



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA**  
**za šolsko leto 2022/2023**

Murska Sobota, oktober 2022

## KAZALO VSEBINE

1 UVOD .....	5
1.1 Vizija in poslanstvo .....	5
1.2 Razvojne prioritete šole .....	6
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi .....	6
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto .....	7
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....	9
2.1 Materialni pogoji .....	9
2.1.1 Prostorski pogoji.....	9
2.2 Kadrovski pogoji .....	9
2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2022/2023 .....	11
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest .....	20
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota.....	20
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	20
3.1 Urnik zvonjenja.....	21
3.2 Urnik v šolskem letu 2022/2023 po oddelkih .....	22
3.3 Obvezne izbirne vsebine 2022/2023.....	23
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 .....	33
4.1 Trajanje šolskega leta .....	33
4.2 Trajanje pouka.....	33
4.3 Ocenjevalna obdobja.....	33
4.4 Pouka prosti dnevi.....	33
4.5 Šolske počitnice .....	34
4.6 Izpiti .....	34
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	37
5.1 Učiteljski zbor šole.....	37
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2022/2023 .....	38

5.3 Razredniki .....	39
5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami .....	41
6 DRUGI ORGANI ŠOLE .....	42
6.1 Svet zavoda.....	42
6.2 Ravnatelj.....	42
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili .....	42
6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2022/2023 .....	42
6.5 Šolska svetovalna služba .....	43
6.6 Svet staršev .....	47
6.7 Organiziranje dijakov.....	48
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	49
7.1 Sodelovanje s starši .....	49
7.1.1 Roditeljski sestanki .....	49
7.1.2 Govorilne ure.....	50
7.1.3 Obveščanje .....	50
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem .....	50
8 PROJEKTI.....	51
8.1 DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK) .....	51
8.2 DELO Z NADARJENIMI DIJAKI .....	51
8.3 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ (VITR).....	52
8.4 OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli) .....	53
8.5 PROJEKT UMETNA INTELIGENCA ZA IN Z UČITELJI.....	53
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE .....	54
9.1 Prehrana dijakov.....	54
9.2 Socialno stanje dijakov .....	55
9.3 Zdravniški pregledi dijakov .....	55
10 PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 V ŠPORTNIH ODDELKIH.....	56
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2022/2023 .....	58

12 UČBENIŠKI SKLAD .....	61
13 ŠOLSKI SKLAD.....	65
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV .....	66
14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE .....	66
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE.....	71
14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE .....	75
14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE.....	81
14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE.....	87
14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE .....	89
14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE.....	94
14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE .....	99
14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE .....	105
14.10 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE .....	111
14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE.....	120
14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI .....	125
14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE ...	132
15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....	136

## 1 UVOD

### 1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota obeležuje z letošnjim letom 103. leto delovanja. Je sinonim za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v pomurski regiji. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov naše šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že načrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Spodbujamo medsebojno zaupanje, odgovornost, spoštovanje, komunikativnost, inovativnost, etičnost in odprtost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial. Na izzive, ki jih je pred nas postavila epidemija novega koronavirusa, bomo odgovorili z doslednim izvajanjem priporočil NIJZ, ustrezno organizacijo pouka ter usmerjanjem dijakov v smeri zavedanja, da morajo preprečevati tudi hipotetični prenos okužbe s sebe na druge. Pripravili bomo tudi vse potrebno za kvalitetno izobraževanje na daljavo.

Tudi v tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili promoviranju gimnazijskega izobraževanja po osnovnih šolah v Pomurju.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja, ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini. Še posebej si bomo prizadevali za uvajanje prožnih oblik učenja na nivoju VIZ.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela z vključevanjem prožnih oblik učenja;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika;
- vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

## 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s strokovnimi aktivni in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov – didaktičnih sprememb v pouk;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih in vključevanje prožnih oblik učenja;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami v regiji.

## 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

#### 1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2022/2023 se v Gimnaziji Murska Sobota v 16 oddelkih izobražuje 412 dijakov (15. 9. 2022)

#### Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

##### Prvi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>1. a</b>	29	17	-	29
		<b>1. b</b>	28	14	-	28
		<b>1. c</b>	30	17	12	18
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>1. š1</b>	22	12	1	21
		<b>1. š2</b>	20	10	3	17
<b>Skupaj</b>		<b>5</b>	<b>129</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>113</b>

##### Drugi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>2. a</b>	27	18	0	27
		<b>2. b</b>	24	17	0	24
		<b>2. c</b>	29	23	10	19
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>2. š</b>	24	10	5	19
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>104</b>	<b>68</b>	<b>15</b>	<b>89</b>

##### Tretji letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>3. a</b>	25	19	1	24
		<b>3. b</b>	24	19	0	24
		<b>3. c</b>	27	16	8	19
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>3. š</b>	24	10	4	20
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>100</b>	<b>64</b>	<b>13</b>	<b>87</b>

Četrty letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>4. a</b>	29	25	5	24
		<b>4. b</b>	27	20	3	24
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>4. š</b>	23	9	1	23
<b>Skupaj</b>		<b>3</b>	<b>79</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>70</b>



## 2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 2.1 Materialni pogoji

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 16 učilnic. Sporazum, ki ga sklenemo v začetku vsakega šolskega leta med šolama, vsebuje na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov, garderobe in ostalih prostorov.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom in zaposlenim je omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

#### 2.1.1 Prostorski pogoji

V šoli je 11 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

### 2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike. Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v preglednici.

**Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2022**

Raven izobrazbe po SOK	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
10	2	-	2	-	-	-
9	1	4	1	4	-	-
8	8	22	8	22	-	-
6	1	2		1	1	1
5	2	2	-	-	2	2
4		-	-	-		
2	-	2	-	-	-	2
<b>Skupaj</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 38 strokovnih delavcev.

Za nedoločen čas je tako zaposlenih na Gimnaziji Murska Sobota 46 delavcev.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Kot laborant dopolnjuje svojo obvezo David Horvat, ki je zaposlen na OŠ Prosenjakovci.

Marjan Geč, profesor nemščine, Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije, Ivana Zidanšek, profesorica angleščine, ki so zaposleni na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujejo na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Dr. Renato Lukač, profesor fizike, ki je zaposlen na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjuje na Ekonomski šoli Murska Sobota.

Vesna Vrhovski, profesorica biologije, ki je zaposlena na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjuje na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer.

Tadeja Zver, laborantka za biologijo in kemijo, dopolnjuje svojo obvezo na Osnovni šoli I Murska Sobota.

Na razpis ministrstva smo prijaviili Lauro Ostrič, učiteljico geografije in sociologije, ter Danila Daniela Horvata, učitelja zgodovine in filozofije, ki jima je bilo s strani MIZŠ odobreno opravljanje pripravništva v šolskem letu 2022/2023 v trajanju desetih mesecev na Gimnaziji Murska Sobota.

### 2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2022/2023

SLOVENŠČINA		
Tadeja Filo		
	- pouk	1Š1 1Š2 2C 3C
	- izbirna skupina	I2
	- razredništvo + PK	1Š2
	- konzultacije	I2 1Š1 1Š2
Sonja Žilavec Nemeč		
	- pouk	1B 3A 3Š 4Š
	- izbirna skupina	I3
	- konzultacije	2Š 3Š
Suzana Jakoša		
	- pouk	1A 3B 4A 4B
	- izbirna skupina	I2
Boža Ivanuša Trajbarič		
	- pouk	1C 2A 2B 2Š
	- konzultacije	2Š + I3
	- izbirna skupina	I3
	- razredništvo + PK	2Š

MATEMATIKA		
Roman Činč		
	- ravnateljstvo	
	- pouk	1Š2
	- konzultacije	ŠO
Valerija Režonja		
	- pouk	2A 2B 3A 3C 4B
	- izbirne skupine	3A 3C Mvr
	- konzultacije	ŠO

Sandra Pančor		
	- pouk	1B 1C 1Š1 2C 2Š
	- izbirne skupine	2A 2B 2C 2Š
	- konzultacije	ŠO
Tadeja Pucko		
	- pouk	1A 3B 3Š 4A 4Š
	- izbirne skupine	3B 3Š
	- konzultacije	ŠO

### ZGODOVINA, SOCIOLOGIJA

Mateja Sajovic		
	- pouk ZGO	1C 2A 2B 2C 3B 3C
	- izbirna skupina	I23
Melita Franko		
	- pouk	1A 1B 1Š1 1Š2 2Š 3A 3Š 4A 4B 4Š
	- konzultacije ZGO	Š oddelki
	- mat. skupina	4ZG2
	- razredništvo + PK	1Š1
	- izbirna skupina	I23

### GEOGRAFIJA

Majda Gomboc		
	- pouk	1Š1 1Š2 2B 2C 2Š 3A 3Š
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- izbirni skupini	I2 I3
Drago Balajc		
	- pouk geografija	3B
	- pouk sociologija	2A 2B 2C 2Š
	- mat. sociologija	4SOC1 4SOC2
	- razredništvo	3B
Simona Varga		
	- pouk	1A 1B 1C 2A 3C

	- razredništvo	2A
	- mat. skupina	4GEO
	- vaje 32 dijakov + konzultacije	
	- aktivno državljanstvo	
	- organizacija OIV	
	- tajnica mature	
	- PK (nad. Benkič)	

## INFORMATIKA

Romana Zver

	- pouk	1A 1B 1C 1Š1 1Š2
	- mat. skupina	4INF
	- Izbirna skupina	I23
	- konzultacije	ŠO
	- razredništvo	3C
	- informacijska podpora	

## FIZIKA

Renato Lukač

	- pouk	1A 2A 2B 2Š 3B 3Š
	- predavanja na višji EŠ	
	- vaje: v 6 razredih	
	- fizika matura (vaje: 1 skupina)	4 FIZ + vaje
	- izbirna skupina	I23
	- konzultacije	ŠO

Franc Trplan

	- pouk	1Š1 1Š2 2C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- vaje: v 3 razredih	
	- razredništvo + PK	4Š

Luka Benkovič

	- pouk	1B 1C 3A 3C
	- vaje: v 4 razredih	

## BIOLOGIJA

Marjetka Maučec

	- pouk	1Š1 1Š2 2B 2Š 3A 3B 3C 3Š
	- konzultacije	ŠO
	- vaje: v 8 razredih	
	- razredništvo	3A
	- izbirna skupina	I3

Vesna Vrhovski

	- pouk	1A 1B 1C 2A 2C
	- izbirna skupina	I2
	- vaje: v 5 razredih	
	- biologija matura	

## KEMIJA

Alenka Jelen

	- pouk	1A 1B 2A 2B 2C 3A 3B 3C
	- vaje: v 8 razredih	
	- razredništvo	2B
	- izbirna skupina	I23
	- konzultacije	ŠO

Damijana Hrastelj Ploj

	- pouk	1C 1Š1 1Š2 2Š 3Š
	- konzultacije	ŠO
	- razredništvo	4A
	- vaje: v 5 razredih	
	- kemija matura	4KEM + vaje
	- SPTŠ naravoslovje	

## FILOZOFIJA

Melisanda Sedonja

	- pouk filozofije	3A 3B 3C 3Š
	- filozofija matura	

## PSIHOLOGIJA

Jasna Vuradin Popovič

	- pouk	3A 3B 3C 3Š
	- mat. skupina	4PSIH
	- konzultacije	4Š 3Š
	- izbirna skupina	I23
	- razredništvo	2C
	- svetovalno delo	

## ANGLEŠČINA

Cvetka Jošar Matić

	- pouk	TJ1:1B 3C 4ABŠ TJ2: 4ABŠ 1CŠ
	- Izbirni uri	4AN+2 I2+

Mateja Štefanec

	- pouk	TJ1: 1C 2A 2B 3A 3B 4B TJ2: 3CŠ
	- izbirna skupina višji nivo	4AN+1 I3+
	- razredništvo	1C

Nataša Benkič

	- pouk	TJ1: 1Š1 2Š 3Š
	- razredništvo + PK	2Š
	- pedagoški koordinator	ŠO

Ivana Zidanšek

	- pouk	TJ1:1A 1Š2 2C 4Š TJ2:2CŠ
	- izbirni skupini	I23–
	- VITR	
	- razredništvo	1A
	- SPTŠ	
	- konzultacije	ŠO

### ŠPANSČINA

Alenka Žuntar

	- pouk	TJ2: 1CŠ 2CŠ 3CŠ 4ABŠ
--	--------	-----------------------

### NEMŠČINA

Marjan Kulčar

	- pouk	TJ1: 4ABŠ 3CŠ TJ2: 1B 2A 3ABCŠ 4ABŠ
	- maturitetna skupina višji nivo	4NEM+
	- konzultacije (I23 DSD)	ŠO
	- razredništvo	1B

Marjan Geč

	- pouk	TJ1: 2CŠ TJ2: 1A 2CŠ 4ABŠ
	- dopolnjevanje SPTŠ	

Alenka Stvarnik

	- pouk	TJ1: 1CŠ TJ2: 2B 3ABCŠ 4ABŠ
	- konzultacije	ŠO
	- pomočnica ravnatelja	
	- PK (nadomeščanje Benkič)	

### GLASBA

Tomi Bušinoski

	- pouk glasbe	1A 1B 1C 1Š1 1Š2
	- pouk nemščine	TJ2: 1Š1, 1Š2 3ABCŠ
	- vzdrževanje e-Asistenta TP + IP	
	- pevski zbor	
	- konzultacije nemščine	ŠO
	- PODVIG (do 30. 9. 2022)	



## LIKOVNA UMETNOST

Martina Mihoković

	- pouk	1A 1B 1C 2Š
	- organizacija dijaške prehrane	
	- mentorstvo DS (ŠS + TD)	
	- razredništvo	4B
	- VITR	

## ŠPORTNA VZGOJA

Marjan Horvat

	- pouk	1AC 2A 2Š 3Š
	- prvi športni koordinator	
	- dejavnosti ŠO	1Š1
	- razredništvo + PK	3Š

Franc Hauko

	- pouk	1AC 2ABC 3A 4AB 1Š1 1Š2 4Š
	- drugi športni koordinator	
	- dejavnosti ŠO	1Š2

Mitko Nasevski

	- pouk	1Š1 1BC 2B 2Š 3B 3C 4A 4Š
	- dejavnosti ŠO	3Š

Janko Hochstätter

	- pouk	1BC 2C 3AB 3C 4A 1Š1 3Š
	- drugi športni koordinator	
	- dejavnosti ŠO	2Š

## OSTALI ZAPOSLENI

Branko Prelec

	- laborant FIZ		
	- vzdrževanje učne tehnologije (V)		

Tadeja Zver

	- laborant BIO		
--	----------------	--	--

	- laborant KEM		
	- dopolnjevanje OŠ1, učitelj BIO, KEM		
Milena Zelko			
	- knjižničarka		
Brigita Hari			
	- svetovalna služba		
	- posebne potrebe		
	- nadarjeni		
Ivica Glavak			
	- tajnik VIZ		
	- vzdrževanje učne tehnologije (V)		
Anja Zelko			
	- računovodkinja		
	- vodenje tržne dejavnosti in učbeniškega sklada		
David Horvat			
50 % zaposlitev laboranta	- laborant BIO		
	- laborant KEM		
	- dopolnjevanje OŠ		

Na podlagi določbe 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR, 2. odstavek, ki določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi raspored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu, izdajam

### **SKLEP**

V šolskem letu 2022/23 v obdobju od 01 .09. 2022 do 31. 08. 2023 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu nad 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. Strokovni delavci in sindikat SVIZ na GMS so bili z vsebino sklepa seznanjeni na otvoritveni konferenci 31. 08. 2022.

Delovna obveznost učitelja obsega pedagoško delo (organizirano delo z dijaki, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov, razredne ure, hospitacije, mentorstva, izleti, ekskurzije, predstave, dopolnilni pouk, krožki, roditeljski sestanki, matura izven delovnega časa, govorilne ure ipd. ter drugo delo, kot ga določa 119. člen ZOFVI in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

### **Obrazložitev:**

Način dela je v GMS, enako kot v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, organiziran tako, da strokovni delavci v času pouka opravijo praviloma večji obseg dela od povprečnega 40-urnega, v šolskih počitnicah pa imajo poleg pripadajočega dopusta dodatne proste dneve. Zato se v obdobju pouka delo lahko izvaja v obsegu do največ 56 ur tedensko. Presežek delovnih ur se izravnava s prostimi dnevi, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Učitelji so dolžni sproti skrbeti za evidenco svojega opravljenega dela in o tem obveščati vodstvo šole. Prisotnost delavcev se evidentira z listo prisotnosti. Evidenca prisotnosti pri strokovnih delavcih ne pomeni nujno tudi vsebinske evidence opravljenega pedagoškega dela, je pa podlaga za izplačilo potnih stroškov in regresa za malico. Evidenca realizacije učne obveznosti posameznega učitelja je razvidna iz elektronskega dnevnika za vsako realizirano pedagoško uro posebej.

Pedagoški delavci opravljajo svoje delo v skladu z urnikom in rasporedom drugih dejavnosti v prostorih šole, kot spremljevalci dijakov izven šole in ob pripravi na pouk doma. Za delovni čas se praviloma šteje čas od 7. do 15. ure, vendar lahko vzgojno-izobraževalne in pedagoške aktivnosti potekajo tudi izven delovnega časa in med dela prostimi dnevi.

Ravnatelj opravlja svoje dolžnosti in aktivnosti tudi izven delovnega časa in izven šole. Ravnatelju se ne izplačujejo nadure ali povečani obseg dela, ima pa možnost prerazporeditve oz. prilagoditve svojega delovnega časa, če o tem pravočasno obvesti tajništvo.

### **Izbirne ure v šolskem letu 2022/2023:**

V skladu z izraženimi namerami dijakov se nerazporejene izbirne ure, kot ure priprav na maturo, razporedijo na naslednji način:

2. letnik: angleščina – 2 skupini, geografija 1 skupina, slovenščina – 2 skupini, matematika – 4 skupine, biologija – 1 skupina;

3. letnik: angleščina – 1 skupina, geografija – 1 skupina, slovenščina – 2 skupini, matematika – 4 skupine, biologija – 1 skupina;

dijaki iz 2. in 3. letnika skupaj: fizika – 1 skupina, informatika – 1 skupina, kemija – 1 skupina, psihologija – 1 skupina, nemščina – 1 skupina, zgodovina – 1 skupina.

Vseh tako nastalih izbirnih skupin je 25.

#### **2.2.2 Razpis prostih delovnih mest**

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

#### **2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota**

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, tajniku VIZ, knjigovodsko-računovodski delavki, čistilkam in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2022/2023 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

### **3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,

- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

### 3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15

### 3.2 Urnik v šolskem letu 2022/2023 po oddelkih

Šolsko leto	Šolski letnik	Šolski razred	Šolski predmet	Ponedeljek										Torek										Sreda										Četrtek										Petek																																																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																		
2022/2023	1A	1A	Slovenščina	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
2022/2023	1A	1A	Matematika	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
2022/2023	1A	1A	Angleščina	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
2022/2023	1A	1A	Umetnostna kultura	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120

### 3.3 Obvezne izbirne vsebine 2022/2023

**Obvezne izbirne vsebine (OIV)** so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja, izkoriščanja talentov ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestila za pouk in niso z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljene so po letnikih:

1. letnik: 90 ur
2. letnik: 90 ur
3. letnik: 55 ur
4. letnik: 30 ur

Delimo jih na:

1. vsebine, obvezne za vse dijake,
2. vsebine, obvezne za tip gimnazije,
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebni listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole,
- organizirani športni in plesni treningi,
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanja,
- dejavna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
- tečaj cestnoprometnih predpisov (če je naveden v katalogu GMS),
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo šolskega mentorja, da so jih opravili. Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco.

Izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.



## ŠTEVILO UR OIV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

	OIV, obvezne za vse	OIV po dijakovi prosti izbiri	SKUPAJ
1. letnik	58	32	90
2. letnik	40	50	90
3. letnik	48	7	55
4. letnik	8	22	30
Skupaj	154	111	265

## KRITJE STROŠKOV OIV

Šola poskuša oblikovati čim kakovostnejšo ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov, zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevozov, vstopnin in posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirne. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom. Dokončno višino posamezne cene šola določi po zaključku posamezne obvezne izbirne vsebine in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka ali dijakinjo. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje, in če tega ne napove pravočasno, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih izbirnih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po prosti izbiri dijaka), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Zajeti so stroški, ki smo jih lahko predvideli in ocenili. Nekateri stroški so odvisni od posamezne dejavnosti in jih ne moremo oceniti, zato niso del te preglednice. Podrobnosti so razvidne iz kataloga OIV.



## VSEBINE, OBVEZNE ZA TIP GIMNAZIJE

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur.

Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku in so del predmetov glasba in likovna umetnost.

V šolskem letu 2022/2023 bo organizirana ekskurzija v Maribor z obiskom mariborske knjižnice, ogledom razstave v Umetnostni galeriji (vstopnina 2 EUR), mesta Maribor (pribl. 2 do 3 EUR) in ogledom glasbeno-gledališke predstave v SNG Maribor (vstopnina 12 EUR), ki bo predvidoma 13. januarja 2023.

Obvezne izbirne vsebine na področju umetnosti vsebujejo še: obiske koncertov in razstav v Murski Soboti in okolici, pripravo medrazrednih koncertov, glasbene in likovne delavnice, sodelovanja na glasbenem in likovnem področju.

Stroške dejavnosti predstavljajo stroški vstopnin za dogodke (koncerti, razstave) in morebitni avtobusni prevoz. Vsebine bodo izvajane med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta mag. Martina Mihoković in mag. Tomi Bušinovski.

## OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- a) državljanska kultura (najmanj 15 ur),
- b) knjižnično informacijsko znanje (najmanj 15 ur),
- c) kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur),
- d) športni dnevi (najmanj 35 ur),
- e) zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur),
- f) vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur).

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 95 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost, ki jo za morebitni primanjkljaj ur določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu petnajstih odstotkov ur, navedenih med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost, ki jo določi šola, in v terminu, ki ga določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.). Dijak mora o opravljeni dejavnosti predložiti uradno potrdilo, ki ga pridobi na osnovi pripravljenega obrazca šole. Iz tega deleža je izvzeta odsotnost zaradi vključenosti v druge dejavnosti šole (npr. dijakov športnih oddelkov, ki se udeležujejo tekmovanj).

### Število ur obveznih izbirnih vsebin po vsebinah za šolsko leto 2022/2023

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljska kultura	3	3	3	2	11
Knjižnično informacijsko znanje	8	2	2	3	15
Kulturno-umetniške vsebine	12	10	13	2	37
Športni dnevi	12	12	12	0	36
Zdravstvena vzgoja	7	4	7	1	19
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	16	9	11	0	36
Skupaj	58	40	48	8	154

### RAZPOREDITEV OIV, OBVEZNIH ZA VSE, PO LETNIKIH

1. LETNIK				SKUPAJ 1. let.:	58
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	23. 12. 2022	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2023	1
	proslava ob dnevu državnosti	aktiv SLO	/	23. 6. 2023	1
Knjižnično informacijsko znanje	osnovne informacije o šolski knjižnici	Milena Zelko	/	september 2022	1
	Rastem s knjigo	Milena Zelko	/	šolsko leto 2022/2023	2
	Okó Besede – razgovor z mladinskim pisateljem	Milena Zelko	/	23. 9. 2022	2
	navajanje in citiranje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	šolsko leto 2022/2023	1
	kotne funkcije in vektorji	aktiv MAT	/	šolsko leto 2022/2023	2
Kulturno-umetniške vsebine	filmska predstava	Simona Varga	vstopnina	šolsko leto 2022/2023	2
	Antični Rim	Melita Franko	250 -280 evrov*	marec/april 2023	8
	gledališka predstava Dr. Prešeren	Simona Varga Gledališče Park	vstopnina	14. 2. 2023	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	brezplačno	13. 1. 2022	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	junij 2023	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	šolsko leto 2022/2023	3
	predavanje Medsebojni odnosi in samopodoba	ZD M. Sobota	/	15. 9. 2022	2
	obeležitev svetovnega dneva duševnega zdravja	NIJZ	/	10.10.2022	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	Krst fazanov	dijaška skupnost	/	šolsko leto 2022/2023	1
	Antični Rim	Melita Franko	250–280 evrov*	marec/april 2023	8
	Razkrižje in Lendava	Melita Franko, mag. Martina Mihokovič	prevoz in vstopnina	junij 2023	5
	Varna raba interneta (1.del)	dr. Renato Lukač	/	šolsko leto 2022/2023	2

*Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023*

<b>2. LETNIK</b>				<b>SKUPAJ 2. let.:</b>	<b>40</b>
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	23. 12. 2022	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2023	1
	proslava ob dnevu državnosti	aktiv SLO	/	23. 6. 2023	1
Knjižnično informacijsko znanje	Varna raba interneta (1.del)	dr. Renato Lukač	/	Šolsko leto 2022/2023	2
Kulturno-umetniške vsebine	obisk koncentracijskega taborišča Auschwitz	Drago Balajc	?	30. 3. 2023 –1. 4. 2023	8
	gledališka predstava Dr. Prešeren	Simona Varga Gledališče Park	vstopnina	14. 2. 2023	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	14. 9. 2022	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	junij 2023	6
Zdravstvena vzgoja	predavanje Kako se počutim, Medsebojni odnosi in samopodoba	ZD M. Sobota	/	28.9. 2022	2
	obeležitev svetovnega dneva duševnega zdravja	NIJZ	/	10.10.2022	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	Krst fazanov	Dijaška skupnost	/	šolsko leto 2022/2023	1
	obisk koncentracijskega taborišča Auschwitz	Drago Balajc	?	30. 3. 2023 –1. 4. 2023	8

<b>3. LETNIK</b>				<b>SKUPAJ 3. let.:</b>	<b>48</b>
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	23. 12. 2022	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2023	1
	proslava ob dnevu državnosti	aktiv SLO	/	23. 6. 2023	1
Knjižnično informacijsko znanje	Varna raba interneta (2.del)	dr. Renato Lukač	/	šolsko leto 2022/2023	2
Kulturno-umetniške vsebine	filmska predstava	Simona Varga	vstopnina	šolsko leto 2022/2023	2
	ekskurzija Istanbul	Drago Balajc	?	september 2022	8
	gledališka predstava Dr. Prešeren	Simona Varga Gledališče Park	vstopnina	14. 2. 2023	2
	Povabimo besedo	aktiv SLO	/	6. 10. 2022	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	prevoz	13. 9. 2022	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	junij 2023	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	Šolsko leto 2022/2023	3
	predavanja Stres med mladimi, Kako se počutim, Medsebojni odnosi in samopodoba	ZD M. Sobota	/	september 2022	4
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	Vozim, vendar ne hodim	Zavod Vozim	brezplačno	28. 9. 2022	2

*Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023*

	Krst fazanov	dijaška skupnost	/	šolsko leto 2022/2023	1
	ekskurzija Istanbul	Drago Balajc	?	september 2022	8

4. LETNIK					SKUPAJ 4. let.: 8
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*		Št. ur
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv SLO	/	23. 12. 2022	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLO	/	7. 2. 2023	1
Knjižnično informacijsko znanja	predstavitve aktualnih potreb po kadrih v regiji	Brigita Hari	/	šolsko leto 2022/2023	1
	Varna raba interneta (2.del)	dr. Renato Lukač	/	šolsko leto 2022/2023	2
Kulturno-umetniške vsebine	gledališka predstava Dr. Prešeren	Simona Varga Gledališče Park	vstopnina	14. 2. 2023	2
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Simona Varga	/	8. 9. 2022	1

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

\* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

#### VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
<b>LOGIKA IN MATEMATIKA</b>					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	29. 9. 2022 (šolsko) 12. 11. 2022 (državno)	15 15
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	30. 11. 2022 25. 2. 2023	15 15
Tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	16. 3. 2023 22. 4. 2023	15 15
Evropske statistične igre	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	12.–14. 12. 2022 11. 1. –15. 2. 2023 april, maj 2023	10 20 30
Odvodi in integrali	3.letnik	aktiv MAT	brezplačno	junij 2023	2
Recitiranje števila $\pi$	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	14. 3. 2023	2
<b>MEDPREDMETNE POVEZAVE z ekskurzijo</b>					
Antični Rim in Pompeji	1.	Melita Franko, aktiv ZGO	250–280 evrov*	marec/april 2023	32
Opis:	Dijaki 1. letnikov ovrednotijo dosežke velike rimske civilizacije z obiskom Rima in mesta Pompeji. Z obiskom Vatikana in vatikanskih muzejev spoznajo zgodovino papeške države.				
Amsterdam in Bruselj	2. in 3.	Simona Varga	cca. 550 evrov*	april 2023	40
Opis:	Dijaki se srečajo s kulturo Zahodne Evrope, obiščejo znamenitosti nizozemskega glavnega mesta in ugotavljajo pokrajinske in podnebne posebnosti Holandije.				

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
London	2. in 3.	Ivana Zidanšek, Mateja Štefanec	cca .550 evrov	novemer/december 2022	32
Opis:	Nešteto razlogov je, zakaj se odpravljamo v London: angleščina, sodobnost, tradicija, arhitektura, moda, glasba, zgodovina, you name it 🌍.				
Strasbourg in Pariz	2. in 3.	Simona Varga	450 evrov*	april 2023	40
Opis:					
Obisk konc. Taborišča Auschwitz	2. letnik	Drago Balajc	?	marec/april 2023	16
Opis:					
Ekskurzija Istanbul	3. in 4. letnik	Drago Balajc	?	marec/april 2023	16
Opis:					
<b>METODOLOGIJA RAZISKOVALNEGA DELA</b>					
Raziskovalno delo (različna predmetna področja)	1.–4.	aktiv ZGO, GEO, SOC, BIO, KEM, FIZ, PSI	brezplačno	Šolsko leto 2022/2023	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih obvladajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				
Novinarska delavnica s snemanjem oddaje Pisan svet	1.–4.	Tadeja Filo, Simona Varga	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	35
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo ... Snemali bodo prispevke za oddajo Pisan svet GMS.				
<b>PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO</b>					
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Brigita Hari	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	20
Opis:	Dijaki pridobijo življenjske izkušnje, nova znanja in veščine, občutek koristnosti, nova prijateljstva, večji občutek lastne vrednosti in reference pri iskanju zaposlitve.				
Krvodajalska akcija	4.	RK RS, OZMS, in Splošna bolnišnica M. Sobota	brezplačno	22. 9. 2022	8
Sodelovanje z OZ M. Sobota RK	1.–4.	OZ MS RK, Simona Varga	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Opis:	Dijaki sodelujejo pri različnih dobrotelčnih in humanitarnih akcijah.				
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	mag. Martina Mihoković	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	20
<b>PRVA POMOČ, PROMET IN VARNOST</b>					
Tečaj Prve pomoči	2.-4.	Simona Varga	99,10 eur	šolsko leto 2022/2023	10
Opis:	Dijaki v teoretičnem in praktičnem delu spoznajo osnove prve pomoči in opravijo izpit, ki je potreben za pristop k CPP.				
Tečaj cestno-prometnih predpisov (CPP)	1.-4.	Šola vožnje Relax (PE Murska Sobota)	brezplačen tečaj CPP	šolsko leto 2022/2023	24
Opis:	Kandidati opravijo tečaj CPP v Šoli vožnje Relax Murska Sobota z odličnimi strokovno usposobljenimi predavatelji. Po opravljenem tečaju CPP pridobijo Evidenčni karton vožnje, ki potrjuje, da je kandidat opravil tečaj CPP in omogoča opravljanje praktičnega dela v šoli vožnje Relax (ena ura brezplačno) ali katerikoli drugi šoli vožnje.				
<b>ŠPORTNI TABORI IN ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNE DEJAVNOSTI</b>					
Ogled športnih prireditev	1.–4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	odvisno od vstopnine	šolsko leto 2022/2023	10-12
Rolanje	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Hokej	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	Plesna šola	cena tečaja	šolsko leto 2022/2023	15
Kolesarjenje	1.–4.	Mitko Nasevski, Simona Varga	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Pohodniški krožek	1.–4.	Mitko Nasevski, Simona Varga	prevoz do izhodišča	šolsko leto 2022/2023	15
Teniška tehnika osnovnih udarcev in igra mini ter velikega tenisa	1., 2., 3.	Mitko Nasevski	uporabnina igrišča	šolsko leto 2022/2023	15
<b>NARAVOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	Franc Trplan	brezplačno		15
Opis:	Priprave na tekmovanje iz določenih vsebin iz biologije, fizike in kemije.				
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	Vesna Vrhovski	brezplačno	14. 10. 2022 19. 11. 2022	20/30/40
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	Marjetka Maučec	brezplačno	19. 1. 2022 18. 3. 2023	20/30/40
Šolski eko-vrt	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	/	šolsko leto 2022/2023	15
Opis:	Dijaki skrbijo za visoko gredo in ugotavljajo uporabo in pomen zelišč z visoke grede.				
Astronomija	1.–4.	dr. Renato Lukač	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	20
Opis:	Predavanja in delavnice z raznih področij astronomije ter astronomska opazovanja.				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	Alenka Jelen, Damjana H. Ploj	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	20
Računalniški krožek	1.–4.	Romana Zver	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	30
Jejmo danes za lepši jutri	1.–4.	Romana Zver	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	12
<b>JEZIKOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1.–4.	učitelji slovenščine	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	10 ur za vsako raven
Opis	Spodbujanje bralne kulture, razvijanje zmožnosti medbesedilne primerjave, esejskega razmišljanja in jezikovne zmožnosti v zbornem jeziku.				
Španščina	1.–4.	Alenka Žuntar	cca. 70 eur	po dogovoru	35
Latinščina	1.–4.	Drago Meglič	cca. 70 eur	po dogovoru	35
Francoščina	1.–4.	Jasmina Klemenčič	cca. 70 eur	po dogovoru	35
Italijanščina	1.–4.	Jasmina Klemenčič	cca. 70 eur	po dogovoru	35
Madžarščina	1., 2., 3.	Anita Sekereš	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	70
Priprave na izpit DSD II	3., 4.	aktiv NEM	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	50
Priprave na izpit DSD I	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	50
Opis:	Dijaki, ki bi radi opravljali izpit DSD I, bi se učili ustvarjalnega pisanja, vadili konverzacijo in urili slušno razumevanje. Pripravam se lahko pridružijo tudi dijaki, ki ne bodo opravljali izpita DSD I, želijo pa malo izboljšati oz. poglobiti znanje nemščine.				
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	30
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	2., 3.	aktiv ANG	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	30
<b>DRUŽBOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv ZGO	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv GEO	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Tekmovanje iz psihologije	2.–4.	mag. Jasna Vuradin Popović	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Duševno zdravje	1., 2.	mag. Jasna Vuradin Popović	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	2
Mednarodni arhivski tabor	2., 3.	Melita Franko	brezplačno	junij 2023	40
	Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo ob slovensko-madžarski meji, ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo in razstavljajo najdeno arhivsko gradivo.				

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
<b>KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE</b>					
Glasbena dela	1.–4.	mag. Tomi Bušinoski	odvisno od ponudbe	šolsko leto 2022/2023	10
Opis:	Večja glasbena dela so pogosto zanimiva zaradi svoje zgradbe, izvedbe, zunanjih elementov. Gotovo pa lahko razumevanje takšnih del doživimo bolje in poglobljeno, če se ukvarjamo s temi deli. Pri dejavnosti glasbena dela bomo spoznavali, prepoznavali in analizirali glasbene oblike resne glasbe. Poglobljena analiza in aktivno poslušanje nas bosta pripeljala do vodene priprave na obisk operne, baletne predstave ali koncerta.				
Pevski zbor	1.–4.	mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	60
Opis:	Pevski zbor je aktivnost, ki je namenjena neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanja v skupini.				
Obiski koncertov	1.–4.	mag. Tomi Bušinoski	odvisno od dogodka	šolsko leto 2022/2023	20
Opis:	Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu). Pred odhodom na koncert bomo izvedli tudi pripravo, med katero boste izvedeli in spoznali, kaj lahko pričakujemo.				
Deutsch Club	1.–4.	mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	20
Opis:	Ukvarjali se bomo z jezikom na drugačen način, dodaten, poglobljen način. Spoznavali bomo vsebine, značilnosti nemško - govorečega področja. Oblike dela: pogovori, glasba, film, projektno delo, igre...				
Nemška gledališka skupina	1.–4.	mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	40
Opis:	Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja na plan talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. Pri nemškem gledališču se bomo seveda ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.				
Debata v nemškem jeziku	1., 2., 3.	mag. Tomi Bušinoski	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	30
Opis:	V okviru projekta Jugend debattiert boste spoznali načine debatiranja, argumentiranja in timskega dela. Sledi tekmovanje na ravni šole in države.				
Likovni krožek	1.–4.	mag. Martina Mihokovič	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	30
Opis:	Poglobljanje likovnega znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in praktično udejstvovanje na likovnem področju.				
Knjižničarski krožek	1.–4.	Milena Zelko	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	20
Opis:	V knjižničarskem krožku se dijaki naučijo osnov bibliotekarstva, spoznajo šolsko knjižnico in pomagajo knjižničarki pri urejanju knjig, pri pripravi knjižnih razstav in pri izposoji učbenikov.				
Medgeneracijsko branje	1.–4.	Milena Zelko	brezplačno	šolsko leto 2022/2023	15
Opis:	Cilj je spodbujati medgeneracijsko branje literature, promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«.				

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.



### 3.4. Aktivno državljanstvo

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop gimnazijskih programov v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Vsebinski sklop je zasnovan interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.). Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

Dijaki/-nje v okviru aktivnega državljanstva razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Pri različnih aktivnostih, njihovi pripravi in refleksiji pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu Republike Slovenije, evropskih integracijskih procesih in institucijah Evropske unije, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva.

#### Načrt aktivnosti vsebuje štiri tematske sklope:

- Državljan/-ka posameznik/-ica  
Demokracija in avtonomni državljani/-ke  
Človekove pravice in sobivanje
- Sodelovanje v skupnosti  
Civilna družba  
Delovanje in pomen gospodarskega sistema
- Državljan/-ka Republike Slovenije  
Država, demokracija in državljanstvo RS  
Ustava in politični sistem RS
- Državljan/-ka Evropske unije in sveta  
Evropska unija  
Svet in globalizacija

V šolskem letu 2022/2023 bomo aktivno državljanstvo izvajali v 3. letniku v obsegu 35 ur. Aktivno državljanstvo poučuje, koordinira in izvaja Simona Varga, prof. geografije.



## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 50/12, 8/14 in 30/18) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

### 4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra 2022 in se konča 31. avgusta 2023.

### 4.2 Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2022 in traja do 22. junija 2023 za vse nezaključne oddelke oz. do petka, 19. maja 2023, za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek, 22. maja 2023, za dijake zaključnega letnika, in v petek, 23. junija 2023, za oddelke nezaključnih letnikov.

### 4.3 Ocenjevalna obdobja

#### a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
1. 9. 2022–13. 1. 2023 (petek)	za vse oddelke

#### b) Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 1. 2023–19. 5. 2023 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
16. 1. 2019–22. 6. 2023 (četrtek)	za vse druge oddelke

### 4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2022/2023 so pouka prosti naslednji dnevi:

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- b) šolske počitnice,
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače,
- č) en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov,
- d) dan ravnatelja kot pouka prost dan (26. 4. 2023).

#### 4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	<b>31. 10. 2022–4. 11. 2022</b>
Novoletne počitnice	<b>27. 12. 2022–30. 12. 2022</b>
Zimske počitnice	<b>30. 1. 2023–3. 2. 2023</b>
Prvomajske počitnice	<b>28. 4. 2023</b>

#### 4.6 Izpiti

##### Popravni in dopolnilni izpiti

Rok	
spomladanski	<b>26. 6.–5. 7. 2023 (odvisno od potreb)</b>
jesenski	<b>16. 8.–25. 8. 2023</b>

#### Splošna matura 2023

##### a) Spomladanski rok

Rok	Dejavnost
15. 11. 2022	rok za predprijavo k splošni maturi
28. 3. 2023	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
13. 4. 2023	rok za oddajo seminarskih nalog, vaj in poročil za praktični del izpita
27. 4. 2023	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
4. 5. 2023	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)
17. 5. 2023	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
18. 5. 2023	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
18. 5. 2023	zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita
23. 5. 2023	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
23.–26. 5. 2023	priprava na splošno maturo
27. 5. 2023	pisni izpit iz angleščine

29. 5. 2023	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 – razčlemba izhodiščnega besedila)
30. 5. 2023	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije
31. 5. 2023	pisni izpit iz kemije
1. 6. 2023	pisni izpit iz geografije
3. 6. 2023	pisni izpit iz matematike
6. 6. 2023	pisni izpit iz nemščine
7. 6. 2023	pisni izpit iz zgodovine
9. 6. 2023	pisni izpit iz biologije
12. 6. 2023	pisni izpit iz informatike
13. 6. 2023	pisni izpit iz španščine
14. 6. 2023	pisni izpit iz fizike
12.–21. 6. 2023	ustni izpiti pri splošni maturi
10. 7. 2023	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
datumi bodo naknadno določeni	e-vpogledi v izpitno dokumentacijo
datum bo določen naknadno	rok za vložitev ugovora na oceno

#### b) Jesenski rok

Rok	Dejavnost
11. 7. 2023	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
13. 8. 2023	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
19. 8. 2023	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
23. 8. 2023	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)

24. 8. 2023	pisni izpit iz matematike
25. 8.–30. 8. 2022	pisni izpiti iz tujega jezika in izbirnih predmetov
23. 8.–1. 9. 2023	ustni del mature
1. 9. 2023	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
15. 9. 2023	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
datumi bodo določeni naknadno	e-vpogledi v izpitno dokumentacijo
datum bo določen naknadno	zadnji rok za vložitev ugovora na oceno

## 5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal uresničevanje Zakona o gimnazijah;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov; če bo treba, bo odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;
- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- promocija šole in
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

## 5.2 Strokovni aktiv v šolskem letu 2022/2023

Na Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktiv pod vodstvom naslednjih učiteljev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino – Tadeja Filo
2. Strokovni aktiv za matematiko – Valerija Režonja
3. Strokovni aktiv za angleščino – Ivana Zidanšek
4. Strokovni aktiv za nemščino – Marjan Geč
5. Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
6. Strokovni aktiv za zgodovino – Mateja Sajovic
7. Strokovni aktiv za geografijo – Majda Gomboc
8. Strokovni aktiv za biologijo – Marjetka Maučec
9. Strokovni aktiv za kemijo – Alenka Jelen
10. Strokovni aktiv za fiziko in informatiko – Romana Zver
11. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – mag. Jasna Vuradin Popović
12. Strokovni aktiv za umetnost – mag. Tomi Bušinovski
13. Strokovni aktiv za športno vzgojo – Janko Hochstätter
14. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika – Melita Franko
15. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika – Simona Varga
16. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika – Marjetka Maučec
17. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika – Damijana Hrastelj Ploj

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- priprava, organizacija in izvedba predmaturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;

- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev strokovnega usposabljanja za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivimi v šoli;
- obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

### 5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški ter organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;

- svetovati dijakom glede pravnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekat vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zbere. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

**Podatki o razrednikih v šolskem letu 2022/2023 so razvidni iz naslednje preglednice:**

Razred	Razrednik
1. a	Ivana Zidanšek
1. b	dr. Marjan Kulčar
1. c	Mateja Štefanec
1. š1	Melita Franko
1. š2	Tadeja Filo
2. a	Simona Varga
2. b	Alenka Jelen
2. c	mag. Jasna Vuradin Popović
2. š	Nataša Benkič
3. a	Marjetka Maučec
3. b	Drago Balajc
3. c	Romana Zver
3. š	Marjan Horvat
4. a	Damijana Hrastelj Ploj
4. b	mag. Martina Mihoković
4. š	Franc Trplan



#### 5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2022/2023 so v Gimnazijo Murska Sobota vpisani štirje dijaki s posebnimi potrebami.

Razred	Število dijakov	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
1. b	1	predmeti po dogovoru	0	profesorji po dogovoru
1. š1	1	predmeti po dogovoru	0	profesorji po dogovoru
3. b	1	predmeti po dogovoru	0	profesorji po dogovoru
3. c	2	predmeti po dogovoru	0	profesorji po dogovoru

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerjajo člani oddelčnega učiteljskega zbora in člani ožje strokovne skupine, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči in prilagoditve pouka,
- zunanji sodelavci (specialni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta in kasneje po potrebi. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči in prilagoditvi pouka ter spremljajo učni napredek in osebni razvoj dijaka.

Koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami je Brigita Hari.

## 6 DRUGI ORGANI ŠOLE

### 6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### 6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

### 6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Alenka Stvarnik je pomočnica ravnatelja; ureja nadomeščanja, skrbi za organiziranje timskega dela med aktivni ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Simona Varga je tajnica mature; pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.

### 6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2022/2023

Ravnatelj spremlja delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajal bo napovedane in nenapovedane hospitacije in analiziral potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru

preнове, metodam in oblikam dela, spremljavi aktivnosti v spletnih učilnicah ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so med predmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljal tudi posredno.

## 6.5 Šolska svetovalna služba

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita Hari, so naslednje naloge:

### 1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela

Pri tem velja izpostaviti sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole (oblikovanje oddelkov prvega letnika; sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva – načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole) in pripravo letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe za šolsko leto 2022/2023.

Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo.

### 2. Letno poročilo o delu svetovalne službe

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto.

### 3. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete). Izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S, ki je podlaga za sistemizacijo. Izvedena bo skrb za Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

### 4. Posvetovalno delo z vodstvom šole

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

### 5. Razvojno-analitične naloge

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;

- koordinatorstvo pri delu z nadarjenimi dijaki in sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- koordinatorstvo pri poskusu Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi, ki bo trajal dve šolski leti v okviru Zavoda RS za šolstvo;
- sodelovanje pri projektu Drobtinica.

## 6. Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- izvedbo vpisa;
- računalniško obdelavo podatkov;
- pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).

Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih ter pripravo sklepov;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drug program ali drug oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
- Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo Učenje malo drugače. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti.
- Individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav ...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
- Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.
- Svetovanje za osebni in socialni razvoj obsega pogovor o različnih aktualnih temah.
- Koordinatorstvo dela dijakov prostovoljcev in tutorjev.

Med dejavnostmi kariernega svetovanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznavajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravlja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z

Zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev, predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje);

- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- sodelovanje v projektu Karierni labirint – Nefiks;
- sodelovanje v projektu Inovativna karierna orientacija v srednjih šolah – Prizma;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- prvi letnik – uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij; uvedba kariernega portfolia (beleženje karierne poti, njeno načrtovanje in vrednotenje, spremljanje dosežkov);
- drugi letnik – možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti; intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij;
- tretji letnik – intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij; ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (v času jesenskih ali zimskih počitnic); odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet;
- četrti letnik – oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (november in december 2022 ter januar 2023), informativni dan (17. 2. 2023 in 18. 2. 2023); posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih in svetovanje pri vpisnem postopku.

Zelo pomembno je sodelovanje z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijakom pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti;
- pogovor o posebnih zdravstvenih stanjih (alergijah, epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;
- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je razrednik skupaj z vodstvom šole;
- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;
- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, računovodstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake in vodenje evidenc;

- koordinatorstvo v poskusu Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi (1. C je opazovani razred).

Osebni izobraževalni načrt (OIN) o prilagoditvi šolskih obveznosti za dijake zajema:

- pregled vloge, zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje s starši in dijaki;
- priprava OIN.

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot načrtovani svetovalni pogovor in kot načrtovano ter časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in s profesorji.

### **7. Ponudba za obvezne izbirne vsebine**

Prostovoljna socialna pomoč se izvaja v okviru vrtcev v Murski Soboti, Male hiše, Hiše sadeži družbe in Osnovne šole I in Osnovne šole IV Murska Sobota in v Centru za starejše Murska Sobota in drugje po dogovoru.

Tutorstvo je prostovoljna oblika medvrstniškega povezovanja dijakov višjih letnikov z dijaki prvih letnikov. Dijak tutor na Gimnaziji Murska Sobota pomaga dijakom 1. letnika pri vključevanju v novo šolsko okolje in nudi usmeritve pri učenju (pomoč pri načrtovanju časa za učenje; na podlagi lastnih izkušenj razlaga snov; dijaku pomaga pri povezovanju s profesorji posameznega predmeta). Tutorstvo pomeni razvijanje socialnih kompetenc.

### **8. Splošni razvojno-preventivni programi**

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni k reševanju aktualnih in zaskrbljujočih problemov, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

### **9. Svetovalno delo z učitelji**

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih in vzgojnih problemov; pomoč pri rabi šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;
- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebe);
- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);
- koordinacijo pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva (cepljenje, sistematski pregledi, predavanja).

### **10. Svetovalno delo s starši**

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela po dogovoru s starši in z razredniki;

- roditeljske sestanke za starše dijakov prvega letnika (na temo učenja in prilagoditvenih posebnosti), po dogovoru roditeljski sestanek za starše dijakov drugega letnika ter za starše tretjega in četrtega letnika (o kariernem usmerjanju);
- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, nosečnost dijakinje, beg od doma, nasilje v družini, bolezen ipd.);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami.

### **11. Strokovno izpopolnjevanje in priprava gradiva**

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- udeležba na srečanjih, ki so povezana z vpisom v prvi letnik in vpisom na fakultete;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- tedensko načrtovanje časa za študij literature, za pripravo predavanj in delavnic.

### **12. Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela**

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske in priprava informacij za šolsko spletno stran.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

### **13. Drugo**

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (s Centrom za socialno delo Pomurje, enota Murska Sobota, s Centrom za starejše Murska Sobota, s fakultetami in z visokošolskimi zavodi, s Klubom prekmurskih študentov, s Pomursko gospodarsko zbornico, s Pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s pomurskimi srednjimi šolami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z Zavetiščem za brezdomce Murska Sobota, z Malo hišo, z Otroško ambulanto Alenke Horvat, z Zavodom RS za zaposlovanje – OE Murska Sobota in drugimi).

## **6.6 Svet staršev**

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

**Predstavniki sveta staršev po oddelkih:**

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Vesna Žurman
1. b	Zdenko Bukovec
1. c	Simona Sečko
1. š1	Simon Jerebic
1. š2	Darja Pojbič Kovačič
2. a	Ingrid Fiala Škarabot
2. b	Mihaela Gumilar (24. 10. 2022)
2. c	Tadej Granfol
2. š	Damjan Anželj
3. a	Dejan Vegič
3. b	Petra Hegeduš
3. c	Ingrid Hari
3. š	Bojana Keršič Ružič
4. a	Bojana Benkovič
4. b	Igor Petković
4. š	Erika Kranjec

V šolskem letu 2022/2023 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj dvakrat, in sicer:

- najkasneje novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- po zimskih počitnicah, ko bo obravnaval učno-vzgojni uspeh in obisk v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Predsednik Sveta staršev Gimnazije Murska Sobota je mag. Stanko Čerpnjak (do 30. 9. 2022). Od 19. 10. 2022 je predsednica Sveta staršev Gimnazije Murska Sobota ga. Vesna Žurman. Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## 6.7 Organiziranje dijakov

### Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

### Dijaška skupnost

V šolskem letu 2022/2023 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost Gimnazije je v skladu s svojim statutom



organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti. Mentorica dijaške skupnosti je mag. Martina Mihoković, profesorica likovne umetnosti.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bodo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bodo skušali reševati sproti, zato bo mentorica na voljo dijakom eno uro na teden za pogovor o njihovih težavah. Dijaška skupnost želi, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bo občasno povabljen tudi ravnatelj, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Dijaška skupnost bo organizirala predajo ključa in številne druge kulturne, športne ter zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bodo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje in se veselili skupnih uspehov. Del dijakov bo vključen v program tutorstva, ki je namenjen dijakom nižjih letnikov.

## **7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **7.1 Sodelovanje s starši**

#### **7.1.1 Roditeljski sestanki**

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

### 7.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak tretji četrtek v mesecu od 15. do 17. ure.

### 7.1.3 Obveščanje

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli;
- na spletni strani šole in
- preko e-Asistenta.

## 7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- z občinami v Pomurju;
- s Slovensko filantropijo, z Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.

## 8 PROJEKTI

### 8.1 DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK)

Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev ter dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udeležanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in dijakov).

Na šoli je bila v prejšnjem šolskem letu opravljena samoevalvacija z orodjem SELFIE, na podlagi katere je bila narejena samorefleksija in zasnovana digitalna strategija zavoda, ki se bo dopolnjevala in nadgrajevala v tekočem šolskem letu 2022/2023. Izbrali smo dve glavni prioriteti, ki ju bomo v tem šolskem letu razvijali oz. nadgradili:

1. prioriteta: razvoj sistematičnega mreženja učiteljev z namenom učinkovite uporabe digitalnih tehnologij
2. prioriteta: razvoj zavedanja učiteljev in dijakov o koristnosti digitalnih tehnologij za napredek pri učenju

Za zaposlene v Gimnaziji Murska Sobota bodo čez celo šolsko leto v okviru projekta organizirane interne delavnice ter omogočena različna usposabljanja in izobraževanja, namenjena razvoju digitalne kompetentnosti vseh deležnikov v vzgoji in izobraževanju.

### 8.2 DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Odkrivanje nadarjenih in delo z njimi v osnovni in srednji šoli temelji na Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju (2007) in Konceptu odkrivanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalno delo z njimi (1999).

Gimnazija Murska Sobota sodeluje v dvoletnem poskusu Uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi pod okriljem Zavoda RS za šolstvo.

V poskusu sodelujejo dijaki in profesorji oddelčnega učiteljskega zbora 1. c oddelka.

Člani ožjega tima so: Roman Činč, ravnatelj, Sandra Pančor, prof. matematike, Mateja Sajovic, prof. zgodovine, Mateja Štefanec, prof. angleščine (razredničarka), in Brigita Hari, svetovalna delavka.

#### **Predlog posodobljenega koncepta predvideva naslednje novosti:**

- Prepoznavanje in delo s potencialno nadarjenimi se začne v predšolskem obdobju (v vrtcu).
- **Spreminja se 3-stopenjski model odkrivanja nadarjenih.**

- **Spreminjajo se kriteriji za identifikacijo nadarjenih.**
- Izpostavljen je **pomen različnih didaktičnih pristopov pri delu s potencialno nadarjenimi otroki**, učenci in dijaki ter nadarjenimi učenci in dijaki v vzgojno-izobraževalnem procesu oz. pri pouku.
- **Natančneje so opredeljene naloge mentorjev (potencialno) nadarjenih učencev** in dijakov ter **vloga in naloge pedagoških koordinatorjev** za delo z otroki z visokimi potenciali, potencialno nadarjenimi in nadarjenimi (v nadaljevanju: koordinator za delo z nadarjenimi) v vrtcu, osnovni in srednji šoli.
- Izpostavljen je pomen dela s **potencialno nadarjenimi in nadarjenimi iz ranljivih skupin** (priseljenci, učenci iz drugačnega kulturnega in jezikovnega okolja, dvojno izjemni idr.).
- Posebej je izpostavljen **pomen nadaljnega izobraževanja in usposabljanja vseh strokovnih delavcev** za prepoznavanje potencialno nadarjenih in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela s potencialno nadarjenimi in nadarjenimi otroki, učenci in dijaki.

Spremljamo in beležimo tudi dosežke dijakov. Vsem dijaku naše šole nudimo možnost aktivnega sodelovanja in soustvarjanja obogatitvenih dejavnosti.

### **8.3 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ (VITR)**

Namen projekta VITR je dijake Gimnazije Murska Sobota osveščati na področju podnebnih sprememb, vpliva posameznika in gospodarstva na svet, v katerem bivamo, ter krožnost vpliva, dejanja in posledice le-teh. Cilj Gimnazije Murska Sobota je dijaku ponuditi različne izkušnje, informacije, znanja in delovanje na področju trajnosti.

Vpliv na kognitivno področje zajema predstavitev dejstev in informacij preko različnih virov informacij, kot so predavanja gostujočih predavateljev, ogledi dokumentarnih filmov v okviru ur OIV in delo v razredu. Čez šolsko leto 2022/23 bo akcijsko delovanje samih dijakov potekalo skozi delavnice, izmenjevalnice in vključevanje v Eko šolo. Dijake bomo spodbujali tudi k trajnostni mobilnosti.

Izbrali smo tri glavne prioritete, ki jih bomo v tem šolskem letu razvijali oz. nadgradili:

1. prioriteta: spodbujanje ekološke naravnosti, prednosti ekoloških izdelkov in uživanja lokalno pridelane hrane, s tem tudi odgovornega potrošništva
2. prioriteta: ravnanje z odpadki, organizacija izmenjevalnic, ki se povezujejo s tematiko krožnega gospodarstva
3. prioriteta: spodbujanje mobilne trajnosti, ozaveščanje o nastajanju, pomenih in vplivih CO<sub>2</sub> na planet Zemlja

Zaposleni v Gimnaziji Murska Sobota bodo čez celo šolsko leto v okviru projekta sodelovali na delavnicah Ministrstva za šolstvo in v timu znotraj šole z namenom razvoja in izvedbe projekta in opolnomočanja dijakov.

#### **8.4 OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli)**

Je projekt, ki ga je vodil Zavod RS za šolstvo in v katerem smo imeli status implementacijskega zavoda. Vse načrtovane aktivnosti v projektu OBJEM se z 31. oktobrom 2022 zaključujejo, razen ohranjanja trajnosti projekta. Učinke in aktivnosti razvijanja bralne pismenosti bomo člani PT promovirali tudi v prihodnje ter nudili podporo učiteljskem zboru pri implementaciji ter vključevali strategije prožnih oblik učenja v pouk in ostale aktivnosti.

#### **8.5 PROJEKT UMETNA INTELIGENCA ZA IN Z UČITELJI**

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali v mednarodnem projektu Umetna inteligenca za in z učitelji. Namen projekta je ozaveščanje in krepitev metod poučevanja s pomočjo umetne inteligence. V eksperimentalnem delu projekta se bodo izvajale in evalvirale raznolike metode usposabljanja, zasnovane za soočanje z izzivi umetne inteligence v izobraževanju.

**8.6** Nadaljevali bomo sodelovanje z ZsA in izvajali priprave ter izpite za pridobitev nemške jezikovne diplome 1. in 2. stopnje (DSD1 in DSD2).

**8.7** Prijavljali se bomo na tudi na druge projekte in razpise, ki jih bo mogoče smiselno integrirati v delo šole oziroma si pridobiti sredstva za izboljšanje materialnih pogojev delovanja.

## 9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

### 9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2022/2023 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po razporedu, določenem z urnikom (45-minutni odmor, zaradi izrednih razmer v izogib gneči ob poslabšanju epidemioloških razmer tudi v dveh 20-minutnih odmorih), v šolsko jedilnico.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatoriki šolske prehrane mag. Martini Mihoković, v kabinetu 033, med uradnimi urami. Organizatorika šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatoriki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorika prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo odjavljene bone organizatoriki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo. Stopnjo upravičenosti ugotavljajo glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku ali o državni štipendiji ter preko posebne vloge. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice oziroma prejmejo delno subvencijo, šola izstavi račun s položnico na začetku naslednjega meseca.

Do brezplačnega obroka so upravičeni dijaki, nameščeni v rejniško družino, in dijaki s statusom begunca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo na šolsko prehrano ali od nje odjavijo pri organizatoriki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatoriki šolske prehrane).

Organizatorika šolske prehrane lahko hrani fotokopije odločb (prvo stran in podatek o višini prihodka, potreben za določanje osnove subvencije) zaradi lažjega in pravilnega evidentiranja subvencij. Podatki so sicer vidni tudi v CEUVIZ-u.

V šolskem letu 2022/2023 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v okviru obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani.

Polna cena dijaške tople malice znaša v letu 2022/23 2,73 evra (pri delnih subvencijah 0,82 oziroma 1,64 evra).

## **9.2 Socialno stanje dijakov**

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

## **9.3 Zdravniški pregledi dijakov**

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Otroška ambulanta Alenke Horvat, dr. med, spec. ped.

Dijaki prvega letnika bodo poslušali predavanje strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Murska Sobota.

## **10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023 V ŠPORTNIH ODDELKIH**

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, Janko Hochstätter in Franc Hauko, športni koordinatorji, ter Nataša Benkič, Melita Franko, Tadeja Filo in Franc Trplan, pedagoški koordinatorji. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba, tudi večkrat.

### **Pedagoški zbor športnih oddelkov**

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo vodili evidenco o opravljenih urah.

### **Sodelovanje s starši in trenerji**

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako pomembno je za športne in šolske uspehe sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo predvsem zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

### **Informativni dnevi**

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2023/2024 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

### **Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti**

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in v športnih objektih izven šole. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V sodelovanju s Fakulteto za šport v Ljubljani bomo izvedli testiranje motoričnih sposobnosti dijakov športnikov. Športni dnevi dijakov športnih oddelkov bodo potekali skupaj z dijaki splošnih oddelkov, glede na okoliščine lahko tudi ločeno.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.



Po potrebi bomo organizirali ogled odmevnih športnih prireditev. V povezavi z aktivom slavistov in zgodovinarjev načrtujemo tudi strokovno ekskurzijo.

### Športne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023

#### Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š.1 1. š.2	10.–13. okt. 2022 17.–20. okt. 2022	4	Krašči	Taborništvo, kolesarjenje, hokej na travi, ribolov, vaje FIZ, KEM ...
2. š	5.–8. sept. 2022	4	Krašči	Čolnarjenje, paintball, kolesarjenje, likovna vzgoja, vaje FIZ, KEM, BIO
3. š	19.–23. sept. 2022	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo na drugi termin.

#### Načrtovane zimske dejavnosti (tečaj smučanja)

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	3.–6. januar 2023	4	Pohorje
2. š	13.–16. januar 2023	4	Cerkno
3. š	13.–16. januar 2023	4	Cerkno

Termina se lahko zamenjata zaradi uskladitve z maturantskim plesom.

Glede na epidemiološke razmere covid-19 se načrtovane dejavnosti prilagajajo navodilom NIJZ.

#### Financiranje programa obogatenih športnih in učnih dejavnosti v športnih oddelkih

Dejavnosti se financirajo iz sredstev šole in staršev.

Evidenco o zbranih in porabljenih sredstvih v športnih oddelkih vodi računovodstvo Gimnazije Murska Sobota.

## 11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2022/2023

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižnično informacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

### Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio in video gradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...);
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;
- obdelovanje gradiva v sistemu COBISS;
- uporaba platforme Biblos (izposoja e-knjig za domače branje).

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposojlo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjenega gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;
- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- bibliopedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, namenjene dijakom prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje v projektu Medgeneracijsko branje;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižnično informacijskega znanja;
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Mestne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižnično informacijskega znanja);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižnično informacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacijo literarnih srečanj (Oko besede – 23. 9. 2022) ;
- Povabimo besedo (srečanje z literarnim ustvarjalcem);
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižnično informacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika, obveznih 15 ur.

Ure so realizirane od 1.–3. letnika in vključujejo :

- obisk Mestne knjižnice Maribor,
- projekt Rastem s knjigo (obisk knjižnice PIŠK Murska Sobota, branje knjige Balada o drevesu Mateje Gomboc;
- bibliopedagoške ure, ki vključujejo osnovne informacije o knjižnici, vrstah knjižnic, vrsti gradiva ipd. (priročniki – slovarji, atlasi, leksikoni ... ), iskanje in navajanje virov pri seminarski nalogi, osnove COBISS-a, obisk PIŠK M. Sobota (domoznanska literatura), obisk NUK-a Ljubljana.

Načrtovane vsebine bomo realizirali oziroma prilagajali glede na trenutne epidemiološke razmere.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri skupinskem preverjanju in maturi;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu.

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposojajo za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, z vodstvom šole, s strokovnimi aktivni;
- z IZUM-om, s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami osnovnih in srednjih šol;
- Z Društvom slovenskih pisateljev in z Javno agencijo za knjigo ter z Društvom za bralno značko;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah;
- Bibliopedagoško šolo 2023;
- vlogo šolske knjižnice pri razvoju bralne pismenosti;
- obisk 38. Slovenskega knjižnega sejma, Ljubljana, 25. 11. 2022;
- spletne seminarje.

## **Knjižničarski krožek**

V šolskem letu 2022/2023 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri.

## **12 UČBENIŠKI SKLAD**

Vso gradivo iz učbeniškega sklada imamo urejeno v sistemu Cobiss. Vsak dijak/-inja si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom/-injam ponudimo le complete, toda vsako leto se zgodi, da si ti izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi usklajenosti med strokovnimi področji in lažje organiziranosti učbeniškega sklada ter samega poučevanja dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki/-nje posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom/-injam učbenik izposodimo za kratek čas. V kolikor so učbeniki za obvezne in izbirne predmete iz nižjih letnikov na voljo, si jih dijaki/-nje lahko izposodijo proti plačilu izposojevalnine, ki znaša 1/3 maloprodajne cene učbenika. Dotrajane učbenike sproti odpisujemo in nabavljamo nove.

### **Upravljanje učbeniškega sklada**

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

Šola iz učbeniškega sklada izposoja oziroma daje v uporabo učbenike in drugo učno gradivo. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice.

Učbeniški sklad je vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice.

Naloge upravljanja učbeniškega sklada (evidentiranje, izposoja, dajanje v uporabo učnega gradiva iz učbeniškega sklada, načrtovanje obnove učbeniškega sklada in podobno) izvaja knjižničar, ki ga določi ravnatelj šole.

Učbeniki in drugo učno gradivo (v nadaljnjem besedilu: učno gradivo) v učbeniškem skladu so:

- učbeniki, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in jih šola izposoja učencem in dijakom v informacijskem sistemu COBISS, vključno s tistimi, ki so prilagojeni za učence in dijake s posebnimi potrebami.

Učbeniki in učna sredstva, ki jih šola iz učbeniškega sklada izposoja, so obdelani po strokovnih knjižničarskih standardih in pravilih ter se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS.

### **Izposojevalnina**

Starši oziroma dijaki/-nje se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga bodo izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake/-inje oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki/-nje ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

### **Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake/-inje oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanjeni udeleženci izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev

in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času vse več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

### **Nakup učbenikov za učbeniški sklad**

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposojlo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

### **Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake/-inje, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom/-injam ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika. Starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

### **Obveščanje**

Ravnatelj je upravljavce učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

## Rokovnik

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev, ki vključuje učitelje enega ali več razredov, predmetov, predmetnih področij oziroma strokovnih modulov, predlaga ravnatelju seznam za prihodnje šolsko leto;
- **do 15. maja** ravnatelj potrdi izbor učbenikov, ki jih predlagajo strokovni aktivisti;
- **do 1. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole;
- **do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli oziroma objavi na svoji spletni strani;
- **do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto;
- **prvi teden pouka** šola razdeli, izposodi učbenike.

Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti Svet staršev in Svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20, 29.02. 2020), dostopen na <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873>.



## 13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2023.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Člani upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2022/2023 so Tadeja Pucko, Marjetka Maučec, Romana Zver in Marjan Kulčar ter s strani Sveta staršev imenovani trije predstavniki staršev dijakov Erika Kranjec, Metka Prelog (do 30. 9. 2022) in mag. Stanko Čerpnjak (do 30. 9. 2022), ki je predsednik upravnega odbora šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota.

## 14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

#### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Tadeja Filo, mag. prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Suzana Jakoša, prof.
- mag. Sonja Žilavec Nemec, prof.
- Boža Ivanuša Trajbarič, prof.
- Tadeja Filo, mag. prof.
- Milena Zelko, višja knjižničarka

#### CILJI PREDMETA

- Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem ter družbenem in poklicnem življenju.
- Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja različnih besedil.
- Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.
- Razvijajo zmožnost literarnega branja ter se usposabljaajo za branje in interpretacijo literarnih besedil.
- Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil.
- Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.  
Seznajajo se z razvojem slovenske in evropske književnosti, z avtorji in deli; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznavajo njihovo sestavo, jih umeščajo v prostor in čas ipd.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradivo za maturo.
- Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde.
- Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna dela, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi.
- Za pripravo dijakov na tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje predlagamo ustrezno število izvodov knjig tudi v šolski knjižnici.
- Pomemben strokovni oz. didaktični pripomoček, ki naj je na voljo v šolski knjižnici, so tudi strokovne revije (Slovenščina v šoli, Slavistična revija, Jezik in slovstvo).
- Pouk poteka v učilnicah z avdiovizualno in računalniško opremo.
- Če bo pouk zaradi epidemioloških razmer znova potekal tudi na daljavo, bo obseg učnih tem ustrezno prilagojen veljavnemu predmetnemu izpitnemu katalogu za maturo v odvisnosti od trajanja poučevanja in učenja na daljavo.

### KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

#### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak piše najmanj dva šolska eseja oz. literarni nalogi in najmanj dva testa.
Ocenjevalna lestvica (v %)	50–62 % = zadostno (2) 63–75 % = dobro (3) 76–88 % = prav dobro (4) 89–100 % = odlično (5)

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora dobiti vsaj eno oceno pri ustnem ocenjevanju znanja.
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost.</li> <li>– Upoštevanje pravil knjižne izreke.</li> <li>– Djakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru.</li> </ul>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak prejme oceno za en govorni nastop.
Načini pridobitve ocene	Dijak izvede govorni nastop o vnaprej pripravljeni temi.
(Opisna) merila	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Upoštevanje značilnosti besedilne vrste.</li> <li>– Pomenska in naklonska sestava besedila.</li> <li>– Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika.</li> <li>– Jezikovna pravilnost in ustreznost.</li> <li>– Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija.</li> </ul>

#### Zaključevanje ocen

Strokovni aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanja, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Če dijak ni opravil vseh obveznosti, je neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanja, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključí glede na njegovo prizadevnost, vestnost in aktivnost med šolskim letom.

Če bo pouk zaradi epidemioloških razmer znova potekal drugače (hibridni način poučevanja), bo v odvisnosti od trajanja poučevanja in učenja na tak način ter v skladu z navodili pristojnih ustrezno prilagojeno tudi število obveznih ocen za zaključevanje.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit pri predmetu slovenščina obsega pisni in ustni del.

Gradivo za oba dela izpita pripravi učitelj, ki dijaka poučuje.

Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (v 1. in 2. letniku) oz. razpravljalnega eseja (v 3. in 4. letniku) ter iz jezikovnega testa.

Čas pisanja: dve šolski uri.

Ustni izpit obsega tri vprašanja.

#### DRUGO STROKOVNO DELO

##### Tekmovanja

Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje  
Sodelovanje na literarnih natečajih

##### Raziskovalne naloge

Mentorstvo dijakom, ki bodo pokazali zanimanje za raziskovalno delo.

##### Projekti

- Rastem s knjigo – nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in šolami.
- Projekt Medgeneracijsko branje (nacionalni projekt izvaja Javna agencija za knjigo RS).
- Povabimo besedo.
- Oko besede (srečanje slovenskih mladinskih piscev).
- GMS gre v OŠ.
- Pisan svet GMS.
- Projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Spodbujanje dijakov za sodelovanje na literarnih natečajih, pomoč pri pisanju novinarskih prispevkov za gimnazijsko spletno stran, priprava na nastop dijakov pred kamero za snemanje oddaj, vaje za javno govorno nastopanje na šolskih in drugih kulturnih prireditvah.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in vrednotimo njihove eseje (med individualnimi pogovornimi urami in po e-pošti).

Načrtovano izobraževanje učiteljev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Izvajalec
Znano na podlagi vabil	Študijska srečanja učiteljev slovenščine v izvedbi Zavoda RS za šolstvo	Maribor/Ljubljana	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Po razpisanem terminu v šolskem letu 2022/2023	Tematski sklop na maturi 2023	Maribor/Ljubljana	Zavod Republike Slovenije za šolstvo/Državni izpitni center
29. 9.–1. 10. 2022	Slovenski slavistični kongres	Trst in Koper	Slavistično društvo Slovenije
Po razpisanem terminu v šolskem letu 2022/2023	Književnost na splošni maturi iz slovenščine 2023	spletno okolje MS Teams	Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Nosilec dejavnosti oz. udeleženec
Šolsko leto 2022/2023	Projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko, Suzana Jakoša, Sonja Žilavec Nemeč, Boža Ivanuša Trajbarič in Tadeja Filo
Šolsko leto 2022/2023	Projekt Medgeneracijsko branje	Boža Ivanuša Trajbarič, Milena Zelko, Suzana Jakoša, Tadeja Filo in Sonja

		Žilavec Nemec
Šolsko leto 2022/2023	Usklajevanje kriterijev in standardov, poenotenje kriterijev za doseganje minimalnega standarda znanja	aktiv učiteljic slovenščine
Šolsko leto 2022/2023	Medpredmetno sodelovanje	aktivni učiteljev slovenščine, umetnostne vzgoje, geografije, zgodovine in tujih jezikov; šolska knjižnica
Šolsko leto 2022/2023	Sodelovanje s šolsko knjižnico ter Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota	aktiv učiteljic slovenščine
Šolsko leto 2022/2023	Sodelovanje pri promociji šole	člani aktiva učiteljic slovenščine in posameznih delovnih skupin
September 2022	Priprava srečanja z izbranim piscem v okviru prireditve Oko besede	Milena Zelko, Suzana Jakoša in Tadeja Filo
Šolsko leto 2022/2023	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje: priprava dijakov, delo v šolski komisiji za ocenjevanje nalog	aktiv učiteljic slovenščine
December 2022	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Sonja Žilavec Nemec, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Februar 2023	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Tadeja Filo, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Junij 2023	Proslava ob dnevu državnosti in svečana podelitev spričeval dijakom nezaključnih letnikov	Suzana Jakoša, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Julij 2023	Svečana podelitev spričeval maturantom	Boža Ivanuša Trajbarič, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Odvisno od ponudbe, epidemioloških razmer in v	Ogled vsaj ene gledališke ali filmske predstave za vse letnike (v Murski Soboti)	Organizatorica dejavnosti OIV

sklopu ur OIV		
Šolsko leto 2022/2023	Oddaja Pisan svet GMS	Tadeja Filo, Simona Varga in Ivica Glavak

## 14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Valerija Režonja, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- ravnatelj Roman ČINČ, prof.
- Sandra PANČOR, prof.
- Tadeja PUCKO, prof.
- Valerija REŽONJA, prof.

### CILJI REDMETA

Dijaki pridobijo in razvijejo:

- temeljna znanja matematike in osnovo tistih znanj, ki jih potrebujejo za razumevanje drugih predmetov (fizika, kemija ipd.) in za uspešno nadaljevanje izobraževanja
- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest
- računske spretnosti, občutek za števila, občutek za presojo dobljenih rezultatov (interpretacija rezultatov)
- matematično mišljenje in zmožnosti posploševanja in dokazovanja
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje
- odgovornost
- zmožnosti za kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah)
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- IZBIRNA URA MATEMATIKE v 2. in 3. letniku

Izbirna ura matematike je namenjena sprotni pripravi na maturo, utrjevanju aktualne učne snovi v skladu z letno pripravo, samostojnemu reševanju nalog, računski praksi, utrjevanju temeljnih znanj, ponavljanju in morebitni dodatni razlagi. Dijaki se navajajo tudi na korektno matematično izražanje, vadijo branje matematičnih besedil, še posebej zapise s simboli, ki so v matematiki zelo pogosti. Dijaki imajo možnost izbirne ure na osnovnem oziroma višjem nivoju.

- MATEMATIKA VR

Izbirna ura je namenjena dijakom, ki želijo opravljati maturo iz matematike na višji ravni ali

se o tem še odločajo. Z reševanjem nalog, ustreznih za višjo raven, v katerih se matematične vsebine pogosto prepletajo, dijaki ponavljajo ter utrjujejo že predelano snov.

- PRIPRAVE NA TEKMOVANJA

Glede na interes (nadarjenih) dijakov bomo člani aktiva tudi v letošnjem šolskem letu izvajali priprave na tekmovanja, ki jih aktiv ponuja.

- PROJEKTNI DNEVI/DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA

Medpredmetno povezovanje MAT – FIZ v sklopu projektnih dni za dijake 1. letnikov: delavnica Kotne funkcije in vektorji

Medpredmetno povezovanje MAT – FIZ v sklopu projektnih dni za dijake 3. letnikov, ki bodo izbrali fiziko kot maturitetni predmet: delavnica Odvod in integral

## MERILA OCENJEVANJA

### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj dve v vsakem ocenjevalnem obdobju, od tega je ena skupni test		
Ocenjevalna lestvica (v %)	[0–50)	nezadostno (1)	
	[50–60)	zadostno (2)	
	[60–75)	dobro (3)	
	[75–90)	prav dobro (4)	
	[90–100)	odlično (5)	

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	ena oz. po dogovoru
Tip ocene	ustna ocena
Opisna merila	<p>Oceno <u>zadostno (2)</u> doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. pove, našteje, osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno <u>dobro (3)</u> doseže dijak, ki dobro obvlada temeljni nivo znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno <u>prav dobro (4)</u> doseže dijak, ki pri reševanju problemov uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p>



	Oceno <u>odlično (5)</u> doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje, utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.
--	--

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	odvisno od dijaka
Tip ocene	kreditne točke
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pri izbirni uri MAT VR v 4. letniku</li> <li>• osvojeno priznanje na tekmovanju</li> <li>• seminarska, projektna, raziskovalna naloga, natečaji</li> </ul>
(Opisni) kriteriji	<p>Pri izbirni uri MAT VR v 4. letniku: dijak dobi v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično (5)</i>, če izpolni obveznosti, ki jih določi izvajalec ure. Ocena se vpiše pri predmetu matematika v obliki kreditnih točk. Ocena ni enakovredna pisni oziroma ustni oceni, lahko pa vpliva na zaključeno oceno.</p> <p>Za vsako osvojeno priznanje na tekmovanju, pri seminarskih, projektnih, raziskovalnih nalogah in natečajih dobi dijak oceno <i>odlično (5)</i>. Ocena se vpiše pri predmetu matematika v obliki kreditnih točk. Ocena ni enakovredna pisni oziroma ustni oceni, lahko pa vpliva na zaključeno oceno.</p>

#### Zaključevanje ocen

Dijak je ob koncu ocenjevalnega obdobja pozitivno ocenjen, če so vse pisne ocene pozitivne. Končno oceno določi učitelj, ki dijaka poučuje.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %). Pisni del izpita traja 90 minut. Naloge za pisni del izpita sestavi profesor, pri katerem kandidat opravlja popravni izpit. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Kandidat ima po dodelitvi vprašanj možnost predhodne priprave. Kandidat opravlja ustni del izpita pred izpitno komisijo. Končna ocena na izpitu se določi kot seštevek pisnega in ustnega dela po naslednji ocenjevalni lestvici:

[0–45)	nezadostno (1)	
[45–60)	zadostno (2)	
[60–75)	dobro (3)	
[75–90)	prav dobro (4)	
[90–100)	odlično (5)	

Merila za ocenjevanje smo sprejeli vsi člani aktiva matematikov na sestanku dne 23. 8. 2022.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Šolsko tekmovanje iz logike	29. 9. 2022
Državno tekmovanje iz logike	12. 11. 2022
Šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike	30. 11. 2022
Državno tekmovanje iz razvedrilne matematike	25. 2. 2023
Šolsko tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	16. 3. 2023
Državno tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	22. 4. 2023
Evropske statistične igre (šolska raven)	1. 12.–14. 12. 2022
Evropske statistične igre (državna raven)	11. 1.– 15. 2. 2023
Evropske statistične igre (evropska raven)	april, maj 2023
Tekmovanje v recitiranju števila $\pi$	marec 2023
Evropski denarni kviz	marec 2023

### Raziskovalne naloge

Glede na interese in želje posameznih dijakov bomo člani aktiva nudili mentorstvo pri raziskovalnih nalogah s področja matematike.

### Projekti

- GMS gre v OŠ
- sodelovanje v projektu OBJEM
- sodelovanje v projektu PODVIG
- vodenje in sodelovanje v projektu DDK
- sodelovanje v projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju
- sodelovanje v projektu Nadarjeni

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- Priprave na vsa matematična tekmovanja, ki jih organiziramo na šoli, v skladu z interesom dijakov.
- Nadstandardna ponudba obravnave izbirnih vsebin po učnem načrtu, ki niso obvezne za vse dijake – po dogovoru.
- Sodelovanje na razpisanih natečajih čez celo šolsko leto.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Čez celo šolsko leto vsi profesorji nudimo dodatno pomoč šibkejšim dijakom, ki jih učimo, glede na njihove potrebe oziroma interese. Vsak od učiteljev izvaja dodatne ure strokovne pomoči za dijake z odločbo oziroma pedagoško pogodbo, ki jih poučuje.

#### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Člani aktiva se bomo udeležili različnih strokovnih usposabljanj, seminarjev in delavnic, glede na lastne interese oziroma glede na ponudbe in razpise med šolskim letom.

#### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Člani aktiva se bomo aktivno vključevali v dejavnosti, ki jih bo šola ponujala, organizirala in izvajala, prav tako bomo sodelovali pri promociji šole.

*V primeru dela na daljavo bomo v aktivu ustrezno prilagodili način dela in ocenjevanje.*

### 14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE

#### 1. ČLANSTVO

Vodja aktiva: Ivana Zidanšek, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Cvetka Jošar Matić, prof.
- Mateja Štefanec, prof.
- Nataša Benkič, prof.
- Ivana Zidanšek, prof.

#### 2. CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govorjenem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja. Pri pouku angleščine pridobivajo in nadgrajujejo svoja splošna znanja, razvijajo splošne medkulturne veščine, vrednote, motivacijo in svoje osebne lastnosti.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje). Razvijajo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje.

Dijaki razvijajo sporazumevalno zmožnost, sestavljeno iz:

- jezikovnih znanj in zmožnosti (dijaki spoznavajo jezikovni sistem angleščine, razvijajo zmožnost uporabe jezikovnih znanj za razumevanje pomena sporočil oziroma besedil in za tvorjenje novih sporočil oziroma besedil);
- sociolingvističnih in družbenokulturnih znanj in zmožnosti (spoznavanje družbenojezikovnih in družbenokulturnih pravil, navad in ozaveščanje o pomenu teh znanj ter razvijanje strategij za interpretacijo in rabo sporočil glede na pravila);
- pragmatične zmožnosti in funkcionalne rabe jezika (spoznavanje osnovnih lastnosti besedil in razumevanje zakonitosti ustreznih tvorb pisnih in govornih besedil ter sporazumevanj; glede na to ustrezno interpretirajo in ta pravila upoštevajo).

### 3. IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Izbirne ure v 2. in 3. letniku omogočajo diferenciacijo pouka, saj lahko dijaki izberejo skupino za utrjevanje znanja ali za nadgradnjo znanja. V 4. letniku potekajo priprave na maturo prav tako diferencirano, in sicer višji nivo ali drugi tuji jezik. Če bo možno, si bomo ogledali kakšno predstavo v angleškem jeziku. Sodelovali bomo skupaj z ostalimi aktivisti jezikov ter SPTŠ na Evropski dan jezikov 26. 9. 2022. V okviru medpredmetnega povezovanja SOC/GEO/ZGO bomo k pouku povabili zanimive angleško govoreče goste, ko se bo ponudila priložnost med šolskim letom in bo epidemiološka situacija to omogočala. Sodelovali bomo v že obstoječih projektih (Šola ambasadorka, Podnebne spremembe VITR), sodelovali bomo s šolo v Firminyju (Francija) in Ingolstadt (Nemčija). Prav tako bomo sodelovali tudi v projektih, ki se bodo pojavili med šolskim letom. Sodelovali bomo tudi z ostalimi aktivisti in spodbujali različne kompetence pri dijakih.

### 4. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, s Šolskimi pravili ocenjevanj in usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. Učitelj v skladu s tem določi oblike in načine ocenjevanja znanj, število in datume pisnih ocenjevanj znanja, možnosti pridobivanja ocen za dijake, ki so pri napovedanem ocenjevanju znanja manjkali, ter možnost popravljanja negativnih ocen ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj dve oceni iz pisnega ocenjevanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru. Ponavljanje pisne naloge: Če je negativno ocenjenih več kot 45 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.
Ocenjevalna lestvica (%)	<b>1. in 2. letnik</b> 55–65 % = zd (2) 66–76 % = db (3) 77–88 % = pdb (4) 89–100 % = odl (5) <b>3. in 4. letnik (bolj kompleksna pisna preverjanja)</b> 50–62 % = zd (2) 63–76 % = db (3) 77–88 % = pdb (4) 89–100 % = odl (5)
Izjema od te lestvice so krajši in daljši pisni sestavki, kjer velja naslednji kriterij (v točkah), ki velja za vsa štiri leta šolanja:	18, 19, 20 = odl (5) 16, 17 = pdb (4) 13, 14, 15 = db (3) 11, 12 = zd (2) 0–10 = nzd (1)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena ustna ocena v šolskem letu.
Opisni kriteriji:	Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.  5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato. 4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato. 3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju

	<p>potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>
--	--

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja: seminarske naloge, referati, projektne vaje

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so bralni zvezek, govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
<p>(Opisni) kriteriji: vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p> <p>Predstavitev</p>	<p><b>ODLIČNO 5</b> Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p><b>PRAV DOBRO 4</b> Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p><b>DOBRO 3</b> Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p><b>ZADOSTNO 2</b> Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p><b>NEZADOSTNO 1</b> Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p> <p><b>ODLIČNO 5</b> Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo.</p>

<p>Jezik</p>	<p><b>PRAV DOBRO 4</b> Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo.</p> <p><b>DOBRO 3</b> Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p><b>ZADOSTNO 2</b> Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p><b>NEZADOSTNO 1</b> Predstavitve ni.</p> <p><b>ODLIČNO 5</b> Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p><b>PRAV DOBRO 4</b> Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p><b>DOBRO 3</b> Besedišče je ustrezno, strukture enostavne – se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljiva, vendar vsebuje napake.</p> <p><b>ZADOSTNO 2</b> Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo – so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p><b>NEZADOSTNO 1</b> Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>
--------------	---

#### Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti, tako pri pouku samem kot tudi zunaj njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Tako je končna ocena odvisna od ostalih dejavnikov in je v pristojnosti posameznega učitelja. Dijak mora popravljati vsako negativno oceno.

## Ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 90 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

- Regijsko tekmovanje za dijake 3. letnika, ki ga organizira IATEFL, gostujoča šola je GMS
- Tekmovanje za dijake 2. letnikov, ki ga organizira IATEFL
- Tekmovanje mladih prevajalcev EU *Juvenes Translatores*
- Ostalo sodelovanje je odvisno od razpisov med letom

### Strokovna ekskurzija

- Obisk angleško govoreče dežele (Anglija, Irska)
- Oblikovanje strokovnega programa s podpornimi aktivimi (ZGO, GEO)

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če je dijakov več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.

Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine ali srednješolskega natečaja za najboljši haiku.

Ponujamo bralni krožek in ure recitacije v angleškem jeziku.

### Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij.

Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...



Načrtovana izobraževanja profesorjev

Okt 2022	Književnost na maturi 2023	Na daljavo	FF Maribor
Okt 2022	Šola ambasadorica	Ljubljana	
Nov 2022	Usposabljanje srednješolskih učiteljev angleščine	Ljubljana	ZRSŠ
	seminar za maturo	Ljubljana/na daljavo	ZRSŠ, RIC
Marec 2023	IATEFL konferenca	Terme Vivat	IATEFL SLO
2022/23	Podnebne spremembe		ZRSŠ

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/23

čas	Aktivnost	Organizator/udeleženci
Čez celo leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	Medsebojno gostovanje pri pouku	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Po dogovoru	Ogled predstave v angleškem jeziku – Figarova svatba	Mateja Štefanec
Čez celo leto	Sodelovanje s Firminyjem in z Ingolstadtom	Mateja Štefanec
Čez celo leto	Medpredmetno sodelovanje	Vsi člani aktiva

**14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE**

**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Marjan Geč, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Tomi Bušinovski
- Marjan Geč, prof.
- dr. Marjan Kulčar, prof.
- Alenka Stvarnik, prof.

### CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in pisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje nemščine dijakom pomaga razumeti, da je nemščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nemščina nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah nemškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak preko primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod in pristopov (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

K pouku spadata tudi dve ekskurziji: v drugem letniku ekskurzija na Dunaj, v tretjem pa v Gradec.

### MERILA OCENJEVANJA

Preverjanje in ocenjevanje pri pouku nemščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu učiteljev nemščine. Ocenjujejo se štiri spretnosti: govor, branje, pisanje in slušno razumevanje.

#### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti <i>najmanj štiri ocene</i> iz pisnega ocenjevanja. V primeru, ko zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo po dogovoru z dijakom.
Ocenjevalna lestvica (v %)	1. in 2. tuji jezik 50–61,99 % = zadostno (2) 62–75,49 % = dobro (3) 75,5–88,49 % = prav dobro (4) 88,5–100 % = odlično (5)

## Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj ena ustna ocena
Opisna merila	<p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanja. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanj ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>

## Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike ocenjevanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa te niso obvezne. Na ta način si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
(Opisna) merila	<p><b>ODLIČNO (5)</b> Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je z več zornih kotov, je zanimiva. Dijak na vprašanja suvereno odgovarja. Besedišče je zelo bogato. Predstavitev Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Dijak v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. Jezik Dijak rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p>
	<p><b>PRAV DOBRO (4)</b> Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Dijak zna odgovoriti na</p>

	<p>vprašanja. Besedišče je bogato.</p> <p>Predstavitev</p> <p>Dijak svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo.</p> <p>Jezik</p> <p>Jezikovne strukture so različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p>
	<p>DOBRO (3)</p> <p>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p> <p>Vsebina je večinoma ustrezna, vendar je opaziti nekaj pomanjkljivosti. Dolžina je krajša od predpisane/dogovorjene.</p> <p>Dijak na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja. Besedišče je ustrezno.</p> <p>Predstavitev</p> <p>Dijak samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p>Jezik</p> <p>Jezikovne strukture so enostavne/se ponavljajo. Izgovarjava je včasih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljiva, vendar vsebuje napake.</p>
	<p>ZADOSTNO (2)</p> <p>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p> <p>Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Dijak kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja. Besedišče je skromno.</p> <p>Predstavitev</p> <p>Dijak interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p>Jezik</p> <p>Jezikovne strukture se ponavljajo/so enostavne.</p> <p>Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm.</p> <p>Povedano je le delno razumljivo.</p>
	<p>NEZADOSTNO (1)</p> <p>Vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p> <p>Vsebina je neustrezna. Dijak ni pripravil izdelka.</p> <p>Predstavitev</p> <p>Predstavitve ni.</p> <p>Jezik</p> <p>Pomanjkljiva komunikacija.</p>
<p>Formativno spremljanje in sprotno oblikovanje kriterijev, dosežkov znanja</p>	<p>V smislu formativnega spremljanja bomo za določene oblike vrednotenja oz. ocenjevanja dodatno ustvarjali in dograjevali kriterije uspešnosti in dosežke znanja skupaj z dijaki/-injami.</p>

Zaključevanje ocen

Navedeni dosežki predstavljajo rezultat dela dijaka/-inje pri predmetu nemščina. Povezuje se s splošnimi kriteriji preverjanja in ocenjevanja. Za doseganje pričakovanih dosežkov dijakov/-inj je odgovoren učitelj z načrtovanjem in izvedbo pouka, dijaki/-nje pa s svojim delom in odgovornostjo, v skladu s svojimi sposobnostmi. Izraženi dosežki so splošni, zato pri vrednotenju učitelj obravnava dosežke dijakov/-inj avtonomno. Za kakovostno preverjanje in ocenjevanje znanja učitelj upošteva strokovna in didaktična znanja, različne načine, individualne posebnosti dijakov/-inj, doslednost, objektivnost, strpnost, načrtnost in javnost ocenjevanja.

Ob koncu šolskega leta učitelj oceni, v kolikšni meri so dijaki/-nje dosegli standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in zastavljene v letni pripravi. Upoštevamo vse ocene, ki jih dijaki/-nje dobijo med šolskim letom. Zaključne ocene ne pridobimo z izračunavanjem aritmetične sredine vseh ocen; zaključna ocena naj odraža celostno znanje, napredek dijaka/-inje in njegov/njen odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del izpita traja največ 20 minut, priprava nanj traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak/-inja odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Eno uro tedensko se izvajajo priprave na izpite DSD – praviloma v drugem oz. tretjem letniku (izjemoma lahko tudi v četrtem letniku) se dijaki/-nje pripravljajo vse šolsko leto na izpit za pridobitev nemške jezikovne diplome 1. stopnje (DSD I). V okviru ločenih priprav se dijaki/-nje pripravljajo na izpit za pridobitev nemške jezikovne diplome 2. stopnje (DSD II) – poudarek je na pisni komunikaciji – v drugem polletju tretjega letnika in prve tri mesece v prvem polletju 4. letnika. Novembra dijaki/-nje opravljajo pisni del izpita DSD II, medtem ko ustni del opravljajo enkrat v mesecu januarju. Vsako šolsko leto SDUNJ organizira tudi šolsko tekmovanje v znanju nemščine, ki bo po novem potekalo za dijake/-inje tretjega in četrtega letnika. Najuspešnejši dijaki/-nje na šolskem tekmovanju se neposredno uvrstijo na državno tekmovanje.

### Projekti

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- sodelovanje z drugimi šolami</li><li>- zabavna nemščina za osnovnošolce v okviru projekta GMS gre na OŠ</li><li>- Dvig digitalne kompetentnosti</li></ul> |  |
|---|--|

- Jugendkultursommer Ingolstadt	
---------------------------------	--

## Drugo delo z nadarjenimi dijaki

<p>Na željo dijakov/-inj organiziramo delo z nadarjenimi dijaki/-njami. Če je dijakov/-inj več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.</p> <p>Vsak učitelj dela v sklopu govorilnih ur in konzultacij s posameznim dijakom/-injo in z dijaki/-njami, ki se bodo udeležili tekmovanja v znanju nemščine.</p>	
---	--

## Pomoč šibkejšim dijakom

<p>S šibkejšimi dijaki/-njami delamo v sklopu govorilnih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...</p>	
--	--

## Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
po dogovoru z gospo Birgit Bader oz. z gospodom dr. Philippom Reisnerjem	priprave na izpit DSD I in DSD II	Ljubljana	člani aktiva	
september	izobraževanje izpraševalcev – pilotni izpiti DSD II	Ptuj	izpraševalci na izpitu DSD II	
datumsko ni določeno	seminar za maturo	Ljubljana	člani aktiva	
avgust 2022	17. mednarodna konferenca učiteljev tujega jezika – IDT	Dunaj	Tomi Bušinowski	

	2022			
--	------	--	--	--

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Dunaj	šol. leto 2022/2023	2. letniki	NEM, BIO
Gradec	šol. leto 2022/2023	3. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Čez celo leto	priprave na šolsko in državno tekmovanje	aktiv učiteljev nemščine
Čez celo leto	pomoč manj uspešnim dijakom/-injam in dodatne ure za nadpovprečno uspešne dijake/-inje v dogovoru s posameznim učiteljem	aktiv učiteljev nemščine
Čez celo leto	Deutsch-Club	
Čez celo leto	Sprachlernberatungsgespräch (učni pogovori)	

#### 14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Žuntar, prof.

##### CILJI PREDMETA

Usvojiti zadano učno snov v pogovorni in pisni obliki in jo povezati z že naučenim.

##### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja z različnimi metodami na več ravneh.

## MERILA OCENJEVANJA

### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 4 do 5
Ocenjevalna lestvica (v %)	50 do 63 zadostno (2) 64 do 77 dobro (3) 78 do 89 prav dobro (4) 90 do 100 odlično (5)

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 2 do 3
-----------------------------	-----------

### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena
-----------------------------	-----

### Zaključevanje ocen

Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu, upoštevata se tudi dijakova prizadevnost in sodelovanje med poukom.

### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Preverja in ocenjuje se celoletna snov v pisni in ustni obliki.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Dijaki bodo imeli možnost sodelovati na španski bralni znački. Dijaki tretjega in četrtega letnika bodo imeli možnost sodelovati na šolskem tekmovanju španskega jezika Dilo en español, pozneje pa tudi (glede na uspešnost na šol. tekmov.) na državnem tekmovanju iz znanja španščine.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Po želji bodo imeli nadarjeni dijaki možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur izven pouka po dogovoru.

### Pomoč šibkejšim dijakom

Ti dijaki imajo na voljo razlago snovi po dogovoru.



## 14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Mateja Sajovic, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Mateja Sajovic
- Melita Franko, prof.

### CILJI PREDMETA

Spoznavanje zgodovinskega razvoja lokalne zgodovine, Slovenije, Evrope in sveta.  
 Razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja in ocenjevanja preteklosti.  
 Poudarek na upoštevanju narodne, kulturne in verske drugačnosti.  
 Razvijanje spretnosti iskanja in uporabe virov.  
 Upoštevanje multiperspektivnosti v zgodovini.  
 Poudarjanje pomena izven institucionalnega in medgeneracijskega sodelovanja.  
 Razvijanje sposobnosti aktualizacije in kritične presoje procesov, dogodkov in osebnosti.  
 Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenje učenja).  
 Medpredmetno sodelovanje za doseganje globljega, celovitejšega znanja.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Poleg rednih ur zgodovine (dve uri tedensko) se bo izvajala še ena maturitetna skupina iz zgodovine in izbirna ura zgodovine za dijake 2. in 3. letnika. Pouk bo potekal v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v Pokrajinskem muzeju ter dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici.

V primeru epidemije covid 19 bo pouk potekal na daljavo preko spletnega videokonferenčnega sistema Zoom. Ob tem se bodo uporabljale spletne učilnice Arnes. Dijaki se bodo aktivno vključevali v projektne dneve ter znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih. Spremljali bomo aktualne razpise oz. projekte in se poskušali v čim večji meri prijavljati na te razpise.

### MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	3–4 pisne ocene (po dogovoru dijak – profesor)
Ocenjevalna lestvica (v %)	0–49 % = nzd (1) 50–62 % = zd (2) 63–75 % = db (3) 76–88 % = pdb (4) 89–100 % = odl (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v šolskem letu. Ustno oceno lahko pridobijo na različne načine: ustno spraševanje
-----------------------------	---

	aktualne tekoče snovi, predstavitev določene teme v obliki referata s pomočjo različnih aplikacij, analiza zgodovinskega filma in drugo.
Opisna merila	<p><b>ODLIČNO</b>  Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami.  Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi.  Znanje zna uporabiti v vsakdanjem življenju in z njim pojasniti nov pojav.  Prepozna probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve.  Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p><b>PRAV DOBRO</b>  Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih.  Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti.  Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi.  Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč.  Utemeljevanje je manj prepričljivo.</p> <p><b>DOBRO</b>  Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo.  Pojme vsebinsko prepozna in pravilno uporablja.  Ob usmerjanju pridobljeno znanje zna uporabiti v stvarnem življenju.  Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti.  Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p><b>ZADOSTNO</b>  Vsebine obnovi v minimalnem obsegu.  Prepozna pomen pojmov.  Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah.  Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Ena v celem šolskem letu po želji dijaka – ni obvezno.
Načini pridobitve ocene	<p>Ocenjujejo se raziskovalne naloge, različni izdelki, vključenost v razne projekte, uspehi na različnih tekmovanjih.</p> <p>V obliki kreditnih točk se lahko ocenjuje tudi dijakovo sodelovanje pri učnih urah.</p> <p>V primeru epidemije se ocenjevanje znanja prilagodi – oceni se dijakova aktivnost tako pri pouku (delo na daljavo) kot njegove oddane naloge v spletni učilnici.</p>

(Opisna) merila	<p><b>ODLIČNO:</b> Raziskovalno nalogo, projekt, referat zna jasno in nazorno opredeliti in zastaviti cilje; zna izbrati in pravilno navesti vire in literaturo; izbere odlične ilustracije, vire in zemljevide za predstavitev ter jih zna pojasniti; predstavljeno temo uspešno povezuje s prejšnjim znanjem in različnimi področji ter aktualizira, zanimivo in dinamično predstavi temo tako pisno kot tudi pri nastopu, poda preudaren zaključek. Vsa predstavitev poteka na pamet.</p> <p><b>PRAV DOBRO:</b> Predstavitev je podobna kot za oceno odlično, le da je le ta nekoliko manj suverena.</p> <p><b>DOBRO:</b> Jasno zastavi cilje raziskave, projektnega dela oz. referata. Nabor literature in virov je nekoliko pomanjkljiv, a še vedno pravilno naveden. Izbor virov, ilustrativnega materiala in zemljevidov je skromen. Interpretacija in predstavitev osrednja. Aktualizacija brez pomoči nekoliko problematična.</p> <p><b>ZADOSTNO:</b> Cilj raziskave oz. naloge je postavljen. Nabor virov in literature je skromen, navedba pomanjkljiva. Pri predstavljanju kartografskega materiala, slikovnega gradiva in virov je velika negotovost. Zaključek je delno prepričljiv.</p>
-----------------	--

#### Zaključevanje ocen

Po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Profesor pri zaključevanju ocen upošteva vse pridobljene ocene v celem šolskem letu. Dijak mora pridobiti pozitivne ocene iz vseh štirih pisnih nalog in ustno oceno, sicer je na koncu neocenjen.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustno ocenjevanje in po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Šolsko (**januar 2023**) in državno (**marec 2023**) tekmovanje iz zgodovine.  
Sodelovanje na tekmovanju mladih raziskovalcev Slovenije z raziskovalnimi nalogami.

#### Raziskovalne naloge

Tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije.  
Priložnostno ob razpisu določenih tem s strani kakšnega društva oz. institucije.  
Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oz. državnem tekmovanju.

## Projekti

Sodelovanje v projektu »Krokus«.

Esejistični literarni natečaj »Spominska obeležja pripovedujejo« v okviru Pokrajinskega odbora Zveze veteranov vojne za Slovenijo Pomurje in Policijskega veteranskega društva Sever za Pomurje.

Tradicionalno sodelovanje na mednarodnem arhivskem taboru v sodelovanju z Arhivom Maribor (predvidoma ob koncu šolskega leta v mesecu juniju).

Različni projekti ob pomembnih obletnicah oz. spominskih obeležjih:

- dan državnosti,
- dan samostojnosti,
- dan holokavsta ...

Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota – ogledi občasnih razstav in udeležba na muzejskih učnih urah na določeno temo.

G. Drago Ribaš (Društvo »SEVER«, Društvo veteranov za osamosvojitve Slovenije) bo predstavil čas osamosvojitvene vojne za Slovenijo v letu 1991 – namenjeno predvidoma dijakom 4. letnikov, ki se pripravljajo na maturo pri predmetih zgodovina in sociologija.

Sodelovanje z mestom Ingolstadt – projekt o holokavstu.

Vključevanje v aktualne ponujene projekte.

## Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Raziskovalne naloge z nadarjenimi dijaki, seminarske naloge, referati. Dodatne konzultacije, pomoč pri pripravah na tekmovanja, iskanju različne literature in izven institucionalnem povezovanju ...

## Pomoč šibkejšim dijakom

Konzultacije in individualne ure.

## Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Po katalogu	Seminarji za maturo in za zunanje ocenjevalce na maturi		
Po katalogu	Izobraževanje na področju predmetnega aktiva zgodovina		

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maturitetna ekskurzija Ptuj	September 2022	Maturitetna skupina (dijaki 4. letnikov)	Geografija Sociologija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Razkrižje – prazgodovina na Slovenskem  (možnost medpredmetnega sodelovanja z likovno in glasbeno umetnostjo)	Čas projektnih dni	1. letniki	Geografija Sociologija Umetnostna zgodovina Likovna umetnost Športna vzgoja

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Antični Rim (odvisno od epidemioloških razmer)	Konec januarja ali konec aprila 2023	1. letniki	Geografija Sociologija Likovna umetnost

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Arhivski tabor	Junij 2023	Dijaki vseh štirih letnikov	Geografija Sociologija
Strokovna ekskurzija pri izbirni uri zgodovine	September, oktober 2022	Dijaki 2. in 3. letnika, vključeni k izbirni uri	Geografija

		zgodovine	
--	--	-----------	--

## Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Po dogovoru z OŠ oz. ob predstavitvenem dnevu šole	Promocija šole – GMS gre v OŠ	Aktiv
Celo šolsko leto	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah	Aktiv
Celo šolsko leto	Poprava testov, poprava negativnih ocen	Aktiv
Po potrebi oz. ob danih obletnicah	Sodelovanje ob različnih obletnicah in pomembnih dogodkih	Aktiv
september 2022 december 2022 marec 2023	Roditeljski sestanki	Melita Franko, prof.
Januar 2023	Maturantski ples	Aktiv
Celo šolsko leto	Pedagoške konference	Aktiv
Celo šolsko leto	Govorilne ure	Aktiv
Celo šolsko leto	Skupne govorilne ure	Aktiv

**14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE****ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Majda Gomboc, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Drago Balajc, prof.
- Majda Gomboc, prof.
- Simona Varga, prof.

**CILJI PREDMETA**

**Osnovni namen pouka geografije** je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okoliščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor.

Geografija je v programu srednje šole predmet, ki pomaga mlademu človeku pridobiti znanje, sposobnosti, veščine in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenja o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim. Ta znanja potrebuje vsak človek pred zaposlitvijo ali nadaljnjim izobraževanjem na katerikoli stopnji.

Navedene cilje dosegamo s preišljenim izbiranjem vsebin, sodobnimi didaktičnimi oblikami in metodami, pestro izbiro učil, učnih pripomočkov in medijev ter čim pogostejšim neposrednim opazovanjem geografskih procesov in pojavov v okolju, v katerem ti nastajajo. Veliko pozornost posvečamo zlasti pouku na terenu, kajti s tem omogočamo doživljajski in učinkovitejši pouk.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

#### Geografija v programih splošne gimnazije

Vsi dijaki imajo v 1., 2. in 3. letniku dve uri geografije tedensko. V 2. in 3. letniku lahko v okviru izbirnih ur imajo še dodatno uro geografije na teden, kjer poglobljajo in utrjujejo svoje znanje. V 4. letniku pa je geografija izbirni predmet, in sicer za tiste dijake, ki se odločijo, da bodo maturo opravljali iz geografije. V tem primeru imajo 4 ure geografije tedensko.

Sestavni del predmeta geografije so tudi ekskurzije in terensko delo. To so obvezne ekskurzije za maturante, obvezne ekskurzije pri izbirnem predmetu v 2. in 3. letniku ter ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin (dijakova prosta izbira).

Terensko delo se bo izvajalo v okviru mature in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz geografije.

### MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Število pisnih ocen		*Ocena pri izbirnem predmetu	
	Letnik	1.ocen. obd.		2.oc. obd.
	1	2		2
2	2	2		
3	2	2		

	4	3	3	
Ocenjevalna lestvica (v %)	do 49 %		= nzd (1)	
	50–62 %		= zd (2)	
	63–73 %		= db (3)	
	74–85 %		= pdb (4)	
	86–100 %		= odl (5)	

V vsakem letniku bomo pripravili eno skupno ocenjevanje znanja dijakov iz različnih oddelkov.

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu		Najmanjše število ustnih ocen ali ocen za izdelek v ocenjevalnem obdobju – 1 ocena		
Opisna merila	ODLIČNO	PRAV DOBRO	DOBRO	ZADOSTNO
	Dijak obvlada vsa zahtevana znanja, zna samostojno razložiti pojme in poiskati svoje primere. Podatke smiselno vrednoti, pojasni, razloži, naredi povzetke in posplošuje. Znanje povezuje z znanji, pridobljenimi drugje, in ga poveže z izkušnjami v vsakdanjem življenju. Zna rešiti zahtevnejše naloge, pri tem kritično presodi smiselnost podatkov v nalogi, utemelji postopek reševanja in rezultat ustrezno predstavi. Pri predstavitvi znanja uporablja ustrezno strokovno terminologijo. Na vsa vprašanja odgovarja samostojno.	Dijak samostojno odgovarja na vprašanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov smiselno povezuje, znanje uporabi v znanih situacijah. Samostojno rešuje naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez vodenja učitelja, učiteljevo vodenje uporabi le za boljše strukturiranje in predstavitev znanja. Pri predstavitvi znanja v večini uporablja ustrezno strokovno terminologijo.	Dijak dosegla temeljne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Odgovarja v večini samostojno, navaja znane primere iz učbenika ali razlage, zna razložiti temeljne pojme, definicije in postopke, a ne razlaga podrobnosti. Temeljno znanje uporabi za reševanje nalog. Prepozna uporabnost znanja v vsakdanjem življenju. Pri predstavitvi znanja le deloma uporablja ustrezno strokovno terminologijo.	Dijak dosegla minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Snov slabo razume in jo v večini le obnavlja – reproduktivno znanje: našteva ali prepoznavna pojme, definicije simbole ... Odgovori so pravilni, a nesistematični. Na vprašanja odgovarja ob učiteljevem vodenju. Pri predstavitvi znanja uporablja le redke izraze iz strokovne terminologije.
	V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja.	V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja ob minimalnem	V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih standardov in deloma na vprašanja iz temeljnih standardov znanja.	V celoti odgovori na vprašanja iz minimalnih standardov



		vodenju učitelja.		znanja.
--	--	-------------------	--	---------

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Praviloma dijak v vsaki konferenci pridobi dve oceni, lahko tudi več.
Načini pridobitve ocene	Ocenjujejo se lahko tudi druge aktivnosti: referati, vaje.
Dodatna izbirna skupina	Ocenjuje se projektno delo (ekskurzija – priprava, izvedba, poročilo).
	Ocenjevanje prilagodimo, če se spremeni model pouka.

#### Zaključevanje ocen

Zaključevanje ocen se izvede po veljavnih predpisih, ob koncu šolskega leta.
--

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni in drugi izpiti se izvajajo po veljavnih predpisih.
--

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Izvesti nameravamo šolsko tekmovanje in se udeležiti državnega tekmovanja. Posamezni stopnji tekmovanja bosta izvedeni: šolska stopnja tekmovanja v torek, 15. novembra 2022, ob 13. uri, državna stopnja tekmovanja v soboto, 1. aprila 2023, ob 9. uri.
---

#### Raziskovalne naloge

V šolskem letu 2022/23 bomo dijake spodbujali in usmerjali pri pisanju raziskovalnih nalog na geografskem področju.
---

#### Projekti

Člani aktiva bomo sodelovali pri aktivnostih v okviru informativnega dne, promociji šole, EPAS, Ekošole ipd.  Prednostno se bomo vključevali v interdisciplinarne projekte in se povezovali z lokalnim okoljem.
---

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Dodatne ure pri izbirnem predmetu geografija v 2. in 3. letniku, kjer bodo dijaki lahko poglobljali svoje znanje iz različnih področij geografije.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Po potrebi bomo izvajali individualne ure dopolnilnega pouka in konzultacije v športnih oddelkih.

#### Ekskurzije in terensko delo

##### Obvezne ekskurzije v okviru mature

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Medpredmetno povezovanje
Slovenske pokrajine	september 2022	4. letnik – priprave na maturo	ZGO

##### Obvezne ekskurzije – izbirna ura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
Obpanonska Slovenija	sept. 2022	2., 3. letnik – izbirni	
Predalpska Slovenija	pomlad 2023	2., 3. letnik – izbirni	

##### Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
Obsredozemska Slovenija	šolsko leto 2022/23	vsi dijaki 1. letnika	ZGO, BIO, ŠVZ

##### Ekskurzije v okviru OIV – neobvezni del, izbira dijaka

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja

Turčija	konec sept. 2022	vsi	SOC, ZGO, GEO
J Poljska	oktober 2022	2. letnik	SOC, ZGO, GEO
Maturantska ekskurzija	avgust 2023	3. letnik	
Pariz	šolsko leto 2022/2023	2. in 3. letnik	
Praga	šolsko leto 2022/2023	2. in 3. letnik	
London	šolsko leto 2022/2023	2. in 3. letnik	
Amsterdam in Bruselj	šolsko leto 2022/2023	2. in 3. letnik	

#### Terensko delo

	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
Terenske vaje v domači pokrajini	jesen 2022	dijaki 4. letnika – priprave na maturo	KEM, FIZ

V aktivu GEO predlagamo, da se 29. in 30. september uvedeta kot dneva OIV (maturitetna ekskurzija, ekskurzija pri izbirnih predmetih, ekskurzije ...).

Pregledali smo Pravilnik o ocenjevanju v srednjih šolah in Šolski pravilnik o ocenjevanju – s pravilnikom se strinjamo in ga v praksi tudi izvajamo.

#### 14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Marjetka Maučec, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Marjetka Maučec, prof.
- Vesna Vrhovski, prof.
- Tadeja Zver, laborantka
- David Horvat, laborant

##### CILJI PREDMETA

###### Dijak(inja):

– pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;

- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;
- prepoznava biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;
- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije in podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številske podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo bioloških znanj in tehnologij, njihove posledice za okolje in družbo ter ima odgovoren odnos do narave;
- razume, da je narava raznolika in celovita (kompleksna) ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
- razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitete in sonaravnega bivanja.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

V skladu z učnim načrtom za predmet BIOLOGIJA – GIMNAZIJA.

### MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	4 v 1., 2. in 3. letniku, 6 v 4. letniku
Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>0–49 = nzd (1)                      50–62 = zd (2)                      63–74 = db (3)                      75–87 = pdb (4)                      88–100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža.                      Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več</p>

	kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.
--	--

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Največ ena.
Opisna merila	<p>Dijak/-inja:</p> <p>za oceno zadostno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DEFINIRA, OPREDELI natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine;</li> <li>- NARIŠE, SKICIRA risbo, shemo, graf;</li> <li>- NAŠTEJE imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti;</li> </ul> <p>za oceno dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UTEMELJI razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa;</li> <li>- v znanih ali novih okoliščinah UPORABI znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon;</li> <li>- IZRAČUNA NALOGO, poda rezultate z jasno razvidnim postopkom računanja;</li> <li>- z besedami podrobno OPIŠE oz. predstavi skico, shemo, diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo;</li> <li>- poišče RAZLIKE med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi;</li> </ul> <p>za oceno prav dobro in odlično:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALIZIRA IN RAZČLENI ustrezne/ključne podatke in naredi ustrezne zaključke, sklepe;</li> <li>- KOMENTIRA trditve, stališča, dejstva, hipoteze, podatke, rezultate, sheme, grafe in o njih razpravlja;</li> <li>- PRIMERJA razlike in/ali podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi;</li> <li>- NAČRTUJE poskus, postopek, simulacijo ali model;</li> <li>- POSTAVI HIPOTEZO nekega problema;</li> <li>- OVREDNOTI posledice vplivov in izbire postopka;</li> <li>- RAZLOŽI vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice;</li> <li>- NAPOVE rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov;</li> <li>- PRIKAŽE korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.</li> </ul>

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Možna ena ali več ocen po izbiri (v 1., 2. in 3. Letniku).
Načini pridobitve ocene	Referati
(Opisna) merila	Priloga 1, 2

Priloga 1

OPISNIKI ZA OCENJEVANJE REFERATA S POWER POINT PREDSTAVITVIO			
ELEMENTI OCENJEVANJA	0-1 TOČKA	2-3 TOČKE	4-5 TOČK
OPREDELITEV NAMENA IN CILJEV REFERATA	Cilji in namen niso opredeljeni, o tem sklepamo le na osnovi naslova referata.	Cilji in namen so opredeljeni vendar pomanjkljivo oz. preveč na široko.	Jasno in natančno so opredeljeni namen in cilji referata.
VSEBINA IN ZGRADBA REFERATA	Zgradba referata je ravno nestransko. Nekatere elemente sploh niso obravnavali/ so obravnavali pomanjkljivo oz. napaka. Zr. razlaganju vsebine dijak ne uporablja oz. napaka uporablja terminologijo. Uporabljenaa je nekaj oz. nič slikovnega in drugega gradiva	Zgradba je slabo pregledna. Slikovnega gradiva ni ali ga je premalo. Nekatere vsebine so pomanjkljivo ali sploh niso obravnavane. Vsebine so (delno) napako obravnavane.	Zgradba je lepo pregledna. Pravilno so obravnavani vsi bistveni elementi. Vsebine deluje kot celota. Slikovno in drugo gradivo uporabljajo v podporo pri razlagi vsebine.
TEHNIČNA DOVRŠENOST REFERATA	Referat je tehnično zelo pomanjkljivo izdelan. Naslova stran ni izdelana	Referat ima manjše/večje tehnične pomanjkljivosti. Naslova stran je pomanjkljiva.	Referat je tehnično skoraj popoln.
UPORABA IN NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE	Viri in literatura niso navedeni.	Navajajo literature in viri, je (delno) pomanjkljivo.	Ustrezno navaja literaturo in viro.
SKUPNO ŠTEVILO MOŽNIH TOČK:20			

Priloga 2

OCENJEVANJE PREDSTAVITVE S POMOČJO POWER POINTA			
ELEMENTI OCENJEVANJA	0-1 TOČKA	2-3 TOČKE	4-5 TOČK
SLIKOVNA IN VSEBINSKA PREDSTAVITEV V PROGRAMU POWER POINT	Prosojnice so nepregledne in nejasne; vsebujejo preveč besedila.  Slikovni material je neustrezno izbran  Vsebina na prosojnicah je slabo razporejena. Besedilo na prosojnicah ima veliko jezikovnih in vsebinskih napak.  Prosojnice ne posredujejo celovite informacije o pisnem delu referata.	Prosojnice so ustrezno izdelane.  Slikovni material izbran ustrezno, vendar ga je premalo.  Prosojnice vsebujejo preveč besedila, a je vsebina ustrezno organizirana. Besedilo na prosojnicah ima malo jezikovnih in vsebinskih napak.  Prosojnice posredujejo ustrezno informacijo o pisnem delu referata.	Prosojnice so jasne in pregledne.  Vsebina je dobro organizirana. Besedilo na prosojnicah nima jezikovnih in vsebinskih napak.  Prosojnice posredujejo vse bistvene informacije pisnega dela referata.
STRUKTURA ZAGOVORA	Zagovor je imel slabo strukturiranost, brez jasnega uvoda in zaključka.  Zagovor je bil slabo pripravljen  Čas je bil prekoračen.	Zagovor se je odvijal v predpisanem času.  Osnovna struktura zagovora je bila razvidna, z ustreznim uvodom in zaključkom. Zagovor je bil nekoliko premalo pripravljen. Zagovor se je odvijal v predpisanem času	Zagovor je bil jedrat in jasan.  Zagovor je bil dobro pripravljen.  Zagovor je bil izveden v okviru predpisanega časa.
JEZIK IN NASTOP	Dijak je govoril nekvalitetno.  Uporaba knjižnega jezika.  Bogatstvo besedišča, dinamičnost govora in nastopa, jedrnatost in nazornost	Dijak je govoril delno nekvalitetno.  Besedišče je bilo revno z malo strokovne terminologije.  Nastop je bil okoren z malo dinamike ali brez pravega stika s poslušalci.	Dijak je govoril knjižno.  Besedišče je bilo bogato z ustreznimi strokovnimi izrazi.  Nastop je bil sproščen, dinamičen, s primernim poslušalom za poslušalce.

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, in sicer ustno.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni.  
Tekmovanje iz znanja biologije za dijake srednjih šol.

#### Raziskovalne naloge

Odvisno od interesa dijakov.

#### Projekti

Evropski projekt Ekovrt

Sodelovanje v projektu:

- Podjetnost v gimnaziji
- Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (VITR)
- Dvig digitalne kompetentnosti (DDK)

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave dijakov na tekmovanja iz znanja.  
Dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Pomoč šibkejšim dijakom v vseh štirih letnikih.

#### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Kdaj	Naslov	Kje	Kdo
18. 8. 2022	Študijska skupina za naravoslovce	Ljubljana	Vesna Vrhovski
29. 8. 2022	IZOBRAŽEVANJE »KAJ JE DISLEKSIJA IN KAKO JO PREPOZNAMO«	GMS	Marjetka Maučec Vesna Vrhovski
Po katalogu izobraževanj 2022/2023	Seminar izbran v katalogu izobraževanj 2022/2023	Po katalogu izobraževanj 2022/2023	Marjetka Maučec Vesna Vrhovski
	Seminar za maturo	Ljubljana	Marjetka Maučec Vesna Vrhovski
	Različna spletna izobraževanja	Splet	Marjetka Maučec Vesna Vrhovski
Celo šolsko leto 2022/2023	Izobraževanja in seminarji - Podjetnost v gimnaziji	Določi organizator	Marjetka Maučec

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (VITR)</li> <li>- Dvig digitalne kompetentnosti (DDK)</li> </ul>		
Šolsko leto 2022/2023	Dvig digitalne kompetentnosti (DDK)	Določi organizator	Vesna Vrhovski

#### Ekskurzije in terensko delo

##### Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Priložnostne ekskurzije		Odvisno od ponudbe	
Krapina: Muzej krapinskih neandertalcev in kemijske vsebine	September 2022	Izbirni dijaki pri BIO in KEM (glej rubriko druge aktivnosti)	KEM
Koper Škocijanski zatok	April 2023	Izbirni dijaki pri BIO (glej rubriko druge aktivnosti)	

##### Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ljubljana: živalski vrt in botanični vrt	Dnevi drugačnega učenja, junij 2023	2. letnik	
Krašči – laboratorijsko delo	Začetek septembra 2022	2. š	KEM

##### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Kdaj	Kaj	Kdo
14. 11. 2022	Svetovni dan sladkorne bolezni	Vesna Vrhovski
18. 11. 2022	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk	Marjetka Maučec



20. 5. 2022	Svetovni dan čebel	Marjetka Maučec
-------------	--------------------	-----------------

## 14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Jelen, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Damijana Hrastelj Ploj, prof.
- Alenka Jelen, prof.
- Tadeja Zver, laborantka
- David Horvat, laborant

### CILJI PREDMETA

Kemija je temeljna naravoslovna in eksperimentalna veda, ki proučuje snovi, njihovo zgradbo, lastnosti in spremembe. S poukom kemije razvijamo kemijsko in s tem naravoslovno pismenost dijakov/dijakinj v najširšem pomenu besede. Pouk kemije je zasnovan na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, kar pripomore k razumevanju delovanja naravoslovnih znanosti in k pozitivnemu odnosu do kemije in naravoslovja.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pri pouku načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot). Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljic in merila za pisno in ustno ocenjevanje ter ocenjevanje laboratorijskega dela.

Pri pouku bo kot prioritetni kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključiti naloge iz teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.

Pouk kemije poteka:

- 2 uri tedensko + izbirni predmet + individualne dodatne ure
- laboratorijske vaje (predvidoma 10 laboratorijskih vaj)
- razlaga, razgovor, preverjanje predznanja na začetku ure, razumevanja med in ob koncu ure
- elektronske prosojnice
- delo s kemijskimi modeli
- demonstracijski poskusi
- skupinsko delo, delo v parih, sodelovalno učenje
- samostojno delo

Posebnosti predmeta:

- laboratorijsko delo; upoštevanje navodil in uporaba opreme za varno delo
- priprava in izvajanje samostojnih demonstracijskih poskusov
- povezovanje z raziskovalnimi ustanovami – obiski, predavanja, projektne naloge ...

**Glede na epidemiološko stanje covid-19 se načrt dela prilagodi po navodilih NIJZ.**

Obseg pouka:

Damijana Hrastelj Ploj

Pouk kemije za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 1. c, 1. š1, 1. š2, 2. š, 3. š, 4. a in 4. letnik matura ter razredništvo 4. a in konzultacije za športne oddelke. Ostale ure dopolnjuje na SPTŠ.

Alenka Jelen

Pouk kemije za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c, razredništvo 2. b ter izbirna ura za 2. in 3. letnike.

## MERILA OCENJEVANJA

### Pisno ocenjevanje

Ocenjevalna lestvica	<p>- Dijak 1., 2., 3. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.</p> <p>- Minimalni standard v pisnih ocenjevanjih znanja upoštevajo učiteljice kemije z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovna in posebna znanja, v skladu s posodobljenim UN za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50 %) nalog nižje kategorije zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, enostavna uporaba znanja).</p> <p>- Dijak 4. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.</p>
----------------------	--

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijak/-inja si pridobi vsaj eno ustno oceno v šolskem letu.</li> </ul>
Opisni kriteriji	<p>0–49 % - ocena 1</p> <p>50–62 % - ocena 2</p> <p>63–74 % - ocena 3</p> <p>75–87 % - ocena 4</p> <p>88–100 % - ocena 5</p>

### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak/-inja si med šolskim letom obvezno pridobi štiri pisne ocene in vsaj eno ustno oceno.
-----------------------------	---

Načini pridobitve ocene	<p>Poleg klasičnega ustnega ocenjevanja se lahko upošteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena iz seminarske/projektne naloge s predstavitvijo,</li> <li>- ocena za dosežek na tekmovanju,</li> <li>- ocena iz izbirnega pouka kemije,</li> <li>- ocena za raziskovalno nalogo.</li> </ul> <p>Zaključno oceno oblikuje učiteljica tako, da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, urejen zvezek, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitvev. Pri zaključevanju ocen se upošteva povprečje boljših ocen, če dijak/-inja ni izboljševal/-a več kot polovico pisnih ocen, sicer se upošteva povprečje vseh ocen.</p>
(Opisna) merila	<p><b>Za oceno ZADOSTNO mora dijak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalna opažanja;</li> <li>2. znati poiskati podatke iz literature in jih predstaviti v vnaprej pripravljene tabeli;</li> <li>3. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;</li> <li>4. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li> <li>5. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;</li> <li>6. znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</li> <li>7. znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge;</li> <li>8. poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa.</li> </ol> <p><b>Za oceno DOBRO mora dijak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati izvajati eksperimente po navodilih;</li> <li>2. znati iskati in urejati podatke v tabele in grafe;</li> <li>3. prepoznati vzorce v podatkih;</li> <li>4. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;</li> <li>5. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li> </ol>

	<p>6. poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa;</p> <p>7. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;</p> <p>8. znati zapisovati formule spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</p> <p>9. znati samostojno reševati preproste računske naloge;</p> <p>10. znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</p> <p>11. poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami.</p> <p><b>Za oceno PRAV DOBRO mora dijak:</b></p> <p>1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente;</p> <p>2. znati samostojno iskati podatke v literaturi;</p> <p>3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki in prepoznavati vzorce;</p> <p>4. znati povezovati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</p> <p>5. znati reševati tudi zahtevnejše računske naloge in probleme;</p> <p>6. znati opisovati tudi zahtevnejše kemijske spremembe z enačbami ali reakcijskimi shemami;</p> <p>7. poznati vplive dosežkov kemije na kvaliteto življenja;</p> <p>8. poznati vplive snovi in kemijskih sprememb na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami;</p> <p>9. obvladati del ene izbirne vsebine, ki jo lahko izdela kot seminarsko nalogo.</p> <p><b>Za oceno ODLIČNO mora dijak:</b></p> <p>1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente in biti sposoben voditi skupino;</p> <p>2. samostojno poiskati informacije po različnih virih;</p> <p>3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki, postavljati hipoteze;</p> <p>4. znati povezati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</p> <p>5. znati reševati tudi zahtevnejše naloge kemijskega računanja in probleme;</p> <p>6. znati posploševati lastnosti na novih primerih;</p> <p>7. znati predstaviti z enačbami tudi zahtevnejše kemijske spremembe in sklepati o vplivu reakcijskih pogojev na potek kemijske spremembe;</p> <p>8. poznati soodvisnost med družbenim razvojem in dosežki kemije;</p> <p>9. poznati trende na področju preprečevanja onesnaževanja;</p> <p>10. znati varno eksperimentirati in ravnati s snovmi in z</p>
--	--

	aparaturami ter skrbeti za varnost sošolcev; 11. obvladati poglobljeno eno izbirno vsebino ali dve izbirni vsebin, ki ju predstavi sošolcem.
--	---

### Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni matematično povprečje ocen, ampak se upoštevajo vsa zgoraj navedena dejstva ter:

- 80 % prisotnost na laboratorijskih vajah (v šolskem letu) in
- oddana poročila vaj.

#### **Popravljanje ocen**

- Za dijake, ki imajo štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco eno negativno oceno oz. nimajo ocene, učiteljice kemije napovejo rok za pisno ocenjevanje. Tega ocenjevanja se lahko udeležijo tudi dijaki, ki so že pridobili pozitivno pisno oceno v ocenjevalnem obdobju in želijo pridobiti še eno (višjo) oceno.
- Za dijake, ki so bili v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjeni negativno, so bili neocenjeni ali niso dosegli minimalnega standarda znanja, učiteljice kemije določijo rok za pisno popravljanje ocen, ki se opravi najkasneje v desetih dneh po ocenjevalni konferenci. Pridobljena ocena je enakovredna ostalim pisnim ocenam.
- Zaključno oceno oblikuje učiteljica tako, da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev ter znanje dijaka med šolskim letom. Zaključena ocena ni samo povprečje ocen. Upoštevajo se vse ocene, tudi tiste, ki so se ponavljale. Pri maturitetnem predmetu v 4. letniku se količina snovi stopnjuje in nadgrajuje. Vsako naslednje ocenjevanje znanja se dopolnjuje z novo in predhodno snovjo, tako da je v zadnjem preizkusu znanja zajeta vsa snov kemije za maturo. Največjo težo ima ocena zadnjega ocenjevanja znanja.

### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Potekajo v rokih, ki jih določi šola. V 1., 2., 3. in v 4. letniku so izpiti pisni, sledi pa jim ustni zagovor.

## **DRUGO STROKOVNO DELO**

### Tekmovanja

Dijake bomo motivirale, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja iz znanja kemije in izvedle priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.

### Raziskovalne naloge

Zainteresiranim dijakom bomo ponudile nekatere teme za raziskovalne naloge, pri čemer pričakujemo tudi iniciativo z njihove strani.

### Projekti

Sodelovale bomo tudi v različnih medpredmetnih projektih naše šole.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Sem spadajo:

- priprave na tekmovanje za Preglove plakete,
- raziskovalne naloge,
- informativni dan,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- sodelovanje z osnovnimi šolami – delavnice za OŠ,
- sodelovanje na kvizu Naravoslovko,
- strokovna ekskurzija, povezana z izbirnim predmetom kemija.

### Pomoč šibkejšim dijakom

Dijake bomo spodbujale k:

- delanju domačih nalog, sprotne učenju in iskanju povratnih informacij pri sošolcih in učiteljih, če dijaki česa ne znajo;
- pravočasni in temeljiti pripravi na pisno in ustno ocenjevanje;
- individualnim dodatnim uram, namenjenim tistim, ki bi potrebovali dodatno pomoč za utrjevanje učne snovi.

### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Kdaj	Naslov	Kje	Kdo
Avgust	Študijska skupina		Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj
Še ni določeno	Strokovno izobraževanje		Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj
Januar	Priprave za maturo		Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj

## Ekskurzije in terensko delo

### Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ekskurzija izbirni predmet			
Zagreb, Krapina	Oktober 2022	2. in 3. letnik, izbirni predmet kemija	Biologija, zgodovina

### Terensko delo

Naslov in kraj	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
Potok Ledava, Murska Sobota	September 2022	Izbirni predmet kemija, 2. in 3. letnik	Biologija
Laboratorijske vaje Krašče ŠPORTNI ODDELKI	Po dogovoru	1. in 2. letniki, športni oddelek	Biologija, fizika

### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Kdaj	Kaj	Kdo
Gimnazija Murska Sobota	Delavnice za OŠ	Dijaki 2. in 3. letnikov
Gimnazija Murska Sobota	Poletni naravoslovni tabor	Določeni dijaki vseh letnikov
Gimnazija Murska Sobota	Projekt Podnebne spremembe	Določeni dijaki vseh letnikov
Gimnazija Murska Sobota	Naravoslovne delavnice za OŠ	Dijaki izbirnih predmetov

## 14.10 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Romana Zver, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Romana Zver, prof.
- dr. Renato Lukač, prof.

- Franc Trplan, prof.
- Branko Prelec, laborant
- Luka Benkovič, mag. fiz.

## CILJI PREDMETA

Pri pouku fizike:

- se dijaki sistematično seznanjajo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki se nanašajo na pojave iz vsakdanjega življenja in povzemajo naše vedenje o naravi;
- spoznavajo naravo fizikalnega mišljenja in njegov pomen za razvoj splošne kulture;
- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanj, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, se navajajo uporabljati strokovno literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov;
- se učijo komunicirati na področju naravoslovja in še posebej fizike;
- se učijo osnovnih eksperimentalnih veščin;
- sistematično spoznavajo pomen eksperimenta pri usvajanju in preverjanju fizikalnih zakonitosti;
- spoznavajo nepogrešljivost fizikalnega znanja ter temeljno vlogo fizike pri razvoju naravoslovnih znanosti, v različnih tehniških strokah ter za življenje nasploh;
- usvojijo znanja in veščine, potrebne za varovanje in smotrno rabo okolja;
- si privzgojijo spoštljiv odnos do celotne narave in zavest o neizogibni soodvisnosti posameznika in družbe z naravo ter o njegovi soodgovornosti za obstoj življenja na Zemlji.

Pri pouku informatike:

- dijaki pridobivajo in razvijajo temeljna znanja iz informatike (računalništva in informatike, angl. Computer Science);
  - razvijajo sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije v navezavi z drugimi znanji ter
  - razvijajo digitalno in informacijsko pismenost.
- Znanje z zadnjih dveh področij zahteva predvsem učenje in razvoj spretnosti. Zaradi svoje integriranosti v tako rekoč vsakršno dejavnost je razumevanje temeljnega znanja informatike velikega pomena za uspešno prihodnost posameznika. Pri tem je ključnega pomena, da dijaki znajo projicirati spretnosti digitalne in informacijske pismenosti na znanje uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije in naprej v temeljno znanje iz informatike.

## IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

**Pouk fizike** kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanji z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo z vplivom, ki ga imajo



odkritja v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu.

**Obseg pouka:**

1.,2. in 3. letnik: 70 ur pouka.

4. letnik: 140 ur pouka.

70 ur fizike v prvih treh letnikih porazdelimo okvirno takole:

30 ur – obravnava vsebin iz splošnih znanj ter osnovnih zglede, ponavljanje in utrjevanje;

15 ur – obravnava vsebin po izboru učitelja;

10 ur – eksperimentalne vaje dijakov, pri katerih se delijo v skupine z največ 17 dijakov;

15 ur – preverjanje, ocenjevanje, analize pisnih nalog, zaključevanje ocen.

Franc Trplan, prof.

- pouk fizike, vsak oddelek 70 + 10 ur/šolsko leto: 1. š1, 1. š2, 2. c
- razredna ura 4. š, 35 ur/šolsko leto

dr. Renato Lukač

- pouk fizike, vsak oddelek 70 ur + 10 ur/šolsko leto: 1. a, 2. a, 2. b, 2. š, 3. b, 3. š
- pouk izbirne ure fizike za 2. in 3. letnik – 35 ur/šolsko leto
- pouk fizike, 140 ur/šolsko leto: 4. letnik – priprave na maturo iz fizike
- predavanja in vaje na Višji strokovni šoli Murska Sobota, Informatika: Programiranje 1, Programiranje 2, Vzdrževanje sistemske programske opreme

Luka Benkovič, mag. fiz.

- pouk fizike, vsak oddelek 70 ur + 10 ur/šolsko leto: 1. b, 1. c, 3. a, 3. c

**Učbeniki**

1. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 1, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2012

2. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 2, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2013

3. in 4. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 3, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2014

**Pouk informatike** se izvaja v programu splošne in športne gimnazije v 1. letniku kot obvezni predmet za vse dijake, v 2. in 3. letniku kot izbirni predmet in v 4. letniku kot izbirni predmet na maturi.

1. letnik 70 ur

2. in 3. letnik (izbirni predmet) 35 ur

4. letnik (informatika na maturi) 140 ur

**1. letnik:**

Zaradi vse večjih potreb po razvijanju digitalnih kompetenc pri večini ur (ne samo 52, kot je predvideval UN) dijake pri pouku informatike delim v skupine. Pri preverjanju in ocenjevanju znanja je v učilnici prisoten celoten razred. Tudi teoretične vsebine večinoma usvajamo pri praktičnem pouku pri delu z računalniki.

**2. in 3. letnik:**

Pouk je namenjen zainteresiranim dijakom, služi pa za pridobivanje dodatnih informatičnih

znanj, kot so programiranje, delo s podatki itd. Pouk se izvaja v računalniški učilnici.  
**4. letnik** – (informatika na maturi) 140 ur. Snov je po učnem načrtu razdeljena na 210 ur. Dijaki imajo tudi pravico do konzultacij pri maturitetni projektni nalogi (laboratorijskih vajah), ki je obvezni del mature in v skupni oceni obsega 20 % maturitetne ocene.

**Učbeniki:** (za vse oddelke)

e-učbenik: Računalništvo in informatika 1

Dostopno na: <https://lusy.fri.uni-lj.si/ucbenik/book/index.html>

e-gradivo: Računalništvo in informatika 2

Dostopno na: <https://anzeljg.github.io/rin2/book2/2201/index.html>

R. Wechersbach: INFORMATIKA, Saji, 2010

## MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	- fizika: najmanj 4 - informatika: najmanj 2
Ocenjevalna lestvica (%)	0–49,99 = nzd (1) 50–62,49 = zd (2) 62,5–74,99 = db (3) 75–87,47 = pdb (4) 87,5–100 = odl (5) Pisno nalogo ponavljamo, če je več kot 45 % ocen negativnih.

Ustno preverjanje

Število ocen v šolskem letu	<b>Fizika in informatika:</b> Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega in ustnega dela, ki šteje kot ustno ocenjevanje. Praviloma se preverja in ocenjuje znanje pisno, pridobljena ocena je lahko tudi ustna.	
Opisni kriteriji	Samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanja z raznih področij, sistematično rešuje zahtevne probleme.	odlično (5)
	Oblikuje odgovore s svojimi besedami; pojasnjuje, primerja, logično razlaga pojme.	prav dobro (4)
	Pravilno oblikuje odgovore, uporablja ustrezne izraze in pravilne definicije.	dobro (3)
	Pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore, preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme.	zadostno (2)
	Ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga, molči, ne sodeluje.	nezadostno (1)

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

<b>Fizika:</b>	
Število ocen v šolskem letu	Po potrebi
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pisno,</li> <li>– ustno,</li> <li>– ocenjevanje eksperimentalnega dela,</li> <li>– raziskovalno delo,</li> <li>– sodelovanje,</li> <li>– projektno delo.</li> </ul>
Opisna merila	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) kako podrobna navodila potrebuje za vajo,</li> <li>2) kako pozna eksperimentalno opremo,</li> <li>3) kako zna zapisati merske rezultate,</li> <li>4) kako zna razložiti in zagovarjati rezultate.</li> </ol>
<b>Informatika:</b>	
Koliko ocen v šolskem letu	Po potrebi, najmanj 2 pisni oceni
Načini pridobitve ocene	<p>Izdelki:</p> <p>izdelava pisnega izdelka z uporabo odprtokodnega urejevalnika besedil;</p> <p>izdelek, izdelan z urejevalnikom preglednic;</p> <p>vaje iz programiranja v programu Python;</p> <p>predstavitve informacije na spletu, uporaba jezika html.</p>
Kriteriji	Kriterij za pridobitev ocene je podan v navodilih za posamezno vajo, ki jo dijaki dobijo pri pouku, vsem dostopna pa je tudi v spletni učilnici.

Zaključevanje ocen

<p><b>Fizika:</b></p> <p>Zaključena ocena je praviloma na celo vrednost zaokroženo povprečje vseh ocen v redovalnici. Profesor lahko zaključi tudi oceno, ki temu povprečju ne ustreza. Če dijak izboljšuje pozitivno oceno, potem se ena najslabša ocena v celotnem šolskem letu ne upošteva pri zaključevanju ocene.</p> <p>Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu</p> <p>Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del izpita traja dve šolski uri.</p> <p>Skupna ocena je definirana s skupnimi odstotki, ki se določijo po zvezi:</p> <p>Skupni odstotek = <math>0,6 \times</math> odstotek pisnega dela izpita + <math>0,4 \times</math> odstotek ustnega dela izpita.</p>
--

### **Informatika:**

Zaključena ocena izraža dijakovo znanje ob koncu šolskega leta in praviloma ni matematično povprečje ocen v redovalnici. Ocena, pridobljena s sodelovanjem pri izvenšolskih aktivnostih, ni enakovredna oceni, pridobljeni z dokazi o znanju. Če dijak izboljšuje oceno in je pri tem uspešen, se upošteva izboljšana ocena.

Za uspešno zaključeno oceno mora dijak pridobiti

- **pozitivno oceno iz vseh sklopov pisnega preverjanja snovi,**
- **oddati vsaj 3 izdelke.**

Če je dijak ob koncu šolskega leta ocenjen **negativno**, opravlja popravni izpit iz celotne snovi **ustno in odda** izdelke.

Če je dijak ob koncu šolskega leta **neocenjen** (torej si ni pridobil ocene posameznega sklopa zahtevane snovi ali ni izdelal in/ali pravočasno oddal izdelka), opravlja predmetni izpit oziroma izdelka izdelke, ki so manjkali za uspešno pridobitev ocene.

## **DRUGO STROKOVNO DELO**

### Tekmovanja

#### **Fizika:**

#### 1 Priprava dijakov na tekmovanja

1.1 Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike Čmrlj, oktober 2022

1.2 Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja

- šolsko tekmovanje, februar 2023

- regijsko tekmovanje, marec 2023

- državno tekmovanje, april 2023

1.3 Tekmovanje iz astronomije za Dominkova priznanja

- šolsko tekmovanje, december 2022

- državno tekmovanje, januar 2023

1.4 Tekmovanje iz znanja naravoslovja za dijake 1. in 2. letnikov (EUSO)

2 Strokovno delo pri tekmovanju srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja

3 Organizacija državnega tekmovanja iz astronomije

4 Srečanje mladih raziskovalcev

- Regijsko srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2023

- Državno srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2023

5 OIV: astronomija, popularizacija znanosti

#### **Informatika:**

1 Računalniško tekmovanje Bober

1.1 Šolsko tekmovanje, jesen 2022

1.2 Državno tekmovanje, januar 2023

2 Računalniško tekmovanje ACM

2.1 Šolsko tekmovanje, januar 2023

2.2 Državno tekmovanje, marec 2023

### 3 OIV

- 3.1 Računalniški krožek (priprava na tekmovanja)
- 3.2 Razvijanje komunikacijskih veščin
- 3.3 Desetprstno slepo tipkanje

### Raziskovalne naloge

#### Fizik in informatika:

V šolskem letu bomo realizirali mentorstvo raziskovalnim nalogam s področij fizika in astronomija, informatika ter drugih področij glede na interes dijakov in možnosti kvalitetnega mentorstva.

### Projekti

#### **Fizika in informatika**

- Znanstvena in strokovna konferenca PAZU 2022, organizacijski odbor, prispevek in predavanje
- Safe.si; strokovna predavanja o varni rabi interneta dijakom naše šole, glede na interes tudi na drugih šolah v regiji; tudi promocija šole
- Astronomski tabor Kmica 2023; organizacijski odbor in predavanje
- Naravoslovni raziskovalni tabor; v primeru, da tabor bo, organizacija ter izvedba predavanj in delavnic
- Dogodki in aktivnosti ob Svetovnem tednu poučevanja računalništva in informatike
- GMS gre v OŠ
- Računalniški tabor pred začetkom pouka v organizaciji GMS in izvedbi s sodelovanjem FERI MB
- Projekt NAPOJ – sodelovanje s FRI Ljubljana
- Projekt Formativno spremljanje pouka – sodelovanje z ZŠRS
- Projekt SKOZ
- Projekt Dvig digitalne kompetentnosti
- Projekt Podnebne spremembe

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

#### **Fizika in informatika**

- Izvajanje krajših projektnih nalog
- Vključevanje v priložnostne projekte
- Priprava dijakov na regijska in državna tekmovanja iz astronomije, fizike in naravoslovja (EUSO, 1. in 2. letnik)
- Raziskovalno delo
- Delavnice iz programiranja code.org
- Delavnice iz programiranja Code.Hs
- Uvod v algoritmično razmišljanje

Pomoč šibkejšim dijakom

Člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom v celem šolskem letu.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Kdaj	Naslov	Kje	Kdo
30. avgust 2022	Študijsko srečanje	Na daljavo	Romana Zver
December 2022	Matura: kurikularne vsebine, naloge in teoretično ozadje	Gimnazija VIČ, Ljubljana, ali na daljavo	Romana Zver
2022/2023	Inovativni pristopi k poučevanju RIN v srednjih gimnaziji	FMF ali na daljavo	Romana Zver
November 2022	Konferenca Mreža znanja, Arnes	Ljubljana	Renato Lukač
November 2022	PAZU konferenca	Murska Sobota	Renato Lukač
September 2022	NT konferenca	Portorož	Renato Lukač
	Seminar za zunanje ocenjevalce mature iz fizike	Na daljavo	Franc Trplan

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Strokovna ekskurzija v Ljubljano: IJS, Računalniški muzej, Arnes (organizatorja: Renato Lukač in Romana Zver) Cena: Prevoz	Jesen 2022	4. letnik, fizika in INF, glede na možnosti izbirna ura FIZ in INF	Kemija
Strokovna ekskurzija v Maribor: FERI, Dravske elektrarne, FNM (organizatorja: Renato Lukač in Romana Zver) Cena: Prevoz	Jesen 2022	4. letnik, fizika in INF, glede na možnosti izbirna ura FIZ in INF	Kemija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Strokovna ekskurzija FERI, FRI, Računalniški muzej	Jesen 2022	1. letnik, informatika,	Fizika

(organizator: Romana Zver) Cena: Prevoz		splošni oddelki, 2. in 3. letnik, izbirna skupina 4. letnik, maturitetna skupina	
--	--	---	--

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetne ga povezovanja
Naravoslovni dan (dan znanosti na FNM Maribor)	Jesen 2022	Izbirna ura fizike, 2. in 3. letnik	Biologija, kemija,
Obiski lokalnih podjetij in zavodov	2022/2023	Izbirna ura fizike, 2. in 3. letnik	INF
IJS, FMF (Ljubljana)	Pomlad 2023	Izbirna ura fizike, 2. in 3. letnik	INF

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Kdaj	Kaj	Kdo
September 2022	Izvedba fizikalne vaje za športne oddelke v Kraščih	Renato Lukač
Šolsko leto 2022/23	Izvedba delavnice za OŠ	Aktiv fizika, informatika
April 2023	KVIZ iz znanja naravoslovja za OŠ	Franc Trplan
Junij 2023	Naravoslovni tabor	Učitelji fizike, biologije, kemije in športne vzgoje
Šolsko leto 2022/23	Upravljanje MDM sistema za AAI račune in s tem povezanih storitev (Eduroam, elektronska pošta, spletne učilnice, videokonference)	Renato Lukač
Šolsko leto 2022/23	Varna raba interneta	Renato Lukač
Šolsko leto 2022/23	Astronomija	Renato Lukač
Šolsko leto 2022/23	Delavnica za Arduino	Renato Lukač
Šolsko leto 2022/23	Delavnica programiranja	Renato Lukač

April 2023	Delavnica računalniška omrežja	Romana Zver
Avgust 2023	Poletna šola računalništva	Romana Zver

#### 14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHLOGIJE IN FILOZOFIJE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Jasna Vuradin Popović, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Jasna Vuradin Popović, prof.
- Drago Balajc, prof.
- Melisanda Sedonja, prof.

##### CILJI PREDMETA

1. Spoznavanje osnov družbenih, psiholoških in filozofskih zakonitosti
2. Razvijanje kritičnega odnosa do družbenih dogajanj
3. Spoznavanje in razumevanje lastnega doživljanja in vedenja
4. Razvijanje humanega odnosa do posameznika in skupin

##### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Sociologija:

- pouk v 2. letniku, 70 ur
- pouk v maturitetni skupini, 4. letnik, 210 ur – dve skupini

Psihologija:

- pouk v 3. letniku, 70 ur
- pouk v maturitetni skupini, 4. letniki, 210 ur – ena skupina
- pouk izbirnega predmeta psihologija, 2. in 3. letniki, 35 ur – ena skupina

Filozofija:

- pouk v 3. letnikih, 70 ur

V šolskem letu 2022/2023 je ena maturitetna skupina iz sociologije in ena skupina iz psihologije. Oba predmeta v 4. letniku obsegata 210 ur, od tega 140 ur pouka in 70 ur konzultacij za izdelavo maturitetne seminarske naloge.

Izbirni predmet PSI zajema vsebine o temeljih raziskovalnega dela ter obravnava sodobna in aktualna področja (čustvena zrelost, motivacija, vedenje v množici, samopodoba ipd.) s poudarkom na kritičnem mišljenju in sodelovanju.

##### KRITERIJI ZA OCENJEVANJE ZNANAJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 4
Ocenjevalna lestvica (%)	Ocena <b>zadostno</b> – dijak obvlada približno 55 % obravnavane



	<p>snovi na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija)</p> <p>Ocena <b>dobro</b> – dijak obvlada med 66 in 75 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja.</p> <p>Ocena <b>prav dobro</b> – dijak obvlada približno med 76 in 85 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.</p> <p>Ocena <b>odlično</b> – dijak obvlada najmanj 86 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, sinteze, analize, lastnih primerov ter kritičnosti.</p>
--	---

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena
Opisni kriteriji	<p><b>ODLIČNO</b>  Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami.  Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi.  Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav.  Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve.  Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p><b>PRAV DOBRO</b>  Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti.  Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi.  Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč.  Utemeljevanje je šibko.</p> <p><b>DOBRO</b>  Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo.  Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno uporablja.  Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju.  Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p><b>ZADOSTNO</b>  Vsebine obnovi v minimalnem obsegu.  Pomen pojmov prepoznava.  Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah.  Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>

--	--

## Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 1			
Načini pridobitve ocene	Projektno delo, avtentične naloge, eseji, analiza člankov			
(Opisni) kriteriji	VSEBINA	Strokovni izrazi, smiselne povezave, razumevanje	Koherentnost vsebin, nekateri pojmi nerazumljivi	Poljubni izrazi, nekoherentna vsebina, nerazumevanje pojmov
	NASTOP	Pripravljene naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme	Tekoča razlaga, uporaba pripomočkov.	Manjkajo naloge za udeležence, uporaba pripomočkov, iz katerih bere, veliko teksta na prosojnicah.
	KRITIČNOST	Poudarjene in utemeljene prednosti in pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi.	Izpostavljene prednosti in pomanjkljivosti, manj primerna utemeljitev, v sklepu izpostavljene tri bistvene značilnosti.	Nekritičen odnos, ne izrazi bistva, dokazi so šibki in ne podpirajo argumentov.
	LITERATURA	Uporabljeni še trije viri razen učbenika, strokovni članki.	Učbenik in 1 primeren vir.	Uporaba le učbenika ali neprimernih virov.

Pri izvajanju pouka na daljavo pri preverjanju in ocenjevanju lahko učitelj uporabi tudi prilagojene oblike in metode (kviz, samostojni izdelki, avtentične naloge, eseji, poročila ...).

### Zaključevanje ocen

Zaključena ocena sloni na vseh pridobljenih ocenah med šolskim letom. Posamezni učitelj se lahko odloči tudi drugače, vendar pri tem mora navesti utemeljitev, upoštevajoč Pravilnik o ocenjevanju znanja (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/1996-01-2080/pravilnik-o-preverjanju-in-ocenjevanju-znanja-v-gimnazijah>).

### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustni izpit poteka pred komisijo, če je tako predvideno z zakonodajo. Vprašanja so vnaprej pripravljena, napisana na listkih. Kandidat brez vpogleda v vsebino izbere izpitni listek s tremi vprašanji, ki ga lahko enkrat zamenja, kar ne vpliva na oceno. Popravni izpit se lahko opravlja tudi pisno.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Tekmovanje mladih raziskovalcev ZOTKA, marec–april 2023  
Šolsko tekmovanje iz znanje psihologije – januar 2023

### Raziskovalne naloge

Dijaki lahko poglobljajo znanje v raziskovalnem delu. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oziroma državnem tekmovanju.

### Projekti

Člani aktiva pripravljajo dijake na tekmovanja, raziskovalno delo, vključujejo se v projekt Dan duševnega zdravja, Dan filozofije, predstavitev za informativni dan, sodelovanje z osnovnimi šolami, promocija GMS, delavnice za dijake in učence na GMS, sodelovanje v projektu Podvig (razvoj podjetniških kompetenc). Sociološke vsebine bomo vključevali pri terenskem delu in ekskurzijah.

V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti odsotni za daljši čas. Ponuja se jim delo v spletni aplikaciji e-listovnik Mahara, delo v e-učilnici, izdelava seminarske naloge, avtentične naloge ali druge oblike dela glede na interes dijaka.

Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja s predmeti znotraj aktiva ter z drugimi predmeti, kot so matematika, fizika, biologija, tuji jeziki in slovenščina.

Šola ambasadorka EU – sodelovanje z evropskimi institucijami, debate, tekmovanja, strokovne ekskurzije v Strasbourgu in Bruslju. V oktobru 2022 načrtujemo medpredmetno ekskurzijo (geografija, sociologija, zgodovina) na južno Poljsko. Vključen je ogled Krakowa in Auschwitza.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice

o vplivu alkohola na mladostnika ter spoznavanje in uravnavanje čustev. Dijaki vseh letnikov se lahko vključujejo v debatni krožek ter tekmovanje iz debate v okviru sociologije. Z nadarjenimi dijaki se dela individualno glede na njihove interese s poudarkom na aktivnih metodah učenja – priprava avtentičnih nalog, vodenje dnevnika in e-listovnik. Nadarjenim dijakom je ponujeno razvijanje socialnih veščin, kontrola in uravnavanje čustev ter razvoj asertivnega vedenja v različnih delavnicah. Nadarjene in druge zainteresirane dijake bomo usmerjali v prostovoljno delo – pomoč šibkejšim dijakom (tutorstvo).

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter s svetovalno službo se izdelata natančen načrt, upoštevajoč posebnosti dijaka. Razen govornih ur se dijakom omogoči individualna učna pomoč, svetovanje glede soočanja z osebnimi težavami ter usvajanje učinkovitih metod učenja. Spodbujamo prostovoljno delo dijakov za pomoč šibkejšim.

#### Načrtovana izobraževanja profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Avgust 2023	1. Študijska skupina	Ljubljana, Zavod za šolstvo RS – videokonferenca	mag. Jasna Vuradin Popović
Avgust 2023	2. Usposabljanje učiteljev filozofije	2. Usposabljanje učiteljev filozofije	Melisanda Sedonja
November 2022	3. Intervizijska delavnica	Agencija za varnost prometa, Ljubljana	mag. Jasna Vuradin Popović
April 2023	4. Seminar za maturo	RIC, Ljubljana	mag. Jasna Vuradin Popović Irena Horvat Melisanda Sedonja

#### Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/23

Čas izvedbe	Kaj	Kdo
Junij 2023	Delavnica OIV – mladi in alkohol, GMS, Asertivno vedenje	mag. Jasna Vuradin Popović
Junij 2023	Družbena gibanja, GMS	Drago Balajc
Celo šolsko leto	Promocija šole, obisk osnovnih šol in izvedba delavnic, sodelovanje na tržnicah znanja, informativni dan	Vsi člani
September 2022	Dan duševnega zdravja, GMS Pedagoško-andragoška praksa pripravnika	mag. Jasna Vuradin Popović

## 14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Tomi Bušinoski, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Tomi Bušinoski, prof.
- mag. Martina Mihoković, prof.

### CILJI PREDMETA GLASBA

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja skozi poslušanje glasbe, njeno izvajanje in ustvarjanje;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, ki so pomembne za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobij, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;
- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

### CILJI PREDMETA LIKOVNA UMETNOST

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del;
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti;
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov in s tem širjenja splošne razgledanosti;
- razvijanje kritičnosti;
- povezovanje z drugimi predmeti;
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju.

### CILJI PREDMETA UMETNOST – izbirni predmet v drugem in tretjem letniku

Cilji predmeta se pokrivajo s cilji predmetov glasba in likovna umetnost prvega letnika.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja v okviru urnika Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur

likovne umetnosti in 52 ur glasbe. Vsak predmet po predmetniku zajema še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se opravijo dejavnosti in vsebine predmeta izven rednega pouka. Spletne učilnice in video konference lahko dopolnjujejo reden pouk na lokaciji VIZ ustanove. V primeru pouka na daljavo pa predstavljajo glavno komunikacijsko sredstvo med profesorjem in dijaki za podajo razlag, nalog, zadolžitev in preverjanja in ocenjevanja znanja.

### MERILA OCENJEVANJA

Zaradi raznolikosti dejavnosti pri predmetih glasba in umetnost se razlikujeta tudi načina ocenjevanja.

#### Pisno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	0–45 % nezadostno (1) 46–57 % zadostno (2) 58–74 % dobro (3) 75–88 % prav dobro (4) 89–100 % odlično (5)

#### Pisno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	18 t:  10, 11, 11,5 – 2 12, 13, 14 – 3 14,5, 15, 16 – 4 16,5, 17, 18 – 5  pribl.: 55 % - 2 67 % - 3 80 % - 4 90 % - 5

#### Ustno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	1 ocena
Opisna merila	ustna ocena, izvajanje – glej prilogo zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2022/2023

#### Ustno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja - glasba

Število ocen v šolskem letu	3 do 4 ocene
Načini pridobitve ocene	- ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov (upoštevata se točkovnik za pisno ocenjevanje), - ocena projektne naloge (glasbenega poročila), - ocena referata, - vrednotenje sodelovanja v spletni učilnici (pri zaključevanju ocen).
(Opisna) merila	Glej prilogo zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2022/2023.
Formativno spremljanje	V smislu formativnega spremljanja bomo za določene oblike vrednotenja oz. ocenjevanja dodatno ustvarjali in dograjevali kriterije uspešnosti in dosežke znanja skupaj z učenci.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Načini pridobitve ocene	ocena praktičnega dela (z zagovorom)
(Opisna) merila	Glej prilogo zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2022/2023.
Formativno spremljanje	V smislu formativnega spremljanja bomo za določene oblike vrednotenja oz. ocenjevanja dodatno ustvarjali in dograjevali kriterije uspešnosti in dosežke znanja skupaj z učenci.

Zaključevanje ocen – glasba

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V ređovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotnih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi.</li> <li>• Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 15 %).</li> </ul>
---

Zaključevanje ocen – likovna umetnost

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocene so enakovredne. Če je dijak pri zaključevanju med ocenama, se upošteva tudi posebna ocena (sodelovanje med poukom, seminarska naloga ali referat, ocena risanke).</li> <li>• Dijaku se v primeru negativne ocene omogoči ponovno pridobivanje ocene (pisna negativna ocena s pisnim ali ustnim ocenjevanjem, ocena izdelkov s ponovnim opravljanjem vaj) ali izboljšanje ocene.</li> </ul>
---

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – glasba

- Pri popravnih izpitih iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija.
- Vsebine:
  1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta
  2. Prepoznavanje slušnih primerov
  3. Glasbeno poročilo, referat – veljajo navodila in pravila, ki so veljala v šolskem letu
- Sestava izpita in vrednost posameznih delov:
 

1. pisni del (slušni test)	15 minut	20 % ocene
2. ustni del (zagovor snovi)	10 minut	50 % ocene
3. ustni del (zagovor referata)	5–10 minut	30 % ocene
- V primeru, da je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in ocenjen s pozitivno oceno, se upošteva ocena pridobljena med letom.
- Točke se pretvorijo v oceno v skladu s spodnjim kriterijem:
- Ocena      Kriterij (v %)

odlično (5)	od	89	do	100
prav dobro (4)	od	75	do	88
dobro (3)	od	58	do	74
zadostno (2)	od	46	do	57
nezadostno (1)	od	0	do	45

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja – obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (s petih področij likovnih panog po izbiri dijaka – vsak izdelek 10 %). Dijak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

## Načini, oblike in kriteriji ocenjevanja v primeru dela na daljavo

### Likovna umetnost

Dijaki bodo v primeru pouka in ocenjevanja na daljavo pridobili ocene na podlagi sodelovanja v spletnih učilnicah in praktičnega dela z zagovorom. Kriteriji oz. merila za dodelitev ocene so bili določeni v začetku šolskega leta in veljajo tudi v tem obdobju. Morebitni zagovor bo potekal preko videokonferenčnih zvez na daljavo. V tem primeru zadošča pridobitev ene ocene za posamezno ocenjevalno obdobje.

Dijaki, ki praktičnih nalog ne bodo opravili, bodo ocenjeni z ustno oceno preko videokonferenčnih zvez ali v živo, v primeru, da se bomo vrnili v šole. Če dijaki ne opravijo obveznosti, ostanejo neocenjeni.

Dijaki bodo o vseh kriterijih in oblikah ocenjevanja seznanjeni pisno v spletni učilnici ali preko elektronske pošte.

### Glasba

Dijaki bodo v primeru pouka in ocenjevanja na daljavo pridobili ocene na podlagi sodelovanja v spletnih učilnicah, preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo. Kriteriji oz. merila za dodelitev različnih ocen so bili določeni v začetku šolskega leta oz. bodo določeni



sprotno z dijaki na podlagi formativnega spremljanja. Dijaki so bili s kriteriji seznanjeni. Vsa merila so dostopna v spletni učilnici. Merila za ocenjevanje ostanejo v veljavi. Dijaki, ki na tak način ne bodo ocenjeni ali so ocenjeni negativno, bodo oceno morali pridobiti z ustnim ocenjevanjem s pomočjo videokonferenčnih zvez ali v živo, v primeru, da se bomo vrnili v šole. Dijaki bodo o vseh kriterijih in oblikah ocenjevanja seznanjeni v komunikaciji v spletni učilnici, preko elektronske pošte in v videokonferenčni zvezi.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.

### Raziskovalne naloge

Oba člana aktiva sodelujeta kot somentorja pri raziskovalnih nalogah višjih letnikov.

### Medpredmetno povezovanje

Načrtovane so naslednje medpredmetne povezave:  
med predmetoma INF in GLA (Bušinoski – Zver),  
med predmetoma GLA in UME (Bušinoski – Mihoković).

### Projekti

Sodelovanje v projektu Jugend debattiert MOSE (Tomi Bušinoski).  
Sodelovanje v projektu »Odpadno je uporabno« (Martina Mihoković).  
Sodelovanje v projektu Jugendkultursommer Ingolstadt (Tomi Bušinoski).  
Sodelovanje v projektu Dvig digitalne kompetentnosti (Tomi Bušinoski).  
Sodelovanje v projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju (Martina Mihoković).

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na glasbenem področju ponujamo delo z dijaki v obliki vključitve v pevski zbor in/ali orkester. Dijaki lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Med dijaki izstopajo posamezniki, ki jih vodimo do njihovih ciljev.

Na likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota.

## Pomoč šibkejšim dijakom

Za šibkejše dijake je možen stalni obisk govornih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.
--

## Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Šol. leto 2022/23	Izobraževanja Zavoda za šolstvo RS	Ljubljana, Maribor	Tomi Bušinowski, Martina Mihoković
Avgust 2022	Sodelovanje na 17. mednarodni konferenci učiteljev nemškega jezika – IDT, Wien 2022	Dunaj, Avstrija	Tomi Bušinowski
Avgust 2022	Predmetna študijska skupina (Zavod za šolstvo RS)	Maribor	Tomi Bušinowski
Februar 2023	15. mednarodni simpozij Avtonomija v šoli (OŠ Franceta Prešerna Črenšovci)	Črenšovci	Tomi Bušinowski
Šol. Leto	Izobraževanja za profesorje (Galerija Murska Sobota)	Murska Sobota	Martina Mihoković

## Ekskurzije in terensko delo

## Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maribor (Univerzitetna knjižnica, Umetnostna galerija - razstava, ogled operne predstave SNG Maribor - Puccini: Madama Butterfly)	13. 1. 2023	Dijaki oddelkov splošnega programa gimnazije	GLA, UME, KIZ
Maribor (Univerzitetna knjižnica, Umetnostna galerija - razstava, ogled operne predstave SNG Maribor – Bizet: Carmen)	3. 2. 2023	Dijaki prvega letnika športnih oddelkov	GLA, UME, KIZ

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogled razstav v Murski Soboti in Lendavi	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ
Obisk koncertov v kulturnih središčih	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ

Terensko delo

Naslov + kraj	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogledi v okviru izbirnih vsebin – umetnost	Šol. leto	dijaki 1. do 3. letnika	UME, GLA, ZGO, SLJ

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Kdaj	Kaj	Kdo
December 2022	18. medrazredni koncert in razstava umetniških del dijakov	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
April/maj 2023	19. medrazredni koncert in razstava umetniških del dijakov	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2022/23	Organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2022/23	Organizacija ogleda razstav (ponudbe med letom)	mag. Martina Mihoković
September 2022	Glasbena delavnica za dijake prvega letnika	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2022/23	Tolkalni krog: Franci Krevh; glasbena tolkalna delavnica za vse dijake prvega letnika, predvideno 5 EUR na dijaka	Franci Krevh, mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2022/23	pevski zbor	mag. Tomi Bušinoski
18. in 19. 11. 2022	pevski zbor: delavnice za srednješolske pevske zборе z Denisom Thuilierom (Francija) v Mariboru	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2022/23	orkester	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2022/23	Likovni krožek	mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2022/23	Koordinacija OIV za umetnost	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković

Šol. leto 2022/23	Sodelovanje pri pripravi šolskih prireditev in proslav	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2022/23	Sodelovanje na aktivnostih na področju promocije GMS	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2022/23	Vodenje šolske prehrane	mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2022/23	Mentorstvo dijaške skupnosti	mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2022/23	Razredništvo	mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2022/23	Administracija sistema eAsistent	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2022/23	Pouk nemškega jezika	mag. Tomi Bušinoski

Opomba: Zaradi aktualne situacije v zvezi z epidemijo covid-19 se bo izvedba LDN prilagajala epidemiološkim razmeram in izvedbam programov kulturnih institucij. Prav tako se bo realizacija prilagajala glede na priporočila in smernice za vse načrtovane aktivnosti v šoli.

#### 14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Janko Hochstätter, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Franc Hauko, prof.
- Janko Hochstätter, prof.
- Marjan Horvat, prof.
- Mitko Nasevski, prof.

##### CILJI PREDMETA

- zadovoljitev dijakovih potreb po gibanju in igri;
- posamezniku prilagojen razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti;
- pridobivanje številnih in raznovrstnih športnih znanj;
- razumevanje koristnosti športa in navajanje na kakovostno preživljanje prostega časa.

##### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- poleg šolske telovadnice in igrišč uporabljamo tudi telovadnico Ekonomske srednje šole, atletski stadion pri OŠ I, Fitness center na Slovenski ulici, teniška igrišča v Fazaneriji, trim stezo v Fazaneriji;
- za potrebe športnih dni, OIV pa uporabljamo tudi bowling dvorano v TC Maximus,

poligon za paintball v Petanjcih, igrišča za odbojko na mivki in bazene v mestnem kopališču.

## MERILA OCENJEVANJA

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	najmanj štiri ocene
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje posamezne vaje z žogo ali brez, individualno ali v skupini;</li> <li>- uspešno sodelovanje na srednješolskih tekmovanjih in v pripravah na tekmovanje.</li> </ul>
(Opisni) kriteriji	<p><b>odlično (5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah; igralne situacije rešuje učinkovito.</li> </ul> <p><b>prav dobro (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah; igralne situacije rešuje zanesljivo.</li> </ul> <p><b>dobro (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah; pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.</li> </ul> <p><b>zadostno (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah; pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.</li> </ul> <p><b>nezadostno (1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</li> </ul>

Zaključevanje ocen

Ocene se zaključujejo na podlagi celoletnega dela, upoštevamo predvsem napredek posameznika v šolskem letu in vključevanje v ekipe, ki zastopajo šolo na različnih tekmovanjih.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izvedba in vsebine se izvedejo v dogovoru z učiteljem športne vzgoje.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

- sodelovanje na vseh razpisanih srednješolskih tekmovanjih (dijaki in dijakinje na področni in državni ravni);
- organizacija srednješolskih tekmovanj na področni in državni ravni v odbojki in košarki;
- sodelovanje na svetovnih srednješolskih tekmovanjih.

### Projekti

- organizacija medgeneracijskih srečanj
- ISF – organizacija udeležbe in priprava ekipe za svetovna srednješolska prvenstva v odbojki in košarki.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprava posameznikov in ekip za srednješolska tekmovanja;
- priprava dijakov za sprejemni izpit na fakulteti za šport.

### Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja ali so slabo telesno pripravljene, imajo prekomerno telesno težo, svetujemo in zanje organiziramo dodatno vadbo.

### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
December 2022	Smučanje	Heiligenblutt Avstrija	Marjan Horvat Franc Hauko
Junij 2023	Odbojka	Kranjska Gora	Janko Hochstätter

### Ekскурzije in terensko delo

#### Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Odbojka – liga prvakov, Ljubljana	Sezona 2022/2023	Dijaki GMS	
Woop, trampolin center Ljubljana	September, oktober 2022	Dijaki GMS	

#### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2022/2023

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Šolsko leto	Ogledi športnih prireditev v Pomurju (odbojka,	Dijaki GMS

2022/2023	nogomet)	
Šolsko leto 2022/2023	Športni dnevi - september: prvi , drugi in tretji letniki  - februar: zimski športni dan (vsi letniki)  - junij: aktivnosti na kopališču (prvi, drugi in tretji letniki)	Dijaki GMS
	Mednarodno sodelovanje (Bad Rakersburg, Varaždin)	Dijaki GMS

## 15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

## SEPTEMBER 2022

1	ČET	Začetek pouka		
2	PET			
3	SOB			
4	NED			
5	PON	Krašči – 2. š		
6	TOR	Krašči – 2. š		
7	SRE	Krašči – 2. š		
8	ČET	Krašči – 2. š	12.00 – predavanje o krvodajalstvu (4. letnik)	
9	PET			
10	SOB			
11	NED			
12	PON			
13	TOR	7.00 – Stres med mladimi, Kako se lahko sprostim (3. letnik)	8.30 – športni dan (3. letnik)	
14	SRE	8.00/9.00 – športni dan (2. letnik)		
15	ČET	7.00 – OIV, Medsebojni odnosi in samopodoba (1. letnik)	8.30 – športni dan (1. letnik)	SKUPNE GOVORILNE URE
16	PET			
17	SOB			
18	NED			
19	PON	<del>Potapljanje – 3.š</del> – <b>prestavljeno na spomladanski čas</b>		
20	TOR	<del>Potapljanje – 3.š</del>		
21	SRE	ekskurzija pri izbirnem predmetu ZGO in GEO (2. in 3. letnik)	<del>Potapljanje – 3.š</del>	
22	ČET	<del>Potapljanje – 3.š</del>		
23	PET	<del>Potapljanje – 3.š</del>	1. letnik – OKO BESEDE (9.00)	
24	SOB			
25	NED			
26	PON			
27	TOR			
28	SRE	Obvezna maturitetna ekskurzija, GEOGRAFIJA (4. letnik)	Ekskurzija v Istanbul (3. letniki)	OIV (2. letnik), Kako se počutim, Medsebojni odnosi in samopodoba (12.00) OIV (2. in 3. letnik), Tematska predavanja (10.20–12.45)
29	ČET	Šolsko tekmovanje iz logike	Ekskurzija v Istanbul (3. letniki)	
30	PET	OIV (3. letnik), Kako se počutim, Medsebojni odnosi in samopodoba (8.40)	Ekskurzija v Istanbul (3. letniki)	



**OKTOBER 2022**

1	SOB	Ekskurzija v Istanbul (3. letniki)	
2	NED	Ekskurzija v Istanbul (3. letniki)	
3	PON		
4	TOR		
5	SRE	Svetovni dan učiteljev	
6	ČET	Obvezna maturitetna ekskurzija, ZGODOVINA (4. letnik)	
7	PET		
8	SOB		
9	NED		
10	PON	Krašči – 1. š2	1. in 2. letnik: Obeležitev svetovnega dneva duševnega zdravja
11	TOR	Krašči – 1. š2	
12	SRE	Krašči – 1. š2	
13	ČET	Krašči – 1. š2	
14	PET	Tekmovanje iz znanja sladkorne bolezni (šolsko)	
15	SOB		
16	NED		
17	PON	Krašči – 1. š1	
18	TOR	Krašči – 1. š1	10.20 – obisk pisateljice Gabriele Babnik (3. letnik)
19	SRE	Krašči – 1. š1	
20	ČET	Krašči – 1. š1	SKUPNE GOVORILNE URE
21	PET		
22	SOB		
23	NED		
24	PON		
25	TOR		
26	SRE		
27	ČET		
28	PET	Ekskurzija v Krapino in Zagreb (BIO v 2. in 3. letniku)	8. 40 – OIV, Vozim, vendar ne hodim (3. letnik)
29	SOB		
30	NED		
31	PON	Dan reformacije	

**NOVEMBER 2022**

1	TOR	Dan spomina na mrtve	
2	SRE	Jesenske počitnice	
3	ČET	Jesenske počitnice	
4	PET	Jesenske počitnice	
5	SOB		
6	NED		
7	PON		
8	TOR		
9	SRE		
10	ČET	3. letnik: aktivnosti V službi domovine (Aktivno državljanstvo)	
11	PET		
12	SOB	Državno tekmovanje iz logike	
13	NED		
14	PON		
15	TOR		
16	SRE		
17	ČET		
18	PET	Zborovske delavnice v Mariboru (vsi pevci zbora)	
19	SOB	Zborovske delavnice v Mariboru (vsi pevci zbora)	Tekmovanje iz znanja sladkorne bolezni (državno)
20	NED		
21	PON		
22	TOR		
23	SRE		
24	ČET	AD: ENERGETIKA IN PODNEBJE (3. letnik) Cineplexx MURSKA SOBOTA (10.00)	
25	PET		
26	SOB		
27	NED		
28	PON		
29	TOR		
30	SRE	Šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike	

## DECEMBER 2022

		1. c: Zdravniški pregled, Evropske statistične igre (začetek tekmovanja – šolska
1	ČET	raven)
2	PET	
3	SOB	
4	NED	
5	PON	
6	TOR	
7	SRE	18. medrazredni koncert (1. b, 1. š1, 1. š2)
8	ČET	3. b: Zdravniški pregled
9	PET	
10	SOB	
11	NED	
12	PON	
13	TOR	
14	SRE	
15	ČET	
16	PET	
17	SOB	
18	NED	
19	PON	
20	TOR	
21	SRE	
22	ČET	
23	PET	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24	SOB	
25	NED	Božič
26	PON	Dan samostojnosti in enotnosti
27	TOR	Novoletne počitnice
28	SRE	Novoletne počitnice
29	ČET	Novoletne počitnice
30	PET	Novoletne počitnice
31	SOB	

**JANUAR 2023**

1	NED	Novo leto	
2	PON	Novo leto	
3	TOR		
4	SRE		
5	ČET		
6	PET		
7	SOB		
8	NED		
9	PON		
10	TOR		
11	SRE	Evropske statistične igre (državna raven)	
12	ČET		
13	PET	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja (SŠ)	Ekskurzija v MB (popodne), Ogled operne predstave v SNG Maribor
14	SOB		
15	NED		
16	PON		
17	TOR		
18	SRE		
19	ČET	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (šolsko)	
20	PET		
21	SOB		
22	NED		
23	PON		
24	TOR		
25	SRE		
26	ČET	1. a: Zdravniški pregled	
27	PET		
28	SOB		
29	NED		
30	PON	Zimske počitnice	
31	TOR	Zimske počitnice	

**FEBRUAR 2023**

1	SRE	Zimske počitnice
2	ČET	Zimske počitnice
3	PET	Zimske počitnice
4	SOB	
5	NED	
6	PON	
7	TOR	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8	SRE	Slovenski kulturni praznik
9	ČET	
10	PET	
11	SOB	MATURANTSKI PLES (4. letnik)
12	NED	
13	PON	
14	TOR	9.00 – GLEDALIŠKA PREDSTAVA DR. PREŠEREN (Gledališče park)
15	SRE	
16	ČET	
17	PET	Informativni dan
18	SOB	Informativni dan
19	NED	
20	PON	
21	TOR	
22	SRE	
23	ČET	
24	PET	
25	SOB	Državno tekmovanje iz razvedrilne matematike
26	NED	
27	PON	
28	TOR	

**MAREC 2023**

1	SRE		
2	ČET		
3	PET		
4	SOB		
5	NED		
6	PON		
7	TOR		PMP – esej
8	SRE		Dan žena
9	ČET		
10	PET		
11	SOB		
12	NED		
13	PON		
14	TOR		Tekmovanje v recitiranju števila
15	SRE		
16	ČET		Šolsko tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja
17	PET		
18	SOB		Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (državno)
19	NED		
20	PON		
21	TOR		
22	SRE		
23	ČET		
24	PET		
25	SOB		
26	NED		
27	PON		
28	TOR		
29	SRE		
30	ČET	Ekскурzija v Rim	Ekскурzija v Auschwitz
31	PET	Ekскурzija v Rim	Ekскурzija v Auschwitz

**APRIL 2023**

1	SOB	Ekskurzija v Rim	Ekskurzija v Auschwitz
2	NED	Ekskurzija v Rim	Ekskurzija v Auschwitz
3	PON		
4	TOR		
5	SRE		
6	ČET		
7	PET		
8	SOB		
9	NED		
10	PON	Velikonočni ponedeljek	
11	TOR		
12	SRE	19. medrazredni koncert (1. a, 1. c)	
13	ČET		
14	PET		
15	SOB		
16	NED		
17	PON		
18	TOR		
19	SRE		
20	ČET		
21	PET		
22	SOB	Državno tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	
23	NED		
24	PON		
25	TOR		
26	SRE	Dan ravnatelja	
27	ČET	Dan upora proti okupatorju	
28	PET	Prvomajske počitnice	
29	SOB		
30	NED		

**MAJ 2023**

1	PON	Praznik dela
2	TOR	Praznik
3	SRE	
4	ČET	Splošna matura – SLO esej
5	PET	
6	SOB	
7	NED	
8	PON	
9	TOR	
10	SRE	
11	ČET	
12	PET	
13	SOB	
14	NED	
15	PON	Državno srečanje mladih raziskovalcev
16	TOR	
17	SRE	
18	ČET	
19	PET	Zaključek 2. ocen. obd. za 4. letnike
20	SOB	
21	NED	
22	PON	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
23	TOR	
24	SRE	
25	ČET	
26	PET	
27	SOB	SM – angleščina
28	NED	
29	PON	SM – slovenščina
30	TOR	SM – filozofija, psihologija, sociologija
31	SRE	SM – kemija



**JUNIJ 2023**

1	ČET	SM – geografija	
2	PET		
3	SOB	SM – matematika	
4	NED		
5	PON		
6	TOR	SM – nemščina	
7	SRE	SM – zgodovina	
8	ČET		
9	PET	SM – biologija	
10	SOB		
11	NED		
12	PON	SM – informatika	
13	TOR	USTNI IZPITI	
14	SRE	SM – FIZIKA	
15	ČET	USTNI IZPITI	
16	PET		
17	SOB	USTNI IZPITI	
18	NED		
19	PON	USTNI IZPITI	
20	TOR	USTNI IZPITI	Spomladanski športni dan (1. letnik)
21	SRE	USTNI IZPITI	Spomladanski športni dan (2. letnik)
22	ČET	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 1., 2. in 3. letnik	Spomladanski športni dan (3. letnik)
23	PET	Proslava in razdelitev spričeval	
24	SOB		
25	NED	Dan državnosti	
26	PON	Poletne počitnice	
27	TOR		
28	SRE		
29	ČET		
30	PET		

**JULIJ 2023**

1	SOB	
2	NED	
3	PON	
4	TOR	
5	SRE	
6	ČET	
7	PET	
8	SOB	
9	NED	
10	PON	Seznanitev kandidatov z uspehom pri SM
11	TOR	
12	SRE	
13	ČET	
14	PET	
15	SOB	
16	NED	
17	PON	
18	TOR	
19	SRE	
20	ČET	
21	PET	
22	SOB	
23	NED	
24	PON	
25	TOR	
26	SRE	
27	ČET	
28	PET	
29	SOB	
30	NED	
31	PON	

**AVGUST 2023**

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	
5	SOB	
6	NED	
7	PON	
8	TOR	
9	SRE	
10	ČET	
11	PET	
12	SOB	
13	NED	
14	PON	
15	TOR	Marijino vnebovzetje
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	SOB	
20	NED	
21	PON	
22	TOR	
23	SRE	
24	ČET	
25	PET	
26	SOB	
27	NED	
28	PON	
29	TOR	
30	SRE	
31	ČET	

LETNI DELOVNI NAČRT GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 JE BIL POTRJEN S STRANI

- UČITELJSKEGA ZBORA GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – pedagoška konferenca, 18. 10. 2022,
- SVETA DIJAŠKE SKUPNOSTI GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA, 10. 11. 2022
- SVETA STARŠEV GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – seja Sveta staršev Gimnazije Murska Sobota, 19. 10. 2022,
- SVETA GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – seja Sveta Gimnazije Murska Sobota, 20. 10. 2022.

Murska Sobota, \_\_\_\_\_

Ravnatelj

Roman Činč, prof.