

V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Uradni list RS, št. 30/2018 po obravnavi na učiteljskem zboru ravnatelj Gimnazije Murska Sobota, Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, določa

## **ŠOLSKA PRAVILA ocenjevanja na Gimnaziji Murska Sobota**

### 1. člen

#### NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, DOLOČENI Z UČNIM NAČRTOM OZIROMA KATALOGOM ZNANJA

Ocenjevanje poteka skladno s pravili ocenjevanja po posameznih predmetih. Ocenjevanje je pisno in ustno, ocenjuje se tudi raziskovalne naloge, plakate in poročila.

### 2. člen

#### POGOJI ZA OBVEZNO PONAVLJANJE PISNIH IZDELKOV

Če več kot 45 % dijakov piše pisno nalogo negativno, se naloga ponovi. Vpišeta se obe oceni.

### 3. člen

#### POSEBNI REŽIM PREVERJANJA ZNANJA ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJA MINIMALNE PRISOTNOSTI PRI POUKU

Če dijak pri določenem predmetu izostane 15 % ali več opravljenih ur tega predmeta v tekočem šolskem letu, lahko učitelj odredi posebni način preverjanja dijakovega znanja, ne glede na pridobljene ocene.

### 4. člen

#### PREDLOG ZA DVIG KONČNEGA UČNEGA USPEHA DIJAKA

Pri določanju splošnega uspeha se upošteva 19. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Če gre za odstopanje od meril, določenih v 19. členu, lahko razrednik, učitelj, ki dijaka poučuje, ali ravnatelj predlaga višji uspeh na podlagi pisne utemeljitve, ki jo predloži dijak sam, in sicer:

- odličen, če je pri več kot polovici predmetov/programskih enot ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih z oceno prav dobro (4) in največ pri enem z oceno dobro (3);
- prav dober, če je pri več kot polovici predmetov/programskih enot ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih z oceno dobro (3) in največ pri enem z oceno zadostno (2).

Predlaganemu dijaku ne sme biti izrečen ukor. O predlogu za višji uspeh glasuje oddelčni učiteljski zbor. Predlog je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov oddelčnega učiteljskega zbora.

### 5. člen

#### ROKI ZA VRAČANJE IZDELKOV

Pisne izdelke učitelj oceni najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. V posebnih primerih se v dogovoru z vodstvom šole rok lahko podaljša. Po ocenitvi učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek. Učitelj izdelek vrne dijaku najpozneje v 30 dneh po vpisu ocene v redovalnico.

## 6. člen IZPITNI RED

### Pisni izpiti

Dijaki se zberejo pred učilnico 5 minut pred začetkom izpita. Nadzorni učitelj določi sedežni red. Dijaki lahko uporabljajo samo dovoljene pripomočke.

### Ustni izpiti

Izvajajo se v skladu s 30. in 31. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju v srednjih šolah.

## 7. člen KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA IN UKREPI

Če dijaka pri pisanju pisnih izdelkov ali drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, mu prekine ocenjevanje in ga oceni z negativno oceno.

## 8. člen POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU ZNANJA

Če dijak ugotovi napako pri ocenjenem pisnem izdelku, opozori učitelja, ki je izdelek ocenil. Če je opozorilo utemeljeno, učitelj popravi oceno in se zraven podpiše.

## 9. člen PRIPRAVA IN HRAMBA IZPITNEGA GRADIVA

Izpitno gradivo za pisni in ustni del izpita pripravi aktiv oziroma učitelji, ki predmet poučujejo. Gradivo najkasneje dan pred začetkom izpitnega roka v zapečateni kuverti oddajo v tajništvo šole, kjer se hrani v zaklenjeni omari.

## 10. člen DRUGA PRAVILA IN POSTOPKI V SKLADU S TEM PRAVILNIKOM

Druga pravila se izvajajo v skladu s 13. členom Pravilnika o ocenjevanju v srednjih šolah.

## 11. člen

Šolska pravila ocenjevanja znanja je sprejel ravnatelj po obravnavi na konferenci učiteljskega zbora in veljajo od 2. oktobra 2023.

## 12. člen

S tem pravilnikom prenehajo veljati Šolska pravila ocenjevanja znanja iz leta 2020.

Murska Sobota, oktober 2023

Ravnatelj: Roman Činč

