

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota (GMS) in ravnatelj Srednje poklicne in tehniške šole Murska Sobota (SPTŠ) sprejmeta:

PRAVILNIK O NAČINU UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe videonadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: sistem), odrejanja snemanja, ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo v prostorih in okolici (v nadaljnjem besedilu: prostori šole) Gimnazije Murska Sobota (v nadaljevanju GMS) in Srednje poklicne in tehniške šole Murska Sobota (v nadaljevanju SPTŠ).

II. NAMEN SISTEMA

2. člen

Namen sistema v prostori šole je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti dijakov, zaposlenih in gostov v prostorih šole,
- varovanje nepremičnin in opreme v prostorih šole in v varovanem območju,
- zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa v prostorih šole ter varovanje tajnih podatkov.

3. člen

(1) Sistem je za namene izvajanja nalog iz prejšnjega člena lahko nameščen v tistih prostorih šole, za katere je izdelan načrt varovanja.

(2) Načrt postavitve kamer je sestavni del načrta varovanja in ima oznako tajnosti "interno".

III. UVEDBA SISTEMA IN UPRAVLJANJE S SISTEMOM

4. člen

(1) Za izdajo sklepa o videonadzoru, za pisno obveščanje zaposlenih delavcev in za pridobitev mnenja reprezentativnega sindikata sta pristojna ravnatelja.

(2) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna odgovorna oseba, ki jo določita ravnatelja.

(3) Odgovorna oseba skupaj z ravnateljema določi druge delavce, ki bodo odgovorni za upravljanje s sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: operater sistema).

(4) Operaterji sistema morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

5. člen

(1) O uporabi sistema in drugih alarmnih sistemov se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege.

(2) Dnevnik vodijo operaterji sistema.

6. člen

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

7. člen

(1) Posnetki se hranijo največ 30 dni za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje. Kvaliteta snemanja je praviloma 2 slike na sekundo po kameri.

(2) Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

8. člen

(1) Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

(2) Odgovorna oseba lahko tudi odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja ter za usposabljanje.

(3) Snemanje na prenosni medij odredi odgovorna oseba ali oseba, ki jo ta pooblasti. Praviloma se na prenosni medij shrani vse posnetke, ki prikazujejo izredne dogodke.

(4) O vseh posnetkih iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

9. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

10. člen

Pooblaščene osebe za pregled posnetkov so:

– ravnatelja obeh šol, tj. Roman Činč, ravnatelj GMS in Ludvik Sukič, ravnatelj SPTŠ

– odgovorna oseba ali zaposleni delavec, ki jo po pooblastilu nadomešča,

– operaterji sistema,

– drugi zaposleni delavci, ki jih ravnatelja pooblastita za izvajanje nadzora nad uporabo videosistema.

11. člen

Operaterji sistema imajo zaradi sprotnega spremljanja morebitnih izrednih dogodkov pravico pregledovanja le tistih posnetkov, ki so nastali v času njihove zadnje delovne izmene.

12. člen

(1) Dostop do nastavitve sistema s posebnim vstopnim geslom ima samo tisti operater sistema, ki ga pisno pooblasti odgovorna oseba.

(2) Operater sistema lahko spreminja nastavitve, če mu tako odredi odgovorna oseba ali zaposleni delavec, ki jo po pooblastilu nadomešča.

(3) Operater sistema o nastavitvah vodi poseben dnevnik ter vanj zabeleži vrsto spremembe in kdo jo je odredil.

13. člen

Obvestila o sistemu na podlagi 74. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu osebnih podatkov) morajo biti vidno in razločno objavljena na način, ki omogoča posamezniku, da se seznanj z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor, torej ob vsakem vходу v prostore šole, če se z videonadzorom nadzoruje tudi ožji varnostni pas oz. tudi v vseh notranjih prostorih šole, če so videonadzorovani.

14. člen

»1) Na obvestilih ob vhodih v prostore šole in na obzidju se napiše:

"VAROVANO OBMOČJE – OBJEKT JE VIDEONADZOROVAN IN SNEMAN

Izvajalec: VARNOST MARIBOR d.d., 2000 Maribor, Kraljeviča Marka ul. 5, informacije: telefonska št. 02/2303040«.

(2) Na obvestilih v notranjih prostorih šole se napiše:

»PROSTORI SO VIDEONADZOROVANI IN SNEMANI

Izvajalec: VARNOST MARIBOR d.d., 2000 Maribor, Kraljeviča Marka ul. 5, informacije: telefonska št. 02/2303040.«

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA

15. člen

Sistem namesti in tehnično vzdržuje izvajalec sam, ker poseduje licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

16. člen

(1) Lokacije namestitve kamer ter njihova funkcija so določene v načrtih varovanja.

(2) Uporabljajo se naslednje kamere:

- kamere za opazovanje in alarmiranje notranjih prostorov šole,
- kamere za opazovanje in alarmiranje varovanega območja prostorov šole,
- vrtljive zunanje in notranje kamere za poljubno izbiro objekta nadzora v varovanem območju prostorov šole,

(3) Kamere morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost prostorov šole in je določen v načrtu varovanja.

(4) Gibljive kamere morajo biti nastavljive tako, da jih ni moč usmeriti preko ožjega varnostnega pasu prostorov šole. Če to tehnično ni izvedljivo, operater sistema ne sme usmerjati gibljive kamere tako, da bi posegala dlje od ožjega varnostnega pasu.

17. člen

Kamer ni dovoljeno nameščati:

- v garderobah in sanitarnih prostorih.

18. člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in da naprava beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od–do).

19. člen

(1) Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od–do).

(2) Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, memo-stik ...)

V. PRIJAVA

20. člen

Izvajalec videonadzora mora kot upravljalec zbirke Evidenca video posnetkov to vpisati v Register zbirk osebnih podatkov, ki ga vodi Informacijski pooblaščenec.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga podpišeta ravnatelja obeh šol.

Murska Sobota, dne 01.09.2017

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota :
Roman Činč, prof.



Ravnatelj SPTŠ:
Ludvik Sukič, prof.

