

V skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, pridobljenim mnenjem učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, ravnatelj Gimnazije Murska Sobota, Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, določa

ŠOLSKA PRAVILA Gimnazije Murska Sobota

1. člen

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

Pohvalo oz. priznanje z nagrado lahko za dijaka predlagajo:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- drugi strokovni delavec šole,
- oddelčna skupnost dijakov.

Pohvala je lahko ustna ali pisna. Dijak je lahko pohvaljen ustno, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo razrednik zapiše v poročilu o ocenjevalnem obdobju. Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

Pisna pohvala se lahko podeli dijaku:

- za pozitiven zgled v oddelku,
- za pomoč sošolcem na različnih področjih,
- za učni uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela,
- za dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- za pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.

Priznanje z nagrado se lahko podeli dijaku:

- za odličen učni uspeh,
- za dobro uvrstitev na tekmovanjih,
- za dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na državni ravni,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.

Nagrada šole je lahko udeležba na nagradni ekskurziji ob koncu šolskega leta, knjiga ali drug predmet trajnejše vrednosti.

O izreku pisnih pohval in priznanj odloča učiteljski zbor. Če to ni mogoče, o tem odloči ravnatelj. Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada – odvisno od odločitve ravnatelja šole. Priznanje šole podeli dijaku ravnatelj ali razrednik ob podelitvi spričeval.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se lahko dijakom izjemoma podelijo tudi med šolskim letom. Vsak predlog mora biti pisno obrazložen.

Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli priznanja ali nagrade, je sestavni del šolske kronike.

2. člen HIŠNI RED

- Neupoštevanje pravil hišnega reda velja za kršitev. Prisotni učitelj oziroma razrednik presodi, ali je to lažja ali težja kršitev.

2a) Splošna določila hišnega reda

- Pouk poteka dopoldne, začne se ob 7.00.
- Dijaki morajo redno in pravočasno prihajati k pouku.
- Odnos do dela: dijaki so dolžni pazljivo slediti razlagi, se doma učiti, pisati domače naloge, prinašati s seboj šolske potrebščine, odgovarjati, če so vprašani, in se udeležiti pisnih preverjanj in ocenjevanj. Svoje mnenje lahko izrazijo le, če dvignejo roko in jim učitelj da besedo. Dijaki imajo na mizi samo potrebščine, ki so potrebne za tekočo uro. Med poukom se dijaki ne smejo sprehajati po razredu.
- Dijaki so v šoli dolžni imeti dijaško izkaznico, na kateri so zapisani identifikacijski podatki (šola, ime in priimek, fotografija dijaka), in jo pokazati zaposlenim, če ti to zahtevajo.
- Kratki odmori so namenjeni pripravi na naslednjo uro.
- Prosta ura je namenjena malici, ki je organizirana v šolski jedilnici.
- Kajenje v šolskih prostorih in okolici šole ni dovoljeno!
- Pred začetkom ure so vrata v učilnico zaklenjena in dijaki vstopajo v učilnico z dovoljenjem učitelja. Če po petih minutah ni učitelja, reditelja to sporočita v tajništvo. V času nadomeščanja so dijaki dolžni upoštevati enaka pravila kot v času pouka po urniku. Na začetku ure reditelja sporočita učitelju, kdo manjka. Reditelja posredujeta učitelju tudi vse druge potrebne informacije. Če sta oba reditelja odsotna, predsednik razredne skupnosti ali celotna razredna skupnost določi dijaka, ki reditelja nadomešča.
- Dijaki so dolžni skrbno ravnati s šolskim premoženjem. Pisanje po klopeh, stolih in stenah ni dovoljeno. Za namerno povzročeno škodo se dijakom izreče vzgojni ukrep, hkrati pa so dijaki dolžni poravnati povzročeno škodo. Plača jo storilec, skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca (storilcev) ni mogoče ugotoviti. Popisane klopi in stole so dijaki dolžni občasno očistiti.
- Dijaki, ki ob vstopu v učilnico opazijo kakršnokoli škodo na inventarju ali nered v učilnici, so dolžni to takoj sporočiti učitelju, ki je tisto uro v razredu.
- Po končani uri so učitelji dolžni pregledati učilnico.
- Dijaki so dolžni upoštevati navodila, ki jim jih dajejo ravnatelj, razrednik ali drugi strokovni delavci šole.
- Dijaki morajo v določenem roku poravnati tudi vse denarne obveznosti do šole.
- Dijaki predstavljajo našo šolo ne le v času pouka, ampak tudi zunaj nje, in sicer od 1. septembra do 31. avgusta, in to povsod, kjer so, zato se morajo temu primerno obnašati. S svojim odnosom do sošolcev, učiteljev in drugih ljudi morajo pokazati, da so kulturni ljudje.
- Dijaki, ki se pripeljejo v šolo s kolesi ali z motornimi kolesi, le-ta pustijo izključno v za to namenjenem prostoru.
- Dijaki, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, le-te parkirajo na parkirišču za dijake.
- Zaposleni, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, le-te parkirajo na parkirišču za zaposlene.
- Najdene predmete najditelji oddajo v tajništvo šole.
- Neupoštevanje hišnega reda velja za kršitev. Prisotni učitelj oziroma razrednik presodi, ali je to lažja ali težja kršitev.

2b) Varovanje šole in nadzor nad vstopom

- Šolo varuje varnostna služba.

2c) Objava obvestil in nadomeščanj učiteljev

- Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanja manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic se nahajajo na spletni strani šole in v sistemu eAsistent.

2č) Pravila o uporabi garderobnih omaric

- Dijak dobi garderobno omarico v 1. letniku in jo nato praviloma uporablja vsa leta šolanja. Dijak mora ključ omarice, ki ga prejme, skrbno varovati. Samovoljne zamenjave razporeditve dijakov po omaricah niso dovoljene.
- Garderobna omarica je namenjena izključno hranjenju osebne garderobe in šolskih potrebščin. V omarici dijaki ne hranijo vrednih stvari (npr. nakita, elektronskih naprav, denarja ipd.). Športna oprema se hrani v omarici le na dan, ko imajo dijaki na urniku športno vzgojo.
- V omarici ni dovoljeno lepljenje letakov, pisanje po stenah in drugo, kar bi omarico poškodovalo. Vsako poškodbo mora dijak prijaviti tajništvu šole.
- Za red in čistočo v omaricah skrbijo dijaki sami.
- Če dijak izgubi ključ, to sporoči hišniku, ki naroči izdelavo novega ključa. Strošek izdelave novega ključa, ki ga poravnava dijak, je 5 evrov.
- Za tatvine iz garderobnih omaric šola ne odgovarja.
- V primerih vloma šola sodeluje pri urejanju zadev z zavarovalnico samo, če gre za krajo ali poškodbo predmetov, ki jih po pravilniku dijaki lahko hranijo v omarici.

2d) Uporaba šolske jedilnice

- V jedilnici velja samopostrežno razdeljevanje hrane. Ker želimo na šoli imeti čisto in urejeno jedilnico, je dolžan vsak uporabnik za sabo pospraviti. Če dijak za sabo ne pospravi, se to obravnava kot lažja kršitev.
- Ko dijak pomalica, pospravi pladenj na mesto, namenjeno odlaganju. Prazno embalažo odvrže v koš za smeti.

2e) Red in higiena na šoli

- Za vzdrževanje higiene v avlah, po hodnikih in straniščih so odgovorni vsi dijaki in vsi delavci šole.
- Za vzdrževanje higiene v učilnicah (laboratorijih) so odgovorni dijaki in učitelji.
- Posedanje po mizah, po tleh, na stopniščnih ograjah in okenskih policah ni dovoljeno.
- Smeti odlagajo samo v koše.
- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole in njeni okolici prepovedano.
- V šolske prostore in na šolske površine je prepovedano prinašati in razširjati alkohol, narkotike in druga psihogena sredstva.
- Izvajanje športnih dejavnosti na hodnikih ni dovoljeno.
- Predvajanje glasbe na hodnikih moti pouk, zato to ni dovoljeno.

2f) Urejenost prostorov

- Dijaki se med poukom selijo v učilnice posameznih predmetov. Reditelji so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah. Takoj naj opozorijo učitelja na nastalo škodo ali nered.

- Škodo, nastalo v učilnici, poravna krivec oz. vsi dijaki oddelka, v katerem reditelj o škodi ni obvestil učitelja. Škodo poravnajo dijaki sproti. Po končani uri so učitelji dolžni pregledati učilnico.

2g) Vedenje dijakov

- Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.
- Na ekskurzijah, športnih dnevih in prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev. Ob težjih kršitvah se jim prepove nadaljnje sodelovanje na dejavnosti.

2h) Red v šolski knjižnici

- Knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal. Sodeluje s profesorji pri uvajanju novih oz. drugačnih metod in oblik dela.
- Članstvo
Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi dijaki člani šolske knjižnice. Njeni člani so tudi strokovni delavci šole. Članarine ni.
- Izposoja
Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposoja v priročni čitalnici in na dom. Izposoja je brezplačna.
- Izposojevalni čas
Knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 14.00. V tem času je možna izposoja gradiva, uporaba računalnikov, uporaba priročne čitalnice v sklopu šolske knjižnice. Vse morebitne spremembe izposojevalnega časa bodo objavljene sproti.
- Izposojevalni roki gradiva
Izposojevalni roki so določeni glede na vrsto gradiva.
Knjige: 14 dni – izposoja je mogoče podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni že rezervirana za drugega uporabnika.
Referenčno gradivo, tj. leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase ipd., je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice in izjemoma pri pouku v dogovoru s knjižničarko.
Dijaki, ki potrebujejo gradivo za popravne izpite, si ga lahko izposodijo tudi čez počitnice v dogovoru s knjižničarko.
Dijaki, ki potrebujejo gradivo za maturo, si ga lahko izposodijo do določenega datuma v dogovoru s knjižničarko.
- Nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano gradivo
Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto v dogovoru s knjižničarko.
- Pravila lepega vedenja v knjižnici
V knjižnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice. Uporabniki vanjo ne vstopajo burno, se ne pogovarjajo in ne motijo uporabnikov, ki se učijo. S knjigami uporabniki ravnajo lepo.
V knjižnico ni dovoljeno prihajati s hrano in pijačo, z izjemo vode.
Telefon v knjižnici uporabljajo izjemoma, da ne motijo ostalih uporabnikov knjižnice.
Dragocenosti, npr. denar, elektronske naprave idr., imajo uporabniki pri sebi, saj zanje šolska knjižnica ne odgovarja.
- Uporaba računalnikov
V knjižnici sta trenutno na razpolago dva računalnika. Namenjena sta šolskemu delu (iskanju informacij po svetovnem spletu – za namen pouka, pisanje seminarskih ali raziskovalnih nalog, referatov ipd.). Uporaba

klepetalnic in igranje igrice sta prepovedana, v primeru kršitve se ta obravnavata kot lažja kršitev.
Uporaba računalnika poteka v tišini. Ko dijak konča z delom, se odjavi.

2i) Hišni red v učilnicah

- Spoštuj drugega, pozorno spremljaj pouk in tudi sam prispevaj k dobri klimi v razredu.
- Dijaki morajo redno in točno obiskovati pouk.
- Uživanje hrane in pijače, razen vode, med poukom ni dovoljeno.
- Med poukom so na mizi samo šolske potrebščine za tekočo šolsko uro.
- Prenosni telefoni in druge elektronske naprave morajo biti izklopljeni in spravljani v torbi. Uporaba je dovoljena le za potrebe pouka v dogovoru z učiteljem. Neupoštevanje tega pravila sodi med težje kršitve.
- Dijaki morajo v učilnicah skrbno ravnati s šolskim inventarjem.
- Dijaki morajo dosledno upoštevati učiteljeva navodila glede učnih pripomočkov, ki jih pri pouku zahteva.
- Dijaki morajo dosledno upoštevati učitelja in izpolnjevati njegova navodila za delo ter zbrano slediti pouku.
- Učilnico morajo dijaki zapustiti čisto in pospravljeno (pobrisana tabla, pospravljene stoli, pobrane smeti ipd.).
- Z opremo v učilnicah upravlja samo učitelj.
- Neupoštevanje hišnega reda velja za kršitev. Prisotni učitelj oziroma razrednik presodi, ali je to lažja ali težja kršitev.

2j) Red v laboratoriju

- V laboratoriju je prepovedano uživanje hrane in pijače.
- Dijaki so dolžni dosledno upoštevati učiteljeva navodila.
- Odnajanje kemikalij, aparaturne in pribora iz laboratorija se šteje kot najtežja kršitev.
- Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev se kaznuje s prepovedjo prisostvovanja na vajah (začasna ali celoletna prepoved).
- V kemijskem laboratoriju je obvezna uporaba zaščitne opreme (zaščitna halja, rokavice in zaščitna očala).

2k) Red na terenskih vajah

- Na terenskih vajah je treba dosledno upoštevati učiteljeva navodila.
- Dijaki se ne smejo samovoljno oddaljati od skupine in predčasno odhajati s terenskih vaj.
- Če dijaki izgubijo oziroma namerno poškodujejo opremo, za katero so zadolženi, morajo poravnati nastalo škodo.
- Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev so prekrški, ki se obravnavajo kot najtežja kršitev.

2l) Red pri športni vzgoji

Dijaki morajo spoštovati načrt dela in disciplino, upoštevati navodila profesorjev glede varnosti med športno vzgojo in skrbeti za lastno varnost ter za varnost drugih vadečih v skupini.

- Športna oprema mora biti čista.
- Prinašanje hrane in pijače v telovadnico je prepovedano.
- Zaradi varnosti je prepovedano telovaditi v nogavicah ali bos, razen če je pri posameznih urah (gimnastika, fitnes ipd.) dogovorjeno drugače.
- Garderobe se zaklepajo pri glavnem vhodu. Če dijak zamudi, ne more vstopiti v telovadnico. Tak izostanek je neopravičen.

- Če dijak kljub večkratnim opozorilom profesorja ne prinaša s seboj zahtevane športne opreme, profesor zahteva vzgojni ukrep (zaradi neprimernega odnosa do pouka).
- Dijaki so dolžni prinesiti profesorjem športne vzgoje celoletna zdravniška opravičila in delna zdravniška opravičila (npr. zaradi menstruacije, astme, senenega nahoda ipd.) do 20. septembra. Dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo, lahko z dovoljenjem profesorjev športne vzgoje in ravnatelja prve in zadnje ure izostanejo od pouka športne vzgoje, pri drugih urah pa morajo biti prisotni v garderobi ali telovadnici oziroma vadijo po prilagojenem programu.
- Dijaki, ki so bili opravičeno odsotni od pouka zaradi bolezni in po prihodu v šolo še ne smejo telovaditi, morajo prinesiti na prvo uro športne vzgoje po prihodu v šolo opravičilo od staršev oziroma zdravnika.
- Dijaki perspektivni športniki, dijaki vrhunski športniki in dijaki v primeru drugih športnih dejavnosti lahko do 20. septembra oddajo profesorjem športne vzgoje vlogo za prilagoditev šolskih obveznosti.
- K posameznim dejavnostim, ki jih ponujamo za športne dneve, se dijaki prijavljajo pri urah športne vzgoje do določenega datuma. Na oglasni deski pred vhodom v telovadnico bodo objavljena navodila za športni dan.
- Dijaki, ki bodo zastopali našo šolo na različnih tekmovanjih, to sporočijo profesorjem športne vzgoje. Razporedi tekmovanj, roki prijav ipd. bodo vedno objavljeni na oglasni deski pred vhodom v telovadnico.
- Priporočamo, da dijaki pustijo vredne predmete pri profesorju v kabinetu.
- Uporaba prenosnih telefonov med uro športne vzgoje je prepovedana.

3. člen

NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

- Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Razrednik se s starši lahko dogovori za sodelovanje po telefonu ali po elektronski pošti.
- Starši dijakov vsakega razreda izberejo svojega predstavnika v svet staršev, kjer ta zastopa njihova stališča.
- Pomembna obvestila o delu šole so objavljena na domači strani šole.

4. člen

PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI DIJAKOV

- Starši morajo čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka, o izostanku obvestiti razrednika. Starši pisno opravičijo izostanek v petih delovnih dneh po prihodu v šolo (pisno opravičilo ali preko eAsistenta oz. elektronske pošte).
- Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti.
- Če razrednik v navedenem roku ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka, najkasneje v štirih dneh od prvega dne odsotnosti vzpostavi stik s starši, razen če ni s starši dogovorjen drugače.
- Dijak mora v petih delovnih dneh po prihodu v šolo prinesiti opravičilo o vzroku odsotnosti.
- Za vnaprej predvidene izostanke (specialistični pregledi, tekmovanja ipd.) mora dijak dobiti privoljenje razrednika.
- Dijak lahko zaradi opravičljivih razlogov (zamuda avtobusa, prometna nesreča idr.) zamudi le prvo uro pouka. Zamujanje nadaljnjih ur se šteje kot neopravičena odsotnost.
- Od posameznih ur je dijak lahko odsoten z dovoljenjem učitelja, ki tisto uro poučuje, oziroma razrednika, če je ta pravočasno obveščen o vzrokih za odsotnost. Ti izostanki naknadno niso opravičljivi.

5. člen

POSTOPEK ODLOČANJA O DOVOLJENEM PONAVLJAJOČEM ZAMUJANJU ALI PREDČASNEM ODHAJANJU DIJAKA OD POUKA

- K pouku prihajajo dijaki pravočasno.
- Če dijak zaradi slabih prometnih zvez ne more pravočasno priti k prvi uri, tj. ob 7.00, ali mora predčasno oditi od pouka zadnjo uro, če je 8. ali 9. ura zadnja ura pouka po urniku, starši napišejo prošnjo za dovoljeno zamujanje oziroma predčasno odhajanje od pouka, ki jo dijak odda razredniku. K prošnji morajo priložiti vozni red prevoznega sredstva, ki ga dijak uporablja za prevoz v šolo.
- O dovoljenem zamujanju prve ure oziroma o predčasnem odhodu od pouka zadnjo uro odloči razrednik.

6. člen

NAČINI ODLOČANJA O OPROSTITVI SODELOVANJA DIJAKA PRI POUKU IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE SODELOVANJA PRI POUKU

Dijaki zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja pri športni vzgoji in vlogi (PRILOGA 1 Šolskih pravil) priložijo mnenje zdravnika in navodila za vadbo (PRILOGA 2 Šolskih pravil), če so pouka športne vzgoje opravičeni le delno.

7. člen

NAČIN OBRAVNAVE DIJAKA, KI MU JE ZAČASNO PREPOVEDANA PRISOTNOST PRI URI POUKA DOLOČENEGA DNE IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ZAČASNE PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU OZIROMA POUKU DOLOČENEGA DNE

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri posamezni uri pouka oziroma prisotnost pri pouku določenega dne v primerih:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (onemogočanje normalnega poteka pouka),
 - izrazitega odklanjanja sodelovanja pri pouku (pred izrekom prepovedi učitelj dijaka opozori, da mu bo izrečena prepoved prisotnosti pri pouku, dijak mora to opozorilo sprejeti v vednost),
 - neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
 - posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
 - uporabe elektronskih naprav med poukom brez dovoljenja učitelja,
 - neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
 - ocene učitelja, da dijakovo vedenje lahko ogroža varnost ali zdravje ljudi ali varnost premoženja, ki mu lahko prepove tudi prisotnost pri pouku ali aktivnostih tistega dne. V takem primeru učitelj takoj obvesti razrednika, vodstvo šole in starše. Hkrati se odloči o vključitvi dijaka v druge oblike dela.
- V primeru začasne prepovedi prisotnosti pri pouku zaradi zgoraj navedenih razlogov šola šteje uro kot neopravičeno, saj je dijak s svojimi dejanji oviral (zase in za druge) izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela.
 - V času prepovedi prisotnosti pri pouku je dijak dolžan počakati pred učilnico in opraviti naloge, ki mu jih določi učitelj, oziroma upoštevati druga učiteljeva navodila. Učitelj dijaka obvesti, koliko časa traja prepoved. Izrečena prepoved mora biti zapisana v dnevnik. Če dijak izvede naloge, ki mu jih je dal učitelj, se učitelj lahko odloči, da prepovedi pri pouku ne evidentira v dnevnik oddelka kot neopravičen izostanek.

8. člen

PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

- Uporaba prenosnih telefonov in drugih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je za dijake med poukom prepovedana, razen v dogovoru z učiteljem za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.
- Posamezna področja urejajo drugi posamezni členi tega pravilnika.

9. člen

DRUGE PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI, KRŠITVE, ALTERNATIVNI UKREPI, TER PRAVILA O VARNOSTI IN ZDRAVJU, KI NISO DOLOČENA S TEM PRAVILNIKOM

Preventivna dejavnost šole

Za svojo varnost in zdravje so dijaki dolžni upoštevati:

- pravila v razredu,
- pravila na vajah v šolskih prostorih, terenskih vajah,
- pravila obnašanja ob obisku kulturnih dogodkov,
- varnostna pravila na ekskurzijah,
- varnostni načrt pri športnem dnevu.

Izleti in ekskurzije

- Dijaki so dolžni upoštevati navodila nadzornih učiteljev.
- Učitelji morajo dijake seznaniti:
 - s pravili sprejemanja prijav dijakov (kdo se lahko udeleži),
 - s pravili lepega vedenja,
 - z ukrepi ob kršenju pravil.
- PRILOGA 1: OBRAZEC OB PRIJAVI NA EKSKURZIJO

10. člen

UKREPI V PRIMERU KRŠITEV ŠOLSKIH PRAVIL

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje šolskih obveznosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah se dijaku lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi: opomin, ukor, pogojna izključitev, izključitev iz šole ali alternativni vzgojni ukrep. Ravnatelj lahko izreče katerikoli ukrep, razrednik pa lahko izreče le opomin ali ukor.

Dijaku se lahko izreče opomin zaradi naslednjih kršitev:

- neprimernega odnosa do pouka, do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrievanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve ipd.),
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja (kršitev hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole),
- kajenje v šoli in na šolskem zemljišču,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- do 6 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

Dijaku se lahko izreče ukor zaradi naslednjih kršitev:

- ponavljajoče se kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo štejemo že drugo kršitev),
- tatvine,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete ipd.,

- žaljiv odnos do dijakov in delavcev šole (zmerjanje, žalitve v sredstvih javnega obveščanja ipd.),
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine,
- psihično in fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog v šolo,
- prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- večja tatvina ali vlom,
- od 7 do 15 ur neopravičene odsotnosti od pouka – prvi ukor,
- od 16 do 25 ur neopravičene odsotnosti od pouka – drugi ukor,
- od 26 do 34 ur neopravičene odsotnosti od pouka – tretji ukor.

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oz. življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje,
 - posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
 - namerno uničenje oz. poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
 - vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
 - uničenje ali ponarejanja šolske dokumentacije,
 - posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
 - posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
 - prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
 - neopravičena odsotnost od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu,
 - fotografiranje ali snemanje sošolcev ali zaposlenih med poukom brez njihovega soglasja,
 - objava fotografij dijakov ali zaposlenih na šoli na spletu brez njihovega soglasja,
 - izvajanje mobinga nad sošolci ali učitelji,
 - izvajanje spletnega in/ali fizičnega nasilja.
- Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.
 - Izključitev se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori omenjenih kršitev. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev, se pogojna izključitev lahko prekliče.

Namesto vzgojnih ukrepov se dijaku lahko izrečejo ALTERNATIVNI UKREPI (npr. pobotanje oz. poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oz. naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa, zagovor pri ravnatelju ali pred skupino dijakov, premestitev v drugi oddelek, pogojna izključitev) pod pogojem, da dijak s tem soglaša. V skladu s splošnim pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah se dijaku ob njegovi neprivolitvi izreče vzgojni ukrep.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Postopek ureja Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah. V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora. V postopku sodelujejo starši. Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko

postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole, ki mu dijak zaupa.

11. člen
DRUGA PRAVILA V SKLADU Z DRUGIMI PREDPISI

Postopek in merila za prepis dijaka med šolskim letom

- Dijak, ki se želi med šolskim letom prepisati na Gimnazijo Murska Sobota, odda na šolo obrazloženo prošnjo, ki ji priloži dokazila o dotedanjem izobraževanju.
- Na odločitev o rešitvi vplivajo naslednji dejavniki:
 - ali ima šola po normativih dovolj prostora v letniku, v katerega se dijak želi prepisati,
 - ali šola dijaku lahko nudi pouk izbranega drugega tujega jezika in izbirnih predmetov,
 - ali ima prosilec za prepis pridobljene ocene in opravljene vse obveznosti v dotedanji šoli,
 - če so ocene prosilca negativne ali jih nima, opravi te obveznosti na dotedanji šoli,
 - mnenje učiteljskega zbora.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota, sprejeta oktobra 2018.

Murska Sobota, oktober 2023

Ravnatelj: Roman Činč



PRILOGA 1

OBRAZEC OB PRIJAVI NA EKSKURZIJO

Izjava

Dijak/-inja:

Podpisani/-a (ime in priimek) _____, razred _____,
sem seznanjen/-a s pravili o ekskurziji oz. taboru in se obvezujem, da bom pravila
upošteval/-a.

Podpis dijaka/-inje: _____

Starši:

Podpisani/-a oče, mati ali skrbnik (ime in priimek) _____

dovoljujem svoji hčerki/sinu udeležbo na ekskurziji oz. taboru v/na

_____ od _____ do _____.

Seznanjen/-a sem s programom in stroški ekskurzije oz. tabora ter s pravilnikom.
Izjavljam, da profesorji, ki spremljajo dijake na ekskurzijo oz. tabor, ne morejo
prevzeti odgovornosti za posledice vedenja, ki bi bilo v nasprotju s sklepi, sprejetimi
v šoli, ali s sprotnimi dogovori s spremljevalci na ekskurziji oz. taboru.

(kraj in datum)

(podpis staršev, skrbnika)