

V skladu s 6. in 37. členom Zakona o šolski prehrani (Ur.l. RS št. 43/2010) z dne 31.5.2010 in z Zakonom o šolski prehrani (Ur. L. RS št. 3/2013) ter z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (Ur. L. RS št. 46/2014) v nadaljnjem besedilu: zakon) je Svet zavoda Gimnazije Murska Sobota na svoji seji dne 20.11.2014 sprejel naslednji

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravila šolske prehrane opredeljujejo natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določajo čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve dijakov in staršev ali zakonitih zastopnikov.

2. člen (upravičenci)

Upravičenci do malice so osebe s statusom dijaka, ki se izobražujejo na Gimnaziji Murska Sobota, in so oddali prijavo za šolsko prehrano.

3. člen (obveznosti upravičencev šolske prehrane)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- **šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.**

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

4. člen

Šola preko zunanjega ponudnika za dijake organizira toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico (v nadaljevanju: malica) za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih interesnih dejavnosti v skladu s šolskim koledarjem.

Hranilno bogatejšo hladno malico se organizira v primeru, kadar zaradi narave šolskih dejavnosti (npr. strokovne ekskurzije, kulturne dejavnosti...) priprava tople malice za te dijake ni možna.

Organizirana je tudi dietna prehrana. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi:

- dogovora, pisnega soglasja
- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika

Šola v okviru OIV in v okviru projektnih nalog spodbuja zdravo prehranjevanje, s primerno urejenostjo jedilnice, hišnim redom in primerno dolgim odmorom za uživanje obroka pa skrbi tudi za kulturo prehranjevanja.

5. člen (postopek delitve malice)

Dijaki pojedjo malico v šolski jedilnici v skladu z urnikom v 45-minutnem odmoru.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje malico prevzamejo. Če bodo dijaki zunaj šole cel dan, bodo dobili ob odhodu malico s seboj.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov pa osebje v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

6. člen (spremljanje kvalitete malice)

Kvaliteto malice bo spremljala komisija za nadzor, v kateri je organizator šolske prehrane, predstavnik dijaške skupnosti in predstavnik učiteljev. Komisija daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane, pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano, obravnava predloge in pripombe dijakov oz. staršev in vsaj enkrat letno izvede anketo o zadovoljstvu dijakov s šolsko prehrano. Izvajalec šolske prehrane bo imel v kuhinji na vidnem mestu tudi knjigo pohval in pritožb.

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

7. člen (vsebina in način obveščanja)

Šola seznani dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, s pravili šolske prehrane, z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano, s ceno in subvencioniranjem malice ter z načini in postopki uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer z objavo na spletni strani šole in na roditeljskih sestankih.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijaku.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE

8. člen (prijava)

Prijavo dijaka na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, ko je bila oddana.

Prijavo se praviloma odda v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

9. člen (preklic prijave in odjava prehrane)

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko dijaki s soglasjem staršev kadarkoli prekličejo. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi dijaki ali starši oddajo organizatorju šolske prehrane. Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave. Obrazci za preklic in odjavo šolske prehrane se nahajajo v tajništvu šole, na spletni strani in pri organizatorju prehrane.

10. člen (odjava obroka)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo na šolski obrok lahko uredijo starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico. Starši oziroma dijaki lahko odjavijo obrok:

- a. preko šolske spletne strani (odjava.malice.gms@gmail.com)
- b. osebno po telefonu na številko v tajništvu šole
- c. **osebno pri organizatorki šolske prehrane v času uradnih ur**

Pri odjavi so obvezni podatki: **ime in priimek, razred** in **dnevi** za katere se malica odjavlja.

Posamezni obrok malice so dolžni dijak ali starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 8.30 ure po spletu ali delovni dan prej v času uradnih ur pri organizatorju šolske prehrane.

Obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola (nosilec dejavnosti).

V primeru odjave istega dne (1. dan odsotnosti) zaradi bolezni je dijak organizatorici šolske prehrane dolžan do konca meseca prinesiti zdravniško opravičilo.

Ob veljavnem zdravniškem opravičilu krije šola preko šolskega sklada nesubvencionirani del obroka.

11. člen (plačilo polne cene obroka)

V kolikor straši ali dijak obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo za tekoči mesec. **Polno ceno plačajo v tudi primeru nevrčila bonov ob izpisu (za dneve do konca meseca).**

12. člen (ravanje z neprevzetimi obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola dodatno brezplačno odstopi dijaku šole, ki so bili tisti dan pri pouku in so bili prijavljeni na malico, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

13. člen (cena subvencionirane malice)

Ceno subvencionirane malice določi minister, pristojen za šolstvo, s sklepom. Dijaki, ki želijo uveljavljati dodatno subvencijo za malico, to storijo na **pristojnih centrih za socialno delo, kjer vložijo vlogo za subvencijo malice/kosila ali preko veljavne odločbe o otroškem dodatku/štipendiji.**

14. člen (plačevanje prehrane)

Šolska prehrana se obračunava in plačuje s položnico, ki je izstavljena na začetku meseca za prejšnji mesec.

V primeru vračila neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo šola omogoči staršem dogovor o načinu in času vračila (plačilo večjih vsot se lahko razdeli na več obrokov).

15. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

16. člen (upravičenci do subvencije za malico)

(1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci in dijaki, do subvencije za kosilo pa tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Dijaki iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

(4) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena ima učenec oziroma dijak iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

17. člen

(cena malice na dan uveljavitve zakona)

Cena malice v osnovni šoli znaša 0,80 eura in v srednji šoli 2,42 eura.

18. člen

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

(1) Ne glede na prvi odstavek 25. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), prvi odstavek 13. člena in prvi odstavek 14. člena tega zakona, z dnem začetka uporabe tega zakona za proračunski leti 2013 in 2014 pripada subvencija malice učencem in dijakom, ki izpolnjujejo pogoje iz tega člena.

(2) Učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice.

(3) Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

– do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;

– nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;

– nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice učencem in dijakom, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

VII. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

19. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega naslednje podatke o otroku oziroma učencu oziroma dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

– ime in priimek ter naslov,

– EMŠO,

– naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,

– ime in priimek staršev ter naslov,

– številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,

– datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,

– višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,

- **podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,**
- **datum prijave na malico oziroma kosilo,**
- **vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,**
- **število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov**
- **število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.**

Evidenco prijav in odjavljenih obrokov po dnevih vodi organizator šolske prehrane. Organizator šolske prehrane ali tajništvo šole mora vsak dan posredovati kuhinji podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov.

Dijaki pravočasno prejmejo blok bonov za tekoči mesec. Nепorabljene, pravočasno odjavljene bone so dolžni vrniti organizatorju šolske prehrane, ki jih vrne izvajalcu šolske prehrane.

Ponudnik malice je dolžan natančno voditi izdajo toplih obrokov. Račun za malico, ki ga ponudnik izstavlja mesečno, mora biti skladen s številom upravičencev - izdanih toplih malic.

Nadzor nad izdajo malic in pripravo zahtevka za refundacijo opravlja organizator prehrane. Računovodstvo in organizator prehrane vodita in hranita vso dokumentacijo, ki dokazuje upravičenost porabe sredstev za tople obroke (račun ponudnika, vložen zahtevek za refundacijo ipd).

Organizator prehrane poda število subvencioniranih obrokov pristojnemu ministrstvu do določenega datuma v začetku meseca.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

VIII. PREVZEM BONOV (20. člen)

Dijaki bone za prehrano prevzamejo osebno pri organizatorki šolske prehrane. Prevzem bonov dokazujejo s podpisom. Pri prevzemu so se dolžni identificirati z dijaško ali osebno izkaznico. V primeru odsotnosti organizatorke šolske prehrane prevzamejo bone v tajništvu ali računovodstvu. Morebitne kršitve s strani dijakov urejuje Šolski red (10.člen).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen (vzpostavitev evidence)

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico pridobi od pristojnih centrov za socialno delo preko centralne evidence (CEUVIZ).

Zaradi lažjega in hitrejšega pretoka informacij dijaki prinesejo organizatorju šolske prehrane kopije odločb (del, ki se nanaša na šolsko malico).

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

22. člen (končne določbe)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole.

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

X. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE (povzetek)

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po razporedu, ki je določen z urnikom (45 minutni odmor), v šolsko jedilnico.

Malico je možno odjaviti preko šolske spletne strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatorki šolske prehrane Martini Mihoković, v kabinetu učilnice 035, v času uradnih ur, v odsotnosti v tajništvu. Organizatorka šolske prehrane sproti javlja število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je možno vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatorki prehrane.

Dijaki pravočasno prejmejo blok bonov za cel mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzije, športni dnevi ipd.) je po predhodni najavi možna organizacija paketov z malico.

Organizatorka prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematski pregledi, smučanje športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone.

Dijaki vračajo odjavljene bone organizatorki šolske prehrane.

Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice, šola izstavi račun preko položnic v začetku naslednjega meseca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo ali odjavijo od šolske prehrane pri organizatorki šolske prehrane.

PRIJAVA DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole GIMNAZIJA MURSKA SOBOTA Šolsko naselje 12 9000 Murska Sobota																										
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba																										
Ime in priimek		Naslov																										
PODATKI O DIJAKU																												
Ime in priimek		Naslov																										
EMŠO		Razred/letnik in oddelek																										
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																											Izobraževalni program	

PRIJAVA
Prijavljam dijaka za šolsko leto 2014/2015
<input checked="" type="checkbox"/> na malico od _____ dalje in izjavljam, da <input type="checkbox"/> UVELJAVLJAM PRAVICO <input type="checkbox"/> NE UVELJAVLJAM PRAVICE do splošne /dodatne subvencije.
*OPOMBA: Prosimo vas, da k prijavnici priložite fotokopijo odločbe Centra za socialno delo, iz katere je razvidna pravica do subvencije .

<input type="checkbox"/> SOGLAŠAM, <input type="checkbox"/> NE SOGLAŠAM, da se dijak lahko od posameznih obrokov odjavlja sam.

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen ter šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, navedenih v prijavi,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom in postopkom uveljavljanja subvencije,
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi resnični, točni in popolni,
- za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Datum:

Podpis vlagatelja:

PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO	
PODATKI O VLAGATELJU	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek:	Naslov:
Ime in priimek učenca: Razred in oddelek:	Naslov:

PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE
<p>Preklicujem prijavo dijaka v šolskem letu 2014/15</p> <p><input type="checkbox"/> na dopoldansko (subvencionirano) malico od _____ dal</p> <p>je in izjavljam, da se odpovedujem pravici do splošne/dodatne subvencije za malico. (V kvadratu označite svojo odločitev s križcem.)</p>

Izjavljam, da sem seznanjen, da:

- preklic velja z naslednjim dnevom, ko šola prejme preklic,
- lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom,
- lahko uveljavljam pravico do subvencije kadarkoli med šolskim letom.

Datum: _____

Podpis vlagatelja odjave

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.