki 4. letnikov v drugi konferenci dve pisni oceni
Ocenjevalna lestvica (%)	[0-50) nezadostno (1) [50-60) zadostno (2) [60-75) dobro (3) [75-90) prav dobro (4) [90-100] odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	po dogovoru
Opisni kriteriji	<p>Oceno <u>zadostno (2)</u> doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. pove oz. našteje osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno <u>dobro (3)</u> doseže dijak, ki dobro obvlada temeljni nivo znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno <u>prav dobro (4)</u> doseže dijak, ki pri reševanju problemov uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p> <p>Oceno <u>odlično (5)</u> doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje, utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.</p>

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	odvisno od dijaka
Način pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> – Pri izbirni uri MAT VR v 4. letniku – Osvojeno priznanje na tekmovanju – Seminarska, projektna, raziskovalna naloga, natečaji
(Opisni) kriteriji	<ul style="list-style-type: none"> – Pri izbirni uri MAT VR v 4. letniku: dijak dobi v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično (5)</i>, če izpolni obveznosti, ki jih določi izvajalec ure. Ocena se vpiše pri predmetu matematika v obliki kreditnih točk. Ocena ni enakovredna pisni oziroma ustni oceni, lahko pa vpliva na zaključeno oceno. – Za vsako osvojeno priznanje na tekmovanju, pri seminarskih, projektnih, raziskovalnih nalogah in natečajih dobi dijak oceno <i>odlično (5)</i>. Ocena se vpiše pri predmetu matematika v obliki kreditnih točk. Ocena ni enakovredna pisni oziroma ustni oceni, lahko pa vpliva na zaključeno oceno.

Zaključevanje ocen

Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu šolskega leta lahko ima dijak v celotnem šolskem letu največ eno negativno oceno.
Končno oceno določi učitelj, ki dijaka poučuje.

Ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %). Pisni del izpita traja 90 minut. Naloge za pisni del izpita sestavi profesor, pri katerem kandidat opravlja popravni izpit. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Kandidat ima po dodelitvi vprašanj možnost predhodne priprave. Kandidat opravlja ustni del izpita pred izpitno komisijo. Končna ocena na izpitu se določi kot seštevek pisnega in ustnega dela po naslednji ocenjevalni lestvici v %:

[0-45)	nezadostno (1)
[45-60)	zadostno (2)
[60-75)	dobro (3)
[75-90)	prav dobro (4)
[90-100]	odlično (5)

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Šolsko tekmovanje iz logike	26. 9. 2024
Državno tekmovanje iz logike	9. 11. 2024
Šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike	10. 12. 2024
Državno tekmovanje iz razvedrilne matematike	1. 2. 2025

Šolsko tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	20. 3. 2025
Državno tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	15. 5. 2025
Evropske statistične igre, šolska raven	19. 11. 2024 – 2. 12. 2024
Evropske statistične igre, državna raven	15. 1. 2025 – 12. 2. 2025
Evropske statistične igre, evropska raven	april, maj 2025
Evropski denarni kviz, državna raven	marec 2025
Evropski denarni kviz, evropska raven	april 2025
Recitiranje števila π	14. 3. 2025
<p>Za pripravo šolskih tekmovanj (Logika, RM in Kenguru) je zadolžena Tadeja Pucko. Za Evropske statistične igre smo mentorji vsak svojim ekipam. Za tekmovanje Evropski denarni kviz je zadolžena Sandra Pančor. Za tekmovanje Recitiranje števila π je zadolžena Valentina Herbaj. K temu tekmovanju bomo povabili tudi OŠ.</p>	

Raziskovalne naloge

Glede na interese in želje posameznih dijakov bomo člani aktiva nudili mentorstvo pri raziskovalnih nalogah s področja matematike.

Projekti

- GMS gre v OŠ
- vodenje in sodelovanje v projektu Varo in spodbudno učno okolje
- eksperimentalni projekt I-šola

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- Priprave na vsa matematična tekmovanja, ki jih organiziramo na šoli, v skladu z interesom dijakov
- Nadstandardna ponudba obravnave izbirnih vsebin po učnem načrtu, ki niso obvezna za vse dijake - po dogovoru
- Sodelovanje na razpisanih natečajih skozi celo šolsko leto

Pomoč šibkejšim dijakom

Skozi celo šolsko leto vsi profesorji nudimo dodatno pomoč šibkejšim dijakom, ki jih učimo, glede na njihove potrebe oziroma interese.
 Vsak od učiteljev izvaja dodatne ure strokovne pomoči za dijake z odločbo oziroma pedagoško pogodbo, ki jih poučuje.

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
20. avgust 2024	Študijska skupina	Slovenska Bistrica	Valentina Herbjaj, Sandra Pančor, Tadeja Pucko, Valerija Režonja
11. in 12. november 2024	6. konferenca o učenju in poučevanju matematike KUPM	Laško	članice aktiva glede na lastni interes
september 2024 in junij 2025	Seminar za zunanje ocenjevalce na maturi	e - izobraževanje	Sandra Pančor, Tadeja Pucko, Valerija Režonja
Člani aktiva se bomo udeležili različnih strokovnih usposabljanj, seminarjev in delavnic, glede na lastne interese oziroma glede na ponudbe in razpise skozi šolsko leto.			

14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Ivana Zidanšek, prof.

Člani strokovnega aktiva

Mateja Sukič Kuzma, prof.
Mateja Štefanec, prof.
Nataša Benkič, prof.
Jure Bertalanič, prof.

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja. Pri pouku angleščine pridobivajo in nadgrajujejo svoja splošna znanja, razvijajo splošne medkulturne veščine, vrednote, motivacijo in svoje osebne lastnosti.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje). Razvijajo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje.

Dijaki razvijajo sporazumevalno zmožnost sestavljeno iz:

- jezikovnih znanj in zmožnosti (dijaki spoznavajo jezikovni sistem angleščine, razvijajo zmožnost uporabe jezikovnih znanj za razumevanje pomena sporočil oziroma besedil in za tvorjenje novih sporočil oziroma besedil);
- sociolingvističnih in družbeno-kulturnih znanj in zmožnosti (spoznavanje družbeno-jezikovnih in družbeno-kulturnih pravil, navad in ozaveščanje o pomenu teh znanj ter razvijanje strategij za interpretacijo in rabo sporočil glede na pravila);
- pragmatične zmožnosti in funkcionalne rabe jezika (spoznavanje osnovnih lastnosti besedil in razumevanje zakonitosti ustreznih tvorb pisnih in govornih besedil ter sporazumevanj. Glede na to ustrezno interpretirajo in ta pravila upoštevajo).

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Izbirne ure v 2. in 3. letniku omogočajo diferenciacijo pouka, saj lahko dijaki izberejo skupino za utrjevanje znanja ali za nadgradnjo znanja. V 4. letniku potekajo priprave na maturo prav tako diferencirano, in sicer višji nivo ali drugi tuji jezik. Ogledali si bomo ogledali predstavo Rent v angleškem jeziku, in sicer 18. 10. 2024 v Mariboru. Sodelovali bomo skupaj z ostalimi aktivni jezikov ter STPŠ na Evropski dan jezikov 26. 9. 2024. V okviru medpredmetnega povezovanja SOC/GEO/ZGO bomo k pouku povabili angleško govoreče zanimive goste, ko se bo pojavila priložnost tekom šolskega leta. Sodelovali bomo v že obstoječih projektih (Šola ambasadorka, I-šola, Story of Persistence, Ekošola) in Ingolstadt (Nemčija). Prav tako bomo sodelovali tudi v projektih, ki se bodo pojavili tekom šolskega leta. Sodelovali bomo tudi z ostalimi aktivni in spodbujali različne kompetence pri dijakih, ter spodbujali sprotno učenje s pomočjo formativnega spremljanja.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, s Šolskimi pravili ocenjevanj in usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. Učitelj v skladu s tem določi oblike in načine ocenjevanja znanj, število in datume pisnih ocenjevanj znanja, možnosti pridobivanja ocen za dijake, ki so pri napovedanem ocenjevanju znanja manjkali ter možnost popravljanja negativnih ocen ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj dve oceni iz pisnega ocenjevanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.
	Ponavljjanje pisne naloge:

	Če je negativno ocenjenih več kot 45 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.
Ocenjevalna lestvica (%)	<p>1. in 2. letnik</p> <p>55–65 % = zd (2) 66–76 % = db (3) 77–88 % = pdb (4) 89–100 % = odl (5)</p> <p>3. in 4. letnik (bolj kompleksna pisna preverjanja)</p> <p>50–62 % = zd (2) 63–76 % = db (3) 77–88 % = pdb (4) 89–100 % = odl (5)</p>
Izjema od te lestvice so krajši in daljši pisni sestavki, kjer velja naslednji kriterij (v točkah) in velja za vsa štiri leta šolanja:	<p>18,19,20 = odl (5) 16,17 = pdb (4) 13,14,15 = db (3) 11,12 = zd (2) 0-10 = nzd (1)</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj eno ustno oceno v šolskem letu.
Opisni kriteriji	<p>Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.</p> <p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so bralni zvezek, govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Način pridobitve ocene	Ustno ali pisno
<p>(Opisni) kriteriji vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p> <p>Predstavitev</p>	<p>ODLIČNO 5 Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p>PRAV DOBRO 4 Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p>DOBRO 3 Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p>ZADOSTNO 2 Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p>NEZADOSTNO 1 Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p> <p>ODLIČNO 5 Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>PRAV DOBRO 4 Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>DOBRO 3 Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p>ZADOSTNO 2 Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi</p>

<p>Jezik</p>	<p>gradiva. NEZADOSTNO 1 Predstavitve ni.</p> <p>ODLIČNO 5 Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p>PRAV DOBRO 4 Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p>DOBRO 3 Besedišče je ustrezno, strukture enostavne - se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO 2 Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo - so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO 1 Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>
--------------	--

Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti, tako pri pouku samem kot tudi izven njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Tako je končna ocena odvisna od ostalih dejavnikov in je v pristojnosti posameznega učitelja. Dijak mora popravljati vsako negativno oceno.

Ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 90 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

- Regijsko tekmovanje za dijake 3. in 4. letnika, ki ga organizira IATEFL
- Tekmovanje za dijake 2. letnikov, ki ga organizira IATEFL
- Ostalo sodelovanje je odvisno od razpisov med letom

- Mednarodno tekmovanje *Best in English*

Raziskovalne naloge

Če bodo dijaki izrazili željo po pisanju raziskovalne naloge iz angleščine, jim bomo zagotovili mentorstvo in pomoč pri tem.

Projekti

V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali v naslednjih projektih:

- Story of Persistence (Erasmus KA2, vodja projekta na šoli Ivana Zidanšek),
- I-šola,
- Ekošola,
- Šola Ambasadorica
- projekt Prepoznavanje nadarjenosti

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.

Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine.

V razredu 3C poteka projekt *Prepoznavanje nadarjenosti*, zato učitelji v tem razredu izvajajo dodatno drugo delo z nadarjenimi dijaki.

Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij.

Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

Ekскурzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
London, Edinburgh	November 2024	Dijaki 2. letnikov	Zgodovina, sociologija, umetnost, geografija
Predstava Rent	18. 10. 2024	Dijaki 3. letnikov	Aktivno državljanstvo, umetnost

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
23., 24. 10. 2024	Mednarodno srečanje partnerjev v projektu Story of Persistence	Ruse, Bolgarija	Ivana Zidanšek, Mateja Štefanec
29. 10. – 2. 11. 2024	LTT srečanje v projektu Story of Persistence	Košice, Slovaška	Mateja Štefanec, Ivana Zidanšek

22. 3. 2024	Seminar za zunanje ocenjevalce	Ljubljana	Ivana Zidanšek, Mateja Sukič Kuzma, Mateja Štefanec
Marec 2025	IATEFL konferenca	Moravske Toplice	Ivana Zidanšek, Mateja Sukič Kuzma, Mateja Štefanec
Junij 2025	Moderacija nalog za maturo	Preko spleta	Mateja Sukič Kuzma, Ivana Zidanšek, Mateja Štefanec

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Termin	Vsebina	Sodelujoči člani
Maj 2025	Festival Story of Success z obiskom dijakov partnerskih držav	Ivana Zidanšek, Mateja Štefanec, Mateja Sukič Kuzma
Avgust 2025	Zaključno srečanje projekta Story of Persistence	Ivana Zidanšek, Mateja Sukič Kuzma, Mateja Štefanec
2024/2025	Celoletno dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetnega poučevanja in uporabe sodobnih tehnologij	Ivana Zidanšek, Mateja Sukič Kuzma, Mateja Štefanec
2024/2025	Celoletno dokumentirano vzgojno izobraževalno delo po načelih in elementih formativnega spremljanja	Ivana Zidanšek, Mateja Sukič Kuzma, Mateja Štefanec
2024/2025	Izvajanje kolegijskih hospitacij	Vsi člani aktiva
2024/2025	Mentorstvo učitelju pripravniku	Ivana Zidanšek

14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Stvarnik, prof.

Člani strokovnega aktiva

Alenka Stvarnik, prof. (vodja aktiva) mag. Tomi Bušinovski, prof. Marjan Geč, prof. dr. Marjan Kulčar, prof.

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in pisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco. Učenje nemščine dijakom pomaga razumeti, da je nemščina sredstvo, s katerim lahko
--

pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nemščina nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah nemškega govornega območja.
Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak preko primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod in pristopov (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

K pouku spadata tudi dve ekskurziji: v drugem letniku ekskurzija na Dunaj, v tretjem pa v Gradec.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti <i>najmanj štiri ocene</i> iz pisnega ocenjevanja. V primeru, ko zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo po dogovoru z dijakom.
Ocennevalna lestvica (%)	1. in 2. tuji jezik 50–61,99 % = zadostno (2) 62–75,49 % = dobro (3) 75,5–88,49 % = prav dobro (4) 88,5–100 % = odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj ena ustna ocena
Opisni kriteriji	<p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanja. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanj ne razume</p>

	v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.
--	---

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno.
Način pridobitve ocene	ustno ali pisno
(Opisni) kriteriji	<p>ODLIČNO (5) <i>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</i> Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je z več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja. Besedišče je zelo bogato. <i>Predstavitev</i> Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. <i>Jezik</i> Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p>PRAV DOBRO (4) <i>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</i> Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja. Besedišče je bogato. <i>Predstavitev</i> Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. <i>Jezik</i> Jezikovne strukture so različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p>DOBRO (3) <i>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</i> Vsebina je večinoma ustrezna, vendar je opaziti nekaj pomanjkljivosti. Dolžina je krajša od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja. Besedišče je ustrezno. <i>Predstavitev</i> Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev</p>

	<p>vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva. <i>Jezik</i> Jezikovne strukture so enostavne/se ponavljajo. Izgovarjava je včasih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljiva, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO (2) <i>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</i> Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja. Besedišče je skromno. <i>Predstavitev</i> Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva. <i>Jezik</i> Jezikovne strukture se ponavljajo/so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO (1) <i>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</i> Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka. <i>Predstavitev</i> Predstavitev ni. <i>Jezik</i> Pomanjkljiva komunikacija.</p>
<p>Formativno spremljanje</p>	<p>V smislu formativnega spremljanja bomo za določene oblike vrednotenja oz. ocenjevanja dodatno ustvarjali in dograjevali kriterije uspešnosti in dosežke znanja skupaj z učenci.</p>

Zaključevanje ocen

Navedeni dosežki predstavljajo rezultat dela dijaka/dijakinje pri predmetu nemščina. Povezuje se s splošnimi kriteriji preverjanja in ocenjevanja. Za doseganje pričakovanih dosežkov dijakinj/dijakov je odgovoren učitelj z načrtovanjem in izvedbo pouka, učenci pa s svojim delom in odgovornostjo, v skladu s svojimi sposobnostmi. Izraženi dosežki so splošni, zato pri vrednotenju učitelj obravnava dosežke dijakov avtonomno. Za kakovostno preverjanje in ocenjevanje znanja učitelj upošteva strokovna in didaktična znanja, različne načine, individualne posebnosti dijakov, doslednost, objektivnost, strpnost, načrtnost in javnost ocenjevanja.

Ob koncu šolskega leta učitelj oceni, v kolikšni meri so dijakinje in dijaki dosegli standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in zastavljene v letni pripravi. Upoštevamo ocene, ki jih dijakinje in dijaki dobijo med šolskim letom. Zaključne ocene ne pridobimo z izračunavanjem aritmetične sredine vseh ocen; zaključna ocena naj odraža celostno

znanje, napredek dijaka in njegov odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu.

Ocenjevanje na popravne izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del izpita traja največ 20 minut, priprava nanj traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Eno uro tedensko se izvajajo priprave na izpite DSD – praviloma v drugem oz. tretjem letniku (izjemoma lahko tudi v četrtem letniku) se dijaki pripravljajo vse šolsko leto na izpit za pridobitev nemške jezikovne diplome 1. stopnje (DSD I). V okviru ločenih priprav se dijaki pripravljajo na izpit za pridobitev nemške jezikovne diplome 2. stopnje (DSD II) – poudarek je na pisni komunikaciji – v drugem polletju tretjega letnika in prve tri mesece v prvem polletju 4. letnika. Novembra dijaki opravljajo pisni del izpita DSD II, medtem ko ustni del opravljajo enkrat v mesecu januarju. Vsako šolsko leto SDUNJ organizira tudi šolsko tekmovanje v znanju nemščine, ki bo po novem potekalo za dijake tretjega in četrtega

letnika. Najuspešnejši dijaki na šolskem tekmovanju se neposredno uvrstijo na državno tekmovanje.

Projekti

- sodelovanje z drugimi šolami
- zabavna nemščina za osnovnošolce v okviru projekta GMS gre na OŠ
- sodelovanje v projektu i-šola
- Jugendkultursommer Ingolstadt
- sodelovanje v projektu z dijaki Katharinen-Gymnasium iz Ingolstadta.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če je dijakov več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.

Vsak učitelj dela v sklopu govorilnih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja v znanju nemščine.

Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govorilnih ur in konzultacij.

Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina ... ipd.)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Gradec	17. sept. 2024	3. in 4. letnik	NEM, ZGO, GEO, LUM
Dunaj	maj 2025	2. letnik	BIO

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
po dogovoru z gospo Andreo Rückert september	priprave na izpit DSD I in DSD II	po dogovoru	člani aktiva izpraševalci na izpitu DSD II
datumsko ni določeno	seminar za maturo	po dogovoru	člani aktiva
datumsko ni določeno	izobraževanje izpraševalcev – pilotni izpiti DSD II	po dogovoru	člani aktiva

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Termin	Vsebina	Sodelujoči člani
čez celo leto	priprave na šolsko in državno tekmovanje	aktiv učiteljev nemščine
čez celo leto	pomoč manj uspešnim dijakom in dodatne ure za nadpovprečno uspešne dijake v dogovoru s posameznim učiteljem	aktiv učiteljev nemščine

14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Alenka Žuntar, prof.

Člani strokovnega aktiva

Alenka Žuntar, prof.

CILJI PREDMETA

Usvojiti zadano učno snov v pogovorni in pisni obliki in jo povezati z že naučenim.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja z različnimi metodami na več ravneh.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 4 do 5
Ocenjevalna lestvica (%)	50 do 63 zadostno (2) 64 do 77 dobro (3) 78 do 89 prav dobro (4) 90 do 100 odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 2 do 3
Opisni kriteriji	Za oceno zadostno sta nujni prepoznavna in ponovitev snovi. Za oceno dobro mora dijak obvladati prepoznavo in ponovitev snovi ter pokazati njeno razumevanje. Za oceno prav dobro mora dijak obvladati prvi dve ravni in vsaj delno tudi analizo, sintezo in vrednotenje oz. uporabo snovi. Za oceno odlično mora dijak kakovostno obvladati vse ravni znanja.

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena
Način pridobitve ocene	Referat/govorni nastop/plakat oziroma power point predstavitev

Zaključevanje ocen

Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu ter dijakove prizadevnosti in sodelovanja med poukom.
--

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Preverja in ocenjuje se celoletna snov v pisni in ustni obliki.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki bodo imeli možnost sodelovanja na španski bralni znački El ratón de biblioteca, na šolskem in pozneje na državnem tekmovanju Dilo en español, na natečaju za najboljši haiku v različnih tujih jezikih (med drugim tudi v španščini), ki ga organizira gimnazija Vič.
--

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Po želji bodo imeli nadarjeni dijaki možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur izven pouka po dogovoru.

Pomoč šibkejšim dijakom

Ti dijaki imajo na voljo razlago snovi po dogovoru.

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Kdaj	Kaj	Kdo
Marec 2025	Španska bralna značka <i>El raton de biblioteca</i>	Center Oxford, Mladinska knjiga

14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Mateja SAJOVIC, prof.

Člani strokovnega aktiva

Melita FRANKO, prof. Mateja Sajovic, prof.

CILJI PREDMETA

<p>Spoznavanje zgodovinskega razvoja lokalne zgodovine, Slovenije, Evrope in sveta. Razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja in ocenjevanja preteklosti. Poudarek na upoštevanju narodne, kulturne in verske drugačnosti. Razvijanje spretnosti iskanja in uporabe virov. Upoštevanje multi perspektivnosti v zgodovini. Poudarjanje pomena izven institucionalnega in medgeneracijskega sodelovanja. Razvijanje sposobnosti aktualizacije in kritične presoje procesov, dogodkov in osebnosti. Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenje učenja). Medpredmetno sodelovanje za doseganje globljega, celovitejšega znanja.</p>

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

<p>Poleg rednih ur zgodovine (dve uri tedensko) se bo izvajala še ena maturitetna skupina iz zgodovine in izbirna ura zgodovine za dijake 2. in 3. letnika. Pouk bo potekal v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v Pokrajinskem muzeju, ter dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici. Dijaki se bodo aktivno vključevali v projektne dneve ter znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih. Spremljali bomo aktualne razpise oz. projekte in se poskušali v čim večji meri prijavljati na te razpise.</p>
--

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	3 – 4 pisne ocene (po dogovoru dijak – profesor)
Ocenjevalna lestvica (%)	0-49 % = nzd (1) 50-62 % = zd (2) 63-75 % = db (3) 76-88 % = pdb (4) 89-100 % = odl (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Ustna ocena ni obvezna. Dijaki pa jo lahko pridobijo po dogovoru s profesorjem. Pridobijo jo lahko na različne
-----------------------------	--

	načine: ustno spraševanje aktualne tekoče snovi, predstavitev določene teme v obliki referata s pomočjo različnih aplikacij, analiza zgodovinskega filma in drugo.
Opisni kriteriji	<p>ODLIČNO Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v vsakdanjem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>PRAV DOBRO Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je manj prepričljivo.</p> <p>DOBRO Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno uporablja. Ob usmerjanju pridobljeno znanje zna uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Prepoznava pomen pojmov. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Ena v celem šolskem letu po želji dijaka – ni obvezno
Način pridobitve ocene	Ocenjujejo se raziskovalne naloge, različni izdelki, vključenost v razne projekte, uspehi na različnih tekmovanjih. V obliki kreditnih točk se lahko ocenjuje tudi dijakovo sodelovanje pri učnih urah.
(Opisni) kriteriji	ODLIČNO: Raziskovalno nalogo, projekt, referat zna jasno in

	<p>nazorno opredeliti in zastaviti cilje; zna izbrati in pravilno navesti vire in literaturo; izbere odlične ilustracije, vire in zemljevide za predstavitev, ter jih zna pojasniti; predstavljeno temo uspešno povezuje s prejšnjim znanjem in različnimi področji, ter aktualizira, zanimivo in dinamično predstavi temo tako pisno kot tudi pri nastopu, poda preudaren zaključek. Vsa predstavitev poteka na pamet.</p> <p>PRAV DOBRO: Predstavitev je podobna kot za oceno odlično, le da je le ta nekoliko manj suverena.</p> <p>DOBRO: Jasno zastavi cilje raziskave, projektne dela oz. referata. Nabor literature in virov je nekoliko pomanjkljiv, a še vedno pravilno naveden. Izbor virov, ilustrativnega materiala in zemljevidov je skromen. Interpretacija in predstavitev osrednja. Aktualizacija brez pomoči nekoliko problematična.</p> <p>ZADOSTNO: Cilj raziskave oz. naloge je postavljen. Nabor virov in literature je skromen, navedba pomanjkljiva. Pri predstavljanju kartografskega materiala, slikovnega gradiva in virov je velika negotovost. Zaključek je delno prepričljiv.</p>
--	--

Zaključevanje ocen

Po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Profesor pri zaključevanju ocen upošteva vse pridobljene ocene v celem šolskem letu. Dijak mora pridobiti pozitivne ocene iz vseh treh oziroma štirih pisnih nalog in ustno oceno (neobvezno), sicer je na koncu neocenjen.

Ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustno ocenjevanje in po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Šolsko (**30. januar 2025**) in državno (**29. marec 2025**) tekmovanje iz zgodovine.
Kviz o poznavanju Rudolfa Maistra.
Sodelovanje na tekmovanju mladih raziskovalcev Slovenije z raziskovalnimi nalogami.

Raziskovalne naloge

Tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije.
Priložnostno ob razpisu določenih tem s strani kakšnega društva oz. institucije.
Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oz. državnem tekmovanju.

P

rojekti

Sodelovanje v projektu »Krokus«.

Esejistični literarni natečaj »Spominska obeležja pripovedujejo« v okviru Pokrajinskega odbora Zveze veteranov vojne za Slovenijo Pomurje in Policijskega veteranskega društva Sever za Pomurje.

Tradicionalno sodelovanje na mednarodnem arhivskem taboru v sodelovanju z Arhivom Maribor (predvidoma ob koncu šolskega leta v mesecu juniju).

Različni projekti ob pomembnih obletnicah oz. spominskih obeležjih:

- dan državnosti,
- dan samostojnosti,
- dan holokavsta ...

Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota in Pokrajinskim arhivom Maribor – Enota za Prekmurje – ogledi občasnih razstav in udeležba na muzejskih in arhivskih učnih urah na določeno temo.

G. Drago Ribaš (Društvo »SEVER«, Društvo veteranov za osamosvojitve Slovenije) bo predstavil čas osamosvojitvene vojne za Slovenijo v letu 1991 – namenjeno predvidoma dijakom 3. in 4. letnikov, ki se pripravljajo na maturo pri predmetu zgodovina in sociologija.

Projekt »SODELOVANJE Z NEMŠKO ŠOLO KATHARINEN-GYMNASIUM IZ INGOLSTADTA«.

Projekt VSUO

Projekt i-šola

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Raziskovalne naloge z nadarjenimi dijaki, seminarske naloge, referati. Dodatne konzultacije, pomoč pri pripravah na tekmovanja, iskanju različne literature in izven institucionalnem povezovanju,...

Pomoč šibkejšim dijakom

Konzultacije in individualne ure.

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Maturitetna ekskurzija Ptuj	september/oktober 2024	Maturitetna skupina (dijaki 4. letnikov)	sociologija geografija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje,
-------------------	-------	---	------------------------------

			opombe
Razkrižje – prazgodovina na Slovenskem (možnost medpredmetnega sodelovanja z likovno in glasbeno umetnostjo)	čas projektnih dni	1. letniki	Geografija Sociologija Umetnostna zgodovina Likovna umetnost Športna vzgoja

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Antični Rim	predvidoma marec/april 2025	1. letniki	geografija sociologija likovna umetnost
Antična Grčija	25.10.2024–31.10.2024	2. letniki	geografija sociologija

Terensko delo

Naziv/Kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Arhivski tabor	junij 2025	Dijaki vseh štirih letnikov	geografija sociologija
Strokovna ekskurzija pri izbirni uri zgodovine	šolsko leto 2024/2025	Dijaki 2. in 3. letnika vključeni k izbirni uri zgodovine	geografija

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
14.3. 2025	Konferenca DUH	Brdo pri Kranju	Mateja Sajovic, Melita Franko
avgust 2025	Študijska skupina	Ljubljana	Mateja Sajovic, Melita Franko

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Termin	Vsebina	Sodelujoči člani
Po dogovoru z OŠ oz. ob predstavitvenem dnevu šole	Promocija šole – GMS gre v OŠ	Aktiv
Celo šolsko leto	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah	Aktiv
Celo šolsko leto	Poprava testov, poprava negativnih ocen	Aktiv
Po potrebi oz. ob danih obletnicah	Sodelovanje ob različnih obletnicah in pomembnih dogodkih.	Aktiv

september 2024 februar 2025 maj 2025	Roditeljski sestanki	Melita Franko, prof.
Januar 2025	Maturantski ples	Aktiv
Celo šolsko leto	Pedagoške konference	Aktiv
Celo šolsko leto	Govorilne ure	Aktiv
Celo šolsko leto	Skupne govorilne ure	Aktiv

14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Laura Ostrič, mag. prof.

Člani strokovnega aktiva

Laura Ostrič, mag. prof.
Drago Balajc, prof.
Simona Varga, prof.

CILJI PREDMETA

Osnovni namen pouka geografije je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okoliščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor. Geografija je v programu srednje šole predmet, ki pomaga mlademu človeku pridobiti znanje, sposobnosti, veščine in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenja o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim. Ta znanja potrebuje vsak človek pred zaposlitvijo ali nadaljnjim izobraževanjem na katerikoli stopnji.

Pri pouku geografije usposabljammo dijake za odgovoren, dejaven in solidaren odnos do naravnega in družbenega okolja, za reševanje prostorskih problemov in sožitje med naravo in človekom. Pouk teži k razvijanju pozitivnih čustev do domovine, občutka pripadnosti svojemu narodu oziroma državi ter spoštovanju njene naravne in kulturne dediščine. Spoznavanje vrednot in ljudi doma in po svetu pripomore k razumevanju med narodi ter spoštovanju drugačnosti.

Navedene cilje dosegamo s preišljenim izbiranjem vsebin, sodobnimi didaktičnimi oblikami in metodami, pestro izbiro učil, učnih pripomočkov in medijev ter čim pogostejšim neposrednim opazovanjem geografskih procesov in pojavov v okolju, v katerem ti nastajajo. Veliko pozornost posvečamo zlasti pouku na terenu, kajti s tem omogočamo doživljajski in učinkovitejši pouk.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Vsi dijaki imajo v 1., 2. in 3. letniku dve uri geografije tedensko. V 2. in 3. letniku lahko v okviru izbirnih ur imajo še dodatno eno uri geografije na teden, kjer poglobljajo in utrjujejo svoje znanje.

V 4. letniku je geografija izbirni predmet v okviru priprav na maturo iz geografije. V tem primeru imajo 4 ure geografije tedensko V tem primeru imajo 4 ure geografije tedensko.

Sestavni del predmeta geografije so tudi ekskurzije in terensko delo. To so obvezne ekskurzije za maturante, obvezne ekskurzije pri izbirnem predmetu v 2. in 3. letniku in ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin (dijakova prosta izbira).

Terensko delo se bo izvajalo v okviru mature in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz geografije.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	letnik	Število pisnih ocen	
		1.ocen. obd.	2.oc. obd.
	1	2	2
	2	2	2
	3	2	2
	4	3	3
ocenjevalna lestvica (%)	do 49 %	= nzd (1)	
	50 – 62 %	= zd (2)	
	63 – 73 %	= db (3)	
	77 – 85 %	= pdb (4)	
	86 - 100 %	= odl (5)	

V vsakem letniku bomo pripravili eno skupno ocenjevanje znanja dijakov iz različnih oddelkov.

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanjše število ustnih ocen ali ocen za izdelek v ocenjevalnem obdobju – ena ocena.
opisni kriteriji	<p>ODLIČNO Dijak obvlada vsa zahtevana znanja, zna samostojno razložiti pojme in poiskati svoje primere. Podatke smiselno vrednoti, pojasni, razloži, naredi povzetke in posplošuje. Znanje povezuje z znanji, pridobljenimi drugje in ga poveže z izkušnjami v vsakdanjem življenju. Zna rešiti zahtevnejše naloge, pri tem kritično presodi smiselnost podatkov v nalogi, utemelji postopek reševanja in rezultat ustrezno predstavi. Pri predstavitvi znanja uporablja ustrezno strokovno terminologijo. Na vsa vprašanja odgovarja samostojno. V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja.</p> <p>PRAV DOBRO Dijak samostojno odgovarja na vprašanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov smiselno povezuje, znanje uporabi v znanih situacijah. Samostojno rešuje naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez vodenja učitelja, učiteljevo vodenje uporabi le za boljše</p>

	<p>strukturiranje in predstavitev znanja. Pri predstavitvi znanja v večini uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja ob minimalnem vodenju učitelja.</p> <p>DOBRO</p> <p>Dijak dosega temeljne standarde znanja določene v učnem načrtu. Odgovarja v večini samostojno, navaja znane primere iz učbenika ali razlage, zna razložiti temeljne pojme, definicije in postopke, a ne razlaga podrobnosti. Temeljno znanje uporabi za reševanje nalog. Prepozna uporabnost znanja v vsakdanjem življenju. Pri predstavitvi znanja le deloma uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih standardov in deloma na vprašanja iz temeljnih standardov znanja.</p> <p>ZADOSTNO</p> <p>Dijak dosega minimalne standarde znanja določene v učnem načrtu. Snov slabo razume in jo v večini le obnavlja - reproduktivno znanje: našteva ali prepozna pojme, definicije simbole,... Odgovori so pravilni, a nesistematični. Na vprašanja odgovarja ob učiteljevem vodenju. Pri predstavitvi znanja uporablja le redke izraze iz strokovne terminologije.</p> <p>V celoti odgovori na vprašanja iz minimalnih standardov znanja.</p>
--	--

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena ocena.
Način pridobitve ocene	Poleg dveh pisnih ocen v ocenjevalnem obdobju dijak dobi še eno ustno oceno, ocenjujejo se lahko tudi druge aktivnosti (referati, vaje, projektno delo ...). Pri dodatni izbirni skupini se ocenjuje projektno delo (ekskurzija – priprava, izvedba, poročilo).

Zaključevanje ocen

Zaključevanje ocen se izvedbe po veljavnih predpisih, ob koncu šolskega leta.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni in drugi izpiti se izvajajo po veljavnih predpisih.
--

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Izvesti nameravamo šolsko tekmovanje iz znanja geografije in se udeležiti državnega tekmovanja. Posamezni stopnji tekmovanja bosta izvedeni:

- šolska stopnja tekmovanja v torek, 12. novembra 2024,
- državna stopnja tekmovanja v soboto, 5. aprila 2025.

Raziskovalne naloge

V šolskem letu 2024/2025 bomo dijake spodbujali in usmerjali pri pisanju raziskovalnih nalog na geografskem področju.

Projekti

Člani aktiva bomo sodelovali pri aktivnostih in projektih, ki bodo potekali na šoli (informativni dan, promocija šole, I-šola, Ekošola, Šola odprte kohezije, ipd).

Prednostno se bomo vključevali v interdisciplinarne projekte in se povezovali z lokalnim okoljem.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Dotatne ure pri izbirnem predmetu geografija v 2. in 3. letniku, kjer bodo dijaki lahko poglobljali svoje znanje iz različnih področij geografije.

Pomoč šibkejšim dijakom

Po potrebi bomo izvajali individualne ure dopolnilnega pouka in konzultacije v športnih oddelkih.

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Slovenske pokrajine	Jesen 2024	4. letnik – priprave na maturo	

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Goričko in Porabje	šolsko leto 2024/2025	1. letnik	ZGO, SLO

Obvezne ekskurzije – izbirna ura v 2. in 3. letniku

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Notranjska	jesen 2024	2. letnik (izbirna ura)	SOC

Slovenske pokrajine	jesen 2024	3. letnik (izbirna ura)	ZGO, SOC KEM, BIO
Slovenske pokrajine	pomlad 2025	3. letnik (izbirna ura)	ZGO, SOC KEM, BIO

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Salzburg in München	september 2024	3. in 4. letnik	BIO, ZGO, UME
Poljska	oktober 2024	3. letnik	ZGO, SOC, AD
Baltski trojček	april 2025	2. in 3. letnik	ZGO, SOC
Nizozemska in Belgija	april 2025	3. letnik	ZGO, AD

Terensko delo

Naziv/Kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Vaje za maturo (terenske vaje v domači pokrajini)	Jesen 2024	4. letnik – priprave na maturo	KEM, FIZ

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
11. – 12. 10. 2024	Drugačna geografija: Lipovškov tabor – Bela krajina	Semič	Laura Ostrič, Simona Varga
Junij 2025	Seminar za zunanje ocenjevalce na maturi – geografija	Ljubljana	Simona Varga, Drago Balajc

14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Vesna Vrhovski, prof.

Člani strokovnega aktiva

Vida Lang, mag. prof. biologije in kemije
 Vesna Vrhovski, prof.
 Tadeja Zver, prof. kemije in biologije, laborant
 Jaka Prelog, univ. dipl. inž. kemije, zaposlen kot laborant

CILJI PREDMETA

Dijak(inja):

- pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;
- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter

odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;

- prepoznava biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;
- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije in podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številske podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo bioloških znanj in tehnologij, njihove posledice za okolje in družbo ter ima odgovoren odnos do narave;
- razume, da je narava raznolika, celovita (kompleksna), ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
- razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitete in sonaravnega bivanja.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

V skladu z učnim načrtom za predmet BIOLOGIJA – SPLOŠNA GIMNAZIJA

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	3 v 1., 2. in 3. letniku, 6 v 4. letniku
Ocenjevalna lestvica (%)	<p>0-49 = nzd (1) 50-62 = zd (2) 63-74 = db (3) 75-87 = pdb (4) 88-100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža. Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Največ ena.
Opisni kriteriji	<p>Dijak/-inja:</p> <p>za oceno zadostno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – DEFINIRA, OPREDELI natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine; – NARIŠE, SKICIRA risbo, shemo, graf; – NAŠTEJE imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti; <p>za oceno dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> – UTEMELJI razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa; – v znanih ali novih okoliščinah UPORABI znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon; – IZRAČUNA NALOGO, poda rezultate z jasno razvidnim postopkom računanja; – z besedami podrobno OPIŠE oz. predstavi skico, shemo, diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo; – poišče RAZLIKE med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi; <p>za oceno prav dobro in odlično:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ANALIZIRA IN RAZČLENI ustrezne/ključne podatke in naredi ustrezne zaključke, sklepe; – KOMENTIRA trditve, stališča, dejstva, hipoteze, podatke, rezultate, sheme, grafe in o njih razpravlja. – PRIMERJA razlike in/ali podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi; – NAČRTUJE poskus, postopek, simulacijo ali model; – POSTAVI HIPOTEZO nekega problema; – OVREDNOTI posledice vplivov in izbire postopka; – RAZLOŽI vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice; – NAPOVE rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov; – PRIKAŽE korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Možna ena ali več ocen po izbiri (v 1., 2. in 3. letniku).
-----------------------------	--

Način pridobitve ocene	Ustno ocenjevanje, seminarske naloge, tekmovanja, poročila pri izbirni uri biologije.
(Opisni) kriteriji	Na voljo pri članih strokovnega aktiva.

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega znanja, dela in odnosa pri pouku ter jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.

Ocenjevanje na popravnem izpitu

Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, pisno. Pisni izpit traja najmanj 45 in največ 90 minut. Preverja se snov celega šolskega leta. Če dijak doseže 40 % na pisnem preverjanju znanja, ima pravico do ustnega zagovora. Če pa doseže 50 % ali več, se oceni po kriterijih za pisno preverjanje pri predmetu in se ustni zagovor ne izvaja.

Pravila in potek popravnega izpit opredeljujejo Šolska pravila o ocenjevanju znanja.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni.
Tekmovanje iz znanja biologije za dijake srednjih šol.

Raziskovalne naloge

Odvisno od interesa dijakov.

Projekti

Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi (Projekt Nadarjeni)
Eksperimentalni digitalni projekt I-šola (I-srede)
Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave dijakov na tekmovanja iz znanja.
Dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Pomoč šibkejšim dijakom

Pomoč šibkejšim dijakom v vseh štirih letnikih.

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Terensko delo, Ugotavljanje biodiverzitete rastlin in metoda kvadrata na Fazaneriji Murska Sobota in okolice šole	September 2024	Maturitetna skupina	

Terensko delo

Naziv/Kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Fazanerija Ledava in/ali okolica šole	september 2024	Izbirna ura BIO	
Krašči – laboratorijsko delo	september 2024	2. š1	
Krapina, grad Trakoščan in Zagreb	oktober, november 2024	Izbirna ura BIO, KEM in ZGO	BIO, KEM in ZGO
Dunaj: naravoslovni muzej, živalski vrt, botanični vrt, hiša palm in hiša puščave	maj, junij 2025	2. letnik	
Priložnostne ekskurzije	po dogovoru	Izbirna ura BIO, KEM	BIO, KEM

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
20. 8.2024, do 10.9.2024 23.10.2024	Študijska skupina	Ljubljana, Confiva, MS Teams	Vesna Vrhovski
XV. Mednarodna konferenca RIS Rakičan	18.11-22.11 2024	Rakičan	Vesna Vrhovski
Glede na razpis	Spletna predavanja	ZOOM	Vesna Vrhovski, Vida Lang
Po katalogu izobraževanj 2024/2025	Seminar izbran v katalogu izobraževanj	Po katalogu izobraževanj 2024/2025	Vida Lang Vesna Vrhovski
marec -april 2025	Seminar za zunanje ocenjevalce mature	Na daljavo	Vesna Vrhovski
Celo šolsko leto 2024/2025	Izobraževanja in seminarji za projekte: Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega	Določiti organizator	Vida Lang Vesna Vrhovski

	dela z nadarjenimi (Projekt Nadarjeni) Dvig digitalne kompetence (DDK) Eksperimentalni digitalni projekt I-šola (I-srede) Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)		
--	--	--	--

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Termin	Vsebina	Sodelujoči člani
14. 11. 2024	Svetovni dan sladkorne bolezni	Vesna Vrhovski

14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Damijana Hrastelj Ploj, prof.

Člani strokovnega aktiva

Damijana Hrastelj Ploj, prof. Alenka Jelen, prof. Tadeja Zver, prof. kemije in biologije, laborantka Jaka Prelog, univ. dipl. inž. kemije, laborant
--

CILJI PREDMETA

Kemija je temeljna naravoslovna in eksperimentalna veda, ki proučuje snovi, njihovo zgradbo, lastnosti in spremembe. S poukom kemije razvijamo kemijsko in s tem naravoslovno pismenost dijakov/dijakinj v najširšem pomenu besede. Pouk kemije je zasnovan na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, kar pripomore k razumevanju delovanja naravoslovnih znanosti in k pozitivnemu odnosu do kemije in naravoslovja.
--

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pri pouku načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot) ter najmanj po eno skupno pisno ocenjevanje v letniku. Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljic in merila za pisno in ustno ocenjevanje ter ocenjevanje laboratorijskega dela. Pri pouku bo kot prioritetni kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključiti naloge iz teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.
--

Pouk kemije poteka:

- 2 uri tedensko + izbirni predmet+ individualne dodatne ure
- laboratorijske vaje (predvidoma 10 laboratorijskih vaj)
- razlaga, razgovor, preverjanje predznanja na začetku ure, razumevanja med in ob koncu ure
- elektronske prosojnice
- delo s kemijskimi modeli

- demonstracijski poskusi
- skupinsko delo, delo v parih, sodelovalno učenje
- samostojno delo

Posebnosti predmeta:

- laboratorijsko delo; upoštevanje navodil in uporaba opreme za varno delo
- priprava in izvajanje samostojnih demonstracijskih poskusov
- povezovanje z raziskovalnimi ustanovami – obiski, predavanja, projektne naloge ...

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

koliko ocen v šolskem letu	
ocenjevalna lestvica (%)	<p>Dijak 1., 2., 3. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh treh pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo in eno ustno oceno.</p> <p>Minimalni standard v pisnih nalogah upoštevajo učiteljice kemije z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovna in posebna znanja, v skladu s posodobljenim UN za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50%) nalog nižje kategorije zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, enostavna uporaba znanja).</p> <p>Dijak 4. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.</p> <p>0–49 % - ocena 1 50-62 % - ocena 2 63-74 % - ocena 3 75-87 % - ocena 4 88-100 % - ocena 5</p>

Ustno ocenjevanje

koliko ocen v šolskem letu	Ena ustna ocena v 1., 2., in 3. letniku V 4. letniku po dogovoru.
opisni kriteriji za ustno ocenjevanje znanja	<p>Dijak odgovarja na tri vprašanja pri tabli ali pa po predhodni pripravi na list papirja.</p> <p>Vsako vprašanje je vredno dve točki.</p> <p>V obeh primerih dijak odgovarja na vprašanja učitelja tako, da je vseh 6 točk ocena odl(5), 5 točk pdb(4), 4 točke db(3) in 3 točke zd(2).</p>

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

koliko ocen v šolskem letu	Dijak/dijakinja si med šolskim letom obvezno pridobi tri pisne ocene in vsaj eno ustno oceno in po želji se priprava seminarske naloge. Lahko pridobi tudi oceno iz zagovora laboratorijskih vaj.
načini pridobitve ocene	<p>Poleg klasičnega ustnega ocenjevanja se lahko upošteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena iz seminarske/projektne naloge s predstavitvijo, - ocena za dosežek na tekmovanju, - ocena iz izbirnega pouka kemije, - ocena za raziskovalno nalogo,... <p>Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, urejen zvezek, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev. Pri zaključevanju ocen se upošteva povprečje boljših ocena, če dijak/-inja ni izboljševal več kot polovico pisnih ocen, sicer se upošteva povprečje vseh ocen. Popravlja lahko eno pisno oceni in se mu upoštevajo boljše, v kolikor popravlja več ocen se upoštevajo vse ocene.</p>
(opisni) kriteriji	<p>Za oceno ZADOSTNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalna opažanja 2.znati poiskati podatke iz literature in jih predstaviti v vnaprej pripravljeni tabeli; 3.poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti; 4.poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop; 5.poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije; 6.znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul; 7.znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge; 8.poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa; <p>Za oceno DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.znati izvajati eksperimente po navodilih; 2.znati iskati in urejati podatke v tabele in grafe; prepoznati vzorce v podatkih; 4.poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti; 5.poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop; 6.poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa; 7.poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;

	<p>8.znati zapisovati formule spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</p> <p>9.znati samostojno reševati preproste računske naloge;</p> <p>10.znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</p> <p>11.poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami.</p> <p>Za oceno PRAV DOBRO mora dijak:</p> <p>1.znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente;</p> <p>2.znati samostojno iskati podatke v literaturi;</p> <p>3.samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki in prepoznavati vzorce;</p> <p>4.znati povezovati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</p> <p>5.znati reševati tudi zahtevnejše računske naloge in probleme;</p> <p>6.znati opisovati tudi zahtevnejše kemijske spremembe z enačbami ali reakcijskimi shemami; poznati vplive dosežkov kemije na kvaliteto življenja;</p> <p>8.poznati vplive snovi in kemijskih sprememb na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami;</p> <p>9.obvladati del ene izbirne vsebine, ki jo lahko izdela kot seminarsko nalogo.</p> <p>Za oceno ODLIČNO mora dijak:</p> <p>1.znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente in biti sposoben voditi skupino;</p> <p>2.samostojno poiskati informacije po različnih virih;</p> <p>3.samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki, postavljati hipoteze;</p> <p>4.znati povezati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</p> <p>5.znati reševati tudi zahtevnejše stehiometrijske naloge in probleme;</p> <p>6.znati posploševati lastnosti na novih primerih;</p> <p>7.znati predstaviti z enačbami tudi zahtevnejše kemijske spremembe in sklepati o vplivu reakcijskih pogojev na potek kemijske spremembe;</p> <p>8.poznati soodvisnost med družbenim razvojem in dosežki kemije;</p> <p>9.poznati trende na področju preprečevanja onesnaževanja;</p> <p>10.znati varno eksperimentirati in ravnati s snovmi in aparaturami ter skrbeti za varnost sošolcev;</p> <p>11.obvladati poglobljeno eno izbirno vsebino ali dve izbirni vsebin, ki ju predstavi sošolcem.</p>
--	---

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni matematično povprečje ocen, ampak se upoštevajo vsa zgoraj navedena dejstva.

80% prisotnost na laboratorijskih vajah (v šolskem letu) in oddana poročila vaj.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izpiti otekajo v rokih, ki jih določi šola, in sicer:
v 1., 2., 3. in v 4. letniku so izpiti pisni z ustnim zagovorom.
Če je pisni del popravnega izpita več kot 40% je možno pristopiti k ustnemu zagovoru. V kolikor je pisni del več kot 50% je ocena pozitivna.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijake bomo motivirale, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja iz znanja kemije in izpeljale priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.

Raziskovalne naloge

Zainteresiranim dijakom bomo ponudile nekatere teme za raziskovalne naloge oz. pričakujemo tudi iniciativo z njihove strani.

Projekti

Sodelovale bomo tudi v različnih medpredmetnih projektih naše šole.
Projekti Eko šola
GMS gre v Oš
Naravoslovni tabor GMS
I-kompetence v posameznih razredih

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprave na tekmovanje za Preglove plakete
- raziskovalne naloge
- informativni dan
- sodelovanje z osnovnimi šolami- Delavnice za OŠ
- strokovna ekskurzija povezana z izbirnim predmetom kemija

Pomoč šibkejšim dijakom

- Dijake bomo spodbujale k:
- delanju domačih nalog, sprotne učenju in iskanju povratnih informacij pri sošolcih in učiteljih, če česa ne znajo.
 - pravočasni in temeljiti pripravi na pisno in ustno ocenjevanje
 - individualne dodatne ure dijakom, ki bi potrebovali dodatni pomoč za utrjevanje učne snovi.

Načrtovana izobraževanja profesorjev

kdaj	naslov	kje	kdo
Avgust 2025	Strokovno izobraževanje Aktiv kemija 2025	Ljubljana	Damijana Hrastelj Ploj
Januar 2025	Priprave za maturo	/	Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj
Še ni določeno	I-šola		Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj

Še ni določeno	Eko šola		Damijana Hrastelj Ploj
Še ni določeno	Strokovno izobraževanje Eko šola		Damijana Hrastelj Ploj
April 2025	Mednarodna konferenca EKO šola		Damijana Hrastelj Ploj

Ekскурzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ekскурzija izbirni predmet Krapina, grad Štatenberg, Zagreb.	oktober 2024	2. in 3. letnik izbirni predmet kemija	biologija, zgodovina.
Podjetje Roto, Puconci	April, 2025	2.in 3. letnik izbirni predmet kemija	biologija

Terensko delo

Naslov/kraj	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Potok Ledava, Murska Sobota	Po dogovoru	Izbirni predmet kemija 2. in 3. letnik	biologija
Laboratorijske vaje Krašči ŠPORTNI ODDELKI	Po dogovoru	1.in 2. letniki športni oddelki (1š, 2š)	

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

kdej	Kaj	Kdo
	Delavnice za OŠ	2., 3. letnik
	Poletni naravoslovni tabor	OŠ
	Projekti, ki bodo planirani v okvirju EKO šole	Določeni dijaki vseh letnikov

14.10 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Luka Benkovič

Člani strokovnega aktiva

Luka Benkovič, prof.
dr. Renato Lukač, prof.
Branko Prelec (laborant)
Romana Zver, prof.

CILJI PREDMETA

Fizika:

Pouk fizike kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna in usvoji jezik in metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanja z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo s vplivom, ki ga imajo odkritja v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu. Spoznajo fizikalne zakonitosti delovanja strojev in naprav, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju. Pouk fizike postavlja v ospredje višje miselne procese s poudarkom na razumevanju in vrednotenju sodobnih dosežkov znanosti in tehnologije, dijake spodbuja k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju in jim daje priložnost, da si pridobijo znanja, razumevanje, vrednote in spretnosti, ki so v sodobni tehnološki družbi potrebne vsakemu izobraženemu posamezniku.

Informatika:

Informatika je predmet namenjen pridobivanju temeljnih znanj o osnovnih konceptih na katerih temelji digitalni svet in razvijanju računalniškega mišljenja, ki predstavlja temelj interakcije z njim. S pridobljenim znanjem lahko dijaki razvijajo svoje potencialne, uresničujejo lastne ideje, se učijo reševati življenjske probleme in naslavljati izzive digitalne prihodnosti. Pri predmetu Informatika dobijo dijaki podlago za aktivno, odgovorno in varno delovanje v sodobni družbi.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Fizika:

Obseg pouka fizike v 1.,2. in 3. letniku je 70 ur in v 4. letniku 140 ur.

70 ur fizike v prvih treh letnikih porazdelimo okvirno takole:

30 ur – obravnava vsebin iz splošnih znanj ter osnovnih zgledov, ponavljanje in utrjevanje;

15 ur – obravnava vsebin po izboru učitelja;

10 ur – eksperimentalne vaje dijakov, pri katerih se delijo v skupine z največ 17 dijakov;

15 ur – preverjanje, ocenjevanje, analize pisnih nalog, zaključevanje ocen.

dr. Renato Lukač

pouk fizike, vsak oddelek 70 ur + 10 ur / šolsko leto: 1. a, 1. b, 1. š, 2. a, 3. a, 3. š2

pouk izbirne ure fizike za 2. in 3. letnik 35 ur / šolsko leto

pouk fizike, 140 ur /šolsko leto: 4. letnik - priprave na maturo iz fizike

predavanja in vaje na Višji strokovni šoli Murska Sobota, Informatika: Programiranje 1, Programiranje 2, Vzdrževanje systemske programske opreme, Računalništvo in informatika

Luka Benkovič, prof.

pouk fizike, vsak oddelek 70 ur + 10 ur / šolsko leto: 1. b, 2. b, 2. c, 2. š, 3. b, 3. c in 3. š1

Učbeniki

1. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 1, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2012

2. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 2, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2013

3. in 4.letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 3, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2014

Informatika:

Pouk bom izvajala v programu splošne in športne gimnazije :

v 1. letniku kot obvezni predmet za vse dijake, glede na UN 70 ur v vsakem oddelku.

v 2. in 3. letniku kot izbirni predmet 35 ur v eni skupini

v 4. letniku kot izbirni predmet na maturi, glede na UN 140 ur pouka + konzultacije za seminarsko nalogo, ki v skupni oceni predmeta pomeni 20% ocene.

Pouk informatike pri večini ur (izjem so le preverjanja in ocenjevanja znanja) poteka z uporabo računalnika. Ker je v učilnici na razpolago 20 računalnikov je to tudi maksimalno število dijakov ki so lahko hkrati prisotni pri pouku. Dijaki prvega letnika se delijo v dve skupini, pri maturitetni in izbirni skupini 2. in 3. letnika pa število ne presega 20.

Literatura:

e-učbenik: Računalništvo in informatika 1, Dostopno na: <https://lusy.fri.uni-lj.si/ucbenik/book/index.html>

e-gradivo: Računalništvo in informatika 2, Dostopno na: <https://anzeljg.github.io/rin2/book2/2201/index.html>

R. Wechersbach: INFORMATIKA, Saji, 2010

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	fizika: informatika: najmanj 2 pisni oceni
Ocenjevalna lestvica (%)	0-49,99 = nzd (1) 50-62,49 = zd (2) 62,5-74,99 = db (3) 75-87,47 = pdb (4) 87,5-100 = odl (5) Pisno nalogo ponavljamo, če je več kot 45 % ocen negativnih.

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega dela in ustnega, ki šteje kot ustno ocenjevanje. Praviloma se preverja in ocenjuje znanje pisno, pridobljena ocena je lahko tudi ustna.
Opisni kriteriji	odlično (5) Dijak samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanja z raznih področij, sistematizirano rešuje zahtevne probleme. prav dobro (4) Dijak oblikuje odgovore s svojimi besedami; pojasnjuje, primerja, logična razlaga pojme. Dobro (3) Pravilno oblikuje odgovore, uporablja ustrezne izraze in pravilne definicije. Zadostno (2)

	<p>Dijak pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore, preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme. Nezadostno (1) Dijak ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga, molči, ne sodeluje.</p>
--	--

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	<p>Fizika: po potrebi Informatika: najmanj 2 oceni</p>
Način pridobitve ocene	<p>Fizika: - laboratorijska vaja (na željo dijaka), - referat (na željo dijaka) - raziskovalno delo (za uspešno nalogo - priznanje) - sodelovanje na tekmovanjih (za uspešno udeležbo - vsaj 30 % točk, priznanje) - sodelovanje, - projektno delo.</p> <p>Informatika: Ocenijo se izdelki: Pisna predstavitev informacije z uporabo odprtokodnega urejevalnika besedil Izdelek izdelan z urejevalnikom preglednic Vaje iz programiranja v programu Python; Predstavitev informacije na spletu z uporabo jezika html</p>
(Opisni) kriteriji	<p>Fizika: kako podrobna navodila potrebuje za vajo, kako pozna eksperimentalno opremo, kako zna zapisati merske rezultate, kako zna razložiti in zagovarjati rezultate.</p> <p>Informatika: Kriterij za pridobitev ocene je podan v navodilih za posamezno vajo in jo dijaki dobijo pri pouku, prav tako je dostopna vsem v spletni učilnici.</p>

Zaključevanje ocen

<p>Fizika: Zaključena ocena je praviloma na celo vrednost zaokroženo povprečje vseh ocen v redovalnici. Profesor lahko zaključi tudi oceno, ki temu povprečju ne ustreza, ker na zaključevanje ocen vplivajo tudi sodelovanje pri pouku, sodelovanje pri laboratorijskih vajah, pisanje domačih nalog, itd. Če dijak izboljšuje pozitivno oceno, potem se ena najslabša ocena v celotnem šolskem letu ne upošteva pri zaključevanju ocene.</p> <p>Informatika: Zaključena ocena izraža dijakovo znanje ob koncu šolskega leta in praviloma ni matematično povprečje ocen v redovalnici. Ocena pridobljena s sodelovanjem pri izven šolskih aktivnostih ni enakovredna oceni pridobljeni z dokazi o znanju. Če dijak izboljšuje</p>
--

oceno in je pri tem uspešen, se upošteva samo izboljšana ocena.
Za uspešno zaključeno oceno mora dijak pridobiti pozitivno oceno iz vseh sklopov pisnega preverjanja snovi, pri izdelkih, ki jih odda izključno v SU, pa mora dobiti oceno opraviil.

Ocenjevanje na popravne izpitu

Fizika:

Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del izpita traja dve šolski uri. Skupna ocena je definirana s skupnimi odstotki, ki se določijo po zvezi:

Skupni odstotek = $0,6 \times$ odstotek pisnega dela izpita + $0,4 \times$ odstotek ustnega dela izpita.

Informatika:

Če je dijak ob koncu šolskega leta ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi pisno.

Če je dijak ob koncu šolskega leta neocenjen iz razloga, da ni pridobil pozitivne ocene posameznega sklopa zahtevane snovi opravlja pisni izpit iz tega dela snovi. Če je razlog da ni izdelal ali pravočasno oddal izdelka v SU, pa izdelka in odda v SU izdelke, ki so manjkali za uspešno pridobitev ocene.

V obeh primerih se ocena določi po kriteriju kot sicer med šolskim letom za pisno ali praktično pridobivanje ocene.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Fizika:

ČMRLJ šolsko tekmovanje 6. 11. 2024

Astronomija

šolsko tekmovanje 4. 12. 2024

državno tekmovanje 11. 1. 2025

Fizika

regijsko tekmovanje 12. 3. 2025

državno tekmovanje 12. 4. 2025

Naravoslovje

šolsko tekmovanje 14. 11. 2024

državno tekmovanje 18. 1. 2025

Informatika:

Tekmovanje iz računalniške in informacijske pismenosti Bober:

jesen 2024, vsi dijaki prvega letnika in dijaki, ki so pri izbirnem predmetu informatika v 2. in 3. letniku, ter na maturi

Tekmovanje v programiranju z delčki Pišek:

januar 2025, vsi zainteresirani dijaki 1. letnika, vsi dijaki izbirne skupine za informatiko v 2., 3. in na maturi

Tekmovanje iz programiranja RTK pri ACM Slovenija:

marec 2025, nadarjeni dijaki od 1. do 4. letnika

Raziskovalne naloge

Fizika in informatika:

V šolskem letu bomo realizirali mentorstvo raziskovalnim nalogam s področij fizika in

astronomija, informatika ter drugih področij glede na interes dijakov in možnosti kvalitetnega mentorstva.

Projekti

Naravoslovni raziskovalni tabor GMS; v primeru, da bo tabor, organizacija ter izvedba predavanj in delavnic
 Dogodki in aktivnosti ob Svetovnem tednu poučevanja računalništva in informatike GMS gre v OŠ
 Računalniški tabor pred začetkom pouka v organizaciji GMS in izvedbi s sodelovanjem FERI MB
 Projekt IZZIVI POUČEVANJA RIN V OŠ IN SŠ
 Projekt i-Šola – dvigovanje digitalne kompetence

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Fizika:
 Priprava na tekmovanja iz fizike, astronomije, ČMRLJ in naravoslovje
 Udeležba na priložnostnih strokovnih in znanstvenih predavanjih
 Izvajanje krajših projektnih nalog
 Vključevanje v priložnostne projekte
 Priprava dijakov na regijska in državna tekmovanja iz astronomije, fizike in naravoslovja (EUSO, 1. in 2. letnik)
 Informatika:
 Priprava na tekmovanje iz programiranja RTK pri ACM Slovenija
 Raziskovalno delo
 Delavnice iz programiranja code.org
 Delavnice iz programiranja Code.Hs
 Uvod v algoritmično razmišljanje
 Izvajanje delavnice Priprava spletne strani v Java Script

Pomoč šibkejšim dijakom

Vsi člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom skozi vse šolsko leto v obliki dodatnih razlag, osebnih konzultacij, priprave gradiv...

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Strokovna ekskurzija v Krško: JEK in GEN energija (organizira: Renato Lukač) Cena: Prevoz	Jesen 24	Dijakom 4. letnika izbirne skupine fizika in 3. letnika izbirne ura FIZ	Kemija
Strokovna ekskurzija ogled FERI in FNM, Maribor (organizatorja: Luka Benkovič in Romana Zver)	Jan - feb, 25	Dijakom 4. letnika izbirne skupine fizika in INF, glede na možnosti tudi dijaki	Kemija

Cena: Prevoz		2. in 3. letnika izbirne ura FIZ in INF	
--------------	--	--	--

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Ogled podjetniškega inkubatorja ZRS Bistra, Ptuj	Jesen 24	Dijaki prvega letnika, splošni oddelki, glede na možnosti tudi dijaki izbirne skupine pri informatiki v 2. in 3. letniku ter maturitetna skupine	družboslovje
Arena tehnologij + računalniški muzej, Ljubljana Cena: prevoz	19. 9. 24	Dijaki izbirne skupine pri informatiki in fiziki 2., 3. in 4. letnik	Fizika - informatika
Ogled podjetniškega inkubatorja Intera, Ptuj v kombinaciji z ogledom muzeja glasbil(GLA) in galerije(LUM) Cena: prevoz	10. 10. 24	Vsi dijaki 1. letnika	umetnost
Ogled podjetniškega inkubatorja Intera, Ptuj v kombinaciji z ogledom muzeja	Jesen 24	Dijaki 2. letnika	zgodovina

Terensko delo

Naziv/Kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Meritve v fiziki	Jesen, 24	Športni oddelki	Športna vzgoja

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
20. avgust, 24	Študijsko srečanje učiteljev RIN	Ljubljana - FRI	Romana Zver
2024/25	Inovativna pedagogika	ZOOM srečanja	Romana Zver
2024/25	IZZIVI poučevanja RIN v OŠ in SŠ	ZOOM srečanja	Romana Zver
2024/25	Inovativna pedagogika, i-sreda	ZOOM srečanja	Vsi člani aktiva

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Termin	Vsebina	Sodelujoči člani
Junij, 25	Raziskovalni tabor GMS	Vsi člani aktiva
September, 24	NT konferenca	Renato Lukač

November, 24	Arnes: Mreža znanja	Renato Lukač
November, 24	PAZU Konferenca	Renato Lukač
2024 – 25	Sodelovanje v eksperimentalnem projektu I-šola	Vsi člani kolektiva

14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Melisanda Sedonja

Člani strokovnega aktiva

Laura Ostrič, mag. prof. soc in in geo.
 Drago Balajc, prof. soc. in geo.
 Melisanda Sedonja, prof. fil. in um. zgo.
 mag. Jasna Vuradin Popović, prof. psih.

CILJI PREDMETA

Spoznavanje osnov družbenih, psiholoških in filozofskih zakonitosti
 Razvijanje kritičnega odnosa do družbenih dogajanj
 Spoznavanje in razumevanje lastnega doživljanja in vedenja
 Razvijanje humanega odnosa do posameznika in skupin

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Sociologija:
 - pouk v 2. letniku, 70 ur,
 - pouk v maturitetni skupini, 4. letnik, 210 ur – dve skupini
 - izbirna ura sociologije v 2. in 3. letniku – 35 ur
 - ekskurzija za dijake pri izbirni uri sociologije v 2. in 3. letniku – jesen, pomlad 2024/25

Psihologija:
 - pouk v 3. letniku, 70 ur,
 - pouk v maturitetni skupini 4. letniki, 210 ur – ena skupina

Filozofija:
 pouk v 3. letnikih, 70 ur.,
 pouk v maturitetni skupini 4. letniki, ena skupina.

V šolskem letu 2024/2025 sta dve maturitetni skupini iz sociologije in ena skupina iz psihologije ter filozofije. Vsi trije predmeti v 4. letniku obsegajo 210 ur, od tega 140 ur pouka in 70 ur konzultacija za izdelavo maturitetne seminarske naloge.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj 3
Ocenjevalna lestvica (%)	Ocena zadostno – dijak obvlada 55 % snovi, ki je določen z

	<p>učnim načrtom na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija)</p> <p>Ocena dobro – dijak obvlada med 66 in 77 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja.</p> <p>Ocena prav dobro – dijak obvlada med 78 in 88 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.</p> <p>Ocena odlično – dijak obvlada najmanj 89 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, sinteze, analize, lastnih primerov ter kritičnosti.</p>
--	---

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj ena
Opisni kriteriji	<p>ODLIČNO Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>PRAV DOBRO Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je šibko.</p> <p>DOBRO Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepozna in pravilno uporablja. Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Pomen pojmov prepozna. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	po presoji učitelja			
Način pridobitve ocene	Projektno delo, avtentične naloge, eseji, analiza znanstvenih člankov.			
		3 točke	2 točki	1 točka
(Opisni) kriteriji	VSEBINA	Strokovni izrazi, smiselne povezave, razumevanje	Koherentnost vsebin, nekateri pojmi nerazumljivi	Poljubni izrazi, nekoherentna vsebina, nerazumevanje pojmov
	NASTOP	Pripravljene naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme	Tekoča razlaga, uporaba pripomočkov.	Manjkajo naloge za udeležence, uporaba pripomočkov, iz katerih bere, veliko teksta na prosojnicah.
	KRITIČNOST	Poudarjene in utemeljene prednosti in pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi.	Izpostavljene prednosti in pomanjkljivosti, manj primerna utemeljitev, v sklepu izpostavljene tri bistvene značilnosti	Nekritičen odnos, ne izrazi bistva, dokazi so šibki in ne podpirajo argumentov.
	LITERATURA	Uporabljeni še trije viri razen učbenika, strokovni članki.	Učbenik in en primeren vir.	Uporaba le učbenika ali neprimernih virov.

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena sloni na vseh pridobljenih ocenah tekom šolskega leta. Posamezni učitelj se lahko odloči tudi drugače z utemeljitvijo, upoštevajoč Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustni izpit poteka pred komisijo, če je tako predvideno z zakonodajo. Vprašanja so vnaprej pripravljena, napisana na listkih. Kandidat brez vpogleda v vsebino izbere en list s tremi vprašanji, ki ga lahko enkrat zamenja kar ne vpliva na oceno. Popravni izpit se lahko

opravlja tudi pisno.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje mladih raziskovalcev ZOTKS, marec-april 2025
Šolsko tekmovanje iz znanje psihologije – januar 2025
Tekmovanje iz znanja sociologije – šolsko leto 2024/2025

Raziskovalne naloge

Dijaki lahko poglobljajo znanje v raziskovalnem delu. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oziroma državnem tekmovanju.

Projekti

Člani aktiva pripravljajo dijake na tekmovanja, raziskovalno delo, vključujejo se v projekt Dan duševnega zdravja, Dan filozofije, predstavitev za informativni dan, sodelovanje z osnovnimi šolami, promocija GMS, delavnice za dijake in učence na GMS, sodelovanje v projektu Podvig (razvoj podjetniških kompetenc). Sociološke vsebine bomo vključevali pri terenskem delu in ekskurzijah.

V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti ali bolezni odsotni za daljši čas. Ponuja jim se delo v spletni aplikaciji e-listovnik Mahara, delo v e-učilnici, izdelava seminarske naloge, avtentične naloge ali druge oblike dela glede na interes dijaka.

Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja s predmeti znotraj aktiva ter z drugimi predmeti kot so matematika, fizika, biologija, tuji jeziki in slovenščina.

Šola ambasadorka EU - sodelovanje z evropskimi institucijami, debate, tekmovanja, strokovne ekskurzije v Strasbourgu in Bruslju. V oktobru 2024 načrtujemo medpredmetno ekskurzijo (geo,soc, zgo) na Južno Poljsko; z ogledom Krakowa in Auschwitza.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice o vplivu alkohola na mladostnika ter spoznavanje in uravnavanje čustev. Dijaki vseh letnikov se lahko vključujejo v debatni krožek ter tekmovanje iz debate v okviru sociologije. Z nadarjenimi dijaki poteka delo individualno glede na njihove interese s poudarkom na aktivnih metodah učenja – priprava avtentičnih nalog, vodenje dnevnika in e-listovnik. Nadarjenim dijakom je ponujeno razvijanje socialnih veščin, kontrola in uravnavanje čustev ter razvoj asertivnega vedenja v različnih delavnicah. Nadarjene in druge zainteresirane dijake bomo usmerjali v prostovoljno delo – pomoč šibkejšim dijakom (tutorstvo).

Pomoč šibkejšim dijakom

Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter s svetovalno službo se izdelata natančen načrt, upoštevajoč posebnosti dijaka. Razen govorilnih ur se dijakom omogoči individualna učna pomoč, svetovanje glede soočanja z osebnimi težavami ter usvajanje učinkovitih metod učenja. Spodbujamo prostovoljno delo dijakov za pomoč šibkejšim.

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
tekom š.l. 2024/2025	izobraževanje učiteljev filozofije	Ljubljana	Melisanda Sedonja
avgust 2025	študijska skupina	Ljubljana /Maribor	vsii učitelji aktiva
marec – april 2025	seminar za maturo	RIC Ljubljana	vsii učitelji aktiva
november, 2024	intervizijska delavnica	Agencija za varnost prometa	Jasna Vuradin Popović

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Termin	Vsebina	Sodelujoči člani
junij, 2025	delavnica OIV – mladi in alkohol, asertivno vedenje - GMS	Jasna Vuradin Popović
junij, 2025	družbena gibanja - GMS	Drago Balajc
tekom šolskega leta 2024/2025	Promocija šole, obisk osnovnih šol in izvedba delavnic, sodelovanje na tržnicah znanja, informativni dan.	vsii učitelji aktiva

14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Tomi Bušiniski, prof.

Člani strokovnega aktiva

mag. Tomi Bušiniski, prof. mag. Martina Mihoković, prof. Drago Meglič, prof.
--

Program dela Draga Megliča je natančneje opredeljen v aktivu za slovenščino.

CILJI PREDMETA

Cilji predmeta GLASBA:

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja skozi poslušanje glasbe, njeno izvajanje in ustvarjanje;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, ki so pomembne za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobij, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;

- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

Cilji predmeta LIKOVNA UMETNOST:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del;
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti;
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov in s tem širjenja splošne razgledanosti;
- razvijanje kritičnosti
- povezovanje z drugimi predmeti;
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja kot del predmetnika in v okviru urnika Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur likovne umetnosti in 52 ur glasbe v prvem letniku gimnazije. Dijaki športnih oddelkov predmet likovna umetnost opravljajo v drugem letniku. Oba predmeta po predmetniku vsebujeta še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se opravijo dejavnosti in vsebine predmetov izven rednega pouka.

Spletne učilnice in video-konference lahko dopolnjujejo reden pouk na lokaciji VIZ ustanove. V primeru pouka na daljavo pa predstavljajo glavno komunikacijsko sredstvo med profesorjem in dijaki za podajo razlag, nalog, zadalžitev in preverjanja in ocenjevanja znanja.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (%)	0-45 % nezadostno (1) 46-57 % zadostno (2) 58-74 % dobro (3) 75-88 % prav dobro (4) 89-100 % odlično (5)

Pisno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (%)	18 t: 10, 11, 11,5 – 2 12, 13, 14 – 3 14,5, 15, 16 – 4 16,5, 17, 18 – 5 -- pribl.: 55 % - 2

	67 % - 3 80 % - 4 90 % - 5
--	----------------------------------

Ustno ocenjevanje - glasba

Število ocen v šolskem letu	1 ocena
Opisni kriteriji	ustna ocena, izvajanje - glej prilogo zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2024/2025

Ustno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
Opisni kriteriji	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.

Druge oblike ocenjevanja - glasba

Število ocen v šolskem letu	3 do 4 ocene
Način pridobitve ocene	- ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov (upoštevata se točkovnik za pisno ocenjevanje), - ocena projektne naloge (glasbenega poročila), - ocena referata, - ocena glasbenega izvajanja, - ocena projektnega dela, - vrednotenje sodelovanja v spletni učilnici (pri zaključevanju ocen).
(Opisni) kriteriji	glej prilogo (zbrani kriteriji ocenjevanja) zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2024/2025
Formativno spremljanje	V smislu formativnega spremljanja bomo za določene oblike vrednotenja oz. ocenjevanja dodatno ustvarjali in dograjevali kriterije uspešnosti in dosežke znanja skupaj z učenci.

Druge oblike ocenjevanja – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Način pridobitve ocene	ocena praktičnega dela (z zagovorom)
(Opisni) kriteriji	glej prilogo (zbrani kriteriji ocenjevanja) zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2024/2025
Formativno spremljanje	V smislu formativnega spremljanja bomo za določene oblike vrednotenja oz. ocenjevanja dodatno ustvarjali in dograjevali kriterije uspešnosti in dosežke znanja skupaj z učenci.

Zaključevanje ocen - glasba

<ul style="list-style-type: none"> • Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V ređovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotne naloge ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi. • Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno

obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 15 %).

Zaključevanje ocen – likovna umetnost

- Vsak dijak ima možnost popraviti pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V redovalnico se vpišeta obe oceni.
- Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Pridobljene ocene (pisne, praktičnega dela z zagovorom) so enakovredne.

Ocenjevanje na popravnem izpitu – glasba

- Pri popravnih izpiti iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija.
- Vsebine:
 1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta
 2. Prepoznavanje slušnih primerov
 3. Glasbeno poročilo, referat – veljajo navodila in pravila, ki so veljala v šolskem letu
- Sestava izpita in vrednost posameznih delov:
 1. pisni del (slušni test) 15 minut 20 % ocene
 2. ustni del (zagovor snovi) 10 minut 50 % ocene
 3. ustni del (zagovor referata) 5-10 minut 30 % ocene
- V primeru, da je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in ocenjen s pozitivno oceno, se upošteva ocena pridobljena med letom.
- Točke se pretvorijo v oceno v skladu s spodnjim kriterijem:

Ocena	Kriterij (v %)			
odlično (5)	od	89	do	100
prav dobro (4)	od	75	do	88
dobro (3)	od	58	do	74
zadostno (2)	od	46	do	57
nezadostno (1)	od	0	do	45

Ocenjevanje na popravnem izpitu – likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja – obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (s petih področij likovnih panog po izbiri dijaka –vsak izdelek 10 %). Dijak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

Načini, oblike in kriteriji ocenjevanja v primeru dela na daljavo - glasba

Dijaki bodo v primeru pouka in ocenjevanja na daljavo pridobili ocene na podlagi sodelovanja v spletnih učilnicah, preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo. Kriteriji oz. merila za dodelitev različnih ocen so bila določena v začetku šolskega leta oz. bodo določena sproti z dijaki na podlagi formativnega spremljanja in so dijaki bili seznanjeni oz. so vsa merila dostopna v spletni učilnici. Merila za ocenjevanje ostanejo v veljavi. Dijaki, ki na tak način ne bodo ocenjeni ali so ocenjeni negativno, bodo oceno morali pridobiti z ustnim ocenjevanjem s pomočjo videokonferenčnih zvez ali v živo, v primeru, da se bomo vrnil v šole. Dijaki bodo o vseh kriterijih in oblikah ocenjevanja seznanjeni v komunikaciji v spletni učilnici, preko elektronske pošte in v video-konferenčni zvezi.

Načini, oblike in kriteriji ocenjevanja v primeru dela na daljavo – likovna umetnost

Dijaki bodo v primeru pouka in ocenjevanja na daljavo pridobili ocene na podlagi sodelovanja v spletnih učilnicah in praktičnega dela z zagovorom. Kriteriji oz. merila za dodelitev ocene so bila določena v začetku šolskega leta in veljajo tudi v tem obdobju. Morebitni zagovor bo potekal preko videokonferenčnih zvez na daljavo. V tem primeru zadošča pridobitev ene ocene za posamezno ocenjevalno obdobje.

Dijaki, ki praktičnih nalog ne bodo opravili, bodo ocenjeni z ustno oceno preko videokonferenčnih zvez ali v živo, v primeru, da se bomo vrnil v šole. Če dijaki ne opravijo obveznosti, ostanejo neocenjeni.

Dijaki bodo o vseh kriterijih in oblikah ocenjevanja seznanjeni pisno v spletni učilnici ali preko elektronske pošte.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.

Raziskovalne naloge

Oba člana aktiva sodelujeta kot somentorja raziskovalnim nalogam višjih letnikov.

Projekti

Sodelovanje v projektu »Odpadno je uporabno«. (Martina Mihoković)
Sodelovanje v projektu Jugendkultursommer Ingolstadt (Tomi Bušinowski)
Sodelovanje v eksperimentalnem projektu i-šola, Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju (Tomi Bušinowski)
Sodelovanje v projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju (Martina Mihoković)
Sodelovanje v razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje ZRSŠ (Tomi Bušinowski)
Sodelovanje v internem projektu GMS gre v OŠ (Tomi Bušinowski, Martina Mihoković, Drago Meglič)
Sodelovanje v projektu GMS-KGIN izmenjava z gimnazijo mesta Ingolstadt (Tomi Bušinowski, Melita Franko)

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na glasbenem področju ponujamo delo z dijaki v obliki vključitve v pevski zbor in/ali orkester. Dijaki lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Med dijaki izstopajo posamezniki, ki jih vodimo do njihovih ciljev.

Na likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota.

Pomoč šibkejšim dijakom

Za šibkejše dijake je možen stalni obisk govornih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Maribor (Mariborska knjižnica, Umetnostna galerija – ogled razstave, SNG Maribor – ogled operne predstave (W. A. Mozart: Čarobna piščal); predvidena vstopnina 2,80 EUR + 12 EUR + avtobusni prevoz	10. januar 2025	dijaki prvega letnika	GLA, UME, KIZ
Ptuj (predvidena vstopnina 5 do 10 EUR + avtobusni prevoz)	2. oktober 2024	dijaki prvega letnika	GLA, UME, INF
Ogled razstav v Murski Soboti in Lendavi	šol. leto 2024/2025	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ
Obisk koncertov	šol. leto 2024/2025	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Ogled razstav v Murski Soboti in Lendavi	šol. leto 2024/2025	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ
Obisk koncertov	šol. leto 2024/2025	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ

Terensko delo

Naziv/Kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
ogledi v okviru izbirnih vsebin – umetnost	šolsko leto 2024/2025	dijaki 1. do 3. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
šol. leto 2024/2025	izobraževanja Zavoda za šolstvo RS	Ljubljana, Maribor	Tomi Bušinovski Martina Mihoković Drago Meglič
20. 8. 2024	predmetna študijska skupina (Zavod za šolstvo RS) za nemščino	Celje	Tomi Bušinovski

20. 8. 2024	predmetna študijska skupina (Zavod za šolstvo RS) za likovno umetnost	Ljubljana	Martina Mihoković
april 2025	Mladinski pevski festival Celje	Celje	Tomi Bušinoski
šol. leto 2024/2025	izobraževanja za profesorje (Galerija Murska Sobota)	Murska Sobota	Martina Mihoković
šol. leto 2024/2025	izobraževanja v sklopu navedenih projektov	različni kraji	Tomi Bušinoski Martina Mihoković Drago Meglič

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Termin	Vsebina	Sodelujoči člani
dec. 2024	22. medrazredni koncert in razstava umetniških del dijakov	Tomi Bušinoski, Martina Mihoković
april 2025	23. medrazredni koncert in razstava umetniških del dijakov	Tomi Bušinoski, Martina Mihoković
21. 3. 2025	dobrodelni koncert GMS »Pomladni dan«	Tomi Bušinoski Drago Meglič
šol. leto 2024/25	organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	Tomi Bušinoski
šol. leto 2024/25	organizacija ogleda razstav (ponudbe med letom)	Martina Mihoković
sept. 2024	glasbena delavnica za dijake prvega letnika	Tomi Bušinoski
maj/junij 2025	Tolkalni krog: Franci Krevh; glasbena tolkalna delavnica za vse dijake prvega letnika, predvideno 5,5 EUR na dijaka	Tomi Bušinoski
šol. leto 2024/25	pevski zbor (celoletno delovanje)	Tomi Bušinoski
oktober/november 2024	pevski zbor: intenzivne vaje	Tomi Bušinoski
23. 4. 2025	pevski zbor: območno srečanje pevskih zborov (JSKD)	Tomi Bušinoski
maj/junij 2025	pevski zbor: zborovski koncert	Tomi Bušinoski
šol. leto 2024/25	glasbena skupina (celoletno delovanje)	Tomi Bušinoski
šol. leto 2024/25	likovni krožek	Martina Mihoković
šol. leto 2024/25	koordinacija OIV za umetnost	Tomi Bušinoski, Martina Mihoković
šol. leto 2024/25	sodelovanje pri pripravi šolskih prireditev in proslav	Tomi Bušinoski, Martina Mihoković Drago Meglič
šol. leto 2024/25	sodelovanje na aktivnostih na področju promocije GMS	Tomi Bušinoski, Martina Mihoković Drago Meglič
šol. leto 2024/25	vodenje šolske prehrane	Martina Mihoković

šol. leto 2024/25	mentorstvo dijaške skupnosti	Martina Mihoković
šol. leto 2024/25	razredništvo	Martina Mihoković Drago Meglič
šol. leto 2024/25	konzultacije športnim oddelkom	Martina Mihoković Drago Meglič
šol. leto 2024/25	administracija sistema eAsistent	Tomi Bušinovski
šol. leto 2024/25	vzdrževanje spletnih učilnic Arnes Moodle za GMS	Tomi Bušinovski
šol. leto 2024/25	vodenje strokovnega aktiva za umetnost	Tomi Bušinovski
šol. leto 2024/25	pouk nemščine	Tomi Bušinovski
šol. leto 2024/25	pouk slovenščine	Drago Meglič
šol. leto 2024/25	sodelovanje v svetu zavoda Gimnazije M. Sobota	Tomi Bušinovski
šol. leto 2024/25	sodelovanja v navedenih projektih	Tomi Bušinovski, Martina Mihoković Drago Meglič

14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Mitko Nasevski, prof.

Člani strokovnega aktiva

Franc Hauko, prof.
Janko Hochstätter, prof.
Marjan Horvat, prof.
Mitko Nasevski, prof.
Uroš Jurkovič, prof.

CILJI PREDMETA

- zadovoljitev dijakovih potreb po gibanju in igri;
- posamezniku prilagojen razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti;
- pridobivanje številnih in raznovrstnih športnih znanj;
- razumevanje koristnosti športa in navajanje na kakovostno preživljanje prostega časa.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Poleg šolske telovadnice in igrišč uporabljamo tudi atletski stadion pri OŠ I MS, Fitness center na Slovenski ulici, teniška igrišča v Fazaneriji, trim stezo v Fazaneriji, telovadnico OŠ III MS.

Za potrebe športnih dni in OIV pa uporabljamo tudi bowling dvorano v TC Maximus, poligon za paintball v Petanjcih, igrišča za odbojko na mivki in bazene v mestnem kopališču Murska Sobota.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	najmanj štiri ocene, dve v vsakem ocenjevalnem obdobju
Načini pridobitve ocene	- izvajanje posamezne vaje z žogo ali brez, individualno ali v skupini; - uspešno sodelovanje na srednješolskih tekmovanjih in v pripravah na tekmovanje.
(Opisni) kriteriji	<p>odlično (5) Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah; igralne situacije rešuje učinkovito.</p> <p>prav dobro (4) Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah; igralne situacije rešuje zanesljivo.</p> <p>dobro (3) Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah; pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.</p> <p>zadostno (2) Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah; pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.</p> <p>nezadostno (1) Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</p>

Zaključevanje ocen

Ocene se zaključujejo na podlagi celoletnega dela, upoštevamo predvsem napredek posameznika v šolskem letu in vključevanje v ekipe, ki zastopajo šolo na različnih tekmovanjih.

Ocenjevanje na popravnem izpitu

Izvedba in vsebine se izvedejo v dogovoru z učiteljem športne vzgoje.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

- sodelovanje na vseh razpisanih srednješolskih tekmovanjih (dijaki in dijakinje na področni in državni ravni);
- organizacija srednješolskih tekmovanj na področni in državni ravni v odbojki in košarki;
- sodelovanje na svetovnih srednješolskih tekmovanjih;
- sodelovanje na lokalnih tekmovanjih, razpisanih s strani Športne zveze Murska Sobota in ostalih lokalnih zvez in organizacij.

Projekti

- organizacija medgeneracijskih srečanj

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprava posameznikov in ekip za srednješolska tekmovanja;
- priprava dijakov za sprejemni izpit na fakulteti za šport.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja ali so slabo telesno pripravljene, imajo prekomerno telesno težo, svetujemo in zanje organiziramo dodatno vadbo.

Terensko delo

Naziv/Kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Medpredmetno povezovanje, opombe
Krašči	2. 9 – 5. 9. 2024	2š	kemija, biologija, likovna umetnost
Krašči	4. 10.- 8. 10. 2024	1š	kemija, biologija, likovna umetnost
Weinebene	Januar 2025	3š	matematika, fizika
Mariborsko Pohorje	Februar 2025	1š, 2š	matematika, fizika
Piran	September/oktober 2024	3š1, 3š2	slovenščina, zgodovina

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
December 2024	smučanje	Heiligenblutt Avstrija	Marjan Horvat Franc Hauko
Junij 2025	odbojka	Zreče	Janko Hochstätter
September 2024	košarka	Postojna	Uroš Jurkovič

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Šolsko leto 2024/2025	ogledi športnih prireditev v Pomurju (odbojka, nogomet)	dijaki GMS
Šolsko leto 2024/2025	športni dnevi september prvi letniki oktober drugi letniki, tretji letniki planinski pohod februar: zimski športni dan junij: aktivnosti na bazenu	dijaki GMS
Šolsko leto 2024/2025	mednarodno sodelovanje (Bad Radkersburg, Körmend, Varaždin)	dijaki GMS

15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Šolski koledar Gimnazije Murska Sobota za leto 2024/2025 je živ dokument, ki se sproti dopolnjuje in tudi morebiti spreminja zaradi različnih okoliščin, ki lahko vplivajo na sicer pravočasno načrtovane aktivnosti.

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
1	2.9.2024	Prvi šolski dan		Krašči 2Š		
	3.9.2024			Krašči 2Š		
	4.9.2024			Krašči 2Š		
	5.9.2024			Krašči 2Š		ekskurzija München
	6.9.2024					ekskurzija München
	7.9.2024					ekskurzija München
	8.9.2024					
2	9.9.2024					
	10.9.2024				OIV: Športni dan 3ABC	
	11.9.2024			OIV: Športni dan 2ABC		
	12.9.2024					
	13.9.2024		OIV: Oko besede (KIZ)			
	14.9.2024					
	15.9.2024					
3	16.9.2024					
	17.9.2024				ekskurzija Graz NE1	ekskurzija Graz NE1
	18.9.2024					
	19.9.2024	Skupne govorilne ure				
	20.9.2024					
	21.9.2024					
	22.9.2024					
4	23.9.2024	Krst dijakov 1. letnika				
	24.9.2024					
	25.9.2024				AD: Uvod v pravno GEO maturitetna ureditev v Sloveniji in EU (ob 13.30)	ekskurzija ALPSKA IN PREDALPSKA SLOVENIJA
	26.9.2024					
	27.9.2024					
	28.9.2024					
	29.9.2024					
5	30.9.2024				Piran 3Š	
	1.10.2024				Piran 3Š	
	2.10.2024				Piran 3Š	
	3.10.2024				Piran 3Š	
	4.10.2024	Delavnice za OŠ	OIV: Športni dan 1ABC	OIV: ogled filma	Piran 3Š	OIV: predavanje zdravstvena vzgoja
	5.10.2024					
	6.10.2024					

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	
6	7.10.2024		Krašči 1Š				
	8.10.2024		Krašči 1Š				
	9.10.2024		Krašči 1Š				
	10.10.2024		Krašči 1Š Ekskurzija na Ptuj (INF, FIZ, LUM, GLA) 1ABC				
	11.10.2024						
	12.10.2024						
7	13.10.2024						
	14.10.2024						
	15.10.2024						
	16.10.2024						
	17.10.2024	Skupne govorilne ure		Ekskurzija Notranjska (I23 SOC, I2GEO)	Ekskurzija Trakoščan, Krapina, Zagreb (I23BIO, KEM, ZGO)	OIV: Trakoščan, Pomurski zaposlitveni sejem (8. in 9. ura)	
	18.10.2024				Predstava v MB, Rent (zvečer)		
8	19.10.2024	Projektni dan ob Bukovniškem jezeru					
	20.10.2024						
	21.10.2024						
	22.10.2024	Seminar o disleksiji			AD: Uvodna prireditev projekta Krokus ob 12h		
9	23.10.2024						
	24.10.2024				OIV: Zobozdravstveni pregled 3A (1. in 2. ura)		
	25.10.2024		OIV: Zobozdravstveni pregled 1A (1. in 2. ura)	Ekskurzija v Grčijo			
	26.10.2024			Ekskurzija v Grčijo			
	27.10.2024			Ekskurzija v Grčijo			
	28.10.2024	počitnice		Ekskurzija v Grčijo			
	29.10.2024	počitnice		Ekskurzija v Grčijo			
10	30.10.2024	počitnice		Ekskurzija v Grčijo			
	31.10.2024	dan reformacije		Ekskurzija v Grčijo			
	1.11.2024	dan spomina na mrtve					
	2.11.2024						
	3.11.2024						
10	4.11.2024						
	5.11.2024			Ekskurzija v Anglijo			
	6.11.2024			Ekskurzija v Anglijo			
	7.11.2024		OIV: Sistematski pregled 1A	Ekskurzija v Anglijo	OIV: Delavnice: duševno zdravje 3CŠ1		
	8.11.2024	Intenzivne vaje pevslega zbora		Ekskurzija v Anglijo	OIV: Delavnice: duševno zdravje 3ABŠ2		

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	9.11.2024	Intenzivne vaje pevskega zbora	Ekskurzija v Anglijo			
	10.11.2024					
11	11.11.2024					
	12.11.2024					
	13.11.2024		OIV: Aktivnosti i-šole			
	14.11.2024		OIV: Zobozdravstveni pregled 1B (1. in 2. ura)			
	15.11.2024					
	16.11.2024					
	17.11.2024					
12	18.11.2024					
	19.11.2024					
	20.11.2024					
	21.11.2024	Skupne govorilne ure	OIV: Sistematski pregled 1B OIV: Zobozdravstveni pregled 1C (1. in 2. ura)			
	22.11.2024					
	23.11.2024					
	24.11.2024					
13	25.11.2024					
	26.11.2024					
	27.11.2024					
	28.11.2024		OIV: Sistematski pregled 1C OIV: Zobozdravstveni pregled 1Š (1. in 2. ura)			
	29.11.2024					
	30.11.2024					
	1.12.2024					
14	2.12.2024					
	3.12.2024					
	4.12.2024					
	5.12.2024		OIV: Zobozdravstveni pregled 3Š2 (1. in 2. ura)			
	6.12.2024					
	7.12.2024					
	8.12.2024					
15	9.12.2024					
	10.12.2024					
	11.12.2024					
	12.12.2024		OIV: Sistematski pregled 1Š		OIV: Zobozdravstveni pregled 3Š1 (1. in 2. ura)	
	13.12.2024		OIV: Zobozdravstveni pregled 3B (1. in 2. ura)			

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	14.12.2024					
	15.12.2024					
16	16.12.2024		22. medrazredni koncert 1CŠ			
	17.12.2024					
	18.12.2024				OIV: Zobozdravstveni pregled 3C (1. in 2. ura)	
	19.12.2024	Skupne govorilne ure			OIV: Sistematski pregled 3C	
	20.12.2024					
	21.12.2024					
	22.12.2024					
17	23.12.2024					
	24.12.2024					
	25.12.2024	božič				
	26.12.2024	dan samostojnosti in enotnosti				
	27.12.2024	počitnice				
	28.12.2024					
	29.12.2024					
18	30.12.2024	počitnice				
	31.12.2024	počitnice				
	1.1.2025	ново leto				
	2.1.2025	ново leto				
	3.1.2025	pouka prosto				
	4.1.2025					
	5.1.2025					
19	6.1.2025					
	7.1.2025					
	8.1.2025					
	9.1.2025					
	10.1.2025		Ekskurzija v MB (opera) - 1ABCŠ (popoldne)			
	11.1.2025					
	12.1.2025					
20	13.1.2025					
	14.1.2025					
	15.1.2025	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja				
	16.1.2025	Skupne govorilne ure				
	17.1.2025					
	18.1.2025					
	19.1.2025					
21	20.1.2025					
	21.1.2025					
	22.1.2025					

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	23.1.2025				OIV: Sistematski pregled 3A	
	24.1.2025					
	25.1.2025					
	26.1.2025					
22	27.1.2025				Weinebene 3Š	
	28.1.2025				Weinebene 3Š	
	29.1.2025				Weinebene 3Š	
	30.1.2025	Tekmovanje iz zgodovine			Weinebene 3Š	
	31.1.2025				OIV: Sistematski pregled 3B	
	1.2.2025					
	2.2.2025					
23	3.2.2025					
	4.2.2025					
	5.2.2025					
	6.2.2025				OIV: Sistematski pregled 3Š1	
	7.2.2025					
	8.2.2025	slovenski kulturni praznik				
	9.2.2025					
24	10.2.2025		Pohorje 1Š	Pohorje 2Š		
	11.2.2025		Pohorje 1Š	Pohorje 2Š		
	12.2.2025		Pohorje 1Š	Pohorje 2Š		
	13.2.2025	Skupne govorilne ure*	Pohorje 1Š	Pohorje 2Š	OIV: Sistematski pregled 3Š2	
	14.2.2025	Informativni dan	Pohorje 1Š	Pohorje 2Š		
	15.2.2025	Informativni dan				
	16.2.2025					
25	17.2.2025	počitnice				
	18.2.2025	počitnice				
	19.2.2025	počitnice				
	20.2.2025	počitnice				
	21.2.2025	počitnice				
	22.2.2025					
	23.2.2025					
26	24.2.2025					
	25.2.2025					
	26.2.2025					
	27.2.2025					
	28.2.2025					
	1.3.2025					
	2.3.2025					
27	3.3.2025					
	4.3.2025					

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	5.3.2025					M: predmaturitetni preizkus - slovenščina esej
	6.3.2025					
	7.3.2025					
	8.3.2025					
	9.3.2025					
28	10.3.2025					
	11.3.2025					
	12.3.2025					
	13.3.2025					
	14.3.2025					OIV: Karierni sejem Ptuj
	15.3.2025					
	16.3.2025					
29	17.3.2025					
	18.3.2025					
	19.3.2025					
	20.3.2025	Skupne govorilne ure				
	21.3.2025					
	22.3.2025					
	23.3.2025					
30	24.3.2025					
	25.3.2025					
	26.3.2025					
	27.3.2025					
	28.3.2025					
	29.3.2025	Državno tekmovanje iz zgodovine				
	30.3.2025					
31	31.3.2025				AD: Ekскурzija v Ljubljana (Državni zbor, Hiša EU)	
	1.4.2025					
	2.4.2025					
	3.4.2025					
	4.4.2025					
	5.4.2025					
	6.4.2025					
32	7.4.2025					
	8.4.2025		23. medrazredni koncert 1AB			
	9.4.2025					
	10.4.2025					
	11.4.2025					
	12.4.2025					
	13.4.2025					
33	14.4.2025					

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	15.4.2025					
	16.4.2025					
	17.4.2025	Skupne govorilne ure				
	18.4.2025					
	19.4.2025					
	20.4.2025	velika noč				
34	21.4.2025	velikonočni ponedeljek				
	22.4.2025					
	23.4.2025					
	24.4.2025					
	25.4.2025					
	26.4.2025					
	27.4.2025	dan upora proti okupatorju				
35	28.4.2025	počitnice				
	29.4.2025	počitnice				
	30.4.2025	počitnice				
	1.5.2025	praznik dela				
	2.5.2025	praznik dela				
	3.5.2025					
	4.5.2025					
36	5.5.2025			Ekскурzija na Dunaj 2BC		
	6.5.2025					
	7.5.2025					
	8.5.2025					
	9.5.2025					
	10.5.2025					
	11.5.2025					
37	12.5.2025					
	13.5.2025					
	14.5.2025					
	15.5.2025	Skupne govorilne ure				
	16.5.2025					
	17.5.2025					
	18.5.2025					
38	19.5.2025					
	20.5.2025					
	21.5.2025	Konec pouka za dijake 4. letnika				
	22.5.2025					
	23.5.2025					
	24.5.2025					
	25.5.2025					
39	26.5.2025					
	27.5.2025					

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	28.5.2025					
	29.5.2025			Ekskurzija na Dunaj 2AŠ		
	30.5.2025					
	31.5.2025					
	1.6.2025					
40	2.6.2025					
	3.6.2025					
	4.6.2025					
	5.6.2025					
	6.6.2025					
	7.6.2025					
	8.6.2025					
41	9.6.2025					
	10.6.2025					
	11.6.2025					
	12.6.2025	Skupne govorilne ure*				
	13.6.2025					
	14.6.2025					
	15.6.2025					
42	16.6.2025					
	17.6.2025					
	18.6.2025					
	19.6.2025					
	20.6.2025					
	21.6.2025					
	22.6.2025					
43	23.6.2025					
	24.6.2025	Konec puka za dijake ostalih letnikov				
	25.6.2025	dan državnosti				
	26.6.2025	počitnice				
	27.6.2025	počitnice				
	28.6.2025	počitnice				
	29.6.2025	počitnice				
44	30.6.2025	počitnice				
	1.7.2025	počitnice				
	2.7.2025	počitnice				
	3.7.2025	počitnice				
	4.7.2025	počitnice				
	5.7.2025	počitnice				
	6.7.2025	počitnice				
45	7.7.2025	počitnice				
	8.7.2025	počitnice				
	9.7.2025	počitnice				
	10.7.2025	počitnice				
	11.7.2025	počitnice				

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025

Teden	Dan	Šola	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	12.7.2025	počitnice				
	13.7.2025	počitnice				
46	14.7.2025	počitnice				Podelitev maturitetnih spričeval
	15.7.2025	počitnice				
	16.7.2025	počitnice				
	17.7.2025	počitnice				
	18.7.2025	počitnice				
	19.7.2025	počitnice				
	20.7.2025	počitnice				
47	21.7.2025	počitnice				

LETNI DELOVNI NAČRT GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 JE BIL POTRJEN S STRANI

- UČITELJSKEGA ZBORA GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – pedagoška konferenca, 9. 10. 2024,
- SVETA DIJAŠKE SKUPNOSTI GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA, 14. 10. 2024,
- SVETA STARŠEV GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – seja Sveta staršev Gimnazije Murska Sobota, 16. 10. 2024,
- SVETA GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – seja Sveta Gimnazije Murska Sobota, 16. 10. 2024.

Murska Sobota, 18. 10. 2024

Ravnatelj
Roman Činč, prof.