



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA**  
**za šolsko leto 2015/2016**

Murska Sobota, oktober 2015

## KAZALO VSEBINE

1 UVOD .....	5
1.1 Vizija in poslanstvo .....	5
1.2 Razvojne prioritete šole .....	6
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi .....	6
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto .....	7
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....	9
2.1 Materialni pogoji .....	9
2.1.1 Prostorski pogoji.....	9
2.2 Kadrovski pogoji .....	9
2.2.1 Učne obveze v šolskem letu 2015/2016 .....	10
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest .....	15
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota.....	15
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	16
3.1 Urnik zvonjenja.....	16
3.2 Urnik v šolskem letu 2015/2016 po oddelkih .....	17
3.3 Obvezne izbirne vsebine .....	18
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016 .....	30
4.1 Trajanje šolskega leta .....	30
4.2 Trajanje pouka.....	30
4.3 Ocenjevalna obdobja.....	30
4.4 Pouka prosti dnevi.....	31
4.5 Šolske počitnice .....	31
4.6 Izpiti .....	31
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	34
5.1 Učiteljski zbor šole.....	34
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2015/2016 .....	35

5.3 Razredniki .....	36
5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami .....	38
6 DRUGI ORGANI ŠOLE .....	40
6.1 Svet zavoda.....	40
6.2 Ravnatelj.....	40
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili .....	40
6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2015/ 2016 .....	41
6.5 Šolska svetovalna služba .....	41
6.6 Svet staršev .....	46
6.7 Organiziranje dijakov.....	47
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	48
7.1 Sodelovanje s starši .....	48
7.1.1 Roditeljski sestanki .....	48
7.1.2 Govorilne ure.....	48
7.1.3 Obveščanje .....	48
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem .....	48
8 PROJEKTI.....	50
8.1 Teden drugačnega učenja .....	50
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE .....	51
9.1 Prehrana dijakov.....	51
9.2 Socialno stanje dijakov .....	52
9.3 Zdravniški pregledi dijakov .....	52
9.4 Dežurstvo dijakov .....	52
9.5 Dežurstvo učiteljev in javne delavke .....	53
10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2015/2016 V ŠPORTNIH ODDELKIH.....	54
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	56
12 UČBENIŠKI SKLAD .....	60
13 ŠOLSKI SKLAD.....	64
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV .....	65

14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE .....	65
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE.....	69
14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE .....	73
14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE.....	78
14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE.....	83
14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE .....	85
14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE.....	90
14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE.....	94
14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE .....	99
14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE .....	107
14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV INFORMATIKE .....	111
14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE.....	114
14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI .....	118
14.14 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE ...	123
15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2015/2016.....	126

## **1 UVOD**

### **1.1 Vizija in poslanstvo**

Gimnazija Murska Sobota je ustanova s 96-letno tradicijo. Ne glede na spremembe med dozdajšnjim delovanjem je v pomurski regiji sinonim za kakovostno izobraževanje. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov te šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že načrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial.

Ker opažamo upadanje zanimanja za vpis v gimnazijski program, bomo v tem šolskem letu namenili posebno pozornost promoviranju gimnazijskega izobraževanja.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja, ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika;
- vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

## 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s strokovnimi aktivni in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov – didaktičnih sprememb v pouk;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk – projekt Učenje učenja;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi šolami v regiji.

## 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

## 1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2015/2016 se v Gimnaziji Murska Sobota v 16 oddelkih izobražuje 401 dijakov.

### Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

#### Prvi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>1. a</b>	29	15	-	29
		<b>1. b</b>	29	18	-	29
		<b>1. c</b>	24	18	14	10
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>1. š</b>	23	13	5	18
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>105</b>	<b>64</b>	<b>19</b>	<b>86</b>

#### Drugi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>2. a</b>	25	18	-	25
		<b>2. b</b>	28	19	16	12
		<b>2. c</b>	26	19	-	26
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>2. š</b>	23	12	4	19
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>82</b>

#### Tretji letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>3. a</b>	26	16	-	26
		<b>3. b</b>	22	14	-	22
		<b>3. c</b>	22	19	14	8
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>3. š</b>	22	10	7	15
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>92</b>	<b>59</b>	<b>21</b>	<b>71</b>

**Četrty letnik**

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>4. a</b>	27	13	-	27
		<b>4. b</b>	27	13	-	27
		<b>4. c</b>	27	25	14	13
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	<b>4. š</b>	21	10	8	13
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>102</b>	<b>61</b>	<b>22</b>	<b>80</b>



## **2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

### **2.1 Materialni pogoji**

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 16 učilnic. Sporazum med šolama vsebuje na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov, garderobe in ostalih prostorov.

Za izvajanje športne vzgoje najemamo telovadnico pri Osnovni šoli I Murska Sobota in Osnovni šoli II Murska Sobota.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom in zaposlenim je omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

#### **2.1.1 Prostorski pogoji**

V šoli je 13 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- zbornica,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

### **2.2 Kadrovski pogoji**

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike, dela in naloge pomočnice ravnatelja Alenka Stvarnik, profesorica nemščine.

Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v preglednici.

### Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2015

Raven izobrazbe	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
8/2	1	-	1	-	-	-
8/1	1	6	1	6	-	-
7	10	26	10	24	-	2
6/1	1	1	1	1	-	-
5	2	1	1	-	1	1
4	1	-	-	-	1	-
2	-	2	-	-	-	2
Skupaj	16	36	14	31	2	5

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 42 strokovnih delavcev. Vsi so zaposleni za nedoločen čas, razen ene zaposlene za določen čas-nadomeščanje porodniške.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Nataša Benkič, profesorica angleščine, Marjan Geč, profesor nemščine, Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije, Mitko Nasevski, profesor športne vzgoje, Mateja Štefanec, profesorica angleščine, Simona Varga, profesorica geografije, ter Matija Žižek, profesor slovenščine, ki so zaposleni v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujejo v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota, tudi svetovalna delavka Brigita Hari, dopolnjuje svetovalno delo v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Dr. Renato Lukač, ki je zaposlen na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjuje v Ekonomski šoli Murska Sobota, Višji strokovni šoli.

### 2.2.1 Učne obveze v šolskem letu 2015/2016

#### RAZPOREDITEV ZADOLŽITEV V ŠOLSLEM LETU 2015/2016

SLOVENŠČINA		
Matija Žižek	- pouk	3C 4A 1C
	- izbirne skupine	I3
	- pouk SPTŠ	2K4 4ED
	- razredništvo	4A
Danica Muhič	- pouk	4Š 1Š 1B
	- konzultacije	4Š 1Š
	- razredništvo	1B
Sonja Žilavec Nemec	- pouk	4B 4C 2B

	- izbirne skupine	I2
	- razredništvo	2B
	- sociologija	2B 2C
Suzana Jakoša	- pouk	3B 2Š 2C 1A
	- razredništvo	3B
	- izbirne skupine	I2
	- konzultacije	2Š
Boža Ivanuša Trajbarič	- pouk	3Š 3A 2A
	- konzultacije	3Š
	- razredništvo	2A
	- izbirne skupine	I2 I3
	- priprava oddaj Pisan svet GMS	

<b>MATEMATIKA</b>		
Jasna Čer Titan	- pouk	4A 4Š 2A 2Š
	- konzultacije	2Š 4Š
Roman Činč	- ravnateljstvo	
	- izbirna skupina	I2
	- konzultacije	Š oddelki
Valerija Režonja	- pouk	3A 3B 4C 1C
	- izbirne skupine	I2 I3
	- mat. skupina	4 M1+
	- konzultacije	Š oddelki
	- razredništvo	1C
Metka Horvat	- pouk	4B 2C 2B 1A
	- izbirne skupine	I2 I3
Tadeja Pucko	- pouk	1B 1Š 3C 3Š
	- izbirne skupine	I2 I3
	- konzultacije	1Š 3Š

<b>ZGODOVINA, SOCIOLOGIJA</b>		
Irena Horvat	- pouk ZGO	4B 4A 4C 3B 2B
	- konzultacija	Š oddelki
	- mat. skupina	4SOC
	- razredništvo	4B
Majda Anders	DALJŠA BOLNIŠKA	
Melita Franko	- pouk	3A 1Š 2Š 3Š 4Š 3C 2A 2C
	- konzultacije	Š oddelki
	- razredništvo	1C
	- mat. skupina	4ZGO
	- izbirna skupina	I2

<b>GEOGRAFIJA</b>		
Majda Gomboc	- pouk	3C 1Š 2Š 3Š 1A 1C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- mat. skupina	GEO G1
Drago Balajc	- pouk	3B 2A 2B 2C
	- mat. skupini	GEO B1 GEO B2
	- izbirna skupina	I3
	- razredništvo	4C
	- sociologija	2Š
Simona Varga	- pouk	3A 1B
	- razredništvo	3A
	- pouk zgodovina	1A
	- izbirna skupina	I2 I3
	- konzultacije	Š oddelki
	- pedagoški koordinator	
	- pouk ŠPTŠ	1K3 1K4 1E3
	- delo z nadarjenimi	

<b>INFORMATIKA</b>		
Romana Vogrinčič	- pouk	1A 1B 1C 1Š
	- mat. skupina	4INF
	- urejanje internetne strani	
	- konzultacije	1Š 4Š

<b>FIZIKA</b>		
Renato Lukač	- pouk	2A 2A 2C 1A 1B 1C
	- vzdrževanje uč. teh.	
	- predavanja na višji EŠ	
Franc Trplan	- pouk	1Š 2Š 3Š 3A 3B 3C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- izbirna skupina	I3
	- mat. skupina	4FIZ

<b>BIOLOGIJA</b>		
Marjetka Maučec	- pouk	1Š 2Š 3Š 2A 2C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- razredništvo	4Š
	- mat. skupina	4BIO
Renata Dominko	- pouk	3A 3B 3C 2B 1A 1B 1C
	- izbirna skupina	I3
	- konzultacije	Š oddelki

<b>KEMIJA</b>		
Alenka Jelen	- pouk	2A 2B 2C 3C 3B 1B 1C
	- razredništvo	3C
	- izbirna skupina	I3,I2
	- konzultacije	Š oddelki
Damijana Hrastelj Ploj	- pouk	1Š 2Š 3Š 3A 1A
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- maturitetna skupina	4KEM
	- mentorstvo dijaški skupnosti	
	- razredništvo	1A
	- pouk SPTŠ	2K3 2M1

<b>FILOZOFIJA</b>		
Melisanda Sedonja	- pouk	4A 4B 4C 4Š
	- pouk ZGO	1B 1C

<b>PSIHOLOGIJA</b>		
Jasna Vuradin Popović	- pouk	3A 3B 3C 3Š
	- mat. skupina	4PSIH
	- konzultacije	4Š 3Š
	- sociologija	2A
	- delo z nadarjenimi	

<b>ANGLEŠČINA</b>		
Cvetka Jošar Matić	- pouk	TJ1: 3A 4B 4C 2A 1B
	- mat. skupina	4AN+1
	- izbirna skupina	I2
Vilko Šimon	- pouk	TJ1: 3C 2BŠ 2C TJ2: 4CŠ 2ABCŠ 1CŠ
	- pouk	TJ1: 4A 3B 1C 1A TJ2: 3CŠ
Mateja Štefanec	- mat. skupina	4AN2+
	- izbirne skupine	I3
	- razredništvo	4B
	- konzultacije	prvi in drugi jezik ŠO
	- pouk SPTŠ	1K3 2E2 2K2 2E2
	- pouk	TJ1: 2Š 3Š 4Š 1Š
Nataša Benkič	- pedagoški koordinator ŠO	
	- razredništvo	2Š
	- izbirna skupina	I2 I3
	- pouk SPTŠ	1.OR

<b>ŠPANŠČINA</b>		
Alenka Žuntar	- pouk	TJ2: 4CŠ 2ACŠ 1ABCŠ
	- konzultacije	2Š 3Š 4Š 4ŠPA

<b>NEMŠČINA</b>		
Marjan Kulčar	- pouk	TJ21: 2BŠ TJ2: 3B 4A 2ABCŠ 4B 1ABCŠ
	- matura OR	4NE2 4NE+
Tatjana Svetanič	- pouk	TJ1: 4CŠ 1CŠ TJ2: 3ABCŠ 1ABCŠ
	- izbirne skupine	I3
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- razredništvo	1Š
Marjan Geč	- pouk	TJ1: 3CŠ TJ2: 3ACŠ 4 CŠ 2ABCŠ+-
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- razredništvo	3Š
	- dopolnjevanje SPTŠ	2R1 3M1
	- izbirna skupina	I2
Alenka Stvarnik	- pouk	TJ2: 3AŠ 1ABCŠ+ 2ABCŠ
	- pomočnica ravnatelja	
	- tajnica mature	
	- pedagoški koordinator ŠO	

<b>GLASBA</b>		
Tomi Bušinoski	- pouk	1A 1B 1C 1Š
	- organizacija OIV	
	- vzdrževanje e-Asistenta	

<b>UMETNOST</b>		
Martina Mihoković	- pouk	1A 1B 1C 2Š
	- organizacija dijaške prehrane	

<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>		
Franc Hauko	- pouk	1B 3Š 2AB 2Š 3BC 1Š 4CD
	- pouk	1C 2BC 3Š 2Š 3A 4C 4AB
Marjan Horvat	- pouk	3C 1A 1 Š 2 Š 3 Š
	- športni koordinator	

Mitko Nasevski	- pouk	1ABC 2Š 3AB 2ABC 4Š 4AB
	- dopolnjevanje SPTŠ	2E2 2K2 1E3

**Izbirni predmeti v šolskem letu 2015/2016:**

- 2. letnik (slovenščina 3 skupine, matematika 4 skupine, angleščina 2 skupini, nemščina 1 skupina, geografija 1 skupina, zgodovina 1 skupina, kemija 1 skupina in fizika 1 skupina)
- 3. letnik (slovenščina 2 skupini, matematika 3 skupine, angleščina 2 skupini, nemščina 1 skupina, geografija 2 skupini, biologija 1 skupina, kemija 1 skupina in fizika 1 skupina)

**2.2.2 Razpis prostih delovnih mest**

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

**2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota**

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, poslovni sekretarki, knjigovodsko-računovodski delavki, čistilkam in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2015/2016 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

Program usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih ter drugih delavcev je priloga letnega delovnega načrta.

### 3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

#### 3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15





### 3.3 Obvezne izbirne vsebine

**Obvezne izbirne vsebine** (OIV) so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja, izkoriščanja talentov ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestila za pouk in niso s z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljenih po letnikih:

1. letnik: 90 ur
2. letnik: 90 ur
3. letnik: 90 ur
4. letnik: 30 ur

Delimo jih na:

1. vsebine, obvezne za vse dijake,
2. vsebine, obvezne za tip gimnazije,
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebni listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole,
- organizirani športni in plesni treningi,
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanja,
- dejavna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
- tečaj cestnoprometnih predpisov (če je naveden v katalogu GMS),
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo šolskega mentorja, da so jih opravili. Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco.

Izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.

ŠTEVILO UR OIV V ŠOLSLEM LETU 2015/2016

	OIV, obvezne za vse	OIV po dijakovi prosti izbiri	SKUPAJ
1. letnik	52	38	90
2. letnik	41	49	90
3. letnik	37	53	90
4. letnik	15	15	30
Skupaj	145	155	300

KRITJE STROŠKOV OIV

Šola poskuša oblikovati čim kakovostnejšo ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin pa ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov. Zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevozov, vstopnin in posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirni cenovni predlogi. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom in da cene niso previsoke. Dokončno višino posamezne cene šola določi po zaključku posamezne obvezne izbirne vsebine in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka ali dijakinjo. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje, in če tega ne napove pravočasno, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih izbirnih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po prosti izbiri dijaka), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Ocena stroškov OIV, obveznih za vse (po letnikih), in OIV s področja umetnosti v prvem letniku

	1. letnik (cena v evrih)*	2. letnik (cena v evrih)*	3. letnik (cena v evrih)*	4. letnik (cena v evrih)*
Ocena stroškov OIV	55	75	45	28
Ocena stroškov OIV s področja umetnosti v prvem letniku	40	0	0	0
Skupaj	95*	75*	45*	28*

\* Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Zajeti so stroški, ki smo jih lahko predvideli in ocenili. Nekateri stroški so odvisni od posamezne dejavnosti in jih ne moremo oceniti, zato niso del te preglednice. Podrobnosti so razvidne v katalogu OIV.

## VSEBINE, OBVEZNE ZA TIP GIMNAZIJE

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur.

Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku.

V šolskem letu 2015/2016 bo organizirana **ekskurzija v Maribor** z ogledom razstave v umetnostni galeriji in ogledom glasbeno-gledališke predstave v SNG Maribor (predvidoma novembra 2015).

V okviru dni drugačnega učenja bo organizirana **ekskurzija v Lendavo**, na kateri si bodo dijaki ogledali razstavo slikarja Pabla Picassa ter gledališko in koncertno dvorano v Lendavi s sinagogo (predvidoma septembra 2015).

**Druge vsebine bodo izvajane med šolskim letom.** Nosilca dejavnosti sta Martina Mihoković in Tomi Bušinovski. Preostale vsebine se zapolnjujejo med sodelovanjem z mentorjem, pripravo in izvedbo medrazrednih koncertov ter med obiski koncertov in razstav.

## OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- a) državljanska kultura (najmanj 15 ur),
- b) knjižnično informacijsko znanje (najmanj 15 ur),
- c) kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur),
- d) športni dnevi (najmanj 35 ur),
- e) zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur),
- f) vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur).

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi oblike in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 110 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

**Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost**, ki jo za morebitni primanjkljaj ur določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu petnajstih odstotkov ur, navedenih med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost, ki jo določi šola, in v terminu, ki ga določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.). Dijak mora o opravljeni dejavnosti predložiti uradno potrdilo, ki ga pridobi na osnovi pripravljenega obrazca šole. Iz tega deleža je izvzeta odsotnost zaradi vključenosti v druge dejavnosti šole (npr. dijakov športnih oddelkov, ki se udeležujejo tekmovanj).

## Število ur obveznih izbirnih vsebin po vsebinah za šolsko leto 2015/2016

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljska kultura	9	12	8	1	30
Knjižnično informacijsko znanje	11	4	2	2	19
Kulturno-umetniške vsebine	5	5	5	4	19
Športni dnevi	12	12	12	0	36
Zdravstvena vzgoja	7	1	4	3	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	8	7	6	1	22
Skupaj	52	41	37	11 + 4	145

## RAZPOREDITEV OIV, OBVEZNIH ZA VSE, PO LETNIKI

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
<b>1. LETNIK</b>					<b>SKUPAJ 1. let.: 52</b>
Državljska kultura	ekskurzija na Goričko in v Porabje	Drago Balajc	20 €* (prevoz in vstopnina)	25. sept. 2015	6
	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Matija Žižek, Suzana Jakoša	/	24. dec. 2015	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključek pouka	Danica Muhič	/	24. junij 2015	1
	Pomurski veljaki – domoljubna prireditev	Danica Muhič	/	november 2015	1
Knjižnično informacijsko znanje	osnovne informacije o šolski knjižnici	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	1
	vrste knjižnic	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	1
	projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	2
	sistem COBISS	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	2
	navajanje in citiranje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	2
	CIP- kataložni zapis o publikaciji	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	1
	obisk Univerzitetne knjižnice Maribor	Milena Zelko	/	november 2015	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLJ	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2015/2016	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušinoski	5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2015/2016	2

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	prireditev ob kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič	/	5. feb. 2016	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	12. okt. 2015	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2016	6
Zdravstvena vzgoja	predavanje o škodljivosti kajenja	Damjana Hrastelj Ploj	/	v šol. letu 2015/2016	1
	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2015	1
	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	november 2015	3
	zdravniško predavanje	Brigita Hari, A. Horvat	/	november 2015	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj	/	4. sept. 2015	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija avstrijsko Radgono	aktiv NEM	5 €* (prevoz)	junij 2016	3
	Prazgodovina na Slovenskem	Melita Franko	15 €*	12. okt. 2015	2
	varna raba interneta	Renato Lukač	/	september 2015	2
<b>2. LETNIK</b>				<b>SKUPAJ 2. let.:</b>	<b>41</b>
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Matija Žižek, Suzana Jakoša	/	24. dec. 2015	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključek pouka	Danica Muhič	/	24. junij 2015	1
	Pomurski veljaki – domoljubna prireditev	Danica Muhič	/	november 2015	1
	Ekskurzija v Ljubljano – državne in evropske institucije	aktiv SOC	20 €* (prevoz)	v šol. letu 2015/2016	6
	delavnice na temo »Participacija v družbi«	MSS	/	september 2015	3
Knjižnično informacijsko znanje	obisk PIŠK Murska Sobota – domoznanska literatura	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	2
	obisk NUK-a v Ljubljani	Milena Zelko	/	v šol. letu 2015/2016	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLJ	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2015/2016	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušinški	5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2015/2016	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič	/	5. feb. 2016	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	oktober 2015	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2016	6
Zdravstvena vzgoja	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2015	1

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj	/	4. sept. 2015	1
	predavanje (tema bo določena naknadno)	Tomi Bušinoski	/	v šol. letu 2015/2016	2
	V slogi s sosedi: ekskurzija na Dunaj	aktiv BIO in aktiv NEM	40 €* (prevoz in vstopnina)	september 2015	4
<b>3. LETNIK</b>				<b>SKUPAJ 3. let.:</b>	<b>37</b>
Državljska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Matija Žižek, Suzana Jakoša	/	24. dec. 2015	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključek pouka	Danica Muhič	/	24. junij 2015	1
	Ekskurzija v Ljubljano – državne in evropske institucije	Simona Varga	20 €* (prevoz)	september 2015	6
Knjižnično informacijsko znanje	obisk NUK-a v Ljubljani	Milena Zelko	/	september 2015	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLJ	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2015/2016	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušinoski	5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2015/2016	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič	/	5. feb. 2016	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	september 2015	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2016	6
Zdravstvena vzgoja	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2015	1
	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	november 2015	3
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj	/	4. sept. 2015	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Gradec	aktiv NEM	10 €* (prevoz)	junij 2016	4
	gledališka predstava na temo drugačnosti	Tomi Bušinoski	4 €*	oktober 2015	1
<b>4. LETNIK</b>				<b>SKUPAJ 4. let.:</b>	<b>15</b>
Državljska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Matija Žižek, Suzana Jakoša	/	24. dec. 2015	1
Knjižnično informacijsko znanje	srečanje s pisateljem Ferijem Lainščkom	Milena Zelko	3 €*	v šol. letu 2015/2016	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave (matura)	aktiv SLO	15 €* (vstopnina in prevoz)	v šol. letu 2015/2016	2
	ogled gledališke predstave	aktiv SLO	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2015/2016	2
Športni dnevi	/	/	/	/	/

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Simona Varga	/	14. okt. 2015	2
	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2015	1
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj	/	4. sept. 2015	1
Druge vsebine	predstavitev fakultet	Brigita Hari	/	januar 2016	4

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

\* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Glejte tudi poglavje Kritje stroškov na str. 2.



## VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
<b>LOGIKA IN MATEMATIKA</b>					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	24. sept. 2015	15
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	8. okt. 2015	15
Tekmovanje matematični kenguru	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	17. mar. 2016	15
<b>MEDPREDMETNE POVEZAVE z ekskurzijo, taborom, itd.</b>					
Mednarodna izmenjava s šolami v sosednjih državah (v <i>Bad Radkersburgu v Avstriji; v Čakovcu na Hrvaškem; v Monoštru na Madžarskem</i> )	1.–4.	Gimnazija Murska Sobota, Tatjana Svetanič	brezplačno	v šol. letu 2015/2016	15
Antični Rim in Pompeji	1.	Melita Franko	250 evrov*	feb. 2016	24
Opis:	Dijaki utrdijo snov antične kulturne dediščine starega Rima in pridobijo novo znanje. Na nazoren in sistematičen način spoznajo konkretne dosežke na kulturnem področju in ovrednotijo njihov pomen. Prav tako ocenijo vlogo in pomen Vatikana nekoč in danes.				
Nizozemska	1.–4.	Simona Varga	300 evrov	pomlad 2016	40
Opis:	Med potepanjem po cvetoči Nizozemski bomo obiskali Amsterdam in opazovali mestni utrip prestolnice, znane po številnih kanalih, muzejih, diamantih in še marsičem. Iz ptičje perspektive si bomo ogledali eno največjih pristanišč Rotterdam in ostali brez besed na Ajaxovem stadionu ...				
Bruselj (evropske institucije)	1., 2., 3.	Irena Horvat, Simona Varga	240 evrov	šol. leto 2015/2016	40
Opis:	Spoznavanje evropskih institucij ob sodelovanju z evropskimi poslanci.				
London	1., 2., 3.	Milena Zelko	390 evrov*	v šol. letu 2015/2016	30
Opis:	Z dijaki bomo spoznali kulturnozgodovinsko umetnost Londona. Začutili bomo utrip osem milijonskega mesta – med vožnjo s podzemno železnico in poletom z letalom, ki je za marsikaterega dijaka prva izkušnja. Ogled: Natural History Museum – povezava z BIO, Greenwich (ničelni poldnevnik) – medpredmetna povezava geografije in angleščine. Pomembnejše znamenitosti: Oxford Street, Tower Bridge, Big Ben, Buckinghamska palača, muzej Madame Tussauds.				
Berlin	1., 2., 3.	Milena Zelko	230 evrov*	v šol. letu 2015/2016	30
Opis:	Ogledi: Potsdam, park Sanssouci, Berlin, Brandenburška vrata, parlament Reichstag, Aleksandrov trg s 365 m visokim TV-stolpom, Eatside Gallery (ostanek zidu, ki je nekoč delil mesto na dva dela), novi trg Potsdamer Platz z najhitrejšim dvigalom na svetu, železniška postaja ZOO, Checkpoint Charlie, Pergamonski muzej. Težko pričakovani vodni park Tropical Islands Resort (zaplavali bomo v »morju«, uživali v tropski laguni in prespali v šotorih) ... Ob povratku postanek v mestu Dresden.				
Ekskurzija v Krakov	2.–3.	Drago Balajc	200 evrov*	zimske počitnice	32
Delavnica v tehniškem muzeju	1.	Romana Vogrinčič	15 evrov*	24. nov. 2015	6

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Spoznavanje osnovnih konceptov računalništva kot znanosti na praktičen, zanimiv in igriv način.				
Pariz, Disneyland in Bruselj	1., 2., 3.	Milena Zelko	300 evrov*	v šol. letu 2015/2016	20
Opis:	Ogled Pariza: vzpon na Montmartre, ogled Slavoloka zmage, Elizejskih poljan, vzpon na Eifflov stolp ..., celodnevno uživanje v Eurodisneyju. Ogled Bruslja: stavbe EU, Trg Grand Place, Mannekin Pis.				
<b>METODOLOGIJA RAZISKOVALNEGA DELA</b>					
Raziskovalno delo (različna predmetna področja)	1–4.	aktiv ZGO, GEO, SOC, BIO, KEM, FIZ, PSI	brezplačno	v šol. letu 2015/2016	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih obvladajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				
Novinarska delavnica s snemanje oddaje	1.–4.	Boža Ivanuša Trajbarič	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo ... Snemali bodo prispevke za oddajo Pisan svet GMS.				
<b>OBVLADOVANJE TIPKOVNICE</b>					
Desetprstno tipkanje	2. in 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	15
<b>PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO</b>					
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Brigita Hari	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Pomoč in podpora drugim (čustvena opora, pomoč pri vsakdanjih opravilih, druženje), socialni stiki (druženje z ljudmi, kakovostno preživljanje prostega časa, spoznavanje novih ljudi), osebna rast, pridobivanje znanja in izkušenj				
Krvodajalska akcija	4.	Rdeči križ RS, Območno združenje M. Sobota, in Splošna bolnišnica M. Sobota	/	v šol. letu 2015/2016	5
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	Damjana Hrastelj Ploj	brezplačno	celo šol. leto	20
Urejanje šolske okolice	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Dijaki sadijo okrasno cvetje, obrezujejo grmovnice, okopavajo in plevejo okrog cvetja na gredah in v koritih.				
<b>PRVA POMOČ, PROMET IN VARNOST</b>					
Dan mobilnosti	2.	Damjana Hrastelj Ploj	brezplačno	v šol. letu 2015/2016	6
Tečaj cestnoprometnih predpisov	2. – 4.	Šola vožnje Semafor, Žižek Uroš s.p.	50 evrov	v šol. letu 2015/2016	20
Opis:	<p>Čas izvedbe: od 12. do 15. ure oz. po dogovoru.                      Kraj izvedbe: Gimnazija Murska Sobota.                      Izpit: pisno reševanje pol CPP.                      Opis: Program zajema pravila o varnosti cestnega prometa, opredelitev pojmov voznik, cesta, drugi uporabniki cest, mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo, varnostni ukrepi pri vozilu, uporaba vozila v odnosu do okolja, splošna pravila in predpisi, ponavljanje.                      Nadaljnja ponudba: Organizirano opravljanje zdravniških pregledov in tečaja prve pomoči, možnost praktičnega usposabljanja do končnega izpita v Šoli vožnje Semafor, Žižek Uroš, s. p.</p>				
Tečaj cestnoprometnih predpisov (CPP)	3. in 4.	Bistroumnež, izobraževalni center, Janja Vučko Jambrovič, s. p.	55 evrov	november 2015	20

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	<p><u>Cena:</u> 55,00 evrov na dijaka za 20 pedagoških ur od 5 do 10-odstotni popust za zveste stranke (npr. pri 10-odstotnem popustu = cena 49,50 evra za dijaka za 20 pedagoških ur).</p> <p><u>Kraj izvedbe:</u> Gimnazija Murska Sobota ali poslovni prostori na Kocljevi ulici 14 a v Murski Soboti</p> <p><u>Izpit:</u> Teoretični izpit CPP – republiški test, h kateremu lahko pristopite po uspešno opravljenem tečaju CPP, pridobljenem zdravniškem spričevalu in opravljenem izpitu iz prve pomoči.</p> <p><u>Opis:</u> Pridobite si zdravniško spričevalo, opravite tečaja in izpita prve pomoči (PP) ter cestnoprometnih predpisov (CPP), opravite praktično usposabljanje in praktični del izpita.</p> <p><u>Nadaljnja ponudba:</u> Lahko si izberete tudi PAKET – TEČAJ CPP (za B-kategorijo – 20-urni (ped.) – teoretični del (na osebo)) in 20 ur VOŽNJE – za B-kategorijo le za 435 evrov. Ura vožnje stane v tem primeru le 19 evrov. Več na <a href="http://www.bistroumnez.si">www.bistroumnez.si</a> ali po telefonu 041 204 301.</p>				
<b>ŠPORTNI TABORI IN ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNE DEJAVNOSTI</b>					
Smučanje	1.–4.	Mitko Nasevski, Marjan Horvat	do 40 evrov*	v šol. letu 2015/2016	8
Ogled športnih prireditev	1.–4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2015/2016	5
Maraton Treh src s pohodom	1.–4.	Janko Hochstätter	prijavnina	21. maj 2016	6
Rolanje	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2015/2016	15
Hokey	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2015/2016	15
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	razredniki	cena tečaja	v šol. letu 2015/2016	15
Teniška tehnika osnovnih udarcev in igra mini ter velikega tenisa	1., 2., 3.	Mitko Nasevski	2 evra (uporabnin a igrišča)	v šol. letu 2015/2016	15
Opis:	S pravilno tehniko do preprostih in pravilnih udarcev in igre mini oz. velikega tenisa. Dejavnost se izvaja na teniškem igrišču v Rekreatijskem parku Fazanerija v M. Soboti. Obvezni sta športna oprema za teniška igrišča in previdnost oz. sezuvanje pred objektom (v garderobi) zaradi nošenja teniškega peska (leša) v gostinski lokal.				
Kickboks	1.–4.	Milan Korotaj	brezplačno	v šol. letu 2015/2016	10
Opis:	Predstavitev kickboksa: osnove kickboksa, stav, ročne in nožne tehnike predstavitev borbe, ... Izvajalec je Kickboxing klub Power kick Murska Sobota.				
<b>UČENJE ZA UČENJE</b>					
Učenje učenja	1.	Brigita Hari	brezplačno	v šol. letu 2015/2016	15
Kako se učim matematiko	1.	Metka Horvat	brezplačno	celo šol. leto	35
<b>VERSTVA IN ETIKA</b>					
Ogled sakralnih objektov	2.	Irena Horvat	brezplačno, morebitni prevoz	celo šol. leto	15
<b>NARAVOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	Franc Trplan	brezplačno	24. nov. 2015	15/25
Opis:	Tekmovanje iz določenih vsebin iz biologije, fizike in kemije.				
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	16. okt. 2015	8/15
Opis:	Ozaveščanje mladostnikov o problematiki sladkorne bolezni.				

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	28. jan. 2016	15/25
Opis:	Dijaki 1. in 2. letnika tekmujejo iz znanja o temi, ki jo izbere organizacijski odbor, dijaki 3. in 4. letnika pa iz celotne snovi gimnazijskega programa.				
Naravoslovne delavnice na FNM Maribor	2., 3., 4.	Renata Dominko	25 evrov*	jan. 2016	8
Opis:	Dijaki opravijo vaje, delavnice z različnimi naravoslovnimi vsebinami iz biologije, kemije in fizike. Spoznajo različne metode znanstvenoraziskovalnega dela, znajo pristopiti k znanstvenoraziskovalnemu delu.				
Živela evolucija	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	30 evrov*	junij 2016	6
Opis:	Strokovni, voden ogled razstave v Prirodoslovnem muzeju Slovenije.				
Biološki krožek	1., 2., 3.	Renata Dominko	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Dijaki na panojih opozarjajo na okoljsko problematiko in problematiko, povezano z različnimi boleznimi, skrbijo za živali v biološki učilnici, razmnožujejo rastline, izvajajo poskuse ...				
Astronomija	1.–4.	Renato Lukač	brezplačno	celo šol. leto	20
Opis:	Predavanja in delavnice z raznih področij astronomije, ki jim sledi astronomsko opazovanje.				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	10. dec. 2015	15
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	marec 2016	15
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	Alenka Jelen, Damjana H. Ploj	brezplačno	10. mar. 2016	20
Računalniško tekmovanje Bober	1., 2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	9.–13. nov. 2015	20
Programiranje kar tako	3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Usvajanje programske logike in algoritmičnega razmišljanja				
<b>JEZIKOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	1.–4.	aktiv SLO	brezplačno	dec. 2015	10/20/30
Razvijanje jezikovne zmožnosti v slovenščini na višji ravni	1.–4.	Suzana Jakoša	70 evrov	celo šol. leto	70
Madžarščina	1., 2., 3.	Sibila Sabo	brezplačno	celo šol. leto	70
Latinščina	1., 2., 3.	Drago Meglič	70 evrov	celo šol. leto	70
Španščina	1., 2., 3.	Alenka Žuntar	40 evrov	celo šol. leto	35
Italijanščina	1., 2., 3.	Jasmina Klemenčič	70 evrov	celo šol. leto	70
Francoščina	1., 2., 3.	Jasmina Klemenčič	70 evrov	celo šol. leto	70
Priprave na izpit DSD II	3., 4.	Marjan Kulčar	brezplačno	celo šol. leto	50
Priprave na izpit DSD I	2., 3.	Tatjana Svetanič	brezplačno	celo šol. leto	50
Opis:	Dijaki, ki bi radi opravljali izpit DSD I, bi se učili ustvarjalnega pisanja, vadili konverzациjo in urili slušno razumevanje. Pripravam se lahko pridružijo tudi dijaki, ki ne bodo opravljali izpita DSD I, želijo pa malo izboljšati oz. poglobiti znanje nemščine.				
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	feb./mar. 2016	15
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	3.	aktiv ANG	brezplačno	1. feb. 2016	3
Angleški bralni klub	1., 2., 3.	Cvetka Jošar Matič	brezplačno	celo šol. leto	25
Opis:	Pogovor o novelah, kratkih zgodbah in romanih v angleškem jeziku. Analiza posameznega dela. Seznam predlagam sama, lahko se dogovorimo za obravnavo dela, ki je vseh večji skupini dijakov. »Reading expands our horizons and deepens our understanding of the world within us.«				
Evropski dan jezikov	1.–4.	Mateja Štefanec	brezplačno	26. sept. 2015	4

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
<b>DRUŽBOSLOVNE VSEBINE</b>					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv ZGO	brezplačno	jan. 2016	15
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv GEO	brezplačno	19. jan. 2016	15
Mednarodni arhivski tabor	2., 3.	Melita Franko	brezplačno	junij/julij 2016	48
Opis:	Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo tostran in onstran slovensko-madžarske meje, pri čemer ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo in razstavljajo najdeno arhivsko gradivo.				
Filozofski krožek	3., 4.	Melisanda Sedonja	brezplačno	celo šol. leto	30
Predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah	3.	Brigita Hari	brezplačno	22. do 26. feb. 2016	4
Dijaška Kariesfera: Karierni klub	2., 3., 4.	Karierni klub Mladi bi radi	brezplačno	okt. do dec. 2015	30
Opis:	Na srečanjih, ki jih bodo vodile študentke (usposobljene izvajalke karierne orientacije), bodo dijaki spoznavali študijske smeri in poklice ter raziskovali svoje lastnosti, ki so pomembne za karierno pot. Redno bodo obiskovali podjetja ali organizacije, kjer bodo spoznavali različne poklice. Organizirana bodo srečanja s podjetniki, ki bodo predstavili svojo karierno pot, in podali nasvete, kako v današnjem času postati uspešen. Poleg tega bodo sledila še neformalna druženja s študenti, kjer bodo le-ti dijakom predstavili študijske smeri. Po zaključenih aktivnostih bodo dijaki natančno znali izbrati pravi študij in poklic.				
<b>KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE</b>					
Pevski zbor	1.–4.	Tomi Bušinovski	brezplačno	celo šol. leto	50
Opis:	Pevski zbor je aktivnost, ki je namenjena neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanja v skupini.				
Obiski koncertov	1.–4.	Tomi Bušinovski	odvisno od dogodka	celo šol. leto	20
Opis:	Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu). Pred odhodom na koncert bomo izvedli tudi pripravo, med katero boste spoznali, kaj lahko pričakujemo.				
Nemška gledališka skupina	1.–4.	Tomi Bušinovski	brezplačno	celo šol. leto	40
Opis:	Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja na plan talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. Pri nemškem gledališču se bomo ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.				
Likovni krožek	1.–4.	Martina Mihoković	brezplačno	celo šol. leto	40
Opis:	Poglobljanje likovnega znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in praktično udejstvovanje na likovnem področju.				
Ustvarjalne delavnice	1.–4.	Simona Varga	materialni stroški	okt.–dec. 2015	10
Opis:	Izdelaovali bomo izdelke iz različnih vrst recikliranega materiala, ki jih bomo prodajali na dobrodelnem bazarju decembra.				
Knjižničarski krožek	1., 2., 3.	Milena Zelko	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Dijaki pomagajo pri urejanju oglasne deske, pripravi razstav v knjižnici, opremljanju novih knjig, razporejanju knjig na knjižne police, ureditvi knjižnice, pri izpeljavi novoletnega bazarja. Pridne nagradimo z enodnevno ekskurzijo. Seznanijo se s postavitvijo knjižničnega gradiva, z računalniškim katalogom COBISS, s spletnimi stranmi, ki so uporabnikom knjižnice v pomoč pri iskanju informacij, z izdelavo raziskovalne naloge. Izvedo še marsikaj, odvisno od interesa.				

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Gledališki abonma	1.–4.	SNG Maribor	odvisno od vrste abonmaja in izbora sedeža	celo šol. leto	15
Gledališki ali glasbeni abonma (Gledališče Park)	1.–4.	Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota	odvisno od vrste abonmaja in izbora sedežev	celo šol. leto	15

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

\* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Glejte tudi poglavje Kritje stroškov na str. 2.

\*\* Cena dejavnosti še ni znana.

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št.78/2007 in 45/2010) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

### 4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra 2015 in se konča 31. avgusta 2016.

### 4.2 Trajanje pouka

Pouk se začne 1. septembra 2015 in traja do 24. junija 2016 za vse nezaključne oddelke oz. do petka, 20. maja 2016, za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek, 23. maja 2016, za dijake zaključnega letnika, in 24. junija za oddelke nezaključnih letnikov.

### 4.3 Ocenjevalna obdobja

#### a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
1. 9. 2015–15. 1. 2016 (petek)	za vse oddelke

**b) Drugo ocenjevalno obdobje**

Trajanje	
16. 1.2016–20. 5. 2016 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
16. 1.2016–23. 6. 2016 (četrtek)	za vse druge oddelke

**4.4 Pouka prosti dnevi**

V šolskem letu 2015/2016 so pouka prosti naslednji dnevi:

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- b) šolske počitnice,
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače,
- č) en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov,
- d) dan ravnatelja kot pouka prost dan (29. 3. 2016).

**4.5 Šolske počitnice**

Jesenske počitnice	26.–30. 10. 2015
Novoletne počitnice	28.–31. 12. 2015
Zimske počitnice	22.–26. 2. 2016
Prvomajske počitnice	28.–29. 4. 2016

**4.6 Izpiti**

**Splošna matura**

**a) Spomladanski rok**

Rok	Dejavnost
15. 11. 2015	rok za predprijavo k splošni maturi
29. 3. 2016	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
18. 4. 2016	rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita
5. 5. 2016	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
4. 5. 2016	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)

16. 5. 2016	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
18. 5. 2016	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
24. 5. 2016	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
23.–27. 5. 2016	organizirana priprava na splošno maturo
28. 5. 2016	pisni izpit iz angleščine
30. 5. 2016	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 – razčlemba izhodiščnega besedila)
31. 5. 2016	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije
1. 6. 2016	pisni izpit iz kemije
2. 6. 2016	pisni izpit iz informatike
3. 6. 2016	pisni izpit iz biologije
4. 6. 2016	pisni izpit iz matematike
6. 6. 2016	pisni izpit iz nemščine
7. 6. 2016	pisni izpit iz geografije
9. 6. 2016	pisni izpit iz zgodovine
10. 6. 2016	pisni izpit iz fizike
13. 6. 2016	pisni izpit iz španščine
15.–22. 6. 2016	ustni izpiti pri splošni maturi
11. 7. 2016	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
14. 7. 2016	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
15.–27. 7. 2016	vpogledi v izpitno dokumentacijo

**b) Jesenski rok**

<b>Rok</b>	<b>Dejavnost</b>
12. 7. 2016	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 8. 2016	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 8. 2016	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli



24. 8. 2016	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)
25. 8. 2016	pisni izpit iz matematike
26. 8.–30. 8. 2016	pisni izpiti iz tujega jezika in izbirnih predmetov
31. 8.–2. 9. 2016	ustni del mature
2. 9. 2016	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
16. 9. 2016	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
19. 9. 2016	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
22.9.–29. 9. 2016	vpogledi v izpitno dokumentacijo

#### Popravni in dopolnilni izpiti

Rok	
spomladanski	30. 6.–8. 7. 2016 (odvisno od potreb)
jesenski	16.8.–26. 8. 2016

## 5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal uresničevanje Zakona o gimnazijah;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov, in če bo treba, odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;
- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- promocija šole
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

## **5.2 Strokovni aktiv v šolskem letu 2015/2016**

V Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktiv pod vodstvom naslednjih učiteljev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino – Boža Ivanuša Trajbarič
2. Strokovni aktiv za matematiko – Valerija Režonja
3. Strokovni aktiv za angleščino – Vilko Šimon
4. Strokovni aktiv za nemščino – Marjan Geč
5. Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
6. Strokovni aktiv za zgodovino – Melita Franko
7. Strokovni aktiv za geografijo – Drago Balajc
8. Strokovni aktiv za biologijo- Renata Dominko
9. Strokovni aktiv za kemijo- Alenka Jelen
10. Strokovni aktiv za fiziko- Franc Trplan
11. Strokovni aktiv za informatiko – Romana Vogrinčič
12. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – Melisanda Sedonja
13. Strokovni aktiv za umetnost – Tomi Bušinoski
14. Strokovni aktiv za športno vzgojo – Mitko Nasevski
15. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika – Damijana H. Ploj
16. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika – Nataša Benkič
18. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika – Simona Varga
19. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika – Matija Žižek

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- priprava, organizacija in izvedba predmaturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;

- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za strokovno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na med predmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivimi v šoli;
- obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

### **5.3 Razredniki**

Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški ter organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;

- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- svetovati dijakom glede pravilnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekati vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

**Podatki o razrednikih v šolskem letu 2015/2016 so v naslednji preglednici.**

Razred	Razrednik
1. a	Damijana H. Ploj
1. b	Danica Muhič
1. c	Valerija Režonja
1. š	Tatjana Svetanič
2. a	Boža Ivanuša Trajbarič
2. b	mag. Sonja Žilavec Nemec
2. c	Melita Franko
2. š	Nataša Benkič
3. a	Simona Varga
3. b	mag. Suzana Jakoša
3. c	Alenka Jelen
3. š	Marjan Geč

4. a	Matija Žižek
4. b	Irena Horvat
4. c	Drago Balajc
4. š	Marjetka Maučec

#### 5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja ter zagotovitev različnih načinov in oblik pomoči.

V šolskem letu 2015/2016 je v Gimnazijo Murska Sobota vpisanih enajst dijakov s posebnimi potrebami.

Razred	Število dijakov	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
2. a	1 1	fizika, matematika, kemija	3	dr. Renato Lukač mag. Jasna Čer Titan Alenka Jelen
2. b	1 1	predmeti po potrebi in po dogovoru	3	
2. c	1	predmeti po potrebi in po dogovoru	4	
3. b	1 1	slovenščina/matematika	1	mag. Suzana Jakoša, Valerija Režonja
4. b	2			
4. c	1 1	slovenščina/matematika	1 4	mag. Sonja Žilavec Nemec, Valerija Režonja Valerija Režonja, mag. Jasna Vuradin Popović

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja v šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči,
- zunanji sodelavci (mobilni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči ter ocenjujejo učni napredek in osebni razvoj dijaka.

Koordinatorica dodatne strokovne pomoči je Brigita Hari.

## **6 DRUGI ORGANI ŠOLE**

### **6.1 Svet zavoda**

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### **6.2 Ravnatelj**

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

### **6.3 Delavci s posebnimi pooblastili**

Alenka Stvarnik, pomočnica ravnatelja in tajnica mature, ureja nadomeščanja, skrbi za timsko delo ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Tomi Bušinovski pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.



#### **6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2015/2016**

Ravnatelj in po pooblastilu pomočnica ravnatelja bosta spremljala delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajala bosta napovedane hospitacije in analizirala potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru prenove, metodam in oblikam dela ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev. Na predlog šolske inšpekcije bo spremljava izvedena brez vnaprejšnje najave.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so med predmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljano tudi posredno.

#### **6.5 Šolska svetovalna služba**

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita Hari, so naslednje naloge:

##### **Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela**

Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole obsega:

- oblikovanje oddelkov prvega letnika;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva (pred informativno koordinacijo – načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole).

##### **Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016 je oblikovan na podlagi potreb dijakov, učiteljev in staršev ter je v skladu s programskimi smernicami.

Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo za vse oblike dela in z različnimi udeleženci.

##### **Letno poročilo o delu svetovalne službe**

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto. Poročilo vsebuje tudi priloge.

### **Sodelovanje pri evalvaciji dela šole**

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete) in izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S, ki je podlaga za sistemizacijo.

### **Posvetovalno delo z vodstvom šole**

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

### **Razvojno-analitične naloge**

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake in vodenje evidence o dosežkih dijakov na državnih in mednarodnih tekmovanjih;
- sodelovanje v šolskih projektih in sodelovanje pri projektih zunanjih ustanov v povezavi s šolo in s svetovalnim delom.

### **Svetovalno delo z dijaki**

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- izvedbo vpisa;
- računalniško obdelavo podatkov;
- pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).

Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih in priprava sklepov;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drug program ali drug oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
- Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo učenje malo drugače. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti.
- Individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
- Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.
- Po dogovoru z razredniki izvedbo delavnic in pogovorov o različnih temah (odvisnosti, bontonu, stresu, samopodobi, odnosih med spoloma, poklicnem usmerjanju).

Med dejavnostmi poklicnega usmerjanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznavajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev (tudi staršev), predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje;
- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- Prvi letnik – uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Drugi letnik – možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti. Intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Tretji letnik – intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (čas zimskih počitnic). Odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet. Uporaba računalniškega programa Kam in kako, Vodiča za planiranje izobraževalne in poklicne poti za odkrivanje poklicnih interesov in uporaba kariernega testa.

- Četrti letnik – oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (december 2015), informativni dan (12. in 13. 2. 2016). Posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih in svetovanje pri vpisnem postopku. Sodelovanje z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijakom pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- svetovanje dijakom v primeru nastanitve v dijaški dom, pomoč pri urejanju zadev v zvezi z mesečno vozovnico;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti;
- fizičnega in psihičnega nasilja v šoli (izsiljevanja, groženj, tatvin ipd.),
- pri posebnih zdravstvenih stanjih (epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;
- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je razrednik skupaj z vodstvom šole;

- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;
- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake.

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot:

- načrtovani svetovalni pogovor;
- načrtovano in časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in s profesorji;
- informativni pogovor med delovnim časom svetovalne delavke in med skupnimi govorilnimi urami.

### **Ponudba za obvezne izbirne vsebine**

Ime programa: Učenje malo drugače

Čas izvajanja: ena ura na teden za dijake prvega letnika

Cilj in vsebina programa: dijaki spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti ... Naučijo se zastavljati in uresničevati osebne cilje ter se ob tem tudi zabavati.

Ime programa: Prostovoljstvo

Prostovoljna socialna pomoč se izvaja v okviru vrtcev v Murski Soboti in njeni okolici, Male hiše, Hiše sadeži družbe in Osnovne šole II in IV Murska Sobota in v Centru za starejše Murska Sobota.

### **Splošni razvojno-preventivni programi**

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Organizirali bomo predavanje za dijake prvega letnika o zdravi spolnosti. Izvajalci bodo študentje Medicinske fakultete Maribor v okviru projekta Ljubezen in spolnost.

### **Svetovalno delo z učitelji**

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih, in vzgojnih problemov; pomoč pri rabi šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;
- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebe);
- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);

- koordinacijo pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva (cepljenja, sistematskih pregledov);
- po dogovoru z učitelji in delavnice na temo učimo se učiti.

Meseca oktobra 2015 bomo organizirali seminar z naslovom »Učinkovito komuniciranje v razredu«, ki ga bo izvedla predavateljica Elena Kecman.

### **Svetovalno delo s starši**

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši (po dogovoru z razredniki, kadar bo problematika povezana s svetovalnim delom);
- roditeljski sestanek za starše dijakov četrtega letnika (informacije, povezane z vpisom na fakultete);
- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (kot so razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, nosečnost dijakinje, beg od doma, nasilje v družini, bolezen...);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov (za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami).

### **Strokovno izpopolnjevanje**

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- udeležba na strokovnih srečanjih, ki so povezana z vpisom osnovnošolcev v prvi letnik in vpisom dijakov četrtega letnika na fakultete;
- udeležba na seminarju »Učinkovito komuniciranje v razredu«.

### **Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela**

Priprave na svetovalno delo so odvisne od zahtevnosti in izvirnosti naloge, od dostopnosti virov in literature, značilnosti ciljne populacije, metodično-didaktične zahtevnosti in od tega, ali je svetovanje individualno ali skupinsko.

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

### **Drugo**

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (z Ambulanto za klinično psihologijo, Marjete Orešnik Žalig, spec. klin. psih.; s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dijaškim domom Murska Sobota, s fakultetami in z visokoškolskimi zavodi, s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota, s Klubom prekmurskih študentov, s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s

pomurskimi srednjimi šolami, z univerzami in njihovimi fakultetami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z Otroško ambulanto Alenke Horvat, dr. med, spec. ped., z zavodom za zaposlovanje).

Svetovalna delavka se bo vključevala v humanitarno dejavnost šole («Anina zvezdica», šolski bazar, zbiranje oblačil in drugega materiala za begunce in drugo po dogovoru).

## 6.6 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

### Predstavniki sveta staršev po oddelkih

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Tadej Kumin
1. b	Darja Smisl Rituper
1. c	Silva Rajner
1. š	<b>Darja Kadiš</b>
2. a	Darja Senčur Peček
2. b	Elizabeta Grabnar
2. c	Vladimira Ferenc
2. š	Nataša Brulc Šiftar
3. a	Vladimir Pejčić
3. b	Mira Mislea Ternar
3. c	Tjaša Gerič
3. š	Mateja Hochstätter
4. a	Liljana Fujs Kojek
4. b	Anica Šoštarič
4. c	Brigita Fajhtinger
4. š	Roland Čontala

V šolskem letu 2015/2016 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj dvakrat:

- najkasneje novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- po zimskih počitnicah, ko bo obravnaval učno-vzgojni uspeh in obisk v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## **6.7 Organiziranje dijakov**

### **Oddelčna skupnost dijakov**

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

### **Dijaška skupnost**

V šolskem letu 2015/2016 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti, ki bo izvoljeno na začetku šolskega leta. Mentorica dijaške skupnosti je Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno ali po potrebi večkrat. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bodo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bodo skušali reševati sproti, zato bo mentorica na voljo dijakom eno uro na teden za pogovor o njihovih težavah. Dijaška skupnost želi, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bo občasno povabljen tudi ravnatelj, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Dijaška skupnost bo organizirala predajo ključa in številne druge kulturne, športne ter zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bodo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje in se veselili skupnih uspehov.

## **7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **7.1 Sodelovanje s starši**

#### **7.1.1 Roditeljski sestanki**

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

#### **7.1.2 Govorilne ure**

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Razpored za šolsko leto 2015/2016 bo sproti objavljan na oglasni deski in na spletni strani šole.

#### **7.1.3 Obveščanje**

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli in
- na spletni strani šole.

### **7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem**

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in



- izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
  - z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
  - z občinami v Pomurju;
  - s Slovensko filantropijo, Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
  - z Zvezo Romov Slovenije.

## 8 PROJEKTI

Nadaljevali bomo tudi sodelovanje z dr. Zühlkejem in izvajali priprave ter izpite za pridobitev DSD1 in DSD2.

### 8.1 Teden drugačnega učenja

V Gimnaziji Murska Sobota se zavedamo, da v današnjem času ni dovolj ponujati le formalno znanje v razredu, ki je vsekakor pomembno, ampak si različno znanje, veščine, sposobnosti, socialne vezi ipd. pridobimo tudi na drugačen način, predvsem na podlagi drugih oblik pouka in spoznavanja vsebin, med praktičnim poukom, vodenimi dejavnostmi, ustvarjalnim delom. Zato smo se odločili, da bomo pripravili t. i. dneve drugačnega učenja.

Dnevi drugačnega učenja so dnevi izvajanja večine dejavnosti obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse. Strnjeno potekajo v mesecu septembru in juniju ter ločeno med šolskim letom. Dejavnosti v dneh drugačnega učenja pripravljamo z ločenim programom in urnikom.

Predvideni strnjeni dnevi:

25. in 28. september 2015

22. in 23. junij 2016

Predvideni dnevi med šolskim letom:

1. letnik:

športni dan (12. oktober 2015),

ekskurzija v Ljubljano (informatika, glasba; 24. november 2015),

športni dan (maj 2016)

Maribor: galerija, knjižnica, opera (OIV, UME, GLA; 20. november 2015)

2. letnik:

športni dan (1. oktober 2015),

ekskurzija v Ljubljano (sociologija, OIV),

športni dan (maj 2016)

3. letnik:

športni dan (28. september 2015),

ekskurzija v Gradec (nemščina, OIV)

športni dan (maj 2016)

## 9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

### 9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2015/2016 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

Do polne subvencije za prehrano so v šolskem letu 2015/2016 upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, ne presega 42-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do delne subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša nad 42- do 53-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, in sicer v višini 70-odstotkov cene malice oziroma nad 53- do 64-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji v višini 40-odstotkov cene malice.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po razporedu, določenem z urnikom (45-minutni odmor), v šolsko jedilnico.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatorki šolske prehrane Martini Mihoković, v kabinetu učilnice 035, med uradnimi urami. Organizatorka šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatorki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorka prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo odjavljene bone organizatorki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo. Stopnjo upravičenosti ugotavljajo glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku ali o državni štipendiji ter preko posebne vloge. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice, šola izstavi račun s položnico na začetku naslednjega meseca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo ali odjavijo od šolske prehrane pri organizatorki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatorki šolske prehrane).

Organizatorica šolske prehrane lahko hrani fotokopije odločb (prvo stran in podatek o višini prihodka, potreben za določanje osnove subvencije) zaradi lažjega in pravilnega evidentiranja subvencij.

V šolskem letu 2015/2016 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v okviru obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani.

## **9.2 Socialno stanje dijakov**

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

## **9.3 Zdravniški pregledi dijakov**

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Otroška ambulanta Alenke Horvat, dr. med, spec. ped.

Dijaki prvega letnika bodo poslušali predavanje študentov Medicinske fakultete Maribor o zdravi spolnosti.

## **9.4 Dežurstvo dijakov**

Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi dijaki prvega, drugega in tretjega letnika. Za organizacijo dežurstva dijakov je odgovorna pomočnica ravnateljca, o dežurstvu pa dijake obveščajo razredniki.

Navodila za izvajanje dežurstva:

- Dežurstvo začnejo dijaki 3. a v prostoru pred izhodom iz šole.
- Dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če je dijak na dan, ko bi moral dežurati, odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Dežurni dijaki:

- skrbijo za red in disciplino v šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo;
- skrbijo, da nihče ne moti pouka;
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda;

- zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic, če je treba;
- večkrat dnevno gredo na obhod po šoli;
- berejo okrožnice.

Dežurni dijak opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole.

### **9.5 Dežurstvo učiteljev in javne delavke**

Naloga vseh strokovnih delavcev v Gimnaziji Murska Sobota je skrbno ravnanje s šolskim premoženjem. Vsak učitelj na začetku ure pregleda učilnico ter poskrbi za to, da jo dijaki zapustijo urejeno in nepoškodovano. Dežurstvo izvaja Helena Küplen, zaposlena na podlagi javnih del. V šoli je prisotna od 7.00 do 15.00 oziroma ves čas pouka.

Zaposlena na podlagi javnih del med dežurstvom večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverja delo dežurnih dijakov ter jim, če je treba, daje dodatna navodila; med odmori spremlja vedenje dijakov; ob koncu dežurstva opažanja in pripombe vpiše na evidenčni list in ga odda v tajništvo.

## **10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2015/2016 V ŠPORTNIH ODDELKIH**

### **10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2015/2016 V ŠPORTNIH ODDELKIH**

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, športni koordinator, Nataša Benkič, pedagoška koordinatorica 5,8 ur, Simona Varga 0,2 ur in Alenka Stvarnik 2 uri. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba, pa tudi večkrat.

#### **Pedagoški zbor športnih oddelkov**

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo ure in prisotne dijake sproti zapisovali ter poročilo oddali pedagoškemu koordinatorju ob koncu pouka. Pedagoški koordinator bo vodil evidenco opravljenih individualnih ur po dijakih.

#### **Sodelovanje s starši in trenerji**

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi sprevideli, kako pomembno za športne in šolske uspehe posameznega dijaka športnika je sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta najmanj dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi z individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

#### **Informativni dnevi**

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2016/2017 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

#### **Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti**

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in tudi v telovadnici Osnovne šole I Murska Sobota. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V šolskem letu bomo izvedli dva športna dneva. 9. septembra 2015 bomo organizirali skupni športni dan za vse športne oddelke, in sicer ogled košarkarske tekme Slovenija : Grčija v

Zagrebu. V sodelovanju s Fakulteto za šport v Ljubljani bomo izvedli testiranje motoričnih sposobnosti dijakov športnikov. Zimski športni dan bo potekal skupaj z dijaki splošnih oddelkov.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.

### Športne dejavnosti v šolskem letu 2015/2016

#### Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š	12.–15. okt. 2015	4	Krašči	taborništvo, kolesarjenje, orientacija, ribolov, glasba
2. š	1.–4. sept. 2015	4	Krašči	čolnarjenje, kolesarjenje, paintball, likovna vzgoja, vaje FIZ, KEM, BIO
3. š	28.sept.– 2. okt. 2015	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo.

#### Načrtovane zimske dejavnosti (tečaj smučanja)

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	25.–29. januar 2016	5	Weinebene
2. š	4.–8. januar 2016	5	Cerkno
3. š	4.–8. januar 2016	5	Cerkno

#### Financiranje programa obogatenih športnih in učnih dejavnosti v športnih oddelkih

Dejavnosti se financirajo iz sredstev šole, staršev in sredstev, pridobljenih na razpisih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Evidenco o zbranih in porabljenih sredstvih v športnih oddelkih vodi računovodstvo Gimnazije Murska Sobota.

## 11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižnično-informacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno;

### Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio- in video gradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...).

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposajo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjenega gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;



- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- izvajanje knjižnično informacijskih znanj v okviru obveznih izbirnih vsebin, ki so obvezne za vse dijake (15 ur od 1. - 4. letnika);
- biblio pedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižnično informacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Univerzitetne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižnično informacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižnično informacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- v okviru projekta Rastem s knjigo bodo dijaki 1. Letnika pisali v 1. ocenjevalnem obdobju literarno nalogo;
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacija literarnih srečanj (Oko besede);
- organizacija literarnega srečanja s pisateljem Ferijem Lainščkom za dijake 4. letnikov
- sodelovanje v republiškem projektu Medgeneracijsko povezovanje ob literarnih delih, ki so namenjena najstnikom in odraslim
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v London, Pariz in Bruselj (v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri);
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- osnove COBISS-a za dijake 1. letnikov;
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižnično informacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri skupinskem preverjanju in maturi;
- sodelovanje pri pripravi kulturnega dne;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu;
- sodelovanje pri izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje;

- pripravo novoletnega bazarja (timsko sodelovanje – knjižnica, umetnostna vzgoja, slovenščina);
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;
- koordinatorstvo za izvajalce družbeno koristnih del v sodelovanju s Centrom za socialno delo

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposajo za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, vodstvom šole, s strokovnimi aktivni;
- z IZUM-om, z računalniškim podjetjem Mordicom, ki skrbi za program WinKnj;
- s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah.

Prostor šolske knjižnice je neprimeren, saj si ga delimo s sosednjo šolo, delijo nas le omare in ni nobene zvočne izolacije, prav tako prostor nima nobenega prezračevanja.

Potrebna bi bila tudi nova pohištvena oprema, saj je prva, od nastanka šole dotrajana.

### **Knjižničarski krožek**

V šolskem letu 2015/2016 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali tudi sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri.



## 12 UČBENIŠKI SKLAD

Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo le komplete, toda vsako leto se zgodi, da si izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi učbeniškega sklada in dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas. Veliko novih učbenikov je šola kupila tudi zaradi prenovljenih učnih načrtov (pri sociologiji, matematiki, biologiji, fiziki in zgodovini). V tem šolskem letu bomo kupili še učbenike za matematiko četrtri letnik, za umetnostno vzgojo 1. letnik in za geografijo 3. letnik, zamenjali pa bomo tudi preveč obrabljene učbenike.

V šolskem letu 2015/2016 je ravnatelj s sklepom imenoval skrbnico učbeniškega sklada, in sicer Mileno Zelko. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih;
- žigosanje novih učbenikov;
- sestavljanje kompletov;
- delitev učbenikov po razporedu;
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepíšejo);
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem maturantom in profesorjem;
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka ;
- izpisi dolžnikov ob koncu šol. leta;
- pospravljanje učbenikov;
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

### Upravljanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

### Izposojevalnina

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji

ter v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov, dejstvo, da socialno šibki učenci ne plačujejo izposojevalnine, stroške upravljanja sklada itd.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno ali v celoti oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

### **Skrbnik sklada**

Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom in za svoje delo prejme nagrado po enačbi v skladu s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Nagrada je izplačana enkrat letno. Skrbnikov je lahko več, nagrada se v tem primeru deli glede na dogovor med ravnateljem in skrbniki.

### **Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanijo udeležence izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentirajo potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere

učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času še več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

### **Nakup učbenikov za učbeniški sklad**

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

### **Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika: starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

### **Obveščanje**

Ravnatelj je skrbnike učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

### **Rokovnik**

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **Do 1. marca** strokovni aktiv učiteljev izbere učbenike za prihodnje šolsko leto.
- **Do 31. marca** izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj.

- **Do 1. junija** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.
- **Do 10. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni razred oziroma letnik šole.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o učnem gradivu, ki ga bo uporabljala v prihodnjem šolskem letu, seznam objavi na šolski oglasni deski oziroma na spletni strani. Kopijo objavljenega seznama, namenjenega dijakom oz. njihovim staršem, pošlje na ministrstvo, pristojno za šolstvo, po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto.
- Predlog odpisa pisno potrди ravnatelj. Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrди ravnatelj ter z njo seznaní svet staršev in svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo v celoti ali delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oz. izposodi učbenike.
- **Do 1. oktobra** vprašalnik o učbeniških skladih za tekoče šolsko leto (doc) pošlje po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.

### Katalog učbenikov

Katalog učbenikov je objavljen tudi na spletnih straneh Centra za poklicno izobraževanje (<http://www.cpi.si>) in Zavoda RS za šolstvo (<http://www.zrss.si>).

## 13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2015.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Člani upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2015/2016 so Gabrijela Drvarič (predsednica), Nataša Brulc Šiftar (namestnica predsednice), Brigita Fajhtinger, Tadeja Pucko, Marjetka Maučec, Romana Vogrinčič in Marjan Kulčar.



## 14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

#### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Matija ŽIŽEK, prof. slov.

Člani strokovnega aktiva:

- Mag. Suzana Jakoša, prof. slov.
- Danica Muhič, prof. slov.
- Mag. Sonja Žilavec Nemec, prof. slov.
- Boža Ivanuša Trajbarič, prof. slov.
- Matija Žižek, prof. slov.
- Milena Zelko, višja knjižničarka

#### CILJI PREDMETA

- Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju.
- Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja raznih besedil.
- Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.
- Razvijajo zmožnost literarnega branja in se usposablajo za branje in interpretacijo literarnih besedil.
- Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil.
- Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.
- Seznanjajo se z razvojem slovenske in evropske književnosti, z avtorji in deli; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznavaajo njihovo sestavo, jih umeščajo v prostor in čas ipd.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradiva za maturo.
- Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde.
- Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna dela, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi.
- Pouk poteka v učilnicah z avdiovizualno in računalniško opremo.

### MERILA OCENJEVANJA

#### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki pišejo dva šolska eseja, štiri teste, eno razčlembo neumetnostnega besedila.
Ocenjevalna lestvica (v %)	Manj kot 50 % = nzd; 50 %-62 % = zd (2); 63 %-75 % = db (3); 76 %-88 % = pdb (4); 89 %-100 % = odl (5)

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora dobiti vsaj eno oceno pri ustnem ocenjevanju znanja.
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost</li> <li>• Upoštevanje pravil knjižne izreke</li> <li>• Dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru</li> </ul>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Ocena za en govorni nastop.
Načini pridobitve ocene	Dijak opravi govorni nastop po vnaprej pripravljeni temi.
(Opisna) merila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoštevanje značilnosti besedilne vrste</li> <li>• Pomenska in naklonska sestava besedila</li> <li>• Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika</li> <li>• Jezikovna pravilnost in ustreznost</li> <li>• Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija</li> </ul>

#### Zaključevanje ocen

Aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanj, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Če dijak ni opravil vseh obveznosti, je neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanj, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključi glede na njegovo prizadevnost, vestnost in aktivnost med šolskim letom.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit pri predmetu slovenščina je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Gradivo za oba dela izpita pripravi profesor, pri katerem dijak opravlja popravni izpit. Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (1. in 2. letnik) oz. razpravljalnega eseja (3. in 4. letnik) in iz jezikovnega testa. Čas pisanja: dve šolski uri. Ustni izpit je sestavljen iz treh vprašanj.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, sodelovanje na literarnih natečajih, recitacijsko-gledališka dejavnost.

#### Raziskovalne naloge

Mentorstvo dijakom mladim raziskovalcem, in sicer pomoč pri izbiri teme, iskanju strokovne literature, opredelitvi problema in določitvi ciljev raziskovalne naloge ter jezikovni pregled naloge.

#### Projekti

Rastem s knjigo - nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Združenje splošnih knjižnic, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi šolami.

Evropski dan jezikov

Pisan svet GMS - snemanje oddaj za TV AS in TV idea o aktualnih dogodkih in dogajanju na gimnaziji

Oko besede

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Spodbujali bomo dijake za sodelovanje na literarnih natečajih, mentorstvo dijakom novinarskega krožka: spremljanje aktualnih dogodkov na gimnaziji in pisanje prispevkov za gimnazijsko spletno stran in za Sobota.info ter snemanje desetih oddaj Pisan svet GMS (iskanje virov, idej, dogovarjanje z dijaki za intervju, pisanje scenarija, govorne vaje za »novinarje«, sodelovanje s snemalcem I. Glavakom) ;

Z nadarjenimi dijaki bomo pripravljali proslave in druge kulturne prireditve ter v sodelovanju s knjižničarko priložnostne razstave, in sicer:

- za dan samostojnosti in enotnosti,

- za slovenski kulturni praznik,
- prireditve za informativni dan v šolski telovadnici,
- za dan državnosti,
- za svečano podelitev maturitetnih spričeval
- ter vse druge priložnostne prireditve v pomurskih občinah, za katere nas bodo povabili k sodelovanju.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in popravljamo njihove eseje (individualne ure in po e-pošti).

#### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
	Študijske skupine za slovenščino v okviru Zavoda RS za šolstvo (datumi bodo znani z vabili)	Maribor/Ljubljana	Suzana Jakoša, Danica Muhič, Sonja Žilavec Nemec, Matija Žižek, B. Ivanuša Trajbarič
11. 2015	Tematski sklop na maturi 2016 (DIC)	Ljubljana	vsi profesorji slov. Žilavec Nemec, Matija Žižek, B. Ivanuša Trajbarič, Suzana Jakoša
	Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	Ljubljana	

#### Ekскурzije in terensko delo

##### Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ekскурzija v Porabje in na Goričko	September 2015	Prvi letniki	Slovenščina-geografija-kemija-zgodovina-likovna vzgoja

##### Obvezne ekskurzije v okviru OIV

	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Avstrijska Radgona	Junij 2016	Prvi, drugi letniki	Nemščina-slovenščina-umetnostna vzgoja
Kras	Junij 2016	Tretji letniki	Geografija - slovenščina

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Kdaj	Kaj
Dec. 2015/marec2016	Šolsko, regijsko in državno tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje:organizacija šolskega tekmovanja, priprava dijakov na tekmovanje, nadzor tekmovalcev, delo v šolski in regijski komisiji za ocenjevanje nalog
Dec. 2015	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (S. Jakoša, M. Žižek)
Dec. 2015	Sodelovanje na božično-novoletnem bazarju
Februar 2016	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (pripravi B. I. Trajbarič)
Februar 2016	Informativni dan (prireditve Sonja Žilavec Nemec, sodelujejo vsi člani aktiva)
Marec 2016	Poskusna matura (nadzor in poprava nalog), (vsi člani aktiva)
Junij 2016	Proslava ob dnevu državnosti (D. Muhič)
Julij 2015	Svečana podelitev spričeval maturantom (S. Jakoša, M. Žižek)
Sept. 2015 -junij 2016	Ruščina (Muhič)
Maj 2016	Kulturni program za državno srečanje mladih raziskovalcev Slovenije (organizator ZOTK, pripravi Jakoša)
2015/2016	Promocija šole: novinarski krožek in snemanje oddaj Pisan svet GMS, sodelovanje z OŠ
2015/2016	Sodelovanje v aktivu učiteljev slovenščine (sestanki, usklajevanje skupnih testov, pisanje poročil in LDN); Jezikovni pregled besedil za objavo in dopisov kolegov, obrazcev za oddajo poročil, LDN (vsi člani aktiva)
2015/2016	Konference (vsi člani aktiva)
Junij, avgust 2016	Popravni izpiti (priprava nalog, nadzor, delo v komisiji, poprava pisnih nalog), (vsi člani aktiva)
2015/2016	Sodelovanje s starši (govorilne ure, komunikacija), (vsi člani aktiva)
2015/2016	Sodelovanje s šolsko knjižnico in Pišk, (vsi člani aktiva)
Odvisno od ponudbe	Spremstvo dijakov pri ogledu gledaliških predstav za vse letnike in ogled gledališke predstave za 4. letnike v okviru maturitetnega sklopa (Ana Karenina, Drama Ljubljana)

## 14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Valerija REŽONJA

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Jasna ČER TITAN, prof.
- Roman ČINČ, prof., ravnatelj
- Metka HORVAT, prof.
- Tadeja PUCKO, prof.
- Valerija REŽONJA, prof.

## CILJI PREDMETA

Dijaki pridobijo in razvijejo:

- temeljna znanja matematike in osnovo tistih znanj, ki jih potrebujejo za razumevanje drugih predmetov (fizika, kemija ipd.) in uspešno nadaljevanje izobraževanja;
- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu;
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest;
- računsko spretnost, občutek za števila, oceno in presojo dobljenih rezultatov (interpretacija rezultatov);
- matematično mišljenje, zmožnosti posploševanja in dokazovanja;
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov;
- sposobnosti za jasno argumentirano izražanje misli - tudi za potrebe javnega nastopanja;
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje;
- odgovornost;
- kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah);
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov.

## IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Z izbirnimi urami M-, M-+ oziroma M+ dijakom ponujamo možnost izbire nivoja pri matematiki in vadimo, utrjujemo oziroma rešujemo naloge, prilagojene izbranemu nivoju, ter se z odgovori na vprašanja iz teorije pripravljamo na ustni izpit iz mature.
- Za dijake 4. letnika izvajamo priprave na maturo.
- Z matematičnimi vsebinami se vključujemo tudi v projektne dneve.
- Za dijake bomo pripravili nadstandardno ponudbo, ki bo zajemala priprave na tekmovanja in obravnavo vsebin, ki se po učnem načrtu ne izvajajo pri pouku.

## MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	3 na konferenco: test, skupni test in kratki testi.		
Ocenjevalna lestvica (v %)	[0-50)	nezadostno (1)	
	[50-60)	zadostno (2)	
	[60-75)	dobro (3)	
	[75-90)	prav dobro (4)	
	[90-100)	odlično (5)	

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj 1.
Opisna merila	Oceno <u>zadostno</u> doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. pove, našteje osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki

	<p>jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno <u><i>dobro</i></u> doseže dijak, ki dobro obvlada temeljni nivo znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno <u><i>prav dobro</i></u> doseže dijak, ki pri reševanju problemov uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p> <p>Oceno <u><i>odlično</i></u> doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje, utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.</p>
--	--

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Različno, odvisno od dijaka.
Načini pridobitve ocene	Pri izbirni uri v 2. in 3. letniku. Pri višjem nivoju v 4. letniku. Za priznanja na tekmovanjih. Za dodatno delo.
(Opisna) merila	<p>- Ocenjevanje pri izbirni uri matematike v 2. oziroma 3. letniku: M-, M-+ in M+: dijaki pišejo 1 test v vsakem ocenjevalnem obdobju. Meje za ocene so: M-: enako kot pri testih, M-+ in M+: 35 % - zd(2), 50 % - dobro (3), 60 % - prav dobro (4), 75 % - odlično (5). Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke.</p> <p>- Pri izbirni uri »matematika VR« v 4. letniku dobi dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično (5)</i>, če samostojno reši in predstavi nalogo, ki jo dobi, ostalim dijakom ali piše test (doseže vsaj 75 %). Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke.</p> <p>- Za vsako pridobljeno priznanje na tekmovanju dobi dijak oceno 5. Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke.</p>

#### Zaključevanje ocen

Za pozitivno ocenjen mora imeti dijak vsaj 2 pisni oceni pozitivni na konferenco.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %).  
Pisne izpite sestavijo profesorji, ki učijo dijake s popravnim izpitom.  
Ocenjevalna lestvica:

[0-45)	nezadostno (1)
[45-60)	zadostno (2)
[60-75)	dobro (3)
[75-90)	prav dobro (4)
[90-100)	odlično (5)

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Logika.  
Razvedrilna matematika.  
Zanesljivo in hitro računanje.  
Kenguru, izbirno in državno tekmovanje iz matematike.

#### Raziskovalne naloge

Po želji dijakov.

#### Projekti

Vključevanje v projektne dneve:  
- septembra: za dijake 1. letnika:  
- junija: za dijake 3. letnika, ki so izbrali fiziko kot maturitetni predmet.  
Ostalo po dogovoru.

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave na tekmovanja.  
Nadstandardna ponudba za nadarjene dijake.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Učenje učenja v 1. letniku.  
Vsak profesor nudi dodatno pomoč šibkejšim dijakom, ki jih uči.  
Dodatne ure za dijake s pogodbo.



Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
25. in 26. 9. 2015	Občni zbor DMFA	Ljubljana	
Junij in avgust	Zunanje ocenjevanje na maturi	Murska Sobota Ljubljana	

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Celo šolsko leto	Pouk	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Priprave na pouk	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Promocija šole	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Delo s starši	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Konference	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Delo v aktivu	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Popravni izpiti	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Poskusna matura	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Seminarji in študij strokovne literature	Vsi člani aktiva
Celo šolsko leto	Ostalo delo....	Vsi člani aktiva

### 14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE

#### ČLANSTVO

- Vodja aktiva: Vilko Šimon

Člani strokovnega aktiva:

- Cvetka Jošar Matić, prof.
- Mateja Štefanec, prof.

- Nataša Benkič, prof.
- Vilko Šimon, prof.

## **CILJI PREDMETA**

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosežemo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

## **IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)**

Izbirne ure v 2. in 3. letniku omogočajo diferenciacijo pouka, saj lahko dijaki izberejo skupino za utrjevanje znanja ali za nadgradnjo znanja. V 4. letniku potekajo priprave na maturo prav tako diferencirano, in sicer višji nivo ali drugi tuji jezik. Sodelovali bomo z ostalimi aktivimi jezikov ter STPŠ na prireditvi Evropski dan jezikov 26. 9. 2015. V okviru medpredmetnega povezovanja SOC/GEO/ZGO bomo k pouku povabili zanimive angleško govoreče goste, ko se bo pojavila priložnost med šolskim letom. Pri pisnih nalogah je prepovedano posedovanje mobilnega telefona; tega dijaki/dijakinje pred začetkom pisanja odložijo na kateder ali mizico za računalnik.

## **KRITERIJI ZA OCENJEVANJE**

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku angleščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj tri ocene iz pisnega preverjanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru. Ponavljanje pisne naloge: Če je negativno ocenjenih več kot 40 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.
Ocenjevalna lestvica (%)	<b>1. in 2. letnik</b> 55–65 % = 2 66–76 % = 3 77–88 % = 4 89–100 % = 5 <b>3. in 4. letnik (bolj kompleksna pisna preverjanja)</b> 50–62 % = 2 63–76 % = 3 77–88 % = 4 89–100 % = 5

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj eno ustno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju
Opisni kriteriji:	Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje v pogovoru.  5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato. 4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato. 3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, a ne otežujejo razumevanja. 2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno. 1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja: seminarske naloge, referati, projektne vaje

Število ocen v šolskem	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih
------------------------	--



Jezik	<p><b>ODLIČNO 5</b> Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p><b>PRAV DOBRO 4</b> Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p><b>DOBRO 3</b> Besedišče je ustrezno, strukture enostavne/se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljiva, vendar vsebuje napake.</p> <p><b>ZADOSTNO 2</b> Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo/so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norme. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p><b>NEZADOSTNO 1</b> Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>
-------	--

- Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti tako pri pouku samem kot tudi zunaj njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje vseh ocen. Če je dijakova povprečna ocen na meji med dvema ocenama, se končna ocena zaključi navzgor (npr. 4,5 je zaključeno 5). Dijak mora popravljati vsako negativno oceno.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.  
Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.  
Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

## DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja

- Regijsko tekmovanje za dijake 3. letnika, ki ga organizira IATEFL, gostujoča šola je GMS, 19. 2. 2016

- srednješolski natečaj za najboljši haiku

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno. Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine ali srednješolskega natečaja za najboljši haiku. Ponujamo bralni krožek in ure recitacije v angleškem jeziku.

- Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/16

Čas	Aktivnost	Organizator/udeleženci
Celo šolsko leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Celo šolsko leto	OIV – interpretacija kratkih zgodb v angleščini	Cvetka Jošar Matić
Celo šolsko leto	Phantasy Creatures – delavnice za OŠ	Cvetka Jošar Matić
Celo šolsko leto	Medsebojno gostovanje pri pouku	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Celo šolsko leto	Prijavili smo se na osmo vseevropsko prevajalsko tekmovanje Juvenes Translatores, če bomo izžrebani.	Mateja Štefanec

#### 14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Marjan Geč

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Stvarnik, prof.
- Tatjana Svetanič, prof.
- Marjan Geč, prof.
- mag. Marjan Kulčar, prof.

## CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in pisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje nemščine dijakom pomaga razumeti, da je nemščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah nemškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

## IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Dijaki prvega letnika bodo po rezultatih razvrstitvenega testa razvrščeni v skupine, s čimer bo dosežena zunanja diferenciacija pouka. K pouku spadajo tudi tri ekskurzije: v prvem letniku organiziramo ekskurzijo v Bad Radkersburg, v drugem letniku na Dunaj, v tretjem pa v Gradec.

## MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku nemščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu NEJ. V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj štiri ocene iz pisnega preverjanja. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.
Ocenjevalna lestvica (v %)	1. tuji jezik 55–65,49 % = zadostno (2) 65,5–77,99 % = dobro (3) 78–89,49 % = prav dobro (4) 89,5–100 % = odlično (5)  2. tuji jezik

	<p>50–61,99 % = zadostno (2)          62–75,49 % = dobro (3)          75,5–88,49 % = prav dobro (4)          88,5–100 % = odlično (5)</p>
--	---

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj dve ustni oceni
Opisna merila	<p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanja. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanj ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
(Opisna) merila vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost	<p><b>ODLIČNO (5)</b>          Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je z več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p><b>PRAV DOBRO (4)</b>          Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p><b>DOBRO (3)</b>          Vsebina je večinoma ustrezna, vendar je opaziti nekaj pomanjkljivosti. Dolžina je krajša od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p><b>ZADOSTNO (2)</b>          Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je</p>



	<p>krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja. NEZADOSTNO (1) Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
<p>Predstavitev</p>	<p>ODLIČNO (5) Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. PRAV DOBRO (4) Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. DOBRO (3) Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva. ZADOSTNO (2) Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva. NEZADOSTNO (1) Predstavitve ni.</p>
<p>Jezik</p>	<p>ODLIČNO (5) Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna. PRAV DOBRO (4) Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja. DOBRO (3) Besedišče je ustrezno, strukture so enostavne/se ponavljajo. Izgovarjava je včasih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljiva, vendar vsebuje napake. ZADOSTNO (2) Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo/so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo. NEZADOSTNO (1) Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>

Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj upošteva tudi udeležbo na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju, redno pisanje domačih nalog ter udeležbo na tekmovanju za bralno značko. Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje boljših pisnih in ustnih ocen (torej ocen, pridobljenih po popravljanju ali izboljševanju); če je dijakova povprečna ocena na meji med dvema ocenama (npr. 4,5, ko gre torej za oceno med 4 in 5, 3,5, ko gre torej za mejo med ocenama 3 in 4 itd.), si dijak mora pridobiti še dodatno oceno, na podlagi katere bo učitelj dijaku zaključil oceno. To oceno si dijak pridobi bodisi pisno bodisi ustno. Pri tem je treba izpostaviti, da dijaku ni treba popravljati negativno pridobljenih ocen iz krajših ali daljših pisnih sestavkov, bralnih in slušnih razumevanj ter iz krajših testov, ki se nanašajo samo na določene segmente učne snovi, medtem ko dijak mora popravljati vsako negativno oceno, ki se nanaša na preverjanje širše tekoče oziroma pregledne učne snovi.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek. Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut. Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Eno uro tedensko se izvajajo priprave na izpite DSD – v prvem polletju za dijake četrtega letnika in v drugem za dijake tretjega letnika. Decembra dijaki opravljajo pisni in ustni izpit. Vsako šolsko leto poteka tudi šolsko tekmovanje iz nemščine za drugi in tretji letnik. Najuspešnejši dijaki na šolskem tekmovanju se neposredno uvrstijo na državno tekmovanje.

#### Projekti

- sodelovanje z drugimi šolami  
- zabavna nemščina za osnovnošolce

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno. Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz nemščine.

Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Po dogovoru z dr. Zühlkejem	priprave na DSD-izpit	GMS	Člani aktiva
Datumsko ni določeno	seminar za maturo	Ljubljana, Celje	Člani aktivi
Po dogovoru z dr. Zühlkejem	seminar za DSD I in II	Ljubljana	Člani aktivi

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
Bad Radkersburg	junij	1. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM	15 ur
Gradec	september/ oktober	2. in 3. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM	20 ur
Dunaj	september/ oktober	2. letniki	BIO	20 ur

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec	Povprečno število ur pri posameznem profesorju
Celo šolsko leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev nemškega jezika	30

**14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE**

**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

Člani strokovnega aktiva:

Alenka Žuntar, prof.

• **CILJI PREDMETA**

Usvojiti zadano učno snov v pogovorni in pisni obliki in jo povezati z že naučenim.

• **IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)**

Pouk se izvaja z različnimi metodami na več ravneh.

**MERILA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 4 do 5
Ocenjevalna lestvica (v %)	50-63 – zadostno (2) 64-77 – dobro (3) 78-89 - prav dobro (4) 90-100 – odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 2 do 3
Opisna merila	Za oceno zadostno sta nujni prepoznava in ponovitev snovi. Za oceno dobro mora dijak obvladati prepoznavo in ponovitev snovi ter pokazati njeno razumevanje. Za oceno prav dobro mora dijak obvladati prvi dve ravni in vsaj delno tudi analizo, sintezo in vrednotenje oz. uporabo snovi. Za oceno odlično mora dijak kakovostno obvladati vse ravni znanja.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena
Načini pridobitve ocene	Referat/govorni nastop/plakat
(Opisna) merila	

Zaključevanje ocen

Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu, upoštevata se tudi dijakova prizadevnost in sodelovanje med poukom.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Preverja in ocenjuje se snov, iz katere je dijak prejel negativno oceno. Preverjanje in ocenjevanje sta v pisni in ustni obliki.

## DRUGO STROKOVNO DELO

### Tekmovanja

Dijaki bodo imeli možnost sodelovati na španski bralni znački ter tudi na šolskem in državnem tekmovanju iz znanja španskega jezika.

### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Po želji bodo nadarjeni dijaki imeli možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur izven pouka po dogovoru.

### Pomoč šibkejšim dijakom

Ti dijaki se lahko priključijo uram za konzultacije pri športnih oddelkih ali pa se dogovorijo z učiteljico za dodatne ure.

### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
7. do 21. marec 2016	Španska bralna značka El raton de biblioteca	
Marec 2016	Šolsko tekmovanje v znanju španščine	
April 2016	Državno tekmovanje v znanju španščine	

## 14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Melita FRANKO

Člani strokovnega aktiva:

- Majda Anders, prof. ( bolniško odsotna do nadaljnjega)
- Irena Horvat, prof.
- Melita Franko, prof.
- Melisanda Sedonja, prof.
- Simona Varga, prof.

### CILJI PREDMETA

Spoznavanje zgodovinskega razvoja lokalne zgodovine, Slovenije, Evrope in sveta.  
Razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja in ocenjevanja preteklosti.

Poudarek na upoštevanju narodne, kulturne in verske drugačnosti.  
 Razvijanje spretnosti iskanja in uporabe virov.  
 Upoštevanje multiperspektivnosti v zgodovini.  
 Poudarjanje pomena izveninstitucionalnega in medgeneracijskega sodelovanja.  
 Razvijanje sposobnosti aktualizacije in kritične presoje procesov, dogodkov in osebnosti.  
 Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenje učenja).  
 Medpredmetno sodelovanje za doseganje globljega, celovitejšega znanja.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Poleg rednih ur zgodovine (dve uri tedensko) se bo izvajala še ena maturitetna skupina iz zgodovine.  
 V tem šolskem letu je predvidena tudi ena skupina dijakov, ki so izbrali zgodovino kot izbirno uro (ena ura na teden). To so dijaki drugih letnikov.  
 Pouk bo potekal večinoma v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v Pokrajinskem muzeju ter dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici. Dijaki se bodo aktivno vključevali v projektne dneve ter znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah.

### MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Štiri (dve oceni iz skupnega ocenjevanja znanja, dve oceni pridobi po dogovoru z dijaki vsak profesor sam)
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-49 % = nzd (1) 50-62 % = zd (2) 63-75 % = db (3) 76-88 % = pdb (4) 89-100 % = odl (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v šolskem letu
Opisna merila	<p><b>ODLIČNO</b>                      Vsebinsko jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami.                      Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi.                      Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav.                      Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve.                      Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p><b>PRAV DOBRO</b>                      Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih.                      Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti.                      Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi.                      Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč.                      Utemeljevanje je manj prepričljivo.</p>

	<p>DOBRO                  Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo.                  Pojme vsebinsko prepozna in pravilno uporablja.                  Ob usmerjanju pridobljeno znanje zna uporabiti v stvarnem življenju.                  Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti.                  Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO                  Vsebino obnovi v minimalnem obsegu.                  Prepozna pomen pojmov.                  Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah.                  Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>
--	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v celem šolskem letu
Načini pridobitve ocene	<p>Predstavitve referatov oz. vsak dijak naj bi predstavil eno temo iz izbirnega dela učne snovi.                  Ocenjujejo se tudi raziskovalne naloge, različni izdelki, vključenost v razne projekte, uspehi na različnih tekmovanjih.                  V obliki kreditnih točk se lahko ocenjuje tudi dijakovo sodelovanje pri učnih urah.</p>
(Opisna) merila	<p><b>ODLIČNO:</b> Raziskovalno nalogo, projekt, referat zna jasno in nazorno opredeliti in zastaviti cilje; zna izbrati in pravilno navesti vire in literaturo; izbere odlične ilustracije, vire in zemljevide za predstavitev ter jih zna pojasniti; predstavljeno temo uspešno povezuje s prejšnjim znanjem in z različnimi področji, aktualizira, zanimivo in dinamično predstavi temo tako pisno kot tudi na nastopu, poda preudaren zaključek.</p> <p><b>PRAV DOBRO:</b> Predstavitev je podobna kot za oceno odlično, le da je ta nekoliko manj suverena.</p> <p><b>DOBRO:</b> Jasno zastavi cilje raziskave, projektnega dela oz. referata. Nabor literature in virov je nekoliko pomanjkljiv, a še vedno pravilno naveden. Izbor virov, ilustrativnega materiala in zemljevidov je skromen. Interpretacija in predstavitev osrednja. Aktualizacija brez pomoči nekoliko problematična.</p> <p><b>ZADOSTNO:</b> Cilj raziskave oz. naloge je postavljen. Nabor virov in literature je skromen, navedba pomanjkljiva. Pri predstavljanju kartografskega materiala, slikovnega gradiva in virov je velika negotovost. Zaključek je delno prepričljiv.</p>

Zaključevanje ocen

Po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustno ocenjevanje in po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

## DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine.  
Sodelovanje na tekmovanju mladih raziskovalcev Slovenije z raziskovalnimi nalogami.

Raziskovalne naloge

Tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije.  
Priložnostno ob razpisu določenih tem s strani kakšnega društva oz. institucije.  
Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oz. državnem tekmovanju.

Projekti

Tradicionalno sodelovanje na mednarodnem arhivskem taboru na Madžarskem in v slovenskih vaseh ob madžarski meji (predvidoma ob koncu šolskega leta v mesecu juniju).  
Različni projekti ob pomembnih obletnicah oz. spominskih obeležjih:  
- dan državnosti,  
- dan samostojnosti,  
- dan holokavsta ...  
Zbiranje podpisov proti zatiranju človekovih pravic v sodelovanju z Amnesty International.  
Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota.  
G. Drago Ribaš (Društvo »SEVER«, Društvo veteranov za osamosvojitve Slovenije) bo predstavil čas osamosvojitvene vojne za Slovenijo v letu 1991.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Raziskovalne naloge z nadarjenimi dijaki, seminarske naloge, referati. Dodatne konzultacije, pomoč pri pripravah na tekmovanja, iskanju različne literature in izven-institucionalnem povezovanju ...

Pomoč šibkejšim dijakom

Konzultacije in individualne ure.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
-------------	--------	------	------------



Po katalogu	Izobraževanje v okviru Zavoda za šolstvo in drugih družbenih institucij		
Po katalogu	Seminarji za maturo in za zunanje ocenjevalce na maturi		

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Antična in srednjeveška zgodovina Ptuja	September/ oktober 2016	Maturitetna skupina (dijaki 4. letnika) - pridružijo se dijaki, ki imajo zgodovino kot izbirno uro	Geografija Likovna umetnost Sociologija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Razkrižje – prazgodovina na Slovenskem	Junij 2016	1. letniki	Geografija Sociologija Umetnostna zgodovina

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Antični Rim	Februar 2016	1. letniki	Geografija Sociologija Likovna umetnost
Soška fronta	September/ oktober	3. in 4. letniki	Geografija Sociologija Slovenščina
Bruselj	Po dogovoru z evropskimi poslanci	Vsi dijaki	Sociologija Tuji jeziki Zgodovina Geografija

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina	Možnost medpredmetnega
-------------------	-------	----------------	------------------------

		(letnik, skupina ipd.)	povezovanja
Arhivski tabor	Junij 2016	Dijaki vseh štirih letnikov	Geografija Sociologija

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Po dogovoru z OŠ oz. ob predstavitevne dnevu šole	Promocija šole	Aktiv
Celo šolsko leto	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah	Aktiv
Po načrtu šole	Skupni testi	Aktiv
Celo šolsko leto	Poprava testov, poprava negativnih ocen	Aktiv
Po potrebi oz. ob danih obletnicah	Sodelovanje ob različnih obletnicah in pomembnih dogodkih	Aktiv
September 2015 Januar 2016 Maj 2016	Roditeljski sestanki	Aktiv
Januar 2016	Maturantski ples	Aktiv
Celo šolsko leto	Pedagoške konference	Aktiv
Celo šolsko leto	Govorilne ure	Aktiv
Celo šolsko leto	Skupne govorilne ure	Aktiv

#### 14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Drago Balajc

Člani strokovnega aktiva:

- Drago BALAJC, prof.
- Majda GOMBOC, prof.
- Simona VARGA, prof.

##### CILJI PREDMETA

**Osnovni namen pouka geografije** je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okoliščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor. Geografija je v programu srednje šole predmet, ki pomaga mlademu človeku pridobiti znanje, sposobnosti, veščine in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenja o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim. Ta znanja potrebuje vsak človek pred

zaposlitvijo ali nadaljnjim izobraževanjem na katerikoli stopnji.  
Navedene cilje dosegamo s preišljenim izbiranjem vsebin, sodobnimi didaktičnimi oblikami in metodami, pestro izbiro učil, učnih pripomočkov in medijev ter s čim pogostejšim neposrednim opazovanjem geografskih procesov in pojavov v okolju, v katerem ti nastajajo. Veliko pozornost posvečamo zlasti pouku na terenu, kajti s tem omogočamo doživljajski in učinkovitejši pouk.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

#### Geografija v programih splošne gimnazije

Vsi dijaki imajo v 1., 2. in 3. letniku dve uri geografije tedensko. V 2. in 3. letniku imajo lahko v okviru izbirnih ur še dodatno uro geografije na teden za poglobljanje in utrjevanje svojega znanja. V 4. letniku pa je geografija izbirni predmet za tiste dijake, ki se odločijo, da bodo maturo opravljali iz geografije. V tem primeru imajo 4 ure geografije tedensko.

Sestavni del predmeta geografije so tudi ekskurzije in terensko delo. To so obvezne ekskurzije za maturante, obvezne ekskurzije pri izbirnem predmetu v 2. in 3. letniku in ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin (dijakova prosta izbira).

Terensko delo se bo izvajalo v okviru mature in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz geografije.

### MERILA OCENJEVANJA

#### Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Število pisnih ocen		*ocena pri izbirnem predmetu	
	letnik	1. oc. obd.		2. oc. obd.
	1	2		2
2	2 (+1*)	2 (+1*)		
3	2 (+1*)	2 (+1*)		
4	3	3		
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-50 %		= nzd (1)	
	51-61 %		= zd (2)	
	62-73 %		= db (3)	
	74-84 %		= pdb (4)	
	85-100 %		= odl (5)	

#### Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanjše število ustnih ocen ali ocen za izdelek v ocenjevalnem obdobju – 1 ocena			
Opisna merila	ODLIČNO	PRAV DOBRO	DOBRO	ZADOSTNO
	Dijak obvlada vsa zahtevana	Dijak samostojno	Dijak dosega temeljne	Dijak dosega

<p>znanja, zna samostojno razložiti pojme in poiskati svoje primere. Podatke smiselno vrednoti, pojasni, razloži, naredi povzetke in posplošuje. Znanje povezuje z znanji, pridobljenimi drugje, in ga poveže z izkušnjami v vsakdanjem življenju. Zna rešiti zahtevnejše naloge, pri tem kritično presodi smiselnost podatkov v nalogi, utemelji postopek reševanja in rezultat ustrezno predstavi. Pri predstavitvi znanja uporablja ustrezno strokovno terminologijo. Na vsa vprašanja odgovarja samostojno.</p> <p><b>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja.</b></p>	<p>odgovarja na vprašanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov smiselno povezuje, znanje uporabi v znanih situacijah. Samostojno rešuje naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez vodenja učitelja, učiteljevo vodenje uporabi le za boljše strukturiranje in predstavitev znanja. Pri predstavitvi znanja v večini uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p><b>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja ob minimalnem vodenju učitelja.</b></p>	<p>standarde znanja določene v učnem načrtu. Odgovarja v večini samostojno, navaja znane primere iz učbenika ali razlage, zna razložiti temeljne pojme, definicije in postopke, a ne razlaga podrobnosti. Temeljno znanje uporabi za reševanje nalog. Prepozna uporabnost znanja v vsakdanjem življenju. Pri predstavitvi znanja le deloma uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p><b>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih standardov in deloma na vprašanja iz temeljnih standardov znanja.</b></p>	<p>minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Snov slabo razume in jo v večini le obnavlja - reproduktivno znanje: našteva ali prepoznava pojme, definicije simbole ... Odgovori so pravilni, a nesistematični. Na vprašanja odgovarja ob učiteljevem vodenju. Pri predstavitvi znanja uporablja le redke izraze iz strokovne terminologije.</p> <p><b>V celoti odgovori na vprašanja iz minimalnih standardov znanja.</b></p>
--	--	--	--

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	-----
Načini pridobitve ocene	
(Opisna) merila	

#### Zaključevanje ocen

Zaključevanje ocen se izvede po veljavnih predpisih ob koncu šolskega leta.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni in drugi izpiti se izvajajo po veljavnih predpisih.

## DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Izvesti nameravamo šolsko tekmovanje iz geografije (19. 1. 2016), se udeležiti območnega (8. 3. 2016) ter državnega tekmovanja (19. 4. 2016), za pripravo dijakov na tekmovanje je zadolžen Drago Balajc.

#### Raziskovalne naloge

V šolskem letu z dijaki načrtujemo raziskovalno dejavnosti, dijake bomo spodbujali in usmerjali pri pisanju vsaj dveh raziskovalnih nalog na geografskem področju.

#### Projekti

Člani aktiva bomo sodelovali pri aktivnostih v okviru informativnega dne ter promociji šole.

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Dodatne ure pri izbirnem predmetu geografija v 2. in 3. Letniku za poglobljanje znanja z različnih področij geografije.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Po potrebi bomo izvajali individualne ure dopolnilnega pouka, predvsem v športnih oddelkih.

#### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Junij 2016	Seminar za zunanje ocenjevalce mature	Ljubljana	Drago Balajc, Simona Varga

#### Udeleževali se bomo

- rednih študijskih srečanj za geografijo,
- izobraževanj, ki jih ponuja Zavod RS za šolstvo

#### Ekskurzije in terensko delo

##### Obvezne ekskurzije v okviru mature

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)
Pohorsko Podravje Alpski svet	25. 9. 2015	GEOG GEOB1, B2

Obvezne ekskurzije v okviru izbirnega predmeta v 2. In 3. letniku - geografija

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Obpanonska Slovenija	Oktober 2015	Skupina 2IGEO	ZGO
Predalpska Slovenija	Oktober 2015	3. letnik - izbirni predmet	ZGO, SOC, KEM
Obsredozemska Slovenija	Pomlad 2016	2. letnik - izbirni predmet	ZGO, SOC
Dinarskokraška Slovenija	Pomlad 2016	3. letnik - izbirni predmet	KEM, ZGO

Obvezne ekskurzije v okviru OIV – obvezni del

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Porabje in Goričko	28. 9. 2015	1. letnik	ZGO,SLO

Ekskurzije v okviru OIV – neobvezni del, izbira dijaka

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Južna Poljska	Februar 2015	2. letnik	ZGO, SLO
Rim, Pompeji, Vezuv	Februar 2016	1. letnik	ZGO, SLO, UME
Nizozemska	April 2016	1.-4. letnik	ZGO, SOC, AN, UME

Terensko delo

	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Terensko delo v okviru mature	Oktober, februar 2015/16	Dijaki 4. letnika	-----

**14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE**

## ČLANSTVO

**Vodja aktiva:** Renata Dominko

**Člani strokovnega aktiva:**

- Marjetka Maučec, prof. biologije
- Renata Dominko, prof. biologije
- Tadeja Zver, laborantka
- Ivica Glavak, laborant

## CILJI PREDMETA

**Dijak/-inja:**

- pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;
- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;
- prepozna biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;
- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije in podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številске podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo bioloških znanj in tehnologij, njihove posledice za okolje in družbo ter ima odgovoren odnos do narave;
- razume, da je narava raznolika, celovita (kompleksna) ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
- razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitete in sonaravnega bivanja.

## IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

V skladu z učnim načrtom za predmet BIOLOGIJA – GIMNAZIJA

## MERILA OCENJEVANJA

### Pisno ocenjevanje

<b>Število ocen v šolskem letu</b>	4 v 1., 2. in 3. letniku, 6 v 4. letniku
<b>Ocenjevalna lestvica (v %)</b>	<p>0-49 = nzd (1)                      50-62 = zd (2)                      63-74 = db (3)                      75-87 = pdb (4)                      88-100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko procent znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža.                      Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.</p>

### Ustno ocenjevanje

<b>Število ocen v šolskem letu</b>	Največ ena.
<b>Opisna merila</b>	<p>Dijak/-inja:</p> <p>za oceno zadostno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DEFINIRA, OPREDELI natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine;</li> <li>- NARIŠE, SKICIRA risbo, shemo, graf;</li> <li>- NAŠTEJE imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti;</li> </ul> <p>za oceno dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UTEMELJI razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa;</li> <li>- v znanih ali novih okoliščinah UPORABI znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon;</li> <li>- IZRAČUNA NALOGO, poda rezultate z jasno razvidnim postopkom računanja;</li> <li>- z besedami podrobno OPIŠE oz. predstavi skico, shemo, diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo;</li> <li>- poišče RAZLIKE med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi;</li> </ul> <p>za oceno prav dobro in odlično:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALIZIRA IN RAZČLENI ustrezne/ključne podatke in naredi ustrezne zaključke, sklepe;</li> <li>- KOMENTIRA trditve, stališča, dejstva, hipoteze, podatke, rezultate, sheme, grafe in o njih razpravlja.</li> <li>- PRIMERJA razlike in/ali podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi;</li> <li>- NAČRTUJE poskus, postopek, simulacijo ali model;</li> <li>- POSTAVI HIPOTEZO nekega problema;</li> <li>- OVREDNOTI posledice vplivov in izbire postopka;</li> <li>- RAZLOŽI vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice;</li> <li>- NAPOVE rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov;</li> <li>- PRIKAŽE korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.</li> </ul>
--	---

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

<b>Število ocen v šolskem letu</b>	Ena v 1., 2. in 3. letniku.
<b>Načini pridobitve ocene</b>	Referati Laboratorijsko delo
<b>(Opisna) merila</b>	Priloga 1, Priloga 2

#### Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, ustno.

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni  
Tekmovanje iz znanja biologije za dijake srednjih šol

#### Raziskovalne naloge

Odvisno od interesa dijakov

#### Projekti

GMS gre v OŠ, terensko in laboratorijsko delo, začetek marca 2015 in april 2015.  
Organizacija kviza za OŠ.  
Organizacija kviza za GMS v okviru DDU.

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave dijakov na tekmovanja iz znanja.  
Izvedba naravoslovnih delavnic na FNM v Mariboru.  
Dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

#### Pomoč šibkejšim dijakom

Pomoč šibkejšim dijakom v vseh štirih letnikih.

#### Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Oktober 2015	Novosti na maturi 2015/2016	Ljubljana	Marjetka Maučec Renata Dominko
	Seminar, izbran v katalogu izobraževanj 2015/2016		

#### Ekskurzije in terensko delo

##### Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Priložnostne ekskurzije			

##### Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina ( <i>letnik, skupina ipd.</i> )	Možnost medpredmetnega povezovanja
Dunaj: živalski vrt, hiša palm in hiša puščave	Konec septembra, začetek oktobra v času DDV	2. letnik	NEM
Ledava, Fazanerija	September 2015	4. letnik	

#### Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec

Celo šolsko leto	Biološki krožek	Renata Dominko
------------------	-----------------	----------------

#### 14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Jelen

Člani strokovnega aktiva:

- Damijana Hrastelj Ploj, prof.
- Alenka Jelen, prof.
- Tadeja Zver, laborantka
- Ivica Glavak, laborant

##### CILJI PREDMETA

Kemija je temeljna naravoslovna in eksperimentalna veda, ki proučuje snovi, njihovo zgradbo, lastnosti in spremembe. S poukom kemije razvijamo kemijsko in s tem naravoslovno pismenost dijakov/dijakinj v najširšem pomenu besede. Pouk kemije je zasnovan na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, kar pripomore k razumevanju delovanja naravoslovnih znanosti in k pozitivnemu odnosu do kemije in naravoslovja.

##### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pri pouku načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot) ter najmanj po eno skupno pisno ocenjevanje v letniku. Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljic in merila za pisno in ustno ocenjevanje ter ocenjevanje laboratorijskega dela.

Pri pouku bo prioriteni kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključiti naloge s teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.

##### Pouk kemije poteka:

- 2 uri tedensko + izbirni predmet + individualne dodatne ure
- laboratorijske vaje (predvidoma 10 laboratorijskih vaj)
- razlaga, razgovor, preverjanje predznanja na začetku ure, razumevanja med uro in ob koncu ure
- elektronske prosojnice
- delo s kemijskimi modeli
- demonstracijski poskusi
- skupinsko delo, delo v parih, sodelovalno učenje
- samostojno delo

Posebnosti predmeta:

- laboratorijsko delo; upoštevanje navodil in uporaba opreme za varno delo
- priprava in izvajanje samostojnih demonstracijskih poskusov
- povezovanje z raziskovalnimi ustanovami – obiski, predavanja, projektne naloge ...

**MERILA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.</li> <li>➤ Minimalni standard v pisnih nalogah upoštevajo učiteljice kemije z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovna in posebna znanja, v skladu s posodobljenim UN za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50 %) nalog nižje kategorije zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, enostavna uporaba znanja).</li> </ul>					
Ocenjevalna lestvica (v %)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>* 0–49 % - ocena 1</td> <td>50-62 % - ocena 2</td> <td>63-74 % - ocena 3</td> <td>75-87 % - ocena 4</td> <td>88-100 % - ocena 5</td> </tr> </table>	* 0–49 % - ocena 1	50-62 % - ocena 2	63-74 % - ocena 3	75-87 % - ocena 4	88-100 % - ocena 5
* 0–49 % - ocena 1	50-62 % - ocena 2	63-74 % - ocena 3	75-87 % - ocena 4	88-100 % - ocena 5		

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	➤ Dijak/-inja si pridobi vsaj eno v ustno oceno v šolskem letu.
Opisna merila	➤ Dijak/-inja si lahko pridobi ustno oceno z odgovarjanjem na zastavljena vprašanja pred tablo ali pa na vprašanja odgovori pisno in jih nato zagovarja oz. manjkajoče odgovore s pomočjo učiteljice dopolni.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v celem šolskem letu
Načini pridobitve ocene	Dijak/dijakinja si med šolskim letom obvezno pridobi štiri pisne ocene in vsaj eno ustno oceno.
(Opisna) merila	<p>Poleg ustnega ocenjevanja se lahko upošteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena iz seminarske/projektne naloge s predstavitvijo,</li> <li>- ocena za dosežek na tekmovanju,</li> <li>- ocena iz izbirnega pouka kemije,</li> <li>- ocena za raziskovalno nalogo ...</li> </ul> <p><u>Zaključno oceno</u> oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev ...</p> <p>Za oceno ZADOSTNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalna opažanja;</li> <li>2. znati poiskati podatke iz literature in jih predstaviti v vnaprej pripravljene tabeli;</li> <li>3. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;</li> <li>4. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li> <li>5. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;</li> <li>6. znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</li> <li>7. znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge;</li> <li>8. poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa.</li> </ol> <p>Za oceno DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. znati izvajati eksperimente po navodilih;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. znati iskati podatke in jih urejati v tabele in grafe;</li><li>3. prepoznati vzorce v podatkih;</li><li>4. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;</li><li>5. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li><li>6. poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa;</li><li>7. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;</li><li>8. znati zapisovati formule spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;</li><li>9. znati samostojno reševati preproste računske naloge;</li><li>10. znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;</li><li>11. poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in z aparaturami.</li></ol> <p>Za oceno PRAV DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente;</li><li>2. znati samostojno iskati podatke v literaturi;</li><li>3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki in prepoznavati vzorce;</li><li>4. znati povezovati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</li><li>5. znati reševati tudi zahtevnejše računske naloge in probleme;</li><li>6. znati opisovati tudi zahtevnejše kemijske spremembe z enačbami ali reakcijskimi shemami;</li><li>7. poznati vplive dosežkov kemije na kvaliteto življenja;</li><li>8. poznati vplive snovi in kemijskih sprememb na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in z aparaturami;</li><li>9. obvladati del <b>ene</b> izbirne vsebine, ki jo lahko izdelata kot seminarsko nalogo.</li></ol> <p>Za oceno ODLIČNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente in biti sposoben voditi skupino;</li><li>2. samostojno poiskati informacije po različnih virih;</li><li>3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki, postavljati hipoteze;</li><li>4. znati povezati eksperimentalna opažanja s</li></ol>
--	---

	<p>teoretičnimi osnovami učnih vsebin;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. znati reševati tudi zahtevnejše stehiometrijske naloge in probleme;</li><li>6. znati posploševati lastnosti na novih primerih;</li><li>7. znati predstaviti z enačbami tudi zahtevnejše kemijske spremembe in sklepati o vplivu reakcijskih pogojev na potek kemijske spremembe;</li><li>8. poznati soodvisnost med družbenim razvojem in dosežki kemije;</li><li>9. poznati trende na področju preprečevanja onesnaževanja;</li><li>10. znati varno eksperimentirati in ravnati s snovmi in aparaturami ter skrbeti za varnost sošolcev;</li><li>11. obvladati poglobljeno <b>eno izbirno</b> vsebino ali <b>dve izbirni</b> vsebin, ki ju predstavi sošolcem.</li></ol>
--	---

#### Zaključevanje ocen

- pozitivna pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju
- 80-odstotna prisotnost na laboratorijskih vajah (v šolskem letu) in oddana poročila vaj.

#### **Popravljanje ocen**

- Za dijake, ki imajo štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco eno negativno oceno oz. nimajo ocene, učiteljice kemije napovejo rok za pisno ocenjevanje. Tega ocenjevanja se lahko udeležijo tudi dijaki, ki so že pridobili pozitivno pisno oceno v ocenjevalnem obdobju in želijo pridobiti še eno (višjo) oceno.
- Za dijake, ki so bili v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjeni negativno, so bili neocenjeni ali niso dosegli minimalnega standarda znanja, učiteljice kemije določijo rok za pisno popravljanje ocen, ki se opravi najkasneje v desetih dneh po ocenjevalni konferenci. Pridobljena ocena je enakovredna ostalim pisnim ocenam.

➤ Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev ...

Zaključena ocena ni matematično povprečje ocen, ampak se upoštevajo vsa zgoraj navedena dejstva. Pri zaključevanju v 4. letniku ima največjo težo zadnja ocena, ker je v njej zajeto celotno znanje dijaka celotnega šolskega leta.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

**POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI:**

potekajo v rokih, ki jih določi šola, in sicer:

- v 1., 2., 3. in v 4. letniku so izpiti **pisni z ustnim zagovorom.**

**DRUGO STROKOVNO DELO**

Tekmovanja

Dijake bova motivirali, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja iz znanja kemije, in izpeljali priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.

Raziskovalne naloge

Zainteresiranim dijakom bova ponudili nekatere teme za raziskovalne naloge oz. pričakujeva tudi iniciativo z njihove strani.

Projekti

Sodelovali bova tudi v različnih medpredmetnih projektih naše šole.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- priprave na tekmovanja za Preglove plakete
- raziskovalne naloge
- informativni dan
- "Šola eksperimentalne kemije" na Institutu Jožef Stefan
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Mariboru
- sodelovanje z osnovnimi šolami - Izdelava delavnic za OŠ
- ...

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijake bova spodbujali k:  
- delanju domačih nalog, sprotnemu učenju in iskanju povratnih informacij pri sošolcih in učiteljih, če česa ne znajo,



- pravočasni in temeljiti pripravi na pisno in ustno ocenjevanje,
- individualnim dodatnim uram.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
	Izobraževanje v okviru Zavoda RS za šolstvo in drugih družbenih institucij		
	Seminarji za maturo in za zunanje ocenjevalce na maturi		

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Nuklearka Krško	September/ Oktober 2015	Maturitetna skupina (dijaki 4. letnika)	Fizika

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Pivovarna Laško, IJS Ljubljana	Februar 2016	2. in 3. letnik	Geografija Sociologija Biologija

Terensko delo

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2015/2016

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Čistilna naprava Ledava	Februar 2016	Dijaki vseh štirih letnikov	Biologija Sociologija

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Po dogovoru z OŠ oz. ob predstavitvenem dnevu šole	Promocija šole	Aktiv
Celo šolsko leto	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah	Aktiv
Po načrtu šole	Skupni testi	Aktiv
Celo šolsko leto	Poprava testov, poprava negativnih ocen	Aktiv
Po potrebi oz. ob danih obletnicah	Sodelovanje ob različnih obletnicah in pomembnih dogodkih	Aktiv
September 2015 Januar 2016 Maj 2016	Roditeljski sestanki	Aktiv
Januar 2016	Maturantski ples	Aktiv
Celo šolsko leto	Pedagoške konference	Aktiv
Celo šolsko leto	Govorilne ure	Aktiv
Celo šolsko leto	Skupne govorilne ure	Aktiv

## 14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE

### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Franc Trplan

Člani strokovnega aktiva:

- Franc Trplan, prof.
- Dr. Renato Lukač
- Branko Prelec, laborant

### CILJI PREDMETA

Pri pouku fizike:

- se dijaki sistematično seznanjajo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki se nanašajo na pojave iz vsakdanjega življenja in povzemajo naše vedenje o naravi,
- spoznavajo naravo fizikalnega mišljenja in njegov pomen za razvoj splošne kulture,
- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanj, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, se navajajo uporabljati strokovno literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov,
- se učijo komunicirati na področju naravoslovja in še posebej fizike,
- se učijo osnovnih eksperimentalnih veščin,
- sistematično spoznavajo pomen eksperimenta pri usvajanju in preverjanju fizikalnih zakonitosti,
- spoznavajo nepogrešljivost fizikalnega znanja ter temeljno vlogo fizike v razvoju naravoslovnih znanosti, v različnih tehniških strokah ter za življenje nasploh,
- usvojijo znanja in veščine, potrebne za varovanje in smotrno rabo okolja,
- si privzgojijo spoštljiv odnos do celotne narave in zavest o neizogibni soodvisnosti posameznika in družbe z naravo ter o njegovi soodgovornosti za obstoj življenja na Zemlji.

### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk fizike kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanji z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo z vplivom, ki ga imajo odkritja v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu.

Obseg pouka:

1., 2. in 3. letnik: 70 ur pouka, od tega 10 ur eksperimentalnih vaj.

4. letnik: 140 ur pouka, od tega 20 ur laboratorijskih vaj.

70 ur fizike v vsakem letniku porazdelimo takole:

30 ur – obravnava vsebin iz splošnih znanj ter osnovnih zgledov, ponavljanje in utrjevanje,

15 ur – obravnava vsebin po izboru učitelja,

10 ur – eksperimentalne vaje dijakov, pri katerih se delijo v skupine z največ 17 dijaki,

<p>15 ur – preverjanje, ocenjevanje, analize pisnih nalog, zaključevanje ocen.</p> <p>Franc Trplan, prof.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1. š, 2. š, 3. a, 3. b, 3. c, 3. š</li> <li>- pouk fizike, 105 + 35 ur /šolsko leto: 4. letnik - priprave na maturo iz fizike</li> </ul> <p>Dr. Renato Lukač</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1. a, 1. b, 1. c, 2. a, 2. b, 2. c</li> <li>- predavanja in vaje na Višji strokovni šoli Murska Sobota, Informatika: Programiranje 1, Programiranje 2, Vzdrževanje systemske programske opreme</li> </ul> <p>Literatura</p> <p>1. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 1, Mladinska knjiga Založba, d. d., Ljubljana 2012</p> <p>2. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 2, Mladinska knjiga Založba, d. d., Ljubljana 2013</p> <p>3. in 4. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 3, Mladinska knjiga Založba, d. d., Ljubljana 2014</p>
--

### MERILA OCENJEVANJA

#### Pisno ocenjevanje

Koliko ocen v šolskem letu	- najmanj 4
Ocenjevalna lestvica (%)	<p>0-49,99 = nzd (1)</p> <p>50-62,49 = zd (2)</p> <p>62,5-74,99 = db (3)</p> <p>75-87,47 = pdb (4)</p> <p>87,5-100 = odl (5)</p> <p>Pisno nalogo ponavljamo, če je več kot 45 % ocen negativnih.</p>

#### Ustno preverjanje

Koliko ocen v šolskem letu	Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega in ustnega dela, ki šteje kot ustno ocenjevanje. Praviloma se preverja in ocenjuje znanje pisno, pridobljena ocena je lahko tudi ustna.	
Opisni kriteriji	Samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanja z raznih področij, sistematično rešuje zahtevne probleme.	odlično (5)
	Oblikuje odgovore s svojimi besedami; pojasnjuje, primerja, logična razlaga pojme.	prav dobro (4)
	Pravilno oblikuje odgovore, uporablja ustrezne izraze in pravilne definicije.	dobro (3)
	Pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore,	zadostno (2)

	preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme.	nezadostno (1)
	Ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga, molči, ne sodeluje.	

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Po potrebi
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisno,</li> <li>- ustno,</li> <li>- ocenjevanje eksperimentalnega dela,</li> <li>- raziskovalno delo,</li> <li>- sodelovanje,</li> <li>- projektno delo.</li> </ul>
Opisna merila	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) kako podrobna navodila potrebuje za vajo,</li> <li>2) kako pozna eksperimentalno opremo,</li> <li>3) kako zna zapisati merske rezultate,</li> <li>4) kako zna razložiti in zagovarjati rezultate.</li> </ol>

#### Zaključevanje ocen

Zaključena ocena je praviloma na celo vrednost zaokroženo povprečje vseh ocen v redovalnici. Izjemoma lahko profesor z ustrezno utemeljitvijo zaključi oceno, čeprav temu ne ustreza.  
Če dijak izboljšuje pozitivno oceno, potem se ena najslabša ocena ne upošteva pri zaključevanju ocene.

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del izpita traja dve šolski uri. Skupna ocena je definirana s skupnimi odstotki, ki se določijo po zvezi:  
  
Skupni odstotek =  $0,6 \times$  odstotek pisnega dela izpita +  $0,4 \times$  odstotek ustnega dela izpita

## DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

- 1) Priprava dijakov na tekmovanja
  - 1.1. Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja
    - šolsko tekmovanje, 2. marec 2016
    - regijsko tekmovanje, 18. marec 2016
    - državno tekmovanje, 9. april 2016
  - 1.2. Tekmovanje iz astronomije za Dominkova priznanja
    - šolsko tekmovanje, 10. december 2015
    - državno tekmovanje, 9. januar 2016

<p>1.3. Tekmovanje iz znanja naravoslovja za dijake 1. in 2. letnikov (EUSO)</p> <p>2) Strokovno delo pri tekmovanju srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja</p> <p>3) Organizacija državnega tekmovanja iz astronomije</p> <p>4) Srečanje mladih raziskovalcev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regijsko srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2016</li> <li>- Državno srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2016</li> </ul> <p>5) OIV: astronomija, popularizacija znanosti</p>
--

Raziskovalne naloge

<p>V šolskem letu bomo realizirali mentorstvo raziskovalnim nalogam s področij fizika in astronomija ter drugih področij glede na interes dijakov in možnosti kvalitetnega mentorstva.</p>
--

Projekti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Znanstvena in strokovna konferenca PAZU 2015, organizacijski odbor, prispevek in predavanje.</li> <li>- Safe.si; strokovna predavanja o varni rabi interneta dijakom naše šole, glede na interes tudi na drugih šolah v regiji; tudi promocija šole.</li> <li>- FRISK 2015 festival; organizacija.</li> <li>- Lan party; organizacija.</li> </ul>
--

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

<p>Izvajanje krajših projektnih nalog in priprava na tekmovanja iz astronomije, fizike in naravoslovja (EUSO, 1. in 2. letnik).</p>
---

Pomoč šibkejšim dijakom

<p>Člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom v celem šolskem letu.</p>
--

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
2015-16	Študijska srečanja	Maribor	Franc Trplan Renato Lukač
Junij 2016	Seminar za usposabljanje zunanjih ocenjevalcev za predmet fizika	Ljubljana	Franc Trplan
2015-16	Strokovno izobraževanje na temo: Uporaba opreme Vernier pri eksperimentih na področju elektrike in magnetizma, nihanja in valovanja ter moderne fizike	Maribor	Franc Trplan Renato Lukač

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije – matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Strokovna ekskurzija z dijaki v Jedrsko elektrarno Krško Cena: Prevoz MS-Krško-MS	jesen 2015	4. letnik	Kemija

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Strokovna ekskurzija z dijaki na FNM Maribor	januar 2016	Dijaki prvih treh letnikov	Kemija, biologija in informatika

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
2.september 2015	Izvedba vaje za športne oddelke v Kraščih	Franc Trplan
3. september 2015	Izvedba vaje za športne oddelke v Kraščih	Renato Lukač
april 2016	KVIZ iz znanja naravoslovja za OŠ	Franc Trplan
junij 2016	KVIZ iz znanja naravoslovja za srednješolce	

**14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV INFORMATIKE**

**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Romana Vogrinčič

Člani strokovnega aktiva:

Romana Vogrinčič, prof.
-------------------------

**CILJI PREDMETA**

Informatika ima kot splošnoizobraževalni predmet v gimnaziji vlogo usmerjanja k trem ciljem:
--

1. pridobivanje in razvijanje temeljnega znanja iz informatike (računalništva in informatike, angl. Computer Science),

2. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije v navezavi z drugimi znanji ter
3. razvoj digitalne in informacijske pismenosti.

Znanje z zadnjih dveh področij zahteva predvsem učenje in razvoj spretnosti. Zaradi svoje integriranosti v tako rekoč vsakršno dejavnost je razumevanje temeljnega znanja informatike velikega pomena za uspešno prihodnost posameznika. Pri tem je ključnega pomena, da dijaki znajo projicirati spretnosti digitalne in informacijske pismenosti na znanje uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in naprej v temeljno znanje iz informatike.

• **IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)**

Pouk se izvaja v 1. letniku programa splošne gimnazije in v 4. letniku kot izbirni predmet na maturi.

**1. letnik:**

En del pouka je za vse dijake istega oddelka skupen, pri vajah pa se dijaki delijo v 2 skupini, pri čemer je ena skupina pri pouku, druga pa je v tem času prosta oz. ima malico. Idealno bi bilo, če bi se dalo vaje izvajati v blok urah.

**4. letnik**

Pouk se izvaja v obsegu 140 ur, snov je po učnem načrtu razdeljena na 210 ur. Dijaki imajo tudi pravico do konzultacij pri maturitetni projektni nalogi, ki je obvezni del mature in v skupni oceni obsega 20 % maturitetne ocene.

**MERILA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	2
Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>0-49 = nzd (1)                      50-62 = zd (2)                      63-76 = db (3)                      77-89 = pdb (4)                      90-100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko procent znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža.  <b>Ponovno pisno ocenjevanje:</b> če piše negativno oceno <b>več kot 45 %</b> dijakov, pisno nalogo ponavljamo.</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Predstavitev raziskovalne naloge: 1												
Opisna merila	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Prosojnice v PP (oblika, izdelava, smiselnost)</td> <td style="text-align: right;">4 točke</td> </tr> <tr> <td>Upoštevanje časovne omejitve</td> <td style="text-align: right;">2 točki</td> </tr> <tr> <td>Uporaba jezika in pravil pri govorni predstavitvi</td> <td style="text-align: right;">1 točka</td> </tr> <tr> <td>Poznavanje problematike in strokovnost razlage</td> <td style="text-align: right;">3 točke</td> </tr> <tr> <td>0-5 = nzd (1)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 = zd (2)</td> <td></td> </tr> </table>	Prosojnice v PP (oblika, izdelava, smiselnost)	4 točke	Upoštevanje časovne omejitve	2 točki	Uporaba jezika in pravil pri govorni predstavitvi	1 točka	Poznavanje problematike in strokovnost razlage	3 točke	0-5 = nzd (1)		6 = zd (2)	
Prosojnice v PP (oblika, izdelava, smiselnost)	4 točke												
Upoštevanje časovne omejitve	2 točki												
Uporaba jezika in pravil pri govorni predstavitvi	1 točka												
Poznavanje problematike in strokovnost razlage	3 točke												
0-5 = nzd (1)													
6 = zd (2)													



	7 = db (3) 8 = pdb (4) 9-10 = odl (5)
--	---

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	3
Načini pridobitve ocene	Izdelki: 1. Pisna predstavitev informacije (kratki opis, osnutek) 2. Multimedijaska predstavitev informacije (spletna stran, obdelava slik, video, animacije, programi ....) 3. Predstavitev informacije na spletu: e-listovnik
(Opisna) merila	Priloga 1

#### Zaključevanje ocen

<p>Zaključena ocena <u>ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici</u>, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.</p> <p>Za <b>uspešno zaključeno oceno</b> mora dijak imeti <b>pozitivno oceno</b> iz <b>obeh sklopov</b> pisnega preverjanja snovi, <b>oddati mora</b> tudi <b>vsaj 3 izdelke</b>.</p> <p>Pri tem je potrebno upoštevati, da imajo največjo "težo" ocene iz pisnih preverjanj znanja.</p>
--

#### Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

<p>Če je dijak ob koncu šolskega leta ocenjen <b>negativno</b>, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, <b>ustno</b>.</p> <p>Če je dijak ob koncu šolskega leta <b>neocenjen</b>, dela predmetni izpit oziroma izdelka izdelke, ki so manjkali za uspešno pridobitev ocene.</p>
---

### DRUGO STROKOVNO DELO

#### Tekmovanja

<p>Računalniško tekmovanje Bober (35) Računalniško tekmovanje ACM (35)</p>
--

#### Projekti

<p>Dogodki in aktivnosti ob Svetovnem tednu poučevanja računalništva in informatike (20) Mednarodni dan jezikov (10) GMS gre v OŠ (40)</p>
--

#### Drugo delo z nadarjenimi dijaki

<p>Delavnice iz programiranja Code.org, (35) Delavnice iz programiranja Code.Hs (35) Uvod v algoritmično razmišljanje (35)</p>
--

Pomoč šibkejšim dijakom

Individualne konzultacije
---------------------------

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
21. 8	Uvod v algoritmično razmišljanje	Naklo	Romana Vogrinčič
26. 9,	Interaktivnost pri pouku informatike	Ljubljana	Romana Vogrinčič
10. in 24.	Izobraževanja – posodobitveni programi za učitelje informatike	Ljubljana	Romana Vogrinčič
10. junij 2016			

Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Tehniški muzej Bistra Dnevi računalništva	November 2015	1. letnik (brez š oddelka) 4. letnik maturitetna skupina	GLA, FIZ

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
2015/16	Urejanje spletne strani www.gim-ms.si Urejanje in vzdrževanje spletne učilnice ENGRADE Uvajanje e-učbenika za pouk informatike Ocenjevanje maturitetnih nalog Mesečne govorilne ure Sestava in poprava pisnih ocenjevanja Evalvacija izdelkov	Romana Vogrinčič Romana Vogrinčič Romana Vogrinčič Romana Vogrinčič Romana Vogrinčič Romana Vogrinčič Romana Vogrinčič

#### 14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE

##### ČLANSTVO

Vodja aktiva: Melisanda Sedonja

Člani strokovnega aktiva:

- Irena Horvat, prof.

- Mag. Jasna Vuradin Popović, prof.
- Mag. Sonja Žilavec Nemeč, prof.
- Drago Balajc, prof.

#### CILJI PREDMETA

1. Spoznavanje osnov družbenih, psiholoških in filozofskih zakonitosti
2. Razvijanje kritičnega odnosa do družbenih dogajanj
3. Spoznavanje in razumevanje lastnega doživljanja in vedenja

#### IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Sociologija – pouk v 2. letniku – 70 ur

Psihologija – pouk v 3. letniku – 70 ur

Filozofija – pouk v 4. letniku – 70 ur

V šolskem letu 2015/2016 je ena maturitetna skupina iz sociologije in ena iz psihologije. Oba predmeta v 4. letniku obsegata 210 ur, od tega 140 ur pouka in 70 ur za izdelavo maturitetne seminarske naloge.

#### KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 4
Ocenjevalna lestvica (%)	<p><b>Ocena zadostno</b> – dijak obvlada približno 55 % obravnavane snovi na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija)</p> <p><b>Ocena dobro</b> – dijak obvlada med 66 in 75 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja.</p> <p><b>Ocena prav dobro</b> – dijak obvlada približno 76 in 85 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.</p> <p><b>Ocena odlično</b> – dijak obvlada najmanj 86 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, sinteze, analize, lastnih primerov ter kritičnosti.</p>

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena
Opisni kriteriji	<p><b>ODLIČNO</b></p> <p>Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami.</p> <p>Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi.</p> <p>Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav.</p> <p>Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve.</p> <p>Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p><b>PRAV DOBRO</b></p>

	<p>Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je šibko.</p> <p><b>DOBRO</b> Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepozna in pravilno uporablja. Ob usmerjanju bi pridobljeno znanje znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p><b>ZADOSTNO</b> Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Pomen pojmov prepozna. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>
--	--

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 1			
Načini pridobitve ocene	Projektno delo v 4. letniku – psihologija, pri ostalih predmetih po izbiri.			
(opisni) kriteriji	<b>VSEBINA</b>	Strokovni izrazi, smiselne povezave, razumevanje	Koherentnost vsebin, nekateri pojmi nerazumljivi	Poljubni izrazi, nekoherentna vsebina, nerazumevanje pojmov
	<b>NASTOP</b>	Pripravljene naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme	Tekoča razlaga, uporaba pripomočkov.	Manjkajo naloge za udeležence, uporaba pripomočkov, iz katerih bere, veliko teksta na prosojnicah.
	<b>KRITIČNOST</b>	Poudarjene in utemeljene prednosti in	Izpostavljene prednosti in	Nekritičen odnos, ne izrazi bistva,

	pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi.	pomanjkljivosti, manj primerna utemeljitev, v sklepu izpostavljene tri bistvene značilnosti	dokazi so šibki in ne podpirajo argumentov.
LITERATURA	Uporabljeni še trije viri razen učbenika, strokovni članki.	Učbenik in 1 primeren vir.	Uporaba le učbenika ali neprimernih virov.

- Zaključevanje ocen

Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja, napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja, napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.

## DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja

Tekmovanje mladih raziskovalcev ZOTKA, marec-april 2016

- Raziskovalne naloge

Dijaki lahko poglobljajo znanje v raziskovalnem delu. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oziroma državnem tekmovanju.

- Projekti

Dijaki se vključujejo v projekt Eko-šola, dan duševnega zdravja, predstavitev za informativni dan, sodelovanje z osnovnimi šolami.  
V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti odsotni za daljši čas. Ponuja se jim delo v spletni aplikaciji e-listovnik Mahara, izdelava seminarske naloge ali druge oblike dela glede na interes dijaka.  
Priprava Dneva duševnega zdravja v avli šole, oktober 2015.  
Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja s predmeti znotraj aktiva ter z drugimi predmeti, kot so matematika, fizika, biologija, tuji jeziki in slovenščina.  
Načrtovano sodelovanje v okviru sociologije s hišo za brezdomce, Murska Sobota.

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice o vplivu alkohola na mladostnika ter spoznavanje in uravnavanje čustev. Dijaki vseh letnikov se lahko vključujejo v debatni krožek ter tekmovanje iz debate v okviru sociologije.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter svetovalno službo se izdelata natančni načrt, upoštevajoč posebnosti dijaka. Razen govornih ur se dijakom omogoči individualna pomoč po potrebi.

- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Avgust 2015	1. Formativno spremljanje 2. Usposabljanje učiteljev filozofije	Ljubljana, Zavod RS za šolstvo	Jasna Vuradin Popović
		Ljubljana, Zavod RS za šolstvo	Melisanda Sedonja
December 2015	Dan psihologov Slovenije	Ljubljana	Jasna Vuradin Popović
April 2016	Seminar za maturo	Ljubljana	Irena Horvat Melisanda Sedonja Jasna Vuradin Popović

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/16

Čas izvedbe	Kaj	Kdo
Junij 2016	Delavnica OIV – mladi in alkohol, GMS	Jasna Vuradin Popović
Junij 2016	Družbena gibanja, GMS	Irena Horvat
Celo šolsko leto	Promocija šole	Vsi člani
Oktober 2015	Dan duševnega zdravja, GMS	Jasna Vuradin Popović
September 2015	Praksa študentke psihologije	

#### 14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

## ČLANSTVO

Vodja aktiva: Tomi Bušinoski

Člani strokovnega aktiva:

- Tomi Bušinoski, prof.
- Mag. Martina Mihoković, prof.

## CILJI PREDMETA GLASBA

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja skozi poslušanje glasbe, njeno izvajanje in ustvarjanje;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, ki so pomembne za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobij, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;
- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

## CILJI PREDMETA LIKOVNA UMETNOST

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del;
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti;
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov in s tem širjenje splošne razgledanosti;
- razvijanje kritičnosti;
- povezovanje z drugimi predmeti;
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju.

## IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja v okviru urnika Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur likovne umetnosti in 52 ur glasbe. Vsak predmet po predmetniku zajema še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se opravijo dejavnosti in vsebine predmeta izven rednega pouka.

### MERILA OCENJEVANJA

Zaradi raznolikosti dejavnosti pri predmetih glasba in umetnost se razlikujeta tudi načina ocenjevanja.

#### Pisno ocenjevanje - glasba

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-45 % nezadostno (1) 46-57 % zadostno (2) 58-74 % dobro (3) 75-88 % prav dobro (4) 89-100 % odlično (5)

#### Pisno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Ocenjevalna lestvica (v %)	18 t: 10, 11, 11,5 – 2 12, 13, 14 – 3 14,5, 15, 16 – 4 16,5, 17, 18 – 5 -- pribl.: 55 % - 2 67 % - 3 80 % - 4 90 % - 5

#### Ustno ocenjevanje - glasba

Število ocen v šolskem letu	1 ocena
Opisna merila	Ustna ocena znanja, izvajanje Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 18. 8. 2015

#### Ustno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.

#### Druge oblike preverjanja in ocenjevanja - glasba

Število ocen v šolskem letu	3 do 4 ocene
Načini pridobitve ocene	- ocena projektne naloge oz. predstavitve - ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov - ocena pisnega referata (glasbenega poročila) - vrednotenje sodelovanja (pri zaključevanju ocen)
(Opisna) merila	Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 18. 8.



	2015
--	------

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Načini pridobitve ocene	ocena praktičnega dela
(Opisna) merila	Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 18. 8. 2015

Zaključevanje ocen - glasba

- Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V redovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotnih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi.
- Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 10 %, sodelovanje in prizadevnost 5 %).

Zaključevanje ocen – likovna umetnost

- Ocene so enakovredne. Če je dijak pri zaključevanju med ocenama, se upošteva tudi posebna ocena (sodelovanje med poukom, seminarska naloga ali referat, ocena risanke).
- Dijaku se v primeru negativne ocene omogoči ponovno pridobivanje ocene (pisna negativna ocena s pisnim ali z ustnim preverjanjem, ocena izdelkov s ponovnim opravljanjem vaj) ali omogoči izboljšanje ocene.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu - glasba

- Pri popravnih izpiti iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija.
  - Vsebine:
    1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta po učbeniku Glasba 1
    2. Prepoznavanje slušnih primerov
    3. Referat – veljajo navodila in pravila, ki so veljala za tekoče šolsko leto
  - Sestava izpita in vrednost posameznih delov:
 

1. pisni del (slušni test)	15 minut	20 % ocene
2. ustni del (zagovor snovi)	10 minut	50 % ocene
3. ustni del (zagovor referata)	5-10 minut	30 % ocene
  - Če je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in ocenjen s pozitivno oceno, se upošteva ocena, pridobljena med letom.
  - Točke se pretvorijo v oceno v skladu s spodnjim kriterijem:
  - Ocena Kriterij (v %)
- |                |    |    |    |     |
|----------------|----|----|----|-----|
| odlično (5)    | od | 89 | do | 100 |
| prav dobro (4) | od | 75 | do | 88  |

dobro (3)	od	58	do	74
zadostno (2)	od	46	do	57
nezadostno (1)	od	0	do	45

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja – obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (s petih področij likovnih panog po izbiri dijaka –vsak izdelek 10 %). Dijak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

## DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.

Raziskovalne naloge

Oba člana aktiva sodelujeta kot somentorja raziskovalnim nalogam višjih letnikov.

Projekti

Gimnazija gre v OŠ - likovna delavnica na eni od osnovnih šol, v sodelovanju s tamkajšnjim mentorjem in Galerijo Murska Sobota.

Gimnazija gre v OŠ – glasbena delavnica z zborom na eni od osnovnih šol.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na glasbenem področju ponujamo delo z dijaki v obliki vključitve v pevski zbor. Dijaki lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Na likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota.

Pomoč šibkejšim dijakom

Za šibkejše dijake je možen stalni obisk govorilnih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Šol. leto	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo	Ljubljana, Maribor	Zavod RS za šolstvo
Šol. leto	Študijska skupina (če bo delovala)	Ljubljana, Maribor	Zavod RS za šolstvo
Februar 2016	Mednarodni simpozij Avtonomija v šoli	Črenšovci	OŠ Franceta Prešerna Črenšovci
Šol. leto	Izobraževanja za profesorje	Murska Sobota	Galerija Murska Sobota

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maribor (Univerzitetna knjižnica, Umetnostna galerija, SNG Maribor)	Nov. 2015	Dijaki prvega letnika	GLA, UME, KIZ
Lendava (Muzej Lendava, Picasso, ogled gledališko-kulturne dvorane in sinagoge)	Sept. 2015	Dijaki prvega letnika	GLA, UME
Ljubljana (ogled dvoran Slovenske filharmonije, v sodelovanju z INF)	24. nov. 2015	Dijaki prvega letnika	GLA, INF

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogled razstav v Murski Soboti in Lendavi	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	
Obisk koncertov v kulturnih središčih	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Šol. leto 2015/16	Avtentična učna ura na področju umetnosti	Mag. Martina Mihoković
December 2015	9. medrazredni koncert	Tomi Bušinowski
April/maj 2016	10. medrazredni koncert	Tomi Bušinowski
Šol. leto 2015/16	Organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	Tomi Bušinowski
Šol. leto 2015/16	Organizacija ogleda razstav (ponudbe med letom)	Mag. Martina Mihoković
September 2015	Glasbena delavnica za dijake prvega letnika	Tomi Bušinowski
Šol. leto 2015/16	Pevski zbor	Tomi Bušinowski
Šol. leto 2015/16	Likovni krožek	Mag. Martina Mihoković

**14.14 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE**

**ČLANSTVO**

Vodja aktiva: Janko Hochstätter

Člani strokovnega aktiva:

Mitko Nasevski, prof.  
Marjan Horvat, prof.  
Franc Hauko, prof.  
Janko Hochstätter, prof.

#### **CILJI PREDMETA**

- Zadovoljitev dijakovih potreb po gibanju in igri
- Pridobivanje različnih gibalnih spretnosti in športnih znanj
- Čustveno in razumsko dožemanje športa
- Razumevanje koristnosti rednega gibanja in športa ter njune vloge v kakovostnem preživljanju prostega časa

#### **IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)**

- Izvajanje pouka na več lokacijah (telovadnica 1. In 2. osnovne šole, stadion pri 1. osnovni šoli, Fitness studio ( Spartakus ali Diana )
- Poligoni za Paintball v Krogu in na Petanjcih
- Kopališče v Murski Soboti, teniška igrišča v Fazaneriji

#### **MERILA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje

V šolskem letu si dijak pridobi 4 ocene.

#### **DRUGO STROKOVNO DELO**

Tekmovanja

- Udeležba na vseh srednješolskih tekmovanjih v organizaciji Zavoda za šport: futsal, košarka, nogomet, odbojka, odbojka na mivki, rokomet, atletika (ekipno in posamezno), badminton, košarka-streetball, strelstvo, šah, smučanje, plavanje, judo, gorsko kolesarjenje, lokostrelstvo, ples
- Udeležba na tekmovanjih, ki jih organizira Občinska športna zveza: Tek ob občinskem prazniku, Tek okrog spomenika (štafete), Ulična košarka
- Udeležba na kvalifikacijskih tekmah za sodelovanje na ISF
- Mednarodno srečanje v odbojki z Borg Bad Radkersburg, HIB Liebenau Graz

Raziskovalne naloge

- Sodelovanje s Fakulteto za šport v Ljubljani
- Testiranje dijakov

Projekti

- GMS gre v OŠ
- ISF
- Športno popoldne (srečanje – tekmovajne z nekdanjimi dijaki v odbojki)
- Organizacija srednješolskih tekmovanj

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava šolskih ekip in posameznikov na tekmovanja</li> <li>- Izpopolnjevanje tehnik plavanja</li> <li>- Učenje igranja odbojke na mivki</li> <li>- Izpopolnjevanje igre tenisa</li> <li>- Vadba futsala</li> <li>- Smučarski tečaj</li> </ul>
--

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
November 2015	Izpopolnjevanje carvinga	Heiligenblutt	Marjan Horvat, Franc Hauko
Maj 2016	Odbojka v šoli	Ljubljana	Janko Hochstätter
Junij 2016	Mednarodni kongres srednješolskih športnih pedagogov-ISF	Beograd	Aktiv športne vzgoje

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogled športnih prireditev (Evropska liga v Ljubljani ...)			

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Pohod v sredogorje, Maraton in pohod Treh src v Radencih, spust po reki Muri, Paintball ...			

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
September	Ogled košarke v Zagrebu	Aktiv
November	Testiranje dijakov v Ljubljani	Aktiv
Februar	Smučarski tečaj	Aktiv

## 15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

### SEPTEMBER 2015

1	tor	<b>ZAČETEK POUKA</b> 2. š: Krašči
2	sre	2. š: Krašči GLA: plesna predstava Pozor hud ples 2 ob 12.00 (1. letnik)
3	čet	2. š: Krašči
4	pet	2. š: Krašči sprejem dijakov prvega letnika
5	sob	
6	ned	
7	pon	
8	tor	
9	sre	vsi š-oddelki: športni dan z ogledom tekme v Zagrebu
10	čet	
11	pet	
12	sob	
13	ned	
14	pon	
15	tor	
16	sre	
17	čet	dan mobilnosti GLA: glasbena delavnica za dijake 1. letnika ob 13.45
18	pet	
19	sob	
20	ned	
21	pon	
22	tor	
23	sre	
24	čet	MAT: šolsko tekmovanje iz logike
25	pet	<b>DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA</b>
26	sob	Evropski dan jezikov
27	ned	
28	pon	<b>DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA</b> 3. š: Piran
29	tor	3. š: Piran
30	sre	3. š: Piran GEO (izbirni, 2. letnik): ekskurzija »domača regija« (od 11.00)

**OKTOBER 2015**

1	čet	skupna govorilna ura za starše 3. š: Piran
2	pet	3. š: Piran
3	sob	
4	ned	
5	pon	SVETOVNI DAN UČITELJEV
6	tor	
7	sre	
8	čet	MAT: šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike
9	pet	
10	sob	
11	ned	
12	pon	1. š: Krašči OIV: športni dan in ekskurzija v Razkrižje (1. letnik)
13	tor	1. š: Krašči
14	sre	1.Š: Krašči OIV: predavanje o krvodajalstvu za vse dijake 4. letnika (ob 12.50)
15	čet	1. š: Krašči
16	pet	BIO: šolsko tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
17	sob	
18	ned	
19	pon	Krvodajalska akcija za 4. letnike
20	tor	
21	sre	GEO (izbirni, 3. letnik): ekskurzija v Škofjo Loko in Idrijo
22	čet	
23	pet	
24	sob	
25	ned	
26	pon	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
27	tor	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
28	sre	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
29	čet	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
30	pet	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
31	sob	<b>DAN REFORMACIJE</b>

**NOVEMBER 2015**

1	ned	<b>DAN SPOMINA NA MRTVE</b>
2	pon	
3	tor	
4	sre	
5	čet	skupna govorilna ura za starše
6	pet	
7	sob	MAT: državno tekmovanje iz logike
8	ned	
9	pon	INF: šolsko tekmovanje v znanju računalništva in informatike BOBER (do 13. 11.) MAT: 1. krog tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju (do 20. 11.)
10	tor	vsi Š-oddelki: testiranje
11	sre	
12	čet	
13	pet	
14	sob	
15	ned	
16	pon	
17	tor	
18	sre	
19	čet	
20	pet	GLA: ekskurzija v Maribor (UKMB, galerija, opera), 1. letnik po 7. šol. uri
21	sob	BIO: državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
22	ned	
23	pon	
24	tor	1. letnik: ekskurzija v tehnični muzej Bistrica (Dnevi računalništva) in ogled dvoran Slovenske filharmonije (Ljubljana) FIZ,KEM,BIO: Šolsko tekmovanje v znanju naravoslovja
25	sre	
26	čet	
27	pet	
28	sob	MAT: državno tekmovanje iz razvedrilne matematike
29	ned	
30	pon	



**DECEMBER 2015**

1	tor	
2	sre	
3	čet	skupna govorilna ura za starše
4	pet	4. letnik: predstavitev fakultet
5	sob	
6	ned	
7	pon	MAT: 2. krog tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju (do 18. 12.)
8	tor	
9	sre	šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje
10	čet	GLA: 9. medrazredni koncert razredov dijakov 1. letnika šolsko tekmovanje v znanju astronomije
11	pet	
12	sob	
13	ned	
14	pon	
15	tor	
16	sre	evropski projekt Gymnasium.eu (tekmovanje dijakov v soočenju na Radiu Slovenija)
17	čet	
18	pet	
19	sob	
20	ned	
21	pon	
22	tor	
23	sre	
24	čet	<b>POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>
25	pet	<b>BOŽIČ</b>
26	sob	<b>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>
27	ned	
28	pon	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
29	tor	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
30	sre	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
31	čet	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>

**JANUAR 2016**

1	pet	<b>NOVO LETO</b>
2	sob	
3	ned	
4	pon	2. š in 3. š: Cerčno
5	tor	2. š in 3. š: Cerčno
6	sre	2. š in 3. š: Cerčno
7	čet	2. š in 3. š: Cerčno skupna govorilna ura za starše
8	pet	2. š in 3. š: Cerčno
9	sob	državno tekmovanje v znanju astronomije
10	ned	
11	pon	MAT: 3. krog tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju (do 22. 1.)
12	tor	
13	sre	
14	čet	
15	pet	<b>ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>
16	sob	državno tekmovanje v znanju računalništva in informatike BOBER
17	ned	
18	pon	
19	tor	GEO: šolsko tekmovanje v znanju geografije
20	sre	
21	čet	področno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje
22	pet	
23	sob	FIZ,KEM,BIO: državno tekmovanje v znanju naravoslovja
24	ned	
25	pon	1. š: Weinebene
26	tor	1. š: Weinebene
27	sre	1. š: Weinebene
28	čet	1. š: Weinebene BIO: šolsko tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo nagrado
29	pet	1. š: Weinebene IP-BIO,KEM,FIZ (2. in 3. letnik): naravoslovne delavnice na FNM v Mariboru
30	sob	
31	ned	

**FEBRUAR 2016**

1	pon	
2	tor	
3	sre	
4	čet	skupna govorilna ura za starše
5	pet	<b>PROSLAVA PRED KULTURNIM PRAZNIKOM</b>
6	sob	
7	ned	
8	pon	<b>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN</b>
9	tor	
10	sre	
11	čet	
12	pet	<b>INFORMATIVNI DAN</b>
13	sob	<b>INFORMATIVNI DAN</b>
14	ned	
15	pon	
16	tor	
17	sre	
18	čet	<b>ekskurzija v Rim (popoldne)</b>
19	pet	<b>ekskurzija v Rim</b>
20	sob	<b>MAT: finale tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju ekskurzija v Rim</b>
21	ned	<b>ekskurzija v Rim</b>
22	pon	<b>ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v različnih institucijah</b>
23	tor	<b>ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v različnih institucijah</b>
24	sre	<b>ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v različnih institucijah</b>
25	čet	<b>ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v različnih institucijah</b>
26	pet	<b>ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v različnih institucijah</b>
27	sob	
28	ned	
29	pon	

**MAREC 2016**

1	tor	
2	sre	FIZ: tekmovanje v znanju fizike
3	čet	skupna govorilna ura za starše
4	pet	
5	sob	
6	ned	
7	pon	
8	tor	GEO: regijsko tekmovanje v znanju geografije
9	sre	
10	čet	
11	pet	
12	sob	državno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje
13	ned	
14	pon	
15	tor	
16	sre	
17	čet	MAT: tekmovanje Kenguru
18	pet	FIZ: regijsko tekmovanje v znanju fizike
19	sob	BIO: državno tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo nagrado
20	ned	
21	pon	
22	tor	
23	sre	
24	čet	
25	pet	GMS gre v OŠ: Naravoslovko, kviz v znanju naravoslovja
26	sob	
27	ned	<b>VELIKA NOČ</b>
28	pon	<b>VELIKONOČNI PONEDELJEK</b>
29	tor	
30	sre	
31	čet	

**APRIL 2016**

1	pet	
2	sob	
3	ned	
4	pon	
5	tor	
6	sre	
7	čet	skupna govorilna ura za starše
8	pet	
9	sob	FIZ: državno tekmovanje v znanju fizike
10	ned	
11	pon	
12	tor	
13	sre	
14	čet	
15	pet	
16	sob	MAT: državno tekmovanje v znanju matematike
17	ned	
18	pon	
19	tor	GEO: državno tekmovanje v znanju geografije
20	sre	GLA: 10. medrazredni koncert dijakov 1. letnika
21	čet	
22	pet	
23	sob	
24	ned	
25	pon	
26	tor	
27	sre	<b>DAN UPORA PROTI OKUPATORJU</b>
28	čet	<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>
29	pet	<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>
30	sob	

**MAJ 2016**

1	ned	<b>PRAZNIK DELA</b>
2	pon	<b>PRAZNIK DELA</b>
3	tor	
4	sre	<b>SLJ - ESEJ PRI SPLOŠNI MATURI</b>
5	čet	skupna govorilna ura za starše
6	pet	
7	sob	
8	ned	
9	pon	
10	tor	
11	sre	
12	čet	
13	pet	
14	sob	
15	ned	
16	pon	
17	tor	
18	sre	
19	čet	
20	pet	
21	sob	
22	ned	
23	pon	<b>ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA DIJAKE 4. LETNIKA</b>
24	tor	
25	sre	
26	čet	
27	pet	
28	sob	<b>začetek SPLOŠNE MATURE v spomladanskem roku</b>
29	ned	
30	pon	
31	tor	

**JUNIJ 2016**

1	sre	
2	čet	skupna govorilna ura za starše
3	pet	
4	sob	
5	ned	
6	pon	
7	tor	
8	sre	
9	čet	
10	pet	
11	sob	
12	ned	
13	pon	
14	tor	
15	sre	
16	čet	vpis učencev v 1. letnik
17	pet	vpis učencev v 1. letnik
18	sob	
19	ned	
20	pon	
21	tor	
22	sre	<b>DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA</b>
23	čet	<b>DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>
24	pet	<b>PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, PODELITEV SPRIČEVAL, ZAKLJUČEK POUKA</b>
25	sob	<b>DAN DRŽAVNOSTI</b>
26	ned	
27	pon	<b>ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA</b>
28	tor	
29	sre	
30	čet	

**JULIJ 2016**

1	pet	
2	sob	
3	ned	
4	pon	
5	tor	
6	sre	
7	čet	
8	pet	
9	sob	
10	ned	
11	pon	<b>seznanitev kandidatov z rezultati splošne mature</b>
12	tor	
13	sre	
14	čet	
15	pet	
16	sob	
17	ned	
18	pon	
19	tor	
20	sre	
21	čet	
22	pet	
23	sob	
24	ned	
25	pon	
26	tor	
27	sre	
28	čet	
29	pet	
30	sob	
31	ned	



**AVGUST 2016**

1	pon	
2	tor	
3	sre	
4	čet	
5	pet	
6	sob	
7	ned	
8	pon	
9	tor	
10	sre	
11	čet	
12	pet	
13	sob	
14	ned	
15	pon	<b>MARIJINO VNEBOVZETJE</b>
16	tor	<b>ZAČETEK JESENSKEGA IZPITNEGA ROKA</b>
17	sre	
18	čet	
19	pet	
20	sob	
21	ned	
22	pon	<b>začetek SPLOŠNE MATURE v jesenskem roku</b>
23	tor	
24	sre	
25	čet	
26	pet	
27	sob	
28	ned	
29	pon	
30	tor	
31	sre	

Letni šolski koledar bomo glede na potrebe in pogoje med šolskim letom dopolnjevali.

Gradivo zbrali in uredili:

Vodje strokovnih aktivov

Tomi Bušinoski, prof.,

Brigita Hari, socialna delavka,

Mag. Martina Mihoković,

Alenka Stvarnik, prof.,

Simona Varga prof.,

Milena Zelko, višja knjižničarka,

Staša Horvat, računovodkinja,

Boža Ivanuša Trajbarič, prof.,

Danica Muhič, prof.,

Ravnatelj Roman Činč, prof.