



LETNI DELOVNI NAČRT
GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA
za šolsko leto 2021/2022

Murska Sobota, oktober 2021

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	5
1.1 Vizija in poslanstvo	5
1.2 Razvojne prioritete šole	6
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	6
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto	7
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	9
2.1 Materialni pogoji	9
2.1.1 Prostorski pogoji.....	9
2.2 Kadrovski pogoji	10
2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2021/2022	11
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest	19
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota.....	19
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	20
3.1 Urnik zvonjenja.....	20
3.2 Urnik v šolskem letu 2021/2022 po oddelkih	21
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	31
4.1 Trajanje šolskega leta	31
4.2 Trajanje pouka	31
4.3 Ocenjevalna obdobja.....	31
4.4 Pouka prosti dnevi	31
4.5 Šolske počitnice	32
4.6 Izpiti.....	32
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	35
5.1 Učiteljski zbor šole.....	35
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2021/2022	36
5.3 Razredniki	37

5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami	39
6 DRUGI ORGANI ŠOLE	40
6.1 Svet zavoda.....	40
6.2 Ravnatelj.....	40
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili	40
6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2021/ 2022	40
6.5 Šolska svetovalna služba	41
6.6 Svet staršev	46
6.7 Organiziranje dijakov.....	47
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	48
7.1 Sodelovanje s starši	48
7.1.1 Roditeljski sestanki	48
7.1.2 Govorilne ure.....	48
7.1.3 Obveščanje	48
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem	48
8 PROJEKTI.....	50
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRBE ZA DIJAKE	52
9.1 Prehrana dijakov.....	52
9.2 Socialno stanje dijakov	53
9.3 Zdravniški pregledi dijakov	53
9.4 Dežurstvo dijakov	53
9.5 Dežurstvo učiteljev	54
10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 V ŠPORTNIH ODDELKIH.....	55
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2021 / 2022	57
12 UČBENIŠKI SKLAD	60
13 ŠOLSKI SKLAD.....	64
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV	65
14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE	65
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE.....	70

14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE	74
14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE.....	79
14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE.....	85
14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE	86
14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE.....	93
14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE.....	97
14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE	102
14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE	110
14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE.....	119
14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI	124
14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE ...	131
15 ŠOLSKE KOLENDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	134

1 UVOD

1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota obeležuje z letošnjim letom 102. leto delovanja. Je sinonim za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v pomurski regiji. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov naše šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že načrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Spodbujamo medsebojno zaupanje, odgovornost, spoštovanje, komunikativnost, inovativnost, etičnost in odprtost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial. Na izzive, ki jih je pred nas postavila epidemija novega koronavirusa bomo odgovorili z doslednim izvajanjem priporočil NIJZ, ustrezno organizacijo pouka v matičnih učilnicah ter usmerjanjem dijakov v smeri zavedanja, da morajo preprečevati tudi hipotetični prenos okužbe iz sebe na druge. Pripravili bomo tudi vse potrebno za kvalitetno izobraževanje na daljavo.

Tudi v tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili promoviranju gimnazijskega izobraževanja po osnovnih šolah v Pomurju.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja, ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika;
- vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s strokovnimi aktivni in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov – didaktičnih sprememb v pouk;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami v regiji.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2021/2022 se v Gimnaziji Murska Sobota v 15 oddelkih izobražuje dijakov 380. (15. 9. 2021)

Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

Prvi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	1. a	29	20	-	29
		1. b	28	20	-	28
		1. c	30	24	10	20
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	1. š	24	10	4	20
Skupaj		4	111	74	14	97

Drugi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	2. a	24	18	1	23
		2. b	23	18	0	23
		2. c	28	17	8	20
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	2. š	24	10	6	18
Skupaj		4	99	63	15	84

Tretji letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	3. a	28	24	5	23
		3. b	29	22	4	25
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	3. š	24	10	1	23
Skupaj		3	81	56	10	71

Četrty letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	4. a	21	16	0	21
		4. b	23	14	0	23
		4. c	21	15	9	12
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	4. š	24	10	3	21
Skupaj		4	89	55	12	77

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 14 učilnic. Sporazum, ki ga sklenemo v začetku vsakega šolskega leta med šolama, vsebuje na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov, garderobe in ostalih prostorov.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom in zaposlenim je omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

2.1.1 Prostorski pogoji

V šoli je 9 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete. Dokler poteka izobraževanje po modelu B bomo dijakom dodelili matične učilnice v zaokroženih delih šolske stavbe, da minimaliziramo gibanje po šoli in preprečimo preveliko mešanje med letniki šole. V matično učilnico smo spremenili tudi zbornico, učitelji so se razporedili po kabinetih. V hišniški hiši smo uredili prostore tako, da so primerni za izvajanje izobraževalnih aktivnosti za manjše skupine dijakov. Garderobo v pritličju smo spremenili v gimnazijsko jedilnico.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike.

Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v preglednici.

Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2021

Raven izobrazbe po SOK	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
10	2	-	2	-	-	-
9	1	4	1	4	-	-
8	8	22	8	22	-	-
6	1	2		1	1	1
5	2	2	-	-	2	2
4		-	-	-		
2	-	2	-	-	-	2
Skupaj	14	32	11	27	3	5

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 38 strokovnih delavcev.

Za nedoločen čas je tako zaposlenih na Gimnaziji Murska Sobota 42 delavcev.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Marjan Geč, profesor nemščine, Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije, Mitko Nasevski, profesor športne vzgoje, ki so zaposleni na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujejo na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Svetovalna delavka Brigita Hari dopolnjuje delo na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Dr. Renato Lukač, profesor fizike, ki je zaposlen na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjuje na Ekonomski šoli Murska Sobota.

Tadeja Zver, laborantka za biologijo in kemijo, dopolnjuje svojo obvezo na Osnovni šoli I Murska Sobota.

2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2021/2022

SLOVENŠČINA		
Tadeja Filo		
	- pouk	1C 2C
	- izbirna skupina	I2 I3
Sonja Žilavec Nemec		
	- pouk	2A 2Š 3Š 4B
	- konzultacije	2Š 3Š
	- Izbirna skupina	I2 I3
Suzana Jakoša		
	- pouk	2B 3A 3B 4A 4C
	- izbirna skupina	I3
Boža Ivanuša Trajbarič		
	- pouk	1A 1B 1Š 4Š
	- konzultacije	1Š 4Š

MATEMATIKA		
Roman Činč		
	- ravnateljstvo	
	- pouk	4 B
Valerija Režonja		
	- pouk	2A 2C 3B 4A 4C
	- izbirne skupine	I3 Mvr
Sandra Pančor		
	- pouk	1A 1B 1C 1Š
	- izbirne skupine	I2 (ABC) I3
	- konzultacije	1Š

Tadeja Pucko		
	- pouk	2B 2Š 3A 3Š 4Š
	- izbirne skupine	I2
	- konzultacije	2Š, 3Š, 4Š

ZGODOVINA, SOCIOLOGIJA

Irena Horvat		
	- pouk ZGO	1A 1B 1C 2B 2C
	- konzultacije SOC 4	
	- mat. skupina	4SOC
Melita Franko		
	- pouk	1Š 2A 2Š 3A 3B 3Š 4A 4B 4C 4Š
	- konzultacije ZGO	Š oddelki
	- mat. skupina	4 ZG2
	- razredništvo	4Š
	- izbirna skupina	I23

GEOGRAFIJA

Majda Gomboc		
	- pouk	1C 1Š 2A 2Š 3B 3Š
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- mat. skupina	GEO G1
Drago Balajc		
	- pouk	1B 2B
	- mat. skupini	GEO B2
	- sociologija	2A 2B 2C 2Š
	- sociologija	4SOC
	- razredništvo	2B
	- konzultacije	2Š 4Š
	- izbirna skupina	I2
	- terensko delo z dijaki 4.I	
Simona Varga		
	- pouk GEO	1A 2C 3A

	- razredništvo	1A
	- izbirna skupina	I2 I3
	- mat. skupina	GEO B2
	- organizacija OIV	
	- pedagoški koordinator Š. O.	
	- najemanje telovadnice	
	- Pisan svet GMS	
	- Podvig	

INFORMATIKA

Romana Zver

	- pouk	1A 1B 1C 1Š
	- mat. skupina	4INF
	- Izbirna skupina	I23
	- konzultacije	1Š 4Š
	- razredništvo	2C

FIZIKA

Renato Lukač

	- pouk	1B 2B 3A 3B
	- predavanja na višji EŠ	
	- vaje: v 4 razredih	
	- fizika matura	4 FIZ+vaje
	- izbirna skupina	I23

Franc Trplan

	- pouk	1A 1C 1Š 2A 2C 2Š 3Š
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- vaje: v 7 razredih	
	- razredništvo	3Š

BIOLOGIJA

Marjetka Maučec

	- pouk	1Š 2A 2B 2Š 3Š
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- vaje: v 5 razredih	
	- razredništvo	2A
	- biologija matura	4BIO +vaje

Renata Dominko		
	- pouk	1A 1B 1C 2C 3A 3B
	- izbirna skupina	I2 I3
	- vaje: v 6 razredih	
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š

KEMIJA		
Alenka Jelen		
	- pouk	1A 1B 1C 2A 2B 2C 3B
	- vaje: v 7 razredih	
	- razredništvo	1B
	- izbirna skupina	I23
Damijana Hrastelj Ploj		
	- pouk	1Š 2Š 3A 3Š
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- razredništvo	3A
	- vaje: v 4 razredih	
	- kemija matura	4KEM +vaje
	- SPTŠ narovoslovje	

FILOZOFIJA		
Melisanda Sedonja		
	- pouk filozofije	3A 3B 3Š
	- konzultacije	
	- vzdrževalec učne tehnologije	

PSIHOLOGIJA		
Jasna Vuradin Popovič		
	- pouk	3A 3B 3Š
	- mat. skupina	4PSIH
	- konzultacije	4Š 3Š
	- izbirna skupina	I2 I3
	- razredništvo	1C

ANGLEŠČINA		
Cvetka Jošar Matić		
	- pouk	TJ1:2C 3AB 4C TJ2: 3ABŠ 4CŠ
	- razredništvo	4C
	- izbirna skupina višji nivo	4AN+2
	- konzultacije	4 AN2
Mateja Štefanec		
	- pouk	TJ1: 1A 1B 2A 3AB 4A 4B TJ2: 2CŠ
	- izbirna skupina višji nivo	4AN+1
	- razredništvo	4A
Nataša Benkič		
	- pouk	TJ1: 1Š 2B 2Š 3Š 4Š
	- razredništvo	1Š
	- pedagoški koordinator	1Š 3Š 4Š
Ivana Zidanšek		
	- pouk	TJ1:1C TJ2: 1CŠ
	- izbirni skupini	I23- I2+

ŠPANŠČINA		
Alenka Žuntar		
	- pouk	TJ2: 1CŠ 2CŠ 3ABŠ

NEMŠČINA		
Marjan Kulčar		
	- pouk	TJ1: 3ABŠ 2CŠ TJ2: 1ABCŠ 2ABCŠ 3ABŠ 4ABCŠ
	- maturitetna skupina višji nivo	4NEM+
	- konzultacije	športni oddelki

Marjan Geč		
	- pouk	TJ1: 1CŠ TJ2: 1ABCŠ 3ABŠ 4ABCŠ
	- konzultacije	športni oddelki
	- razredništvo	4B
	- dopolnjevanje SPTŠ	
Alenka Stvarnik		
	- pouk	TJ1: 4CŠ TJ2: 1ABCŠ 2ABCŠ 3ABŠ 4ABCŠ
	- koordiniranje TP	
	- izbirna skupina	I23
	- tajnica mature	

GLASBA

Tomi Bušinovski		
	- pouk glasba	1A 1B 1C 1Š
	- pouk nemščine	TJ2: 2ABCŠ
	- vzdrževanje e-Asistenta	

LIKOVNA UMETNOST

Martina Mihoković		
	- pouk	1A 1B 1C 2Š
	- organizacija dijaške prehrane	
	- mentorstvo DS	
	- razredništvo	3B

ŠPORTNA VZGOJA

Franc Hauko		
	- pouk in dejavnosti	1ABC 2A 3AB 4ABC
		1Š 2Š 4Š
Janko Hochstätter		
	- pouk in dejavnosti	1C 2C 2AB 3AB 4ABC
		1Š 2Š 3Š

Marjan Horvat		
	- pouk	3B 4ABC 1A
		1Š 3Š
	- športni koordinator	
	- razredništvo	2Š
Mitko Nasevski		
	- pouk	1B 2B 2C 2Š 3A 4ABC
	- dopolnjevanje SPTŠ	

OSTALI ZAPOSLENI			
Branko Prelec			
	- laborant FIZ		
	- vzdrževanje učne tehnologije (V)		
Tadeja Zver			
	- laborant BIO		
	- laborant KEM		
	- dopolnjevanje OŠ1 učitelj BIO, KEM		
Milena Zelko			
	- knjižničarka		
Brigita Hari			
	- svetovalna služba		
	- posebne potrebe		
	- dopolnjevanje SPTŠ		
Ivica Glavak			
	- Tajnik VIZ		
	- tržna dejavnost	urejanje internetne strani in druge promocijske aktivnosti	
	- laborant BIO, KEM		
Cvetka Ulen			
	- računovodkinja		

	- tržna dejavnost	Finančno vodenje učbeniškega sklada in tržne dejavnosti	
--	-------------------	---	--

Na podlagi določbe 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR, 2. Odstavek, ki določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi raspored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu, izdajam

SKLEP

V šolskem letu 2021/22 v obdobju od 01 .09. 2021 do 31. 08. 2022 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu nad 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. Strokovni delavci in sindikat SVIZ na GMS so bili z vsebino sklepa seznanjeni na otvoritveni konferenci 31. 08. 2021.

Delovna obveznost učitelja obsega pedagoško delo (organizirano delo z dijaki, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov, razredne ure, hospitacije, mentorstva, izleti, ekskurzije, predstave, dopolnilni pouk, krožki, roditeljski sestanki, matura izven delovnega časa, govorilne ure, ipd. ter drugo delo, kot ga določa 119. člen ZOFVI in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Obrazložitev:

Način dela je v GMS, enako kot v drugih vzgojno–izobraževalnih zavodih, organiziran tako, da strokovni delavci v času pouka opravijo praviloma večji obseg dela od povprečnega 40-urnega, v šolskih počitnicah pa imajo poleg pripadajočega dopusta dodatne proste dneve. Zato se v obdobju pouka delo lahko izvaja v obsegu do največ 56 ur tedensko. Presežek delovnih ur se izravnava s prostimi dnevi, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Učitelji so dolžni sproti skrbeti za evidenco svojega opravljenega dela in o tem obveščati vodstvo šole. Prisotnost delavcev se evidentira z listo prisotnosti. Evidenca prisotnosti pri strokovnih delavcih ne pomeni nujno tudi vsebinske evidence opravljenega pedagoškega dela, je pa podlaga za izplačilo potnih stroškov in regresa za malico. Evidenca realizacije učne obveznosti posameznega učitelja je razvidna iz elektronskega dnevnika za vsako realizirano pedagoško uro posebej.

Pedagoški delavci opravljajo svoje delo v skladu z urnikom in razporedom drugih dejavnosti v prostorih šole, kot spremljevalci dijakov izven šole in ob pripravi na pouk doma. Za delovni čas se praviloma šteje čas od 7. do 15. ure, vendar lahko vzgojno-izobraževalne in pedagoške aktivnosti potekajo tudi izven delovnega časa in med dela prostimi dnevi.

Ravnatelj opravlja svoje dolžnosti in aktivnosti tudi izven delovnega časa in izven šole. Ravnatelju se ne izplačujejo nadure ali povečani obseg dela, ima pa možnost prerazporeditve oz. prilagoditve svojega delovnega časa, če o tem pravočasno obvesti tajništvo.

Izbirne ure v šolskem letu 2021/2022:

V skladu z izraženimi namerami dijakov se nerazporejene izbirne ure, kot ure priprav na maturo, razporedijo na naslednji način:

2. letnik: angleščina 2 skupini, geografija 2 skupini, slovenščina 2 skupini, matematika 4 skupine, biologija 1 skupina;

3. letnik: angleščina 1 skupina, geografija 1 skupina, slovenščina 2 skupini, matematika 2 skupini, biologija 1 skupina;

dijaki iz 2. in 3. letnika skupaj: fizika 1 skupina, informatika 1 skupina, kemija 1 skupina, psihologija 1 skupina, nemščina 1 skupina, zgodovina 1 skupina.

Vseh tako nastalih izbirnih skupin je 24.

2.2.2 Razpis prostih delovnih mest

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, tajniku VIZ, knjigovodsko-računovodski delavki, čistilkam in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2021/2022 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15

3.3 Obvezne izbirne vsebine

Obvezne izbirne vsebine (OIV) so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja, izkoriščanja talentov ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestila za pouk in niso z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljene so po letnikih:

1. letnik: 90 ur
2. letnik: 90 ur
3. letnik: 90 ur
4. letnik: 30 ur

Delimo jih na:

1. vsebine, obvezne za vse dijake,
2. vsebine, obvezne za tip gimnazije,
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebni listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole,
- organizirani športni in plesni treningi,
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečaj tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanja,
- dejavna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
- tečaj cestnoprometnih predpisov (če je naveden v katalogu GMS),
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo šolskega mentorja, da so jih opravili. Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco.

Izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.

ŠTEVILO UR OIV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

	OIV, obvezne za vse	OIV po dijakovi prosti izbiri	SKUPAJ
1. letnik	46	44	90
2. letnik	32	58	90
3. letnik	32	58	90
4. letnik	6	24	30
Skupaj	116	184	300

KRITJE STROŠKOV OIV

Šola poskuša oblikovati čim kakovostnejšo ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov, zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevozov, vstopnin in posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirne. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom. Dokončno višino posamezne cene šola določi po zaključku posamezne obvezne izbirne vsebine in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka ali dijakinjo. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje, in če tega ne napove pravočasno, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih izbirnih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po prosti izbiri dijaka), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Zajeti so stroški, ki smo jih lahko predvideli in ocenili. Nekateri stroški so odvisni od posamezne dejavnosti in jih ne moremo oceniti, zato niso del te preglednice. Podrobnosti so razvidne v katalogu OIV.

VSEBINE, OBVEZNE ZA TIP GIMNAZIJE

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur. Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku.

Druge vsebine bodo izvajane med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta mag. Martina Mihoković in mag. Tomi Bušinovski. Predvidene dejavnosti: likovne delavnice, ogledi razstav, avdicija za pevski zbor, pevska delavnica, tolkalna delavnica, priprava in izvedba medrazrednih koncertov, obisk koncertov.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- a) državljanska kultura (najmanj 15 ur),
- b) knjižnično informacijsko znanje (najmanj 15 ur),
- c) kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur),
- d) športni dnevi (najmanj 35 ur),
- e) zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur),
- f) vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur).

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 110 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost, ki jo za morebitni primanjkljaj ur določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu petnajstih odstotkov ur, navedenih med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost, ki jo določi šola, in v terminu, ki ga določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.). Dijak mora o opravljeni dejavnosti predložiti uradno potrdilo, ki ga pridobi na osnovi pripravljenega obrazca šole. Iz tega deleža je izvzeta odsotnost zaradi vključenosti v druge dejavnosti šole (npr. dijakov športnih oddelkov, ki se udeležujejo tekmovanj).

Število ur obveznih izbirnih vsebin po vsebinah za šolsko leto 2021/2022

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljska kultura	11	3	3	2	19
Knjižnično informacijsko znanje	6	3	3	1	13
Kulturno-umetniške vsebine	4	8	4	2	18
Športni dnevi	12	12	12	0	36
Zdravstvena vzgoja	6	3	6	1	16
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	7	3	4	0	14
Skupaj	46	32	32	6	116

RAZPOREDITEV OIV, OBVEZNIH ZA VSE, PO LETNIKI

1. LETNIK				SKUPAJ 1. let.:	46
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Državljska kultura	prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Aktiv slavistov	/	24. 12. 2021	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Aktiv slavistov	/	7. 2. 2022	1
	proslava ob dnevu državnosti	Aktiv slavistov	/	24. 6. 2022	1
	ekskurzija v Koprsko primorje	Aktiv geografov	prevoz in vstopnina	oktober 2021	8
Knjižnično informacijsko znanje	osnovne informacije o šolski knjižnici	Milena Zelko	/	v šol. letu 2021/2022	1
	Rastem s knjigo	Milena Zelko	/	v šol. letu 2021/2022	2
	navajanje in citiranje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	v šol. letu 2021/2022	1
	Matematika v fiziki	Aktiv MAT	/	v šol. letu 2021/2022	2
Kulturno-umetniške vsebine	Filmska predstava	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2021/2022	2
	Gledališka predstava	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2021/2022	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	brezplačno	September 2021	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	junij 2022	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	september/oktober 2021	3
	Predavanje (vsebine bodo določene naknadno)	ZD M. Sobota	/	v šol. letu 2021/2022	3
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	Razkrižje in Lendava	Melita Franko, mag. Martina Mihoković	Prevoz in vstopnina	junij 2022	5
	varna raba interneta	Renato Lukač	/	v šol. letu 2021/2022	2

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2021/2022

2. LETNIK					SKUPAJ 2. let.:	32
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur	
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Aktiv slavistov	/	24. 12. 2021	1	
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Aktiv slavistov	/	7. 2. 2022	1	
	proslava ob dnevu državnosti	Aktiv slavistov	/	24. 6. 2022	1	
Knjižnično informacijsko znanje	Domoznanska kultura	Milena Zelko	/	v šol. letu 2021/2022	2	
	Obisk NUK	Milena Zelko	/	v šol. letu 2021/2022	1	
Kulturno-umetniške vsebine	Filmska predstava	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2021/2022	2	
	Narodni muzej Ljubljana & kulturna dediščina glavnega mesta		vstopnina in prevoz	v šol. letu 2021/2022	6	
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	September 2021	6	
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	junij 2022	6	
Zdravstvena vzgoja	Predavanje (vsebine bodo določene naknadno)	ZD M. Sobota	/	v šol. letu 2021/2022	3	
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	Festival romske kulture	Sandi Horvat	brezplačno	September/oktober 2021	1	
	Potopisno predavanje	Aktiv GEO	/	v šol. letu 2021/2022	2	

3. LETNIK					SKUPAJ 3. let.:	32
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur	
Državljska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Aktiv slavistov	/	24. 12. 2021	1	
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Aktiv slavistov	/	7. 2. 2022	1	
	proslava ob dnevu državnosti	Aktiv slavistov	/	24. 6. 2022	1	
Knjižnično informacijsko znanje	Delavnice (vsebine bodo določene naknadno)	Zunanji izvajalci	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2021/2022	3	
Kulturno-umetniške vsebine	Filmska predstava	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2021/2022	2	
	Gledališka predstava	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2021/2022	2	
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	prevoz	September 2021	6	
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	junij 2022	6	
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	šol. letu 2021/2022	3	
	Predavanje (vsebine bodo določene naknadno)	ZD M. Sobota	/	v šol. letu 2021/2022	3	
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	Aktivno državljanstvo	Zunanji izvajalci	brezplačno	v šol. letu 2021/2022	4	

4. LETNIK					SKUPAJ 4. let.:	6
Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur	
Državljska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Aktiv slavistov	/	24. 12. 2021	1	

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2021/2022

	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Aktiv slavistov	/	7. 2. 2022	1
Knjižnično informacijsko znanja	Predstavitev aktualnih potreb po kadrih v regiji	Brigita Hari	/	v šol. letu 2021/2022	1
Kulturno-umetniške vsebine	ogled filmske/ gledališke predstave	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2021/2022	2
Športni dnevi	/	/	/	/	/
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Simona Varga	/	September 2021	1
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	/	/	/	/	/

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
LOGIKA IN MATEMATIKA					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	23.9.2021 (šolsko)	15 15
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15 15
Tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	1. – 4.	aktiv MAT	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15 15
Evropske statistične igre	1. – 4.	aktiv MAT	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	10 20 30
MEDPREDMETNE POVEZAVE z ekskurzijo					
Antični Rim in Pompeji	1.	Melita Franko, aktiv ZGO	220 evrov*	April /maj 2022	40
Opis:	Dijaki utrdijo snov antične kulturne dediščine starega Rima in pridobijo novo znanje. Na nazoren in sistematičen način spoznajo konkretne dosežke na kulturnem področju in ovrednotijo njihov pomen. Prav tako ocenijo vlogo in pomen Vatikana nekoč in danes. Ekskurzija bo izvedena, če bodo razmere to omogočale				
Cvetoča Nizozemska	2.-4.	Simona Varga, aktiv GEO	350 eur	April/ junij 2022	40
Opis:	Dijaki se srečajo s kulturo Zahodne Evrope, obišejo znamenitosti nizozemskega glavnega mesta in ugotavljajo pokrajinske in podnebne posebnosti Holandije ... Ekskurzija bo izvedena, če bodo razmere to omogočale				
METODOLOGIJA RAZISKOVALNEGA DELA					
Raziskovalno delo (različna predmetna področja)	1 –4.	aktiv ZGO, GEO, SOC, BIO, KEM, FIZ, PSI	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih obvladajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2021/2022

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Novinarska delavnica s snemanjem oddaje Pisan svet	1.–4.	Tadeja Filo, Simona Varga	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	35
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo ... Snemali bodo prispevke za oddajo Pisan svet GMS.				
PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO					
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Brigita Hari	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	20
Opis:	Dijaki pridobijo življenjske izkušnje, nova znanja in veščine, občutek koristnosti, nova prijateljstva, večji občutek lastne vrednosti in reference pri iskanju zaposlitve.				
Krvodajalska akcija	4.	RK RS, OZMS, in Splošna bolnišnica M. Sobota	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	8
Sodelovanje z OZ M. Sobota RK	1.–4.	OZ MS RK, Simona Varga	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Opis:	Dijaki sodelujejo pri različnih dobrotelčnih in humanitarnih akcijah.				
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	mag. Martina Mihoković	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	20
PRVA POMOČ, PROMET IN VARNOST					
Tečaj Prve pomoči	2.-4.	Simona Varga	okoli 85 eur	Šolsko leto 2021/22	10
Opis:	Dijaki v teoretičnem in praktičnem delu spoznajo osnove prve pomoči in opravijo izpit, ki je potreben za pristop k CPP.				
Tečaj cestno-prometnih predpisov (CPP)	1.-4.	Šola vožnje Relax (PE Murska Sobota)	brezplačen tečaj CPP	po dogovoru	24
Opis:	Kandidati opravijo tečaj CPP v Šoli vožnje Relax Murska Sobota z odličnimi strokovno usposobljenimi predavatelji. Po opravljenem tečaju CPP, pridobijo Evidenčni karton vožnje, ki potrjuje, da je kandidat opravil tečaj CPP in omogoča opravljanje praktični del v šoli vožnje Relax (ena ura brezplačno) ali katerikoli drugi šoli vožnje.				
ŠPORTNI TABORI IN ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNE DEJAVNOSTI					
Ogled športnih prireditev	1.–4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	odvisno od vstopnine	Šolsko leto 2021/22	10-12
Maraton Treh src s pohodom	1.–4.	Janko Hochstätter	prijavnina	Šolsko leto 2021/22	6
Rolanje	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Hokej	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	Plesna šola	cena tečaja	Šolsko leto 2021/22	15
Kolesarjenje	1.–4.	Mitko Nasevski, Simona Varga	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Opis:	V popoldanskem času ali ob koncu tedna bomo kolesarili po bližnji okolici (Pomurje), tempo in smer kolesarjenja bo prilagojen udeležencem.				
Pohodniški krožek	1.–4.	Mitko Nasevski, Simona Varga	prevoz do izhodišča	Šolsko leto 2021/22	15
Opis:	V uvodnem delu bomo organizirali kratko predavanje izkušenega pohodnika. Glede na sposobnosti, izkušnje in želje prijavljenih dijakov, se bomo ob koncu tedna ali po pouku sprehodili po bližnjih in daljnjih tematskih poteh v Sloveniji.				
Teniška tehnika osnovnih udarcev in igra mini ter velikega tenisa	1., 2., 3.	Mitko Nasevski	uporabnina igrišča	Šolsko leto 2021/22	15
NARAVOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	Franc Trplan	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Opis:	Priprave na tekmovanje iz določenih vsebin iz biologije, fizike in kemije.				
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	Franc Trplan	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	Renata Dominko	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	20/30/40
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	Marjetka Maučec	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	20/30/40
Šolski eko-vrt	1., 2.,3.	Marjetka Maučec	/	Šolsko leto 2021/22	15
Opis:	Dijaki skrbijo za visoko grede in ugotavljajo uporabo in pomen zelišč z visoke grede.				
Kviz Naravoslovko	2., 3.	Marjetka Maučec	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	8

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2021/2022

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Dijaki vodijo prireditve, na kateri se pomerijo ekipe v znanju naravoslovja.				
Astronomija	1.–4.	dr. Renato Lukač	brezplačno	Šolsko leto 2020/21	20
Opis:	Predavanja in delavnice z raznih področij astronomije ter astronomska opazovanja.				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	Alenka Jelen, Damjana H. Ploj	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	20
Računalniški krožek	1.–4.	Romana Zver	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	30
JEZIKOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1.–4.	učitelji slovenščine	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	10 ur za vsako raven
Opis	Spodbujanje bralne kulture, razvijanje zmožnosti medbesedilne primerjave, esejskega razmišljanja in jezikovne zmožnosti v zbornem jeziku.				
Španščina	1.–4.	Alenka Žuntar	70 eur	Po dogovoru	35
Latinščina	1.–4.	Drago Meglič	70 eur	Po dogovoru	35
Francoščina	1.–4.	Zunanji sodelavci	70 eur	Po dogovoru	35
Italijanščina	1.–4.	Zunanji sodelavci	70 eur	Po dogovoru	35
Opis.....	Fakultativni tečaj tujih jezikov se bodo organizirali v prostorih šole ob zadostnem številu prijav (min 10) v popoldanskem času.				
Madžarščina	1., 2., 3.	Sibila Sabo	brezplačno	celo šol. leto	70
Priprave na izpit DSD II	3., 4.	Aktiv NEM	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	50
Priprave na izpit DSD I	2., 3.	Aktiv NEM	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	50
Opis:	Dijaki, ki bi radi opravljali izpit DSD I, bi se učili ustvarjalnega pisanja, vadili konverzациjo in urili slušno razumevanje. Pripravam se lahko pridružijo tudi dijaki, ki ne bodo opravljali izpita DSD I, želijo pa malo izboljšati oz. poglobiti znanje nemščine.				
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	30
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	2., 3.	aktiv ANG	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	30
DRUŽBOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv ZGO	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv GEO	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Tekmovanje iz psihologije	2.–4.	mag. Jasna Vuradin Popović	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
Mednarodni arhivski tabor	2., 3.	Melita Franko	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	40
	Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo ob slovensko-madžarski meji, ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo in razstavljajo najdeno arhivsko gradivo.				
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE					
Glasbena dela	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	odvisno od ponudbe	Šolsko leto 2021/22	10
Opis:	Večja glasbena dela so pogosto zanimiva zaradi svoje zgradbe, izvedbe, zunanjih elementov. Gotovo pa lahko razumevanje takšnih del doživimo bolje in poglobljeno, če se ukvarjamo s temi deli. Pri dejavnosti glasbena dela bomo spoznavali, prepoznavali in analizirali glasbene oblike resne glasbe. Poglobljena analiza in aktivno poslušanje nas bosta pripeljala do vodene priprave na obisk operne, baletne predstave ali koncerta.				
Pevski zbor	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	60
Opis:	Pevski zbor je aktivnost, ki je namenjena neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanja v skupini.				
Obiski koncertov	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	odvisno od dogodka	Šolsko leto 2021/22	20

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2021/2022

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	Opis:	Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu). Pred odhodom na koncert bomo izvedli tudi pripravo, med katero boste izvedeli in spoznali, kaj lahko pričakujemo.			
Nemška gledališka skupina	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	40
	Opis:	Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja na plan talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. Pri nemškem gledališču se bomo seveda ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.			
Debata v nemškem jeziku	1., 2., 3.	mag. Tomi Bušinovski	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	30
	Opis:	V okviru projekta Jugend debattiert boste spoznali načine debatiranja, argumentiranja in timskega dela. Sledi tekmovanje na ravni šole in države.			
Likovni krožek	1.–4.	mag. Martina Mihoković	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	30
	Opis:	Poglobljanje likovnega znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in praktično udejstvovanje na likovnem področju.			
Knjižničarski krožek	1.–4.	Milena Zelko	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	20
	Opis:	V knjižničarskem krožku se dijaki naučijo osnov bibliotekarstva, spoznajo šolsko knjižnico in pomagajo knjižničarki pri urejanju knjig, pri pripravi knjižnih razstav in pri izposoji učbenikov.			
Medgeneracijsko branje	1.–4.	Milena Zelko	brezplačno	Šolsko leto 2021/22	15
	Opis:	Cilj je spodbujati medgeneracijsko branje literature, promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«.			

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 50/12, 8/14 in 30/18) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra 2021 in se konča 31. avgusta 2022.

4.2 Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2021 in traja do 24. junija 2022 za vse nezaključne oddelke oz. do petka, 20. maja 2022, za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek, 23. maja 2022, za dijake zaključnega letnika, in v petek, 24. junija 2022 za oddelke nezaključnih letnikov.

4.3 Ocenjevalna obdobja

a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
1. 9. 2021–14. 1. 2022 (petek)	za vse oddelke

b) Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 1. 2021–20. 5. 2022 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
16. 1. 2021–23. 6. 2022 (sreda)	za vse druge oddelke

4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2021/2022 so pouka prosti naslednji dnevi:

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- b) šolske počitnice,
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače,
- č) en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov,
- d) pouka prost dan (7. 2. 2022)
- e) dan ravnatelja kot pouka prost dan (24. 12. 2021)

4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	25. 10. 2021 – 29. 10. 2021
Novoletne počitnice	27. 12. 2021 – 31. 12. 2021
Zimske počitnice	28. 2. 2022 – 4. 3. 2022
Prvomajske počitnice	28. 4. 2022 – 29. 4. 2022

4.6 Izpiti

Splošna matura 2022

a) Spomladanski rok

Rok	Dejavnost
15. 11. 2021	rok za predprijavo k splošni maturi
29. 3. 2022	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 4. 2022	rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita
28. 4. 2022	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
4. 5. 2022	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)
16. 5. 2022	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
18. 5. 2022	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
19. 5. 2022	zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita
24. 5. 2022	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
23.–27. 5. 2022	priprava na splošno maturo
28. 5. 2022	pisni izpit iz angleščine
30. 5. 2022	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 – razčlemba izhodiščnega besedila)
31. 5. 2022	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije

1. 6. 2022	pisni izpit iz fizike
2. 6. 2022	pisni izpit iz geografije
4. 6. 2022	pisni izpit iz matematike
7. 6. 2022	pisni izpit iz nemščine
8. 6. 2022	pisni izpit iz zgodovine
10. 6. 2022	pisni izpit iz kemije
13. 6. 2022	pisni izpit iz informatike
15. 6. 2022	pisni izpit iz biologija
13.–22. 6. 2022	ustni izpiti pri splošni maturi
11. 7. 2022	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
datumi bodo določeni naknadno	E- vpogledi v izpitno dokumentacijo
datum bo določen naknadno	rok za vložitev ugovora na oceno

b) Jesenski rok

Rok	Dejavnost
12. 7. 2022	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 8. 2022	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 8. 2022	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
24. 8. 2022	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)
25. 8. 2022	pisni izpit iz matematike
26. 8.–30. 8. 2022	pisni izpiti iz tujega jezika in izbirnih predmetov
30. 8.–3. 9. 2022	ustni del mature
2. 9. 2022	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
16. 9. 2022	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
datumi bodo določeni naknadno	E-vpogledi v izpitno dokumentacijo

datum bo določen naknadno	zadnji rok za vložitev ugovora na oceno
------------------------------	---

Popravni in dopolnilni izpiti

Rok	
spomladanski	28. 6. –6. 7. 2022 (odvisno od potreb)
jesenski	16. 8.–26. 8. 2022

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal uresničevanje Zakona o gimnazijah;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov, in če bo treba, odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;
- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- promocija šole in
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

5.2 Strokovni aktiv v šolskem letu 2021/2022

Na Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktiv pod vodstvom naslednjih učiteljev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino – mag. Suzana Jakoša
2. Strokovni aktiv za matematiko – Valerija Režonja
3. Strokovni aktiv za angleščino – Nataša Benkič
4. Strokovni aktiv za nemščino – dr. Marjan Kulčar
5. Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
6. Strokovni aktiv za zgodovino – Melita Franko
7. Strokovni aktiv za geografijo – Majda Gomboc
8. Strokovni aktiv za biologijo – Renato Dominko
9. Strokovni aktiv za kemijo – Alenka Jelen
10. Strokovni aktiv za fiziko in informatiko – Romana Zver
11. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – Melisanda Sedonja
12. Strokovni aktiv za umetnost – mag. Tomi Bušinovski
13. Strokovni aktiv za športno vzgojo – Mitko Nasevski
14. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika – Simona Varga
15. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika – Marjetka Maučec
16. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika – Damijana Hrastelj Ploj
17. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika – Melita Franko

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- priprava, organizacija in izvedba pred maturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;

- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za strokovno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na med predmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivimi v šoli;
- obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški ter organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;

- svetovati dijakom glede pravilnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekaty vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zbere. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Podatki o razrednikih v šolskem letu 2021/2022 so v naslednji preglednici:

Razred	Razrednik
1. a	Simona Varga
1. b	Alenka Jelen
1. c	mag. Jasna Vuradin Popović
1. š	Nataša Benkič
2. a	Marjetka Maučec
2. b	Drago Balajc
2. c	Romana Zver
2. š	Marjan Horvat
3. a	Damijana Hrastelj Ploj
3. b	mag. Martina Mihoković
3. š	Franc Trplan
4. a	Mateja Štefanec
4. b	Marjan Geč
4. c	Cvetka Jošar Matić
4. š	Melita Franko

5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2021/2022 so v Gimnazijo Murska Sobota vpisani štirje dijaki s posebnimi potrebami.

Razred	Število dijakov	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
2. c	1	predmeti po dogovoru	0	profesorji po dogovoru
4. b	1	predmeti po dogovoru sodelovanje s psihologom	0	profesorji po dogovoru profesorica psihologije
4. c	1	predmeti po dogovoru	0	profesorji po dogovoru
4. š	1	predmeti po dogovoru	0	profesorji po dogovoru

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerjajo člani oddelčnega učiteljskega zbora in člani ožje strokovne skupine, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči in prilagoditve pouka,
- zunanji sodelavci (specialni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta in kasneje po potrebi. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči in prilagoditvi pouka ter spremljajo učni napredek in osebnostni razvoj dijaka.

Koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami je Brigita Hari.

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Alenka Stvarnik je tajnica mature, ureja nadomeščanja, skrbi za organiziranje timskega dela med aktivni ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Simona Varga pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.

6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2021/2022

Ravnatelj spremljala delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajal bo napovedane in nenapovedane hospitacije in analiziral potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru

preнове, metodam in oblikam dela, spremljavi aktivnosti v spletnih učilnicah ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so med predmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljal tudi posredno.

6.5 Šolska svetovalna služba

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita Hari, so naslednje naloge:

1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela

a) Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole obsega:

- oblikovanje oddelkov prvega letnika;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva (pred informativno koordinacijo – načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole).

b) Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je oblikovan na podlagi potreb dijakov, učiteljev in staršev ter je v skladu s programskimi smernicami.

c) Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo za vse oblike dela in z različnimi udeleženci.

2. Letno poročilo o delu svetovalne službe

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto.

3. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete) in izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S, ki je podlaga za sistemizacijo in skrb za Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

4. Posvetovalno delo z vodstvom šole

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

5. Razvojno-analitične naloge

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- koordinatorstvo pri delu z nadarjenimi dijaki;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- sodelovanje v projektu Podvig;
- sodelovanje v projektu Drobtinica;
- sodelovanje v šolskih projektih in sodelovanje pri projektih zunanjih ustanov v povezavi s šolo in s svetovalnim delom.

6. Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;
 - izvedbo vpisa;
 - računalniško obdelavo podatkov;
 - pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).
- Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih in priprava sklepov;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drugi program ali drugi oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
- Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo učenje malo drugače. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti.
- Individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
- Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.
- Svetovanje za osebni in socialni razvoj obsega:

- po dogovoru z razredniki izvedbo delavnic in pogovorov o različnih temah (odvisnosti, bontonu, stresu, samopodobi, odnosih med spoloma, poklicnem usmerjanju).

Med dejavnostmi kariernega svetovanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznavajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev (tudi staršev), predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje;
- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- sodelovanje v projektu Karierni labirint – Nefiks;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- Prvi letnik – uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Uvedba kariernega portfolia (beleženje karierne poti, njeno načrtovanje in vrednotenje, spremljanje dosežkov).
- Drugi letnik – možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti. Intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Tretji letnik – intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (čas zimskih počitnic). Odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet.
- Četrty letnik – oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (november, december 2021; januar 2022), informativni dan (11. 2. 2022 in 12. 2. 2022). Posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih in svetovanje pri vpisnem postopku.

Sodelovanje z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijakom pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti;
- fizičnega in psihičnega nasilja v šoli (izsiljevanja, groženj, tatvin ipd.),
- pri posebnih zdravstvenih stanjih (alergijah, epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;

- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je razrednik skupaj z vodstvom šole;
- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;
- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, računovodstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake in vodenje evidenc.

Osebni izobraževalni načrt (OIN) o prilagoditvi šolskih obveznosti za dijake zajema:

- pregled vloge, zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje s starši in dijaki;
- priprava OIN.

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot:

- načrtovani svetovalni pogovor;
- načrtovano in časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in s profesorji;

7. Ponudba za obvezne izbirne vsebine

Ime programa: **Prostovoljstvo**

Prostovoljna socialna pomoč se izvaja v okviru vrtcev v Murski Soboti, Male hiše, Hiše sadeži družbe in Osnovne šole I in Osnovne šole IV Murska Sobota in v Centru za starejše Murska Sobota in drugje po dogovoru.

Ime programa: **Tutorstvo**

Tutorstvo je prostovoljna oblika medvrstniškega povezovanja dijakov višjih letnikov z dijaki prvih letnikov. Dijak tutor na Gimnaziji Murska Sobota pomaga dijakom 1. letnika pri vključevanju v novo šolsko okolje in nudi usmeritve pri učenju (pomoč pri načrtovanju časa za učenje; na podlagi lastnih izkušenj razlaga snov; dijaku pomaga pri povezovanju s profesorji posameznega predmeta). Tutorstvo pomeni razvijanje socialnih kompetenc.

8. Splošni razvojno-preventivni programi

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

9. Svetovalno delo z učitelji

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih, in vzgojnih problemov; pomoč pri rabi šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;

- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebe);
- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);
- koordinacijo pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva (cepljenja, sistematskih pregledov);

10. Svetovalno delo s starši

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši in razredniki
- roditeljske sestanke za starše dijakov prvega letnika (na temo učenja in prilagoditvenih posebnosti), po dogovoru roditeljski sestanek za starše dijakov drugega letnika, ter za starše tretjega in četrtega letnika (o poklicnem usmerjanju);
- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (kot so razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, nosečnost dijakinje, beg od doma, nasilje v družini, bolezen ...);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov (za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami).

11. Strokovno izpopolnjevanje in priprava gradiva

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- udeležba na srečanjih, ki so povezana z vpisom v prvi letnik in vpisom na fakultete;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- tedensko načrtovanje časa za študij literature, za pripravo predavanj in delavnic.

12. Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela

Priprave na svetovalno delo so odvisne od zahtevnosti in izvirnosti naloge, od dostopnosti virov in literature, značilnosti ciljne populacije, metodično-didaktične zahtevnosti in od tega, ali je svetovanje individualno ali skupinsko.

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske in priprava informacij za šolsko spletno stran.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

13. Drugo

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (s Centrom za socialno delo Pomurje, enota Murska Sobota, s Centrom za starejše Murska Sobota, s fakultetami in z visokošolskimi zavodi, s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota, s Klubom prekmurških študentov, s Pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s pomurskimi srednjimi šolami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z Zavetiščem za

brezdomce Murska Sobota, z Malo hišo, z Otroško ambulanto Alenke Horvat, z Zavodom RS za zaposlovanje – OE Murska Sobota in drugimi).

6.6 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predstavniki sveta staršev po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Ingrid Fiala Škarabot
1. b	Nataša Smej
1. c	Tadej Granfol
1. š	Damjan Anželj
2. a	Dejan Vegič
2. b	Petra Hegeduš
2. c	Dejan Šeruga
2. š	Bojana Keršič Ružič
3. a	Bojana Benkovič
3. b	Igor Petković
3. š	Erika Kranjec
4. a	Stanko Čerpnjak
4. b	Metka Prelog
4. c	Bojan Šticl
4. š	Jure Lukač

V šolskem letu 2021/2022 se bo svet staršev sestal na formalnih sestankih najmanj dvakrat:

- najkasneje novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- po zimskih počitnicah, ko bo obravnaval učno-vzgojni uspeh in obisk v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Predsednik Sveta staršev Gimnazije Murska Sobota je mag. Stanko Čerpnjak.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.7 Organiziranje dijakov

Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

Dijaška skupnost

V šolskem letu 2021/2022 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost Gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti, ki bo izvoljeno na začetku šolskega leta. Mentorica dijaške skupnosti je mag. Martina Mihoković, profesorica likovne umetnosti.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno ali po potrebi večkrat. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bodo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bodo skušali reševati sproti, zato bo mentorica na voljo dijakom eno uro na teden za pogovor o njihovih težavah. Dijaška skupnost želi, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bo občasno povabljen tudi ravnatelj, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Dijaška skupnost bo organizirala, v skladu z možnostmi zaradi omejitev, predajo ključa in številne druge kulturne, športne ter zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bodo za medsebojno obveščeno in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje in se veselili skupnih uspehov.

7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje s starši

7.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

7.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak drugi in četrti četrtek v mesecu od 15.30 do 16.30 ure.

7.1.3 Obveščanje

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli;
- na spletni strani šole in
- preko e-Asistenta.

7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;

- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- z občinami v Pomurju;
- s Slovensko filantropijo, z Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.

8 PROJEKTI

8.1. OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli) je del širše operacije 'Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc' in se uvršča v sklop Sporazumevalna zmožnost: bralna in kulturna pismenost ter večjezičnost in podsklop Bralna pismenost in razvoj slovenščine.

Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in odzivanje na pisne informacije. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega, pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje ter druge gradnike bralne pismenosti. Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti in je ključna za samouresničevanje posameznika ter uspešno (so)delovanje v družbi.

Cilj projekta OBJEM:

- razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti dijakov.

Načrtovane dejavnosti v IVIZ v šolskem letu 2021-2022

- usposabljanja za vodje in člane PT za uvajanje gradnikov BP,
- delovna srečanja PT na šoli,
- preizkušanje primerov didaktičnih pristopov iz SU in zapis PI,
- oblikovanje novih primerov didaktičnih pristopov z uvajanjem gradnikov BP,
- izvajanje medsebojnih hospitacij,
- mreženje med VIZ.

Gimnazija Murska Sobota se je v projekt, ki ga vodi ZRSŠ, vključila kot implementacijska šola. Šolski projektni tim sestavlja trenutno sedem članov iz različnih predmetnih področij.

8.2. PODVIG (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah)

Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z razvojnimi ter implementacijskimi gimnazijami in konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Gimnazija Murska Sobota v projektu, ki ga vodi ZRSŠ, deluje kot implementacijska A šola.

V šolskem letu 2021/2022 sledi na ravni izvajanja projekta poglobitev dela na kompetencah pri vseh oblikah pouka in drugih dejavnostih z dijaki v okviru OIV. Poleg tega so predvidene aktivnosti članov PT še:

- izdelava letnega operativnega načrta za šol. l. 2021/22
- izvajanje operativnih načrtov za šolsko leto 2021/2022 (razvoj modela)
- preizkušanje primerov učnih situacij
- vključevanje IKT,
- končna evlavacija projektnih aktivnosti s pomočjo vprašalnikov,

- skupna delovna srečanja (na daljavo in v živo) članov šolskega tima, ravnateljev, delovna skupina za poklicno orientacijo (svetovalni delavci),
- delovna skupina StartKit,
- delovne skupine (razvijanje vizije, samozavedanja in obvladovanje negotovosti),
- delo na konkretnem izzivu z dijaki in reševanje problema,
- delovna skupina za prostovoljstvo,
- kolegialne hospitacije na gimnazijah,
- povezovanje (mreženje) razvojnih in implementacijskih gimnazij.

8.3. Nadaljevali bomo sodelovanje z ZsA in izvajali priprave ter izpite za pridobitev DSD1 in DSD2.

8.4. Prijavljali se bomo na tudi na druge projekte in razpise, ki jih bo mogoče smiselno integrirati v delo šole, oziroma si pridobiti sredstva za izboljšanje materialnih pogojev delovanja.

9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2021/2022 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

Do polne subvencije za prehrano so v šolskem letu 2021/2022 upravičeni dijaki do vključno 4. razreda otroškega dodatka, do 70-odstotne subvencije 5. razred OD in do 40-odstotne subvencije 6. razred OD, izhajajoč iz veljavne odločbe o otroških dodatkih ali državni štipendiji.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po razporedu, določenem z urnikom (45-minutni odmor, zaradi izrednih razmer v izogib gneči tudi v dveh 20-minutnih odmorih), v šolsko jedilnico.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatoriki šolske prehrane mag. Martini Mihoković, v kabinetu 033, med uradnimi urami. Organizatorika šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za objavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatoriki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorika prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo objavljene bone organizatoriki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo. Stopnjo upravičenosti ugotavljajo glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku ali o državni štipendiji ter preko posebne vloge. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice oziroma prejmejo delno subvencijo, šola izstavi račun s položnico na začetku naslednjega meseca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo ali odjavijo od šolske prehrane pri organizatoriki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatoriki šolske prehrane).

Organizatorika šolske prehrane lahko hrani fotokopije odločb (prvo stran in podatek o višini prihodka, potreben za določanje osnove subvencije) zaradi lažjega in pravilnega evidentiranja subvencij.

V šolskem letu 2021/2022 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v okviru obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani.

Polna cena dijaške tople malice znaša v letu 2021/22 2,73 evrov.

9.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

9.3 Zdravniški pregledi dijakov

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Otroška ambulanta Alenke Horvat, dr. med, spec. ped.

Dijaki prvega letnika bodo poslušali predavanje strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Murska Sobota.

9.4 Dežurstvo dijakov

Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi dijaki prvega, drugega in tretjega letnika, v primeru ko poteka pouk po modelu A. Za organizacijo dežurstva dijakov je odgovorna Alenka Stvarnik, o dežurstvu pa dijake obveščajo razredniki.

Navodila za izvajanje dežurstva:

- Dežurstvo začnejo dijaki 3. a v prostoru pred izhodom iz šole.
- Dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če je dijak na dan, ko bi moral dežurati, odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Dežurni dijaki:

- skrbijo za red in disciplino v šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo;
- skrbijo, da nihče ne moti pouka;
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda;
- zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic, če je treba;

- večkrat dnevno gredo na obhod po šoli;
- berejo okrožnice.

Dežurni dijak opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole.

9.5 Dežurstvo učiteljev

Naloga vseh strokovnih delavcev v Gimnaziji Murska Sobota je skrbno ravnanje s šolskim premoženjem. Vsak učitelj na začetku ure pregleda učilnico ter poskrbi za to, da jo dijaki zapustijo urejeno in nepoškodovano.

10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 V ŠPORTNIH ODDELKIH

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, športni koordinator, Nataša Benkič, pedagoški koordinator. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba, pa tudi večkrat.

Pedagoški zbor športnih oddelkov

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo vodili evidenco o opravljenih urah.

Sodelovanje s starši in trenerji

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako pomembno za športne in šolske uspehe posameznega dijaka športnika je sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta najmanj dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

Informativni dnevi

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2022/2023 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in v športnih objektih izven šole. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V sodelovanju s Fakulteto za šport v Ljubljani bomo izvedli testiranje motoričnih sposobnosti dijakov športnikov. Športni dnevi bodo potekali skupaj z dijaki splošnih oddelkov.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.

Organizirali bomo ogled skokov v Planici in ogled odmevne športne prireditve. V povezavi z aktivom slavistov in zgodovinarjev načrtujemo strokovno ekskurzijo.

Športne dejavnosti v šolskem letu 2021/2022

Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š	11. - 14. okt. 2021	4	Krašči	taborništvo, kolesarjenje, orientacija, ribolov
2. š	6. - 9. sept. 2021	4	Krašči	čolnarjenje, kolesarjenje, paintball, likovna vzgoja, vaje FIZ, KEM, BIO
3. š	20. - 24.sept. 2021	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo.

Načrtovane zimske dejavnosti (tečaj smučanja)

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	17. - 21. januar 2022	5	Weinebene
2. š	24. - 28. januar 2022	5	Weinebene
3. š	24. - 28. januar 2022	5	Weinebene

Termina se lahko zamenjata zaradi uskladitve z maturantskim plesom.

Glede na razmere Covid 19 se načrtovane dejavnosti prilagajajo navodilom NIJZ.

Financiranje programa obogatitve športnih in učnih dejavnosti v športnih oddelkih

Dejavnosti se financirajo iz sredstev šole in staršev.

Evidenco o zbranih in porabljenih sredstvih v športnih oddelkih vodi računovodstvo Gimnazije Murska Sobota.

11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2021 / 2022

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižnično informacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio- in video gradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...).
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;

Obdelovanje gradiva v sistemu COBISS.

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposojlo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjene gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;
- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- biblio pedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje v Projektu Medgeneracijsko branje;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižnično informacijskega znanja;
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Mestne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižnično informacijskega znanja);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižnično informacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacija literarnih srečanj (Oko besede - 24. 9. 2021) ;
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižnično informacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika, obveznih 15 ur.
- medgeneracijsko branje ;

Ure so realizirane od 1.- 3. letnika in vključujejo :

Obisk Mestne knjižnice Maribor, Projekt Rastem s knjigo, Vrste knjižnic, Priročniki (slovarji, atlasi, leksikoni...),Iskanje in navajanje virov pri seminarski nalogi, Osnove COBISS-a, Obisk PIŠK M. Sobota (domoznanska literatura), Obisk NUK-a Ljubljana.

Načrtovane vsebine bomo realizirali oziroma prilagajali, v kolikor bodo dane možnosti sodelovanja z različnimi institucijami v skladu z razmerami COVID-19.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri skupinskem preverjanju in maturi;
- sodelovanje pri pripravi kulturnega dne;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu;

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposojajo za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, z vodstvom šole, s strokovnimi aktivni;
- z IZUM-om, ;
- s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami osnovnih in srednjih šol;
- Z Društvom slovenskih pisateljev in z Javno agencijo za knjigo ter z Društvom za bralno značko..;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah;
- Bibliopedagoška šola 2021;

Knjižničarski krožek

V šolskem letu 2021/2022 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali tudi sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri

12 UČBENIŠKI SKLAD

Vso gradivo iz učbeniškega sklada imamo urejeno v sistemu Cobiss. Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo le complete, toda vsako leto se zgodi, da si izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi usklajenosti med strokovnimi področji in lažje organiziranosti učbeniškega sklada ter samega poučevanja dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas. V kolikor so učbeniki za obvezne in izbirne predmete za maturo iz nižjih letnikov na voljo, si jih dijaki lahko izposodijo proti plačilu izposojevalnine, ki znaša 3 € za posamezni učbenik. Dotrajane učbenike sproti odpisujemo in nabavljamo nove.

Upravljanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

Šola iz učbeniškega sklada izposoja oziroma daje v uporabo učbenike in drugo učno gradivo. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice.

Učbeniški sklad je vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice.

Naloge upravljanja učbeniškega sklada (evidentiranje, izposoja, dajanje v uporabo učnega gradiva iz učbeniškega sklada, načrtovanje obnove učbeniškega sklada in podobno) izvaja knjižničar, ki ga določi ravnatelj šole.

Učbeniki in drugo učno gradivo (v nadaljnjem besedilu: učno gradivo) v učbeniškem skladu so:

- učbeniki, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in jih šola izposoja učencem in dijakom v informacijskem sistemu COBISS, vključno s tistimi, ki so prilagojeni za učence in dijake s posebnimi potrebami.

Učbeniki in učna sredstva, ki jih šola iz učbeniškega sklada izposoja, so obdelani po strokovnih knjižničarskih standardih in pravilih ter se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS.

Izposojevalnina

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanjeni udeleženci izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času vse več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

Nakup učbenikov za učbeniški sklad

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika. Starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

Obveščanje

Ravnatelj je skrbnik učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

Rokovnik

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **Do 1. marca** strokovni aktiv učiteljev izbere učbenike za prihodnje šolsko leto.
- **Do 31. marca** izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj.
- **Do 1. junija** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.

- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o učnem gradivu, ki ga bo uporabljala v prihodnjem šolskem letu, seznam objavi na šolski oglasni deski oziroma na spletni strani.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto.
- Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj. Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti Svet staršev in Svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oz. izposodi učbenike.

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20, 29.02. 2020) dostopen na <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873>

13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2022.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Člani upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2021/2022 so Tadeja Pucko, Marjetka Maučec, Romana Zver in Marjan Kulčar ter s strani Sveta staršev imenovani trije predstavniki staršev dijakov Erika Kranjec, Metka Prelog in mag. Stanko Čerpnjak, ki je predsednik upravnega odbora šolskega sklada Gimnazije Murska Sobota.

14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Suzana Jakoša, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Sonja Žilavec Nemec, prof.
- Boža Ivanuša Trajbarič, prof.
- mag. Suzana Jakoša, prof.
- Milena Zelko, višja knjižničarka
- Tadeja Filo, mag. prof.

CILJI PREDMETA

- Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju.
- Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja raznih besedil.
- Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.
- Razvijajo zmožnost literarnega branja in se usposablajo za branje in interpretacijo literarnih besedil.
- Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil.
- Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.
- Seznanjajo se z razvojem slovenske in evropske književnosti, z avtorji in deli; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznajo njihovo sestavo, jih umeščajo v prostor in čas ipd.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

<ul style="list-style-type: none"> - Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradivo za maturo. - Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde. - Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna dela, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi. - Za pripravo dijakov na tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje predlagamo ustrezno število izvodov knjig tudi v šolski knjižnici. - Pomemben strokovni oz. didaktični pripomoček, ki naj je na voljo v šolski knjižnici, so tudi strokovne revije (Slovenščina v šoli, Slavistična revija, Jezik in slovstvo). - Pouk poteka v učilnicah z avdiovizualno in računalniško opremo. - Če bo pouk zaradi epidemioloških razmer znova potekal tudi na daljavo, bo obseg učnih tem ustrezno prilagojen veljavnemu predmetnemu izpitnemu katalogu za maturo v odvisnosti od trajanja poučevanja in učenja na daljavo.
--

KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak piše dva šolska eseja in najmanj dva testa.
Ocenjevalna lestvica (v %)	50–62 % = zd (2) 63–75 % = db (3) 76–88 % = pdb (4) 89–100 % = odl (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora dobiti vsaj eno oceno pri ustnem ocenjevanju znanja.
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> • Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost • Upoštevanje pravil knjižne izreke • Dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak prejme oceno za en govorni nastop.
Načini pridobitve ocene	Dijak izvede govorni nastop o vnaprej pripravljeni temi.
(Opisna) merila	<ul style="list-style-type: none"> • Upoštevanje značilnosti besedilne vrste • Pomenska in naklonska sestava besedila • Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika • Jezikovna pravilnost in ustreznost • Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija

Zaključevanje ocen

Strokovni aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanja, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Če dijak ni opravil vseh obveznosti, je neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanja, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključí glede na njegovo prizadevnost, vestnost in aktivnost med šolskim letom.

Če bo pouk zaradi epidemioloških razmer znova dlje potekal tudi na daljavo, bo v odvisnosti od trajanja poučevanja in učenja na daljavo ter v skladu z navodili pristojnih ustrezno prilagojeno tudi število obveznih ocen za zaključevanje.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit pri predmetu slovenščina obsega pisni in ustni del.

Gradivo za oba dela izpita pripravi učitelj, ki dijaka poučuje.

Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (v 1. in 2. letniku) oz. razpravljalnega eseja (v 3. in 4. letniku) ter iz jezikovnega testa.

Čas pisanja: dve šolski uri.

Ustni izpit obsega tri vprašanja.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje
Sodelovanje na literarnih natečajih

Raziskovalne naloge

Mentorstvo dijakom, ki bodo pokazali interes za raziskovalno delo.

Projekti

- Rastem s knjigo – nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in šolami.
- Projekt Medgeneracijsko branje (nacionalni projekt izvaja Javna agencija za knjigo RS)
- Povabimo besedo
- Oko besede (srečanje slovenskih mladinskih piscev)
- GMS gre v OŠ

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Spodbujanje dijakov za sodelovanje na literarnih natečajih, pomoč pri pisanju novinarskih prispevkov za gimnazijsko spletno stran, priprava na nastop dijakov pred kamero za snemanje oddaj, vaje za javno govorno nastopanje na šolskih in drugih kulturnih prireditvah.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in vrednotimo njihove eseje (med individualnimi pogovornimi urami in po e-pošti).

Načrtovano izobraževanje učiteljev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Izvajalec
Znano na podlagi vabil	Študijska srečanja učiteljev slovenščine v izvedbi Zavoda RS za šolstvo	Maribor/Ljubljana	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Po razpisanem terminu v šolskem letu 2021/2022	Tematski sklop na maturi 2022	Maribor/Ljubljana	Zavod Republike Slovenije za šolstvo/Državni izpitni center
30. 9.–2. 10. 2021	Slovenski slavistični kongres	Moravske Toplice in Monošter	Slavistično društvo Slovenije

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Nosilec dejavnosti oz. udeleženec
Šolsko leto 2021/2022	Projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko, Boža Ivanuša Trajbarič in Tadeja Filo
Šolsko leto 2021/2022	Projekt Medgeneracijsko branje	Boža Ivanuša Trajbarič, Milena Zelko, Suzana Jakoša, Tadeja Filo in Sonja Žilavec Nemeč
Šolsko leto 2021/2022	Usklajevanje kriterijev in standardov, poenotenje kriterijev za doseganje minimalnega standarda znanja	aktiv učiteljev slovenščine

Šolsko leto 2021/2022	Medpredmetno sodelovanje	aktivni učiteljev slovenščine, umetnostne vzgoje, geografije, zgodovine in tujih jezikov, šolska knjižnica
Šolsko leto 2021/2022	Sodelovanje s šolsko knjižnico ter Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota	aktivni učiteljev slovenščine
Šolsko leto 2021/2022	Sodelovanje pri promociji šole	člani aktiva učiteljev slovenščine in posameznih delovnih skupin
September 2021	Priprava srečanja z izbranim piscem v okviru prireditve Oko besede	Milena Zelko, Suzana Jakoša in Tadeja Filo
Šolsko leto 2021/2022	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje: priprava dijakov, delo v šolski komisiji za ocenjevanje nalog	vsi člani aktiva učiteljev slovenščine
December 2021	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Sonja Žilavec Nemec, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Februar 2022	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Junij 2022	Proslava ob dnevu državnosti in svečana podelitev spričeval dijakom nezaključnih letnikov	Suzana Jakoša, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Julij 2022	Svečana podelitev spričeval maturantom	Tadeja Filo, Tomi Bušinoski in Ivica Glavak
Odvisno od ponudbe, epidemioloških razmer in v sklopu ur OIV	Ogled vsaj ene gledališke ali filmske predstave za vse letnike	Organizator dejavnosti OIV
Šolsko leto 2021/2022	Oddaja Pisan svet GMS	Sodeluje Tadeja Filo.

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Valerija Režonja, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- ravnatelj Roman ČINČ, prof.
- Sandra PANČOR, prof.
- Tadeja PUCKO, prof.
- Valerija REŽONJA, prof.

CILJI REDMETA

Dijaki pridobijo in razvijejo:

- temeljna znanja matematike in osnovo tistih znanj, ki jih potrebujejo za razumevanje drugih predmetov (fizika, kemija ipd.) in za uspešno nadaljevanje izobraževanja
- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest
- računske spretnosti, občutek za števila, občutek za presojo dobljenih rezultatov (interpretacija rezultatov)
- matematično mišljenje in zmožnosti posploševanja in dokazovanja
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje
- odgovornost
- zmožnosti za kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah)
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- IZBIRNA URA MATEMATIKE v 2. in 3. letniku

Izbirna ura matematike je namenjena sprotni pripravi na maturo, utrjevanju aktualne učne snovi v skladu z letno pripravo, samostojnemu reševanju nalog, računski praksi, utrjevanju temeljnih znanj, ponavljanju in morebitni dodatni razlagi. Dijaki se navajajo tudi na korektno matematično izražanje, vadijo branje matematičnih besedil, še posebej zapise s simboli, ki so v matematiki zelo pogosti. Dijaki imajo možnost izbirne ure na osnovnem oziroma višjem nivoju.

- MATEMATIKA VR

Izbirna ura je namenjena dijakom, ki želijo opravljati maturo iz matematike na višji ravni ali se o tem še odločajo. Z reševanjem nalog, ustreznih za višjo raven, v katerih se matematične vsebine pogosto prepletajo, dijaki ponavljajo ter utrjujejo že predelano snov.

- PRIPRAVE NA TEKMOVANJA

Glede na interes (nadarjenih) dijakov bomo člani aktiva tudi v letošnjem šolskem letu izvajali priprave na tekmovanja, ki jih aktiv ponuja.

- PROJEKTNI DNEVI/DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA

V sklopu dni drugačnega učenja načrtujemo delavnico za dijake 1. letnika o učenju učenja matematike.

V sklopu projektne dni bomo že tradicionalno izvedli krajšo delavnico za dijake 1. letnika, pri kateri združimo matematično teorijo in fizikalno prakso (vsebina delavnice: kotne funkcije in vektorji)

Prav tako v sodelovanju z aktivom fizike v sklopu projektne dni načrtujemo delavnico za dijake 3. letnika, ki si bodo izbrali fiziko za izbirni maturitetni predmet (vsebina delavnice: odvodi in integrali).

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj 3 v vsakem ocenjevalnem obdobju: 2 pisni nalogi (ena od tega je skupni test) in kratki testi		
Ocenjevalna lestvica (v %)	[0-50)	nezadostno (1)	
	[50-60)	zadostno (2)	
	[60-75)	dobro (3)	
	[75-90)	prav dobro (4)	
	[90-100)	odlično (5)	

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj 1 oz. po dogovoru
Tip ocene	ustna ocena
Opisna merila	<p>Oceno <u>zadostno (2)</u> doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. pove, našteje, osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno <u>dobro (3)</u> doseže dijak, ki dobro obvlada temeljni nivo znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno <u>prav dobro (4)</u> doseže dijak, ki pri reševanju problemov uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p> <p>Oceno <u>odlično (5)</u> doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje,</p>

	utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.
--	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Različno, odvisno od dijaka.
Tip ocene	kreditne točke
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjene obveznosti pri izbirni uri za pripravo na maturo na višji ravni v 4. letniku Osvojeno priznanje na tekmovanju Seminarska, projektna, raziskovalna naloga
(Opisni) kriteriji	<p>Pri izbirni uri MAT VR v 4. letniku dobi dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično (5)</i>, če samostojno reši in predstavi dano nalogo ostalim dijakom in ima vsaj 80% obisk. Ocena se vpiše pri predmetu matematika v obliki kreditnih točk.</p> <p>Za vsako osvojeno priznanje na tekmovanju dobi dijak oceno <i>odlično (5)</i>. Ocena se vpiše pri predmetu matematika v obliki kreditnih točk. Ocena ni enakovredna pisni oziroma ustni oceni, vpliva pa na izračun povprečne ocene.</p>

Zaključevanje ocen

Dijak je pozitivno ocenjen ob koncu ocenjevalnega obdobja če sta obe pisni nalogi v ocenjevalnem obdobju pozitivni.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %). Pisni del izpita traja 90 minut. Naloge za pisni del izpita sestavi profesor, pri katerem kandidat opravlja popravni izpit. Ustni del izpita traja največ 15 minut. Kandidat ima možnost predhodne priprave. Kandidat opravlja ustni del izpita pred izpitno komisijo.

Končna ocena na izpitu se določi kot seštevek pisnega in ustnega dela po naslednji ocenjevalni lestvici:

[0-45)	nezadostno (1)
[45-60)	zadostno (2)
[60-75)	dobro (3)
[75-90)	prav dobro (4)
[90-100)	odlično (5)

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Šolsko tekmovanje iz logike	23. september 2021
Državno tekmovanje iz logike	6. november 2021
Šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike	1. december 2021
Državno tekmovanje iz razvedrilne matematike	5. februar 2022
Šolsko tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	17. marec 2022
Državno tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	23. april 2022
Evropske statistične igre (šolska raven)	1. 12. - 14. 1. 2021
Evropske statistične igre (državna raven)	12. 1. - 9. 2. 2022
Evropske statistične igre (evropska raven)	23. 3. - 11. 5. 2022

Raziskovalne naloge

Glede na interese in želje posameznih dijakov bomo člani aktiva nudili mentorstvo pri raziskovalnih nalogah s področja matematike.

Projekti

- Medpredmetno povezovanje MAT-FIZ v sklopu projektne dni za dijake 1. letnikov: Kotne funkcije in vektorji
- Medpredmetno povezovanje MAT-FIZ v sklopu projektne dni za dijake 3. letnikov, ki bodo izbrali fiziko kot maturitetni predmet: Odvod in integral
- GMS gre v OŠ
- sodelovanje v projektu OBJEM
- sodelovanje v projektu PODVIG

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- Priprave na vsa matematična tekmovanja, ki jih organiziramo na šoli, v skladu z interesom dijakov
- Nadstandardna ponudba obravnave izbirnih vsebin po učnem načrtu, ki niso obvezna za vse dijake - po dogovoru
- Sodelovanje na razpisanih natečajih skozi celo šolsko leto

Pomoč šibkejšim dijakom

Skozi celo šolsko leto vsi profesorji nudimo dodatno pomoč šibkejšim dijakom, ki jih učimo, glede na njihove potrebe oziroma interese. Vsak od učiteljev izvaja dodatne ure strokovne pomoči za dijake z odločbo oziroma pedagoško pogodbo, ki jih poučuje.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Člani aktiva se bomo udeležili različnih strokovnih usposabljanj, seminarjev in delavnic, glede na lastne interese oziroma glede na ponudbe in razpise skozi šolsko leto.

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

Člani aktiva se bomo aktivno vključevali v dejavnosti, ki jih bo šola ponujala, organizirala in izvajala, prav tako bomo sodelovali pri promociji šole.

V primeru dela na daljavo bomo v aktivu ustrezno prilagodili način dela in ocenjevanje.

14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE

1. ČLANSTVO

Vodja aktiva: Nataša Benkič, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Cvetka Jošar Matić, prof.
- Mateja Štefanec, prof.
- Ivana Zidanšek, prof.
- Nataša Benkič, prof.

2. CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govorjenem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja. Pri pouku angleščine pridobivajo in nadgrajujejo svoja splošna znanja, razvijajo splošne medkulturne veščine, vrednote, motivacijo in svoje osebne lastnosti.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

3. IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Izbirne ure v 2. in 3. letniku omogočajo diferenciacijo pouka, saj lahko dijaki izberejo skupino za utrjevanje znanja ali za nadgradnjo znanja. V 4. letniku potekajo priprave na maturo prav tako diferencirano, in sicer višji nivo ali drugi tuji jezik. V okviru medpredmetnega povezovanja SOC/GEO/ZGO bomo k pouku povabili angleško govoreče zanimive goste, ko se bo pojavila priložnost tekom šolskega leta.

4. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, s Šolskimi pravili ocenjevanj in usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. Učitelj v skladu s tem določi oblike in načine ocenjevanja znanj, število in datume pisnih ocenjevanj znanja, možnosti pridobivanja ocen za dijake, ki so pri napovedanem ocenjevanju znanja manjkali ter možnost popravljanja negativnih ocen ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj dve ocene iz pisnega preverjanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru. Ponavljanje pisne naloge: Če je negativno ocenjenih več kot 40 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.
Ocenjevalna lestvica (%)	1. in 2. letnik 55–65 % = 2 66–76 % = 3 77–88 % = 4 89–100 % = 5 3. in 4. letnik (bolj kompleksna pisna preverjanja) 50–62 % = 2 63–76 % = 3 77–88 % = 4 89–100 % = 5

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj eno ustno oceno v šolskem letu.
Opisni kriteriji:	<p>Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.</p> <p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje</p>

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja: seminarske naloge, referati, projektne vaje

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so bralni zvezek, govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
(Opisni) kriteriji: vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost	<p>ODLIČNO 5 Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p>PRAV DOBRO 4 Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p>DOBRO 3 Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p>ZADOSTNO 2 Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub</p>

<p>Predstavitev</p>	<p>spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja. NEZADOSTNO 1 Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p> <p>ODLIČNO 5 Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>PRAV DOBRO 4 Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>DOBRO 3 Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p>ZADOSTNO 2 Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p>NEZADOSTNO 1 Predstavitve ni.</p>
<p>Jezik</p>	<p>ODLIČNO 5 Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p>PRAV DOBRO 4 Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p>DOBRO 3 Besedišče je ustrezno, strukture enostavne - se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO 2 Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo - so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO 1 Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>

Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti tako pri pouku samem kot tudi zunaj njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje vseh ocen. Če je dijakova povprečna ocen na meji med dvema ocenama, se končna ocena zaključi navzgor (npr. 4, 5 je zaključeno 5). Dijak mora popravljati vsako negativno oceno.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 90 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

- Regijsko tekmovanje za dijake 3. letnika, ki ga organizira IATEFL, gostujoča šola je GMS
- Ostalo sodelovanje je odvisno od razpisov med letom

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.

Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine ali srednješolskega natečaja za najboljši haiku. Ponujamo bralni krožek in ure recitacije v angleškem jeziku.

Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij.

Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

Načrtovana izobraževanja profesorjev

Čas	Naslov	Kraj	Organizator
2021/22	Študijska skupina za angleščino		ZRSŠ
2021/22	Seminar za maturo		ZRSŠ, RIC
Marec 2022	IATEFL konferenca		IATEFL SLO

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/22

čas	Aktivnost	Organizator/udeleženci
Čez celo leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev angleškega jezika
26.9.2021	Dejavnosti ob dnevu jezikov	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	Medsebojno gostovanje pri pouku	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	Sodelovanje v projektu Šola ambasadorka	Mateja Štefanec, prof.

14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: dr. Marjan Kulčar

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Stvarnik, prof.
- Marjan Geč, prof.
- dr. Marjan Kulčar, prof.
- mag. Tomi Bušinoski

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in pisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter

krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.
 Učenje nemščine dijakom pomaga razumeti, da je nemščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nemščina nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah nemškega govornega območja.
 Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak preko primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Dijaki prvega letnika bodo po rezultatih razvrstitvenega testa razvrščeni v skupine, s čimer bo dosežena zunanja diferenciacija pouka. K pouku spadata tudi dve ekskurziji; v prvem letniku organiziramo ekskurzijo v Bad Radkersburg, v drugem na Dunaj, v tretjem pa v Gradec.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku nemščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu NEJ. V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj štiri ocene iz pisnega preverjanja. V primeru, ko zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru
Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>1. tuji jezik</p> <p>55–65,49 % = zadostno (2) 65,5–77,99 % = dobro (3) 78–89,49 % = prav dobro (4) 89,5–100 % = odlično (5)</p> <p>2. tuji jezik</p> <p>50–61,99 % = zadostno (2) 62–75,49 % = dobro (3) 75,5–88,49 % = prav dobro (4) 88,5–100 % = odlično (5)</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj ena ustna ocena
Opisna merila	5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.

	<p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanja. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanj ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>
--	--

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa le-te niso obvezne. Na ta način si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
(Opisna) merila vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost	<p>ODLIČNO (5) Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je z več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p>PRAV DOBRO (4) Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p>DOBRO (3) Vsebina je večinoma ustrezna, vendar je opaziti nekaj pomanjkljivosti. Dolžina je krajša od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p>ZADOSTNO (2) Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p>NEZADOSTNO (1) Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
Predstavitev	<p>ODLIČNO (5) Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo.</p>

	<p>PRAV DOBRO (4) Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo.</p> <p>DOBRO (3) Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p>ZADOSTNO (2) Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p>NEZADOSTNO (1) Predstavitve ni.</p>
<p>Jezik</p>	<p>ODLIČNO (5) Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p>PRAV DOBRO (4) Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p>DOBRO (3) Besedišče je ustrezno, strukture so enostavne/se ponavljajo. Izgovarjava je včasih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljiva, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO (2) Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo/so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO (1) Pomanjkljiva komunikacija.</p>

Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu. Učitelj upošteva tudi udeležbo na šolskem ali državnem tekmovanju, redno pisanje domačih nalog ter udeležbo na tekmovanju za bralno značko.

Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje boljših pisnih in ustnih ocen (torej ocen, pridobljenih po popravljanju ali izboljševanju); če je dijakova povprečna ocena na meji med dvema ocenama (npr. 4 ali 5, ko gre torej za oceno med 4 in 5, 3,5, ko gre torej za mejo med ocenama 3 in 4, itd.), si dijak mora pridobiti še dodatno oceno, na podlagi katere bo učitelj dijaku zaključil oceno. To oceno si dijak pridobi bodisi pisno ali ustno. Pri tem je treba izpostaviti, da dijaku ni treba popravljati negativno pridobljenih ocen iz krajših ali daljših pisnih sestavkov, bralnih in slušnih razumevanj ter iz krajših testov, ki se nanašajo samo na

določene segmente učne snovi, medtem ko dijak mora popravljati vsako negativno oceno, ki se nanaša na preverjanje širše tekoče oziroma pregledne učne snovi.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Eno uro tedensko se izvajajo priprave na DSD izpite – praviloma v drugem oz. tretjem letniku (izjemoma lahko tudi v četrtem letniku) se dijaki pripravljajo vse šolsko leto na DSD I. Priprave na DSD II v okviru NEM⁺ (eno uro tedensko) pa potekajo v tretjem letniku skozi vse šolsko leto, in sicer eno uro tedensko, v okviru ločenih priprav na DSD II (poudarek na pisni komunikaciji) pa se dijaki pripravljajo na ta izpit še v drugem polletju tretjega letnika in prve tri mesece v prvem polletju 4. letnika. Decembra dijaki opravljajo pisni in ustni izpit za pridobitev DSD II. Vsako šolsko leto poteka tudi šolsko tekmovanje iz nemščine, ki bo po novem potekalo za tretji in četrti letnik. Najuspešnejši dijaki na šolskem tekmovanju se neposredno uvrstijo na državno tekmovanje..

Projekti

- sodelovanje z drugimi šolami	
- zabavna nemščina za osnovnošolce v okviru projekta GMS gre na OŠ	

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če je dijakov več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.	
Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz nemščine.	

Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govorilnih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...	
---	--

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
po dogovoru z gospo Birgit Bader oz. z g. dr. Reisnerjem oktober/ november	priprave na DSD-izpit izobraževanje izpraševalcev – pilotni izpiti DSD II	Ljubljana ali Maribor	člani aktiva izpraševalci na izpitu DSD II	
datumsko ni določeno	seminar za maturo	Ljubljana, Celje	člani aktiva	

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Bad Radkersburg	datum zaradi epidemije še ni znan	1. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM
Gradec	datum zaradi epidemije še ni znan	3. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM
Dunaj	datum zaradi epidemije še ni znan	2. letniki	NEM, BIO

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Čez celo leto	priprave na šolsko in državno tekmovanje	aktiv učiteljev nemškega jezika
Čez celo leto	pomoč manj uspešnim dijakom in dodatne ure za nadpovprečno uspešne dijake v dogovoru s posameznim učiteljem	aktiv učiteljev nemškega jezika

14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Žuntar, prof.

CILJI PREDMETA

Usvojiti zadano učno snov v pogovorni in pisni obliki in jo povezati z že naučenim.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja z različnimi metodami na več ravneh.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 4 do 5
Ocenjevalna lestvica (v %)	50-63 – zadostno (2) 64-77 – dobro (3) 78-89 - prav dobro (4) 90-100 – odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 2 do 3
Opisna merila	Za oceno zadostno sta nujni prepoznava in ponovitev snovi. Za oceno dobro mora dijak obvladati prepoznavo in ponovitev snovi ter pokazati njeno razumevanje. Za oceno prav dobro mora dijak obvladati prvi dve ravni in vsaj delno tudi analizo, sintezo in vrednotenje oz. uporabo snovi. Za oceno odlično mora dijak kakovostno obvladati vse ravni znanja.

--	--

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena
-----------------------------	-----

Zaključevanje ocen

Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu, upoštevata se tudi dijakova prizadevnost in sodelovanje med poukom.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Preverja in ocenjuje se celoletna snov v pisni in ustni obliki.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki bodo imeli možnost sodelovati na španski bralni znački. Dijaki tretjega letnika bodo imeli možnost sodelovati na šolskem tekmovanju španskega jezika, pozneje pa tudi (glede na uspešnost na šol. tekmov.) na državnem tekmovanju iz znanja španščine.
--

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Po želji bodo nadarjeni dijaki imeli možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur izven pouka po dogovoru.

Pomoč šibkejšim dijakom

Ti dijaki imajo na voljo razlago snovi po dogovoru.

14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Melita Franko, prof.

Člani strokovnega aktiva:

<ul style="list-style-type: none">• Irena Horvat, prof. (do upokojitve 2. 1. 2022)• Melita Franko, prof.

CILJI PREDMETA

Spoznavanje zgodovinskega razvoja lokalne zgodovine, Slovenije, Evrope in sveta. Razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja in ocenjevanja preteklosti.
--

Poudarek na upoštevanju narodne, kulturne in verske drugačnosti.
Razvijanje spretnosti iskanja in uporabe virov.
Upoštevanje multi perspektivnosti v zgodovini.
Poudarjanje pomena izven institucionalnega in medgeneracijskega sodelovanja.
Razvijanje sposobnosti aktualizacije in kritične presoje procesov, dogodkov in osebnosti.
Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenje učenja).
Medpredmetno sodelovanje za doseganje globljega, celovitejšega znanja.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Zaradi izrednih razmer (koronavirus) se bo pouk zgodovine prilagajal takratni trenutni epidemiološki sliki. Glede na predlagane modele poučevanja (model A, B, C in D) bo pouk zgodovine predvidoma potekal:

Model B – dijaki bodo en teden v šoli, en teden bo potekal pouk na daljavo (preko videokonferenc oz. s posredovanjem delovnih listov); izbirna ura se bo večinoma izvajala na daljavo izven šolskih prostorov (npr. obisk muzejev, razstav, aktualnih dogodkov – predavanj, priprava referatov, seminarskih nalog, samostojni ogledi zgodovinskih filmov in njihova analiza, spoznavanje spletnih aplikacij, ki omogočajo bolj nazorno, zanimivo in jasno spoznavanje zgodovinskih dogodkov,...). Priprava na maturo za dijake 4. letnikov bo potekala v šoli.

Po prvih napovedih naj bi se pouk začel po nekoliko prilagojenem modelu B, kar pomeni, da so vsi dijaki v šoli in imajo svoje matične učilnice.

Model C – en teden hodi v šolo polovica razreda, ostala polovica razreda opravlja aktivnosti na daljavo od doma, naslednji teden se dijaki zamenjajo.

Model D – pouk bo potekal na daljavo preko spletnih učilnic in videokonferenc.

Novemu načinu dela se bo prilagajal tudi novi način ocenjevanja znanja – ocenjevalo se bo tudi dijakovo delo na daljavo, njegovo sodelovanje na videokonferencah, opravljanje nalog znotraj spletne učilnice. Pisno ocenjevanje znanja bo potekalo na šoli, v primeru, da to ne bo možno, bo tudi pisno ocenjevanje potekalo na daljavo (v obliki esejev ali reševanja kvizov).

Po **modelu A** bo pouk potekal kot običajno večinoma v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v Pokrajinskem muzeju, ter dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici. Dijaki se bodo aktivno vključevali v projektne dneve ter znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih. Spremljali bomo aktualne razpise oz. projekte in se poskušali v čim večji meri prijavljati na te razpise.

Poleg rednih ur zgodovine (dve uri tedensko) se bo izvajala še ena maturitetna skupina iz zgodovine in izbirna ura zgodovine za dijake 2. in 3. letnika. Pouk bo potekal v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v Pokrajinskem muzeju, ter dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici.

V primeru epidemije (Covid 19) bo pouk potekal na daljavo preko spletnega videokonferenčnega sistema Zoom. Ob tem se bodo uporabljale spletne učilnice Arnes.

Dijaki se bodo aktivno vključevali v projektne dneve ter znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih. Spremljali bomo aktualne razpise oz. projekte in se poskušali v čim večji meri prijavljati na te razpise.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Štiri (dve oceni iz skupnega ocenjevanja znanja, dve oceni pridobi po dogovoru z dijaki vsak profesor sam)
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-49 % = nzd (1) 50-62 % = zd (2) 63-75 % = db (3) 76-88 % = pdb (4) 89-100 % = odl (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v šolskem letu
Opisna merila	<p>ODLIČNO Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v vsakdanjem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>PRAV DOBRO Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je manj prepričljivo.</p> <p>DOBRO Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno uporablja. Ob usmerjanju pridobljeno znanje zna uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Prepoznava pomen pojmov. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v celem šolskem letu
Načini pridobitve ocene	<p>Predstavitve referatov oz. vsak dijak naj bi predstavil eno temo iz izbirnega dela učne snovi.</p> <p>Ocenjujejo se tudi raziskovalne naloge, različni izdelki, vključenost v razne projekte, uspehi na različnih tekmovanjih.</p> <p>V obliki kreditnih točk se lahko ocenjuje tudi dijakovo sodelovanje pri učnih urah. Prav tako se bo ocenjevalo njegovo delo v primeru dela od doma, njegovo sodelovanje pri videokonferencah, opravljanje nalog doma oz. opravljanje aktivnosti v spletni učilnici.</p>
(Opisna) merila	<p>ODLIČNO: Raziskovalno nalogo, projekt, referat zna jasno in nazorno opredeliti in zastaviti cilje; zna izbrati in pravilno navesti vire in literaturo; izbere odlične ilustracije, vire in zemljevide za predstavitev, ter jih zna pojasniti; predstavljeno temo uspešno povezuje s prejšnjim znanjem in različnimi področji, ter aktualizira, zanimivo in dinamično predstavi temo tako pisno kot tudi pri nastopu, poda preudaren zaključek. Vsa predstavitev poteka na pamet.</p> <p>PRAV DOBRO: Predstavitev je podobna kot za oceno odlično, le da je le ta nekoliko manj suverena.</p> <p>DOBRO: Jasno zastavi cilje raziskave, projektne dela oz. referata. Nabor literature in virov je nekoliko pomanjkljiv, a še vedno pravilno naveden. Izbor virov, ilustrativnega materiala in zemljevidov je skromen. Interpretacija in predstavitev osrednja. Aktualizacija brez pomoči nekoliko problematična.</p> <p>ZADOSTNO: Cilj raziskave oz. naloge je postavljen. Nabor virov in literature je skromen, navedba pomanjkljiva. Pri predstavljanju kartografskega materiala, slikovnega gradiva in virov je velika negotovost. Zaključek je delno prepričljiv.</p>

Zaključevanje ocen

Po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Profesor pri zaključevanju ocen upošteva vse pridobljene ocene v celem šolskem letu. Dijak mora pridobiti pozitivne ocene iz vseh štirih pisnih nalog in ustno oceno, sicer je na koncu neocenjen.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustno ocenjevanje in po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Šolsko (**september 2021**) in državno (**november 2021**) tekmovanje iz zgodovine.
Sodelovanje na tekmovanju mladih raziskovalcev Slovenije z raziskovalnimi nalogami.

Raziskovalne naloge

Tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije.
Priložnostno ob razpisu določenih tem s strani kakšnega društva oz. institucije.
Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oz. državnem tekmovanju.

Projekti

Sodelovanje v projektu »Podjetnost v gimnaziji«.

Sodelovanje v projektu »Objem«.

Esejistični literarni natečaj »Spominska obeležja pripovedujejo« v okviru Pokrajinskega odbora Zveze veteranov vojne za Slovenijo Pomurje in Policijskega veteranskega društva Sever za Pomurje.

Tradicionalno sodelovanje na mednarodnem arhivskem taboru v sodelovanju z Arhivom Maribor (predvidoma ob koncu šolskega leta v mesecu juniju).

Različni projekti ob pomembnih obletnicah oz. spominskih obeležjih:

- dan državnosti,
- dan samostojnosti,
- dan holokavsta ...

Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota – ogledi občasnih razstav in udeležba na muzejskih učnih urah na določeno temo.

G. Drago Ribaš (Društvo »SEVER«, Društvo veteranov za osamosvojitve Slovenije) bo predstavil čas osamosvojitvene vojne za Slovenijo v letu 1991 – namenjeno predvidoma dijakom 4. letnikov, ki se pripravljajo na maturo pri predmetu zgodovina in sociologija.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Raziskovalne naloge z nadarjenimi dijaki, seminarske naloge, referati. Dodatne konzultacije, pomoč pri pripravah na tekmovanja, iskanju različne literature in izven institucionalnem povezovanju,...

Pomoč šibkejšim dijakom

Konzultacije in individualne ure.

--

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Po katalogu	Izobraževanje v okviru projektov »PODVIG« IN »OBJEM«		
Po katalogu	Seminarji za maturo in za zunanje ocenjevalce na maturi		
Po katalogu	Izobraževanje na področju predmetnega aktiva zgodovina		

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maturitetna ekskurzija	September / oktober 2021	Maturitetna skupina (dijaki 4. letnikov)+ izbirna ura iz zgodovine	Geografija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Razkrižje – prazgodovina na Slovenskem (možnost medpredmetnega sodelovanja z likovno in glasbeno umetnostjo)	Junij 2022	1. letniki	Geografija Sociologija Umetnostna zgodovina Likovna umetnost Športna vzgoja

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Antični Rim (odvisno od epidemioloških razmer)	Februar, april 2022	1. letniki	geografija sociologija likovna umetnost

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Arhivski tabor	junij 2022	Dijaki vseh štirih letnikov	geografija sociologija

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Po dogovoru z OŠ oz. ob predstavitvenem dnevu šole	Promocija šole – GMS gre v OŠ	Aktiv
Celo šolsko leto	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah	Aktiv
Celo šolsko leto	Poprava testov, poprava negativnih ocen	Aktiv
Po potrebi oz. ob danih obletnicah	Sodelovanje ob različnih obletnicah in pomembnih dogodkih.	Aktiv
september 2021 december 2021 marec 2022	Roditeljski sestanki	Melita Franko, prof.
Januar 2022	Maturantski ples	Aktiv
Celo šolsko leto	Pedagoške konference	Aktiv
Celo šolsko leto	Govorilne ure	Aktiv
Celo šolsko leto	Skupne govorilne ure	Aktiv

14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Majda Gomboc, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Drago BALAJC, prof.
- Majda GOMBOC, prof.
- Simona VARGA, prof.

CILJI PREDMETA

Osnovni namen pouka geografije je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okoliščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor. Geografija je v programu srednje šole predmet, ki pomaga mlademu človeku pridobiti znanje, sposobnosti, veščine in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenja o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim. Ta znanja potrebuje vsak človek pred zaposlitvijo ali nadaljnjim izobraževanjem na katerikoli stopnji. Navedene cilje dosegamo s premišljenim izbiranjem vsebin, sodobnimi didaktičnimi oblikami in metodami, pestro izbiro učil, učnih pripomočkov in medijev ter čim pogostejšim neposrednim opazovanjem geografskih procesov in pojavov v okolju, v katerem ti nastajajo. Veliko pozornost posvečamo zlasti pouku na terenu, kajti s tem omogočamo doživljajski in učinkovitejši pouk.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Geografija v programih splošne gimnazije

Vsi dijaki imajo v 1., 2. in 3. letniku dve uri geografije tedensko. V 2. in 3. letniku lahko v okviru izbirnih ur imajo še dodatno eno uri geografije na teden, kjer poglobljajo in utrjujejo svoje znanje. V 4. letniku pa je geografija izbirni predmet, za tiste dijake, ki se odločijo, da bodo maturo opravljali iz geografije. V tem primeru imajo 4 ure geografije tedensko.

Sestavni del predmeta geografije so tudi ekskurzije in terensko delo. To so obvezne ekskurzije za maturante, obvezne ekskurzije pri izbirnem predmetu v 2. in 3. letniku in ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin (dijakova prosta izbira).

Terensko delo se bo izvajalo v okviru mature in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz geografije.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	letnik	Število pisnih ocen		*ocena pri izbirnem predmetu
		1. oc. obd.	2. oc. obd.	
	1	2	2	
	2	2 (+1*)	2 (+1*)	
	3	2 (+1*)	2 (+1*)	
4	3	3		
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-50 %		= nzd (1)	
	51-61 %		= zd (2)	
	62-73 %		= db (3)	
	74-84 %		= pdb (4)	
	85-100 %		= odl (5)	

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanjše število ustnih ocen ali ocen za izdelek v ocenjevalnem obdobju – 1 ocena			
Opisna merila	ODLIČNO	PRAV DOBRO	DOBRO	ZADOSTNO
	Dijak obvlada vsa zahtevana znanja, zna samostojno razložiti pojme in poiskati svoje primere. Podatke smiselno vrednoti, pojasni, razloži, naredi povzetke in posplošuje. Znanje povezuje z znanji, pridobljenimi drugje, in ga poveže z izkušnjami v vsakdanjem življenju. Zna rešiti zahtevnejše naloge, pri tem kritično presodi smiselnost podatkov v nalogi, utemelji postopek reševanja in rezultat ustrezno predstavi. Pri predstavitvi znanja uporablja ustrezno strokovno terminologijo. Na vsa vprašanja odgovarja samostojno.	Dijak samostojno odgovarja na vprašanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov smiselno povezuje, znanje uporabi v znanih situacijah. Samostojno rešuje naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez vodenja učitelja, učiteljevo vodenje uporabi le za boljše strukturiranje in predstavitev znanja. Pri predstavitvi znanja v večini uporablja ustrezno strokovno terminologijo.	Dijak dosega temeljne standarde znanja določene v učnem načrtu. Odgovarja v večini samostojno, navaja znane primere iz učbenika ali razlage, zna razložiti temeljne pojme, definicije in postopke, a ne razlaga podrobnosti. Temeljno znanje uporabi za reševanje nalog. Prepozna uporabnost znanja v vsakdanjem življenju. Pri predstavitvi znanja le deloma uporablja ustrezno strokovno terminologijo.	Dijak dosega minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Snov slabo razume in jo v večini le obnavlja - reproduktivno znanje: našteva ali prepozna pojme, definicije simbole ... Odgovori so pravilni, a nesistematični. Na vprašanja odgovarja ob učiteljevem vodenju. Pri predstavitvi znanja uporablja le redke izraze iz strokovne terminologije.
	V celoti samostojno	V celoti samostojno	V celoti odgovori na	

	V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja.	odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja ob minimalnem vodenju učitelja.	odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih standardov in deloma na vprašanja iz temeljnih standardov znanja.	vprašanja iz minimalnih standardov znanja.
--	--	---	---	--

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Praviloma dijak v vsaki konferenci pridobi dve oceni, lahko tudi več
Načini pridobitve ocene	Ocenjujejo se lahko tudi druge aktivnosti; referati, vaje.
	Ocenjevanje prilagodimo, če se spremeni model pouka.

Zaključevanje ocen

Zaključevanje ocen se izvede po veljavnih predpisih ob koncu šolskega leta.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni in drugi izpiti se izvajajo po veljavnih predpisih.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Izvesti nameravamo šolsko tekmovanje (16.11.2021) in se udeležiti državnega tekmovanja (2.4.2022).

Raziskovalne naloge

V šolskem letu 2021/22 bomo dijake spodbujali in usmerjali pri pisanju raziskovalnih nalog na geografskem področju.

Projekti

Člani aktiva bomo sodelovali pri aktivnostih v okviru informativnega dne, promociji šole.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Dodatne ure pri izbirnem predmetu geografija v 2. in 3. letniku, kjer so dijaki lahko poglobljali svoje znanje iz različnih področij geografije, nadarjeni dijaki

Pomoč šibkejšim dijakom

Po potrebi bomo izvajali individualne ure dopolnilnega pouka; predvsem v športnih oddelkih.....

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru mature

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Medpredmetno povezovanje	Povprečno število ur
Notranjska	sep.2021	4. letnik		Notranjska

Obvezne ekskurzije – izbirna ura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja	
Obpanonska Slovenija	sep., okt. 2021	2. letnik - izbirni	Obpanonska Slovenija	
Predalpska Slovenija	šol. leto	2. letnik - izbirni	Predalpska Slovenija	
Alpe	sep., okt. 2021 šol. leto	3. letnik – izbirni		
Ljubljanska Slovenija		3. letnik - izbirni		

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Primorska	sep., okt.	1.letnik – vsi	

Goričko. Porabje	šol. leto	1.letnik - vsi	
------------------	-----------	----------------	--

Ekskurzije v okviru OIV – neobvezni del, izbira dijaka

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Poljska, Grčija	šol. leto		

Terensko delo

	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
V okviru mature	sep. 2021 – marec 2022	dijakom 4. letnikov	V okviru mature

14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Renata Dominko, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Marjetka Maučec, prof.
- Renata Dominko, prof.
- Tadeja Zver, laborantka

CILJI PREDMETA

Dijak(inja):

- pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;
- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;
- prepoznava biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;

- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije in podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številske podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo bioloških znanj in tehnologij, njihove posledice za okolje in družbo ter ima odgovoren odnos do narave;
- razume, da je narava raznolika, celovita (kompleksna), ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
- razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitete in sonaravnega bivanja.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

V skladu z učnim načrtom za predmet BIOLOGIJA – GIMNAZIJA

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	4 v 1., 2. in 3. letniku, 6 v 4. letniku
Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>0-49 = nzd (1) 50-62 = zd (2) 63-74 = db (3) 75-87 = pdb (4) 88-100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža. Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Največ ena.
Opisna merila	Dijak/-inja:

	<p>za oceno zadostno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEFINIRA, OPREDELI natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine; - NARIŠE, SKICIRA risbo, shemo, graf; - NAŠTEJE imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti; <p>za oceno dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UTEMELJI razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa; - v znanih ali novih okoliščinah UPORABI znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon; - IZRAČUNA NALOGO, poda rezultate z jasno razvidnim postopkom računanja; - z besedami podrobno OPIŠE oz. predstavi skico, shemo, diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo; - poišče RAZLIKE med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi; <p>za oceno prav dobro in odlično:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALIZIRA IN RAZČLENI ustrezne/ključne podatke in naredi ustrezne zaključke, sklepe; - KOMENTIRA trditve, stališča, dejstva, hipoteze, podatke, rezultate, sheme, grafe in o njih razpravlja. - PRIMERJA razlike in/ali podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi; - NAČRTUJE poskus, postopek, simulacijo ali model; - POSTAVI HIPOTEZO nekega problema; - OVREDNOTI posledice vplivov in izbire postopka; - RAZLOŽI vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice; - NAPOVE rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov; - PRIKAŽE korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.
--	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Ena v 1., 2. in 3. Letniku.
Načini pridobitve ocene	Referati
(Opisna) merila	Priloga 1, 2

Priloga 1

OPISNIKI ZA OCENJEVANJE REFERATA S POWER POINT PREDSTAVITVIJO			
ELEMENTI OCENJEVANJA	0-1 TOČKA	2-3 TOČKE	4-5 TOČK
OPREDELITEV NAMENA IN CILJEV REFERATA	Cilji in namen niso opredeljeni, o tem sklepamo le na osnovi naslova referata.	Cilji in namen so opredeljeni vendar pomanjkljivo oz. preveč na široko.	Jasno in natančno so opredeljeni namen in cilji referata.
VSEBINA IN ZGRADBA REFERATA	Zgradba referata je ravnan. Naslovni list, seznam slik, seznam obravnavanih/ so obravnavanih pomankljivo oz. napačno. Pri razlaganju vsebine slik ne uporabljajo ustrezne terminologije. Vsebinsko je netočno oz. slikovnega in drugega gradiva	Zgradba je slabo pregledna. Slikovnega gradiva ni ali ga je premalo. Nekatere vsebine so pomanjkljivo ali sploh niso obravnavane. Vsebine so (delno) napačno obravnavane.	Zgradba je izločeno pregledna. Pravilno so obravnavani vsi bistveni elementi. Slikovni deljaki so odlični. Slikovno in drugo gradivo uporabljajo v podporo pri razlagi vsebine.
TEHNIČNA DOVRŠENOST REFERATA	Referat je tehnično zelo pomanjkljivo izdelan. Naslovna stran ni izdelana.	Referat ima manjše/večje tehnične pomanjkljivosti. Naslovna stran je pomanjkljiva.	Referat je tehnično skoraj popoln.
UPORABA IN NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE	Viri in literatura niso navedeni.	Navajanje literature in virov je (delno) pomanjkljivo.	Ustrezno navaja literaturo in virov.
SKUPNO ŠTEVILO MOŽNIH TOČK: 20			

Priloga 2

OCENJEVANJE PREDSTAVITVE S POMOČJO POWER POINTA			
ELEMENTI OCENJEVANJA	0-1 TOČKA	2-3 TOČKE	4-5 TOČK
Slikovna in vsebinska predstavitve v programu Power Point	Prosajnice so neopredeljene in nejasne; vsebujejo preveč besedila. Slikovni material je neustrezno izbran. Vsebine na prosajnicah je slabo razporejena. Besedilo na prosajnicah ima veliko jezikovnih in vsebinskih napak. Prosajnice ne posredujejo celovite informacije o pisnem delu referata.	Prosajnice so ustrezno izdelane. Slikovni material izbran ustrežno, vendar ga je premalo. Prosajnice vsebujejo preveč besedila, a je vsebina ustrezno organizirana. Besedilo na prosajnicah ima malo jezikovnih in vsebinskih napak. Prosajnice posredujejo ustrezno informacijo o pisnem delu referata.	Prosajnice so jasne in pregledne. Vsebinsko je dobro organizirana. Besedilo na prosajnicah nima jezikovnih in vsebinskih napak. Prosajnice posredujejo vse bistvene informacije pisanega dela referata.
Struktura zagovora	Zagovor je imel slabo strukturiranost, brez jasnega uvoda in zaključka. Zagovor je bil slabo pripravljen. Čas je bil prekoračen.	Zagovor se je odvijal v predpisnem času. Osnovna struktura zagovora je bila razvidna, z ustreznim uvodom in zaključkom. Zagovor je bil nekoliko premalo pripravljen. Zagovor se je odvijal v predpisnem času.	Zagovor je bil jednat in jasan. Zagovor je bil dobro pripravljen. Zagovor je bil izveden v okviru predpisane časa.
Jezik in nastop	Dijak je govoril nekvalitetno. Besedišče je bilo revno z malo strokovne terminologije. Nastop je bil okoren z malo dinamike ali brez pravega stika s poslušalci.	Dijak je govoril delno nekvalitetno. Besedišče je imelo malo strokovne terminologije. Osnovna struktura zagovora je bila razvidna, z ustreznim uvodom in zaključkom.	Dijak je govoril kvalitetno. Besedišče je bilo bogato z strokovnimi izrazi. Nastop je bil sproščen, dinamičen, s primernim posluhom za poslušalce.

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, ustno.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
Tekmovanje iz znanja biologije za dijake srednjih šol

Raziskovalne naloge

Odvisno od interesa dijakov.

Projekti

GMS gre v OŠ: Organizacija kviza NARAVOSLOVKO za OŠ
Evropski projekt Ekovrt
Projekt Podjetnost v gimnaziji

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave dijakov na tekmovanja iz znanja. Dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Pomoč šibkejšim dijakom

Pomoč šibkejšim dijakom v vseh štirih letnikih.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

kdaj	naslov	kje	kdo
Po katalogu izobraževanj 2021/2022	Seminar izbran v katalogu izobraževanj 2021/2022	Po katalogu izobraževanj 2021/2022	Marjetka Maučec Renata Dominko
	Seminar za maturo	Ljubljana	Marjetka Maučec Renata Dominko
20.11.2021	Interpedagogika	Dunaj	Marjetka Maučec Renata Dominko
	Različna spletna izobraževanja	Splet	Marjetka Maučec Renata Dominko
Celo šolsko leto 2021/2022	Izobraževanja in seminarji Podjetnost v gimnaziji	Določi organizator	Marjetka Maučec

Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Priložnostne ekskurzije		Odvisno od ponudbe	
Ekskurzija Škocjanski zatok	April 2022	Izbirni dijaki pri BIO (glej rubriko druge)	

		aktivnosti)	
Ekskurzija: Ekokrog Zagorje ob Savi	September 2021	Izbirni dijaki pri BIO (glej rubriko druge aktivnosti)	

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ljubljana: živalski vrt	September 2021	2. letnik	
Krašči – laboratorijsko delo	Začetek septembra 2021	2. š	KEM

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

Kdaj	Kaj	Kdo
November 2021	Ob svetovnem dnevu diabetesa	Renata Dominko
1. december 2021	Svetovni dan boja proti AIDS-u	Marjetka Maučec
2. februar 2022	Svetovni dan mokrišč	Renata Dominko

14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Jelen, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Damijana Hrastelj Ploj, prof.
- Alenka Jelen, prof.
- Tadeja Zver, laborantka

CILJI PREDMETA

Kemija je temeljna naravoslovna in eksperimentalna veda, ki proučuje snovi, njihovo zgradbo, lastnosti in spremembe. S poukom kemije razvijamo kemijsko in s tem naravoslovno pismenost dijakov/dijakinj v najširšem pomenu besede. Pouk kemije je zasnovan na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, kar pripomore k razumevanju delovanja naravoslovnih znanosti in k pozitivnemu odnosu do kemije in naravoslovja.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pri pouku načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot) ter najmanj po eno skupno pisno ocenjevanje v letniku. Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljic in merila za pisno in ustno ocenjevanje ter ocenjevanje laboratorijskega dela.

Pri pouku bo kot prioriteten kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključiti naloge iz teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.

Pouk kemije poteka:

- 2 uri tedensko + izbirni predmet+ individualne dodatne ure
- laboratorijske vaje (predvidoma 10 laboratorijskih vaj)
- razlaga, razgovor, preverjanje predznanja na začetku ure, razumevanja med in ob koncu ure
- elektronske prosojnice
- delo s kemijskimi modeli
- demonstracijski poskusi
- skupinsko delo, delo v parih, sodelovalno učenje
- samostojno delo

Posebnosti predmeta:

- laboratorijsko delo; upoštevanje navodil in uporaba opreme za varno delo
- priprava in izvajanje samostojnih demonstracijskih poskusov
- povezovanje z raziskovalnimi ustanovami – obiski, predavanja, projektne naloge ...

Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi po navodilih NIJZ.

Obseg pouka:

Damijana Hrastelj Ploj

Pouk kemije, za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 1. š, 2. š, 3. š, 3.a in 4. letnik matura ter razredništvo 3. a. Konzultacije športni oddelki. Ostale ure dopolnjuje na SPTŠ.

Alenka Jelen

Pouk kemije, za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 1.a, 1. b, 1. c, 2.a, 2. b, 2.c, 3.c, razredništvo 1. b. ter izbirna ura za 2. in 3. letnike.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Ocenjevalna lestvica	<ul style="list-style-type: none"> Dijak 1., 2., 3. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo. minimalni standard v pisnih nalogah upoštevajo učiteljice kemije z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovna in posebna znanja, v skladu s posodobljenim UN za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50 %) nalog nižje kategorije zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, enostavna uporaba znanja). Dijak 4. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh šestih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.
----------------------	---

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<ul style="list-style-type: none"> Dijak/-inja si pridobi vsaj eno v ustno oceno v šolskem letu.
Opisni kriteriji	<p>0-49 % - ocena 1 50-62 % - ocena 2 63-74 % - ocena 3 75-87 % - ocena 4 88-100 % - ocena 5</p>

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak/dijakinja si med šolskim letom obvezno pridobi štiri pisne ocene in vsaj eno ustno oceno.
Načini pridobitve ocene	<p>Poleg klasičnega ustnega ocenjevanja se lahko upošteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena iz seminarske/projektne naloge s predstavitvijo, - ocena za dosežek na tekmovanju, - ocena iz izbirnega pouka kemije, - ocena za raziskovalno nalogo...

	<p>Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, urejen zvezek, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev. Pri zaključevanju ocen se upošteva povprečje boljših ocen, če dijak/-inja ni izboljševal več kot polovico pisnih ocen, sicer se upošteva povprečje vseh ocen.</p>
(Opisna) merila	<p>Za oceno ZADOSTNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalna opažanja; 2. znati poiskati podatke iz literature in jih predstaviti v vnaprej pripravljeni tabeli; 3. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti; 4. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop; 5. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije; 6. znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul; 7. znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge; 8. poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa. <p>Za oceno DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. znati izvajati eksperimente po navodilih; 2. znati iskati in urejati podatke v tabele in grafe; 3. prepoznati vzorce v podatkih; 4. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti; 5. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop; 6. poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa; 7. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije; 8. znati zapisovati formule spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;

	<p>9. znati samostojno reševati preproste računske naloge;</p> <p>10. znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</p> <p>11. poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami.</p> <p>Za oceno PRAV DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente; 2. znati samostojno iskati podatke v literaturi; 3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki in prepoznavati vzorce; 4. znati povezovati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin; 5. znati reševati tudi zahtevnejše računske naloge in probleme; 6. znati opisovati tudi zahtevnejše kemijske spremembe z enačbami ali reakcijskimi shemami; 7. poznati vplive dosežkov kemije na kvaliteto življenja; 8. poznati vplive snovi in kemijskih sprememb na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami; 9. obvladati del ene izbirne vsebine, ki jo lahko izdelata kot seminarsko nalogo. <p>Za oceno ODLIČNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente in biti sposoben voditi skupino; 2. samostojno poiskati informacije po različnih virih; 3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki, postavljati hipoteze; 4. znati povezati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin; 5. znati reševati tudi zahtevnejše stehiometrijske naloge in probleme; 6. znati posploševati lastnosti na novih primerih; 7. znati predstaviti z enačbami tudi zahtevnejše kemijske spremembe in sklepati o vplivu reakcijskih pogojev na potek kemijske spremembe; 8. poznati soodvisnost med družbenim razvojem in dosežki kemije; 9. poznati trende na področju preprečevanja onesnaževanja; 10. znati varno eksperimentirati in ravnati s snovmi in aparaturami ter skrbeti za varnost sošolcev;
--	---

	11. obvladati poglobljeno eno izbirno vsebino ali dve izbirni vsebin, ki ju predstavi sošolcem.
--	---

Zaključevanje ocen

- Zaključena ocena ni matematično povprečje ocen, ampak se upoštevajo vsa zgoraj navedena dejstva.
- 80-odstotna prisotnost pri laboratorijskih vajah (v šolskem letu) in oddana poročila vaj.

Popravljanje ocen

- Za dijake, ki imajo štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco eno negativno oceno oz. nimajo ocene, učiteljice kemije napovejo rok za pisno ocenjevanje. Tega ocenjevanja se lahko udeležijo tudi dijaki, ki so že pridobili pozitivno pisno oceno v ocenjevalnem obdobju in želijo pridobiti še eno (višjo) oceno.
- Za dijake, ki so bili v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjeni negativno, so bili neocenjeni ali niso dosegli minimalnega standarda znanja, učiteljice kemije določijo rok za pisno popravljanje ocen, ki se opravi najkasneje v desetih dneh po ocenjevalni konferenci. Pridobljena ocena je enakovredna ostalim pisnim ocenam.
- Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev... celotno znanje dijaka celotnega šolskega leta. Zaključena ocena, ni samo povprečje ocen. Pri maturitetnem predmetu v 4. letniku se količina snovi stopnjuje in nadgrajuje. Vsako naslednje ocenjevanje znanja se dopolnjuje z novo snovjo in predhodno, tako da je v znanjem preizkusu znanja vsa snov kemije za maturo. Največjo težo ima ocena zadnjega ocenjevanja znanja.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI:

potekajo v rokih, ki jih določi šola, in sicer:

- v 1., 2., 3. In v 4. letniku so izpiti pisni z ustnim zagovorom.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijake bomo motivirale, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja iz znanja kemije in izpeljale priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.

Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi.

Raziskovalne naloge

Zainteresiranim dijakom bomo ponudile nekatere teme za raziskovalne naloge oz. pričakujemo tudi iniciativo z njihove strani.

Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi.

Projekti

Sodelovale bomo tudi v različnih medpredmetnih projektih naše šole.

Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprave na tekmovanje za Preglove plakete
- raziskovalne naloge
- informativni dan
- "Šola eksperimentalne kemije" na Institutu Jožef Stefan
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Mariboru
- sodelovanje z osnovnimi šolami- Izdelava delavnic za OŠ
- strokovna ekskurzija povezana z izbirnim predmetom kemija

Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijake bomo spodbujale k:

- delanju domačih nalog, sprotnemu učenju in iskanju povratnih informacij pri sošolcih in učiteljih, če česa ne znajo.
- pravočasni in temeljiti pripravi na pisno in ustno ocenjevanje
- individualne dodatne ure dijakom, ki bi potrebovali dodatni pomoč za utrjevanje učne snovi.

Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi po navodilih NIJZ.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

kdaj	naslov	kje	kdo
avgust	Studijska skupina	Na daljavo	Alenka Jelen
• še ni določeno	Strokovno izobraževanje	Na daljavi GMS Murska Sobota	Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj
januar	Priprave za maturo		Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj

Ekскурzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ekскурzija izbirni predmet		2., 3. letnik	Bio-kem-fiz
Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi.			

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Udeleženci
	Delavnice za OŠ	2., 3. letnik
	Poletni naravoslovni tabor	OŠ
	Naravoslovko kviz	OŠ
Glede na epidemiološko stanje COVID-19 , se plan delan prilagodi.		

14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Romana Zver, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Romana Zver, prof.
- dr. Renato Lukač, prof.
- Franc Trplan, prof.
- Branko Prelec, laborant

CILJI PREDMETA

Pri pouku fizike:

- se dijaki sistematično seznanjajo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki se nanašajo na pojave iz vsakdanjega življenja in povzemajo naše vedenje o naravi;
- spoznavajo naravo fizikalnega mišljenja in njegov pomen za razvoj splošne kulture;
- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanj, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, se navajajo uporabljati strokovno literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov;
- se učijo komunicirati na področju naravoslovja in še posebej fizike;
- se učijo osnovnih eksperimentalnih veščin;
- sistematično spoznavajo pomen eksperimenta pri usvajanju in preverjanju fizikalnih zakonitosti;
- spoznavajo nepogrešljivost fizikalnega znanja ter temeljno vlogo fizike pri razvoju naravoslovnih znanosti, v različnih tehniških strokah ter za življenje nasploh;
- usvojijo znanja in veščine, potrebne za varovanje in smotrno rabo okolja;
- si privzgojijo spoštljiv odnos do celotne narave in zavest o neizogibni soodvisnosti posameznika in družbe z naravo ter o njegovi soodgovornosti za obstoj življenja na Zemlji.

Pri pouku informatike:

Cilji in vsebine so v splošnem razdeljeni v 2 ravni

- splošna znanja, v katerih dijaki razvijejo temelje digitalne kompetence, potrebne za učinkovito uporabo digitalne tehnologije pri razvijanju lastnega znanja in za njegovo predstavitev oziroma posredovanje drugim;
- posebna znanja, s katerimi dijaki znanje, veščine, spretnosti, osebnostne in vedenjske značilnosti, prepričanja, motive in druge zmožnosti splošnega znanja v sklopih spiralno nadgradijo, poglobijo in razširijo v digitalno kompetenco uspešnega in učinkovitega reševanja informacijskih problemov v skladu s standardi delovne uspešnosti.
- Ob koncu predmeta imajo dijaki razvito znanje, veščine, spretnosti, osebnostne in vedenjske značilnosti, prepričanja in vrednote, ki omogočajo učinkovito uporabo informacijskih virov, odgovornejšo izbiro digitalne tehnologije in njeno kakovostno uporabo v vsakdanjem življenju in pri nadaljnjem izobraževanju.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk fizike kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanji z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo z vplivom, ki ga imajo odkritja v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu.

Obseg pouka:

1.,2. in 3. letnik: 70 ur pouka.

4. letnik: 140 ur pouka.

70 ur fizike v vsakem letniku porazdelimo takole:

30 ur – obravnava vsebin iz splošnih znanj ter osnovnih zgljedov, ponavljanje in utrjevanje;

15 ur – obravnava vsebin po izboru učitelja;

10 ur – eksperimentalne vaje dijakov, pri katerih se delijo v skupine z največ 17 dijakov;

15 ur – preverjanje, ocenjevanje, analize pisnih nalog, zaključevanje ocen.

Franc Trplan, prof.

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1. A, 1. C, 1. Š, 2. Š, 3. Š

dr. Renato Lukač

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1. B, 2.B, 3. A, 3. B
- pouk fizike, 140 ur /šolsko leto: 4. letnik - priprave na maturo iz fizike
- predavanja in vaje na Višji strokovni šoli Murska Sobota, Informatika: Programiranje 1, Programiranje 2, Vzdrževanje systemske programske opreme

Učbeniki

1. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 1, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2012

2. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 2, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2013

3. in 4.letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 3, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2014

Pouk informatike se izvaja v programu splošne in športne gimnazije v 1. letniku kot obvezni predmet za vse dijake, v 2. in 3. letniku kot izbirni predmet in v 4. letniku kot izbirni predmet na maturi.

1. letnik 70 ur

2. in 3. letnik (izbirni predmet) 35 ur

4. letnik (informatika na maturi) 140 ur

1. letnik:

En del pouka je za vse dijake istega oddelka skupen, pri vajah pa se dijaki delijo v 2 skupini, pri čemer je ena skupina pri pouku, druga pa je v tem času prosta oz. ima malico.

Idealno bi bilo, če bi se dalo vse vaje izvajati v blok urah.

2. in 3. letnik:

Pouk je namenjen zainteresiranim dijakom, služi za pridobivanje dodatnih informatičnih znanj, kot so programiranje, delo s podatki itn. ... Pouk se izvaja v računalniški učilnici.

4. letnik (informatika na maturi) 140 ur. Snov je po učnem načrtu razdeljena na 210 ur. Dijaki imajo tudi pravico do konzultacij pri maturitetni projektni nalogi, ki je obvezni del mature in v skupni oceni obsega 20 % maturitetne ocene.

Učbeniki: (za vse oddelke)

e-učbenik: Računalništvo in informatika 1

Dostopno na: <https://lusy.fri.uni-lj.si/ucbenik/book/index.html>

e-učbenik: Računalništvo in informatika 2

Dostopno na: <https://anzelig.github.io/rin2/book2/2201/index.html>

R. Wechersbach: INFORMATIKA, Saji, 2010

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	- fizika : najmanj 4 - informatika: najmanj 2
Ocenjevalna lestvica (%)	0-49,99 = nzd (1) 50-62,49 = zd (2) 62,5-74,99 = db (3) 75-87,47 = pdb (4) 87,5-100 = odl (5) Pisno nalogo ponavljamo, če je več kot 45 % ocen negativnih.

Ustno preverjanje

Število ocen v šolskem letu	Fizika in informatika: Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega dela in ustnega, ki šteje kot ustno ocenjevanje. Praviloma se preverja in ocenjuje znanje pisno, pridobljena ocena je lahko tudi ustna		
Opisni kriteriji	Samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanja z raznih področij, sistematizirano rešuje zahtevne probleme.	odlično (5)	
	Oblikuje odgovore s svojimi besedami; pojasnjuje, primerja, logična razlaga pojme.	prav dobro (4)	
	Pravilno oblikuje odgovore, uporablja ustrezne izraze in pravilne definicije.	dobro (3)	
	Pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore, preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme.	zadostno (2)	
	Ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga,	nezadostno (1)	

	molči, ne sodeluje.	
--	---------------------	--

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Fizika:	
Število ocen v šolskem letu	Po potrebi
Načini pridobitve ocene	– pisno, – ustno, – ocenjevanje eksperimentalnega dela, – raziskovalno delo, – sodelovanje, – projektno delo.
Opisna merila	1) kako podrobna navodila potrebuje za vajo, 2) kako pozna eksperimentalno opremo, 3) kako zna zapisati merske rezultate, 4) kako zna razložiti in zagovarjati rezultate.
Informatika:	
Koliko ocen v šolskem letu	Najmanj 1 ocena iz vaj
Načini pridobitve ocene	Vaje: Izdelava pisnega izdelka z uporabo urejevalnika besedil izdelava računalniškega programa z orodjem SCRATCH ali Blockely in Python; Izdelava spletnega sestavka z uporabo jezika html ...
(opisni) kriteriji	Kazalniki uspeha pri izdelavi računalniškega programa <ul style="list-style-type: none"> • Zapisana so razumljiva in jasna navodila (namen programa, kako začeti uporabljati program, opis posameznih funkcij programa, kdaj se izvajanje programa konča; • Program reši zastavljen problem oz. dela to za kar je namenjen; • Program je napisan tako, da omogoča večkratno ponavljanje in prekinitvev med delovanjem ; • V programu so smiselno uporabljene zanke; • Delovanje programa krmilijo pogojni stavki; • V programu so smiselno uporabljene spremenljivke; • Dijak zna opisati in navesti delovanje programa in uporabljene osnovne koncepte programiranja; • Dijak zna smiselno odgovoriti na vprašanja, ki se tičejo njegovega projekta.

Zaključevanje ocen

Fizika:

Zaključena ocena je praviloma na celo vrednost zaokroženo povprečje vseh ocen v redovalnici. Izjemoma lahko profesor z ustrezno utemeljitvijo zaključi oceno, ki temu ne ustreza. Če dijak izboljšuje pozitivno oceno, potem se ena najslabša ocena ne upošteva pri zaključevanju ocene.

Informatika:

Zaključena ocena izraža dijakovo znanje ob koncu šolskega leta in praviloma ni matematično povprečje ocen v redovalnici. Ocena vaj in ocena, ki je pridobljena s sodelovanjem pri izven šolskih aktivnostih ni enakovredna oceni pridobljeni z dokazi o znanju. Če dijak izboljšuje oceno in je pri tem uspešen, se upošteva izboljšana ocena. Za uspešno zaključeno oceno mora dijak

- **pridobiti pozitivno oceno iz vseh sklopov pisnega preverjanja snovi (teoretične osnove in programiranje)**
- **oddati vsaj 3 uspešno opravljene vaje.**

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Fizika:

Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del izpita traja dve šolski uri. Skupna ocena je definirana s skupnimi odstotki, ki se določijo po zvezi:

Skupni odstotek = $0,6 \times$ odstotek pisnega dela izpita + $0,4 \times$ odstotek ustnega dela izpita.

Informatika:

Če je dijak ob koncu šolskega leta ocenjen **negativno**, opravlja popravni izpit iz celotne snovi **pisno in ustno zagovarja oddane vaje**.

Če je dijak ob koncu šolskega leta **neocenjen** (torej si ni pridobil ocene posameznega sklopa zahtevane snovi ali ni izdelal in / ali pravočasno oddal vaje), opravlja predmetni izpit oziroma odda vaje, ki so manjkale za uspešno pridobitev zaključene pozitivne ocene.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Fizika:

1) Priprava dijakov na tekmovanja

1.1. Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike Čmrlj, oktober 2021

1.2. Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja

- regijsko tekmovanje, marec 2022

- državno tekmovanje, april 2022

1.3. Tekmovanje iz astronomije za Dominkova priznanja

- šolsko tekmovanje, december 2021
- državno tekmovanje, januar 2022
- 1.4. Tekmovanje iz znanja naravoslovja za dijake 1. in 2. letnikov (EUSO)
- 2) Strokovno delo pri tekmovanju srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja.
- 3) Organizacija državnega tekmovanja iz astronomije
- 4) Srečanje mladih raziskovalcev
 - Regijsko srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2022
 - Državno srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2022
- 5) OIV: astronomija, popularizacija znanosti

Informatika:

1. Računalniško tekmovanje Bober
 - 1.1. Šolsko tekmovanje, v jeseni 2021
 - 1.2. Državno tekmovanje januar 2022 (za dijake, ki se uvrstijo, t. j. na šolskem tekmovanju dosežejo zadostno število točk)
2. Računalniško tekmovanje ACM
 - 2.1. Šolsko tekmovanje, januar 2022
 - 2.2. Državno tekmovanje, marec 2022
1. Tekmovanje v programiranju z delčki PIŠEK (januar 2022)
3. OIV;
 - 3.1. Računalniški krožek (priprava na tekmovanja)
 - 3.2. razvijanje komunikacijskih veščin
 - 3.3. desetprstno slepo tipkanje

Raziskovalne naloge

V šolskem letu bomo realizirali mentorstvo raziskovalnim nalogam s področij fizika in astronomija, informatika ter drugih področij glede na interes dijakov in možnosti kvalitetnega mentorstva.

Projekti

Fizika in informatika

- Znanstvena in strokovna konferenca PAZU 2021, organizacijski odbor, prispevek in predavanje.
- Safe.si; strokovna predavanja o varni rabi interneta dijakom naše šole, glede na interes tudi na drugih šolah v regiji; tudi promocija šole.
- Astronomski tabor Kmica 2022; organizacijski odbor in predavanje.
- Naravoslovni raziskovalni tabor; organizacija ter izvedba predavanj in delavnic.
- Dogodki in aktivnosti ob Svetovnem tednu poučevanja računalništva in informatike
- GMS gre v OŠ
- Računalniški tabor pred začetkom pouka v organizaciji GMS in izvedbi s sodelovanjem FERI MB
- Projekt NAPOJ – sodelovanje s FRI Ljubljana
- Projekt SKOZ
- Projekt OBJEM

Projekt PODVIG

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Fizika in informatika

- Izvajanje krajših projektnih nalog
- Priprava dijakov na regijska in državna tekmovanja iz astronomije, fizike in naravoslovja (EUSO, 1. in 2. letnik)
- Raziskovalno delo
- Delavnice iz programiranja code.org
- Delavnice iz programiranja Code.Hs
- Uvod v algoritmično razmišljanje

Pomoč šibkejšim dijakom

Člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom v celem šolskem letu.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

kdaj	naslov	kje	kdo
18. avgust 2021	Študijsko srečanje učiteljev informatike	Na daljavo	Romana Zver
September 2021	Spletni tečaj MOOC	Na daljavo	Romana Zver
Januar, 2022	Matura: kurikularne vsebine, naloge in teoretično ozadje	Na daljavo	Romana Zver
2021 / 2022	Webinar: Inovativni pristopi k poučevanju informatike	Na daljavo	Romana Zver
14. - 15. 10. 2021	6. Konferenca učiteljev/-ic naravoslovnih predmetov - NAK 2021:lizzivi avtentičnosti v naravoslovnem izobraževanju	Na daljavo	Romana Zver
2021 / 2022	Programiranje z uporabo orodja Mine Craft	na daljavo	Romana Zver
Junij 2022	Seminar za ocenjevalce mature	Na daljavo	Romana Zver
Junij 2022	Moderacija mature	Ljubljana Vič	Romana Zver

Avgust in september 2021	Študijsko srečanje fizike (v treh delih)	Na daljavo	Renato Lukač
November 2021	Konferenca mreža znanja Arnes	Ljubljana	Renato Lukač
November 2021	PAZU konferenca	Murska Sobota	Renato Lukač
September 2021	NT konferenca	Portorož	Renato Lukač
	Seminar za zunanje ocenjevalce mature iz fizike	Na daljavo	Franc Trplan

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Strokovna ekskurzija z dijaki v Jedrsko elektrarno Krško in GEN-i ali reaktor Podgorica in IJS (organizator Renato Lukač) Cena: Prevoz	Tekom šolskega leta glede na epidemiološko situacijo	4. letnik, fizika, kemija, informatika	kemija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Strokovna ekskurzija v sodelovanju s FERi in FRI, obisk računalniškega muzeja v LJ Organizira: Romana Zver Cena: Prevoz in vstopnine	Jesen 2021	1. letnik informatika, splošni oddelki 2. in 3. letnik izbirna skupina 4. letnik maturitetna skupina	Fizika
Obisk muzeja eksperimentov v MB in Gledališke predstave Tesla Organizira: Romana Zver Cena: Prevoz in vstopnina	Jesen 2021	1. letnik informatika, splošni oddelki 2. in 3. letnik izbirna skupina 4. letnik maturitetna skupina	Fizika

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Naravoslovni dan (dan znanosti na FNM Maribor)	Jesen 2021	Izbirna ura fizike 2. in 3. letnik	biologija, kemija,
Obiski lokalnih podjetij in zavodov	2021 / 2022	Izbirna ura fizike 2. in 3. letnik	INF
IJS, FMF (Ljubljana)	Pomlad 2022	Izbirna ura fizike 2. in 3. letnik	INF

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

kdaj	Kaj	Kdo
september 2021	Izvedba fizikalne vaje za športne oddelke v Kraščih	Franc Trplan
Oktober 2021	Izvedba delavnice za OŠ	Aktiv Fizika informatika
april 2022	KVIZ iz znanja naravoslovja za OŠ	Franc Trplan
junij 2022	Naravoslovni tabor	Učitelji fizike, biologije, kemije in športne vzgoje
šolsko leto 2021 / 2022	Upravljanje MDM sistema za AAI račune in s tem povezanih storitev (Eduroam, elektronska pošta, spletne učilnice, videokonference)	Renato Lukač
šolsko leto 2021 / 2022	Varna raba interneta	Renato Lukač
šolsko leto 2021 / 2022	Astronomija	Renato Lukač
šolsko leto 2021 / 2022	Delavnica za Arduino	Renato Lukač
šolsko leto 2021 / 2022	Delavnica programiranja	Renato Lukač

April 2022	Delavnica računalniška omrežja	Romana Zver
------------	--------------------------------	-------------

V primeru izobraževanja na daljavo bomo način in obseg dela ter ocenjevanje prilagajali glede na razmere v skladu z navodili MIZŠ, Zavoda za šolstvo in RIC. Uporabljali bomo storitve IKT modela, ki ga ponuja Arnes.

14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Melisanda Sedonja

Člani strokovnega aktiva:

- Irena Horvat, prof.
- mag. Jasna Vuradin Popović, prof.
- Drago Balajc, prof.
- Melisanda Sedonja, prof.

CILJI PREDMETA

1. Spoznavanje osnov družbenih, psiholoških in filozofskih zakonitosti
2. Razvijanje kritičnega odnosa do družbenih dogajanj
3. Spoznavanje in razumevanje lastnega doživljanja in vedenja
4. Razvijanje humanega odnosa do posameznika in skupin

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Sociologija:

- pouk v 2. letniku, 70 ur,
- pouk v maturitetni skupini, 210 ur – ena skupina

Psihologija:

- pouk v 3. letniku, 70 ur,
- pouk v maturitetni skupini 4. letniki, 210 ur – ena skupina
- pouk izbirnega predmeta psihologija 2. in 3. letniki, 35 ur – ena skupina

Filozofija:

- pouk v 3. letnikih, 70 ur ,

V šolskem letu 2021/2022 je ena maturitetna skupina iz sociologije in ena skupina iz psihologije. Oba predmeta v 4. letniku obsegata 210 ur, od tega 140 ur pouka in 70 ur konzultacija za izdelavo maturitetne seminarske naloge.

Izbirni predmet PSI zajema vsebine o temeljih raziskovalnega dela ter obravnava sodobna in aktualna področja (čustvena zrelost, motivacija, vedenje v množici, samopodoba in dr.) s poudarkom na kritičnem mišljenju in sodelovanju.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE ZNANAJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 4
Ocenjevalna lestvica (%)	<p>Ocena zadostno – dijak obvlada približno 55 % obravnavane snovi na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija)</p> <p>Ocena dobro – dijak obvlada med 66 in 75 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja.</p> <p>Ocena prav dobro – dijak obvlada približno 76 in 85 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.</p> <p>Ocena odlično – dijak obvlada najmanj 86 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, sinteze, analize, lastnih primerov ter kritičnosti.</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena
Opisni kriteriji	<p>ODLIČNO Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>PRAV DOBRO Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je šibko.</p> <p>DOBRO Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno uporablja. Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Pomen pojmov prepoznava.</p>

	Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.
--	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 1			
Načini pridobitve ocene	Projektno delo v 4. letnikih – psihologija, pri ostalih predmetih po izbiri.			
(Opisni) kriteriji	VSEBINA	Strokovni izrazi, smiselne povezave, razumevanje	Koherentnost vsebin, nekateri pojmi nerazumljivi	Poljubni izrazi, nekoherentna vsebina, nerazumevanje pojmov
	NASTOP	Pripravljene naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme	Tekoča razlaga, uporaba pripomočkov.	Manjkajo naloge za udeležence, uporaba pripomočkov, iz katerih bere, veliko teksta na prosojnicah.
	KRITIČNOST	Poudarjene in utemeljene prednosti in pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi.	Izpostavljene prednosti in pomanjkljivosti, manj primerna utemeljitev, v sklepu izpostavljene tri bistvene značilnosti	Nekritičen odnos, ne izrazi bistva, dokazi so šibki in ne podpirajo argumentov.
	LITERATURA	Uporabljeni še trije viri razen učbenika, strokovni članki.	Učbenik in 1 primeren vir.	Uporaba le učbenika ali neprimernih virov.

Pri izvajanju pouka na daljavo pri preverjanju in ocenjevanju lahko učitelj uporabi tudi prilagojena oblike in metode (kviz, samostojni izdelki, avtentične naloge, eseji, poročila,...)

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena je povprečje **vseh ocen** pridobljenih tekom šolskega leta. Posamezni

učitelj se lahko odloči tudi drugače z utemeljitvijo.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustni izpit poteka pred komisijo, če je tako predvideno z zakonodajo. Vprašanja so vnaprej pripravljena, napisana na listkih. Kandidat brez vpogleda v vsebino izbere en list s tremi vprašanji, ki ga lahko enkrat zamenja kar ne vpliva na oceno.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje mladih raziskovalcev ZOTKA, marec-april 2022
Tekmovanje iz znanje psihologije – februar 2022

Raziskovalne naloge

Dijaki lahko poglobljajo znanje v raziskovalnem delu. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oziroma državnem tekmovanju.

Projekti

Člani aktiva pripravljajo dijake na tekmovanja, raziskovalno delo, vključujejo se v projekt Dan duševnega zdravja, Dan filozofije, predstavitev za informativni dan, sodelovanje z osnovnimi šolami, promocija GMS, delavnice za dijake in učence na GMS, sodelovanje v projektu Podvig (razvoj podjetniških kompetenc). Sociološke vsebine bomo vključevali pri terenskem delu in ekskurzijah.

V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti odsotni za daljši čas. Ponuja jim se delo v spletni aplikaciji e-listovnik Mahara, delo v e-učilnici, izdelava seminarske naloge, avtentične naloge ali druge oblike dela glede na interes dijaka.

Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja s predmeti znotraj aktiva ter z drugimi predmeti kot so matematika, fizika, biologija, tuji jeziki in slovenščina.

Šola ambasadorka EU - sodelovanje z evropskimi institucijami, debate, tekmovanja, strokovne ekskurzije v Strasbourgu in Bruslju.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice o vplivu alkohola na mladostnika ter spoznavanje in uravnavanje čustev. Dijaki vseh letnikov se lahko vključujejo v debatni krožek ter tekmovanje iz debate v okviru sociologije. Z nadarjenimi dijaki se dela individualno glede na njihove interese s poudarkom na aktivnih metodah učenja – priprava avtentičnih nalog, vodenje dnevnika in e-listovnik. Nadarjenim dijakom je ponujeno razvijanje socialnih veščin, kontrola in uravnavanje čustev ter razvoj asertivnega vedenja v različnih delavnicah. Nadarjene in druge zainteresirane dijake bomo usmerjali v

prostovoljno delo – pomoč šibkejšim dijakom (tutorstvo).

Pomoč šibkejšim dijakom

Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter s svetovalno službo se izdelata natančen načrt, upoštevajoč posebnosti dijaka. Razen govornih ur se dijakom omogoči individualna učna pomoč, svetovanje glede soočanja z osebnimi težavami ter usvajanje učinkovitih metod učenja. Spodbujamo prostovoljno delo dijakov za pomoč šibkejšim.

Načrtovana izobraževanja profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
avgust 2022	1. študijska skupina	Ljubljana, Zavod za šolstvo RS – videokonferenca	mag. Jasna Vuradin Popović
avgust 2022	2. Usposabljanje učiteljev filozofije	2. Usposabljanje učiteljev filozofije	Melisanda Sedonja
november 2021	3. Intervizijska delavnica	Agencija za varnost prometa, Ljubljana	mag. Jasna Vuradin Popović
april 2022	4. Seminar za maturo	RIC, Ljubljana	mag. Jasna Vuradin Popović Irena Horvat Melisanda Sedonja

Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/22

Čas izvedbe	Kaj	Kdo
Junij, 2022	Delavnica OIV – mladi in alkohol, GMS, Asertivno vedenje	mag. Jasna Vuradin Popović
Junij, 2022	Družbena gibanja, GMS	Drago Balajc
Celo šolsko leto	Promocija šole, obisk osnovnih šol in izvedba delavnic, sodelovanje na tržnicah znanja, informativni dan.	Vsi člani
Oktober, 2021 September, 2021	Dan duševnega zdravja, GMS Praksa študentke psihologije	mag. Jasna Vuradin Popović

14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Tomi Bušinoski, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Tomi Bušinoski, prof.
- mag. Martina Mihoković, prof.

CILJI PREDMETA GLASBA

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja skozi poslušanje glasbe, njeno izvajanje in ustvarjanje;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, ki so pomembne za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobj, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;
- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

CILJI PREDMETA LIKOVNA UMETNOST

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del;
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti;
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov in s tem širjenja splošne razgledanosti;
- razvijanje kritičnosti
- povezovanje z drugimi predmeti;
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju.

CILJI PREDMETA UMETNOST – izbirni predmet v drugem in tretjem letniku

Cilji predmeta se pokrivajo s cilji predmetov glasba in likovna umetnost prvega letnika.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja v okviru urnika Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur

likovne umetnosti in 52 ur glasbe. Vsak predmet po predmetniku zajema še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se opravijo dejavnosti in vsebine predmeta izven rednega pouka. Spletne učilnice in video-konference lahko dopolnjujejo reden pouk na lokaciji VIZ ustanove. V primeru pouka na daljavo pa predstavljajo glavno komunikacijsko sredstvo med profesorjem in dijaki za podajo razlag, nalog, zadolžitev in preverjanja in ocenjevanja znanja.

MERILA OCENJEVANJA

Zaradi raznolikosti dejavnosti pri predmetih glasba in umetnost se razlikujeta tudi načina ocenjevanja.

Pisno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-45 % nezadostno (1) 46-57 % zadostno (2) 58-74 % dobro (3) 75-88 % prav dobro (4) 89-100 % odlično (5)

Pisno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	18 t: 10, 11, 11,5 – 2 12, 13, 14 – 3 14,5, 15, 16 – 4 16,5, 17, 18 – 5 -- pribl.: 55 % - 2 67 % - 3 80 % - 4 90 % - 5

Ustno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	1 ocena
Opisna merila	ustna ocena , izvajanje - glej prilogo zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2020/2021

Ustno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja - glasba

Število ocen v šolskem letu	3 do 4 ocene
Načini pridobitve ocene	- ocena projektne naloge oz. predstavitve - ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov - ocena pisnega referata (glasbenega poročila) - vrednotenje sodelovanja (pri zaključevanju ocen)
(Opisna) merila	glej prilogo zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2020/2021

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Načini pridobitve ocene	ocena praktičnega dela (z zagovorom)
(Opisna) merila	glej prilogo zapisnika prve seje aktiva učiteljev umetnosti za šolsko leto 2020/2021

Zaključevanje ocen – glasba

<ul style="list-style-type: none"> • Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V redovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotnih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi. • Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 10 %, sodelovanje in prizadevnost 5 %).
--

Zaključevanje ocen – likovna umetnost

<ul style="list-style-type: none"> • Ocene so enakovredne. Če je dijak pri zaključevanju med ocenama, se upošteva tudi posebna ocena (sodelovanje med poukom, seminarska naloga ali referat, ocena risanke). • Dijaku se v primeru negativne ocene omogoči ponovno pridobivanje ocene (pisna negativna ocena s pisnim ali ustnim preverjanjem, ocena izdelkov s ponovnim opravljanjem vaj) ali omogoči izboljšanje ocene
--

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – glasba

<ul style="list-style-type: none"> • Pri popravnih izpiti iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija. • Vsebine: <ol style="list-style-type: none"> 1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta po učbeniku Glasba 1 2. Prepoznavanje slušnih primerov 3. Referat – veljajo navodila in pravila, ki so veljala za tekoče šolsko leto • Sestava izpita in vrednost posameznih delov: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1. pisni del (slušni test)</td> <td style="text-align: center;">15 minut</td> <td style="text-align: right;">20 % ocene</td> </tr> <tr> <td>2. ustni del (zagovor snovi)</td> <td style="text-align: center;">10 minut</td> <td style="text-align: right;">50 % ocene</td> </tr> </table> 	1. pisni del (slušni test)	15 minut	20 % ocene	2. ustni del (zagovor snovi)	10 minut	50 % ocene
1. pisni del (slušni test)	15 minut	20 % ocene				
2. ustni del (zagovor snovi)	10 minut	50 % ocene				

3. ustni del (zagovor referata)	5-10 minut	30 % ocene
<ul style="list-style-type: none"> • V primeru, da je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in ocenjen s pozitivno oceno, se upošteva ocena pridobljena med letom. • Točke se pretvorijo v oceno v skladu s spodnjim kriterijem: 		
• Ocena	Kriterij (v %)	
odlično (5)	od 89	do 100
prav dobro (4)	od 75	do 88
dobro (3)	od 58	do 74
zadostno (2)	od 46	do 57
nezadostno (1)	od 0	do 45

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja – obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (s petih področij likovnih panog po izbiri dijaka –vsak izdelek 10 %). Dijak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

Načini, oblike in kriteriji ocenjevanja v primeru dela na daljavo

Likovna umetnost

Dijaki bodo v primeru pouka in ocenjevanja na daljavo pridobili ocene na podlagi sodelovanja v spletnih učilnicah in praktičnega dela z zagovorom. Kriteriji oz. merila za dodelitev ocene so bila določena v začetku šolskega leta in veljajo tudi v tem obdobju. Morebitni zagovor bo potekal preko videokonferenčnih zvez na daljavo. V tem primeru zadošča pridobitev ene ocene za posamezno ocenjevalno obdobje.

Dijaki, ki praktičnih nalog ne bodo opravili, bodo ocenjeni z ustno oceno preko videokonferenčnih zvez ali v živo, v primeru, da se bomo vrnil v šole. Če dijaki ne opravijo obveznosti, ostanejo neocenjeni.

Dijaki bodo o vseh kriterijih in oblikah ocenjevanja seznanjeni pisno v spletni učilnici ali preko elektronske pošte.

Glasba

Dijaki bodo v primeru pouka in ocenjevanja na daljavo pridobili ocene na podlagi sodelovanja v spletnih učilnicah, preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo. Kriteriji oz. merila za dodelitev različnih ocen so bila določena v začetku šolskega leta oz. bodo določena sproti z dijaki na podlagi formativnega spremljanja in so dijaki bili seznanjeni oz. so vsa merila dostopna v spletni učilnici. Merila za ocenjevanje ostanejo v veljavi.

Dijaki, ki na tak način ne bodo ocenjeni ali so ocenjeni negativno, bodo oceno morali pridobiti z ustnim ocenjevanjem s pomočjo videokonferenčnih zvez ali v živo, v primeru, da se bomo vrnil v šole.

Dijaki bodo o vseh kriterijih in oblikah ocenjevanja seznanjeni v komunikaciji v spletni učilnici, preko elektronske pošte in v video-konferenčni zvezi.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.

Raziskovalne naloge

Oba člana aktiva sodelujeta kot somentorja raziskovalnim nalogam višjih letnikov.

Medpredmetno povezovanje

Načrtovane so naslednje medpredmetne povezave:
med predmetoma INF in GLA (Bušinoski – Zver),
med predmetoma GLA in UME (Bušinoski – Mihoković).

Projekti

Sodelovanje v projektu Jugend debattiert MOSE. (Tomi Bušinoski)
Sodelovanje v projektu »Odpadno je uporabno«. (Martina Mihoković)
Sodelovanja v projektu Podjetnost v gimnazijah, PODVIG (Tomi Bušinoski)
Sodelovanje v projektu bralna pismenost, OBJEM (Tomi Bušinoski)

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na glasbenem področju ponujamo delo z dijaki v obliki vključitve v pevski zbor in/ali orkester. Dijaki lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Med dijaki izstopajo posamezniki, ki jih vodimo do njihovih ciljev.

Na likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota.

Pomoč šibkejšim dijakom

Za šibkejše dijake je možen stalni obisk govorilnih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Šol. leto	izobraževanja Zavoda za šolstvo RS	Ljubljana, Maribor	Tomi Bušinoski, Martina Mihoković

Avgust 2021	predmetna študijska skupina (Zavod za šolstvo RS)	delo na daljavo	Tomi Bušinowski, Martina Mihoković
Februar 2022	14. mednarodni simpozij Avtonomija v šoli (OŠ Franceta Prešerna Črenšovci)	Črenšovci	Tomi Bušinowski
Šol. leto	izobraževanja za profesorje (Galerija Murska Sobota)	Murska Sobota	Martina Mihoković

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maribor (Univerzitetna knjižnica, Umetnostna galerija - razstava, ogled operne predstave SNG Maribor)	10. december 2022	dijaki prvega letnika	GLA, UME, KIZ
Lendava (Muzej Lendava, fotografska razstava)	šol. leto 2021/2022	dijaki prvega letnika	UME, ZGO, GLA

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogled razstav v Murski Soboti in Lendavi	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ
Obisk koncertov v kulturnih središčih	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ

Terensko delo

Naslov + kraj	datum	Komu je namenjena (<i>letnik, skupina... ipd</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
ogledi v okviru izbirnih vsebin – umetnost	Šol. leto	dijaki 1. do 3. letnika	UME, GLA, ZGO, SLJ

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

kdaj	Kaj	Kdo
december 2021	18. medrazredni koncert in razstava umetniških del dijakov	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
april/maj 2022	19. medrazredni koncert in razstava umetniških del dijakov	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
šol. leto 2021/22	organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	mag. Tomi Bušinoski
šol. leto 2021/22	organizacija ogleda razstav (ponudbe med letom)	mag. Martina Mihoković
september 2021	glasbena delavnica za dijake prvega letnika	mag. Tomi Bušinoski
šol. leto 2021/22	Tolkalni krog: Franci Krevh; glasbena tolkalna delavnica za vse dijake prvega letnika, predvideno 4 EUR na dijaka	Franci Krevh, mag. Tomi Bušinoski
šol. leto 2021/22	pevski zbor	mag. Tomi Bušinoski
šol. leto 2021/22	orkester	mag. Tomi Bušinoski
šol. leto 2021/22	likovni krožek	mag. Martina Mihoković
šol. leto 2021/22	sodelovanje pri pripravi šolskih prireditev in proslav	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
šol. leto 2021/22	sodelovanje na aktivnostih na področju promocije GMS	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
šol. leto 2021/22	vodenje šolske prehrane	mag. Martina Mihoković
šol. leto 2021/22	mentorstvo dijaške skupnosti	mag. Martina Mihoković
šol. leto 2021/22	razredništvo	mag. Martina Mihoković
šol. leto 2021/22	administracija sistema eAsistent	mag. Tomi Bušinoski
šol. leto 2021/22	pouk nemškega jezika	mag. Tomi Bušinoski

Opomba: Zaradi aktualne situacije v oziru na čas COVID-19, še niso jasni vsi programi kulturnih institucij, zato se bo izvedba LDN prilagajala epidemiološkim razmeram in izvedbam programov kulturnih institucij. Prav tako se bo realizacija prilagajala glede na priporočila in smernice za vse načrtovane aktivnosti v šoli.

14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Mitko Nasevski, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Franc Hauko, prof.
- Janko Hochstätter, prof.
- Marjan Horvat, prof.
- Mitko Nasevski, prof.

CILJI PREDMETA

- zadovoljitev dijakovih potreb po gibanju in igri;
- posamezniku prilagojen razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti;
- pridobivanje številnih in raznovrstnih športnih znanj;
- razumevanje koristnosti športa in navajanje na kakovostno preživljanje prostega časa.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- poleg šolske telovadnice in igrišč uporabljamo tudi telovadnici OŠ I in II, Ekonomske šole, atletski stadion pri OŠ I, fitness Spartakus, teniška igrišča v Fazaneriji, trim stezo v Fazaneriji
- za potrebe športnih dni, OIV-a pa uporabljamo bowling dvorano v tc Maximus, poligon za paint ball v Petanjcih, igrišča za odbojko na mivki in bazene v mestnem kopališču

MERILA OCENJEVANJA

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje posamezne vaje z žogo ali brez, individualno ali v skupini; - uspešno sodelovanje na srednješolskih tekmovanjih in v pripravah na tekmovanje.
(Opisni) kriteriji	<p>odlično (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije rešuje učinkovito; <p>prav dobro (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije rešuje zanesljivo; <p>dobro (3)</p>

	<ul style="list-style-type: none">- dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen; <p>zadostno (2)</p> <ul style="list-style-type: none">- dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen; <p>nezadostno (1)</p> <ul style="list-style-type: none">- dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
--	---

Zaključevanje ocen

Ocene se zaključujejo na podlagi celoletnega dela, upoštevamo predvsem napredek posameznika v šolskem letu in vključevanje v ekipe, ki zastopajo šolo na različnih tekmovanjih.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izvedba in vsebine se izvedejo v dogovoru z učiteljem športne vzgoje.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

- sodelovanje na vseh razpisanih srednješolskih tekmovanjih (dijaki in dijakinje na področni in državni ravni);
- organizacija srednješolskih tekmovanj na področni in državni ravni v odbojki in košarki;
- sodelovanje na svetovnem srednješolskem prvenstvu v odbojki za dijake in dijakinje.

Projekti

- organizacija medgeneracijski srečanj
- ISF - organizacija udeležbe in priprava ekipe za svetovna srednješolska prvenstva v odbojki in košarki.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprava posameznikov in ekip za srednješolska tekmovanja;
- priprava dijakov za sprejemni izpit na fakulteti za šport.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijaki, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja ali so slabo telesno pripravljene, imajo prekomerno telesno težo, jim svetujemo ali organiziramo dodatno vadbo.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
December 2021	smučanje	Heiligenblutt Avstrija	Marjan Horvat Franc Hauko
Junij 2022	odbojka	Kranjska Gora, Ljubljana	Janko Hochstätter

Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Odbojka - liga prvakov, Maribor	Sezona 2021/2022	Dijaki GMS	
Woop, trampolin center Ljubljana	September, oktober 2021	Dijaki GMS	

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2021/2022

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Šolsko leto 2021/2022	ogledi športnih prireditev v Pomurju (odbojka, nogomet)	Dijaki GMS
Šolsko leto 2021/2022	športni dnevi <ul style="list-style-type: none"> - jesenski: atletika, 3.letniki-planinski pohod (Pohorje) - zimski: smučanje - spomladanski: športne igre 	Dijaki GMS

15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

SEPTEMBER 2021

1	SRE	Začetek pouka				
2	ČET					
3	PET					
4	SOB					
5	NED					
6	PON	Krašči – 2.š				
7	TOR	Krašči – 2.š				
8	SRE	Krašči – 2.š				
9	ČET	Skupne govorilne ure	Krašči – 2.š			
10	PET	Krst fazanov				
11	SOB					
12	NED					
13	PON					
14	TOR	Strokovna ekskurzija (3. letnik - izbirni predmet geografija)				
15	SRE					
16	ČET					
17	PET					
18	SOB					
19	NED					
20	PON	Športni dan 3.letnik	Strokovna ekskurzija (4. letnik - izbirni predmet geografija)	Potapljanje – 3.š		
21	TOR	Strokovna ekskurzija (2. letnik - izbirni predmet geografija)	Potapljanje – 3.š			
22	SRE	Športni dan 1.letnik	Potapljanje – 3.š			
23	ČET	1.A – sistematski pregled	Skupne govorilne ure	Ekskurzija POLJSKA	Tekmovanje logika	Potapljanje – 3.š
24	PET	Športni dan 2. let.	Ekskurzija POLJSKA	Evropska noč raziskovalcev	Potapljanje – 3.š	
25	SOB					
26	NED					
27	PON					
28	TOR					
29	SRE					
30	ČET	1.Š – sistematski pregled				

OKTOBER 2021

1	PET			
2	SOB			
3	NED			
4	PON			
5	TOR	Svetovni dan učiteljev (pohod)		
6	SRE			
7	ČET	1.B – sistematski pregled		
8	PET			
9	SOB			
10	NED			
11	PON	Krašči – 1.š		
12	TOR	Krašči – 1.š		
13	SRE	Krašči – 1.š		
14	ČET	1.C – sistematski pregled	Skupne govorilne ure	Krašči – 1.š
15	PET			
16	SOB			
17	NED			
18	PON			
19	TOR			
20	SRE			
21	ČET	3.A – sistematski pregled		
22	PET			
23	SOB			
24	NED			
25	PON	Jesenske počitnice		
26	TOR	Jesenske počitnice		
27	SRE	Jesenske počitnice		
28	ČET	Jesenske počitnice		
29	PET	Jesenske počitnice		
30	SOB			
31	NED	Dan reformacije		

NOVEMBER 2021

1	PON	Dan spomina na mrtve	
2	TOR		
3	SRE		
4	ČET	3.B – sistematski pregled	
5	PET		
6	SOB		
7	NED		
8	PON		
9	TOR		
10	SRE		
11	ČET	3.Š – sistematski pregled	Skupne govorilne ure
12	PET		
13	SOB		
14	NED		
15	PON		
16	TOR	Tekmovanje geografija (šolska raven ob 13.00)	
17	SRE		
18	ČET		
19	PET		
20	SOB		
21	NED		
22	PON		
23	TOR		
24	SRE		
25	ČET	Skupne govorilne ure	
26	PET		
27	SOB		
28	NED		
29	PON		
30	TOR		

DECEMBER 2021

1	SRE	
2	ČET	
3	PET	
4	SOB	
5	NED	
6	PON	
7	TOR	
8	SRE	
9	ČET	Skupne govorilne ure
10	PET	
11	SOB	
12	NED	
13	PON	
14	TOR	
15	SRE	
16	ČET	
17	PET	
18	SOB	
19	NED	
20	PON	
21	TOR	
22	SRE	
23	ČET	Skupne govorilne ure Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24	PET	Ravnateljev dan
25	SOB	Božič
26	NED	Dan samostojnosti in enotnosti
27	PON	Novoletne počitnice
28	TOR	Novoletne počitnice
29	SRE	Novoletne počitnice
30	ČET	Novoletne počitnice
31	PET	Novoletne počitnice

JANUAR 2022

1	SOB	Novo leto
2	NED	Novo leto
3	PON	
4	TOR	
5	SRE	
6	ČET	
7	PET	
8	SOB	
9	NED	
10	PON	
11	TOR	
12	SRE	
13	ČET	Skupne govorilne ure
14	PET	Zaključek 1. Ocenjevalnega obdobja (SŠ)
15	SOB	
16	NED	
17	PON	
18	TOR	
19	SRE	
20	ČET	
21	PET	
22	SOB	
23	NED	
24	PON	
25	TOR	
26	SRE	
27	ČET	Skupne govorilne ure
28	PET	
29	SOB	
30	NED	
31	PON	

FEBRUAR 2022

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
5	SOB	
6	NED	
7	PON	Pouka prost dan
8	TOR	Slovenski kulturni praznik
9	SRE	
10	ČET	Skupne govorilne ure
11	PET	Informativni dan
12	SOB	Informativni dan
13	NED	
14	PON	
15	TOR	
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	SOB	
20	NED	
21	PON	
22	TOR	
23	SRE	
24	ČET	Skupne govorilne ure
25	PET	
26	SOB	
27	NED	
28	PON	Zimske počitnice

MAREC 2022

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	
5	SOB	
6	NED	
7	PON	
8	TOR	Dan žena
9	SRE	
10	ČET	Skupne govorilne ure
11	PET	
12	SOB	
13	NED	
14	PON	
15	TOR	
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	SOB	
20	NED	
21	PON	
22	TOR	
23	SRE	
24	ČET	Skupne govorilne ure
25	PET	
26	SOB	
27	NED	
28	PON	
29	TOR	
30	SRE	
31	ČET	

APRIL 2022

1	PET		
2	SOB		
3	NED		
4	PON		
5	TOR		
6	SRE		
7	ČET		
8	PET		
9	SOB		
10	NED		
11	PON		
12	TOR		
13	SRE		
14	ČET	Skupne govorilne ure	
15	PET		
16	SOB		
17	NED		
18	PON	Velikonočni ponedeljek	
19	TOR		
20	SRE		
21	ČET		
22	PET		
23	SOB	EKSKURZIJA NIZOZEMSKA	EKSKURZIJA RIM
24	NED	EKSKURZIJA NIZOZEMSKA	EKSKURZIJA RIM
25	PON	EKSKURZIJA NIZOZEMSKA	EKSKURZIJA RIM
26	TOR	EKSKURZIJA NIZOZEMSKA	EKSKURZIJA RIM
27	SRE	Dan upora proti okupatorju	EKSKURZIJA NIZOZEMSKA EKSKURZIJA RIM
28	ČET	Prvomajske počitnice	
29	PET	Prvomajske počitnice	
30	SOB	Prvomajske počitnice	

MAJ 2022

1	NED	Praznik dela
2	PON	Praznik dela
3	TOR	
4	SRE	Splošna matura – esej
5	ČET	
6	PET	
7	SOB	
8	NED	
9	PON	
10	TOR	
11	SRE	
12	ČET	Skupne govorilne ure
13	PET	
14	SOB	
15	NED	
16	PON	
17	TOR	
18	SRE	
19	ČET	
20	PET	Zaključek 2. ocen. obd. za 4. letnike
21	SOB	
22	NED	
23	PON	
24	TOR	
25	SRE	
26	ČET	Skupne govorilne ure
27	PET	
28	SOB	Začetek SM
29	NED	
30	PON	
31	TOR	

JUNIJ 2022

1	SRE		
2	ČET		
3	PET		
4	SOB		
5	NED		
6	PON		
7	TOR		
8	SRE		
9	ČET	Skupne govorilne ure	
10	PET		
11	SOB		
12	NED		
13	PON		
14	TOR		
15	SRE		
16	ČET		
17	PET		
18	SOB		
19	NED		
20	PON		
21	TOR		
22	SRE		
23	ČET	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 1., 2. in 3. letnik	
24	PET	Proslava in razdelitev spričeval	
25	SOB	Dan državnosti	
26	NED		
27	PON	Poletne počitnice	Spomladanski izpitni roki
28	TOR		
29	SRE		
30	ČET		

JULIJ 2022

1	PET	
2	SOB	
3	NED	
4	PON	
5	TOR	
6	SRE	
7	ČET	
8	PET	
9	SOB	
10	NED	
11	PON	Seznanitev kandidatov z uspehom pri SM
12	TOR	
13	SRE	
14	ČET	
15	PET	
16	SOB	
17	NED	
18	PON	
19	TOR	
20	SRE	
21	ČET	
22	PET	
23	SOB	
24	NED	
25	PON	
26	TOR	
27	SRE	
28	ČET	
29	PET	
30	SOB	
31	NED	

AVGUST 2022

1	PON	
2	TOR	
3	SRE	
4	ČET	
5	PET	
6	SOB	
7	NED	
8	PON	
9	TOR	
10	SRE	
11	ČET	
12	PET	
13	SOB	
14	NED	
15	PON	Marijino vnebovzetje
16	TOR	
17	SRE	
18	ČET	
19	PET	
20	SOB	
21	NED	
22	PON	
23	TOR	
24	SRE	
25	ČET	
26	PET	
27	SOB	
28	NED	
29	PON	
30	TOR	
31	SRE	

LETNI DELOVNI NAČRT GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 JE BIL POTRJEN S STRANI

- UČITELJSKEGA ZBORA GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – pedagoška konferenca, 11. 10. 2021
- SVETA DIJAŠKE SKUPNOSTI GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA, 14. 20. 2021
- SVETA STARŠEV GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – seja Sveta staršev Gimnazije Murska Sobota, 13. 10. 2021
- SVETA GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA – seja Sveta Gimnazije Murska Sobota, 13. 10. 2021

Murska Sobota, _____

ravnatelj
Roman Činč, prof.