



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA**  
**za šolsko leto 2017/2018**

Murska Sobota, oktober 2017

## KAZALO VSEBINE

1 UVOD .....	5
1.1 Vizija in poslanstvo .....	5
1.2 Razvojne prioritete šole .....	6
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi .....	6
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto .....	7
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....	9
2.1 Materialni pogoji .....	9
2.1.1 Prostorski pogoji.....	9
2.2 Kadrovski pogoji .....	10
2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2017/2018 .....	11
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest .....	21
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota.....	21
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22
3.1 Urnik zvonjenja.....	22
3.2 Urnik v šolskem letu 2017/2018 po oddelkih .....	23
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 .....	35
4.1 Trajanje šolskega leta .....	35
4.2 Trajanje pouka .....	35
4.3 Ocenjevalna obdobja.....	36
4.4 Pouka prosti dnevi.....	36
4.5 Šolske počitnice .....	36
4.6 Izpiti .....	37
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	39
5.1 Učiteljski zbor šole.....	39
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2017/2018 .....	40
5.3 Razredniki .....	41

5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami .....	43
6 DRUGI ORGANI ŠOLE .....	44
6.1 Svet zavoda.....	44
6.2 Ravnatelj.....	44
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili .....	44
6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2017/ 2018 .....	45
6.5 Šolska svetovalna služba .....	45
6.6 Svet staršev .....	50
6.7 Organiziranje dijakov.....	51
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	52
7.1 Sodelovanje s starši .....	52
7.1.1 Roditeljski sestanki .....	52
7.1.2 Govorilne ure.....	52
7.1.3 Obveščanje .....	52
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem .....	52
8 PROJEKTI.....	53
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRBE ZA DIJAKE .....	53
9.1 Prehrana dijakov.....	53
9.2 Socialno stanje dijakov .....	54
9.3 Zdravniški pregledi dijakov .....	55
9.4 Dežurstvo dijakov .....	55
9.5 Dežurstvo učiteljev .....	55
10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018 V ŠPORTNIH ODDELKIH.....	56
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	58
12 UČBENIŠKI SKLAD .....	61
13 ŠOLSKI SKLAD.....	65
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV .....	66
14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE .....	66
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE.....	71

14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE .....	74
14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE.....	80
14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE.....	85
14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE .....	87
14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE.....	92
14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE.....	97
14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE .....	101
14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE .....	109
14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE.....	116
14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI .....	121
14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE ...	126
15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2017/2018.....	130

## 1 UVOD

### 1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota je ustanova z 98-letno tradicijo. Ne glede na spremembe med dozdajšnjim delovanjem je v pomurski regiji sinonim za kakovostno izobraževanje. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov te šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že načrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Spodbujamo medsebojno zaupanje, odgovornost, spoštovanje, komunikativnost, inovativnost, etičnost in odprtost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebnostni in poklicni potencial.

Ker opažamo upadanje zanimanja za vpis v gimnazijski program, bomo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili promoviranju gimnazijskega izobraževanja.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja, ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika;
- vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

## 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s strokovnimi aktivni in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov – didaktičnih sprememb v pouk;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk – projekt Učenje učenja;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi šolami v regiji.

## 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

**1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto**

V šolskem letu 2017/2018 se v Gimnaziji Murska Sobota v 14 oddelkih izobražuje 359 dijakov.

**Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja****Prvi letnik**

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>1. a</b>	31	17	-	31
		<b>1. b</b>	30	18	9	21
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>1. š</b>	22	10	2	20
<b>Skupaj</b>		<b>3</b>	<b>83</b>	<b>45</b>	<b>11</b>	<b>72</b>

**Drugi letnik**

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>2. a</b>	24	15	-	24
		<b>2. b</b>	25	19	11	14
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>2. š</b>	24	11	4	20
<b>Skupaj</b>		<b>3</b>	<b>73</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>58</b>

**Tretji letnik**

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>3. a</b>	28	14	2	26
		<b>3. b</b>	27	18	-	27
		<b>3. c</b>	28	22	15	13
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>3. š</b>	18	10	4	14
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>101</b>	<b>64</b>	<b>21</b>	<b>80</b>

## Četrty letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>4. a</b>	26	18	-	26
		<b>4. b</b>	27	18	14	13
		<b>4. c</b>	26	20	-	26
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>4. š</b>	23	12	4	19
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>18</b>	<b>84</b>



## 2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 2.1 Materialni pogoji

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 15 učilnic. Sporazum med šolama vsebuje na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov, garderobe in ostalih prostorov.

Za izvajanje športne vzgoje najemamo telovadnico pri Osnovni šoli I Murska Sobota in Osnovni šoli II Murska Sobota ter Ekonomski šoli Murska Sobota.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom in zaposlenim je omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

#### 2.1.1 Prostorski pogoji

V šoli je 10 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- zbornica,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

## 2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike.

Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v preglednici.

### Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2017

Raven izobrazbe	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
IX	1	-	1	-	-	-
VIII	2	5	2	5	-	-
VII/2	9	22	9	22	-	-
VI	1	2		1	1	1
V	2	2	-	-	2	2
IV	1	-	-	-	1	
II	-	2	-	-	-	2
<b>Skupaj</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 40 strokovnih delavcev.

Razen dveh so ostali zaposleni za nedoločen čas, skupno je tako zaposlenih na Gimnaziji Murska Sobota 49 delavcev. Od teh je 7 zaposlenih v manjšem deležu od polne zaposlitve.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Marjan Geč, profesor nemščine, Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije, Mitko Nasevski, profesor športne vzgoje, Romana Vogrinčič, profesorica informatike in računalništva, mag. Suzana Jakoša, profesorica slovenščine, Danica Muhič, profesorica slovenščine, ter Matija Žižek, profesor slovenščine, ki so zaposleni na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujejo na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Svetovalna delavka Brigita Hari dopolnjuje svetovalno delo na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Dr. Renato Lukač, ki je zaposlen na Gimnaziji Murska Soboti, učno obvezo dopolnjuje na Ekonomski šoli Murska Sobota, Višji strokovni šoli. Melita Franko, profesorica zgodovine, nadomešča odsotno delavko na Ekonomski šoli Murska Sobota.

## 2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2017/2018

SLOVENŠČINA		
Matija Žižek		
	- pouk	1B 3C
	- izbirne skupine	I3
	- pouk SPTŠ	
Danica Muhič		
	- pouk	3Š 3B
	- konzultacije	2Š
	Izbirna skupina	I3
	- pouk SPTŠ	
Sonja Žilavec Nemec		
	- pouk	2A 2B 4B 2Š
	- izbirne skupine	I2
	- razredništvo	4B
	- konzultacije	2Š
Suzana Jakoša		
	- pouk	4Š 4C 3A
	- SPTŠ	
	- konzultacije	4Š
Boža Ivanuša Trajbarič		
	- pouk	1A 1Š 4A
	- konzultacije	1Š
	- izbirne skupine	I2
	- razredništvo	4A
	- Pisani svet GMS (ŠS+TD)	

<b>MATEMATIKA</b>		
Jasna Čer Titan		
	- pouk	2Š 4A 4Š
	- konzultacije	2Š 4Š
	- izbirne skupine	2Šm
Roman Činč		
	- ravnateljstvo	
Valerija Režonja		
	- pouk	1B 2A 2B 3C
	- izbirne skupine	2Am 2Bm 3Cm
	- konzultacije	Š oddelki
	- razredništvo	3C
	- dijaki po IP	
Metka Horvat		
	- pouk	4C 4B 3A
	- izbirne skupine	3Am
	- mat. skupina	4M+
Tadeja Pucko		
	- pouk	1A 1Š 3B 3Š
	- izbirne skupine	3Bm 3Šm
	- konzultacije	1Š 3Š
	- razredništvo	3B
	- dijaki po IP	

<b>ZGODOVINA, SOCIOLOGIJA</b>		
Irena Horvat		
	- pouk ZGO	2A 2B 3A 3B 3C 4B
	- konzultacije SOC 4	Š oddelki
	- mat. skupina	4SOC
	- filozofija (nadomeščanje)	4B 4Š
Melita Franko		
	- pouk	1A 1B 1Š 2Š 3Š 4A 4C 4Š
	- konzultacije ZGO	Š oddelki
	- mat. skupina	4 ZGO

	- razredništvo	4C
	- EŠ	ZGO

## GEOGRAFIJA

Majda Gomboc

	- pouk	2B 1Š 2Š 3Š 3A 3C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- mat. skupina	GEO G1
	- terensko delo	

Drago Balajc

	- pouk	1B 2A
	- mat. skupini	GEO B
	- sociologija	2A 2B 2Š
	- izbirna skupina	I2, I3
	- razredništvo	2A
	- terensko delo	
	- konzultacije š. o.	2Š (SOC, GEO)
	- filozofija	4A 4C
	- dijaki po IP	

Simona Varga

	- pouk GEO	1A 3B
	- razredništvo	1A
	- Interreg	učitelj
	- izbirna skupina	I3
	- organizacija OIV	
	- pedagoški koordinator Š. O.	
	- najemanje telovadnice TD	
	- Pisani svet GMS (ŠS+TD)	

## INFORMATIKA

Romana Vogrinčič

	- pouk	1A 1B 1Š
	- mat. skupina	4INF

	- urejanje internetne strani (ŠS+TD)	
	- konzultacije	1Š, 4Š
	- Interreg	učitelj
	- Izbirna skupina	I23
	- SPTŠ	

## FIZIKA

Renato Lukač

	- pouk	3A 3B 3C
	- vaje:	v 3 razredih
	- izbirna skupina	I23
	- fizika matura	4 FIZ + vaje
	- predavanja na višji EŠ	
	- dijaki po IP	2NF

Franc Trplan

	- pouk	1A 1B 1Š 2Š 3Š 2A 2B
	- vaje:	v 7-ih razredih+mat.
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- delo z nadarjenimi	1N (6 dijakov)
	- dijaki po IP	1NF

## BIOLOGIJA

Marjetka Maučec

	- pouk	1Š 2Š 3Š 2B
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- vaje:	v 4 razredih
	- razredništvo	2B
	- biologija matura	4 BIO + vaje
	- dijaki po IP	

Renata Dominko

	- pouk	1A 1B 2A 3A 3B 3C
	- vaje:	v 6-ih razredih
	- izbirna skupina	I23
	- konzultacije	4Š
	- dijaki po IP	

<b>KEMIJA</b>		
Alenka Jelen		
	- pouk	1A 1B 2A 2B 3B 3C
	- dijaki po IP	6 dijakov
	- vaje:	v 6-ih razredih
	- izbirna skupina	I23
	- razredništvo	1B
	- Interreg	učitelj
Damjana Hrastelj Ploj		
	- pouk	1Š 2Š 3Š 3A
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- vaje:	
	- maturitetna skupina	4 KEM
	- razredništvo	3A
	- SPTŠ naravoslovje	

<b>FILOZOFIJA</b>		
Melisanda Sedonja	dolgotrajna bolniška	
	- pouk filozofije	
	- konzultacije	
	- izbirna skupina	

<b>PSIHOLOGIJA</b>		
Jasna Vuradin Popovič		
	- pouk	3A 3B 3C 3Š
	- mat. skupina	4PSIH 1
	- konzultacije	4Š 3Š
	- Interreg	učitelj
	- izbirna skupina	I23
	- testiranje nadarjenih	
	- delo z nadarjenimi	

<b>ANGLEŠČINA</b>		
Cvetka Jošar Matić		
	- pouk	TJ1: 4A(4) 3BC(3) 2B(3) TJ2: 3CŠ(3) 1BŠ(3)
	- mat. skupina	4AN1+1
	- izbirna skupina	I2 AN+-
Mateja Štefanec		
	- pouk	TJ1: 3A(3) 4B(4) 4C(4) 2A(3) 1B(3) 1A(3) TJ2: 2BŠ(3)
	- izbirne skupine	I3 AN+
	- mat. skupina	4AN1+2
Nataša Benkič		
	- pouk	TJ1: 4ŠB(4) 3CŠ(3) 2Š(3) 1Š(3) TJ2: 4BŠ(3)
	- Izbirna skupina (ŠS+TD)	I3 AN-
	- pedagoški koordinator	1Š 3Š 4Š
	- razredništvo	4Š

<b>ŠPANSČINA</b>		
Alenka Žuntar		
	- pouk	TJ2: 3ABCŠ(3) 4ABCŠ(3)

<b>NEMŠČINA</b>		
Marjan Kulčar		
	- pouk	TJ1: 2BŠ(3) TJ2: 4ABCŠ-(3) 3ABCŠ+(3) 2ABŠ+-(3) 1B (3)
	- konzultacije	
	- Interreg	vodja
	- Interreg	učitelj
Tatjana Svetanič		



	- pouk	TJ1: 3CŠ(3) TJ2: 3ABCŠ-(3) 2ABŠ+(3) 1Š (3)
	- izbirne skupine	I2
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- matura	4NE+
	- razredništvo	3Š
	- dijaki po IP	NEM 2

Marjan Geč

	- pouk	TJ1: 1BŠ(3) 4BŠ(4) TJ2: 4ABCŠ+-(3)
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- Interreg	učitelj
	- dopolnjevanje SPTŠ	3K2 3R1

Alenka Stvarnik

	- pouk	TJ1:
	-	TJ2: 1A(3)2AŠ-(3) 3ABCŠ+(3) 4ABCŠ+(3)
	- koordiniranje TP	
	- konzultacije v ŠO	
	- izbirna skupina	I3
	- tržna dejavnost	
	- tajnica mature	

## GLASBA

Tomi Bušiniski

	- pouk	1A 1B 1Š
	- Intereg	učitelj
	- Intereg	Sovodja
	- vzdrževanje e-Asistenta	
	- pevski zbor GMS (ŠŠ+TD)	

## UMETNOST

Martina Mihoković

	- pouk	1A 1B 2Š
	- organizacija dijaške prehrane	
	- dijaki po IP	

	- mentorstvo DS (ŠŠ+TD)	
--	-------------------------	--

<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>		
Franc Hauko		
	- pouk in dejavnosti	1AB(3) 2AB(3) 3BC(3) 4ABC(3) 2Š(2+1d) 1Š(2) 3Š(2+1d)
	- razredništvo	1Š
Janko Hochstätter		
	- pouk in dejavnosti	1AB(3) 2AB(3) 3A(3) 3BC(3) 4ABC(3) 1š(2+1d) 4Š(3)
Marjan Horvat		
	- pouk	4ABC (3) 1AB(3) 1Š (1d) 2Š (2) 3Š(2+1d)
	- športni koordinator	
	- razredništvo	2Š
Mitko Nasevski		
	- pouk	1BA(3) 2Š(1d) 3BC(3) 2AB(3) 3A(3) 4ABC(3)
	- dopolnjevanje SPTŠ	
	- organiziranje vadbe TD	

<b>OSTALI ZAPOSLENI</b>			
Branko Prelec			
	- laborant FIZ		
	- vzdrževanje učne tehnologije		
Tadeja Zver			
	- laborant BIO		
	- laborant KEM		
	- vzdrževanje učne tehnologije		
Milena Zelko			

	- knjižničarka		
	- Interreg		
	- Vodenje u. s.		
	- Slovenščina za tujce		
	- Dijaki po IP		
	- TD tel.		
Brigita Hari			
	- svetovalna služba		
	- posebne potrebe		
	- nadarjeni		
	- SPTŠ		
Ivica Glavak	- Tajnik VIZ		
Cvetka Ulen	- računovodkinja		
	- Interreg		

Na podlagi določbe 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR, 2. Odstavek, ki določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi raspored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu, izdajam

#### SKLEP

V šolskem letu 2017/18 v obdobju od 01.09.2017 do 06.07.2018 in od 16.08. 2018 do 31.08.2018 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu nad 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. Strokovni delavci in sindikat SVIZ na GMS so bili z vsebino sklepa seznanjeni na otvoritveni konferenci 31.08.2017.

Delovna obveznost učitelja obsega pedagoško delo (organizirano delo z dijaki, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov, razredne ure, hospitacije, mentorstva, izleti, ekskurzije, predstave, dopolnilni pouk, krožki, roditeljski sestanki, matura izven delovnega časa, govorilne ure, ipd. ter drugo delo, kot ga določa 119. člen ZOFVI in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

### **Obrazložitev:**

Način dela je v GMS, enako kot v drugih vzgojno–izobraževalnih zavodih, organiziran tako, da strokovni delavci v času pouka opravijo praviloma večji obseg dela od povprečnega 40-urnega, v šolskih počitnicah pa imajo poleg pripadajočega dopusta dodatne proste dneve. Zato se v obdobju pouka delo lahko izvaja v obsegu do največ 56 ur tedensko. Presežek delovnih ur se izravnava s prostimi dnevi, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Učitelji so dolžni sprti skrbeti za evidenco svojega opravljenega dela in o tem obveščati vodstvo šole. Prisotnost delavcev se evidentira z listo prisotnosti. Evidenca prisotnosti pri strokovnih delavcih ne pomeni nujno tudi vsebinske evidence opravljenega pedagoškega dela, je pa podlaga za izplačilo potnih stroškov in regresa za malico. Evidenca realizacije učne obveznosti posameznega učitelja je razvidna iz elektronskega dnevnika za vsako realizirano pedagoško uro posebej.

Pedagoški delavci opravljajo svoje delo v skladu z urnikom in razporedom drugih dejavnosti v prostorih šole, kot spremljevalci dijakov izven šole in ob pripravi na pouk doma. Za delovni čas se praviloma šteje čas od 7. do 15. ure, vendar lahko vzgojno-izobraževalne in pedagoške aktivnosti potekajo tudi izven delovnega časa in med dela prostimi dnevi.

Ravnatelj opravlja svoje dolžnosti in aktivnosti tudi izven delovnega časa in izven šole. Ravnatelju se ne izplačujejo nadure ali povečani obseg dela, ima pa možnost prerazporeditve oz. prilagoditve svojega delovnega časa, če o tem pravočasno obvesti tajništvo.

### **Izbirne ure v šolskem letu 2017/2018:**

V skladu z izraženimi namerami dijakov se nerazporejene izbirne ure razporedijo na naslednji način:

2. letnik: angleščina 1 skupina, geografija 1 skupina, nemščina 1 skupina, slovenščina 2 skupini, matematika 3 skupine;

3. letnik: angleščina 2 skupini, geografija 2 skupini, nemščina 1 skupina, slovenščina 2 skupini, matematika 4 skupine;

dijaki iz 2. in 3. letnika skupaj: biologija 1, fizika 1, informatika 1, kemija 1, psihologija 1 skupina.

### **2.2.2 Razpis prostih delovnih mest**

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

### **2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota**

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, tajniku VIZ, knjigovodsko-računovodski delavki, čistilkam in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2017/2018 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

Program usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih ter drugih delavcev je priloga letnega delovnega načrta.

### 3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

#### 3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15



### 3.3 Obvezne izbirne vsebine

**Obvezne izbirne vsebine** (OIV) so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja, izkoriščanja talentov ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestila za pouk in niso z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljene so po letnikih:

1. letnik: 90 ur
2. letnik: 90 ur
3. letnik: 90 ur
4. letnik: 30 ur

Delimo jih na:

1. vsebine, obvezne za vse dijake,
2. vsebine, obvezne za tip gimnazije,
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebni listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole,
- organizirani športni in plesni treningi,
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanja,
- dejavna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
- tečaj cestnoprometnih predpisov (če je naveden v katalogu GMS),
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo šolskega mentorja, da so jih opravili. Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco.

Izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.



## ŠTEVILO UR OIV V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

	OIV, obvezne za vse	OIV po dijakovi prosti izbiri	SKUPAJ
1. letnik	65	25	90
2. letnik	48	42	90
3. letnik	37	53	90
4. letnik	21	9	30
Skupaj	171	129	300

## KRITJE STROŠKOV OIV

Šola poskuša oblikovati čim kakovostnejšo ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin pa ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov. Zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevozov, vstopnin in posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirni cenovni predlogi. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom in da cene niso previsoke. Dokončno višino posamezne cene šola določi po zaključku posamezne obvezne izbirne vsebine in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka ali dijakinjo. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje, in če tega ne napove pravočasno, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih izbirnih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po prosti izbiri dijaka), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Ocena stroškov OIV, obveznih za vse (po letnikih), in OIV s področja umetnosti v prvem letniku

	1. letnik (cena v evrih)*	2. letnik (cena v evrih)*	3. letnik (cena v evrih)*	4. letnik (cena v evrih)*
Ocena stroškov OIV	55	95	45	30
Ocena stroškov OIV s področja umetnosti v prvem letniku	40	0	0	0
Skupaj	95*	95*	45*	30*

\* Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Zajeti so stroški, ki smo jih lahko predvideli in ocenili. Nekateri stroški so odvisni od posamezne dejavnosti in jih ne moremo oceniti, zato niso del te preglednice. Podrobnosti so razvidne v katalogu OIV.

## VSEBINE, OBVEZNE ZA TIP GIMNAZIJE

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur. Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku.

V šolskem letu 2017/2018 bo organizirana ekskurzija v Maribor z ogledom razstave v umetnostni galeriji in ogledom glasbeno-gledališke predstave v SNG Maribor (predvidoma v prvem ocenjevalnem obdobju).

V okviru dni drugačnega učenja bo organizirana ekskurzija v Lendavo, na kateri si bodo dijaki ogledali razstavo Salvadorja Dalija (september 2017). V mesecu novembru pa bo organiziran ogled dvoran Slovenske filharmonije v Ljubljani in Narodne galerije v Ljubljani.

Druge vsebine bodo izvajane med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta Martina Mihoković in Tomi Bušinovski. Predvidene dejavnosti: likovne delavnice, ogledi razstav, avdicija za pevski zbor, pevska delavnica, tolkalna delavnica (jesen 2017), priprava in izvedba medrazrednih koncertov, obisk koncertov.

## OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- a) državljanska kultura (najmanj 15 ur),
- b) knjižnično informacijsko znanje (najmanj 15 ur),
- c) kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur),
- d) športni dnevi (najmanj 35 ur),
- e) zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur),
- f) vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur).

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 110 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost, ki jo za morebitni primanjkljaj ur določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu petnajstih odstotkov ur, navedenih med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost, ki jo določi šola, in v terminu, ki ga določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.). Dijak mora o opravljeni dejavnosti predložiti uradno potrdilo, ki ga pridobi na osnovi pripravljenega obrazca šole. Iz tega deleža je izvzeta odsotnost zaradi vključenosti v druge dejavnosti šole (npr. dijakov športnih oddelkov, ki se udeležujejo tekmovanj).

### Število ur obveznih izbirnih vsebin po vsebinah za šolsko leto 2017/2018

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljska kultura	9	12	3	2	26
Knjižnično informacijsko znanje	21	6	3	2	34
Kulturno-umetniške vsebine	4	8	8	4	24
Športni dnevi	12	12	12	6	42
Zdravstvena vzgoja	5	3	5	2	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	12	7	6	5	30
Skupaj	<b>65</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	171

### RAZPOREDITEV OIV, OBVEZNIH ZA VSE, PO LETNIKI

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
1. LETNIK				SKUPAJ 1. let.:	65
Državljska kultura	ekskurzija na Goričko in v Porabje	Simona Varga, Boža Ivanuša Trajbarič	prevoz in vstopnina	okt. 2017	6
	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Danica Muhič	/	22. dec. 2018	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	mag. Sonja Žilavec Nemec	/	7. februar 2018	1
	proslava ob dnevu državnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	23. junij 2018	1
Knjižnično informacijsko znanje	osnovne informacije o šolski knjižnici	Milena Zelko	/	v šol. letu 2017/2018	1
	vrste knjižnic	Milena Zelko	/	v šol. letu 2017/2018	1
	Rastem s knjigo (Lučka Kajfež Bogataj, Planet, ki ne raste)	Milena Zelko, učitelji slo in bio	/	v šol. letu 2017/2018	10
	sistem COBISS	Milena Zelko	/	v šol. letu 2017/2018	2
	navajanje in citiranje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	v šol. letu 2017/2018	2
	CIP- kataložni zapis o publikaciji	Milena Zelko	/	v šol. letu 2017/2018	1
	obisk Univerzitetne knjižnice Maribor	Milena Zelko	/	5. jan 2018	2
	Tekmovanje v računalniški in informacijski pismenosti BOBER	Romana Vogrinčič		13. do 17. november 2017	2
	Vektorji in kotne funkcije	Tadeja Pucko, Valerija Režonja, Metka Horvat		29.sept. 2017	2
Kulturno-umetniške vsebine	Musical Vesna	aktiv SLO	12 €	17. nov. 2017	2
	ogled filmske predstave	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2017/2018	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	15. sept. 2017	6

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2017/2018

	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2018	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	nov 2017	3
	Zdrava prehrana, prva pomoč	Simona Varga	/	13. nov. 2017	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	mag. Martina Mihokovič	/	8. sept. 2017	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Bad Radkersburg	aktiv NEM	prevoz	maj/ junij 2018	3
	Razkrižje in Lendava	Melita Franko, mag. Martina Mihokovič	15 €*	29. sept. 2017	6
	varna raba interneta	Renato Lukač	/	v šol. letu 2017/2018	2

<b>2. LETNIK</b>					<b>SKUPAJ 2. let.: 48</b>
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Danica Muhič	/	22. dec. 2017	1
	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	mag. Sonja Žilavec Nemeč	/	7. februar 2018	1
	Proslava ob dnevu državnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	23. junij 2018	1
	delavnice na temo »participacija v družbi«	MSS	/	v šol. letu 2017/2018	3
	Obisk Trubarjeve domačije v Rašici	Milena Zelko, učitelj slovenščine	vstopnina in prevoz	marec 2018	6
Knjižnično informacijsko znanje	Ogled Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani	Milena Zelko, učitelj slovenščine	vstopnina in prevoz	marec 2018	2
	Obisk slovenskega knjižnega sejma in narodne galerije	aktiv SLO	vstopnina in prevoz	24.11.2017	4
Kulturno-umetniške vsebine	ogled muzikala Vesna	Simona Varga	12 eur	17. nov. 2017	2
	Obisk slovenskega knjižnega sejma in narodne galerije	aktiv SLO	vstopnina in prevoz	24.11.2017	4
	ogled filmske predstave	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2017/2018	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	okt. 2017	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2017	6
Zdravstvena vzgoja	Predavanje (tema bo določena naknadno)	Simona Varga	/	v šol. letu 2017/2018	3
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	mag. Martina Mihokovič	/	8. sept. 2017	1
	Potopisno predavanje	Jan Bregar	/	v šol. letu 2017/2018	2
	V slogi s sosedi: ekskurzija na Dunaj	aktiv BIO in aktiv NEM	40 €*	29. september 2017	4
	predavanje (tema bo določena naknadno)	Simona Varga	/	v šol. letu 2016/2017	2
	V slogi s sosedi: ekskurzija na Dunaj	aktiv BIO in aktiv NEM	40 €* (prevoz in vstopnina)	september 2016	4

<b>3. LETNIK</b>					<b>SKUPAJ 3. let.: 37</b>
Državljska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Danica Muhič	/	22. dec. 2017	1

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2017/2018

	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	mag. Sonja Žilavec Nemec	/	7. februar 2018	1
	Proslava ob dnevu državnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	23. junij 2018	1
Knjižnično znanje	informacijsko Povabimo besedo (srečanjem s piscem in igralcem Andrejem Rozmanom Rozo)	Milena Zelko, mag. Suzana Jakoša	/	24. 10. 2017	2
	Predstavitve aktualnih potreb po kadrih v regiji	Brigita Hari	/	16.nov.2017	1
Kulturno-umetniške vsebine	ogled muzikala Vesna	Simona Varga	12 eur	17. nov. 2017	2
	ogled filmske predstave	Simona Varga	vstopnina	v šol. letu 2017/2018	2
	Sen kresne noči (English Student Theatre)	Simona Varga	8 eur + prevoz	v šol. letu 2017/2018	2
	Gledališka predstava	Simona Varga	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2017/2018	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	4. okt. 2017	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2017	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	v šol. letu 2017/2018	3
	Predavanje (vsebine bodo določene naknadno)	Simona Varga	/	v šol. letu 2017/2018	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	mag. Martina Mihoković	/	8. sept. 2017	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Gradec	aktiv NEM	prevoz	29. sept. 2017	4
	Motivacijske delavnice ustvarjalnik	Simona Varga	/	9. okt. 2017	1

<b>4. LETNIK</b>				<b>SKUPAJ 4. let.:</b>	<b>21</b>
Državljska vzgoja	prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Danica Muhič	/	22. dec. 2017	1
	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	mag. Sonja Žilavec Nemec	/	7. februar 2018	1
Knjižnično znanje	informacijsko Izdelava seminarske naloge	Milena Zelko, prof.	/	v šol. letu 2017/2018	1
	Predstavitve aktualnih potreb po kadrih v regiji	Brigita Hari	/	16. nov. 2017	1
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLO	vstopnina in prevoz	v šol. letu 2017/2018	2
	ogled muzikala Vesna	Simona Varga	12 eur	17. nov. 2017	2
Športni dnevi	Ulična četvorka	Plesna šola	/	18. maj 2018	6
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Simona Varga	/	okt. 2017	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	mag. Martina Mihoković	/	8. sept. 2017	1
	predstavitve fakultet	Brigita Hari	/	1.dec. 2017	4

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

\* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

## VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
<b>LOGIKA IN MATEMATIKA</b>					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	28. sept. 2017	15
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	5. okt. 2017	15
Tekmovanje matematični kenguru	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	15. mar. 2018	15
Hitro in zanesljivo računanje	1., 2.	Metka Horvat	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	15
Opis:	Dijaki se bodo preizkusili v hitrem računanju. Delo poteka z računalnikom.				
Domine	1., 2., 3.	Roman Činč, mag. Jasna Čer Titan, Valerija Režonja	brezplačno	junij 2018	2
	Igrali se bomo domine na malo drugačen način.				
Uporaba IKT pri matematiki - modeliranje	1., 2., 3.	Tadeja Pucko	brezplačno	junij 2018	2
Opis:	Dijaki bodo lahko z računalnikom spoznavali matematiko malo drugače.				
Origami	1., 2., 3.	Metka Horvat	brezplačno	v šol. letu 2016/2017	2
Opis:	Origami je japonska umetnost, ki temelji na prepogibanju papirja v določeno skulpturo. Dijaki se bodo naučili osnovnih zgibov in sestavljati razne skulpture.				
<b>MEDPREDMETNE POVEZAVE z ekskurzijo, taborom, itd.</b>					
Antični Rim in Pompeji	1.	Melita Franko	230 evrov*	feb. 2018	24
Opis:	Dijaki utrdijo snov antične kulturne dediščine starega Rima in pridobijo novo znanje. Na nazoren in sistematičen način spoznajo konkretne dosežke na kulturnem področju in ovrednotijo njihov pomen. Prav tako ocenijo vlogo in pomen Vatikana nekoč in danes.				
Ekskurzija v London	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	450 evrov*	junij 2018	32
Opis:	Prirodoslovni muzej (Natural History Museum), Botanični vrt (Kew Botanic Garden), Darwinova rojstna hiša (Down House), Univerza v Oxfordu (University of Oxford)				
Ekskurzija v Postojno in Pivko	3., 4.	Melita Franko, Simona Varga	30 evrov*	19. sept. 2017	8
Opis:	Dijaki: - utrdijo znanje srednjega veka s poudarkom na vlogi in pomenu srednjeveških samostanov na Slovenskem (Žička kartuzija); - spoznajo različne oblike novega sodobnega orožja v 20. stol. in s tem utrdijo poznavanje časa 1. in 2. svetovne vojne; - utrdijo poznavanje naravno geografskih značilnosti Krasa.				
Ekskurzija: Soška fronta	3., 4.	Irena Horvat	80 evrov*	oktober 2017 / april 2018	16
Opis:	Spoznavanje soške fronte, povezovanje z geografijo in slovenščino. Leta 2018 je stota obletnica konca prve svetovne vojne in boji so potekali tudi na slovenskih tleh. Ekskurzija bi bila dvodnevna.				
Ekskurzija na Nizozemsko in Belgijo	2., 3.	Drago Balajc, aktiv geografije	300 evrov	april 2018	40
Opis:	Dijaki spoznavajo osnovne geografske in druge značilnosti držav Beneluksa				
Ekskurzija v Pariz	1., 2., 3.	Irena Horvat	240 evrov*	april 2018	40

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Dijaki se srečajo s kulturo, zgodovino in znamenitostmi Pariza; razširitev znanja o francoski revoluciji; razširitev znanj o modi in modni ikoni Coco Chanel; možnost uporabe francoskega jezika; obisk Louvra in srečanje z najbolj reprezentativnimi eksponati svetovne kulturne dediščine; obisk Versaille in spoznavanje razkošnega življenja francoskih kraljev; dijaki bodo seznanjeni s proizvodnjo parfumov; dijaki bodo razširili znanje o Ivani Orleanski, o Ludviku XIV.				
Ekskurzija: Strunjanske soline, Škocjanski zatok	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	potni stroški glede na število dijakov	junij 2018	10
Opis:	Preučevanje rastlinstva in živalstva v solinah. Opazovanje ptic v Škocjanskem zatoku.				
Ekskurzija: Okus Irske in Londona	1., 2., 3.	Milena Zelko	400 evrov*	marec, april 2018	24
Opis:	Ogled Dublina, okus irskega padeželja, naslov projektnega dela " How to be Irish for a While". Ogled Londona s foto postanki.				
Ekskurzija v Pariz, Disneyland & Versailles	1., 2., 3.	Milena Zelko	300 evrov*	27.10. 2017- 31. 10. 2017	40
Opis:	Ogled Pariza in Versaillesa ter potepanje in uživanje v Disneylandu.				
Ekskurzija v London in Birmingham	1., 2., 3.	Milena Zelko	300 evrov*	20.-22.1., 27.-29.1., 3.-5.2. in 10.-12.2.18	24
Opis:	Ogled Londona in Birminghama.				
Ekskurzija: Praga in biseri južne Češke	1.-4.	Irena Horvat	145 evrov*	3. – 5. 11. 2017	21
Ekskurzija v Gardaland	1., 2., 3.	Milena Zelko	70-75 evrov*	oktober 2017	10
Opis:	Druženje in uživanje v zabaviščnem parku Gardaland.				
Mostar-Sarajevo	1., 2.	Drago Balajc	130 evrov	oktober 2017	20
Opis:					
<b>METODOLOGIJA RAZISKOVALNEGA DELA</b>					
Raziskovalno delo (različna predmetna področja)	1 –4.	aktiv ZGO, GEO, SOC, BIO, KEM, FIZ, PSI	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih obvladajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				
Novinarska delavnica s snemanjem oddaje	1.–4.	Boža Ivanuša Trajbarič, Simona Varga	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	35
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo ... Snemali bodo prispevke za oddajo Pisan svet GMS.				
SPIRIT mini Startup vikend v okviru razpisa MLADIM DOGAJA	1.-4.	Simona Varga, Damijana H. Ploj	/	13., 14.okt 2017	20
Opis:	Dijaki bodo spoznali metodologijo ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva ter pripravili poslovni model Canvas.				
<b>OBVLADOVANJE TIPKOVNICE</b>					
Desetprstno tipkanje	1., 2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	20
Opis:	Dijaki se naučijo uporabljati tipkovnico in tipkati z uporabo vseh 10-ih prstov in slepo.				
<b>PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO</b>					
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Brigita Hari	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	20
Opis:	Dijaki pridobijo življenjske izkušnje, nova znanja in veščine, občutek koristnosti, nova prijateljstva, večji občutek lastne vrednosti in reference pri iskanju zaposlitve.				
Krvodajalska akcija	4.	RK RS, OZMS, in Splošna bolnišnica M. Sobota	/	v šol. letu 2017/2018	5
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	mag. Martina Mihoković	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	20
<b>PRVA POMOČ, PROMET IN VARNOST</b>					



Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Dan mobilnosti	1., 2.	mag. Martina Mihokovič	brezplačno	15. sept. 2017	6
Tečaj Prve pomoči	2.-4.	Simona Varga	okoli 85 eur	nov. 2017	20
Opis:	Dijaki v teoretičnem in praktičnem delu spoznajo osnove prve pomoči in opravijo izpit, ki je potreben za pristop k CPP.				
<b>Tečaj cestno-prometnih predpisov (CPP)</b>	<b>1.-4.</b>	Šola vožnje Relax (PE Murska Sobota)	brezplačen tečaj CPP	Po predhodnem dogovoru.	16 ur
Opis:	Opravite tečaj CPP za pridobitev kategorije AM, A1,A2 ali B v Šoli vožnje Relax Murska Sobota z odličnimi predavatelji, ki vas bodo dobro pripravili na teoretični del izpita. Po opravljenem tečaju CPP, lahko praktični del opravljate pri nas ali v drugi šoli vožnje. V primeru, da se boste pri nas praktično usposabljali, boste deležni 1 ure brezplačnega usposabljanja. Usposabljanje vas bodo strokovni učitelji vožnje z najnovejšimi vozili. OPOMBA: Ponudba velja le za dijake gimnazije MS.				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	1. – 4.	Šola vožnje BUSKO	60 evrov	oktober / november 2017 ali spomladi 2018	24
Opis:	Nazorna predstavitev predpisov, pomena in namena, praktični primeri, filmi, utrjevanje znanja, poizkusni izpit. Priprava bodočih voznikov na teoretični del vozniškega izpita. Usposabljanje zaključimo z internim preizkusom pridobljenega znanja. Usposabljanje bo veljavno za namen pridobitve vozniškega dovoljenja za kandidate stare 16 let ali več v primeru, da bodo uporabili možnost vožnje s spremljevalcem, oz. za ostale od 17. leta in 6 mesecev starosti naprej.				
<b>ŠPORTNI TABORI IN ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNE DEJAVNOSTI</b>					
Smučanje	1.–4.	Mitko Nasevski, Marjan Horvat	do 40 evrov*	v šol. letu 2017/2018	8
Ogled športnih prireditev	1.–4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	odvisno od vstopnine	v šol. letu 2017/2018	10-12
Odbojka na mivki	1.–3.	Janko Hochstätter	uporabnina igrišča	junij 2018	8-10
Maraton Treh src s pohodom	1.–4.	Janko Hochstätter	prijavnina	maj 2018	6
Rolanje	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	15
Hokej	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	15
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	razredniki	cena tečaja	v šol. letu 2017/2018	15
Teniška tehnika osnovnih udarcev in igra mini ter velikega tenisa	1., 2., 3.	Mitko Nasevski	uporabnina igrišča	v šol. letu 2017/2018	15
Opis:	S pravilno tehniko do preprostih in pravih udarcev in igre mini oz. velikega tenisa. Dejavnost se izvaja na teniškem igrišču v Rekreativnem parku Fazanerija v M. Soboti. Obvezni sta športna oprema za teniška igrišča.				
<b>NARAVOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	Franc Trplan	brezplačno	1.ocenjevalno obdobje	15
Opis:	Priprave na tekmovanje iz določenih vsebin iz biologije, fizike in kemije.				
Možnosti uporabe Vernierovega programa LoggerPro	1.	Franc Trplan	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	2
Opis:	Dve zanimivi orodji, ki ju lahko uporabljajo dijaki doma brez vmesnika in senzorjev: videoanaliza gibanj, risanje diagramov z matematično podporo.				
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	Franc Trplan	brezplačno	od septembra do aprila	15
Opis:	Priprave na tekmovanje v znanju fizike v skupinah: - skupina 0 (šolsko tekmovanje) - skupina I (mehanika) - skupina II (termodinamika, elektromagnetizem) - skupina III (snov skupine I. in II., moderna fizika)				
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	Renata Dominko	brezplačno	13. 10. 2017 18. 11. 2017	8/15



Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	<p>Ozaveščanje mladostnikov o problematiki sladkorne bolezni.            Cilji tekmovanja so:            -širjenje in poglobljanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,            - primerjanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni med učenci,            - popularizacija znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,            - motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja sladkorne bolezni in življenjskega sloga, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni.</p>				
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	Marjetka Maučec	brezplačno	25. 1. 2018 17. 3. 2018	15 + 25 25
Opis:	<p>Tema v tekmovalnih skupinah 1. letnik in 2. letnik je Ribe celinskih voda in varovanje voda.            Tekmovanje za 3. in 4. letnike praviloma zajema vsebine obveznega dela učnega načrta za biologijo ter vsebine za maturo. Obenem lahko vprašanja temeljijo na temah, ki so orisane v nadaljevanju. Vprašanja lahko temeljijo tudi na kateri koli drugi z biologijo povezani temi, dokler so vsi dodatni podatki in razlage potrebni za odgovor na zastavljeno vprašanje vključeni v besedilo naloge.            Naloge so sestavljene tako, da preverjajo razumevanje in uporabo bioloških konceptov in ne faktografskega znanja. Prav tako naloge ne preverjajo znanja o specifični vrsti organizma, če pa je določena manj znana vrsta organizma uporabljena kot primer, poznavanje njenih specifik ni ključno za odgovor na vprašanje. Naloge so lahko interdisciplinarne, dokler izhajajo iz biološkega problema in zahtevajo znanstveno analizo.</p>				
Naravoslovne delavnice na FNM Maribor	2., 3.	Renata Dominko	20-25 evrov*	jan. 2018	10
Opis:	<p>Dijaki opravijo vaje, delavnice z različnimi naravoslovnimi vsebinami. Spoznajo različne metode znanstveno raziskovalnega dela.</p>				
Šolski eko-vrt	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	/	v šol. letu 2017/2018	30
Opis:	<p>Urejanje visoke grede, izdelava ognjičevega mazila, priprava čajev iz zelišč.</p>				
Biološki krožek	1., 2.	Renata Dominko	brezplačno	celo šol. leto	15
Opis:	<p>Spoznavanje pomena varovanja okolja in varovanja narave.</p>				
Astronomija	1.–4.	dr. Renato Lukač	brezplačno	celo šol. leto	20
Opis:	<p>Predavanja in delavnice z raznih področij astronomije ter astronomska opazovanja.</p>				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	do jan. 2018	15
Opis:	<p>Priprave na tekmovanje iz astronomije.</p>				
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	do marca 2018	15
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	Alenka Jelen, Damjana H. Ploj	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	20
Računalniško tekmovanje Bober	1., 2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	nov. 2017	20
<b>JEZIKOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1.–4.	učitelji slovenščine	brezplačno	12. 12. 2017, 24. 1. in 10. 3. 2018	10 ur za vsako raven
Opis:	<p>Spodbujanje bralne kulture, razvijanje zmožnosti medbesedilne primerjave, esejskega razmišljanja in jezikovne zmožnosti v zbornem jeziku.</p>				
Madžarščina	1., 2., 3.	Sibila Sabo	brezplačno	celo šol. leto	70
Priprave na izpit DSD II	3., 4.	mag. Marjan Kulčar	brezplačno	celo šol. leto	50
Priprave na izpit DSD I	2., 3.	Tatjana Svetanič	brezplačno	celo šol. leto	50
Opis:	<p>Dijaki, ki bi radi opravljali izpit DSD I, bi se učili ustvarjalnega pisanja, vadili konverzacijo in urili slušno razumevanje. Pripravam se lahko pridružijo tudi dijaki, ki ne bodo opravljali izpita DSD I, želijo pa malo izboljšati oz. poglobiti znanje nemščine.</p>				
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	15
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	3.	aktiv ANG	brezplačno	v šol. letu 2017/2018	3
Evropski dan jezikov	1.–4.	Mateja Štefanec	brezplačno	26. sept. 2017	4

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Projekt Medgeneracijsko branje	1., 2., 3.,4.	Milena Zelko, Boža Ivanuša Trajbarič, mag. Suzana Jakoša	brezplačno	celo šol. leto	20
Opis:	Spodbujanje bralne kulture, izmenjava mnenj bralcev različnih generacij				
Interpretacija poezije	1., 2., 3.	Cvetka Jošar Matič		enkrat tedensko	30
	Dijake povabiti v svet interpretacije poezije - kako jo doživljati, na kakšen način ponotranjiti, kako jo predstaviti; pri interpretaciji bomo vključevali slovenske in angleške pesmi.				
<b>DRUŽBOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv ZGO	brezplačno	jan. 2017	15
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv GEO	brezplačno	jan. – april 2018	15
Opis:	Tema letošnjega tekmovanja je Trajnostni turizem za razvoj.				
Mednarodni arhivski tabor	2., 3.	Melita Franko	brezplačno	junij/julij 2018	40
	Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo ob slovensko-madžarski meji, ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo in razstavljajo najdeno arhivsko gradivo.				
Predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah	3.	Brigita Hari	brezplačno	2. do 24. feb. 2018	4
Novinarska delavnica za snemanje oddaj Pisan svet GMS	1., 2.	Boža Ivanuša Trajbarič	brezplačno	med šolskim letom - spremljanje aktualnih dogodkov	35
Opis:	Dijaki se bodo naučili javno govorno nastopati (retorične vaje, neverbalna komunikacija), pisati novinarske besedilne vrste (reportaža, intervju, poročilo, anketa, izjava, predstavitev osebe...), nastopanje pred kamero				
Obisk predstavnic kluba parlamentark	1-4	Irena Horvat, dijaška skupnost	brezplačno	9. okt.	2
<b>KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE</b>					
Glasbena dela	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	odvisno od ponudbe	celo šol. leto	10
Opis:	Večja glasbena dela so pogosto zanimiva zaradi svoje zgradbe, izvedbe, zunanjih elementov. Gotovo pa lahko razumevanje takšnih del doživimo bolje in poglobljeno, če se ukvarjamo s temi deli. Pri dejavnosti glasbena dela bomo spoznavali, prepoznavali in analizirali glasbene oblike resne glasbe. Poglobljena analiza in aktivno poslušanje nas bosta pripeljala do vodene priprave na obisk operne, baletne predstave ali koncerta.				
Pevski zbor	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	brezplačno	celo šol. leto	60
Opis:	Pevski zbor je aktivnost, ki je namenjena neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanje v skupini.				
Obiski koncertov	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	odvisno od dogodka	celo šol. leto	20
Opis:	Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu). Pred odhodom na koncert bomo izvedli tudi pripravo, med katero boste izvedeli in spoznali, kaj lahko pričakujemo.				
Nemška gledališka skupina	1.–4.	mag. Tomi Bušinovski	brezplačno	celo šol. leto	40
Opis:	Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja na plan talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. Pri nemškem gledališču se bomo seveda ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.				
Likovni krožek	1.–4.	mag. Martina Mihokovič	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Poglobljanje likovnega znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in praktično udejstvovanje na likovnem področju.				
Ustvarjalne delavnice	1.–4.	Simona Varga	brezplačno	okt.–dec. 2017	10

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	Opis:	Izdelovali bomo izdelke iz različnih vrst recikliranega materiala, ki jih bomo prodajali na dobrodelnem bazarju decembra.			
Knjižničarski krožek	1., 2., 3.	Milena Zelko	brezplačno	celo šol. leto	20
	Opis:	V knjižnici se s skrivnostni poklica knjižničarja seznanjajo člani knjižničarskega krožka. Pripravljajo knjižne razstave, pomagajo pri pospravljanju in opremljanju knjig. Aktivno sodelujejo pri pripravi tradicionalnega božično-novoletnega bazarja. Sodelujejo pri medgeneracijskem branju.			
Sen kresne noči	1., 2., 4.	Simona Varga	8 eur + prevoz	v šol. letu 2017/2018	2
	Opis:	Muzikal Sen kresne noči v izvedbi English Student Theatra je mladostna glasbena predelava najbolj priljubljene Shakespearove romantične komedije o ljubezni in zmešnjavah, ki jih lahko povzroča. Shakespeare skozi like, ki so razpeti med iluzijo in resničnostjo, dokončno postavi pod vprašaj iluzijo o tragični in večni ljubezni. Jezik muzikala je sodobna angleščina, začinjena z ravno pravo mero Shakespearove poetike in jezikovnega mojstrstva. Muzikal ponuja pester vpogled v zgodovino glasbe, kakor tudi v sodobno popularno glasbo, kreativne kombinacije šarmantnih zimezelenih jazz standardov, dobrega starega rock'n'rolla, latinskih in brazilskih ritmov ter sodobnega popa.			

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

\* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

\*\* Cena dejavnosti še ni znana.

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 50/12 in 8/14) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

### 4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra 2017 in se konča 31. avgusta 2018.

### 4.2 Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2017 in traja do 21. junija 2018 za vse nezaključne oddelke oz. do petka, 18. maja 2018, za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek, 21. maja 2018, za dijake zaključnega letnika, in 22. junija 2018 za oddelke nezaključnih letnikov.

### 4.3 Ocenjevalna obdobja

#### a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
1. 9. 2017–15. 1. 2018 (ponedeljek)	za vse oddelke

#### b) Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 1. 2018–18. 5. 2018 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
16. 1. 2018–21. 6. 2017 (četrtek)	za vse druge oddelke

### 4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2017/2018 so pouka prosti naslednji dnevi:

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- b) šolske počitnice,
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače,
- č) en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov,
- d) dan ravnatelja kot pouka prost dan (30. 3. 2018)

### 4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	30. 10. 2017–3. 11. 2017
Novoletne počitnice	25. 12. 2017–2. 1. 2018
Zimske počitnice	26. 2.–2. 3. 2018
Prvomajske počitnice	27. 4. – 2. 5. 2018

**4.6 Izpiti****Splošna matura****a) Spomladanski rok**

<b>Rok</b>	<b>Dejavnost</b>
15. 11. 2017	rok za predprijavo k splošni maturi
30. 3. 2018	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
17. 4. 2018	rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita
29. 4. 2018	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
4. 5. 2018	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)
15. 5. 2018	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
19. 5. 2018	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
25. 5. 2018	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
22.5.–26. 5. 2018	organizirana priprava na splošno maturo
29. 5. 2018	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 – razčlemba izhodiščnega besedila)
30. 5. 2018	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije
31. 5. 2018	pisni izpit iz biologije
1. 6. 2018	pisni izpit iz geografije
2. 6. 2018	pisni izpit iz angleščine
6. 6. 2018	pisni izpit iz nemščine
7. 6. 2018	pisni izpit iz zgodovine
8. 6. 2018	pisni izpit iz fizike
9. 6. 2018	pisni izpit iz matematika
12. 6. 2018	pisni izpit iz informatike
13. 6. 2018	pisni izpit iz španščine
14. 6. 2018	Pisni izpit iz kemije

15.6.–22. 6. 2018	ustni izpiti pri splošni maturi
11. 7. 2018	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
14. 7. 2018	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
16.7.–26. 7. 2018	vpogledi v izpitno dokumentacijo

**b) Jesenski rok**

Rok	Dejavnost
12. 7. 2018	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 8. 2018	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 8. 2018	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
24. 8. 2018	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)
27. 8. 2018	pisni izpit iz matematike
26. 8., 28. 8.–30. 8. 2017	pisni izpiti iz tujega jezika in izbirnih predmetov
30. 8.–5. 9. 2018	ustni del mature
5. 9. 2018	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
17. 9. 2018	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
20. 9. 2018	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
21.9.–27. 9. 2018	vpogledi v izpitno dokumentacijo

**Popravni in dopolnilni izpiti**

Rok	
spomladanski	30. 6.–7. 7. 2017 (odvisno od potreb)
jesenski	16.8.–25. 8. 2017

## 5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal uresničevanje Zakona o gimnazijah;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov, in če bo treba, odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;
- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- promocija šole in
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

## 5.2 Strokovni aktiv v šolskem letu 2017/2018

Na Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktiv pod vodstvom naslednjih učiteljev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino – mag. Suzana Jakoša
2. Strokovni aktiv za matematiko – Valerija Režonja
3. Strokovni aktiv za angleščino – Cvetka J. Matić
4. Strokovni aktiv za nemščino – mag. Marjan Kulčar
5. Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
6. Strokovni aktiv za zgodovino – Melita Franko
7. Strokovni aktiv za geografijo – Majda Gomboc
8. Strokovni aktiv za biologijo – Renata Dominko
9. Strokovni aktiv za kemijo – Alenka Jelen
10. Strokovni aktiv za fiziko in informatiko – Romana Vogrinčič
11. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – mag. Jasna Vuradin Popović
13. Strokovni aktiv za umetnost – mag. Tomi Bušinški
14. Strokovni aktiv za športno vzgojo – Janko Hochstätter
15. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika – Simona Varga
16. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika – Marjetka Maučec
18. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika – Damijana H. Ploj
19. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika – Nataša Benkič

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- priprava, organizacija in izvedba pred maturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;



- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za strokovno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na med predmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivimi v šoli;
- obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

### 5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški ter organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;

- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- svetovati dijakom glede pravilnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekati vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zbere. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

**Podatki o razrednikih v šolskem letu 2017/2018 so v naslednji preglednici:**

Razred	Razrednik
1. a	Simon Varga
1. b	Alenka Jelen
1. š	Franc Hauko
2. a	Drago Balajc
2. b	Marjetka Maučec
2. š	Marjan Horvat
3. a	Damijana H. Ploj
3. b	Tadeja Pucko
3. c	Valerija Režonja
3. š	Tatjana Svetanič
4. a	Boža Ivanuša Trajbarič
4. b	mag. Sonja Žilavec Nemec
4. c	Melita Franko

4. š	Nataša Benkič
------	---------------

#### 5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja ter zagotovitev različnih načinov in oblik pomoči.

V šolskem letu 2017/2018 je v Gimnazijo Murska Sobota vpisanih osem dijakov s posebnimi potrebami.

Razred	Število dijakov	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
1. b	2	predmeti po dogovoru		profesorji po dogovoru
3. š	1	/	/	/
4. a	2	predmeti po dogovoru	2	profesorji po dogovoru
4. b	2	predmeti po dogovoru	2	profesorji po dogovoru
4. c	1	predmeti po dogovoru	2	profesorji po dogovoru

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja v šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči,
- zunanji sodelavci (mobilni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo

izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči ter ocenjujejo učni napredek in osebni razvoj dijaka.

Koordinatorica dodatne strokovne pomoči je Brigita Hari.

## **6 DRUGI ORGANI ŠOLE**

### **6.1 Svet zavoda**

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### **6.2 Ravnatelj**

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

### **6.3 Delavci s posebnimi pooblastili**

Alenka Stvarnik je tajnica mature, ureja nadomeščanja, skrbi za organiziranje timskega dela med aktivni ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Simona Varga pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.

## **6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2017/2018**

Ravnatelj spremljala delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajal bo napovedane in nenapovedane hospitacije in analiziral potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru prenove, metodam in oblikam dela ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so med predmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljal tudi posredno.

## **6.5 Šolska svetovalna služba**

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita Hari, so naslednje naloge:

### **1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela**

a) Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole obsega:

- oblikovanje oddelkov prvega letnika;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva (pred informativno koordinacijo – načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole).

b) Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe

Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018 je oblikovan na podlagi potreb dijakov, učiteljev in staršev ter je v skladu s programskimi smernicami.

c) Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo za vse oblike dela in z različnimi udeleženci.

### **2. Letno poročilo o delu svetovalne službe**

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto.

### 3. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete) in izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S, ki je podlaga za sistemizacijo.

### 4. Posvetovalno delo z vodstvom šole

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

### 5. Razvojno-analitične naloge

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- koordinatorstvo pri delu z nadarjenimi dijaki;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- sodelovanje v šolskih projektih in sodelovanje pri projektih zunanjih ustanov v povezavi s šolo in s svetovalnim delom.

### 6. Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;
  - izvedbo vpisa;
  - računalniško obdelavo podatkov;
  - pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).
- Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih in priprava sklepov;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drugi program ali drugi oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
- Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo učenje malo drugače. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti.
- Individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
- Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.

- Svetovanje za osebni in socialni razvoj obsega:
  - po dogovoru z razredniki izvedbo delavnic in pogovorov o različnih temah (odvisnosti, bontonu, stresu, samopodobi, odnosih med spoloma, poklicnem usmerjanju).

Med dejavnostmi poklicnega usmerjanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznavajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev (tudi staršev), predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje;
- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- Prvi letnik – uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Uvedba kariernega portfolia (beleženje karierne poti, njeno načrtovanje in vrednotenje).
- Drugi letnik – možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti. Intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Tretji letnik – intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (čas zimskih počitnic). Odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet. Uporaba računalniškega programa Kam in kako, Vodiča za planiranje izobraževalne in poklicne poti.
- Četrty letnik – oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (december 2017), informativni dan (9. 2. 2018 in 10. 2. 2018). Posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih in svetovanje pri vpisnem postopku.

Sodelovanje z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijakom pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- svetovanje dijakom v primeru nastanitve v dijaški dom, pomoč pri urejanju zadev v zvezi z mesečno vozovnico;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti;
- fizičnega in psihičnega nasilja v šoli (izsiljevanja, groženj, tatvin ipd.),
- pri posebnih zdravstvenih stanjih (epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;
- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je razrednik skupaj z vodstvom šole;
- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;
- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake in vodenje evidenc.

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot:

- načrtovani svetovalni pogovor;
- načrtovano in časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in s profesorji;
- informativni pogovor med delovnim časom svetovalne delavke in med skupnimi govorilnimi urami.

## **7. Ponudba za obvezne izbirne vsebine**

Ime programa: Prostovoljstvo

Prostovoljna socialna pomoč se izvaja v okviru vrtcev v Murski Soboti, Male hiše, Hiše sadeži družbe in Osnovne šole I in Osnovne šole IV Murska Sobota in v Centru za starejše Murska Sobota.

Dijaki pridobijo življenjske izkušnje, znanja in veščine, občutek koristnosti, sklepajo nova prijateljstva in osebno rastejo.

## **8. Splošni razvojno-preventivni programi**

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Organizirali bomo predavanje za dijake prvega letnika o zdravi spolnosti. Izvajalci bodo študentje Medicinske fakultete Maribor v okviru projekta Ljubezen in spolnost.

## **9. Svetovalno delo z učitelji**

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih, in vzgojnih problemov; pomoč pri rabi šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;
- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebe);



- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);
- koordinacijo pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva (cepljenja, sistematskih pregledov);
- koordinacijo pri uvajanju medpredmetne kompetence učenje učenja (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo);
- po dogovoru z učitelji (delavnice na temo učimo se učiti).

## 10. Svetovalno delo s starši

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši (po dogovoru z razredniki, kadar je problematika povezana s svetovalnim delom);
- roditeljske sestanke za starše dijakov prvega letnika (na temo učenja in prilagoditvenih težav), roditeljski sestanek za starše dijakov drugega letnika (na temo odvisnosti) ter za starše tretjega in četrtega letnika (o poklicnem usmerjanju);
- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (kot so razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, nosečnost dijakinje, beg od doma, nasilje v družini, bolezen ...);
- predavanja za starše dijakov prvega letnika (zunanji izvajalec);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov (za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami).

## 11. Strokovno izpopolnjevanje in priprava gradiva

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- udeležba na seminarju o avtizmu;
- udeležba na srečanjih, ki so povezana z vpisom v prvi letnik in vpisom na fakultete;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- tedensko načrtovanje časa za študij literature, za pripravo predavanj in delavnic.

## 12. Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela

Priprave na svetovalno delo so odvisne od zahtevnosti in izvirnosti naloge, od dostopnosti virov in literature, značilnosti ciljne populacije, metodično-didaktične zahtevnosti in od tega, ali je svetovanje individualno ali skupinsko.

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

### 13. Drugo

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (s Centrom za socialno delo Murska Sobota, s fakultetami in z visokošolskimi zavodi, s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota, s Klubom prekmurskih študentov, s pomurskim Medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s pomurskimi srednjimi šolami, z univerzami in njihovimi fakultetami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z zasebno ambulanto Medicinske storitve a medica, d. o. o., z zavodom za zaposlovanje).

Humanitarna dejavnost: vključitev v projekt »Anina zvezdica«, decembrski šolski bazar, drugo po dogovoru.

### 6.6 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

#### Predstavniki sveta staršev po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Janez Kovač
1. b	Dušan Lazar
1. š	Denis Čeh
2. a	Drago Meglič
2. b	Aleksandra Šiftar
2. š	Vlasta Felkar
3. a	Tadej Kumin
3. b	Darja Smisl Rituper
3. c	Silva Rajner
3. š	Darja Kadiš
4. a	Darja Senčur Peček
4. b	Elizabeta Grabnar
4. c	Vladimira Ferenc
4. š	Nataša Brulc Šiftar

V šolskem letu 2017/2018 se bo svet staršev sestal na formalnih sestankih najmanj dvakrat:

- najkasneje novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- po zimskih počitnicah, ko bo obravnaval učno-vzgojni uspeh in obisk v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## **6.7 Organiziranje dijakov**

### **Oddelčna skupnost dijakov**

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

### **Dijaška skupnost**

V šolskem letu 2017/2018 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost Gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti, ki bo izvoljeno na začetku šolskega leta. Mentorica dijaške skupnosti je mag. Martina Mihokovič, profesorica likovne umetnosti.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno ali po potrebi večkrat. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bodo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bodo skušali reševati sproti, zato bo mentorica na voljo dijakom eno uro na teden za pogovor o njihovih težavah. Dijaška skupnost želi, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bo občasno povabljen tudi ravnatelj, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Dijaška skupnost bo organizirala predajo ključa in številne druge kulturne, športne ter zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bodo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje in se veselili skupnih uspehov.

## **7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **7.1 Sodelovanje s starši**

#### **7.1.1 Roditeljski sestanki**

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

#### **7.1.2 Govorilne ure**

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Razpored za šolsko leto 2017/2018 bo sproti objavljan na oglasni deski in na spletni strani šole.

#### **7.1.3 Obveščanje**

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli;
- na spletni strani šole in
- preko e-Asistenta.

### **7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem**

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- s Centrom šolskih in občolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;

- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- z občinami v Pomurju;
- s Slovensko filantropijo, z Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.

## 8 PROJEKTI

Nadaljevali bomo sodelovanje z dr. Zülhkejem in izvajali priprave ter izpite za pridobitev DSD1 in DSD2.

Kot projektni partner smo vključeni v projekt Interreg SLO – AUT. V projektu sodeluje osem profesorjev Gimnazije Murska Sobota. Cilj projekta je oblikovanje programa in posredovanja dodatnih znanj zainteresiranim gimnazijcem, ki bi na ta način bili bolj zaposljivi in podjetni.

Vključeni smo v projekt OBJEM, ki ga vodi Zavod za šolstvo Republike Slovenije. Projekt je zasnovan s ciljem dviga bralne in jezikovne pismenosti.

Sodelujemo z Ustvarjalnikom, preko katerega poizkušamo vzpodbuditi mreženje in inovativnost mladih.

Prijavljali se bomo na tudi na druge projekte in razpise, ki jih bo mogoče smiselno integrirati v delo šole.

## 9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRIB ZA DIJAKE

### 9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2017/2018 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

Do polne subvencije za prehrano so v šolskem letu 2017/2018 upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, ne presega 42-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do delne subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša nad 42- do 53-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, in sicer v višini 70-odstotkov cene malice oziroma nad 53- do 64-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji v višini 40-odstotkov cene malice.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po razporedu, določenem z urnikom (45-minutni odmor), v šolsko jedilnico.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani ([odjava.malice.gms@gmail.com](mailto:odjava.malice.gms@gmail.com)) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatoriki šolske prehrane mag. Martini Mihoković, v kabinetu učilnice 035, med uradnimi urami. Organizatorica šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatoriki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorica prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo odjavljene bone organizatoriki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo. Stopnjo upravičenosti ugotavljajo glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku ali o državni štipendiji ter preko posebne vloge. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice, šola izstavi račun s položnico na začetku naslednjega meseca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo ali odjavijo od šolske prehrane pri organizatoriki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatoriki šolske prehrane).

Organizatorica šolske prehrane lahko hrani fotokopije odločb (prvo stran in podatek o višini prihodka, potreben za določanje osnove subvencije) zaradi lažjega in pravilnega evidentiranja subvencij.

V šolskem letu 2017/2018 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v okviru obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani.

## **9.2 Socialno stanje dijakov**

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

### 9.3 Zdravniški pregledi dijakov

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Otroška ambulanta Alenke Horvat, dr. med, spec. ped.

Dijaki prvega letnika bodo poslušali predavanje študentov Medicinske fakultete Maribor o zdravi spolnosti.

### 9.4 Dežurstvo dijakov

Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi dijaki prvega, drugega in tretjega letnika. Za organizacijo dežurstva dijakov je odgovorna Alenka Stvarnik, o dežurstvu pa dijake obveščajo razredniki.

Navodila za izvajanje dežurstva:

- Dežurstvo začnejo dijaki 3. a v prostoru pred izhodom iz šole.
- Dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če je dijak na dan, ko bi moral dežurati, odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Dežurni dijaki:

- skrbijo za red in disciplino v šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo;
- skrbijo, da nihče ne moti pouka;
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda;
- zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic, če je treba;
- večkrat dnevno gredo na obhod po šoli;
- berejo okrožnice.

Dežurni dijak opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole.

### 9.5 Dežurstvo učiteljev

Naloga vseh strokovnih delavcev v Gimnaziji Murska Sobota je skrbno ravnanje s šolskim premoženjem. Vsak učitelj na začetku ure pregleda učilnico ter poskrbi za to, da jo dijaki zapustijo urejeno in nepoškodovano.

## **10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018 V ŠPORTNIH ODDELKIH**

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, športni koordinator, Nataša Benkič, pedagoški koordinator. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba, pa tudi večkrat.

### **Pedagoški zbor športnih oddelkov**

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo ure in prisotne dijake sproti zapisovali ter poročilo oddali pedagoškemu koordinatorju ob koncu pouka. Pedagoški koordinator bo vodil evidenco opravljenih individualnih ur po dijakih.

### **Sodelovanje s starši in trenerji**

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako pomembno za športne in šolske uspehe posameznega dijaka športnika je sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta najmanj dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

### **Informativni dnevi**

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2018/2019 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

### **Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti**

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in tudi v telovadnici Osnovne šole I Murska Sobota. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V sodelovanju s Fakulteto za šport v Ljubljani bomo izvedli testiranje motoričnih sposobnosti dijakov športnikov. Športni dnevi bodo potekali skupaj z dijaki splošnih oddelkov.



V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.

Organizirali bomo ogled tekme na Evropskem prvenstvu v rokometu v Zagrebu, in sicer tekme med Slovenijo in Črno Goro, 17. januarja 2018.

### Športne dejavnosti v šolskem letu 2017/2018

#### Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š	16.19. okt. 2017	4	Krašči	taborništvo, kolesarjenje, orientacija, ribolov
2. š	4.–7. sept. 2017	4	Krašči	čolnarjenje, kolesarjenje, paintball, likovna vzgoja, vaje FIZ, KEM, BIO
3. š	18. – 22. sept. 2017	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo.

#### Načrtovane zimske dejavnosti (tečaj smučanja)

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	22.–26. januar 2018	5	Weinebene
2. š	januar/februar 2018	5	Cerkno
3. š	januar/februar 2018	5	Cerkno

#### Financiranje programa obogatenih športnih in učnih dejavnosti v športnih oddelkih

Dejavnosti se financirajo iz sredstev šole, staršev in sredstev, pridobljenih na razpisih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Evidenco o zbranih in porabljenih sredstvih v športnih oddelkih vodi računovodstvo Gimnazije Murska Sobota.

## 11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižnično informacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

### Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio- in video gradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...).

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposajo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjenega gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;

- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- biblio pedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- jesenski obisk umetnika Andreja Rozmana Roze (24. 10. 2017) v okviru projekta Povabimo besedo, vabljeni tudi devetošolci (izbrani smo bili na razpisu);
- nadaljevanje Medgeneracijskega bralnega projekta;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižnično informacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika;
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Univerzitetne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižnično informacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižnično informacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- V okviru projekta Rastem s knjigo bodo dijaki 1. letnika prejeli knjigo avtorice Lučke Kajfež Bogataj: Planet, ki ne raste. Tematika je vezana na okoljsko in podnebno problematiko, zato je predvideno medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, slovenščina, biologija);
- Medgeneracijsko branje v okviru Društva za Bralno značko Slovenije;
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacija literarnih srečanj (Oko besede);
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v London (v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri);
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižnično informacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika, obveznih 15 ur.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri skupinskem preverjanju in maturi;
- sodelovanje pri pripravi kulturnega dne;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu;
- sodelovanje pri izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje;

- pripravo noveletnega bazarja (timsko sodelovanje – knjižnica, umetnostna vzgoja, slovenščina);
- urejanje in objava aktualnih vsebin na šolskem LCD
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;
- koordinatorsko za izvajalce družbeno koristnih del v sodelovanju s Centrom za socialno delo.

#### Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposojajo za učitelje in dijake.

#### Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, z vodstvom šole, s strokovnimi aktivni;
- z IZUM-om, z računalniškim podjetjem Mordicom, ki skrbi za program WinKnj;
- s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami osnovnih in srednjih šol, še posebej z Osnovno šolo I iz Murske Sobotne;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

#### Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah;
- Bibliopedagoška šola 2018.

#### **Knjižničarski krožek**

V šolskem letu 2017/2018 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali tudi sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri.

## Tečaj slovenščine za dijake tujce

Obsega 35 ur. Je pa namenjen dijakom tujcem, katerih materni jezik ni slovenščina in ki slovenščine še ne znajo, so pa vključeni v slovenski srednješolski sistem vzgoje in izobraževanja. V tem šolskem letu je v tečaj vključen en dijak prvega letnika in prihaja iz Srbije.

## Delo z nadarjenimi dijaki

Obsega:

- projekt Medgeneracijsko branje v okviru Društva za Bralno značko;
- pripravo dijakov na Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- izkustvene ustvarjalne delavnice (pripravo noveletnega bazarja (timsko sodelovanje – knjižnica, umetnostna vzgoja, slovenščina);
- sodelovanje v različnih natečajih ( Ustvarjalno dramilni natečaj, Kakšna naj bo domovina, Natečaj »Odpadno je uporabno«)
- pripravo priložnostnih knjižnih razstav (Oktober- Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Oko besede, Povabimo besedo, Mednarodni dan knjige,...);

## 12 UČBENIŠKI SKLAD

Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo le komplete, toda vsako leto se zgodi, da si izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi učbeniškega sklada in dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas.

V šolskem letu 2017/2018 je ravnatelj s sklepom imenoval skrbnico učbeniškega sklada, in sicer Mileno Zelko. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih;
- žigosanje novih učbenikov;
- sestavljanje kompletov;
- delitev učbenikov po razporedu;
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepíšejo);
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem maturantom in profesorjem;
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka ;
- izpisi dolžnikov ob koncu šol. leta;
- pospravljanje učbenikov;

- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

### **Upravljanje učbeniškega sklada**

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

### **Izposojevalnina**

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov, dejstvo, da socialno šibki učenci ne plačujejo izposojevalnine, stroške upravljanja sklada itd.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno ali v celoti oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

### **Skrbnik sklada**

Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom in za svoje delo prejme nagrado po enačbi v skladu s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Nagrada je izplačana enkrat letno. Skrbnikov je lahko več, nagrada se v tem primeru deli glede na dogovor med ravnateljem in skrbniki.

### **Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanjeni udeleženci izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času vse več, saj so z zadnjo prenovno vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

### **Nakup učbenikov za učbeniški sklad**

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

### **Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika. Starši naročajo publikacije naravnost od

trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

### Obveščanje

Ravnatelj je skrbnike učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

### Rokovnik

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **Do 1. marca** strokovni aktiv učiteljev izbere učbenike za prihodnje šolsko leto.
- **Do 31. marca** izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj.
- **Do 1. junija** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o učnem gradivu, ki ga bo uporabljala v prihodnjem šolskem letu, seznam objavi na šolski oglasni deski oziroma na spletni strani. Kopijo objavljenega seznama, namenjenega dijakom oz. njihovim staršem, pošlje na ministrstvo, pristojno za šolstvo, po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto.
- Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj. Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti Svet staršev in Svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo v celoti ali delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oz. izposodi učbenike.
- **Do 1. oktobra** vprašalnik o učbeniških skladih za tekoče šolsko leto (doc) pošlje po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.

### Katalog učbenikov

Katalog učbenikov je objavljen tudi na spletnih straneh Centra za poklicno izobraževanje (<http://www.cpi.si>) in Zavoda RS za šolstvo (<http://www.zrss.si>).



## 13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2018.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Člani upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2017/2018 so Darja Senčur Peček (predsednica), Nataša Brulc Šiftar (namestnica predsednice), Tadeja Pucko, Marjetka Maučec, Romana Vogrinčič in Marjan Kulčar.

## 14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

#### ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Suzana Jakoša

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Suzana Jakoša, prof.
- Danica Muhič, prof.
- mag. Sonja Žilavec Nemec, prof.
- Boža Ivanuša Trajbarič, prof.
- Matija Žižek, prof.
- Milena Zelko, višja knjižničarka

#### CILJI PREDMETA

- Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju.
- Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja raznih besedil.
- Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.
- Razvijajo zmožnost literarnega branja in se usposablajo za branje in interpretacijo literarnih besedil.
- Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil.
- Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.
- Seznanjajo se z razvojem slovenske in evropske književnosti, z avtorji in deli; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznajo njihovo sestavo, jih umeščajo v prostor in čas ipd.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradiva za maturo.
- Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde.
- Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna dela, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi.
- Za pripravo dijakov na tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje predlagamo ustrezno število izvodov knjig tudi v šolski knjižnici.
- Pomemben strokovni oz. didaktični pripomoček, ki naj je na voljo v šolski knjižnici, so tudi strokovne revije (Slovenščina v šoli, Slavistična revija, Jezik in slovstvo).
- Pouk poteka v učilnicah z avdiovizualno in računalniško opremo.

### KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

#### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak piše dva šolska eseja in najmanj dva testa.
Ocenjevalna lestvica (v %)	50–62 % = zd (2) 63–75 % = db (3) 76–88 % = pdb (4) 89–100 % = odl (5)

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora dobiti vsaj eno oceno pri ustnem ocenjevanju znanja.
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost</li> <li>• Upoštevanje pravil knjižne izreke</li> <li>• Dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru</li> </ul>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak prejme oceno za en govorni nastop.
Načini pridobitve ocene	Dijak izvede govorni nastop o vnaprej pripravljeni temi.
(Opisna) merila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoštevanje značilnosti besedilne vrste</li> <li>• Pomenska in naklonska sestava besedila</li> <li>• Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika</li> <li>• Jezikovna pravilnost in ustreznost</li> <li>• Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija</li> </ul>

#### Zaključevanje ocen

Aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanj, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Če dijak ni opravil vseh obveznosti, je neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanj, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora

opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključi glede na njegovo prizadevnost, vestnost in aktivnost med šolskim letom.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit pri predmetu slovenščina obsega pisni in ustni del.

Gradivo za oba dela izpita pripravi vsak učitelj sam.

Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (1. in 2. letnik) oz. razpravljalnega eseja (3. in 4. letnik) ter iz jezikovnega testa.

Čas pisanja: dve šolski uri.

Ustni izpit obsega tri vprašanja.

## DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje  
Sodelovanje na literarnih natečajih

Raziskovalne naloge

V dogovoru dijakov.

Projekti

- Rastem s knjigo – nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Združenje splošnih knjižnic, Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi šolami.
- Projekt Medgeneracijsko branje
- Pisan svet GMS – snemanje oddaj za TV AS o aktualnih dogodkih in dogajanju v gimnaziji
- Projekt Objem (Bralna pismenost in razvoj slovenščine)
- Projekt e-branje (v sodelovanju z Bralnim društvom Slovenije)
- Oko besede (srečanje slovenskih mladinskih piscev)
- GMS gre v OŠ

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Spodbujanje dijakov za sodelovanje na literarnih natečajih, pomoč pri pisanju novinarskih prispevkov za gimnazijsko spletno stran, priprava na nastop dijakov pred kamero za snemanje oddaj za TV As, vaje za javno govorno nastopanje na šolskih kulturnih prireditvah.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in popravljamo njihove eseje (individualne ure in po e-pošti).

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Izvajalec
Znano na podlagi vabil	Študijska srečanja učiteljev slovenščine v izvedbi Zavoda RS za šolstvo	Maribor/Ljubljana	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Jesen 2017/pomlad 2018	Tematski sklop na maturi 2018	Maribor/Ljubljana	Zavod Republike Slovenije za šolstvo/Državni izpitni center

Ekskurzije in terensko delo  
Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
Obisk Slovenskega knjižnega sejma in ogled Plečnikove Ljubljane	november 2017	drugi letnik	z aktivom učiteljev geografije in zgodovine
Ogled Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani in Trubarjeve domačije v Rašici	šolsko leto 2017/2018	prvi letnik	z aktivom učiteljev geografije in zgodovine

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
-------------------	-------	----------------	------------------------------------

Terensko delo

Naslov in kraj	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega povezovanja
----------------	-------	----------------	------------------------------------

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Nosilec dejavnosti oz. udeleženec
22. september 2017	Udeležba na Slovenskem slavističnem kongresu v Ljubljani	Boža Ivanuša Trajbarič in Sonja Žilavec Nemec
22. september	Priprava srečanja z izbranim piscem v okviru prireditve Oko besede	Milena Zelko in Suzana Jakoša

2017		
23. ali 24. oktober 2017	Priprava srečanja s piscem Andrejem Rozmanom Rozo v okviru prireditve Povabimo besedo	Milena Zelko in Suzana Jakoša
December 2017	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje: priprava dijakov, delo v šolski komisiji za ocenjevanje nalog	vsi člani aktiva učiteljev slovenščine
December 2017	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Danica Muhič
Februar 2018	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Sonja Žilavec Nemec
Maj 2018	Kratek kulturni program na državnem srečanju mladih raziskovalcev	Boža Ivanuša Trajbarič
Junij 2018	Proslava ob dnevu državnosti in svečana podelitev spričeval dijakom nezaključnih letnikov	Matija Žižek in Suzana Jakoša
Julij 2018	Svečana podelitev spričeval maturantom	Boža Ivanuša Trajbarič in Sonja Žilavec Nemec
Šolsko leto 2017/2018	Pisan svet GMS	Boža Ivanuša Trajbarič,
Šolsko leto 2017/2018	Projekt Rastem s knjigo (Lučka Kajfež Bogataj, Planet, ki ne raste)	Milena Zelko, Boža Ivanuša Trajbarič in Matija Žižek
Šolsko leto 2017/2018	Projekt Medgeneracijsko branje	Boža Ivanuša Trajbarič, Milena Zelko in Suzana Jakoša
Šolsko leto 2017/2018	Usklajevanje kriterijev in standardov, poenotenje kriterijev za doseganje minimalnega standarda, priprava skupnih testov za preverjanje znanja z ocenjevanjem	aktiv učiteljev slovenščine
Šolsko leto 2017/2018	Medpredmetno sodelovanje	aktivni učiteljev geografije, zgodovine in tujih jezikov
Šolsko leto 2017/2018	Sodelovanje s šolsko knjižnico ter Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota	aktiv učiteljev slovenščine
Odkvisno od ponudbe	Ogled vsaj ene gledališke predstave za vse letnike	
Šolsko leto 2017/2018	Projekt e-branje (v sodelovanju z Bralnim društvom Slovenije)	Boža Ivanuša Trajbarič in Danica Muhič
Šolsko leto 2017/2018	Projekt Objem (Bralna pismenost in razvoj slovenščine)	Boža Ivanuša Trajbarič
Šolsko leto 2017/2018	Promocija šole in priprava na praznovanje stoletnice Gimnazije Murska Sobota	člani aktiva učiteljev slovenščine in posameznih delovnih skupin
Šolsko leto 2017/2018	GMS gre v OŠ	Sonja Žilavec Nemec in Suzana Jakoša

## 14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Valerija REŽONJA, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Jasna ČER TITAN, prof.
- Roman ČINČ, prof., ravnatelj
- Metka HORVAT, prof.
- Tadeja PUCKO, prof.
- Valerija REŽONJA, prof.

### CILJI PREDMETA

Dijaki pridobijo in razvijejo:

- temeljna znanja matematike in osnovo tistih znanj, ki jih potrebujejo za razumevanje drugih predmetov (fizika, kemija ipd.) in uspešno nadaljevanje izobraževanja;
- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu;
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest;
- računsko spretnost, občutek za števila, oceno in presojo dobljenih rezultatov (interpretacija rezultatov);
- matematično mišljenje, zmožnosti posploševanja in dokazovanja;
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov;
- sposobnosti za jasno argumentirano izražanje misli - tudi za potrebe javnega nastopanja;
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje;
- odgovornost;
- kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah);
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Z izbirnimi urami M- in M+ v 2. in 3. letniku dijakom ponujamo možnost izbire nivoja pri matematiki (osnovni ali višji) in vadimo, utrjujemo oziroma rešujemo naloge prilagojene izbranemu nivoju ter se pripravljamo na pisni del mature. Z odgovori na vprašanja iz teorije pa se pripravljamo na ustni izpit mature.
- Za dijake 4. letnikov izvajamo priprave na maturo.
- Z matematičnimi vsebinami se vključujemo tudi v projektne dneve.
- Za nadarjene dijake bomo pripravili nadstandardno ponudbo, ki bo zajemala priprave na tekmovanja in obravnavo vsebin, ki se po učnem načrtu ne izvajajo pri pouku.

## MERILA OCENJEVANJA

### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	3 na konferenco: test, skupni test in kratki testi.		
Ocenjevalna lestvica (v %)	[0-50)	nezadostno (1)	
	[50-60)	zadostno (2)	
	[60-75)	dobro (3)	
	[75-90)	prav dobro (4)	
	[90-100)	odlično (5)	

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj 1.
Opisna merila	<p>Oceno <u>zadostno</u> doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. pove, našteje, osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno <u>dobro</u> doseže dijak, ki dobro obvlada temeljni nivo znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno <u>prav dobro</u> doseže dijak, ki pri reševanju problemov uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p> <p>Oceno <u>odlično</u> doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje, utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.</p>

### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Različno, odvisno od dijaka.
Načini pridobitve ocene	Pri izbirni uri v 2. in 3. letniku. Pri višjem nivoju v 4. letniku.



	Za priznanja na tekmovanjih. Za dodatno delo.
(Opisni) kriteriji	-Ocenjevanje pri izbirni uri matematike v 2. in 3. letniku: dijaki pišejo 1 test v vsakem ocenjevalnem obdobju. Meje za ocene so: 35% - zadostno (2), 50% - dobro (3), 60% - prav dobro (4), 75% - odlično (5). Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke. - Pri izbirni uri »matematika VR« v 4. letniku dobi dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično (5)</i> , če samostojno reši in predstavi nalogo, ki jo dobi, ostalim dijakom ali piše test (doseže vsaj 75%). Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke. - Za vsako pridobljeno priznanje na tekmovanju dobi dijak oceno 5. Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke

#### Zaključevanje ocen

Za pozitivno oceno mora imeti dijak vsaj 2 pisni oceni pozitivni na konferenco.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %).  
Pisne izpite sestavijo profesorji dijakov s popravnim izpitom.  
Ocenjevalna lestvica:

[0-45)	nezadostno (1)
[45-60)	zadostno (2)
[60-75)	dobro (3)
[75-90)	prav dobro (4)
[90-100)	odlično (5)

## DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Logika.  
Razvedrilna matematika.  
Hitro in zanesljivo računanje.  
Kenguru, izbirno in državno tekmovanje iz matematike.

#### Raziskovalne naloge

Po želji dijakov.

## Projekti

Vključevanje v projektne dneve:

- septembra: za dijake vseh 1. letnikov: Kotne funkcije in vektorji.
- junija: za dijake 3. letnikov, ki so izbrali fiziko kot maturitetni predmet: Odvod in integral.

Ostalo po dogovoru.

## Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- Priprave na tekmovanja. Po dogovoru z dijaki.
- Nadstandardna ponudba za nadarjene dijake. Po dogovoru z dijaki.
- Sodelovanje na natečajih

## Pomoč šibkejšim dijakom

- Vsak profesor nudi dodatno pomoč šibkejšim dijakom, ki jih uči. Po dogovoru z dijaki.
- Dodatne ure za dijake s pogodbo. Po dogovoru z dijaki.

## Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
20. 10. 2017	Občni zbor DMFA	Nova Gorica	
Junij in sept. 2018	Zunanje ocenjevanje na maturi	Murska Sobota in Ljubljana	Cel aktiv
Avgust 2018	Študijska skupina		Cel aktiv

## Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Celo šolsko leto	Promocija šole. GMS gre v OŠ.	Cel aktiv
Celo šolsko leto	Priprave na 100–letnico šole	Cel aktiv

## 14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE

### 1. ČLANSTVO

- Vodja aktiva: Cvetka Jošar Matić, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Cvetka Jošar Matić, prof.
- Mateja Štefanec, prof.

- Nataša Benkič, prof.

## 2. CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govorjenem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

## 3. IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Izbirne ure v 2. in 3. letniku omogočajo diferenciacijo pouka, saj lahko dijaki izberejo skupino za utrjevanje znanja ali za nadgradnjo znanja. V 4. letniku potekajo priprave na maturo prav tako diferencirano, in sicer višji nivo ali drugi tuji jezik. Sodelovali bomo skupaj z ostalimi aktivni jezikov. Na Evropski dan jezikov 26. 9. 2017 bomo sodelovali s pisarno Europe Direct v akciji Pogovori se z menoj. V okviru medpredmetnega povezovanja SOC/GEO/ZGO bomo k pouku povabili angleško govoreče zanimive goste, ko se bo pojavila priložnost med šolskim letom.

## 4. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku angleščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj tri ocene iz pisnega preverjanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.
-----------------------------	--

	Ponavljjanje pisne naloge: Če je negativno ocenjenih več kot 40 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.
Ocenjevalna lestvica (%)	<b>1. in 2. letnik</b> 55–65 % = 2 66–76 % = 3 77–88 % = 4 89–100 % = 5 <b>3. in 4. letnik (bolj kompleksna pisna preverjanja)</b> 50–62 % = 2 63–76 % = 3 77–88 % = 4 89–100 % = 5

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj eno ustno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju
Opisni kriteriji:	<p>Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.</p> <p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje</p>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja: seminarske naloge, referati, projektne vaje

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so bralni zvezek, govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso
-----------------------------	---

	obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
(Opisni) kriteriji: vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost	<p><b>ODLIČNO 5</b> Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p><b>PRAV DOBRO 4</b> Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p><b>DOBRO 3</b> Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p><b>ZADOSTNO 2</b> Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p><b>NEZADOSTNO 1</b> Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
Predstavitev	<p><b>ODLIČNO 5</b> Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p><b>PRAV DOBRO 4</b> Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p><b>DOBRO 3</b> Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p><b>ZADOSTNO 2</b> Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p><b>NEZADOSTNO 1</b> Predstavitve ni.</p>
Jezik	

	<p><b>ODLIČNO 5</b> Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p><b>PRAV DOBRO 4</b> Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p><b>DOBRO 3</b> Besedišče je ustrezno, strukture enostavne - se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.</p> <p><b>ZADOSTNO 2</b> Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo - so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p><b>NEZADOSTNO 1</b> Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>
--	---

#### Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti tako pri pouku samem kot tudi zunaj njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje vseh ocen. Če je dijakova povprečna ocen na meji med dvema ocenama, se končna ocena zaključi navzgor (npr. 4, 5 je zaključeno 5). Dijak mora popravljati vsako negativno oceno.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 90 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.  
Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.  
Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

#### DRUGO STROKOVNO DELO

##### Tekmovanja

- Regijsko tekmovanje za dijake 3.letnika, ki ga organizira IATEFL, gostujoča šola je

GMS

- srednješolski natečaj za najboljši haiku

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno. Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine ali srednješolskega natečaja za najboljši haiku. Ponujamo bralni krožek in ure recitacije v angleškem jeziku.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

#### Načrtovana izobraževanja profesorjev

Čas	Naslov	Kraj	Organizator
	Usposabljanje srednješolskih učiteljev angleščine		ZRSŠ
	seminar za maturo	Ljubljana, Celje	ZRSŠ, RIC
Marec 2018	IATEFL konferenca	Terme Topolšica	IATEFL SLO

#### Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/18

Čas	Aktivnost	Organizator/udeleženci
Čez celo leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	OIV – interpretacija kratkih zgodb v angleščini	Cvetka Jošar Matić
Čez celo leto	I am Malala – delavnice za OŠ	Cvetka Jošar Matić
Čez celo leto	Medsebojno gostovanje pri pouku	Aktiv učiteljev angleškega jezika

## 14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Marjan Kulčar

Člani strokovnega aktiva:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alenka Stvarnik, prof.</li> <li>• Tatjana Svetanič, prof.</li> <li>• Marjan Geč, prof.</li> <li>• mag. Marjan Kulčar, prof.</li> </ul>

### CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in pisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje nemščine dijakom pomaga razumeti, da je nemščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nemščina nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah nemškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Dijaki prvega letnika bodo po rezultatih razvrstitvenega testa razvrščeni v skupine, s čimer bo dosežena zunanja diferenciacija pouka. K pouku spadajo tudi tri ekskurzije; v prvem letniku organiziramo ekskurzijo v Bad Radkersburg, v drugem letniku na Dunaj, v tretjem pa v Gradec.

### MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku nemščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu NEJ. V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti <b>najmanj štiri ocene</b> iz pisnega preverjanja. V primeru, ko zaradi prevelike
-----------------------------	---



	odsotnosti dijakov športnikov ali boleznih ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru
Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>1. tuji jezik</p> <p>55–65,49 % = zadostno (2)</p> <p>65,5–77,99 % = dobro (3)</p> <p>78–89,49 % = prav dobro (4)</p> <p>89,5–100 % = odlično (5)</p> <p>2. tuji jezik</p> <p>50–61,99 % = zadostno (2)</p> <p>62–75,49 % = dobro (3)</p> <p>75,5–88,49 % = prav dobro (4)</p> <p>88,5–100 % = odlično (5)</p>

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj dve ustni oceni
Opisna merila	<p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanja. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanj ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa le-te niso obvezne. Na ta način si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno

<p>(Opisna) merila vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p>	<p><b>ODLIČNO (5)</b> Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je z več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p><b>PRAV DOBRO (4)</b> Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p><b>DOBRO (3)</b> Vsebina je večinoma ustrezna, vendar je opaziti nekaj pomanjkljivosti. Dolžina je krajša od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p><b>ZADOSTNO (2)</b> Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p><b>NEZADOSTNO (1)</b> Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
<p>Predstavitev</p>	<p><b>ODLIČNO (5)</b> Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo.</p> <p><b>PRAV DOBRO (4)</b> Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo.</p> <p><b>DOBRO (3)</b> Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p><b>ZADOSTNO (2)</b> Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p><b>NEZADOSTNO (1)</b> Predstavitev ni.</p>
<p>Jezik</p>	<p><b>ODLIČNO (5)</b> Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p><b>PRAV DOBRO (4)</b> Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p><b>DOBRO (3)</b> Besedišče je ustrezno, strukture so enostavne/se ponavljajo.</p>

	<p>Izgovarjava je včasih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljiva, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO (2)</p> <p>Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo/so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO (1)</p> <p>Pomanjkljiva komunikacija.</p>
--	--

### Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu. Učitelj upošteva tudi udeležbo na šolskem ali državnem tekmovanju, redno pisanje domačih nalog ter udeležbo na tekmovanju za bralno značko.

Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje boljših pisnih in ustnih ocen (torej ocen, pridobljenih po popravljanju ali izboljševanju); če je dijakova povprečna ocena na meji med dvema ocenama (npr. 4 ali 5, ko gre torej za oceno med 4 in 5, 3,5, ko gre torej za mejo med ocenama 3 in 4, itd.), si dijak mora pridobiti še dodatno oceno, na podlagi katere bo učitelj dijaku zaključil oceno. To oceno si dijak pridobi bodisi pisno ali ustno. Pri tem je treba izpostaviti, da dijaku ni treba popravljati negativno pridobljenih ocen iz krajših ali daljših pisnih sestavkov, bralnih in slušnih razumevanj ter iz krajših testov, ki se nanašajo samo na določene segmente učne snovi, medtem ko dijak mora popravljati vsako negativno oceno, ki se nanaša na preverjanje širše tekoče oziroma pregledne učne snovi.

### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Eno uro tedensko se izvajajo priprave na DSD izpite – v prvem polletju za dijake četrtega letnika in v drugem za dijake tretjega letnika. Decembra dijaki opravljajo pisni in ustni izpit. Vsako šolsko leto poteka tudi šolsko tekmovanje iz nemščine za drugi in tretji letnik. Najuspešnejši dijaki na šolskem tekmovanju se neposredno uvrstijo na državno tekmovanje.

## Projekti

- sodelovanje z drugimi šolami - zabavna nemščina za osnovnošolce	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
	10 ur 40 ur

## Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno. Vsak učitelj dela v sklopu govorilnih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz nemščine.	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
	35 ur

## Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govorilnih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
	35 ur

## Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
po dogovoru z dr. Zühlkejem	priprave na DSD-izpit	GMS	Člani aktiva	25
datumsko ni določeno	seminar za maturo	Ljubljana, Celje	Člani aktiva	predvidoma 8 do 16 ur
po dogovoru z dr. Zühlkejem	seminar za DSD I in II	Ljubljana	Člani aktiva	8 ur

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
Bad Radkersburg	junij	1. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM, SLO	15 ur
Gradec	september/ oktober	2. in 3. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM, SLO	20 ur
Dunaj	september/ oktober	2. letniki	BIO; SLO	20 ur

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
Čez celo leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev nemškega jezika	30

**14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE**

**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Žuntar, prof.

**CILJI PREDMETA**

Usvojiti zadano učno snov v pogovorni in pisni obliki in jo povezati z že naučenim.

**IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)**

Pouk se izvaja z različnimi metodami na več ravneh.

**MERILA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 4 do 5
Ocenjevalna lestvica (v %)	50-63 – zadostno (2)

	64-77 – dobro (3) 78-89 - prav dobro (4) 90-100 – odlično (5)
--	---

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 2 do 3
Opisna merila	Za oceno zadostno sta nujni prepoznava in ponovitev snovi. Za oceno dobro mora dijak obvladati prepoznavo in ponovitev snovi ter pokazati njeno razumevanje. Za oceno prav dobro mora dijak obvladati prvi dve ravni in vsaj delno tudi analizo, sintezo in vrednotenje oz. uporabo snovi. Za oceno odlično mora dijak kakovostno obvladati vse ravni znanja.

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena
Načini pridobitve ocene	Referat/govorni nastop/plakat

#### Zaključevanje ocen

Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu, upoštevata se tudi dijakova prizadevnost in sodelovanje med poukom.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Dijaki bodo imeli možnost sodelovati na španski bralni znački ter tudi na šolskem in državnem tekmovanju iz znanja španskega jezika, kakor tudi na različnih natečajih.

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Po želji bodo nadarjeni dijaki imeli možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur izven pouka po dogovoru.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Ti dijaki se lahko priključijo uram za konzultacije pri športnih oddelkih ali pa se dogovorijo z učiteljico za dodatne ure.

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

November	Natečaj za najboljši haiku v tujem jeziku	Gimnazija Vič, Ljubljana
Marec	Španska bralna značka El raton de biblioteca	Center Oxford, Mladinska knjiga
Marec	Šolsko tekmovanje iz španskega jezika	SDUŠ - šole
April	Državno tekmovanje iz španskega jezika	Gimnazija Novo mesto

#### 14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Melita FRANKO, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Irena Horvat, prof.
- Melita Franko, prof.

##### CILJI PREDMETA

Spoznavanje zgodovinskega razvoja lokalne zgodovine, Slovenije, Evrope in sveta.  
 Razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja in ocenjevanja preteklosti.  
 Poudarek na upoštevanju narodne, kulturne in verske drugačnosti.  
 Razvijanje spretnosti iskanja in uporabe virov.  
 Upoštevanje multi perspektivnosti v zgodovini.  
 Poudarjanje pomena izven institucionalnega in medgeneracijskega sodelovanja.  
 Razvijanje sposobnosti aktualizacije in kritične presoje procesov, dogodkov in osebnosti.  
 Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenje učenja).  
 Medpredmetno sodelovanje za doseganje globljega, celovitejšega znanja.

##### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Poleg rednih ur zgodovine (dve uri tedensko) se bo izvajala še ena maturitetna skupina iz zgodovine. Pouk bo potekal večinoma v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v Pokrajinskem muzeju, ter dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici. Dijaki se bodo aktivno vključevali v projektne dneve ter znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih. Spremljali bomo aktualne razpise oz. projekte in se poskušali v čim večji meri prijavljati na te razpise.

##### MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Štiri (dve oceni iz skupnega ocenjevanja znanja, dve oceni pridobi po dogovoru z dijaki vsak profesor sam)
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-49 % = nzd (1) 50-62 % = zd (2) 63-75 % = db (3) 76-88 % = pdb (4)

	89-100 % = odl (5)
--	--------------------

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v šolskem letu
Opisna merila	<p><b>ODLIČNO</b>  Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami.  Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi.  Znanje zna uporabiti v vsakdanjem življenju in z njim pojasniti nov pojav.  Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve.  Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p><b>PRAV DOBRO</b>  Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih.  Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti.  Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi.  Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč.  Utemeljevanje je manj prepričljivo.</p> <p><b>DOBRO</b>  Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo.  Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno uporablja.  Ob usmerjanju pridobljeno znanje zna uporabiti v stvarnem življenju.  Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti.  Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p><b>ZADOSTNO</b>  Vsebine obnovi v minimalnem obsegu.  Prepoznava pomen pojmov.  Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah.  Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>

### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v celem šolskem letu
Načini pridobitve ocene	<p>Predstavitve referatov oz. vsak dijak naj bi predstavil eno temo iz izbirnega dela učne snovi.  Ocenjujejo se tudi raziskovalne naloge, različni izdelki, vključenost v razne projekte, uspehi na različnih tekmovanjih.</p>



	V obliki kreditnih točk se lahko ocenjuje tudi dijakovo sodelovanje pri učnih urah.
(Opisna) merila	<p><b>ODLIČNO:</b> Raziskovalno nalogo, projekt, referat zna jasno in nazorno opredeliti in zastaviti cilje; zna izbrati in pravilno navesti vire in literaturo; izbere odlične ilustracije, vire in zemljevide za predstavitev, ter jih zna pojasniti; predstavljeno temo uspešno povezuje s prejšnjim znanjem in različnimi področji, ter aktualizira, zanimivo in dinamično predstavi temo tako pisno kot tudi pri nastopu, poda preudaren zaključek. Vsa predstavitev poteka na pamet.</p> <p><b>PRAV DOBRO:</b> Predstavitev je podobna kot za oceno odlično, le da je le ta nekoliko manj suverena.</p> <p><b>DOBRO:</b> Jasno zastavi cilje raziskave, projektne dela oz. referata. Nabor literature in virov je nekoliko pomanjkljiv, a še vedno pravilno naveden. Izbor virov, ilustrativnega materiala in zemljevidov je skromen. Interpretacija in predstavitev osrednja. Aktualizacija brez pomoči nekoliko problematična.</p> <p><b>ZADOSTNO:</b> Cilj raziskave oz. naloge je postavljen. Nabor virov in literature je skromen, navedba pomanjkljiva. Pri predstavljanju kartografskega materiala, slikovnega gradiva in virov je velika negotovost. Zaključek je delno prepričljiv.</p>

#### Zaključevanje ocen

Po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Profesor pri zaključevanju ocen upošteva vse pridobljene ocene v celem šolskem letu. Dijak mora pridobiti pozitivne ocene iz vseh štirih pisnih nalog in ustno oceno, sicer je na koncu neocenjen.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustno ocenjevanje in po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine.  
Sodelovanje na tekmovanju mladih raziskovalcev Slovenije z raziskovalnimi nalogami.

#### Raziskovalne naloge

Tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije.  
Priložnostno ob razpisu določenih tem s strani kakšnega društva oz. institucije.

Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oz. državnem tekmovanju.

### Projekti

Tradicionalno sodelovanje na mednarodnem arhivskem taboru v sodelovanju z Arhivom Maribor ( predvidoma ob koncu šolskega leta v mesecu juniju).  
 Različni projekti ob pomembnih obletnicah oz. spominskih obeležjih:  
 - dan državnosti,  
 - dan samostojnosti,  
 - dan holokavsta ...  
 V letu 2017 bo 500. obletnica začetka reformacije, zato v tem letu predvidevamo številne dejavnosti (okrogla miza, razstava ...).  
 Zbiranje podpisov proti zatiranju človekovih pravic v sodelovanju z Amnesty International.  
 Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota.  
 G. Drago Ribaš (Društvo »SEVER«, Društvo veteranov za osamosvojitve Slovenije) bo predstavil čas osamosvojitvene vojne za Slovenijo v letu 1991 – namenjeno dijakom 4. letnikov, ki se pripravljajo na maturo pri predmetu zgodovina in sociologija.  
 Sodelovanje s Televizijo AS – nosilec razpisanega projekta.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Raziskovalne naloge z nadarjenimi dijaki, seminarske naloge, referati. Dodatne konzultacije, pomoč pri pripravah na tekmovanja, iskanju različne literature in izven institucionalno povezovanje ...

### Pomoč šibkejšim dijakom

Konzultacije in individualne ure.

### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Po katalogu	Izobraževanje v okviru Zavoda za šolstvo in drugih družbenih institucij		
Po katalogu	Seminarji za maturo in za zunanje ocenjevalce na maturi		

### Ekskurzije in terensko delo

#### Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Žička kartuzija + muzej	september	Maturitetna	geografija

vojaške zgodovine Pivka + muzej Krasa (Postojna)	2017	skupina (dijaki 4. letnikov) + izbirna ura iz geografije	likovna umetnost sociologija
--	------	---	---------------------------------

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Razkrižje – prazgodovina na Slovenskem + Lendava (ogled razstave S. Dalija in »Lendavski slikar na fronti«)	29. september 2017	1. letniki	geografija sociologija umetnostna zgodovina športna vzgoja

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Antični Rim	februar 2018	1. letniki	geografija sociologija likovna umetnost
Poljska	oktober 2017	3. letnik	geografija
Pariz	april 2018	1. – 3. letnik	geografija, sociologija

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Arhivski tabor	junij 2018	Dijaki vseh štirih letnikov	geografija sociologija

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Po dogovoru z OŠ oz. ob predstavitvenem dnevu šole	Promocija šole – GMS gre v OŠ	aktiv
Skozi celo šolsko leto	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah	aktiv
Po načrtu šole	Skupni testi	aktiv

Celo šolsko leto	Poprava testov, poprava negativnih ocen	aktiv
Po potrebi oz. ob danih obletnicah	Sodelovanje ob različnih obletnicah in pomembnih dogodkih.	aktiv
September 2017 Februar 2018 Maj 2018	roditeljski sestanki	aktiv
Januar 2018	maturantski ples	aktiv
Celo šolsko leto	pedagoške konference	aktiv
Celo šolsko leto	govorilne ure	aktiv
Celo šolsko leto	skupne govorilne ure	aktiv

#### 14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Majda GOMBOC, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Drago BALAJC, prof.
- Majda GOMBOC, prof.
- Simona VARGA, prof.

##### CILJI PREDMETA

**Osnovni namen pouka geografije** je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okoliščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor. Geografija je v programu srednje šole predmet, ki pomaga mlademu človeku pridobiti znanje, sposobnosti, veščine in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenja o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim. Ta znanja potrebuje vsak človek pred zaposlitvijo ali nadaljnjim izobraževanjem na kateri koli stopnji. Navedene cilje dosegamo s preišljenim izbiranjem vsebin, sodobnimi didaktičnimi oblikami in metodami, pestro izbiro učil, učnih pripomočkov in medijev ter čim pogostejšim neposrednim opazovanjem geografskih procesov in pojavov v okolju, v katerem ti nastajajo. Veliko pozornost posvečamo zlasti pouku na terenu, kajti s tem omogočamo doživljajski in učinkovitejši pouk.

##### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

###### Geografija v programih splošne gimnazije

Vsi dijaki imajo v 1., 2. in 3. letniku dve uri geografije tedensko. V 2. in 3. letniku lahko v okviru izbirnih ur imajo še dodatno eno uri geografije na teden, kjer poglobljajo in utrjujejo

svoje znanje. V 4. letniku pa je geografija izbirni predmet, za tiste dijake, ki se odločijo, da bodo maturo opravljali iz geografije. V tem primeru imajo 4 ure geografije tedensko.

Sestavni del predmeta geografije so tudi ekskurzije in terensko delo. To so obvezne ekskurzije za maturante, obvezne ekskurzije pri izbirnem predmetu v 2. in 3. letniku in ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin (dijakova prosta izbira).

Terensko delo se bo izvajalo v okviru mature in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz geografije.

## MERILA OCENJEVANJA

### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Število pisnih ocen		*ocena pri izbirnem predmetu
	letnik	1. oc. obd.	
	1	2	2
	2	2 (+1*)	2 (+1*)
	3	2 (+1*)	2 (+1*)
	4	3	3
Ocenjevalna lestvica (v %)			
	0-50 %		= nzd (1)
	51-61 %		= zd (2)
	62-73 %		= db (3)
	74-84 %		= pdb (4)
	85-100 %		= odl (5)

### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanjše število ustnih ocen ali ocen za izdelek v ocenjevalnem obdobju – 1 ocena			
Opisna merila	ODLIČNO	PRAV DOBRO	DOBRO	ZADOSTNO
	Dijak obvlada vsa zahtevana znanja, zna samostojno razložiti pojme in poiskati svoje primere. Podatke smiselno vrednoti, pojasni, razloži, naredi povzetke in posplošuje. Znanje povezuje z znanji, pridobljenimi drugje, in ga poveže z izkušnjami v vsakdanjem življenju. Zna rešiti zahtevnejše naloge, pri tem	Dijak samostojno odgovarja na vprašanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov smiselno povezuje, znanje uporabi v znanih situacijah. Samostojno rešuje naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez vodenja učitelja, učiteljevo	Dijak dosegla temeljne standarde znanja določene v učnem načrtu. Odgovarja v večini samostojno, navaja znane primere iz učbenika ali razlage, zna razložiti temeljne pojme, definicije in postopke, a ne razlaga podrobnosti. Temeljno znanje uporabi za reševanje nalog. Prepozna	Dijak dosegla minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Snov slabo razume in jo v večini le obnavlja - reproduktivno znanje: našteva ali prepoznava pojme, definicije simbole ... Odgovori so pravilni, a nesistematični. Na

	<p>kritično presodi smiselnost podatkov v nalogi, utemelji postopek reševanja in rezultat ustrezno predstavi. Pri predstavitvi znanja uporablja ustrezno strokovno terminologijo. Na vsa vprašanja odgovarja samostojno.</p> <p><b>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja.</b></p>	<p>vodenje uporabi le za boljše strukturiranje in predstavitev znanja. Pri predstavitvi znanja v večini uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p><b>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja ob minimalnem vodenju učitelja.</b></p>	<p>uporabnost znanja v vsakdanjem življenju. Pri predstavitvi znanja le deloma uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p><b>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih standardov in deloma na vprašanja iz temeljnih standardov znanja.</b></p>	<p>vprašanja odgovarja ob učiteljevem vodenju. Pri predstavitvi znanja uporablja le redke izraze iz strokovne terminologije.</p> <p><b>V celoti odgovori na vprašanja iz minimalnih standardov znanja.</b></p>
--	---	---	--	--

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Praviloma dijak v vsaki konferenci pridobi dve oceni, lahko tudi več
Načini pridobitve ocene	Ocenjujejo se lahko tudi druge aktivnosti; referati, vaje.
(Opisna) merila	

#### Zaključevanje ocen

Zaključevanje ocen se izvede po veljavnih predpisih ob koncu šolskega leta.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni in drugi izpiti se izvajajo po veljavnih predpisih.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Izvesti nameravamo šolsko tekmovanje (16.1.2018), se udeležiti območnega (7.3.2018) ter državnega tekmovanja (13.4.2018); za pripravo dijakov na tekmovanje je zadolžen Drago Balajc. Letošnja tema je trajnostni turizem za razvoj.

#### Raziskovalne naloge

V šolskem letu 2017/18 bomo dijake spodbujali in usmerjali pri pisanju vsaj dveh raziskovalnih nalog na geografskem področju.

### Projekti

Člani aktiva bomo sodelovali pri aktivnostih v okviru informativnega dne, promociji šole in v pripravah ob 100. obletnici GMS.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Dodatne ure pri izbirnem predmetu geografija v 2. in 3. Letniku za poglobljanje znanja na različnih področjih geografije.

### Pomoč šibkejšim dijakom

Po potrebi bomo izvajali individualne ure dopolnilnega pouka, predvsem v športnih oddelkih.

### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
Junij 2018	Seminar za popravljalce mature	Ljubljana	Drago Balajc, Simona Varga	8

### Udeleževali se bomo:

- rednih študijskih srečanj za geografijo; Tekmovanja v interpretiranju statističnih podatkov
- Zborovanja geografov – 22- 23. 9, MB;
- Dela z nadarjenimi dijaki pri pouku geografije – okt. 2017, Društvo učiteljev geografije.

### Ekskurzije in terensko delo

#### Obvezne ekskurzije v okviru mature

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Medpredmetno povezovanje	Povprečno število ur
Alpski svet Pohorsko Podravje	september/oktober	GEOB – 2.10.2017 GEOG – 28.9.2017		celodnevna ekskurzija

Obvezne ekskurzije v okviru izbirnega predmeta v 2. In 3. letniku – geografija

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja	
• Pomurje	oktober 2017	Skupina 2IGEO	ZGO	poldnevna ekskurzija
• Koprsko primorje	maj 2018	Skupina 2IGEO	ZGO	celodnevna ekskurzija
• Alpe	oktober 2017	Skupina 3IGEO	ZGO	celodnevna ekskurzija
• Notranjska	september 2017	Skupina 3IGEO	ZGO	celodnevna ekskurzija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV – obvezni del

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Porabje in Goričko	oktober 2017	1. letnik	ZGO, SLO

Ekskurzije v okviru OIV – neobvezni del, izbira dijaka

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja	
Nizozemska	april 2018	2., 3. letnik	ZGO, SLO	večdnevna ekskurzija
Rim	februar 2018	1. letnik	ZGO, SOC	večdnevna ekskurzija
Mostar – Sarajevo	oktober 2017	1., 2. letnik	GEO	2-dnevna ekskurzija
Irska	junij 2018	2., 3. letnik	ZGO	večdnevna ekskurzija

Terensko delo

	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Terensko delo v okviru mature	oktober, februar 2017/18	Dijaki 4. letnika, terensko delo se izvaja tudi v okviru ekskurzije	-----



### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Pomlad 2018	Raziskovalni tabor – interdisciplinarno spoznavanje določene pokrajine - prijavijo se dijaki na prostovoljni osnovi	Učitelji geografije, zgodovine športne vzgoje, ostalih predmetov

### 14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE

#### ČLANSTVO

**Vodja aktiva:** Renata Dominko, prof.

**Člani strokovnega aktiva:**

- Marjetka Maučec, prof.
- Renata Dominko, prof.
- Tadeja Zver, laborantka

#### CILJI PREDMETA

##### Dijak(inja):

- pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;
- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;
- prepoznava biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;
- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije in podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številске podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo bioloških znanj in tehnologij, njihove posledice za okolje in

- družbo ter ima odgovoren odnos do narave;
- razume, da je narava raznolika, celovita (kompleksna), ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
  - razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitete in sonaravnega bivanja.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

V skladu z učnim načrtom za predmet BIOLOGIJA – GIMNAZIJA

### MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	4 v 1., 2. in 3. letniku, 6 v 4. letniku
Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>0-49 = nzd (1)                      50-62 = zd (2)                      63-74 = db (3)                      75-87 = pdb (4)                      88-100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža.                      Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Največ ena.
Opisna merila	<p>Dijak/-inja:</p> <p>za oceno zadostno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– DEFINIRA, OPREDELI natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine;</li> <li>– NARIŠE, SKICIRA risbo, shemo, graf;</li> <li>– NAŠTEJE imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti;</li> </ul> <p>za oceno dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– UTEMELJI razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa;</li> <li>– v znanih ali novih okoliščinah UPORABI znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon;</li> <li>– IZRAČUNA NALOGO, poda rezultate z jasno razvidnim postopkom računanja;</li> <li>– z besedami podrobno OPIŠE oz. predstavi skico, shemo,</li> </ul>

	<p>diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poišče RAZLIKE med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi;</li> </ul> <p>za oceno prav dobro in odlično:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALIZIRA IN RAZČLENI ustrezne/ključne podatke in naredi ustrezne zaključke, sklepe;</li> <li>- KOMENTIRA trditve, stališča, dejstva, hipoteze, podatke, rezultate, sheme, grafe in o njih razpravlja.</li> <li>- PRIMERJA razlike in/ali podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi;</li> <li>- NAČRTUJE poskus, postopek, simulacijo ali model;</li> <li>- POSTAVI HIPOTEZO nekega problema;</li> <li>- OVREDNOTI posledice vplivov in izbire postopka;</li> <li>- RAZLOŽI vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice;</li> <li>- NAPOVE rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov;</li> <li>- PRIKAŽE korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.</li> </ul>
--	--

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Ena v 1., 2. in 3. Letniku.
Načini pridobitve ocene	Referati
(Opisna) merila	Priloga 1

#### Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, ustno.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni  
Tekmovanje iz znanja biologije za dijake srednjih šol

Raziskovalne naloge

Odvisno od interesa dijakov.

Projekti

GMS gre v OŠ, terensko in laboratorijsko delo, začetek marca 2018 in april 2018.  
Organizacija kviza NARAVOSLOVKO za OŠ.  
Evropski projekt EAThink - jej lokalno, misli globalno: Šolski ekovrt

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave dijakov na tekmovanja iz znanja.  
Izvedba naravoslovnih delavnic na FNM v Mariboru.  
Dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Pomoč šibkejšim dijakom

Pomoč šibkejšim dijakom v vseh štirih letnikih.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Seminar izbran v katalogu izobraževanj 2017/2018		Marjetka Maučec Renata Dominko	
Seminar za maturo	Ljubljana	Marjetka Maučec Renata Dominko	
Seminar za zunanje ocenjevalce mature	Šentjur pri Celju	Marjetka Maučec	

Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega

			povezovanja
Dunaj: živalski vrt, hiša palm in hiša puščave	Konec septembra,	2. letnik	NEM
Ledava, Fazanerija	september 2017	4. letnik	
Krašči – laboratorijsko delo	september 2017	2. š	KEM

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
1. december 2017	Ob svetovnem dnevu AIDS-a	Marjetka Maučec
Julij 2018	Naravoslovni raziskovalni tabor za učence osnovnih šol	Marjetka Maučec Renata Dominko

**14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE**

**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Alenka Jelen, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Damijana Hrastelj Ploj, prof.
- Alenka Jelen, prof.
- Tadeja Zver, laborantka

**CILJI PREDMETA**

Kemija je temeljna naravoslovna in eksperimentalna veda, ki proučuje snovi, njihovo zgradbo, lastnosti in spremembe. S poukom kemije razvijamo kemijsko in s tem naravoslovno pismenost dijakov/dijakinj v najširšem pomenu besede. Pouk kemije je zasnovan na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, kar pripomore k razumevanju delovanja naravoslovnih znanosti in k pozitivnemu odnosu do kemije in naravoslovja.

**IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)**

Pri pouku načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot) ter najmanj po eno skupno pisno ocenjevanje v letniku. Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljc in merila za pisno in ustno ocenjevanje ter ocenjevanje laboratorijskega dela.

Pri pouku bo kot prioritetni kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključiti naloge iz teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.

Pouk kemije poteka:

- 2 uri tedensko + izbirni predmet+ individualne dodatne ure
- laboratorijske vaje (predvidoma 10 laboratorijskih vaj)
- razlaga, razgovor, preverjanje predznanja na začetku ure, razumevanja med in ob koncu ure
- elektronske prosojnice
- delo s kemijskimi modeli
- demonstracijski poskusi
- skupinsko delo, delo v parih, sodelovalno učenje
- samostojno delo

Posebnosti predmeta:

- laboratorijsko delo; upoštevanje navodil in uporaba opreme za varno delo
- priprava in izvajanje samostojnih demonstracijskih poskusov
- povezovanje z raziskovalnimi ustanovami – obiski, predavanja, projektne naloge ...

Obseg pouka:

Damijana Hrastelj Ploj

Pouk kemije, za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 1. š, 2. š, 3. š, 3. a, in razredništvo 3. a. , 4. letnik maturitetna skupina

Alenka Jelen

Pouk kemije, za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 1. a, 1. b, , 2. a, 2. b, 3. a in 3.b, in razredništvo 1. b. in izbirni predmet v 2. n 3. letniku.

**MERILA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dijak 1., 2., 3. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih</li></ul>
-----------------------------	--

	<p>znanja v skladu s predelano učno snovjo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>minimalni standard v pisnih nalogah upoštevajo učiteljice kemije z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovna in posebna znanja, v skladu s posodobljenim UN za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50 %) nalog nižje kategorije zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, enostavna uporaba znanja).</li> <li>Dijak 4. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh šestih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.</li> </ul>					
Ocenjevalna lestvica (v %)	<table border="1"> <tr> <td>* 0–49 % ocena 1</td> <td>50-62 % ocena 2</td> <td>63-74 % ocena 3</td> <td>75-87 % ocena 4</td> <td>88-100 % - ocena 5</td> </tr> </table>	* 0–49 % ocena 1	50-62 % ocena 2	63-74 % ocena 3	75-87 % ocena 4	88-100 % - ocena 5
* 0–49 % ocena 1	50-62 % ocena 2	63-74 % ocena 3	75-87 % ocena 4	88-100 % - ocena 5		

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijak/-inja si pridobi vsaj eno v ustno oceno v šolskem letu.</li> </ul>
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijak/-inja si lahko pridobi ustno oceno z odgovarjanjem na zastavljena vprašanja pred tablo ali pa na vprašanja odgovori pisno in jih nato zagovarja oz. manjkajoče odgovore s pomočjo učiteljice dopolni.</li> </ul>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak/dijakinja si med šolskim letom obvezno pridobi štiri pisne ocene in vsaj eno ustno oceno.
-----------------------------	---

<p>Načini pridobitve ocene</p>	<p>Poleg klasičnega ustnega ocenjevanja se lahko upošteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena iz seminarske/projektne naloge s predstavitvijo,</li> <li>- ocena za dosežek na tekmovanju,</li> <li>- ocena iz izbirnega pouka kemije,</li> <li>- ocena za raziskovalno nalogo...</li> </ul> <p><u>Zaključno oceno</u> oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev...</p>
<p>(Opisna) merila</p>	<p>Za oceno ZADOSTNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalna opažanja;</li> <li>2. znati poiskati podatke iz literature in jih predstaviti v vnaprej pripravljene tabeli;</li> <li>3. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;</li> <li>4. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li> <li>5. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;</li> <li>6. znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</li> <li>7. znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge;</li> <li>8. poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa.</li> </ol> <p>Za oceno DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati izvajati eksperimente po navodilih;</li> <li>2. znati iskati in urejati podatke v tabele in grafe;</li> <li>3. prepoznati vzorce v podatkih;</li> <li>4. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;</li> <li>5. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li> <li>6. poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa;</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;</li> <li>8. znati zapisovati formule spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li> <li>9. znati samostojno reševati preproste računske naloge;</li> <li>10. znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</li> <li>11. poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami.</li> </ol> <p>Za oceno PRAV DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente;</li> <li>2. znati samostojno iskati podatke v literaturi;</li> <li>3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki in prepoznavati vzorce;</li> <li>4. znati povezovati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</li> <li>5. znati reševati tudi zahtevnejše računske naloge in probleme;</li> <li>6. znati opisovati tudi zahtevnejše kemijske spremembe z enačbami ali reakcijskimi shemami;</li> <li>7. poznati vplive dosežkov kemije na kvaliteto življenja;</li> <li>8. poznati vplive snovi in kemijskih sprememb na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami;</li> <li>9. obvladati del <b>ene</b> izbirne vsebine, ki jo lahko izdelata kot seminarsko nalogo.</li> </ol> <p>Za oceno ODLIČNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente in biti sposoben voditi skupino;</li> <li>2. samostojno poiskati informacije po različnih virih;</li> <li>3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki, postavljati hipoteze;</li> <li>4. znati povezati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</li> <li>5. znati reševati tudi zahtevnejše stehiometrijske naloge in probleme;</li> <li>6. znati posploševati lastnosti na novih primerih;</li> <li>7. znati predstaviti z enačbami tudi zahtevnejše kemijske spremembe in sklepati o vplivu reakcijskih pogojev na potek kemijske spremembe;</li> <li>8. poznati soodvisnost med družbenim razvojem in</li> </ol>
--	--

	<p>dosežki kemije;</p> <p>9. poznati trende na področju preprečevanja onesnaževanja;</p> <p>10. znati varno eksperimentirati in ravnati s snovmi in aparaturami ter skrbeti za varnost sošolcev;</p> <p>11. obvladati poglobljeno <b>eno izbirno</b> vsebino ali <b>dve izbirni</b> vsebin, ki ju predstavi sošolcem.</p>
--	---

#### Zaključevanje ocen

- pozitivna pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- 80-odstotna prisotnost pri laboratorijskih vajah (v šolskem letu) in oddana poročila vaj.

#### Popravljanje ocen

- Za dijake, ki imajo štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco eno negativno oceno oz. nimajo ocene, učiteljice kemije napovejo rok za pisno ocenjevanje. Tega ocenjevanja se lahko udeležijo tudi dijaki, ki so že pridobili pozitivno pisno oceno v ocenjevalnem obdobju in želijo pridobiti še eno (višjo) oceno.
- Za dijake, ki so bili v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjeni negativno, so bili neocenjeni ali niso dosegli minimalnega standarda znanja, učiteljice kemije določijo rok za pisno popraviljanje ocen, ki se opravi najkasneje v desetih dneh po ocenjevalni konferenci. Pridobljena ocena je enakovredna ostalim pisnim ocenam.

Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev...

Zaključena ocena ni matematično povprečje ocen, ampak se upoštevajo vsa zgoraj navedena dejstva. Pri zaključevanju v 4. letniku ima največjo težo zadnja ocena, ker je v njej zajeto celotno znanje dijaka celotnega šolskega leta.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

##### **POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI:**

potekajo v rokih, ki jih določi šola, in sicer:

- v 1., 2., 3. in v 4. letniku so izpiti **pisni z ustnim zagovorom.**

#### DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Dijake bova motivirali, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja iz znanja kemije, in izpeljale priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.

### Raziskovalne naloge

Zainteresiranim dijakom bomo ponudile nekatere teme za raziskovalne naloge oz. pričakujeva tudi pobude z njihove strani.

### Projekti

Sodelovali bova tudi v različnih medpredmetnih projektih naše šole.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprave na tekmovanje za Preglove plakete
- raziskovalne naloge
- informativni dan
- "Šola eksperimentalne kemije" na Institutu Jožef Stefan
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Mariboru
- sodelovanje z osnovnimi šolami
- izdelava delavnic za OŠ

### Pomoč šibkejšim dijakom

Dijake bova spodbujali k:- delanju domačih nalog, sprotne učenju in iskanju povratnih informacij pri sošolcih in učiteljih, če česa ne znajo;  
- pravočasni in temeljiti pripravi na pisno in ustno ocenjevanje;  
- individualnim dodatnim uram.

### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Avgust 2017	študijska skupina	Ljubljana	Alenka Jelen

Še ni določeno	strokovno izobraževanje		Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj
Januar 2018	priprave za maturo		Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj

#### Ekskurzije in terensko delo

##### Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ekskurzija izbirni predmet		2. in 3. letnik	
Naravoslovna ekskurzija		1. letnik	kemija/geografija

##### Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja

##### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Udeleženci
	Delavnice za OŠ	2., 3. letnik
	Predavanje dr. Milena Horvat iz IJS, Ljubljana	2., 3. letnik

## 14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE IN INFORMATIKE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Romana Vogrinčič, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Romana Vogrinčič, prof.
- dr. Renato Lukač, prof.
- Franc Trplan, prof.
- Branko Prelec, laborant

### CILJI PREDMETA

Pri pouku fizike:

- se dijaki sistematično seznanjajo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki se nanašajo na pojave iz vsakdanjega življenja in povzemajo naše vedenje o naravi;
- spoznavajo naravo fizikalnega mišljenja in njegov pomen za razvoj splošne kulture;
- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanj, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, se navajajo uporabljati strokovno literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov;
- se učijo komunicirati na področju naravoslovja in še posebej fizike;
- se učijo osnovnih eksperimentalnih veščin;
- sistematično spoznavajo pomen eksperimenta pri usvajanju in preverjanju fizikalnih zakonitosti;
- spoznavajo nepogrešljivost fizikalnega znanja ter temeljno vlogo fizike pri razvoju naravoslovnih znanosti, v različnih tehniških strokah ter za življenje nasploh;
- usvojijo znanja in veščine, potrebne za varovanje in smotrno rabo okolja;
- si privzgojijo spoštljiv odnos do celotne narave in zavest o neizogibni soodvisnosti posameznika in družbe z naravo ter o njegovi soodgovornosti za obstoj življenja na Zemlji.

Pri pouku informatike:

- dijaki pridobivajo in razvijajo temeljna znanja iz informatike (računalništva in informatike, angl. Computer Science);
- razvijajo sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije v navezavi z drugimi znanji ter
- razvijajo digitalno in informacijsko pismenost.
- Znanje iz zadnjih dveh področij zahteva predvsem učenje in razvoj spretnosti. Zaradi svoje integriranosti v tako rekoč vsakršno dejavnost je razumevanje temeljnega znanja informatike velikega pomena za uspešno prihodnost posameznika. Pri tem je ključnega pomena, da dijaki znajo projicirati spretnosti digitalne in informacijske pismenosti na znanje uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije in naprej v temeljno znanje iz informatike.

## IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

**Pouk fizike** kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanji z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo z vplivom, ki ga imajo odkritja v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu.

### Obseg pouka:

- 1.,2. in 3. letnik: 70 ur pouka.
- 4. letnik: 140 ur pouka.

70 ur fizike v vsakem letniku porazdelimo takole:

- 30 ur – obravnava vsebin iz splošnih znanj ter osnovnih zglede, ponavljanje in utrjevanje;
- 15 ur – obravnava vsebin po izboru učitelja;
- 10 ur – eksperimentalne vaje dijakov, pri katerih se delijo v skupine z največ 17 dijakov;
- 15 ur – preverjanje, ocenjevanje, analize pisnih nalog, zaključevanje ocen.

Franc Trplan, prof.

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1. a, 1. b, 1. š, 2. a, 2. b, 2. š, 3. š

dr. Renato Lukač

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 3. a, 3. b, 3. c
- pouk fizike, 140 ur /šolsko leto: 4. letnik - priprave na maturo iz fizike
- predavanja in vaje na Višji strokovni šoli Murska Sobota, Informatika: Programiranje 1, Programiranje 2, Vzdrževanje systemske programske opreme

**Pouk informatike** se izvaja v programu splošne in športne gimnazije v 1. letniku kot obvezni predmet za vse dijake, v 2. in 3. letniku kot izbirni predmet in v 4. letniku kot izbirni predmet na maturi.

- 1. letnik 70 ur
- 2. in 3. letnik (izbirni predmet) 35 ur
- 4. letnik (informatika na maturi) 140 ur

### 1. letnik:

En del pouka je za vse dijake istega oddelka skupen, pri vajah pa se dijaki delijo v 2 skupini, pri čemer je ena skupina pri pouku, druga pa je v tem času prosta oz. ima malico. Idealno bi bilo, če bi se dalo vse vaje izvajati v blok urah.

### 2. in 3. letnik:

Pouk je namenjen zainteresiranim dijakom, služi za pridobivanje dodatnih informatičnih znanj, kot so programiranje, delo s podatki itn. ... Pouk se izvaja v računalniški učilnici.

**4. letnik** (informatika na maturi) 140 ur. Snov je po učnem načrtu razdeljena na 210 ur. Dijaki imajo tudi pravico do konzultacij pri maturitetni projektni nalogi, ki je obvezni del mature in v skupni oceni obsega 20 % maturitetne ocene.

**Učbeniki:** (za vse oddelke)

elektronski učbenik :

**MERILA OCENJEVANJA**

## Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	- fizika : najmanj 4 - informatika: najmanj 1
Ocenjevalna lestvica (%)	0-49,99 = nzd (1) 50-62,49 = zd (2) 62,5-74,99 = db (3) 75-87,47 = pdb (4) 87,5-100 = odl (5) Pisno nalogo ponavljamo, če je več kot 45 % ocen negativnih.

## Ustno preverjanje

Število ocen v šolskem letu	<b>Fizika in informatika:</b> Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega dela in ustnega, ki šteje kot ustno ocenjevanje. Praviloma se preverja in ocenjuje znanje pisno, pridobljena ocena je lahko tudi ustna	
Opisni kriteriji	Samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanja z raznih področij, sistematično rešuje zahtevne probleme.	odlično (5)
	Oblikuje odgovore s svojimi besedami; pojasnjuje, primerja, logična razlaga pojme.	prav dobro (4)
	Pravilno oblikuje odgovore, uporablja ustrezne izraze in pravilne definicije.	dobro (3)
	Pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore, preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme.	zadostno (2)
	Ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga, molči, ne sodeluje.	nezadostno (1)

## Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

<b>Fizika:</b>	
Število ocen v šolskem letu	Po potrebi
Načini pridobitve ocene	- pisno, - ustno, - ocenjevanje eksperimentalnega dela, - raziskovalno delo, - sodelovanje, - projektno delo.
Opisna merila	1) kako podrobna navodila potrebuje za vajo,

	<p>2) kako pozna eksperimentalno opremo,                  3) kako zna zapisati merske rezultate,                  4) kako zna razložiti in zagovarjati rezultate.</p>
<b>Informatika:</b>	
Koliko ocen v šolskem letu	3
Načini pridobitve ocene	<p>Izdelki:                  pisna predstavitev informacije (kratki opis, osnutek);                  izdelava računalniškega programa z orodjem SCRATCH;                  Predstavitev informacije na spletu: e-listovnik, HTML ...</p>
(opisni) kriteriji	<p><b>E-listovnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustvarjena spletna stran s pravilnim naslovom;</li> <li>• naslov na prvi strani ne sme biti viden;</li> <li>• naslov je v skladu z navodili;</li> <li>• vse strani postavljene na pravilno mesto;</li> <li>• hierarhija strani je pregledna;</li> <li>• domača stran je nadrejena vsem ostalim;</li> <li>• strani so pravilno nastavljene (datoteke in komentarji niso omogočeni);</li> <li>• strani uporabljajo pravilno predlogo (spletna stran, obvestila, shramba datotek);</li> <li>• dijak zna odgovoriti na vprašanje povezano z ustvarjanjem spletne predstavitev;</li> <li>• strani so vsebinsko in oblikovno zasnovane v skladu z navodili predstavitev informacije na spletu, besedilo je slovnično pravilno, dopolnjeno z elementi grafike, slik ali drugih objektov, ki napravijo predstavitev pregledno, zanimivo in pestro.</li> </ul> <p><b>Kriteriji uspeha pri izdelavi projekta v Scratch-u:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smiselno ime projekta;</li> <li>• razumljiva in jasna navodila (namen programa, kako začeti uporabljati program, opis posameznih tipk (s katerimi tipkami igramo igro ali uporabljamo program), kdaj se izvajanje programa konča);</li> <li>• minimalno dve figuri, ki sta smiselno uporabljeni;</li> <li>• program reši zastavljen problem oz. dela to za kar je namenjen;</li> <li>• program se zažene na dogovorjen način (na primer ob kliku na zastavico);</li> <li>• figure se postavijo na začetna mesta;</li> <li>• zanke so smiselno uporabljene;</li> <li>• delovanje programa krmilijo pogojni stavki;</li> <li>• smiselna uporaba vsaj 1 spremenljivke;</li> <li>• dijak zna opisati in navesti spremenljivke;</li> <li>• dijak zna smiselno odgovoriti na vprašanja, ki se tičejo</li> </ul>



njegovega projekta.

### Zaključevanje ocen

#### **Fizika:**

Zaključena ocena je praviloma na celo vrednost zaokroženo povprečje vseh ocen v redovalnici. Izjemoma lahko profesor z ustrezno utemeljitvijo zaključi oceno, ki temu ne ustreza. Če dijak izboljšuje pozitivno oceno, potem se ena najslabša ocena ne upošteva pri zaključevanju ocene.

### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del izpita traja dve šolski uri. Skupna ocena je definirana s skupnimi odstotki, ki se določijo po zvezi:

Skupni odstotek =  $0,6 \times$  odstotek pisnega dela izpita +  $0,4 \times$  odstotek ustnega dela izpita.

#### **Informatika:**

Zaključena ocena je praviloma matematično povprečje ocen v redovalnici. Če dijak izboljšuje oceno in je pri tem uspešen, se upošteva izboljšana ocena.

Za uspešno zaključeno oceno mora dijak biti **pozitivno ocenjen** iz **obeh sklopov pisnega preverjanja snovi, oddati mora tudi vsaj 3 izdelke**.

Če je dijak ob koncu šolskega leta ocenjen **negativno**, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, **ustno**.

Če je dijak ob koncu šolskega leta **neocenjen** (torej si ni pridobil ocene posameznega sklopa zahtevane snovi ali ni izdelal in pravočasno oddal izdelka), opravlja predmetni izpit oziroma izdelava izdelke, ki so manjkali za uspešno pridobitev ocene.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

#### **Fizika:**

##### 1) Priprava dijakov na tekmovanja

##### 1.1. Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja:

- šolsko tekmovanje, 6. marec 2018,
- regijsko tekmovanje, 16. marec 2018,
- državno tekmovanje, 7. april 2018.

##### 1.2. Tekmovanje iz astronomije za Dominkova priznanja:

- šolsko tekmovanje, 7. december 2017,
- državno tekmovanje, 6. januar 2018.

##### 1.3. Tekmovanje iz znanja naravoslovja za dijake 1. in 2. letnikov (EUSO)

- 2) Strokovno delo pri tekmovanju srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja.
- 3) Organizacija državnega tekmovanja iz astronomije
- 4) Srečanje mladih raziskovalcev:
  - regijsko srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2018,
  - državno srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2018.
- 5) OIV: astronomija, popularizacija znanosti

**Informatika:**

1. Računalniško tekmovanje Bober:
  - šolsko tekmovanje, 13. do 17. 11. 2017;
  - 1.1. državno tekmovanje, 13. 1. 2018.
2. Računalniško tekmovanje ACM:
  - šolsko tekmovanje, 19. 1. 2018;
  - 2.1.- državno tekmovanje, 24. 3. 2018.
3. OIV
  - razvijanje komunikacijskih veščin
  - desetprstno slepo tipkanje

Raziskovalne naloge

V šolskem letu bomo realizirali mentorstvo raziskovalnim nalogam s področij fizika in astronomija ter drugih področij glede na interes dijakov in možnosti kvalitetnega mentorstva.

Projekti

- Znanstvena in strokovna konferenca PAZU 2017, organizacijski odbor, prispevek in predavanje.
- Safe.si; strokovna predavanja o varni rabi interneta dijakom naše šole, glede na interes tudi na drugih šolah v regiji; tudi promocija šole.
- Astronomski tabor Kmica 2018; organizacijski odbor in predavanje.
- Naravoslovni raziskovalni tabor; organizacija ter izvedba predavanj in delavnic.
- Dogodki in aktivnosti ob Svetovnem tednu poučevanja računalništva in informatike.
- Računalniška delavnica za OŠ in dijake konec avgusta, pred začetkom novega šolskega leta.
- GMS gre v OŠ

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- Izvajanje krajših projektnih nalog.
- Priprava dijakov na regijska in državna tekmovanja iz astronomije, fizike in naravoslovja (EUSO, 1. in 2. letnik).
- Raziskovalno delo.
- Delavnice iz programiranja code.org.
- Delavnice iz programiranja Code.Hs.
- Uvod v algoritmično razmišljanje

Pomoč šibkejšim dijakom

Člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom v celem šolskem letu.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
2017-18	Študijska srečanja	Maribor, Ljubljana	Franc Trplan Renato Lukač
Junij 2018	Seminar za usposabljanje zunanjih ocenjevalcev za predmet fizika	Ljubljana	Franc Trplan
2017	Arnes konferenca	Ljubljana	Renato Lukač
2018	SIRIKT konferenca	Ljubljana	Renato Lukač
22. 8. 2017	Študijsko srečanje	FRI, Ljubljana	Romana Vogrinčič
22.8. do 25. 8. 2017	NAPOJ II (projekt v organizaciji google in FRI Ljubljana)	Ljubljana	Romana Vogrinčič
5. 12. 2017	Matura: kurikularne vsebine, naloge in teoretično ozadje	Ljubljana	Romana Vogrinčič
26. in 27. 10. 2017	Konferenca učiteljev naravoslovnih predmetov NAK 2017	Laško	Romana Vogrinčič

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Strokovna ekskurzija z dijaki na IJS Ljubljana (organizator Renato Lukač) Cena: Prevoz MS-Ljubljana-MS	jesen 2017	4. letnik, fizika in INF	kemija
Strokovna ekskurzija na FERI Maribor in elektrarne na Dravi (organizator Renato Lukač) Cena: Prevoz MS-Maribor z okolico-MS	jesen 2017	4. letnik, fizika in INF	

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Splošna bolnišnica Murska	junij 2018	Dijaki izbirnega predmeta	BIO

Sobota		fizika 2. in 3. letnik	
Obisk tovarne BMW in Bavarske	oktober 2017	Izbirni predmeti za maturo: FIZ, GEO, INF	GEO, NEM
Dan znanosti Maribor	21.9.2017	Izbirni predmet FIZ	BIO, KEM, MAT
AVL Gradec	Pomladi 2018	Izbirni predmet FIZ, INF	INF
Observatorij Golovec	Jeseni 2017	Izbirni predmet FIZ	
Naravoslovne delavnice na FNM Maribor	Pozimi 2017	Izbirni predmet FIZ	BIO, KEM, INF

## Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Jesen 2017	Izvedba vaje za športne oddelke v Kraščih	Franc Trplan
April 2018	KVIZ iz znanja naravoslovja za OŠ	Marjetka Maučec, Alenka Jelen, Franc Trplan
Šolsko leto 2017/18	Astronomija	Renato Lukač
Šolsko leto 2017/18	Varna raba interneta	Renato Lukač
Šolsko leto 2017/18	Formativno spremljanje pouka	Romana Vogrinčič

**14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE****ČLANSTVO**

Vodja aktiva: mag. Jasna Vuradin Popović, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Irena Horvat, prof.
- mag. Jasna Vuradin Popović, prof.
- Drago Balajc, prof.
- Melisanda Sedonja, prof.

**CILJI PREDMETA**

1. Spoznavanje osnov družbenih, psiholoških in filozofskih zakonitosti
2. Razvijanje kritičnega odnosa do družbenih dogajanj
3. Spoznavanje in razumevanje lastnega doživljanja in vedenja
4. Razvijanje humanega odnosa do posameznika in skupin

**IZVAJANJE POUKA** (posebnosti, terensko delo ipd.)

Sociologija – pouk v 2. letniku – 70 ur, pouk v maturitetni skupini – 210 ur

Psihologija – pouk v 3. letniku – 70 ur, pouk v maturitetni skupini – 210 ur

Filozofija – pouk v 4. letniku – 70 ur

Modul PSH, SOC, FIL – 3. letniki- 35 ur

V šolskem letu 2017/2018 je ena maturitetna skupina iz sociologije in ena iz psihologije.

Oba predmeta v 4. letniku obsegata 210 ur, od tega 140 ur pouka in 70 ur za izdelavo maturitetne seminarske naloge.

Izbirni predmet PSI zajema vsebine o temeljih raziskovalnega dela ter obravnavo sodobna in aktualna področja s poudarkom na kritičnem mišljenju in sodelovanju.

**KRITERIJI ZA OCENJEVANJE ZNANAJA**

## Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 4
Ocenjevalna lestvica (%)	<p>Ocena <b>zadostno</b> – dijak obvlada približno 55 % obravnavane snovi na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija)</p> <p>Ocena <b>dobro</b> – dijak obvlada med 66 in 75 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja.</p> <p>Ocena <b>prav dobro</b> – dijak obvlada približno 76 in 85 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.</p> <p>Ocena <b>odlično</b> – dijak obvlada najmanj 86 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, sinteze, analize, lastnih primerov ter kritičnosti.</p>

## Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena
Opisni kriteriji	<p><b>ODLIČNO</b></p> <p>Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami.</p> <p>Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi.</p> <p>Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav.</p> <p>Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve.</p> <p>Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p><b>PRAV DOBRO</b></p> <p>Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti.</p> <p>Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi.</p> <p>Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč.</p>

	<p>Utemeljevanje je šibko.</p> <p><b>DOBRO</b>                  Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo.                  Pojme vsebinsko prepozna in pravilno uporablja.                  Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju.                  Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p><b>ZADOSTNO</b>                  Vsebine obnovi v minimalnem obsegu.                  Pomen pojmov prepozna.                  Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah.                  Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>
--	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 1			
Načini pridobitve ocene	Projektno delo v 4. letnikih – psihologija, pri ostalih predmetih po izbiri.			
(Opisni) kriteriji	<b>VSEBINA</b>	Strokovni izrazi, smiselne povezave, razumevanje	Koherentnost vsebin, nekateri pojmi nerazumljivi	Poljubni izrazi, nekoherentna vsebina, nerazumevanje pojmov
	<b>NASTOP</b>	Pripravljene naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme	Tekoča razlaga, uporaba pripomočkov.	Manjkajo naloge za udeležence, uporaba pripomočkov, iz katerih bere, veliko teksta na prosojnicah.
	<b>KRITIČNOST</b>	Poudarjene in utemeljene prednosti in pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi.	Izpostavljene prednosti in pomanjkljivosti, manj primerna utemeljitev, v sklepu izpostavljene	Nekritičen odnos, ne izrazi bistva, dokazi so šibki in ne podpirajo argumentov.

			tri bistvene značilnosti	
	LITERATURA	Uporabljeni še trije viri razen učbenika, strokovni članki.	Učbenik in 1 primeren vir.	Uporaba le učbenika ali neprimernih virov.

#### Zaključevanje ocen

Zaključna ocena je povprečje vseh ocen. Posamezni učitelj se lahko odloči tudi drugače z utemeljitvijo.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja, napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Tekmovanje mladih raziskovalcev ZOTKA, marec-april 2018

#### Raziskovalne naloge

Dijaki lahko poglobljajo znanje v raziskovalnem delu. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oziroma državnem tekmovanju.

#### Projekti

Dijaki se vključujejo v projekt Eko –šola, dan duševnega zdravja, predstavitev za informativni dan, sodelovanje z osnovnimi šolami.  
V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti odsotni za daljši čas. Ponuja jim se delo v spletni aplikaciji e-listovnik Mahara, izdelava seminarske naloge ali druge oblike dela glede na interes dijaka.  
Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja s predmeti znotraj aktiva ter z drugimi predmeti kot so matematika, fizika, biologija, tuji jeziki in slovenščina.  
Načrtovano sodelovanja v okviru sociologije s hišo za brezdomce, Murska Sobota.

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice o vplivu alkohola na mladostnika ter spoznavanje in uravnavanje čustev. Dijaki vseh letnikov se lahko vključujejo v debatni krožek ter tekmovanje iz debate

v okviru sociologije. Z nadarjenimi dijaki se dela individualno glede na njihove interese s poudarkom na aktivnih metodah učenja – priprava avtentičnih nalog, vodenje dnevnika in e-listovnik. Nadarjenim dijakom je ponujeno razvijanje socialnih veščin, kontrola in uravnavanje čustev ter razvoj asertivnega vedenja v različnih delavnicah.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter svetovalno službo se izdelata natančen načrt, upoštevajoč posebnosti dijaka. Razen govornih ur se dijakom omogoči individualna učna pomoč, svetovanje glede soočanja z osebnimi težavami ter usvajanje učinkovitih metod učenja.

#### Načrtovana izobraževanja profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
avgust 2017	1. Formativno spremljanje 2. Usposabljanje učiteljev filozofije 3. Državljska vzgoja	Ljubljana, Zavod za šolstvo RS Ljubljana, Zavod za šolstvo RS Ljubljana, Fakulteta za družbene vede,	mag. Jasna Vuradin Popović  Melisanda Sedonja mag. Jasna Vuradin Popović
September 2017	Kongres psihologov Hrvaške	Zadar	Jasna Vuradin Popović
April 2018	Seminar za maturo	Ljubljana	Irena Horvat Melisanda Sedonja mag. Jasna Vuradin Popović

#### Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/18

Čas izvedbe	Kaj	Kdo
Junij, 2018	Delavnica OIV – mladi in alkohol, GMS, Asertivno vedenje	mag. Jasna Vuradin Popović
Junij, 2018	Družbena gibanja, GMS	Irena Horvat
Celo šolsko leto	Promocija šole, obisk osnovnih šol in izvedba delavnic, sodelovanje na tržnicah znanja	Vsi člani
Oktober, 2017 September, 2017	Dan duševnega zdravja, GMS Praksa študentke psihologije	mag. Jasna Vuradin Popović



## 14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Tomi Bušinoski, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Tomi Bušinoski, prof.
- mag. Martina Mihoković, prof.

### CILJI PREDMETA GLASBA

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja skozi poslušanje glasbe, njeno izvajanje in ustvarjanje;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, ki so pomembne za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobij, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;
- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

### CILJI PREDMETA LIKOVNA UMETNOST

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del;
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti;
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov in s tem širjenja splošne razgledanosti;
- razvijanje kritičnosti
- povezovanje z drugimi predmeti;
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju.

### CILJI PREDMETA UMETNOST – izbirni predmet v drugem in tretjem letniku

Cilji predmeta se pokrivajo s cilji predmetov glasba in likovna umetnost prvega letnika.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja v okviru urnika Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur likovne umetnosti in 52 ur glasbe. Vsak predmet po predmetniku zajema še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se opravijo dejavnosti in vsebine predmeta izven rednega pouka.

### MERILA OCENJEVANJA

Zaradi raznolikosti dejavnosti pri predmetih glasba in umetnost se razlikujeta tudi načina ocenjevanja.

#### Pisno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-45 % nezadostno (1) 46-57 % zadostno (2) 58-74 % dobro (3) 75-88 % prav dobro (4) 89-100 % odlično (5)

#### Pisno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	18 t: 10, 11, 11,5 – 2 12, 13, 14 – 3 14,5, 15, 16 – 4 16,5, 17, 18 – 5 -- pribl.: 55 % - 2 67 % - 3 80 % - 4 90 % - 5

#### Ustno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	1 ocena
Opisna merila	ustna ocena , izvajanje - glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 26. 8. 2016

#### Ustno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja - glasba

Število ocen v šolskem letu	3 do 4 ocene
-----------------------------	--------------

Načini pridobitve ocene	- ocena projektne naloge oz. predstavitve - ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov - ocena pisnega referata (glasbenega poročila) - vrednotenje sodelovanja (pri zaključevanju ocen)
(Opisna) merila	glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 26. 8. 2016

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Načini pridobitve ocene	ocena praktičnega dela (z zagovorom)
(Opisna) merila	glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 26. 8. 2016

#### Zaključevanje ocen – glasba

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V ređovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotnih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi.</li> <li>• Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 10 %, sodelovanje in prizadevnost 5 %).</li> </ul>
--

#### Zaključevanje ocen – likovna umetnost

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocene so enakovredne. Če je dijak pri zaključevanju med ocenama, se upošteva tudi posebna ocena (sodelovanje med poukom, seminarska naloga ali referat, ocena risanke).</li> <li>• Dijaku se v primeru negativne ocene omogoči ponovno pridobivanje ocene (pisna negativna ocena s pisnim ali ustnim preverjanjem, ocena izdelkov s ponovnim opravljanjem vaj) ali omogoči izboljšanje ocene</li> </ul>
--

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – glasba

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri popravnih izpiti iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija.</li> <li>• Vsebine:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta po učbeniku Glasba 1</li> <li>2. Prepoznavanje slušnih primerov</li> <li>3. Referat – veljajo navodila in pravila, ki so veljala za tekoče šolsko leto</li> </ol> </li> <li>• Sestava izpita in vrednost posameznih delov:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pisni del (slušni test) 15 minut 20 % ocene</li> <li>2. ustni del (zagovor snovi) 10 minut 50 % ocene</li> <li>3. ustni del (zagovor referata) 5-10 minut 30 % ocene</li> </ol> </li> <li>• V primeru, da je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in ocenjen s pozitivno</li> </ul>
--

oceno, se upošteva ocena pridobljena med letom.

- Točke se pretvorijo v oceno v skladu s spodnjim kriterijem:

Ocena	Kriterij (v %)			
odlično (5)	od	89	do	100
prav dobro (4)	od	75	do	88
dobro (3)	od	58	do	74
zadostno (2)	od	46	do	57
nezadostno (1)	od	0	do	45

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja – obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (s petih področij likovnih panog po izbiri dijaka –vsak izdelek 10 %). Dijak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

## DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.

Raziskovalne naloge

Oba člana aktiva sodelujeta kot somentorja raziskovalnim nalogam višjih letnikov.

Medpredmetno povezovanje

Načrtovane so naslednje medpredmetne povezave:  
med predmetoma INF in GLA (Bušinoski – Vogrinčič),  
med predmetoma GLA in UME (Bušinoski – Mihoković),  
med predmetoma GLA in SLO (Bušinoski in Jakoša).

Projekti

GMS gre v OŠ - likovna delavnica na eni od osnovnih šol, v sodelovanju s tamkajšnjim mentorjem in Galerijo Murska Sobota. (Martina Mihoković), razstava dijaških del (OŠ Bogojina)  
GMS gre v OŠ – glasbena delavnica z zborom na eni od osnovnih šol. (Tomi Bušinoski)  
Sodelovanje v projektu JazOn Zavoda za šolstvo RS (Tomi Bušinoski).

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na glasbenem področju ponujamo delo z dijaki v obliki vključitve v pevski zbor. Dijaki lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Na

likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Za šibkejše dijake je možen stalni obisk govorilnih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.

#### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Šol. leto	izobraževanja Zavoda za šolstvo RS	Ljubljana, Maribor	Zavod za šolstvo RS
Šol. leto	predmetna študijska skupina	Ljubljana, Maribor	Zavod za šolstvo RS
Februar 2018	Mednarodni simpozij Avtonomija v šoli	Črenšovci	OŠ Franceta Prešerna Črenšovci
Šol. leto	izobraževanja za profesorje	Murska Sobota	Galerija Murska Sobota

#### Ekskurzije in terensko delo

##### Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maribor (Univerzitetna knjižnica, Umetnostna galerija - razstava, ogled operne predstave SNG Maribor)	januar 2018	dijaki prvega letnika	GLA, UME, KIZ
Lendava (Muzej Lendava, razstava Miro, ogled gledališko-kulturne dvorane in sinagoge)	september 2017	dijaki prvega letnika	GLA, UME
Ljubljana (ogled dvoran Slovenske filharmonije, v sodelovanju z INF)	november 2017	dijaki prvega letnika	GLA, INF

##### Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega
-------------------	-------	--	------------------------

			povezovanja
Ogled razstav v Murski Soboti in Lendavi	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ
Obisk koncertov v kulturnih središčih	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	UME, ZGO, GEO, SLJ

#### Terensko delo

Naslov + kraj	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
ogledi v okviru izbirnih vsebin – umetnost	Šol. leto	dijaki 1. do 3. letnika, ki obiskujejo dejavnost umetnost	UME, GLA, ZGO, SLJ

#### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Šol. leto 2017/18	avtentična učna ura na področju umetnosti	mag. Martina Mihoković
December 2017	13. medrazredni koncert	mag. Tomi Bušinoski
April/maj 2018	14. medrazredni koncert	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2017/18	organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2017/18	organizacija ogleda razstav (ponudbe med letom)	mag. Martina Mihoković
September 2017	glasbena delavnica za dijake prvega letnika	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2017/18	Tolkalni krog: Franci Krevh; glasbena tolkalna delavnica za vse dijake prvega letnika, predvideno 4 EUR na dijaka	Franci Krevh, mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2017/18	pevski zbor	mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2017/18	likovni krožek	mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2017/18	dejavnosti umetnost	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2017/18	sodelovanje pri pripravi šolskih prireditev in proslav	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković
Šol. leto 2017/18	sodelovanje na aktivnostih na področju promocije GMS	mag. Tomi Bušinoski mag. Martina Mihoković

### 14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

#### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Janko Hochstätter, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Franc Hauko, prof.
- Janko Hochstätter, prof.
- Marjan Horvat, prof.
- Mitko Nasevski, prof.

#### CILJI PREDMETA

- zadovoljitev dijakovih potreb po gibanju in igri;
- posamezniku prilagojen razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti;
- pridobivanje številnih in raznovrstnih športnih znanj;
- razumevanje koristnosti športa in navajanje na kakovostno preživljanje prostega časa.

#### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- poleg šolske telovadnice in igrišč uporabljamo tudi telovadnici OŠ I in II, Ekonomske šole, atletski stadion pri OŠ I, fitnes Spartakus, plesno dvorano v hotelu Diana, teniška igrišča v Fazaneriji, trim stezo v Fazaneriji
- za potrebe športnih dni, OIV-a pa uporabljamo bowling dvorano v tc Maximus, poligon za paint ball v Petanjcih, igrišča za odbojko na mivki in bazene v mestnem kopališču

#### MERILA OCENJEVANJA

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje posamezne vaje z žogo ali brez, individualno ali v skupini;</li> <li>- uspešno sodelovanje na srednješolskih tekmovanjih in v pripravah na tekmovanje.</li> </ul>
(Opisni) kriteriji	<p>odlično (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije rešuje učinkovito;</li> </ul> <p>prav dobro (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije rešuje zanesljivo;</li> </ul> <p>dobro (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen;</li> </ul>

	<p>zadostno (2)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen;</li></ul> <p>nezadostno (1)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</li></ul>
--	---

#### Zaključevanje ocen

Ocene se zaključujejo na podlagi celoletnega dela, upoštevamo predvsem napredek posameznika v šolskem letu in vključevanje v ekipe, ki zastopajo šolo na različnih tekmovanjih.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izvedba in vsebine se izvedejo v dogovoru z učiteljem športne vzgoje.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

- sodelovanje na vseh razpisanih srednješolskih tekmovanjih ( dijaki in dijakinje na področni in državni ravni);
- organizacija srednješolskih tekmovanj na področni in državni ravni v odbojki in košarki;
- sodelovanje na svetovnem srednješolskem prvenstvu v odbojki za dijakinje.

#### Projekti

- organizacija športnih srečanj v okviru 100-letnice Gimnazije Murska Sobota
- organizacija udeležbe in priprava ekipe za svetovno srednješolsko prvenstvo v odbojki, Brno od 02. 06. do 10. 06. 2018.

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprava posameznikov in ekip za srednješolska tekmovanja;
- priprava dijakov za sprejemni izpit na fakulteti za šport.



Pomoč šibkejšim dijakom

--

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
December 2017	smučanje	Heiligenblutt Avstrija	Marjan Horvat Franc Hauko
Junij 2018	odbojka	Kranjska Gora	Janko Hochstätter

Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Odbojka - svetovno prvenstvo do 23 let; Ljubljana	sept. 2017	3.letniki	
Rokomet - svetovno prvenstvo; 2018 Zagreb	jan. 2018	dijaki GMS	

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2017/2018

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Šolsko leto 2017/2018	ogledi športnih prireditev v Pomurju (odbojka, nogomet)	dijaki GMS
Šolsko leto 2017/2018	športni dnevi	dijaki GMS
	mednarodno sodelovanje (Bad Rakersburg, Körmend)	dijaki GMS

**15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2017/2018****SEPTEMBER 2017**

1	pet	ZAČETEK POUKA		
2	sob			
3	ned			
4	pon	2. š, KRAŠČI		
5	tor	2. š, KRAŠČI		
6	sre	2. š, KRAŠČI		
7	čet	2. š, KRAŠČI		
8	pet	11.10 KRST FAZANOV		
9	sob			
10	ned			
11	pon			
12	tor			
13	sre			
14	čet			
15	pet	BIO - Ekскурzija na Dunaj (2. a in 2. b. )	DAN MOBILNOSTI	ŠPORTNI DAN (1. a, 1. b, 1. š, 2. š)
16	sob			
17	ned			
18	pon	3. š, PIRAN		
19	tor	3. š, PIRAN		
20	sre	3. š, PIRAN	ATLETIKA TEKMOVANJE	
21	čet	3. š, PIRAN 4 ZGO-M, 3IZGEO EKSKURZIJA V POSTOJNO		
22	pet	3. š, PIRAN	OKO BESEDE	BIO- Ekскурzija na Dunaj (2. š ) ŠPORTNI DAN (2.a, 2.b)
23	sob			
24	ned			
25	pon			
26	tor	DAN JEZIKOV		
27	sre			
28	čet	Tekmovanje iz znanja logike	TESTIRANJE 1. š, 2. š, 3. š	GEO-M EKSKURZIJA (M. Gomboc)
29	pet	Projektni dan: 1. letnik (MAT, ZGO, UME, ŠVZ)- RAZKRIŽJE 3. letnik (NEM)- GRDEC		
30	sob			

## OKTOBER 2017

1	ned			
2	pon	GEO-M EKSURZIJA (D. Balajc)		
3	tor			
4	sre	DELAVNICE ZA OŠ NA GMS	ŠPORTNI DAN (3. a, 3. b, 3. c, 3. š)	
5	čet	SKUPNE GOVORILNE URE	Razvedrilna matematika	
6	pet			
7	sob			
8	ned			
9	pon	12.00 Ustvarjalnik - motivacijske delavnice (3. letnik)		
10	tor			
11	sre	Tekmovanje v znanju fizike Čmrj (za SŠ)		
12	čet			
13	pet	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - OŠ in SŠ	SPIRIT mini Sturtup vikend	
14	sob	PROJEKTNI DAN (BUKOVNICA)	SPIRIT mini Sturtup vikend	
15	ned			
16	pon			
17	tor			
18	sre			
19	čet			
20	pet			
21	sob			
22	ned			
23	pon	1. š KRAŠČI		
24	tor	1. š, KRAŠČI	Povabimo besedo (Andrej Rozman Roza)	TOLKALNI KROG (DELAVNICA)
25	sre	1. š, KRAŠČI		
26	čet	1. š, KRAŠČI		
27	pet	1. š, KRAŠČI		
28	sob			
29	ned			
30	pon	JESENSKE POČITNICE		
31	tor	DAN REFORMACIJE		

**NOVEMBER 2017**

1	sre	DAN SPOMINA NA MRTVE		
2	čet	JESENSKE POČITNICE		
3	pet	JESENSKE POČITNICE	DELAVNICE ZA OŠ NA GMS	EKSKURZIJA V PRAGO
4	sob	EKSKURZIJA V PRAGO		
5	ned	EKSKURZIJA V PRAGO		
6	pon			
7	tor			
8	sre			
9	čet	15.00-17.00 SKUPNE GOVORILNE URE	16.00 DEJAVNIKI TVEGANJA (predavanje za starše 1. let.)	SISTEMATSKI PREGLED (1. a)
10	pet			
11	sob	Tekmovanje iz znanja logike za SŠ (in študenti) - državno		
12	ned			
13	pon	ACM Bober	12.00 ZDRAVI PREHRANA IN PRVA POMOČ (1. letniki)	
14	tor	ACM Bober		
15	sre	ACM Bober		
16	čet	ACM Bober	SISTEMATSKI PREGLED (1. b)	10.20 , 11.10 POTREBE PO KADRIH V REGIJI (predavanje za 3. in 4. letnike)
17	pet	ACM Bober		12.00 muzikal Vesna
18	sob			
19	ned			
20	pon			
21	tor			
22	sre			
23	čet	SISTEMATSKI PREGLED (1. š)		
24	pet			
25	sob			
26	ned			
27	pon	Tekmovanju v znanju angleščine - 2. letnik SŠ		
28	tor			
29	sre			
30	čet			

**DECEMBER 2017**

1	pet	PREDSTAVITEV FAKULTET	
2	sob		
3	ned		
4	pon		
5	tor		
6	sre		
7	čet	SKUPNE GOVORILNE URE	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja
8	pet		
9	sob		
10	ned		
11	pon		
12	tor	Šolsko tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	
13	sre		
14	čet		
15	pet		
16	sob		
17	ned		
18	pon		
19	tor		
20	sre		
21	čet		
22	pet	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
23	sob		
24	ned		
25	pon	BOŽIČ	
26	tor	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
27	sre	NOVOLETNE POČITNICE	
28	čet	NOVOLETNE POČITNICE	
29	pet	NOVOLETNE POČITNICE	
30	sob		
31	ned		

**JANUAR 2018**

1	pon	NOVO LETO	
2	tor	NOVOLETNE POČITNICE	
3	sre		
4	čet	SKUPNE GOVORILNE URE	
5	pet	1. letnik: Ogled opere v SNG Maribor	
6	sob		
7	ned		
8	pon	Tekmovanje v izdelavi in odpiranju fizikalnih sefov "Videl, premislil, odklenil!" -SŠ	
9	tor	Tekmovanje v znanju nemškega jezika za SŠ	
10	sre		
11	čet		
12	pet		
13	sob		
14	ned		
15	pon	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
16	tor	Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ	
17	sre	Tekmovanje za Zeleno pero	
18	čet		
19	pet		
20	sob		
21	ned		
22	pon	1. š WEINEBENE	
23	tor	1. š, WEINEBENE	
24	sre	1. š, WEINEBENE	Območno tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje
25	čet	1. š, WEINEBENE	Tekmovanje iz znanja biologije za SŠ
26	pet	1. š, WEINEBENE	FNM - naravoslovne delavnice
27	sob		
28	ned		
29	pon		
30	tor		
31	sre	Tekmovanje mladih zgodovinarjev SŠ	

**FEBRUAR 2018**

1	čet	SKUPNE GOVORILNE URE
2	pet	
3	sob	
4	ned	
5	pon	
6	tor	
7	sre	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8	čet	KULTURNI PRAZNIK
9	pet	INFORMATIVNI DAN
10	sob	INFORMATIVNI DAN
11	ned	
12	pon	2. š, 3. š, CERKNO
13	tor	2. š, 3. š, CERKNO
14	sre	2. š, 3. š, CERKNO
15	čet	2. š, 3. š, CERKNO
16	pet	2. š, 3. š, CERKNO
17	sob	
18	ned	
19	pon	
20	tor	
21	sre	
22	čet	
23	pet	
24	sob	
25	ned	
26	pon	ZIMSKE POČITNICE
27	tor	ZIMSKE POČITNICE
28	sre	ZIMSKE POČITNICE

**MAREC 2018**

1	čet	ZIMSKE POČITNICE
2	pet	ZIMSKE POČITNICE
3	sob	
4	ned	
5	pon	
6	tor	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja SŠ
7	sre	
8	čet	SKUPNE GOVORILNE URE
9	pet	
10	sob	Državno tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje
11	ned	
12	pon	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglove plakete - SŠ
13	tor	
14	sre	
15	čet	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja
16	pet	
17	sob	BIO – državno tekmovanje
18	ned	
19	pon	
20	tor	
21	sre	
22	čet	
23	pet	
24	sob	
25	ned	
26	pon	
27	tor	
28	sre	
29	čet	
30	pet	
31	sob	



**APRIL 2018**

1	ned	
2	pon	VELIKONOČNI PONEDELJEK
3	tor	
4	sre	
5	čet	SKUPNE GOVORILNE URE
6	pet	
7	sob	
8	ned	
9	pon	
10	tor	
11	sre	
12	čet	
13	pet	
14	sob	
15	ned	
16	pon	
17	tor	
18	sre	
19	čet	
20	pet	
21	sob	
22	ned	
23	pon	
24	tor	
25	sre	
26	čet	
27	pet	Dan upora proti okupatorju
28	sob	
29	ned	
30	pon	PRVOMAJSKE POČITNICE

**MAJ 2018**

1	tor	PRAZNIK DELA
2	sre	PRVOMAJSKE POČITNICE
3	čet	SKUPNE GOVORILNE URE
4	pet	Splošna matura, slovenščina IP1 – šolski esej
5	sob	
6	ned	
7	pon	
8	tor	
9	sre	
10	čet	
11	pet	
12	sob	
13	ned	
14	pon	
15	tor	
16	sre	
17	čet	
18	pet	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
19	sob	
20	ned	
21	pon	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
22	tor	
23	sre	
24	čet	
25	pet	
26	sob	
27	ned	
28	pon	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
29	tor	ZAČETEK SPLOŠNE MATURE
30	sre	
31	čet	

**JUNIJ 2018**

1	pet	
2	sob	
3	ned	
4	pon	
5	tor	
6	sre	
7	čet	SKUPNE GOVORILNE URE
8	pet	
9	sob	
10	ned	
11	pon	
12	tor	
13	sre	
14	čet	
15	pet	
16	sob	
17	ned	
18	pon	
19	tor	
20	sre	
21	čet	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
22	pet	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
23	sob	
24	ned	
25	pon	
26	tor	DAN DRŽAVNOSTI
27	sre	
28	čet	
29	pet	
30	sob	
1	pet	

**JULIJ 2018**

1	ned	
2	pon	
3	tor	
4	sre	
5	čet	
6	pet	
7	sob	
8	ned	
9	pon	
10	tor	
11	sre	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi
12	čet	
13	pet	
14	sob	
15	ned	
16	pon	
17	tor	
18	sre	
19	čet	
20	pet	
21	sob	
22	ned	
23	pon	
24	tor	
25	sre	
26	čet	
27	pet	
28	sob	
29	ned	
30	pon	
31	tor	

**AVGUST 2018**

1	sre	
2	čet	
3	pet	
4	sob	
5	ned	
6	pon	
7	tor	
8	sre	
9	čet	
10	pet	
11	sob	
12	ned	
13	pon	
14	tor	
15	sre	MARIJINO VNEBOVZETJE
16	čet	JESENSKI IZPITNI ROK
17	pet	
18	sob	
19	ned	
20	pon	
21	tor	
22	sre	
23	čet	
24	pet	
25	sob	
26	ned	
27	pon	
28	tor	
29	sre	
30	čet	
31	pet	