



Gimnazija Murska Sobota
Šolsko naselje 12
9000 Murska Sobota
Telefon: (02) 538 12 60
UJP: SI56 0110 0603 0695 285
D. Š. 78559537
Elektronski naslov: info@gim-ms.si
Spletna stran: <http://www.gim-ms.si>

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št 172/2021 - ZOFVI-M) je Upravni odbor Šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota na svoji 1. korespondenčni seji dne, 15. 12. 2022

sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA (v nadaljevanju zavod)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestava in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

2. člen

Ime sklada je: Šolski sklad Gimnazije Murska Sobota.

Sedež sklada je: Gimnazija Murska Sobota, Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota.

Šolski sklad uporablja pečat zavoda. Vse listine so opremljene z znakom šole.

Zavod zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in upravnega odbora šolskega sklada. Administrativno-tehnična in računovodska dela za sklad opravlja zavod.

Za vodenje evidenc o finančnem poslovanju šolskega sklada skrbi računovodstvo zavoda. Evidence o finančnem poslovanju šolskega sklada morajo vsebovati podatke o virih sredstev, financiranju, prihodkih, odhodkih in namenu porabe sredstev. Vse listine za šolski sklad podpisuje ravnatelj zavoda ali oseba v zavodu, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA, NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV

3. člen

Šolski sklad zavoda je namenjen za:

1. Izvajanje dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in vsebine obveznega izobraževalnega programa.
2. Zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa.
3. Finančno pomoč dijakom, ki izhajajo iz socialno manj vzpodbudnega okolja za izvajanje programov, ki se ali se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev.
4. Financiranje nakupa nadstandardne opreme.
5. Za dodatno izobraževanje; za spodbujanje razvojnih, raziskovalnih, umetniških in športnih dejavnosti nadarjenih dijakov.
6. Za razvojno-raziskovalne projekte šole.
7. Za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa.
8. Za promocijo šole v javnosti.
9. Za tekmovanja.
10. Za izobraževanja učiteljev.

III. FINANCIRANJE ŠOLSKEGA SKLADA

4. člen

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prispevkov staršev dijakov šole (plačuje se enkrat letno na račun Gimnazije Murska Sobota s sklicno številko: 01100-6030695285 00 10000,
- donacij,
- zapuščin,
- deleža donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine v skladu z zakonom,
- prostovoljnih prispevkov ob različnih kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki jih pripravijo dijaki in zaposleni šole,
- drugih virov.

Sredstva šolskega sklada se vodijo na računu zavoda na kontu šolskega sklada.

IV. UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA

5. člen

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor sestavljajo:

- štiri predstavniki šole (4 učitelji), ki jih predlaga Svet šole Gimnazije Murska Sobota in imenuje Svet staršev Gimnazije Murska Sobota,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev Gimnazije Murska Sobota.

Upravni odbor izvoli predsednika in namestnika.

Svet staršev Gimnazije Murska Sobota imenuje predstavnike v upravni odbor. Mandat staršev v upravnem odboru je povezan s statusom dijaka.

Predstavnike šole predlaga Svet šole Gimnazije Murska Sobota. Mandat predstavnikov šole traja štiri leta in se lahko ponovi.

Upravni odbor vsako šolsko leto sprejme letni program dela in ga finančno ovrednoti.

Upravni odbor tekoče spremlja realizacijo sprejetega programa ter najmanj enkrat letno o tem poroča Svetu šole Gimnazije Murska Sobota, Svetu staršev Gimnazije Murska Sobota, Dijaški skupnosti Gimnazije Murska Sobota, donatorjem in ostalim.

V. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV IZ ŠOLSKEGA SKLADA

6. člen

Upravni odbor po potrebi spreminja oz. dopolnjuje merila ter pravila o dodeljevanju sredstev iz šolskega sklada.

Vloge za subvencioniranje dejavnosti iz sredstev šolskega sklada obravnava Upravni odbor šolskega sklada in je obvezen dokument, ki ga mora prosilec izpolniti za pridobitev sredstev. Prosilec mora k vlogi priložiti potrebna dokazila.

Oddana vloga ne zagotavlja, da je prosilec upravičen do sredstev iz šolskega sklada.

Odobritev in višina dodeljenih sredstev sta odvisni od neto dohodka na družinskega člana po dohodkovni lestvici (*Vir: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za družin; <https://www.gov.si teme/otroski-dodatek/>; 28. 12. 2022*) in razpoložljivih sredstvih v Šolskem skladu Gimnazije Murska Sobota, namenjenih subvencioniranju obveznih šolskih dejavnosti.

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)
1.	do 200,78
2.	od 200,79 do 334,64
3.	od 334,65 do 401,58
4.	od 401,59 do 468,50
5.	od 468,51 do 591,22
6.	od 591,23 do 713,91
7.	od 713,92 do 914,71
8.	od 914,72 do 1.104,33

Vloga za subvencioniranje iz Šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota s prilogami mora biti oddana pred izvedbo določene aktivnosti, v nasprotnem primeru se zavrne. Vloga se odda v tajništvo zavoda ali po elektronski pošti zavoda.

Vloga za dodelitev sredstev iz Šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota je priloga k Pravilom šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Pravila Šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota začnejo veljati naslednji dan po sprejemu. Z dnem sprejema teh pravil preneha veljati Pravilnik o delovanju šolskega sklada z dne 15. 2. 2017.

8. člen

Morebitni spori se bodo reševali sporazumno v sodelovanju z upravnim odborom. Če jih ne bi mogli sporazumno rešiti, jih rešuje Okrajno sodišče v Murski Soboti.

Murska Sobota, 15. december 2022

Predsednica UOŠS
Darja Pojbič Kovačič



Priloga:

- Obrazec: Vloga za dodelitev sredstev iz Šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ ŠOLSKEGA SKLADA

Šolsko leto: _____

Ime in priimek vlagatelja/-ice: _____

Naslov prebivališča: _____

vlagam vlogo

za otroka _____, iz _____ oddelka.

Vlogo vlagam za dodelitev subvencije (navedite dejavnost in znesek dejavnosti)

ker zaradi socialnega položaja/trenutnih razmer/osebnih okoliščin/ ne zmoremo v celoti plačati prispevka za zgoraj navedeno dejavnost.

K vlogi prilagam:

- kopijo zadnje veljavne odločbe o otroškem dodatku,
- kopijo odločbe o denarni socialni pomoči po predpisih o socialnem varstvu, ki jo izda pristojni Center za socialno delo, če družina prejema denarno socialno pomoč,
- potrdilo o brezposelnosti.

Podpisni/a soglašam, da zavod lahko zahteva, zbira in shranjuje določene osebne podatke, ki so potrebni za izbiro upravičencev. S podpisom jamčim, da so v vlogi navedeni podatki resnični, točni in popolni. Zavezujem se, da bom sporočil/a vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na upravičenost do subvencije.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja/ice:
