



LETNI DELOVNI NAČRT
GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA
za šolsko leto 2014/2015

Murska Sobota, november 2014

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	5
1.1 Vizija in poslanstvo	5
1.2 Razvojne prioritete šole	6
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	6
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto	7
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	9
2.1 Materialni pogoji	9
2.1.1 Prostorski pogoji.....	9
2.2 Kadrovski pogoji	9
2.2.1 Učne obveze v šolskem letu 2014/2015	10
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest	14
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota.....	14
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	16
3.1 Urnik zvonjenja.....	16
3.2 Urnik v šolskem letu 2014/2015 po razredih	17
3.3 Obvezne izbirne vsebine	18
3.3.1 Obvezne izbirne vsebine v šolskem letu 2014/2015, obvezne za vse dijake	19
3.3.2 Vsebine po dijakovi prosti izbiri	25
3.3.3 Teden drugačnega učenja	35
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015	38
4.1 Trajanje šolskega leta	38
4.2 Trajanje pouka	38
4.3 Ocenjevalna obdobja.....	38
4.4 Pouka prosti dnevi.....	38
4.5 Šolske počitnice	39

4.6 Izpiti	39
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	42
5.1 Učiteljski zbor šole.....	42
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2014/2015	43
5.3 Razredniki	44
5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami	46
5.5 Pripravništvo.....	47
6 DRUGI ORGANI ŠOLE	48
6.1 Svet zavoda.....	48
6.2 Ravnatelj.....	48
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili	48
6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2014/ 2015	48
6.5 Šolska svetovalna služba	49
6.6 Svet staršev	54
6.7 Organiziranje dijakov.....	54
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	56
7.1 Sodelovanje s starši	56
7.1.1 Roditeljski sestanki	56
7.1.2 Govorilne ure.....	56
7.1.3 Obveščanje	56
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem	56
8 PROJEKTI.....	58
8.1 Projekt posodobitve gimnazijskih programov.....	58
8.2 Teden drugačnega učenja	60
8.3 Dvig socialnega in kulturnega kapitala	61
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE	63
9.1 Prehrana dijakov.....	63
9.2 Socialno stanje dijakov	64

9.3 Zdravniški pregledi dijakov	64
9.4 Dežurstvo dijakov	64
9.5 Dežurstvo učiteljev in javne delavke	65
10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2014/2015 V ŠPORTNIH ODDELKIH.....	66
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	68
12 UČBENIŠKI SKLAD	71
13 ŠOLSKI SKLAD.....	75
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV.....	76
14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE	76
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE.....	80
14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE	84
14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE.....	89
14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE.....	94
14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE	96
14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE.....	100
14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE	104
14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE	113
14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE	119
14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV INFORMATIKE	123
14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE.....	126
14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI	130
14.14 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE ...	135
15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSLEM LETU 2014-2015	137

1 UVOD

1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota je ustanova s 94-letno tradicijo. Ne glede na spremembe med dozdajšnjim delovanjem je v pomurski regiji sinonim za kakovostno izobraževanje. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov te šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že načrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial.

Ker opažamo upadanje zanimanja za vpis v gimnazijski program, bomo v tem šolskem letu poizkušali pridobiti program farmacevtskega tehnika.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja, ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika;
- vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s šolskim razvojnim timom, strokovnimi aktivni in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov – didaktičnih sprememb v pouk;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk – projekt Učenje učenja;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi šolami v regiji.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2014–2015 se v Gimnaziji Murska Sobota v 17 oddelkih izobražuje 429 dijakov.

Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

Prvi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	1. a	26	20	-	26
		1. b	27	18	16	11
		1. c	27	20	-	27
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	1. š	24	13	4	20
Skupaj		4	104	71	20	84

Drugi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	2. a	27	18	-	27
		2. b	20	14	-	20
		2. c	24	21	15	9
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	2. š	22	10	7	15
Skupaj		4	93	85	22	71

Tretji letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	3. a	28	14	-	28
		3. b	28	14	-	28
		3. c	28	24	13	15
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	3. š	20	10	8	12
Skupaj		5	104	62	21	83

Četrty letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	4. a	28	15	-	28
		4. b	26	16	-	26
		4. c	27	18	27	-
		4. d	25	21	1	24
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	4. š	22	16	5	17
Skupaj		5	128	86	33	95

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 18 učilnic. Sporazum med šolama je že napisan, vendar manjka samo podpis ravnateljev obeh šol. Vseboval bo na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov in garderobe.

Za izvajanje športne vzgoje najemamo telovadnico pri Osnovni šoli I Murska Sobota.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom je tudi v prostem času omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

2.1.1 Prostorski pogoji

V šoli je 13 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- zbornica,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike, dela in naloge pomočnice ravnatelja Alenka Stvarnik, profesorica nemščine in Simona Varga, profesorica geografije.

Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v preglednici.

Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2014

Raven izobrazbe	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
8/2	1	-	1	-	-	-
8/1	1	6	1	6	-	-
7	10	26	10	24	-	2
6/1		1	-	1	-	-
5	3	1	2	-	1	1
4	1	1	-	-	1	1
Skupaj	16	35	14	31	2	4

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 44 strokovnih delavcev. Vsi so zaposleni za nedoločen čas, razen ene zaposlene za določen čas.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota in Simon Pertoci, profesor matematike, ki je zaposlen v Srednji medicinski šoli Murska Sobota.

Mitko Nasevski, profesor športne vzgoje, Marjan Geč, profesor nemščine, ter Matija Žižek, profesor slovenščine, ki so zaposleni v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujejo v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota, mag. Jasna Vuradin Popović, profesorica psihologije, ki je zaposlena v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezno dopolnjuje v Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer in svetovalna delavka Brigita Hari, dopolnjuje svetovalno delo v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Renato Lukač, profesor fizike, ki je zaposlen na Gimnaziji Murska Sobota učno obvezo dopolnjuje v Ekonomski šoli Murska Sobota, Višji strokovni šoli.

2.2.1 Učne obveze v šolskem letu 2014/2015

RAZPOREDITEV ZADOLŽITEV V ŠOLSLEM LETU 2014–2015

SLOVENŠČINA		
Matija Žižek	- pouk	2C 3A 4D
	- izbirne skupine	I3
	- pouk SPTŠ	1M1 3E3
	- razredništvo	3A
	- konzultacije	športni oddelki
Danica Muhič	- pouk	3Š 4A 4B
	- konzultacije	3Š 1Š
	- razredništvo	4A
	- slovenščina za tujce	Martina Jovanovska
Sonja Žilavec Nemec	- pouk	2A 3B 3C 1B
	- izbirne skupine	I3 I2
	- razredništvo	1B

Suzana Jakoša	- pouk	2B 4C 1Š 1C
	- razredništvo	2B
	- izbirne skupine +konz	I3
	- konzultacije	1Š 3Š
Boža Ivanuša Trajbarič	- pouk	2Š 4Š 1A
	- konzultacije	2Š 4Š
	- razredništvo	1A

MATEMATIKA

Jasna Čer Titan	- pouk	3A 3Š 1A 1Š
	- konzultacije	1Š 3Š
	- izbirne skupine	I2 I3
	- mat. skupina	4 M2+
Roman Činč	- ravnateljstvo	
	- pouk	4A
Valerija Režonja	- pouk	2A 2B 3C 4B 4D
	- izbirne skupine	I2 I3
	- mat. skupina	4 M1+
Metka Horvat	- pouk	2Š 3B 4C 4Š
	- izbirne skupine	I3
	- konzultacije	2Š 4Š
Tadeja Pucko	PORODNIŠKI DOPUST	
Nataša Hauko	- pouk	1B 1C
	- izbirne skupine	I2 I3
Simon Pertoci	- pouk	2C

ZGODOVINA, SOCIOLOGIJA

Irena Horvat	- pouk ZGO	3B
	- sociologija	2A 2B 2C 2Š
	- konzultacija	Š oddelki
	- mat. skupina	4SOC
	- nadomeščanje Franko	1Š,2Š,3,4Š
	- razredništvo	3B
Majda Anders	- pouk	2B 3A 3C 4A 4B 4C 4D
	- mat. skupina	4ZGO
	- nadomeščanje Franko	1A,1B,1C,2A
Melita Franko	- pouk	2A 1Š 2Š 3Š 4Š 1A 1B 1C
	- konzultacije	Š- oddelki
	- razredništvo	1C

GEOGRAFIJA

Majda Gomboc	- pouk	2C 1Š 2Š 3Š
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- mat. skupina	GEO G1 GEOG2
Drago Balajc	- pouk	2B 3A 3C 3B 1A 1B 1C

Simona Varga	- mat. skupini	GEO B
	- izbirna skupina	I2, I3
	- razredništvo	3C
	- pouk	2A
	- razredništvo	2A
	- DSKK (ŠR)	
	- izbirna skupina	I2
	- pomočnica ravnatelja	
	- pedagoški koordinator	
- ESS (vodja ŠRT-ja)		
- delo z nadarjenimi		

INFORMATIKA		
Romana Vogrinčič	- pouk	1A 1B 1C 1Š
	- mat. skupina	4INF
	- urejanje internetne strani	
	- razredništvo	1C

FIZIKA		
Renato Lukač	- pouk	3C 1A 1B 1C
	- mat. skupina	4FIZ
	- predavanja na višji EŠ	
Franc Trplan	- pouk	1Š 3A 3B 2Š 3Š 2A 2B 2C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š

BIOLOGIJA		
Marjetka Maučec	- pouk	1Š 2Š 3Š 3A 3C 1A 1C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- razredništvo	3Š
Renata Dominko	- pouk	2A 2B 2C 3B 1B
	- mat. skupina	4 BIO D
	- izbirna skupina	I3 (5iz 2.I)
	- mat. skupina	
- konzultacije	4Š	

KEMIJA		
Alenka Jelen	- pouk	1A 1B 1C 3A 3B 2C 2B
	- razredništvo	2C
	- izbirna skupina	I3, I2
Damjana Hrastelj Ploj	- pouk	1Š 2Š 3Š 2A 3C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- maturitetna skupina	4 KEM
	- mentorstvo dijaški skupnosti	
- delo z nadarjenimi		

FILOZOFIJA		
Melisanda Sedonja	- pouk	4A 4B 4C 4D 4Š
	- pouk ZGO	2C

PSIHOLOGIJA		
Jasna Vuradin Popovič	- pouk	3A 3B 3C 3Š
	- mat. skupini	4PSIH 1
	- konzultacije	4Š 3Š
	- dopolnjevanje na GFML	

ANGLEŠČINA		
Cvetka Jošar Matič	- pouk	TJ1: 2A 3B 4A 3C 1A
		TJ2: 4CŠ
Vilko Šimon	- pouk	TJ1: 2C 1B 1C
		TJ2: 3CŠ 4C 1ABCŠ
Mateja Štefanec	- pouk	TJ1: 3A 4B 4D 2B
		TJ2: 2CŠ
	- mat. skupina	4AN2+ 4AN1+
	- izbirne skupine	I3
	- razredništvo	4B
Nataša Benkič	- konzultacije	prvi in drugi jezik ŠO
	- pouk	TJ1: 2Š 3Š 4Š 1Š
	- pedagoški koordinator ŠO	
	- razredništvo	1Š
	- izbirna skupina	I2

ŠPANŠČINA		
Alenka Žuntar	- pouk	TJ2: 3CŠ 4CDŠ 1ABCŠ
	- konzultacije	2Š 3Š 4Š 4ŠPA

NEMŠČINA		
Marjan Kulčar	- pouk	TJ1: 1BŠ
		TJ2: 2B 3A 4A 1ABCŠ 3B
	- izbirne skupine	I2
Tatjana Svetanič	- matura OR	4NE2 (1)
	- pouk	TJ1: 3CŠ 4CDŠ
		TJ2: 2A 4DŠ
	- izbirne skupine	4NE+ I3
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
Marjan Geč	- razredništvo	4Š
	- pouk	TJ1: 2CŠ
		TJ2: 2Š 3CŠ 4B 1ABCŠ+-
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
-	- razredništvo	2Š
	- dopolnjevanje SPTŠ	2K2 2R1

	- izbirna skupina	
Alenka Stvarnik	- pouk	TJ1: 4C
		TJ2: 2C 1ABCŠ+
	- razredništvo	4C
	- mat. skupina	
	- pomočnica ravnatelja	
	- tajnica mature	

GLASBA		
Tomi Bušinovski	- pouk	1A 1B 1C 1Š
	- organizacija OIV	
	- vzdrževanje e-Asistenta	

UMETNOST		
Martina Mihokovič	- pouk	1A 1B 1C 2Š
	- organizacija dijaške prehrane	

ŠPORTNA VZGOJA		
Franc Hauko	- pouk	1B 3Š 2AB
		2Š 3BC 1Š 4CD
Janko Hochstätter	- pouk	1C 2BC 3Š Š
		3A 4C 4AB
Marjan Horvat	- pouk	3C 1A
		1 Š 2 Š 3 Š
Mitko Nasevski	- športni koordinator	
	- pouk	1ABC 2Š 3AB 2ABC 4D 4AB
	- dopolnjevanje SPTŠ	
	- razredništvo	4D

2.2.2 Razpis prostih delovnih mest

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, poslovni sekretarki, knjigovodsko-računovodskemu delavcu, čistilcem in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2014–2015 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora, programskih učiteljskih zborov in šolskega razvojnega tima, ki mora biti vodilni nosilec in usmerjevalec razvoja. Šola je dejavno vključena v projekt na nacionalni ravni, ki je financiran iz sredstev Evropskega socialnega sklada in se bo zaključil do konca koledarskega leta.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

Program usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih ter drugih delavcev je priloga letnega delovnega načrta.

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15

3.3 Obvezne izbirne vsebine

Obvezne izbirne vsebine (OIV) so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja, izkoriščanja talentov ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestila za pouk in niso s z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljenih po letnikih:

1. letnik: 90 ur
2. letnik: 90 ur
3. letnik: 90 ur
4. letnik: 30 ur

Delimo jih na:

1. vsebine, obvezne za vse dijake;
2. vsebine, obvezne za tip gimnazije;
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebnem listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole;
- organizirani športni in plesni treningi;
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu;
- tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanja;
- dejavna udeležba v šolskem krožku;
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji;
- tečaj cestnoprometnih predpisov (če je naveden v katalogu GMS);
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji;
- organizirano prostovoljno socialno delo;
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.);
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo šolskega mentorja, da so jih opravili. Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco.

Izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.

3.3.1 Obvezne izbirne vsebine v šolskem letu 2014/2015, obvezne za vse dijake

Število ur po letnikih v šolskem letu 2014/2015

	Obvezne izbirne vsebine, obvezne za vse	Obvezne izbirne vsebine po dijakovi prosti izbiri	Skupaj
1. letnik	55	35	90
2. letnik	50	40	90
3. letnik	40	50	90
4. letnik	14	16	30
Skupaj	159	141	300

Kritje stroškov izvedbe obveznih izbirnih vsebin

Šola poskuša oblikovati čim kakovostnejšo ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin pa ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov. Zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevozov, vstopnin in posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirni cenovni predlogi. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom in da cene niso previsoke. Dokončno višino posamezne cene šola določi po zaključku posamezne obvezne izbirne vsebine in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka ali dijakinjo. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje, in če tega ne napove pravočasno, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih izbirnih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po prosti izbiri dijaka), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Ocena stroškov OIV, obveznih za vse (po letnikih), in OIV s področja umetnosti v prvem letniku

	1. letnik (cena v evrih)*	2. letnik (cena v evrih)*	3. letnik (cena v evrih)*	4. letnik (cena v evrih)*
Ocena stroškov OIV	45	85	45	25
Ocena stroškov OIV s področja umetnosti v prvem letniku	40	0	0	0
Skupaj	85*	85*	45*	25*

* Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Zajeti so stroški, ki smo jih lahko predvideli in ocenili. Nekateri stroški so odvisni od posamezne dejavnosti in jih ne moremo oceniti, zato niso del te preglednice. Podrobnosti so razvidne v katalogu OIV.

Vsebine, obvezne za tip gimnazije

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur. Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku.

V šolskem letu 2014/2015 bo organizirana ekskurzija v Maribor z ogledom razstave v umetnostni galeriji in ogledom opere v SNG Maribor (predvidoma februarja 2015).

V okviru dni drugačnega učenja bo organizirana ekskurzija v Lendavo, na kateri si bodo dijaki ogledali razstavo španskega slikarja Francisca Goye ter gledališko in koncertno dvorano v Lendavi s sinagogo (predvidoma septembra 2014).

V okviru sodelovanja v delavnicah tehniškega muzeja v Polhovem Gradcu si bodo dijaki v Ljubljani ogledali dvorane Slovenske filharmonije (predvidoma novembra 2014).

Druge vsebine bodo izvajane med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta Martina Mihokovič in Tomi Bušinovski. Preostale vsebine se zapolnjujejo med sodelovanjem z mentorjem, pripravo in izvedbo medrazrednih koncertov ter med obiski koncertov in razstav.

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- a) državljanska kultura (najmanj 15 ur),
- b) knjižničnoinformacijsko znanje (najmanj 15 ur),
- c) kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur),
- č) športni dnevi (najmanj 35 ur),
- d) zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur),
- e) vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur).

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 110 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost, ki jo za morebitni primanjkljaj ur določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu petnajstih odstotkov ur, navedenih med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost, ki jo določi šola, in v terminu, ki ga določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.). Dijak mora o opravljeni dejavnosti predložiti uradno potrdilo, ki ga pridobi na osnovi pripravljene obrazca šole. Iz tega deleža je izvzeta odsotnost zaradi vključenosti v druge dejavnosti šole (npr. dijakov športnih oddelkov, ki se udeležujejo tekmovanj).

Število ur obveznih izbirnih vsebin po vsebinah za šolsko leto 2014/2015

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljska kultura	11	3	3	1	18
Knjižničnoinformacijsko znanje	7	4	2	0	13
Kulturno-umetniške vsebine	5	6	7	4	22
Športni dnevi	18	18	18	0	54
Zdravstvena vzgoja	7	1	4	3	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	7	18	6	2	33
Skupaj:	55	50	40	10 + 4	159

Razporeditev OIV, obveznih za vse, po letnikih

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
1. LETNIK					SKUPAJ 1. let.: 55
Državljska kultura	ekskurzija na Goričko in v Porabje	Boža Ivanuša Trajbarič	20 €* (prevoz in vstopnina)	26. sept. 2014	6
	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža Ivanuša Trajbarič	/	24. dec. 2014	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključek pouka	Danica Muhič	/	24. junij 2015	2
	razstava Triglavski narodni park in vloga Jurija Kunaverja	Drago Balajc	0,50 € (vstopnina)	november 2014	2
Knjižničnoinformacijsko znanje	ogled Univerzitetne knjižnice Maribor	Milena Zelko	/	februar 2015	2
	projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko	/	oktober 2014	2
	vrste knjižnic	Milena Zelko	/	v šol. letu 2014/2015	1
	iskanje in navajanje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	v šol. letu 2014/2015	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLJ	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušinovski	5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	2

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2014/2015

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	prireditev ob kulturnem prazniku	Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	6. feb. 2015	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	oktober 2014	6
	zimski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	januar 2015	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	april 2015	6
Zdravstvena vzgoja	predavanje o škodljivosti kajenja	Damijana Hrastelj Ploj	/	v šol. letu 2014/2015	1
	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2014	1
	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	november 2014	3
	zdravniško predavanje	Brigita Hari, A. Horvat	/	november 2014	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damijana Hrastelj Ploj	/	5. sept. 2014	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Bad Radkersburg	aktiv NEM	10 €* (prevoz)	junij 2015	3
	varna raba interneta	Renato Lukač	/	september 2014	2
	teden pisanja apelov proti zlorabi moči in političnemu nasilju	Majda Anders	/	december 2014	1
2. LETNIK				SKUPAJ 2. let.:	50
Državlјanska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža Ivanuša Trajbarič	/	24. dec. 2014	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	Danica Muhič	/	24. junij 2015	2
Knjižničnoinformacijsko znanje	osnove COBISS-a	Milena Zelko	/	v šol. letu 2014/2015	2
	obisk PIŠK Murska Sobota	Milena Zelko	/	v šol. letu 2014/2015	2

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2014/2015

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLO	10 € * (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušinoski	5 € * (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	2
	ogled razstave	aktiv SLO	5 € * (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	1
	prireditev ob kulturnem prazniku	Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	6. feb. 2015	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	sept. 2014	6
	zimski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	januar 2015	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	april 2015	6
Zdravstvena vzgoja	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2014	1
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damijana Hrastelj Ploj	/	5. sept. 2014	1
	predavanje (tema bo določena naknadno)	Tomi Bušinoski	/	v šol. letu 2014/2015	2
	V slogi s sosedi: ekskurzija na Dunaj	aktiv BIO in aktiv NEM	40 € * (prevoz in vstopnina)	september 2015	4
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Krapino	Simona Varga	25 € * (prevoz in vstopnina)	oktober 2014 in junij 2015	8
	teden pisanja apelov proti zlorabi moči in političnemu nasilju	Majda Anders	/	december 2014	1
	Obzorja vzhajajočega sonca, predavanje o Japonski in njeni kulturi	Tomi Bušinoski	/	v šol. letu 2014/2015	2
3. LETNIK				SKUPAJ 3. let.:	40
Državlјanska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža Ivanuša Trajbarič	/	24. dec. 2014	1

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2014/2015

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	Danica Muhič	/	24. junij 2015	2
Knjižničnoinformacijsko znanje	komentirana knjižna razstava	Milena Zelko	/	v šol. letu 2014/2015	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLO	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	2
	ogled gledališke predstave	aktiv SLJ	15 €* (vstopnina in prevoz)	v šol. letu 2014/2015	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušinovski	5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	6. feb. 2015	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	sept. 2014	6
	zimski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	januar 2015	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	april 2015	6
Zdravstvena vzgoja	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2014	1
	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	november 2014	3
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damijana Hrastelj Ploj	/	5. sept. 2014	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Gradec	aktiv NEM	15 €* (prevoz)	september 2014	4
	teden pisanja apelov proti zlorabi moči in političnemu nasilju	Majda Anders	/	december 2014	1
4. LETNIK				SKUPAJ 4. let.:	14
Državlјanska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža Ivanuša Trajbarič	/	24. dec. 2014	1
Knjižničnoinformacijsko znanje	/	/	/	/	/

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave (matura)	aktiv SLO	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2014/2015	2
	ogled gledališke predstave	aktiv SLO	15 €* (vstopnina in prevoz)	v šol. letu 2014/2015	2
Športni dnevi	/	/	/	/	/
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Simona Varga	/	v šol. letu 2014/2015	2
	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	oktober 2014	1
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damijana Hrastelj Ploj	/	5. sept. 2014	1
	teden pisanja apelov proti zlorabi moči in političnemu nasilju	Majda Anders	/	december 2014	1
Druge vsebine	predstavitev fakultet	Brigita Hari	/	december 2014	4

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Glejte tudi poglavje Kritje stroškov na str. 2.

3.3.2 Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
LOGIKA IN MATEMATIKA					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	25. sept. 2014	15
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	9. okt. 2014	15
Tekmovanje matematični kenguru	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	19. mar. 2015	15

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2014/2015

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
MEDPREDMETNE POVEZAVE z ekskurzijo, taborom itd.					
Mednarodna izmenjava s šolami v sosednjih državah (v <i>Bad Radkersburgu v Avstriji; v Čakovcu na Hrvaškem; v Monoštru na Madžarskem</i>)	1.–4.	Gimnazija Murska Sobota, Tatjana Svetanič	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	15
Črna gora	1., 2., 3.	Drago Balajc	350 evrov*	18. jun. 2015	40
Opis:	spoznavanje naravnogeografskih, družbenogeografskih ter zgodovinskih značilnosti Črne gore in Bosne in Hercegovine				
Španija	1., 2., 3.	Drago Balajc	300 evrov*	apr. 2015	40
Opis:	spoznavanje naravno- in družbenogeografskih ter zgodovinskih značilnosti južne Francije in Katalonije				
Budimpešta	3.	Drago Balajc	60 evrov*	jesen 2014	8
Opis:	spoznavanje zgodovine in geografskih značilnosti Budimpešte, ogled kulturnega dogodka				
Ekskurzija – predalpska Slovenija	3. (izbirno)	aktiv GEO	25 evrov*	okt. 2014	6
Opis:	spoznavanje naravno- in družbenogeografskih značilnosti predalpske Slovenije – Celjske kotline in okolice				
Barcelona (štiridnevna ekskurzija)	2., 3.	Drago Balajc	300 evrov*	24. apr. 2015	40
Krakow – Auschwitz	2., 3.	Irena Horvat, Majda Anders	250 evrov*	jesen 2014	24
Opis:	Dijaki spoznajo popolno zasnovo srednjeveškega mesta v prvem srednjeveškem mestu, ki je v celoti na Unescovem seznamu svetovne kulturne dediščine. Ogledajo si spektakularni rudnik soli nedaleč stran. Višek poti je obisk kompleksa Auschwitz in ob tem spoznavanje strahot holokavsta.				
Rim, Pompeji, Vezuv	1.	Irena Horvat, Majda Anders	350 evrov*	13. do 17. feb. 2015	32
Opis:	Dijaki se seznanijo s prestolnico antičnega Rima ter Pompeji, učilnico rimske arhitekture na prostem. Ekskurzija je primerna za medpredmetno povezavo zlasti z geografijo, saj po obisku arheološke znamenitosti Pompeji sledi vzpon na Vezuv in ogled enega najdejavnejših vulkanov sveta.				
London	1., 2., 3.	Milena Zelko	350 evrov*	v šol. letu 2014/2015	30
Opis:	Dijaki bodo spoznali kulturnozgodovinsko umetnost Londona. Začutili bodo utrip osem milijonskega mesta – med vožnjo s podzemno železnico in poletom z letalom, ki je za marsikaterega dijaka prva izkušnja. Ogled: Natural History Museum – povezava z BIO, Greenwich (ničelni poldnevnik) – medpredmetna povezava geografije in angleščine. Pomembnejše znamenitosti: Oxford Street, Tower Bridge, Big Ben, Buckinghamska palača, muzej Madame Tussauds.				

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Po poteh prve svetovne vojne	1.–4.	Boža I. Trajbarič, Irena Horvat, Drago Balajc	**	v šol. letu 2014/2015	16
	Ob obletnici 1. svetovne vojne dijaki na terenu in neposredno spoznajo potek spopadov in dramatično dogodkov na soški fronti. Ekскурzija bo izpeljana kot medpredmetna povezava med slovenščino (Gegorčič, Kosmač, Hemingway ...), zgodovino (muzej v Kobaridu, prizorišča vojne na terenu) in geografijo (visokogorski svet zahodne Slovenije).				
Idrija in tehniški muzej v Bistri (kristalografija)	1.	Damijana Hrastelj Ploj	7 evrov + prevoz*	v šol. letu 2014/2015	6
Delavnica v tehniškem muzeju	1.	Romana Vogrinčič	15 evrov*	25. nov. 2014	6
Opis:	Spoznavanje osnovnih konceptov računalništva kot znanosti na praktičen, zanimiv in igriv način.				
Sombotel, najstarejše madžarsko mesto	1., 2., 3.	Majda Anders, Boža Ivanuša Trajbarič	60 evrov*	maj 2015	8
Opis:	V medpredmetni povezavi med slovenščino in zgodovino bi si ogledali najstarejše madžarsko mesto Szombathely, ki beleži kontinuiteto od antičnih časov. Večji del Prekmurja in Murske Sobotne je do 18. st. neposredno sodil pod Železno županijo z glavnim mestom Szombathely. Obisk arhiva in katedre za slavistiko na Pedagoški fakulteti.				
Pariz, Disneyland in Bruselj	1., 2., 3.	Milena Zelko	380 evrov*	v šol. letu 2014/2015	30
München (ogled nogometne tekme, tehniškega muzeja, tovarne BMW – interdisciplinarna ekскурzija)	športni oddelki in dijaki tretjega letnika	Marjan Horvat, Drago Balajc, Franc Trplan, Alenka Jelen in Renato Lukač	130 evrov + vstopnica*	pomlad 2015	20
Opis:	V enem izmed največjih tehniških muzejev v Evropi se boste podrobneje seznanili z napravami z visoko napetostjo, z letali in aviacijsko tehniko, raznimi poleti v vesolje, opazovali boste kemike pri demonstracijskih poskusih itd. V sklopu muzeja je tudi planetarij, v katerem boste opazovali zvezdno nebo. V tovarni BMW si boste ogledali proizvodnjo in muzej BMW. Spoznali boste znamenitosti ter zgodovinski razvoj mesta München. Dijaki športnih oddelkov, ki bodo to želeli, si bodo lahko ogledali tudi nogometno tekmo.				
Nizozemska	1.–4.	Simona Varga	300 evrov	pomlad 2015	50
Opis:	Med potepanjem po cvetoči Nizozemski bomo obiskali Amsterdam in opazovali neobičajnost mestnega utripa prestolnice, znane po številnih kanalih, muzejih, diamantih in še marsičem. Iz ptičje perspektive si bomo ogledali eno največjih pristanišč Rotterdam, namočili noge v Severno morje, odkrili skrivnosti Heinekena in ostali brez besed na Ajaxovem stadionu ...				

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Maturantska ekskurzija	3.	Drago Balajc	**	poletje 2015	/
METODOLOGIJA RAZISKOVALNEGA DELA					
Raziskovalno delo (različna predmetna področja)	1–4.	aktiv ZGO, GEO, SOC, BIO, KEM, FIZ, PSI, SLO	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih obvladajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				
Novinarstvo	1.–4.	Boža Ivanuša Trajbarič	brezplačno	celo šol. leto	70
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo ... Spremljali bodo aktualne dogodke v šoli in mestu Murska Sobota ter pisali novinarska poročila. Snemali bodo prispevke za oddajo Pisan svet GMS.				
OBVLADOVANJE TIPKOVNICE					
Desetprstno tipkanje	2. in 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	15
PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO					
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Brigita Hari	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	pomoč in podpora drugim (čustvena opora, pomoč pri vsakdanjih opravilih, druženje), socialni stiki (druženje z ljudmi, kakovostno preživljanje prostega časa, spoznavanje novih ljudi), osebna rast, pridobivanje znanja in izkušenj				
Krvodajalska akcija	4.	Rdeči križ RS, Območno združenje M. Sobota, in / Splošna bolnišnica M. Sobota	/	v šol. letu 2014/2015	5
Ustvarjalne delavnice	1.–4.	Simona Varga	materialni stroški	okt.-dec. 2014	10
Opis:	Izdelovali bomo izdelke iz različnih vrst recikliranega materiala, ki jih bomo prodajali na dobrodelnem bazarju decembra.				
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	Damijana Hrastelj Ploj	brezplačno	celo šol. leto	20
Urejanje šolske okolice	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Dijaki sadijo okrasno cvetje, obrezujejo grmovnice, okopavajo in plevejo okrog cvetja na gredi in v koritih.				
PRVA POMOČ, PROMET IN VARNOST					

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Dan mobilnosti	2.	Damijana Hrastelj Ploj	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	6
Tečaj cestnoprometnih predpisov	2.–4.	Šola vožnje Osmi ovinek	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	pribl. 25
Opis:	<p><u>Čas izvedbe:</u> po dogovoru z dijaki <u>Kraj izvedbe:</u> Gimnazija Murska Sobota <u>Izpit:</u> po opravljenem tečaju <u>Opis:</u> Po opravljenem tečaju se lahko opravlja izpit iz CPP pred izpitno komisijo. <u>Nadaljnja ponudba:</u> ponudba opravljanja praktične vožnje, izdaja kartončka za praktično vožnjo: 20 €. Informacije na tel. št. 041 222 635.</p>				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	2.–4.	Avtobusni promet M. Sobota, Avtošola BUSKO	40 evrov	v šol. letu 2014/2015	20
Opis:	<p><u>Čas izvedbe:</u> V Gimnaziji Murska Sobota po dogovoru s posamezno skupino, najmanj 5 prijav ali enkrat mesečno na Bakovski 29A, v Murski Soboti <u>Izpit:</u> Pogoji za prijavo na teoretični vozniški izpit so: starost najmanj 16 let, zdravniško spričevalo, izkaznica prve pomoči, opravljen tečaj CPP, plačana prijavnina. Teoretični izpit je veljaven 3 leta, v tem času lahko opravite tudi praktični izpit iz vožnje, ob dopolnjeni starosti 18 let. <u>Opis:</u> Nazorna predstavitev predpisov, pomena in namena, praktični primeri, filmi, poizkusni izpit. <u>Nadaljnja ponudba:</u> Pogoj za začetek praktičnega usposabljanja z učiteljem vožnje je opravljen teoretični izpit, ki je vpisan v kartonček vožnje in je veljaven 3 leta. Po končanem usposabljanju in ob dopolnjenih 18 letih starosti se lahko pristopi k praktičnemu izpitu. V primeru, da se kandidat odloči za vožnjo s spremljevalcem, bo lahko pristopil k izpitu prav tako po dopolnjenem 18. letu starosti. Do takrat pa sme voziti le s spremljevalcem. <u>Ugodnosti šole vožnje BUSKO:</u> popusti za paketne cene vožnje od 5 do 15 % (kategorija B), za člane KPŠ ena ura vožnje zastonj. Dodatna ponudba: usposabljanje za ostale kategorije vozil, od mopeda do avtobusa, razen kategorij F in BE, obvezni tečaji varne vožnje za voznike začetnike, tečaji varne vožnje za izbris kazenskih točk, tečaji gospodarne vožnje, poklic voznika – EU koda 95. <u>Naše prednosti:</u> več kot 20 let tradicije, učiteljica in učitelji vožnje z izkušnjami poklicnih voznikov, celovita ponudba storitev.</p>				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	2. – 4.	Šola vožnje Žižek, Žižek Uroš s.p.	50 evrov	v šol. letu 2014/2015	20

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	<p><u>Čas izvedbe:</u> 12.-15. ure oz. po dogovoru. <u>Kraj izvedbe:</u> Gimnazija Murska Sobota. <u>Izpit:</u> pisno reševanje pol CPP. <u>Opis:</u> program zajema: pravila o varnosti cestnega prometa, voznik, cesta, drugi uporabniki cest, mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo, varnostni ukrepi pri vozilu, uporaba vozila v odnosu do okolja, splošna pravila in predpisi, ponavljanje. <u>Nadaljnja ponudba:</u> Organizirano opravljanje zdravniških pregledov in tečaja Rdečega križa, možnost praktičnega usposabljanja do končnega izpita v Šoli vožnje Žižek, Žižek Uroš s.p.</p>				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	3. in 4.	Bistroumnež, izobraževalni center	55 evrov	v šol. letu 2014/2015	20
Opis:	<p>Predvidoma bo izveden v Gimnaziji Murska Sobota. <u>Opravljanje vozniškega izpita:</u> - teoretični del izpita CPP = republiški test, h kateremu lahko pristopite po opravljenem tečaju CPP, pridobljenem zdravniškem spričevalu ter po opravljenem tečaju in izpitu prve pomoči (PP). - praktični del izpita - po opravljenem praktičnem usposabljanju v šoli vožnje (cena za uro vožnje za B-kategorijo = 24,00 EUR/dijaka. Več na www.bistroumnez.si. Pokličite na 041-204-301.</p>				
ŠPORTNI TABORI IN ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNE DEJAVNOSTI					
Smučanje	1.-4.	Mitko Nasevski, Marjan Horvat	do 40 evrov*	v šol. letu 2014/2015	8
Ogled športnih prireditev	1.-4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2014/2015	5
Rolanje	1.-4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	15
Hokej	1.-4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	15
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	razredniki	cena tečaja	v šol. letu 2014/2015	15
Teniška tehnika osnovnih udarcev in igra mini ter velikega tenisa	1., 2., 3.	Mitko Nasevski	2 evra (uporabni na igrišča)	v šol. letu 2014/2015	15
Opis:	<p>S pravilno tehniko do preprostih in pravilnih udarcev in igre mini oz. velikega tenisa. Dejavnost se izvaja na teniškem igrišču v Rekreativnem parku Fazanerija v M. Soboti. Obvezni sta športna oprema za teniška igrišča in previdnost oz. sezuvanje pred objektom (v garderobi) zaradi nošenja teniškega peska (leša) v gostinski lokal.</p>				
Kikboks	1.-4.	Milan Korotaj	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	10

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Predstavitvev kikkboks: osnove kikkboks, stav, ročne in nožne tehnike predstavitvev borbe, ... Izvajalec je Kickboxing klub Power kick Murska Sobota.				
UČENJE ZA UČENJE					
Učenje učenja	1.	Brigita Hari	brezplačno	v šol. letu 2014/2015	15
Kako se učim matematiko	1.	Metka Horvat	brezplačno	celo šol. leto	35
VERSTVA IN ETIKA					
Ogled sakralnih objektov	2.	Irena Horvat	brezplačno, morebitni prevoz	celo šol. leto	15
NARAVOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	25. nov. 2014	15/25
Opis:	Tekmovanje iz določenih vsebin iz biologije, fizike in kemije.				
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	17. okt. 2014	8/15
Opis:	Ozaveščanje mladostnikov o problematiki sladkorne bolezni.				
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	29. jan. 2015	15/25
Opis:	Dijaki 1. in 2. letnika tekmujejo iz znanja o temi, ki jo izbere organizacijski odbor (letos velike zveri), dijaki 3. in 4. letnika pa iz celotne snovi gimnazijskega programa.				
Naravoslovne delavnice na FNM Maribor	2., 3., 4.	Renata Dominko	20 evrov*	jan. 2015	8
Opis:	Na fakulteti opravijo izbrane vaje, delavnice z različnimi naravoslovnimi vsebinami (iz biologije, fizike in kemije). Cilji: Dijaki znajo pristopiti k znanstvenoraziskovalnemu delu, spoznajo različne metode znanstvenoraziskovalnega dela.				
Naravoslovni muzej na Dunaju	1., 2., 3.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	prevoz in vstopnina	pomlad 2015	8
Opis:	Obisk naravoslovnega muzeja na Dunaju				
Dvodnevni tabor v Šalovcih	2., 3.	Marjetka Maučec	po dogovoru za hrano	jun. 2015	16
Opis:	Medpredmetna povezava: biologija, angleščina, astronomija, šport. Spanje v šotorih.				
Astronomija	1.–4.	Renato Lukač	Brezplačno	celo šol. leto	20

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2014/2015

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Predavanja in delavnice za raznih področij astronomije, katerim sledijo astronomska opazovanja.				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4.	Renato Lukač, Franc Trplan	brezplačno	11. dec. 2015	20
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	Renato Lukač, Franc Trplan	brezplačno	4. mar. 2015	20
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	Alenka Jelen, Damijana H. Ploj	brezplačno	9. mar. 2015	20
Računalniško tekmovanje Bober	1., 2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	10.–14. nov. 2014	20
Ekskurzija z maturanti na FERi v Mariboru	4.	Romana Vogrinčič	Prevoz	nov. 2014	6
Programiranje kar tako	3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Usvajanje programske logike in algoritmičnega razmišljanja				
JEZIKOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	1.–4.	aktiv SLO	brezplačno	dec. 2014	10/20/30
Razvijanje jezikovne zmožnosti v slovenščini na višji ravni	1.–4.	Suzana Jakoša	70 evrov	celo šol. leto	70
Madžarščina	1., 2., 3.	Sibila Sabo	brezplačno	celo šol. leto	70
Latinščina	1., 2., 3.	Drago Meglič	70 evrov	celo šol. leto	70
Španščina	1., 2., 3.	Alenka Žuntar	40 evrov	celo šol. leto	35
Francoščina	1., 2., 3.	Jasmina Klemenčič	70 evrov	celo šol. leto	70
Priprave na izpit DSD	3., 4.	Marjan Kulčar	brezplačno	celo šol. leto	50
Priprave na izpit DSD I	2., 3.	Tatjana Svetanič	brezplačno	jun. 2015	8
Opis:	Dijaki, ki bi radi opravljali izpit DSD I, bi se učili ustvarjalnega pisanja, vadili konverzacijo in urili slušno razumevanje. Pripravam se lahko pridružijo tudi dijaki, ki ne bodo opravljali izpita DSD I, želijo pa malo izboljšati oz. poglobiti znanje nemščine.				
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	jan./feb. 2015	15
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	3.	aktiv ANG	brezplačno	februar 2015	3
Angleški bralni klub	1., 2., 3.	Cvetka Jošar Matič	brezplačno	celo šol. leto	30

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Pogovor o novelah, kratkih zgodbah in romanih v angleškem jeziku. Analiza posameznega dela. Seznam predlagam sama, lahko se dogovorimo za obravnavo dela, ki je vseč večji skupini dijakov. »Reading expands our horizons and deepens our understanding of the world within us.«				
Bralni klub	1.–4.	Milena Zelko	brezplačno	celo šol. leto	20
Evropski dan jezikov	1.–4.	Mateja Štefanec, Tatjana Svetanič, Danica Muhič	brezplačno	26. sept. 2014	4
Ogled gledališke predstave v angleškem jeziku (American Drama Group Europe) Frankenstein	1.–4.	Nataša Benkič	7 evrov + prevoz*	dec. 2014	3
Možganska telovadba	1.–4.	Vanja Lebar	3 evre (najmanj 10 prijav)*	v šol. letu 2014/2015	2
Opis:	BesedoVanja: Pregledali bomo elektronsko knjigo BesedoVanja, z besedno igro in pripravili možganijado. Tekmovali bomo v pomnjenju besed. Pogovarjali se bomo o spominu, umu in človekovih možganih. Predstavili bomo trike za pomnjenje in iskali nove. Učili se bomo ustvarjati asociacije in razmišljali drugače. Ob vsem tem pa bomo razvijali višje miselne procese. Pri plačilu 5 evrov na dijaka boste prejeli še CD s knjigo Besedovanja.				
DRUŽBOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv ZGO	brezplačno	jan. 2015	15
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv GEO	brezplačno	10. feb. 2015	
Mednarodni arhivski tabor	2., 3.	Majda Anders	brezplačno	junij/julij 2015	48
Opis:	Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo tostran in onstran slovensko-madžarske meje, pri čemer ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo in razstavljajo najdeno arhivsko gradivo.				
Filozofski krožek	3., 4.	Melisanda Sedonja	brezplačno	celo šol. leto	30
Predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah	3.	Brigita Hari	brezplačno	16.–20. feb. 2015	4
Karierni klub Mladi bi radi	2., 3., 4.	Karierni klub Mladi bi radi	brezplačno	okt. do dec. 2014	12

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	<p>Namen delavnic je s celostnim pristopom h karierni orientaciji pri udeleženih mladih razviti in preizkusiti socialne in državljanske kompetence in jih umestiti v vseživljenjsko karierno orientacijo. Projekt poteka tako, da se dijaki pod vodstvom usposobljenih izvajalcev (mladinskih delavcev, študentov) dobivajo enkrat tedensko, načrtujejo in izvajajo aktivnosti, ki vključujejo povezovanje z lokalno skupnostjo. Mladi obiskujejo podjetja in organizacije, sami organizirajo srečanja z gosti, iščejo informacije o študijskih smereh in poklicih ter proaktivno delujejo v lokalnem okolju. Po zaključku sodelovanja v kariernem klubu bodo mladi vedeli, za kateri poklic se bodo odločili, kako ga bodo dosegli, pa tudi to, kako lahko sami vplivajo na svojo lokalno skupnost ter tako ustvarjajo nove poklicne in druge priložnosti.</p>				
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE					
Pevski zbor	1.–4.	Tomi Bušinovski	Brezplačno	celo šol. leto	50
Opis:	<p>Pevski zbor je aktivnost, ki je namenjena neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanja v skupini.</p>				
Obiski koncertov	1.–4.	Tomi Bušinovski	odvisno od dogodka	celo šol. leto	20
Opis:	<p>Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu). Pred odhodom na koncert bomo izvedli tudi pripravo, med katero boste izvedeli in spoznali, kaj lahko pričakujemo.</p>				
Nemška gledališka skupina	1.–4.	Tomi Bušinovski	brezplačno	celo šol. leto	40
Opis:	<p>Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja na plan talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. Pri nemškem gledališču se bomo seveda ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.</p>				
Likovni krožek	1.–4.	Martina Mihoković	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	<p>Poglobljanje likovnega znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in praktično udejstvovanje na likovnem področju.</p>				
Ustvarjalne delavnice	1.–4.	Simona Varga	materialni stroški	okt.–dec. 2014	10
Opis:	<p>Izdelovali bomo izdelke iz različnih vrst recikliranega materiala, ki jih bomo prodajali na dobrodelnem bazarju decembra.</p>				
Knjižničarski krožek	1., 2., 3.	Milena Zelko	brezplačno	celo šol. leto	30
Delavnice s področja arhitekture	1.–4.	Društvo AOS, Tomi Bušinovski	85 evrov	celo šol. leto	28

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Delavnice temeljijo na dodatnem razvoju dijakov in spoznavanju problematike glede sodobnega urejanja okolja. Dijaki bodo tako obveščeni o pravilnem pristopu k oblikovanju našega prostora. Seznanjeni bodo z nepravilnimi potezami (barvnimi fasadami, s pretirano uporabo umetnega gradiva ...), ki dolgoročno pomenijo krčenje kakovostnega bivalnega prostora.				
Gledališki abonma	1.–4.	SNG Maribor	odvisno od vrste abonmaja in izbora sedeža	celo šol. leto	15
Gledališki abonma (Gledališče Park)	1.–4.	Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota	odvisno od vrste abonmaja in izbora sedežev	celo šol. leto	15
ČLOVEK, ZDRAVJE IN PREHRANA					
Predavanje na temo presne hrane »Štirje tipi prehrane, zdravje, bolezni, naravna pridelava pridelkov in zakoni narave«	1.–4.	Milan Hervol, Tomi Bušinoski, Martina Mihoković	4 evre*	v šol. letu 2014/2015	2
Evropski dan darovanja – gledališka igra Srce na dlani	1.–4.	Tomi Bušinoski	brezplačno	27. sept. 2014	2
Izobraževanje na temo mladi v odnosu do žalovanja in minljivosti	1.–4.	Slov. društvo hospic, Tomi Bušinoski	5 evrov*	v šol. letu 2014/2015	4
Opis:	Odnos do bolezni, smrti in umiranja se gradi in raste od otroštva. Pogojujejo in oblikujejo ga odnos družine, življenjskih dogodkov in pozneje odnos izobraževalnih ustanov ter splošna stališča družbe.				

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Glejte tudi poglavje Kritje stroškov na str. 2.

** Cena dejavnosti še ni znana.

3.3.3 Teden drugačnega učenja

26. in 29. september 2014

18., 19. in 22. junij 2015

Del dejavnosti OIV, ki so obvezne za vse, in po prosti izbiri dijaka izvedemo ob dnevih drugačnega učenja. Navedeni seznam je predlog dejavnosti, ki se bo glede na okoliščine in organizacijo dni drugačnega učenja razširil.

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2014/2015

Naziv	Tip OIV*	Namenjeno	Nosilec/Organizator	Cena	Št. ur
Ekskurzije					
V slogi s sosedi: ekskurzija v Bad Radkersburg	obvezno	1. letnik	aktiv NEM	8 evrov *	3
Ekskurzija v Porabje	obvezno	1. letnik	Boža Ivanuša Trajbarič	15 evrov *	6
V slogi s sosedi: ekskurzija v Gradec	obvezno	3. letnik	aktiv NEM	15 evrov *	4
V slogi s sosedi: ekskurzija v Krapino	obvezno	2. letnik	Simona Varga	25 evrov *	8
Ekskurzija po poteh 1. svetovne vojne (ZGO, SLO, GEO)	obvezno	3. letnik	B. Ivanuša Trajbarič, I. Horvat, D. Balajc	**	6
Dvodnevni tabor v Šalovcih	proste OIV	2. in 3. letnik	Marjetka Maučec	po dogovoru za hrano	16
Potapljaški dan v Piranu	proste OIV	3. letnik (š- oddelek)	Nataša Benkič	20 evrov + prevoz	6
Spoznavni potop	proste OIV	1., 2., 3. letnik	Nataša Benkič	30 evrov + prevoz	6
Celje od antike do celjskih grofov	proste OIV	4. letnik	Majda Anders	40 evrov	8
Delavnice					
Alkohol in mladi	proste OIV	1., 2., 3. letnik	Jasna Vuradin Popović	/	3
Uvod v programiranje	proste OIV	1., 2., 3. letnik	Renato Lukač	/	3
Napredno programiranje	proste OIV	1., 2., 3. letnik	Renato Lukač	/	3
Linux – delo v lupini	proste OIV	1., 2., 3. letnik	Renato Lukač	/	3
Verbalna in neverbalna komunikacija	proste OIV	1. in 2. letnik	Boža Ivanuša Trajbarič	/	3
Kiparstvo	proste OIV	1.–4. letnik	Martina Mihoković	/	3
Izdelava kreme za roke in mazila za ustnice	proste OIV	1.–3. letnik	Alenka Jelen	/	3
Fitness – kako učinkovito in zdravo trenirati	proste OIV	1.–4. letnik	Radovan Jokanović	10 evrov	3
Slovnica slovenskega knjižnega jezika	proste OIV	1.–4. letnik	Suzana Jakoša	/	3
Računalnik pri analizi meritev	proste OIV	2. letnik	Franc Trplan	/	3
Izpopolnjevanje tehnik plavanja	proste OIV	1.–3. letnik	Mitko Nasevski	/	3
Igra tenisa	proste OIV	1.–3. letnik	Mitko Nasevski	/	3
Paintball	proste OIV	1.–3. letnik	Mitko Nasevski	10 evrov	3
Odbojka na mivki	proste OIV	1.–3. letnik	Janko Hochstätter	/	3

obvezne OIV – izbirne vsebine, obvezne za vse dijake letnika

proste OIV – izbirne vsebine po prosti izbiri dijaka

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Glejte tudi poglavje Kritje stroškov na str. 2.

4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 78/2007 in 45/2010) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra 2014 in se konča 31. avgusta 2015.

4.2 Trajanje pouka

Pouk se začne 1. septembra 2014 in traja do 24. junija 2015 za vse nezaključne oddelke oz. do petka, 22. maja 2015, za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek, 25. maja 2015, za dijake zaključnega letnika in 24. junija za oddelke nezaključnih letnikov.

4.3 Ocenjevalna obdobja

a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
1. 9. 2014–15. 1. 2015 (četrtek)	za vse oddelke

b) Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 1.–22. 5. 2015 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
16. 1.–23. 6. 2015 (torek)	za vse druge oddelke

4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2014-2015 so pouka prosti naslednji dnevi:

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- b) šolske počitnice;
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače;
- č) en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov;
- d) dan ravnatelja kot pouka prost dan (11. 4. 2015);
- e) pouka prost dan 2. 1. 2015 (nadomeščen bo v soboto 11. 4. 2015).

4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	27.–30. 10. 2014
Novoletne počitnice	29.–31. 12. 2014
Zimske počitnice	16.–20. 2. 2015
Prvomajske počitnice	28.–30. 4. 2015

4.6 Izpiti

Splošna matura

a) Spomladanski rok

Rok	Dejavnost
15. 11. 2014	rok za predprijavo k splošni maturi
31. 3. 2015	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
17. 4. 2015	rok za oddajo seminarских nalog, vaj v šoli ter zaključek internega dela (pri izbirnih predmetih – psihologiji, sociologiji, filozofiji, geografiji in zgodovini)
30. 4. 2015	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
5. 5. 2015	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)
18. 5. 2015	šola seznani kandidate s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (iz psihologije, sociologije, zgodovine, geografije, fizike, kemije, biologije in filozofije).
20. 5. 2015	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
26. 5. 2015	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
25.–29. 5. 2015	organizirana priprava na splošno maturo
30. 5. 2015	pisni izpit iz angleščine
1. 6. 2015	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 – razčlemba izhodiščnega besedila)
2. 6. 2015	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije

3. 6. 2015	pisni izpit iz kemije
4. 6. 2015	pisni izpit iz informatike
5. 6. 2015	pisni izpit iz biologije
6. 6. 2015	pisni izpit iz matematike
8. 6. 2015	pisni izpit iz nemščine
9. 6. 2015	pisni izpit iz geografije
11. 6. 2015	pisni izpit iz zgodovine
12. 6. 2015	pisni izpit iz fizike
15. 6. 2015	pisni izpit iz španščine
16.–22. 6. 2015	ustni izpiti pri splošni maturi
13. 7. 2015	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
16. 7. 2015	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
17.–29. 7. 2015	vpogledi v izpitno dokumentacijo

b) Jesenski rok

Rok	Dejavnost
14. 7. 2015	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 8. 2015	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 8. 2015	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
24. 8. 2015	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)
25. 8. 2015	pisni izpit iz matematike
26.–29. 8. 2015	pisni izpit iz tujega jezika in izbirnih predmetov
31. 8.–2. 9. 2015	ustni del mature
2. 9. 2015	Šola seznaniti kandidate s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (iz psihologije, sociologije, zgodovine, geografije, fizike, kemije, biologije in filozofije).
16. 9. 2015	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

19. 9. 2015	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
22.–29. 9. 2015	vpogledi v izpitno dokumentacijo

Popravni in dopolnilni izpiti

Rok	
spomladanski	29. 6.–8. 7. 2015 (odvisno od potreb)
jesenski	17.–26. 8. 2015

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal uresničevanje Zakona o gimnazijah;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov, in če bo treba, odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;
- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

5.2 Strokovni aktiv v šolskem letu 2014/2015

V Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktiv pod vodstvom naslednjih učiteljev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino – Boža Ivanuša Trajbarič
2. Strokovni aktiv za matematiko – Valerija Režonja
3. Strokovni aktiv za angleščino – Nataša Benkič
4. Strokovni aktiv za nemščino – Marjan Geč
5. Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
6. Strokovni aktiv za zgodovino – Irena Horvat
7. Strokovni aktiv za geografijo – Simona Varga
8. Strokovni aktiv za biologijo- Marjetka Maučec
9. Strokovni aktiv za kemijo- Alenka Jelen
10. Strokovni aktiv za fiziko- Franc Trplan
11. Strokovni aktiv za informatiko – Romana Vogrinčič
12. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – mag. Jasna Vuradin Popović
13. Strokovni aktiv za umetnost – Tomi Bušinoski
14. Strokovni aktiv za športno vzgojo – Janko Hochstätter
15. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika – Nataša Benkič
16. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika – Simona Varga
18. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika – Matija Žižek
19. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika – Danica Muhič

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- priprava, organizacija in izvedba predmaturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;

- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za strokovno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivimi v šoli;
- sodelovanje pri projektu ekošole kot načina življenja in obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški ter organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;

- sprejemati pritožbe dijakov;
- svetovati dijakom glede pravilnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekatl vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Podatki o razrednikih v šolskem letu 2014–2015 so v naslednji preglednici.

Razred	Razrednik
1. a	Boža Ivanuša Trajbarič
1. b	mag. Sonja Žilavec Nemec
1. c	Romana Vogrinčič (od 1. 9. – 1. 12.) Melita Franko
1. š	Nataša Benkič
2. a	Simona Varga
2. b	mag. Suzana Jakoša
2. c	Alenka Jelen
2. š	Marjan Geč
3. a	Matija Žižek
3. b	Irena Horvat
3. c	Drago Balajc
3. š	Marjetka Maučec
4. a	Danica Muhič

4. b	Mateja Štefanec
4. c	Alenka Stvarnik
4. d	Mitko Nasevski
4. š	Tatjana Svetanič

5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja, vzgojne programe oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2014–2015 je v Gimnazijo Murska Sobota vpisanih osem dijakov s posebnimi potrebami. Skupaj s starši smo še za dva dijaka pripravili predlog za usmerjanje.

Razred	Število dijakov	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
1. a	2	fizika matematika kemija svetovalna storitev	3	Renato Lukač Jasna Čer Titan Alenka Jelen učitelji, svetovalna delavka
1. b	1			
2. b	1			
3. b	1			
3. c	2	matematika pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj svetovalna storitev	5	Valerija Režonja Jasna Vuradin Popović učitelji, svetovalna delavka
4. a	1	matematika	1	Valerija Režonja

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja v šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči,
- zunanji sodelavci (mobilni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči ter ocenjujejo učni napredek in osebni razvoj dijaka.

Koordinatorica dodatne strokovne pomoči je Brigita Hari.

5.5 Pripravništvo

Od 1. 3. 2014 do 31. 12. 2014 opravlja na šoli volontersko pripravništvo Jana Merica, univ. dipl. bibliotekarka, redno pripravništvo pa od 1.2.2014 do 30. 11. 2014 Rajka Ficko, prof. slovenščine.

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Alenka Stvarnik, pomočnica ravnatelja (75 % normativa), organizira pouk in ureja nadomeščanje ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Simona Varga, pomočnica ravnatelja (25 % normativa), opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Tomi Bušinoski pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.

6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2014/2015

Ravnatelj in po pooblastilu pomočnica ravnatelja bosta spremljala delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajala bosta napovedane hospitacije in analizirala potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru prenove, metodam in oblikam dela ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitevni uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev. Na predlog šolske inšpekcije bo spremljava izvedena brez vnaprejšnje najave.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljano tudi posredno.

6.5 Šolska svetovalna služba

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita Hari, so naslednje naloge:

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela

Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole obsega:

- oblikovanje oddelkov prvega letnika;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva (pred informativno koordinacijo – načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole).

Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe

Letni delovni načrt za šolsko leto 2014-2015 je oblikovan na podlagi potreb dijakov, učiteljev in staršev ter je v skladu s programskimi smernicami.

Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo za vse oblike dela in z različnimi udeleženci.

Letno poročilo o delu svetovalne službe

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto. Poročilo vsebuje tudi priloge.

Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete) in izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S. Izvedena bo tudi skrb za ažurnost podatkov v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Posvetovalno delo z vodstvom šole

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

Razvojno-analitične naloge

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- analiza učnega uspeha dijakov četrtega letnika v šolskem letu 2013/2014 v primerjavi s prvim letnikom in z nacionalnim preverjanjem znanja v osnovni šoli in v primerjavi z opravljeno maturo;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- sodelovanje v šolskih projektih in sodelovanje pri projektih zunanjih ustanov v povezavi s šolo in s svetovalnim delom.

Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- izvedbo vpisa;
- računalniško obdelavo podatkov;
- pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).

Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih in priprava sklepov;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drug program ali drug oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
 - Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo učenje malo drugače. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti.
 - Individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
 - Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.

Svetovanje za osebni in socialni razvoj obsega:

- Po dogovoru z razredniki izvedbo delavnic in pogovorov o različnih temah (odvisnosti, bontonu, stresu, samopodobi, odnosih med spoloma, poklicnem usmerjanju).

Med dejavnostmi poklicnega usmerjanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznavajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev (tudi staršev), predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje;
- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- Prvi letnik – uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Drugi letnik – možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti. Intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Tretji letnik – intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (čas zimskih počitnic). Odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet. Uporaba računalniškega programa Kam in kako, Hollandovega vprašalnika za odkrivanje poklicnih interesov, testa študijskih interesov in kariernega testa.

- Četrty letnik – oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (november 2014), informativni dan (13. in 14. 2. 2015). Posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih in svetovanje pri vpisnem postopku. Sodelovanje z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijakom pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- svetovanje dijakom v primeru nastanitve v dijaški dom, pomoč pri urejanju zadev v zvezi z mesečno vozovnico;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti;
- fizičnega in psihičnega nasilja v šoli (izsiljevanja, groženj, tatvin ipd.),
- pri posebnih zdravstvenih stanjih (epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;
- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je učitelj skupaj z vodstvom šole;
- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;

- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake.

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot:

- načrtovani svetovalni pogovor;
- načrtovano in časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in s profesorji;
- informativni pogovor med delovnim časom svetovalne delavke in med skupnimi govorilnimi urami.

Ponudba za obvezne izbirne vsebine

Ime programa: Učenje malo drugače

Čas izvajanja: ena ura na teden za dijake prvega letnika

Cilj in vsebina programa: dijaki spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti ... Naučijo se zastavljati in uresničevati osebne cilje ter se ob tem tudi zabavati.

Ime programa: Prostovoljstvo

Prostovoljna socialna pomoč se izvaja v okviru vrtcev v Murski Soboti in vrtca v Beltincih, Male hiše, Hiše sadeži družbe in Osnovne šole I in II Murska Sobota in v Centru za starejše Murska Sobota.

Splošni razvojno-preventivni programi

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Organizirali bomo predavanje za dijake prvega letnika – o vplivu stresa na psihofizični razvoj mladostnika. Predavanje bo v mesecu oktobru in ga bo izvedla Alenka Horvat, dr. med., spec. ped..

Svetovalno delo z učitelji

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih, in vzgojnih problemov; pomoč pri rabi šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;
- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebe);
- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);
- koordinacijo pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva

(cepljenja, sistematskih pregledov);

- po dogovoru z učitelji delavnice na temo učimo se učiti.

Svetovalno delo s starši

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši (po dogovoru z razredniki, kadar bo problematika povezana s svetovalnim delom);
- roditeljski sestanek za starše dijakov četrtega letnika (informacije, povezane z vpisom na fakultete);
- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (kot so razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, nosečnost dijakinje, beg od doma, nasilje v družini, bolezen...);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov (za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami).

Strokovno izpopolnjevanje

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- seminar vseživljenjska karierna orientacija I, za šolske svetovalne delavce (kraj izvedbe: Maribor).

Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela

Priprave na svetovalno delo so odvisne od zahtevnosti in izvirnosti naloge, od dostopnosti virov in literature, značilnosti ciljne populacije, metodično-didaktične zahtevnosti in od tega, ali je svetovanje individualno ali skupinsko.

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

Drugo

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (z Ambulanto za klinično psihologijo, Marjete Orešnik Žalig, spec. klin. psih.; s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dijaškim domom Murska Sobota, s fakultetami in z visokošolskimi zavodi, s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota, s Klubom prekmurskih študentov, s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s pomurskimi srednjimi šolami, z univerzami in njihovimi fakultetami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z Otroško ambulanto Alenke Horvat, dr. med, spec. ped., z zavodom za zaposlovanje).

Svetovalna delavka se bo vključevala v humanitarno dejavnost šole (»Anina zvezdica«, šolski bazar in drugo po dogovoru).

6.6 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predstavniki sveta staršev po oddelkih

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Darja Senčur Peček
1. b	Elizabeta Grabnar
1. c	Vladimira Ferenc
1. š	Nataša Brulc Šiftar
2. a	Vladimir Pejčič
2. b	Mira Mislea Ternar
2. c	Tjaša Gerič
2. š	Mateja Hochstätter
3. a	Darja Horvat
3. b	Anica Šoštarič
3. c	Brigita Fajhtinger
3. š	Roland Čontala
4. a	Gabrijela Drvarič
4. b	Marko Miljevič
4. c	Tatjana Perša
4. d	Zdenko Čahuk
4. š	Andrej Drvarič

V šolskem letu 2014/2015 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat:

- novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- februarja, ko bo poročal o učno-vzgojnem uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta;
- aprila, ko bo pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.7 Organiziranje dijakov

Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne

skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

Dijaška skupnost

V šolskem letu 2014/2015 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti, ki bo izvoljeno na začetku šolskega leta. Mentorica dijaške skupnosti je Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno ali po potrebi večkrat. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bomo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bomo skušali reševati sproti, zato bo mentorica eno uro na teden dijakom na voljo za pogovor o njihovih težavah. Želimo, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bomo občasno povabili tudi ravnatelja, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Skupaj bomo organizirali predajo ključa in številne druge kulturne, športne ter zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bomo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno.

Želimo, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje in se veselili skupnih uspehov. Poskrbeti želimo za čim boljše delovne pogoje in razvijati dobre medsebojne odnose.

7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje s starši

7.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

7.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Razpored za šolsko leto 2014/2015 bo sproti objavljan na oglasni deski in na spletni strani šole.

7.1.3 Obveščanje

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli in
- na spletni strani šole.

7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem

Šola bo na mednarodni ravni sodelovala z avstrijsko gimnazijo BORG v Bad Radkersburgu.

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;

- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- s Slovensko filantropijo, Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.

8 PROJEKTI

Gimnazija Murska Sobota je do izteka koledarskega leta vključena v projekt Posodobitve gimnazijskih programov kot konzorcijski partner 56 slovenskih gimnazij.

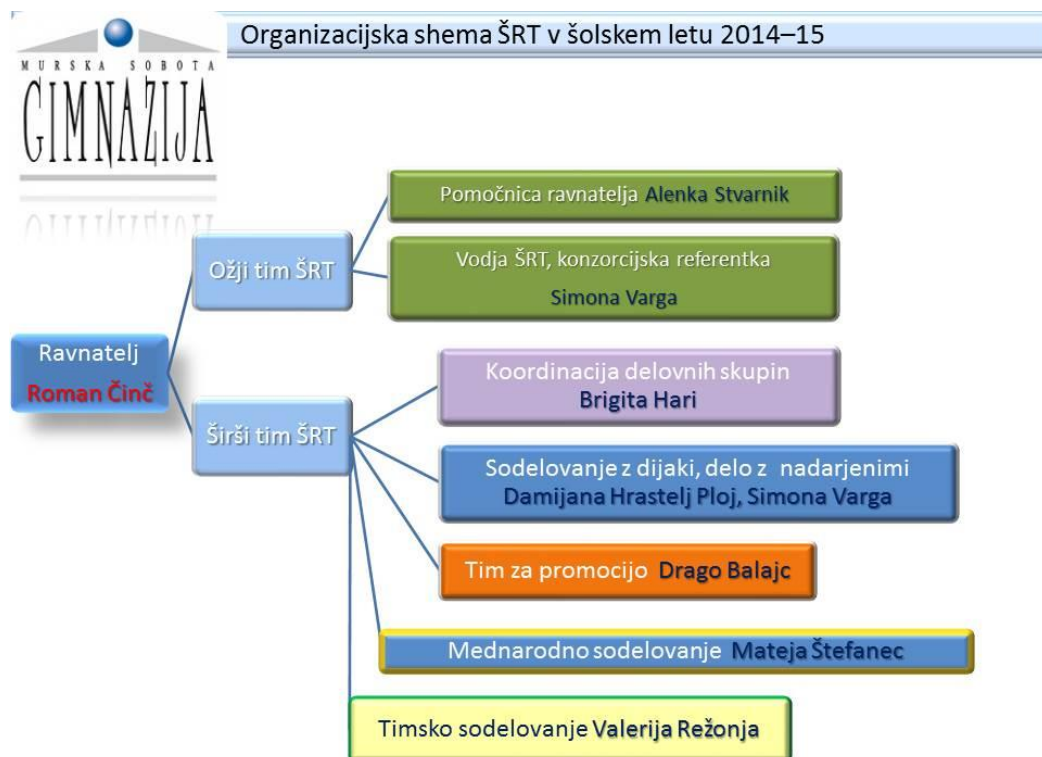
V tem šolskem letu bomo vključeni v projekt Šole za ravnatelje Dvig socialnega in kulturnega kapitala, skupaj z Osnovno šolo II Muska Sobota, Osnovno šolo Beltinci in Vrtcem Beltinci.

Nadaljevali bomo tudi sodelovanje z dr. Zülkejem in izvajali priprave ter izpite za pridobitev DSD1 in DSD2.

8.1 Projekt posodobitve gimnazijskih programov

Ožji tim sestavljajo vodja šolskega razvojnega tima in konzorcijska referentka Simona Varga, ravnatelj Roman Činč in pomočnica ravnatelja Alenka Stvarnik.

Člani širšega šolskega razvojnega tima v šolskem letu 2014/2015 so Drago Balajc, Brigita Hari, Damijana Hrastelj Ploj, Valerija Režonja in Mateja Štefanec.



Cilji šolskega razvojnega tima v šolskem letu 2014/2015 so:

- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje dejavnosti, ki bi prispevale k boljši podobi Gimnazije Murska Sobota v njeni okolici in tudi širše;
- izboljšanje odnosov in sodelovanja med učitelji, dijaki in starši;
- načrtovanje in vrednotenje pouka ter drugih dejavnosti v šoli;
- spodbujanje dijakov, da bodo želeli postati najboljši.

Naloge članov šolskega razvojnega tima

Sestanki članov šolskega razvojnega tima bodo enkrat mesečno, če bo treba, pa tudi pogosteje. Glavne naloge so naslednje:

- spodbujanje, usmerjanje in organiziranje postopkov posodabljanja gimnazije in v ta namen pripravljane pogojev za uvajanje sprememb v poučevanju in učenju ter skupnem učenju ter za prenos izkušenj in nove prakse na celoten kolektiv;
- skrbi za trajnostni razvoj, to je vzdrževanje razvojnih dejavnosti v šoli in podpora učiteljem pri predstavljanju, uvajanju kompleksnih sprememb in pri ohranjanju spremenjene prakse dela;
- skrb za to, da šolski kolektiv postaja učeča se skupnost;
- redno analiziranje članov tima o dogajanja v njem z namenom sistematičnega razpravljanja o tem, kako delajo, kakšne so posledice njihovih dejavnosti, torej spremljanje in vrednotenje lastnega dela in načrtovanje strategije povečanja učinkovitosti;
- za doseganje ciljev sodelovanje tudi s predmetnimi aktivni, skrb za redna srečanja in poročanje o delu na rednih pedagoških konferencah;
- sistematično načrtovanje, organiziranje in skupno koordiniranje dejavnosti za doseganje ciljev pri vpeljevanju sprememb;
- koordiniranje dela s projektnimi timi;
- sodelovanje tudi s Konzorcijem splošnih gimnazij in Zavodom RS za šolstvo, če bo treba, vključitev tudi zunanjih strokovnjakov, ki prispevajo h kakovosti dela šolskega razvojnega tima, kolektiva ali posameznega učitelja;
- skrb za dokumentiranje doseganja ciljev pri vpeljevanju sprememb.

Projektni timi so razdeljeni po naslednjih področjih delovanja:

1. Koordinacija delovnih skupin (Brigita Hari)

Ob sodelovanju svetovalne službe bo večja skrb namenjena boljši komunikaciji med dijaki, starši in učiteljskim zborom. Delovne skupine, ki so bile zasnovane v preteklem šolskem letu, bodo bolj načrtno izvajale svoje naloge, pri čemer se bo najprej osvežilo njihovo članstvo in delovne naloge oz. dejavnosti.

2. Mednarodni projekti (Mateja Štefanec)

V smislu mednarodnega povezovanja je bila organizirana ekskurzija v Porabje, načrtujemo obisk šole v okolici Rima in sodelovanje s šolo v Bad Radkersburgu.

3. Promocija šole (Drago Balajc)

Promocija šole obsega naloge, povezane s pripravo promocijskega gradiva, sodelovanje pri pripravi informativnega dneva, obisk t. i. tržnic, ki jih prirejajo osnovne šole v okolici. Za

promocijo je treba skrbeti predvsem med izvajanjem pouka, ker je ta naša najboljša promocija.

4. Timsko poučevanje (Valerija Režonja)

Še naprej bomo nadaljevali dejavnosti timskega dela in poučevanja. Nadaljevali bomo s projektom Gobarstvo ob Bukovniškem jezeru, med katerim bi se v duhu timskega poučevanja učili in družili ob aktualnih dogodkih učitelji različnih predmetov, dijaki in tudi učenci lokalnih osnovnih šol.

5. Delo z nadarjenimi (Simona Varga)

V šolskem letu 2014/2015 bo večji poudarek na delu z nadarjenimi dijaki, ob sodelovanju svetovalne službe, dijaške skupnosti in učiteljev posameznih predmetov.

Izobraževanje za člane šolskega razvojnega tima in učiteljski zbor

Šolski razvojni tim bo pripravil izobraževanje in delavnice za učiteljski zbor, ki bodo prispevale k boljši prepoznavnosti in prijetnemu delovnemu okolju v šoli. Nadaljevali bomo dejavnosti, ki so se že v preteklosti izkazale kot učinkovite (npr. pohod, primeri dobre prakse ipd.). Če bo denarnih sredstev dovolj, bi bilo koristno tudi predavanje zunanjega strokovnega sodelavca.

8.2 Teden drugačnega učenja

V Gimnaziji Murska Sobota se zavedamo, da v današnjem času ni dovolj ponujati le formalno znanje v razredu, ki je vsekakor pomembno, ampak si različno znanje, veščine, sposobnosti, socialne vezi ipd. pridobimo tudi na drugačen način, predvsem na podlagi drugih oblik pouka in spoznavanja vsebin, med praktičnim poukom, vodenimi dejavnostmi, ustvarjalnim delom. Zato smo se odločili, da bomo pripravili t. i. dneve drugačnega učenja.

V šolskem letu 2014/2015 bo teden drugačnega učenja potekal v dveh delih, in sicer prvi del na koncu septembra in drugi konec junija. V teh dneh se bodo zvrstile različne dejavnosti, ki bodo dijakom omogočile pridobivanje znanja in veščin na drugačen in neformalen način. Urnik šole bo popolnoma prilagojen, izvedli bomo vrsto delavnic, srečanj, razprav, predavanj, ekskurzij, športnih dejavnosti, terenskih dejavnosti itd. Dijaki se bodo na ponujene dejavnosti prijavili. Izjema so dejavnosti, obvezne po programu obveznih izbirnih vsebin.

Načrtovani termini dnevov drugačnega učenja:

- 1. sklop: 26. in 29. septembra 2014
- 2. sklop: 18., 19. in 22. junija 2014

Podrobnejši predlog dejavnosti je naveden v poglavju 3.3.3 Teden drugačnega učenja. Naveden seznam je predlog dejavnosti, ki se bo v šolskem letu ob intenzivni pripravi posameznega sklopa dnevov drugačnega učenja razširil.

8.3 Dvig socialnega in kulturnega kapitala

Namen projekta

Namen projekta je izvajanje programov za dvigovanje socialnega in kulturnega kapitala v šolah, vrtcih in lokalni skupnosti.

Partnerji v mreži: NAŠE OKOLJE JE NAŠ KAPITAL

<i>Šola koordinatorica</i>	<i>Partnerske šole</i>		
Gimnazija Murska Sobota	Vrtec Beltinci	OŠ Beltinci	OŠ II Murska Sobota

Cilji projekta

- raziskati vpliv dejavnikov socialnega in kulturnega kapitala na zaposlitvene zmožnosti;
- pripraviti izhodišča in usmeritve za dvig socialnega in kulturnega kapitala;
- pripraviti izvedbo programov za izboljšanje socialnega in kulturnega kapitala na izbranih šolah in vrtcih s spodbujanjem pomena neformalnega znanja in povezovanja socialnih partnerjev;
- uvajanje fleksibilnih oblik organizacije dela šol in vrtcev;
- spremljati izvedbo projektnih aktivnosti in razširjati rezultate.

Opis projektnih dejavnosti

Dejavnosti, ki potekajo na Gimnaziji Murska Sobota v sodelovanjem z osnovnimi šolami in vrtcem, povezuje strokovna delavka Simona Varga, ki je za čas trajanja projekta delno zaposlena v Šoli za ravnatelje.

Opredelitev socialnega in kulturnega kapitala

V okviru projekta se je oblikovala naslednja opredelitev:

“Socialni in kulturni kapital posameznika je bogastvo, ki izvira iz sodelovanja in vpetosti v socialne vezi in mreže. Povečuje občutek pripadnosti, zaupanja in solidarnosti ter omogoča razvoj posameznika in skupnosti.”

Glavna značilnost socialnega kapitala so pozitivni odnosi. Pomembni sta tako količina kot tudi kakovost socialnih stikov, ki jih vzpostavlja posameznik v okolju, v katerem živi in dela, se pravi, v družini, v šoli, med vrstniki in v širši skupnosti.

Socialni kapital označujejo:

- skupna pravila in vrednote,
- dobro razvite socialne mreže,
- visoka raven zaupanja,
- visoka državljska zavzetost,
- simboli in obredi,
- soodvisnost in vzajemnost,

- prostovoljstvo in dejavnosti skupnosti.

Višji je otrokov socialni kapital, bolj se čuti povezanega s skupnostjo, večji je njegov občutek blagostanja in večja je verjetnost, da bo v šoli uspešen in bo v njej vztrajal.

Akcijski načrt mreže v šolskem letu 2014-15

Časovno obdobje	Vsebina/dejavnost
September 2014	Natečaj za literarne in likovne prispevke
September 2014	Dan mobilnosti
September/ oktober 2014	Naravoslovni dan
Zač. oktobra 2014	Športne aktivnosti
Celo leto	Urejanje cvetličnih gredic
Večkrat letno	Srečanje s starejšimi občani
2 x mesečno	Ure pravljic
Zač. decembra 2014	Dobrodelni bazar
Konec januarja 2015	Naravoslovne delavnice NAŠE OKOLJE, NAŠ KAPITAL
Jan. – marec 2015	Urejanje e-slikanice
Marec 2015	Kulturni večer VODA
Pomlad 2015	Čistilna akcija
April 2015	Predstavitev e-slikanice

9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2014–2015 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

Do polne subvencije za prehrano so v šolskem letu 2014/2015 upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, ne presega 42 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do delne subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša nad 42 do 53 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, in sicer v višini 70 odstotkov cene malice oziroma nad 53 do 64 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji v višini 40 odstotkov cene malice.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po razporedu, določenem z urnikom (45-minutni odmor), v šolsko jedilnico.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatoriki šolske prehrane Martini Mihoković, v kabinetu učilnice 035, vsak dan med uradnimi urami. Organizatorika šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatoriki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorika prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo odjavljene bone organizatoriki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo. Stopnjo upravičenosti ugotavljajo glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku ali o državni štipendiji ter preko posebne vloge. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice, šola izstavi račun s položnico na začetku naslednjega meseca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo ali odjavijo od šolske prehrane pri organizatoriki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatoriki šolske prehrane).

Organizatorica šolske prehrane lahko hrani fotokopije odločb (prvo stran) zaradi lažjega in pravilnega evidentiranja subvencij.

V šolskem letu 2014–2015 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v tednu obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani v okviru predmeta likovna umetnost.

9.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

9.3 Zdravniški pregledi dijakov

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Otroška ambulanta Alenke Horvat, dr. med, spec. ped.

Dijaki prvega letnika bodo poslušali predavanje Alenke Horvat, dr. med, spec. ped.

9.4 Dežurstvo dijakov

Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi dijaki drugega in tretjega letnika. Za organizacijo dežurstva dijakov je odgovorna pomočnica ravnatelja, o dežurstvu pa dijake obveščajo razredniki.

Navodila za izvajanje dežurstva:

- Dežurstvo začnejo dijaki 2. b v prostoru pred izhodom iz šole.
- Dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če je dijak na dan, ko bi moral dežurati, odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Dežurni dijaki:

- skrbijo za red in disciplino v šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo;
- skrbijo, da nihče ne moti pouka;
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda;
- zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic, če je treba;
- večkrat dnevno gredo na obhod po šoli;

- berejo okrožnice.

Dežurni dijak opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole.

9.5 Dežurstvo učiteljev in javne delavke

Naloga vseh strokovnih delavcev v Gimnaziji Murska Sobota je skrbno ravnanje s šolskim premoženjem. Vsak učitelj na začetku ure pregleda učilnico ter poskrbi za to, da jo dijaki zapustijo urejeno in nepoškodovano. Dežurstvo izvaja Helena Küplen, zaposlena na podlagi javnih del. V šoli je prisotna od 7.00 do 15.00 oziroma ves čas pouka.

Zaposlena na podlagi javnih del med dežurstvom večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverja delo dežurnih dijakov ter jim, če je treba, daje dodatna navodila; med odmori spremlja vedenje dijakov; ob koncu dežurstva opažanja in pripombe vpiše na evidenčni list in ga odda v tajništvo.

10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2014/2015 V ŠPORTNIH ODDELKIH

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, športni koordinator, Nataša Benkič, pedagoška koordinatorica 6 ur, in Simona Varga, pedagoška koordinatorica 2 uri. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, po potrebi pa tudi večkrat.

Pedagoški zbor športnih oddelkov

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo ure in prisotne dijake sproti zapisovali ter poročilo oddali pedagoškemu koordinatorju ob koncu pouka. Pedagoški koordinator bo vodil evidenco opravljenih individualnih ur posameznih dijakov.

Sodelovanje s starši in trenerji

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako pomembno za športne in šolske uspehe posameznega dijaka športnika je sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta najmanj dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

Informativni dnevi

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2015/2016 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in tudi v telovadnici Osnovne šole I Murska Sobota ter na teniških igriščih v Murski Soboti. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V šolskem letu bomo izvedli dva športna dneva. V septembru bomo organizirali skupni športni dan za vse športne oddelke v sodelovanju s Fakulteto za šport v Ljubljani, in sicer obisk Fakultete za šport v Ljubljani, kjer bomo izvedli testiranje motoričnih sposobnosti dijakov športnikov. Zimski športni dan bo potekal skupaj z dijaki splošnih oddelkov.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.

Športne dejavnosti v šolskem letu 2014-2015

Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š	6.–9. okt. 2014	4	Krašči	taborništvo, kolesarjenje, orientacija, ribolov, glasba
2. š	1.–4. sept. 2014	4	Krašči	čolnarjenje, osnove golfa, kriket, likovna vzgoja
3. š	22.–26. sept. 2014	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo.

Načrtovane zimske dejavnosti (tečaj smučanja)

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	19.–23. januar 2015	5	Weinebene
2. š	5.–9. januar 2015	5	Cerkno
3. š	5.–9. januar 2015	5	Cerkno

Financiranje programa obogatenih športnih in učnih dejavnosti v športnih oddelkih

Dejavnosti se financirajo iz sredstev šole, staršev, donacij občin in sredstev, pridobljenih na razpisih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Evidenco o zbranih in porabljenih sredstvih v športnih oddelkih vodi računovodstvo Gimnazije Murska Sobota.

11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižnično-informacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio- in videogradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...).

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposajo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjenega gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;

- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- bibliopedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Univerzitetne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- v okviru projekta Rastem s knjigo bodo dijaki 1. Letnika pisali v 1. Ocenjevalnem obdobju literarno nalogo;
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacija literarnih srečanj (Oko besede);
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v London, Pariz in Bruselj (v okviru obveznih izbirnih vsebin);
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižničnoinformacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri maturi;
- sodelovanje pri pripravi kulturnega dne;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu;
- sodelovanje pri izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje;
- pripravo novoletnega bazarja (timsko sodelovanje – knjižnica, umetnostna vzgoja, slovenščina);
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;
- mentorstvo pripravnici, dipl. bibliotekarki Jani Merica

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposojajo za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, vodstvom šole, s strokovnimi aktivisti;
- z IZUM-om, z računalniškim podjetjem Mordicom, ki skrbi za program WinKnj;
- s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

Knjižničarski krožek

V šolskem letu 2014/2015 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali tudi sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin.

12 UČBENIŠKI SKLAD

Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo le complete, toda vsako leto se zgodi, da si izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi učbeniškega sklada in dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas. Veliko novih učbenikov je šola kupila tudi zaradi prenovljenih učnih načrtov (pri sociologiji, matematiki, biologiji, fiziki in zgodovini). V tem šolskem letu bomo kupili še učbenike za matematiko za tretji in četrti letnik, zamenjali pa bomo tudi preveč obrabljene učbenike.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah.

Potrebna bi bila nova pohištena oprema, saj je prva, od nastanka šole dotrajana.

V šolskem letu 2014–2015 je ravnatelj s sklepom imenoval skrbnico učbeniškega sklada, in sicer Mileno Zelko. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih;
- žigosanje novih učbenikov;
- sestavljanje kompletov;
- delitev učbenikov po razporedu;
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se preprišejo);
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem maturantom in profesorjem;
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka ;
- izpisi dolžnikov ob koncu šol. leta;
- pospravljanje učbenikov;
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

Upravljanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in

izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

Izposojevalnina

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov, dejstvo, da socialno šibki učenci ne plačujejo izposojevalnine, stroške upravljanja sklada itd.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno ali v celoti oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

Skrbnik sklada

Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom in za svoje delo prejme nagrado po enačbi v skladu s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Nagrada je izplačana enkrat letno. Skrbnikov je lahko več, nagrada se v tem primeru deli glede na dogovor med ravnateljem in skrbniki.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanjeni udeleženci izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev

in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času še več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

Nakup učbenikov za učbeniški sklad

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposojno v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika: starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

Obveščanje

Ravnatelj je skrbnik učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

Rokovnik

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **Do 1. marca** strokovni aktiv učiteljev izbere učbenike za prihodnje šolsko leto.
- **Do 31. marca** izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj.
- **Do 1. junija** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.
- **Do 10. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni razred oziroma letnik šole.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o učnem gradivu, ki ga bo uporabljala v prihodnjem šolskem letu, seznam objavi na šolski oglasni deski oziroma na spletni strani. Kopijo objavljenega seznama, namenjenega dijakom oz. njihovim staršem, pošlje na ministrstvo, pristojno za šolstvo, po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto.
- Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj. Šola izdelava seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti svet staršev in svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo v celoti ali delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oz. izposodi učbenike.
- **Do 1. oktobra** vprašalnik o učbeniških skladih za tekoče šolsko leto (doc) pošlje po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.

Katalog učbenikov

Katalog učbenikov je objavljen tudi na spletnih straneh Centra za poklicno izobraževanje (<http://www.cpi.si>) in Zavoda RS za šolstvo (<http://www.zrss.si>).

13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu novembru 2014.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Člani upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2014/2015 so Gabrijela Drvarič (predsednica), Štefan Sedonja (namestnik predsednice), Brigita Fajhtinger, Tadeja Pucko, Marjetka Maučec, Romana Vogrinčič in Marjan Kulčar.

14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

Članstvo

Vodja aktiva: Boža Ivanuša Trajbarič

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Suzana Jakoša
- Danica Muhič
- mag. Sonja Žilavec Nemec
- Matija Žižek
- Milena Zelko
- Rajka Ficko, pripravnica

CILJI PREDMETA

- Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju.
- Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja raznih besedil.
- Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.
- Razvijajo zmožnost literarnega branja in se usposabljujejo za branje in interpretacijo literarnih besedil.
- Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil.
- Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.
- Seznanjajo se z razvojem slovenske in evropske književnosti, z avtorji in deli; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznajo njihovo sestavo, jih

umeščajo v prostor in čas ipd.

IZVAJANJE POUKA

- Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradiva za maturo.
- Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde.
- Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna dela, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi.
- Pouk poteka v učilnicah z avdio-vizualno in računalniško opremo.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki pišejo dva šolska eseja, štiri teste, eno razčlembu neumetnostnega besedila.
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	50 -62 zadostno 63-75 dobro 76 -88 prav dobro 89 -100 odlično

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora dobiti vsaj eno oceno pri ustnem ocenjevanju znanja.
Opisna merila ocenjevanja	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost • upoštevanje pravil knjižne izreke • dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ocena za en govorni nastop
Načini pridobitve ocene	Dijak opravi govorni nastop na vnaprej pripravljeno temo.
Opisna merila ocenjevanja	<ul style="list-style-type: none"> • upoštevanje značilnosti besedilne vrste • pomenska in naklonska sestava besedila • upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika • jezikovna pravilnost in ustreznost • nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija

- Zaključevanje ocen

Aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanj, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Če dijak ni opravil vseh obveznosti, ostaja neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanj, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključuje glede na njegovo prizadevnost, vestnost in aktivnost med šolskim letom.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit pri predmetu slovenščina je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

Gradivo za oba dela izpita pripravi profesor, pri katerem dijak opravlja popravni izpit.

Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (1. in 2. letnik) oz. razpravljalnega eseja (3. in 4. letnik) in iz jezikovnega testa.

Čas pisanja: dve šolski uri.

Ustni izpit je sestavljen iz treh vprašanj.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja

Tekmovanje v znanju materinščine za Cankarjevo priznanje, sodelovanje na literarnih natečajih, recitacijsko-gledališka dejavnost.

- Projekti

Rastem s knjigo - nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Združenje splošnih knjižnic, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi šolami.

Evropski dan jezikov

Pisan svet GMS - snemanje oddaj za TV AS o aktualnih dogodkih in dogajanju na gimnaziji

Mala gledališka šola

Mentorstvo (Boža Ivanuša Trajbarič) pripravnici Rajki Ficko v okviru projekta Moja prva zaposlitev

Oko besede

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Spodbujanje dijakov za sodelovanje na literarnih natečajih, pomoč pri pisanju novinarskih prispevkov za gimnazijsko spletno stran, priprava na nastop

dijakov pred kamero za snemanje oddaj za TV AS, vaje za javno govorno nastopanje na šolskih kulturnih prireditvah.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in popravljamo njihove eseje (individualne ure in po e-pošti).

- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Kdaj	naslov	kje	kdo
znano z vabili	Študijske skupine za slovenščino v okviru Zavoda RS za šolstvo (datumi bodo znani z vabili)	Maribor/Ljubljana	Mojca Poznanovič, ZŠRS
znano z vabilom	Tematski sklop na maturi 2015	Ljubljana	Nataša Hafner, DIC
marec 2015	Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	Ljubljana	Nataša Hafner, DIC
oktober 2014	Slavistično zborovanje	Ljubljana	Slavistično društvo Slovenije

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ekскурzija v Posočje	september 2014/ junij 2015	Tretji letnik	Z aktivom učiteljev geografije in zgodovine

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Kdaj	Kaj	Kdo
dec. 2014	šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje: priprava dijakov, delo v šolski komisiji za ocenjevanje nalog	vsi člani aktiva
dec. 2014	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža Ivanuša Trajbarič
januar 2015	regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	vsi člani aktiva
februar 2015	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Suzana Jakoša, Matija Žižek
februar 2015	informativni dan	Sonja Žilavec Nemec
marec 2015	državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	vsi člani aktiva
junij 2015	proslava ob dnevu državnosti, svečana podelitev	Danica Muhič

	spričeval	
julij 2015	svečana podelitev spričeval maturantom	Danica Muhič
sept. 2014 - junij 2015	ruščina	Danica Muhič
maj 2015	kulturni program za državno srečanje mladih raziskovalcev Slovenije (organizator ZOTK)	Suzana Jakoša
2014/2015	novinarski krožek in snemanje oddaj Pisan svet GMS	Boža Ivanuša Trajbarič, Danica Muhič
maj 2015	zunanje ocenjevanje maturitetnih nalog (sodelovanje z DIC-em)	vsi člani aktiva
Jesen 2014	udeležba na slavističnem kongresu	Matija Žižek, Boža Ivanuša Trajbarič, Sonja Žilavec Nemec
2014/2015	usklajevanje kriterijev in standardov, poenotenje kriterijev za doseganje minimalnega standarda, priprava skupnih testov za preverjanje znanja z ocenjevanjem	aktiv
2014/2015	medpredmetno sodelovanje	z aktivni geografije, zgodovine, jezikov
2014/2015	sodelovanje s šolsko knjižnico in Pišk	aktiv
Odvisno od ponudbe	ogled vsaj ene gledališke predstave za vse letnike in ogled gledališke predstave za 4. letnike	

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

Članstvo

Vodja aktiva: Valerija Režonja

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Jasna ČER TITAN
- Roman ČINČ
- Metka HORVAT
- Valerija REŽONJA
- Simon PERTOCI
- Nataša HAUKO

CILJI PREDMETA

Dijaki pridobijo in razvijejo:

- temeljna znanja matematike in osnovo tistih znanj, ki jih potrebujejo za razumevanje drugih predmetov (fizika, kemija ipd.) in uspešno nadaljevanje izobraževanja;
- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu;
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest;
- računsko spretnost, občutek za števila, oceno in presojo dobljenih rezultatov

(interpretacija rezultatov);

- matematično mišljenje, zmožnosti posploševanja in dokazovanja;
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov;
- sposobnosti za jasno argumentirano izražanje misli - tudi za potrebe javnega nastopanja;
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje;
- odgovornost;
- kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah);
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Z izbirnimi urami M-, M++ oziroma M+, dijakom ponujamo možnost izbire nivoja pri matematiki in vadimo, utrjujemo oziroma rešujemo naloge prilagojene izbranemu nivoju ter se z odgovori na vprašanja iz teorije pripravljamo na ustni izpit iz mature.
- Za dijake 4. letnikov izvajamo priprave na maturo.
- Z matematičnimi vsebinami se vključujemo tudi v projektne dneve.
- Za dijake bomo pripravili nadstandardno ponudbo, ki bo zajemala priprave na tekmovanja in obravnavo vsebin, ki se po učnem načrtu ne izvajajo pri pouku.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	6, 3 v vsaki konferenci: skupni test, test in kratki testi.		
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	%	ocena	
	[0 – 50)	nezadostno	
	[50 – 60)	zadostno	
	[60 – 75)	dobro	
	[75 – 90)	prav dobro	
	[90 – 100)	odlično	

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena na leto.
Opisna merila ocenjevanja	<p>Oceno <u>zadostno</u> doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. pove, našteje, osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno <u>dobro</u> doseže dijak, ki dobro obvlada temeljni nivo znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno <u>prav dobro</u> doseže dijak, ki pri reševanju problemov</p>

	<p>uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p> <p>Oceno <u>odlično</u> doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje, utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.</p>
--	---

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Različno (kreditne točke).
Načini pridobitve ocene	<p>Dodatna ura v 2. in 3. letniku: Enkrat na konferenco dijaki pišejo test (istočasno vse skupine).</p> <p>Pri izbirni uri »matematika VR« v 4. letniku dobi dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično</i> (5), če ima vsaj 80% prisotnost ter samostojno reši in predstavi nalogo, ki jo dobi, ostalim dijakom ali piše test.</p> <p>Tekmovanja: Za vsako doseženo priznanje dobi dijak oceno 5.</p>
Opisna merila ocenjevanja	<p>M-,M-+ in M+: dijaki pišejo 1 test v vsakem ocenjevalnem obdobju, meje za ocene so:</p> <p>M-: enako kot pri testih, M-+ in M+: 50% - dobro (3), 60% - prav dobro (4), 75% - odlično (5); ocena se vpiše pri predmetu matematika na željo dijaka. Negativne ocene se ne vpisujejo.</p> <p>Pri izbirni uri »matematika VR« v 4. letniku dobi dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično</i> (5), če ima vsaj 80% prisotnost ter samostojno reši in predstavi nalogo, ki jo dobi, ostalim dijakom ali piše test.</p>

- Zaključevanje ocen

Za pozitivno ocenjen mora dijak v vsaki konferenci imeti pozitivni vsaj dve od treh pisnih ocen. Kreditne točke se vpišejo dijaku, ki je pozitivno ocenjen.

Predpopravni izpit in izboljševanje ocen: ob koncu pouka omogočimo vsem dijakom, da pišejo po letnikih isti test (istočasno in izven pouka).

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %). Popravni izpit sestavijo vsi učitelji, ki imajo prijavljene kandidate za isti letnik in je za vse dijake istega letnika enak.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja

RAZVEDRILNA MATEMATIKA

- šolsko tekmovanje: 9. 10. 2014
- državno tekmovanje: 29. 11. 2014

LOGIKA

- šolsko tekmovanje: 25. 9. 2014
- državno tekmovanje: 8. 11. 2014

TEKMOVANJE SREDNJEŠOLCEV V ZNANJU MATEMATIKE – skupina A

- šolsko tekmovanje: 19. 3. 2015
- regijsko tekmovanje: 1. 4. 2015
- državno tekmovanje: 18.4. 2015

- Raziskovalne naloge

Glede na željo dijakov.

- Projekti

V okviru OIV.

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Zainteresirane dijake pripravljamo na tekmovanja iz razvedrilne matematike, logike in srednješolske matematike.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Za dijake prvih letnikov organiziramo tečaj učenja matematike, kjer dijaki spoznajo različne strategije oziroma metode samostojnega učenja.

- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Kdaj	Naslov	kje	Kdo
24. in 25.10. 2014	Občni zbor DMFA	Cerkno	Valerija Režonja Jasna Čer Titan

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Kdaj	Kaj	Kdo
Projektne dnevi v septembru.	Izbrana poglavja(vektorji, kotne funkcije...) –za vse dijake 1. letnikov.	Profesorji matematike in fizike.
Projektne dnevi v juniju	Odvod in integral (uporaba pri fiziki) za dijake 3. letnikov, ki imajo v 4. letniku izbirni predmet fiziko.	Profesorji matematike in fizike.

14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE

Članstvo

Vodja aktiva: Nataša Benkič

Člani strokovnega aktiva:

- Cvetka Jošar Matić
- Vilko Šimon
- Mateja Štefanec

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govorjenem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

IZVAJANJE POUKA

Izbirne ure v 2. in 3 letniku omogočajo diferenciacijo pouka, saj lahko dijaki izberejo skupino za utrjevanje znanja ali za nadgradnjo znanja. V 4. letniku potekajo priprave na maturo prav tako diferencirano, in sicer višji nivo ali drugi tuji jezik. Dijakom bomo ponudili ogled gledališke predstave FRANKENSTEIN v izvedbi English Language Theatre – The American Drama Group Europe, ki bo v Mariboru, 8 .decembra 2014. Sodelovali bomo skupaj z ostalimi aktivni jezikov ter STPŠ na Evropski dan jezikov 26. 9. 2014. V okviru medpredmetnega povezovanja SOC/GEO/ZGO bomo k pouku povabili angleško govoreče zanimive goste, ko se bo pojavila priložnost tekom šolskega leta.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku angleščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje,
-----------------------------	---

	<p>sprejetimi v aktivu ANG.</p> <p>V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj tri ocene iz pisnega preverjanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. V primeru, ko zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.</p> <p>Ponavljjanje pisne naloge:</p> <p>če je negativno ocenjenih več kot 40 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.</p>
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	<p>1 .in 2. letnik</p> <p>55–65 - zadostno 66–76 - dobro 77–88 - prav dobro 89–100 - odlično</p> <p>3. in 4. letnik (bolj kompleksna pisna preverjanja)</p> <p>50–62 - zadostno 63–76 - dobro 77–88 - prav dobro 89–100 - odlično</p>

• Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj eno ustno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju
Opisna merila ocenjevanja	<p>Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.</p> <p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je</p>

	<p>samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>
--	---

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja: seminarske naloge, referati, projektne vaje

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so bralni zvezek, govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa le-te niso obvezne. Na ta način si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
Opisna merila ocenjevanja: vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost	<p>ODLIČNO Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p>PRAV DOBRO Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p>DOBRO Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p>ZADOSTNO Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p>NEZADOSTNO Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
Predstavitev	ODLIČNO Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez

Jezik	<p>napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>PRAV DOBRO Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>DOBRO Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p>ZADOSTNO Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p>NEZADOSTNO Predstavitve ni.</p> <p>ODLIČNO Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p>PRAV DOBRO Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p>DOBRO Besedišče je ustrezno, strukture enostavne/ se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo/ so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>
-------	---

- Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti tako pri pouku samem kot tudi zunaj njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje vseh ocen. Če je dijakova povprečna ocen na meji med dvema ocenama, se končna ocena zaključni navzgor (npr. 4,5 je zaključeno 5). Dijak mora popravljati vsako negativno oceno,

- **Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu**
Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.
Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.
Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

- **Tekmovanja**
 - regijsko tekmovanje za dijake 3. letnika, ki ga organizira IATEFL, gostujoča šola je GMS, 19.2.2015;
 - delavnica ON SCREEN, 13.2.2015;
 - srednješolski natečaj za najboljši haiku.

- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**
Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.

Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine ali srednješolskega natečaja za najboljši haiku. Ponujamo bralni krožek in ure recitacije v angleškem jeziku.

- **Pomoč šibkejšim dijakom**
S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij.

Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

- **Načrtovana izobraževanja profesorjev**

Čas	Naslov	Kraj	Organizator
-----	--------	------	-------------

22.8.2014	Usposabljanje srednješolskih učiteljev angleščine	Celje	ZRSŠ
	seminar za maturo	Ljubljana, Celje	ZRSŠ, RIC
Marec 2015	IATEFL konferenca	Terme Topolšica	IATEFL SLO

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Čas	Aktivnost	Organizator/udeleženci
Čez celo leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	OIV – interpretacija kratkih zgodb v angleščini	Cvetka Jošar Matić
Čez celo leto	Phantasy Creatures – delavnice za OŠ	Cvetka Jošar Matić
Čez celo leto	Medsebojno gostovanje pri pouku	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	Prijavili smo se na osmo vseevropsko prevajalsko tekmovanje Juvenes Translatores, če bomo izžrebani.	Mateja Štefanec

14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE

Članstvo

Vodja aktiva: Marjan Geč

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Stvarnik
- Tatjana Svetanič
- mag. Marjan Geč
- Marjan Kulčar

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govorjenem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje nemščine dijakom pomaga razumeti, da je nemščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah nemškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak

prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

IZVAJANJE POUKA

Dijaki prvega letnika bodo po rezultatih razvrstitvenega testa razvrščeni v skupine, s čimer bo dosežena zunanja diferenciacija pouka. K pouku spadajo med drugim tudi ekskurzije: v prvem letniku v Bad Radkersburg, v drugem na Dunaj, v tretjem pa v Gradec.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku nemščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu NEJ. V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj štiri ocene iz pisnega preverjanja. V primeru, ko zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru. Ponavljjanje pisne naloge: Če je negativno ocenjenih več kot 45 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	1. tuji jezik 55–66,49 - zadostno 66,5–77,99 - dobro 78–89,49 – prav dobro 89,5–100 - odlično 2. tuji jezik 50–61,99 - zadostno 62–75,49 - dobro 75,5–88,49 - prav dobro 88,5–100 - odlično

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj dve ustni oceni
Opisna merila	5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato. 4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato. 3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri

	<p>pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>
--	--

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja: seminarske naloge, referati, projektne vaje

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa le-te niso obvezne. Na ta način si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno
Opisna merila : vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost	<p>ODLIČNO Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p>PRAV DOBRO Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p>DOBRO Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p>ZADOSTNO Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p>NEZADOSTNO Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
Predstavitev	<p>ODLIČNO Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>PRAV DOBRO 4 Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si</p>

<p>Jezik</p>	<p>pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>DOBRO Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p>ZADOSTNO Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p>NEZADOSTNO Predstavitve ni.</p> <p>ODLIČNO Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p>PRAV DOBRO Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p>DOBRO Besedišče je ustrezno, strukture enostavne/ se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo/ so enostavne. Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>
--------------	---

- Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti tako pri pouku samem kot tudi zunaj njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd.

Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje boljših pisnih in ustnih ocen (torej ocen, pridobljenih po popravljanju ali izboljševanju); če je dijakova povprečna ocen na meji med dvema ocenama (npr. 4,5, ko gre torej za oceno med 4 in 5, 3,5, ko gre torej za

mejo med ocenama 3 in 4, itd.), si dijak mora pridobiti še dodatno oceno, na podlagi katere bo učitelj dijaku zaključil oceno. To oceno si dijak pridobi bodisi pisno ali ustno. Pri tem je treba izpostaviti, da dijaku ni treba popravljati negativno pridobljenih ocen iz krajših ali daljših pisnih sestavkov, bralnih in slušnih razumevanj ter iz krajših testov, ki se nanašajo samo na določene segmente učne snovi, medtem ko dijak mora popravljati vsako negativno oceno, ki se nanaša na preverjanje širše tekoče oziroma pregledne učne snovi.

- **Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu**
Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.
Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.
Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

- **Tekmovanja**
Eno uro tedensko se izvajajo priprave na DSD-izpite – v prvem polletju za dijake četrtega letnika in v drugem za dijake tretjega letnika. Decembra dijaki opravljajo izpit. Šolsko tekmovanje iz nemščine za drugi in tretji letnik
Državno tekmovanje za drugi in tretji letnik
- **Projekti**
 - sodelovanje z gimnazijo BORG Bad Radkersburg
 - zabavna nemščina za osnovnošolce
- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**
Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.
Vsak učitelj dela v sklopu govorilnih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz nemščine.
- **Pomoč šibkejšim dijakom**
S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govorilnih ur in konzultacij.
Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...
- **Načrtovana izobraževanja profesorjev**

Čas	Naslov	Kraj	Organizator
-----	--------	------	-------------

po dogovoru z dr. Zühlkejem	priprave na DSD-izpit	GMS	ZfA
	seminar za maturo	Ljubljana, Celje	ZRSŠ, RIC
september	seminar za DSD I in II	Ljubljana, Murska Sobota	ZfA

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekскурzije v okviru OIV

Naslov ekскурzije	Čas	Letnik, skupina ipd.	Možnost medpredmetnega povezovanja
Bad Radkersburg	Junij	1. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM
Gradec	september/oktober	2. in 3. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM
Dunaj	september/oktober	2. letniki	BIO

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Čas	Aktivnost	Organizator/udeleženci
Čez celo leto	priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev nemškega jezika
September	seminar za izpraševalce DSD II	mag. Marjan Kulčar, Marjan Geč
September	seminar za DSD I	Tatjana Svetanič

14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Alenka Žuntar

Članica strokovnega aktiva:

- Alenka Žuntar

Cilji predmeta

Učenci znajo samostojno uporabljati naučeno snov in s tem nadgrajevati pridobljeno znanje tako v ustni komunikaciji kot v pisni obliki.

Merila ocenjevanje

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	od štiri do pet
-----------------------------	-----------------

Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	50– 63 – zadostno 64– 77 – dobro 78– 89 – prav dobro 90–100 – odlično
------------------------------------	--

- **Ustno ocenjevanje**

Število ocen v šolskem letu	od dve do tri
Opisna merila ocenjevanja	Za oceno zadostno sta nujni prepoznavna in ponovitev snovi. Za oceno dobro mora dijak obvladati prepoznavo in ponovitev snovi ter pokazati njeno razumevanje. Za oceno prav dobro mora dijak obvladati prvi dve ravni in vsaj delno tudi analizo, sintezo in vrednotenje oz. uporabo snovi. Za oceno odlično mora dijak kakovostno obvladati vse ravni znanja.

- **Druge oblike preverjanja in ocenjevanja**

Število ocen v šolskem letu	ena
Načini pridobitve ocene	referat/govorni nastop/plakat
(Opisna) merila ocenjevanja	

- **Zaključevanje ocen**

Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu ter dijakove prizadevnosti in sodelovanja med poukom.

- **Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu**

Preverja in ocenjuje se snov, iz katere je bil dijak prejel negativno oceno. Preverjanje in ocenjevanje sta v pisni in ustni obliki.

Drugo strokovno delo

- **Tekmovanja**

Dijaki bodo imeli možnost sodelovati na španski bralni znački ter tudi na šolskem in državnem tekmovanju iz znanja španskega jezika.

- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**

Po želji bodo nadarjeni dijaki imeli možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur zunaj pouka po dogovoru.

- **Pomoč šibkejšim dijakom**

Ti dijaki se lahko priključijo uram za konzultacije pri športnih oddelkih ali pa se dogovorijo z učiteljico za dodatne ure.

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Izvajalec
od 9. do 13. marca 2015	Bralno e-tekmovanje iz španskega jezika za srednje šole El raton de biblioteca	Center Oxford Mladinska knjiga
05. 03. 2015	šolsko tekmovanje v znanju španščine	Aktiv učiteljev španščine na šoli
18. 04. 2015	državno tekmovanje v znanju španščine	Gimnazija Ledina, Ljubljana

14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

Članstvo

Vodja aktiva: Irena Horvat

Člani strokovnega aktiva:

- Majda Anders
- Melita Franko
- Melisanda Sedonja

CILJI PREDMETA:

- spoznavanje osnov družbenih, gospodarskih, političnih in kulturnih zakonitosti;
- razvijanje kritičnega odnosa do družbenih dogajanj;
- poznavanje in razumevanje zgodovine in zgodovinskega dogajanja, dejstva in kritično mišljenje.

IZVAJANJE POUKA

Ena maturitetna skupina iz zgodovine in v vseh oddelkih poučevanje zgodovine 2 uri na teden oz. 70 ur na oddelek.

V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti daljši čas odsotni, izdelava seminarske naloge ali druge oblike dela glede na interes dijaka.

Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja z drugimi predmeti, kot so geografija, tuji jeziki, sociologija, glasba, umetnost, slovenščina.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Znanje preverjamo USTNO in PISNO , in sicer dijak obvezno pridobi 3 pisne ocene za vsaki obvezni učni sklop in 2 ustni oceni (po možnosti) . Poleg rednega ustnega in pisnega preverjanja znanja dijak
-----------------------------	--

	lahko pridobi ocene: - za različne izdelke, ki so rezultat projektov, - skozi kreditne točke.
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	OCENJEVANJE PISNEGA PREVERJANJA ZNANJA: 50 – 62 - zadostno 63 – 76 -dobro 77 – 88 – prav dobro 89 – 100 - odlično

• Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Znanje preverjamo USTNO in PISNO , in sicer dijak obvezno pridobi 3 pisne ocene za vsak obvezni učni sklop in 2 ustni oceni (po možnosti) . Poleg rednega ustnega in pisnega preverjanja znanja dijak lahko pridobi ocene: - za različne izdelke, ki so rezultat projektov, - skozi kreditne točke.								
Opisna merila	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OCENA</th> <th>OPISNI KRITERIJI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ODLIČNO</td> <td>Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Samostojno načrtuje in izvede predstavitev. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje. Upošteva mnenja drugih.</td> </tr> <tr> <td>PRAV DOBRO</td> <td>Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Izdela načrt za poročilo ter ga predstavi razumljivo in jasno. Utemeljevanje je šibko.</td> </tr> <tr> <td>DBRO</td> <td>Pri razlagi se omeji na zahtevano</td> </tr> </tbody> </table>	OCENA	OPISNI KRITERIJI	ODLIČNO	Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Samostojno načrtuje in izvede predstavitev. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje. Upošteva mnenja drugih.	PRAV DOBRO	Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Izdela načrt za poročilo ter ga predstavi razumljivo in jasno. Utemeljevanje je šibko.	DBRO	Pri razlagi se omeji na zahtevano
OCENA	OPISNI KRITERIJI								
ODLIČNO	Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Samostojno načrtuje in izvede predstavitev. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje. Upošteva mnenja drugih.								
PRAV DOBRO	Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Izdela načrt za poročilo ter ga predstavi razumljivo in jasno. Utemeljevanje je šibko.								
DBRO	Pri razlagi se omeji na zahtevano								

		reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepozna in pravilno uporablja. Ob usmerjanju bi pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč. Svoj izdelek predstavi samostojno in razumljivo.
	ZADOSTNO	Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Pomen pojmov prepozna. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	
Načini pridobitve ocene	Znanje preverjamo USTNO in PISNO , in sicer dijak obvezno pridobi 3 pisne ocene za vsak obvezni učni sklop in 2 ustni oceni (po možnosti) . Poleg rednega ustnega in pisnega preverjanja znanja dijak lahko pridobi ocene: - za različne izdelke, ki so rezultat projektov, - skozi kreditne točke.
Opisna merila	dodatek

- Zaključevanje ocen

Po pravilniku o ocenjevanju za gimnazije.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja, napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja

Šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine

- Raziskovalne naloge

Mladi raziskovalci

Pot v prihodnost

Dijaki lahko poglobljajo znanje v raziskovalnem delu. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oziroma državnem tekmovanju.

- Projekti

- raziskovalno terensko delo v zadnjem tednu junija- Pokrajinski arhiv Maribor, teden arhiva iz Zalaegerserga in Sombatelja;
- mednarodni projekt pHisCulture (EU);
- terensko raziskovalno delo, delavnice in druženja, tema: prelom 19. v 20. stoletju, muzeja iz Čakovca in Murske Sobote, s srednjima šolama z obe strani, vključenih 9 dijakinj, traja od aprila leta 2014 do maja 2015, ko bo pri nas razstava iz zbranega gradiva;
- predstavitev za informativni dan, sodelovanje z osnovnimi šolami.

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Različni projekti, seminarske naloge in povezovanje z zunanjimi institucijami.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Dodatne ure in konzultacije, predvsem v športnih oddelkih.

- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Izobraževanje v okviru Zavoda za šolstvo, študijske skupine in različnih institucij ter po programu izobraževanja za učitelje družboslovja.

- Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum september	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega
Emona- Ljubljana		maturitetni skupini dijakov	

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Posočje –prva sv. Vojna		dijakom 3. letnikov	slovenščina, geografija

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Poljska	oktober	2. in 3. letnik	geografija, kemija, sociologija, tuji jeziki
Rim – Vatikan -Pompeji	februar	1. etniki	geografija,sociologija,tuji jeziki

Terensko delo

Naslov + kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Terensko raziskovalno delo, delavnice in druženja, tema: prelom 19. v 20. stoletje, muzeja iz Čakovca in Sobote, s srednjima šolama z obeh strani, vključenih 9 dijakinj, traja od aprila 2014 do maja 2015, ko bo pri nas razstava iz zbranega gradiva.			

14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE

Vodja aktiva: Simona Varga

Člani strokovnega aktiva:

- Drago Balajc
- Majda Gomboc
- Simona Varga

CILJI PREDMETA

Osnovni namen pouka geografije je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okoliščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor. Geografija je v programu srednje šole predmet, ki je mlademu človeku v pomoč pri pridobivanju znanja, sposobnosti, veščin in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenje o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim.

IZVAJANJE POUKA

Poleg pouka po urniku, ki večinoma poteka v učilnici frontalno, del obveznega programa izvedemo tudi med terenskim delom na ekskurzijah in v okviru projektnih dni.

V drugem in tretjem letniku se dijaki lahko odločijo za dodatno uro geografije, pri kateri sta poudarjeni spoznavanje slovenskih pokrajin in terensko delo.

V četrtem letniku za dijake med pripravami na maturo izvedemo vsaj eno ekskurzijo po Sloveniji.

Merila ocenjevanja

Načrt ocenjevanja v šolskem letu 2014/15

letnik	Število pisnih ocen		Najmanjše število ustnih ocen ali izdelek (referat ipd.)
	1.ocen. obd.	2. oc. odb.	
1	2	2	1
2	2 (+1*)	2 (+1*)	1
3	2 (+1*)	2 (+1*)	1
4	3	3	1

* ocene pri izbirnem predmetu

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Štiri
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0–50 nezadostno 51–61 zadostno 62–73 dobro 74–84 prav dobro 85–100 odlično

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena		
Opisna merila ocenjevanja	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 5 (optimalno) Učenec/učenka smiselno razlaga, povezuje in pojasnjuje geografske značilnosti določenega območja. Pri tem ustrezno rabi geografsko terminologijo, ki jo razume in zna razložiti. </td> <td style="vertical-align: top;"> 2 (minimalno) Učenec/učenka razloži le najpomembnejše geografske značilnosti določenega območja, pri povezovanju in pojasnjevanju posameznih elementov ni samostojen/samostojna. Raba geografske terminologije je večinoma napačna, je večinoma ne razume (le polovico), pri razlagi ni suveren/suverena. </td> </tr> </table>	5 (optimalno) Učenec/učenka smiselno razlaga, povezuje in pojasnjuje geografske značilnosti določenega območja. Pri tem ustrezno rabi geografsko terminologijo, ki jo razume in zna razložiti.	2 (minimalno) Učenec/učenka razloži le najpomembnejše geografske značilnosti določenega območja, pri povezovanju in pojasnjevanju posameznih elementov ni samostojen/samostojna. Raba geografske terminologije je večinoma napačna, je večinoma ne razume (le polovico), pri razlagi ni suveren/suverena.
5 (optimalno) Učenec/učenka smiselno razlaga, povezuje in pojasnjuje geografske značilnosti določenega območja. Pri tem ustrezno rabi geografsko terminologijo, ki jo razume in zna razložiti.	2 (minimalno) Učenec/učenka razloži le najpomembnejše geografske značilnosti določenega območja, pri povezovanju in pojasnjevanju posameznih elementov ni samostojen/samostojna. Raba geografske terminologije je večinoma napačna, je večinoma ne razume (le polovico), pri razlagi ni suveren/suverena.		

	<p>Izraža se v celih stavkih, slovnično ustrezno, jasno in razumljivo.</p> <p>Pri delu s karto in (ali) z drugim gradivom (kot so tabele, tematske karte, slikovno gradivo ...) je samostojen/samostojna. Iz podatkov zna razbrati bistvene informacije in jih ustrezno pretvoriti v zaključke, ki jih zna utemeljiti, pri tem ne potrebuje nikakršne učiteljeve pomoči. Samostojno razlikuje med vzroki in posledicami posameznih elementov geografskega okolja.</p>	<p>Izraža se nepovezano, ne tvori povedi, slovnično manj ustrezno, nejasno in največkrat nerazumljivo. Pri delu s karto in (ali) z drugim gradivom potrebuje stalno pomoč učitelja.</p> <p>Iz podatkov zna razbrati informacije le ob pomoči učitelja.</p> <p>Vzroke geografskih procesov le prepozna.</p>
--	---	--

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena	
Načini pridobitve ocene	izdelava plakata, priprava in predstavitev referata, seminarske naloge, odlične uvrstitve na tekmovanju v znanju geografije	
Opisna merila ocenjevanja	<p>5 (optimalno) Učenec/učenka učinkovito in natančno izbere podatke v učbeniku, dodatni literaturi in internetu.</p> <p>Problem je prepričljivo in nazorno opredeljen. Pri tem pokaže veliko mero samostojnosti in iznajdljivosti.</p> <p>Ključne besede so izpostavljene in ustrezno pojasnjene. Podajanje je tekoče, prepričljivo, nazorno, uporabljeni so lastni</p>	<p>2 (minimalno) Učenec/učenka izbere podatke v učbeniku, vendar so pomanjkljivi. Za delo z dodatno literaturo ali iskanjem po internetu učenec/učenka ne pokaže zanimanja, stalno potrebuje spodbudo učitelja, sošolcev ali staršev.</p> <p>Problem je opredeljen, vendar je rešen skromno in površno, ni prepričljivosti in ustreznosti.</p> <p>Ključne besede so premalo izpostavljene ali pa so izpostavljene napačne. Pri podajanju se ustavlja, govor je prekinjen, opazno je branje s plakata, ni ustrezne</p>

	primeri. Plakat je izdelan pisno in likovno učinkovito, samostojno, učenec/učenka pokaže izvirnost.	prepričljivosti in nazornosti. Informacije niso predstavljene v celoti. Plakat je izdelan tako, da vključuje vse osnovne likovne in pisne sestavine, ni pa nazoren. V veliki meri je opazna pomoč pri izdelavi plakata.
--	--	--

- Zaključevanje ocen
V skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Popravni izpit obsega snov določenega letnika ali njen del (po dogovoru med učiteljem in dijakom). Popravni izpit je ustni, dijak vleče listek s tremi vprašanji, na katera ustno odgovarja pred komisijo.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja
Izvesti nameravamo šolsko tekmovanje iz geografije (10. 2. 2015), se udeležiti območnega (10. 3. 2015) ter državnega tekmovanja (14. 4. 2015), za pripravo dijakov na tekmovanje je zadolžen Drago Balajc.
- Raziskovalne naloge
V tem šolskem letu načrtujemo sodelovanje z dijaki tudi na področju raziskovalne dejavnosti. Spodbujali in usmerjali jih bomo pri pisanju vsaj dveh raziskovalnih nalog na geografskem področju, predvsem v drugem in tretjem letniku.
- Projekti
Člani aktiva bomo sodelovali pri aktivnostih v okviru informativnega dne ter promociji šole.
Sodelovali bomo pri pripravi dokumentov in prijavi mednarodnega projekta Comenius.
Sodelovanje pri aktivnostih v projektu za dvig Socialnega in kulturnega kapitala.
- Pomoč šibkejšim dijakom
Delo s takimi dijaki bo potekalo individualno po dogovoru med dijakom in učiteljem.
- Načrtovana izobraževanja učiteljev
Udeleževali se bomo:
 - rednih študijskih srečanj za geografijo in
 - izobraževanj, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo.

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekскурzije

Naslov ekскурzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)
Alpski svet	26. september 2014	za maturante skupina GEOB
Pohorsko Podravje	26. september 2014	za maturante skupina GEOG
Pomurje - poldnevna ekскурzija	oktober 2014	pri izbirnem predmetu v 2. letniku: skupina 2IGEO
Koprsko primorje– celodnevna ekскурzija	maj 2015	pri izbirnem predmetu v 2. letniku: skupina 2IGEO
Velenjska kotlina - poldnevna ekскурzija	november 2014	pri izbirnem predmetu v 3. letniku: skupina 3IGEO
Notranjska in Dolenjska – celodnevna ekскурzija	maj 2015	pri izbirnem predmetu v 3. letniku: skupina 3IGEO

Neobvezne ekскурzije v okviru OIV

Naslov ekскурzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Črna Gora in BIH	junij 2015	1. – 3. letnik	
Nizozemska	april 2015	1.– 3. letnik	UME, GLA, ZGO
Pariz	april 2015	1.– 3. letnik	UME, GLA, ZGO
Barcelona	april 2015	1.– 3. letnik	

Terensko delo

Naslov + kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ledava	September 2014	četrti letnik (matura)	KEM, BIO, FIZ
Kobiljanski potok	Jesen 2014 / pomlad 2015	četrti letnik (matura)	

14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Marjetka Maučec

Člani strokovnega aktiva:

- Renata Dominko
- Marjetka Maučec
- Tadeja Zver

CILJI PREDMETA

Dijak/dijakinja:

- pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;
- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;
- prepoznava biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;
- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije in podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številске podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo bioloških znanj in tehnologij, njihove posledice za okolje in družbo ter ima odgovoren odnos do narave;
- razume, da je narava raznolika, celovita (kompleksna), ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
- razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitet in sonaravnega bivanja.

IZVAJANJE POUKA

V skladu z učnim načrtom za predmet BIOLOGIJA - GIMNAZIJA

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	3 v 1. letniku, 4 v višjih letnikih
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0 - 49 nezadostno 50- 62 zadostno 63-74 dobro 75-87 prav dobro 88-100 odlično
	V prid dijakov se lahko odstotek znanja za zadostno oceno

	pod določenimi pogoji tudi zniža. Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.
--	--

• Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	največ 1 pri posamezniku
Opisna merila	<p>Dijak/inja:</p> <p>za oceno zadostno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEFINIRA, OPREDELI natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine; - NARIŠE, SKICIRA risbo, shemo, graf; - NAŠTEJE imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti; <p>za oceno dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UTEMELJI razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa; - v znanih ali novih okoliščinah UPORABI znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon; - IZRAČUNA NALOGO, poda rezultate z jasno razvidnim postopkom računanja; - z besedami podrobno OPIŠE oz. predstavi skico, shemo, diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo; - poišče RAZLIKE med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi; <p>za oceno prav dobro in odlično:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALIZIRA IN RAZČLENI ustrezne/ključne podatke in naredi ustrezne zaključke, sklepe; - KOMENTIRA trditve, stališča, dejstva, hipoteze, podatke, rezultate, sheme, grafe in o njih razpravlja. - PRIMERJA razlike in/ali podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi; - NAČRTUJE poskus, postopek, simulacijo ali model; - POSTAVI HIPOTEZO nekega problema; - OVREDNOTI posledice vplivov in izbire postopka; - RAZLOŽI vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice; - NAPOVE rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov; - PRIKAŽE korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	1 v 1. letniku 1 v 3. letniku
-----------------------------	----------------------------------

Načini pridobitve ocene	referati laboratorijsko delo
Opisna merila ocenjevanja	glej opisnike za ocenjevanje referata in poročila

Opisniki za ocenjevanje referata

ELEMENTI OCENJEVANJA	0-1 TOČKA	2-3 TOČKE	4-5 TOČK
OPREDELITEV NAMENA IN CILJEV REFERATA	Cilji in namen niso opredeljeni, o tem sklepamo le na osnovi naslova referata.	Cilji in namen so opredeljeni vendar pomanjkljivo oz. preveč na široko.	Jasno in natančno so opredeljeni namen in cilji referata.
VSEBINA IN ZGRADBA REFERATA	Zgradba referata je povsem nepregledna. Nekateri elementi sploh niso obravnavani/ so obravnavani pomanjkljivo oz. napačno. Pri razlaganju vsebine dijak ne uporablja oz. napačno uporablja terminologijo. Uporabljenega je nekaj oz. nič slikovnega in drugega gradiva	Zgradba je slabo pregledna. Slikovnega gradiva ni ali ga je premalo. Nekatero vsebine so pomanjkljivo ali sploh niso obravnavane. Vsebine so (delno) napačno obravnavane.	Zgradba je (zelo) pregledna. Pravilno so obravnavani vsi bistveni elementi. Vsebina deluje kot celota. Slikovno in drugo gradivo uporablja v podporo pri razlagi vsebine.
TEHNIČNA DOVRŠENOST REFERTA	Referat je tehnično zelo pomanjkljivo izdelan. Naslovna stran ni izdelana	Referat ima manjše/večje tehnične pomanjkljivosti. Naslovna stran je pomanjkljiva.	Referat je tehnično skoraj popoln.
UPORABA IN NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE	Viri in literatura niso navedeni.	Navajanje literature in virov je (delno) pomanjkljivo.	Ustrezno navaja literaturo in vire.
SLIKOVNA IN VSEBINSKA PREDSTAVITEV V PROGRAMU POWER POINT	Prosojnice so nepregledne in nejasne: vsebujejo preveč besedila.. Slikovni material je neustrezno izbran Vsebina na prosojnicah je slabo razporejena.	Prosojnice so ustrezno izdelane. Slikovni material izbran ustrezno, vendar ga je premalo. Prosojnice vsebujejo preveč besedila, a je	Prosojnice so jasne in pregledne. Vsebina je dobro organizirana. Besedilo na prosojnicah nima jezikovnih in

	<p>Besedilo na prosojnicah ima veliko jezikovnih in vsebinskih napak.</p> <p>Prosojnice ne posredujejo celovite informacije o pisnem delu referata.</p>	<p>vsebina ustrezno organizirana.</p> <p>Besedilo na prosojnicah ima malo jezikovnih in vsebinskih napak.</p> <p>Prosojnice posredujejo ustrezno informacijo o pisnem delu referata.</p>	<p>vsebinskih napak.</p> <p>Prosojnice posredujejo vse bistvene informacije pisnega dela referata.</p>
<p>STRUKTURA ZAGOVORA</p> <p>Strukturiranost zagovora, poraba razpoložljivega časa (največ 15 minut), jasnost in jedrnatost informacije.</p>	<p>Zagovor je imel slabo strukturiranost, brez jasnega uvoda in zaključka.</p> <p>Zagovor je bil slabo pripravljen</p> <p>Čas je bil prekoračen.</p>	<p>Zagovor se je odvijal v predpisanem času.</p> <p>Osnovna struktura zagovora je bila razvidna, z ustreznim uvodom in zaključkom.</p> <p>Zagovor je bil nekoliko premalo pripravljen.</p> <p>Zagovor se je odvijal v predpisanem času</p>	<p>Zagovor je bil jedrnat in jasen.</p> <p>Zagovor je bil dobro pripravljen.</p> <p>Zagovor je bil izveden v okviru predpisanega časa.</p>
<p>JEZIK IN NASTOP</p> <p>Uporaba knjižnega jezika.</p> <p>Bogastvo besedišča, dinamičnost govora in nastopa, jedrnatost in nazornost</p>	<p>Dijak je govoril neknjižno.</p> <p>Besedišče je bilo revno z malo strokovne terminologije.</p> <p>Nastop je bil okoren z malo dinamike ali brez pravega stika s poslušalci.</p>	<p>Dijak je govoril delno neknjižno.</p> <p>Besedišče je imelo malo strokovne terminologije.</p> <p>Osnovna struktura zagovora je bila razvidna, z ustreznim uvodom in zaključkom.</p>	<p>Dijak je govoril knjižno.</p> <p>Besedišče je bilo bogato z ustreznimi strokovnimi izrazi.</p> <p>Nastop je bil sproščen, dinamičen, s primernim posluhom za poslušalce.</p>

ŠTEVILO TOČK	OCENA
0–17 referat ni izdelan in predstavljen	nezadostno
18–22	zadostno
23–27	dobro
28–31	prav dobro
32–35	odlično

Opisniki za ocenjevanje poročil

ELEMENTI OCENJEVANJA	5 TOČK	4 TOČKE	3 TOČKE	2 TOČKI	1 TOČKA
<p>UVOD</p> <p>Teoretične osnove, cilji, namen dela</p>	<p>* jasen opis teoretičnih osnov</p> <p>* cilji so celovito zajeti</p> <p>* namen dela je pojasnjen</p> <p>* hipoteza je jasno oblikovana</p>	<p>* jasen opis teoretičnih osnov</p> <p>* cilji so delno zajeti</p> <p>* namen dela je pojasnjen</p> <p>* hipoteza je jasno oblikovana</p>	<p>* opis teoretičnih osnov je površen</p> <p>* cilji so delno zajeti</p> <p>* namen dela ni popolnoma pojasnjen</p> <p>* hipoteza je oblikovana</p>	<p>* opis teoretičnih osnov je površen ali celo netočen</p> <p>* cilji so delno zajeti</p> <p>* namen dela ni popolnoma pojasnjen</p> <p>* hipoteza je oblikovana</p>	<p>* nejasen opis teoretičnih osnov</p> <p>* cilji niso opredeljeni</p> <p>* namen ni pojasnjen</p> <p>* hipoteza ni oblikovana</p>
<p>KAZALO</p> <p>prikaz vsebine, preglednost, oznake strani</p>	<p>* poročilo ima izdelano kazalo z oznakami strani</p> <p>*razporedi tev vsebine je jasno razvidna</p>	<p>* poročilo ima kazalo z oznakami strani</p> <p>*razporedi tev vsebine je nakazana</p>	<p>* poročilo nima izdelanega kazala z oznakami strani</p> <p>*razporedi tev vsebine je nakazana</p>	<p>* poročilo nima izdelanega kazala z oznakami strani</p> <p>*razporedi tev vsebine delno je nakazana</p>	<p>* poročilo nima izdelanega kazala</p> <p>*razporedi tev vsebine ni nakazana</p>
<p>POSTOPEK, METODE DE LA</p> <p>Opis materialov: seznam, skice pripomočkov</p> <p>Opis metod dela</p> <p>OPOMBA</p> <p>Če so materiali in metoda dela standardni, opisani v del. zvezku, navedeš samo uporabljeni vir</p>	<p>* seznam materialov je popoln</p> <p>* pripomočki so natančno skicirani</p> <p>* metode dela so jasno, pregledno in natančno</p>	<p>* seznam materialov je popoln</p> <p>* skice so nenatančne</p> <p>* metode dela so jasno, pregledno in natančno opisane</p>	<p>* seznam materialov je nepopoln</p> <p>* skice so površne</p> <p>* iz opisa metod dela ni razvidno, katere in kako so bile pri delu uporabljen</p>	<p>* seznam materialov je nepopoln</p> <p>* brez skic pripomočkov</p> <p>* iz opisa metod dela ni razvidno, katere in kako so bile pri delu</p>	<p>* ni seznama materialov</p> <p>* ni skic pripomočkov</p> <p>* metode so opisane nejasno ali sploh ne</p>

	opisane		e	uporabljen e	
<p>REZULTATI</p> <p><u>Nazoren prikaz</u>: grafi, tabele, skice, diagrami, fotografije,..</p> <p>Sistematičen zapis</p> <p>Natančnost rezultatov</p> <p>Pravilnost rezultatov glede na zastavljene cilje</p>	<p>* rezultati so nazorno prikazani v ustrezni obliki</p> <p>* zapis je sistematičen in popoln (enote, legende,..)</p> <p>* rezultati so pravilni</p>	<p>* rezultati so nazorno prikazani v ustrezni obliki</p> <p>* zapis je sistematičen in popoln (enote, legende,..)</p> <p>* rezultati so delno pravilni</p>	<p>* rezultati so le delno prikazani v manj ustrezni obliki</p> <p>* zapis je sistematičen, a ni popoln</p> <p>* rezultati so delno pravilni</p>	<p>* rezultati so delno prikazani, izbrana je neustrezna oblika</p> <p>* zapis je delno sistematičen in nepopoln</p> <p>* rezultati so delno pravilni</p>	<p>* rezultati so delno prikazani, izbrana je neustrezna oblika</p> <p>* zapis je nesistematičen in nepopoln</p> <p>* rezultati so delno pravilni ali nepravilni</p>
<p>DISKUSIJA/ZAKLJUČEK</p> <p>Komentar ugotovitev</p> <p>Povezovanje in sklepanje</p> <p>Oblikovanje konkretnih zaključkov</p> <p>Predlogi</p> <p>Česa smo se naučili pri delu</p> <p>Potrditev pričakovanj oz. napovedi (hipoteze)</p>	<p>* ugotovitve imajo ustrezne komentarje in pojasnila</p> <p>* rezultati so jasno povezani z ugotovitvami in sklepi</p> <p>* oblikovani so konkretni zaključki, ki izhajajo iz dobljenih rezultatov</p> <p>* predlagane so spremembe in izboljšave ter nadaljnje raziskave</p>	<p>* ugotovitve imajo ustrezne komentarje in pojasnila</p> <p>* rezultati so povezani z ugotovitvami in sklepi</p> <p>* oblikovani so konkretni zaključki, ki izhajajo iz dobljenih rezultatov</p> <p>* spremembe, izboljšave in nadaljnje raziskave niso predlagane</p>	<p>* ugotovitve imajo delno ustrezne komentarje in pojasnila</p> <p>* rezultati so povezani z ugotovitvami in sklepi</p> <p>* oblikovani so konkretni zaključki, ki izhajajo iz dobljenih rezultatov</p> <p>* spremembe, izboljšave in nadaljnje raziskave niso</p>	<p>* ugotovitve imajo delno ustrezne komentarje in pojasnila</p> <p>* rezultati niso jasno povezani z ugotovitvami in sklepi</p> <p>* zaključki, ki izhajajo iz dobljenih rezultatov so delno ali nejasno oblikovani</p> <p>* spremembe, izboljšave in nadaljnje raziskave niso predlagane</p>	<p>* ugotovitve imajo nepopolne in neustrezne komentarje in pojasnila</p> <p>* rezultati niso jasno povezani z ugotovitvami in sklepi</p> <p>* Konkretni zaključki, ki izhajajo iz dobljenih rezultatov niso oblikovani</p> <p>* spremembe, izboljšave in nadaljnje raziskave niso predlagane</p> <p>* diskusija komentira</p>

	* diskusija komentira naučeno, povezuje ugotovitve z njihovo uporabnostjo * komentar potrjuje postavljen o hipotezo	e * diskusija komentira naučeno, povezuje ugotovitve z njihovo uporabnostjo * komentar potrjuje postavljen o hipotezo	predlagane * diskusija komentira naučeno, ne povezuje ugotovitev z njihovo uporabnostjo * komentar potrjuje postavljen o hipotezo	e * diskusija komentira naučeno, ne povezuje ugotovitev z njihovo uporabnostjo * komentar delno potrjuje postavljen o hipotezo	naučeno, ne povezuje ugotovitev z njihovo uporabnostjo * ni komentaj o postavljeni hipotezi
VIRI Seznam uporabljenih virov Točnost navajanja	* seznam je popoln * viri so pravilno citirani	* seznam je nepopoln * viri so pravilno citirani	* seznam je nepopoln * viri so delno pravilno citirani	* seznam je le nakazan	* viri niso navedeni

OCENA

0 do 15 točk nezadostno
16 do 20 točk zadostno
21 do 24 točk dobro
25 do 27 točk prav dobro
28 do 30 točk odlično

Opomba: Ko je/so materiali in metode dela standardni.

0 do 13 točk nezadostno
14 do 16 točk zadostno
17 do 19 točk è dobro
20 do 22 točk prav dobro
23 do 25 točk odlično

- Zaključevanje ocen
Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi ustno.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
Tekmovanje iz znanja naravoslovja za dijake 1. in 2. letnikov srednjih šol
Tekmovanje iz znanja biologije za dijake srednjih šol

- Raziskovalne naloge
Odkvisno od interesa dijakov.
- Projekti
Računalniško podprt naravoslovni laboratorij, medpredmetne delavnice, začetek decembra 2014
GMS gre v OŠ, terensko in laboratorijsko delo, začetek marca 2015
- Drugo delo z nadarjenimi dijaki
Dvodnevni tabor v Šalovcih, dnevi drugačnega učenja v juniju
Priprave na tekmovanja iz znanja po dogovoru z dijaki
- Pomoč šibkejšim dijakom
Po dogovoru z dijaki
- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Kdaj	naslov	kje	Kdo
21. 8. 2014	Posodabljanje biološkega izobraževanja	Biotehniška fakulteta v Ljubljani, oddelek za biologijo	Marjetka Maučec

- Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (<i>letnik, skupina... ipd</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Priložnostne ekskurzije			
Dunaj: naravoslovni muzej	Pomlad 2015	Izbirni biologi in ostali prijavljeni dijaki	

Terensko delo

Naslov + kraj	datum	Komu je namenjena (<i>letnik, skupina... ipd</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Dunaj: živalski vrt, hiša palm in hiša puščave	Konec septembra, začetek oktobra v času DDV	2. letnik	NEM, ZGO, GEO
Gozdna učna pot v Korovcih	Prvi teden v septembru	2. letnik športnih oddelkov	

14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Jelen

Člani strokovnega aktiva:

- Damijana Hrastelj Ploj
- Tadeja Zver

CILJI PREDMETA

Kemija je temeljna naravoslovna in eksperimentalna veda, ki proučuje snovi, njihovo zgradbo, lastnosti in spremembe. S poukom kemije razvijamo kemijsko in s tem naravoslovno pismenost dijakov/dijakinj v najširšem pomenu besede. Pouk kemije je zasnovan na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, kar pripomore k razumevanju delovanja naravoslovnih znanosti in k pozitivnemu odnosu do kemije in naravoslovja.

IZVAJANJE POUKA

Pri pouku načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot) ter najmanj po eno skupno pisno ocenjevanje v letniku. Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljic in merila za pisno in ustno ocenjevanje ter ocenjevanje laboratorijskega dela.

Pri pouku bo kot prioriteni kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključiti naloge iz teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.

Pouk kemije poteka:

- 2 uri tedensko + izbirni predmet+ individualne dodatne ure
- laboratorijske vaje (predvidoma 10 laboratorijskih vaj)
- razlaga, razgovor, preverjanje predznanja na začetku ure, razumevanja med in ob koncu ure
- elektronske prosojnice
- delo s kemijskimi modeli
- demonstracijski poskusi
- skupinsko delo, delo v parih, sodelovalno učenje
- samostojno delo

Posebnosti predmeta:

- laboratorijsko delo; upoštevanje navodil in uporaba opreme za varno delo
- priprava in izvajanje samostojnih demonstracijskih poskusov
- povezovanje z raziskovalnimi ustanovami – obiski, predavanja, projektne naloge ...

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	➤ Dijak 1., 2., 3. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minimalni standard v pisnih nalogah upoštevajo učiteljice kemije z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovna in posebna znanja, v skladu s posodobljenim UN za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50 %) nalog nižje kategorije zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, enostavna uporaba znanja). ➤ Dijak 4. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh šestih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo. 				
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	* 0–49 nezadostno	50-62 zadostno	63-74 dobro	75-87 prav dobro	88-100 odlično

• **Ustno ocenjevanje**

Število ocen v šolskem letu	➤ Dijak/dijakinja si pridobi vsaj eno v ustno oceno v šolskem letu.
Opisna merila	➤ Dijak/dijakinja si lahko pridobi ustno oceno z odgovarjanjem na zastavljena vprašanja pred tablo ali pa na vprašanja odgovori pisno in jih nato zagovarja oz. manjkajoče odgovore s pomočjo učiteljice dopolni.

• **Druge oblike preverjanja in ocenjevanja**

Število ocen v šolskem letu	Dijak/dijakinja si med šolskim letom obvezno pridobi tiri pisne ocene in vsaj eno ustno oceno.
Načini pridobitve ocene	<p>poleg klasičnega ustnega ocenjevanja se lahko upošteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena iz seminarske/projektne naloge s predstavitvijo, - ocena za dosežek na tekmovanju, - ocena iz izbirnega pouka kemije, - ocena za raziskovalno nalogo... <p><u>Zaključno oceno</u> oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev...</p>

Opisna merila	<p>Za oceno ZADOSTNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalna opažanja2. znati poiskati podatke iz literature in jih predstaviti v vnaprej pripravljene tabeli;3. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;4. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;5. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;6. znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;7. znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge;8. poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa; <p>Za oceno DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. znati izvajati eksperimente po navodilih;2. znati iskati in urejati podatke v tabele in grafe;3. prepoznati vzorce v podatkih;4. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;5. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;6. poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa;7. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;8. znati zapisovati formule spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;9. znati samostojno reševati preproste računske naloge;10. znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;11. poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami. <p>Za oceno PRAV DOBRO mora dijak:</p>
---------------	---

	<ol style="list-style-type: none">1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente;2. znati samostojno iskati podatke v literaturi;3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki in prepoznavati vzorce;4. znati povezovati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;5. znati reševati tudi zahtevnejše računske naloge in probleme;6. znati opisovati tudi zahtevnejše kemijske spremembe z enačbami ali reakcijskimi shemami;7. poznati vplive dosežkov kemije na kvaliteto življenja;8. poznati vplive snovi in kemijskih sprememb na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami;9. obvladati del ene izbirne vsebine, ki jo lahko izdelata kot seminarsko nalogo. <p>Za oceno ODLIČNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente in biti sposoben voditi skupino;2. samostojno poiskati informacije po različnih virih;3. samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki, postavljati hipoteze;4. znati povezati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;5. znati reševati tudi zahtevnejše stehiometrijske naloge in probleme;6. znati posploševati lastnosti na novih primerih;7. znati predstaviti z enačbami tudi zahtevnejše kemijske spremembe in sklepati o vplivu reakcijskih pogojev na potek kemijske spremembe;8. poznati soodvisnost med družbenim razvojem in dosežki kemije;9. poznati trende na področju preprečevanja onesnaževanja;10. znati varno eksperimentirati in ravnati s snovmi in aparaturami ter skrbeti za varnost sošolcev;11. obvladati poglobljeno eno izbirno vsebino ali dve izbirni vsebin, ki ju predstavi sošolcem.
--	---

• **Zaključevanje ocen**

- pozitivna pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- 80 % prisotnost na laboratorijskih vajah (v šolskem letu) in oddana poročila vaj.

Popravljanje ocen

Za dijake, ki imajo štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco eno negativno oceno

oz. nimajo ocene, učiteljice kemije napovejo rok za pisno ocenjevanje. Tega ocenjevanja se lahko udeležijo tudi dijaki, ki so že pridobili pozitivno pisno oceno v ocenjevalnem obdobju in želijo pridobiti še eno (višjo) oceno. Za dijake, ki so bili v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjeni negativno, so bili neocenjeni ali niso dosegli minimalnega standarda znanja, učiteljice kemije določijo rok za pisno popraviljanje ocen, ki se opravi najkasneje v desetih dneh po ocenjevalni konferenci. Pridobljena ocena je enakovredna ostalim pisnim ocenam.

Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev...

Zaključena ocena ni matematično povprečje ocen, ampak se upoštevajo vsa zgoraj navedena dejstva. Pri zaključevanju ocen dijakov v 4. Letniku ima največjo težo zadnja ocena, ker je v njej zajeto celotno znanje dijaka celotnega šolskega leta.

- **Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu**
POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI:

potekajo v rokih, ki jih določi šola, in sicer:

- v 1., 2., 3. in v 4. letniku so izpiti **pisni z ustnim zagovorom.**

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja
Dijake bomo motivirale, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja iz znanja kemije in izpeljale priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.
- Raziskovalne naloge
Zainteresiranim dijakom bomo ponudile nekatere teme za raziskovalne naloge oz. pričakujemo tudi iniciativo z njihove strani.
- Projekti
Sodelovale bomo tudi v različnih medpredmetnih projektih naše šole.
- Drugo delo z nadarjenimi dijaki
 - krožek eksperimentalne kemije
 - priprave na tekmovanje za Preglove plakete
 - raziskovalne naloge
 - informativni dan
 - "Šola eksperimentalne kemije" na Institutu Jožef Stefan
 - sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Mariboru
 - sodelovanje z osnovnimi šolami- Izdelava delavnic za OŠ
 - ...
- Pomoč šibkejšim dijakom
Dijake bomo spodbujale k:

- delanju domačih nalog, sprotnemu učenju in iskanju povratnih informacij pri sošolcih in učiteljih, če česa ne znajo;
- pravočasni in temeljiti pripravi na pisno in ustno ocenjevanje;
- individualnim dodatnim uram .

- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Kdaj	naslov	kje	Kdo
22.8. 2014	Kristalografija in mi	Ljubljana , IJS.	Alenka Jelen., Damijana Hrastelj Ploj, Tadeja Zver
3.10.2014	6. Posvet Kemijska varnost za vse	na slovenski obali	še ni določeno
januar	Priprave za maturo	Celje	Alenka Jelen, Damijana Hrastelj Ploj

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (<i>letnik, skupina... ipd</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Rudnik Idrija in Prirodoslovni muzej Ljubljana	Nov. 2014	maturanti- kemija	kemija-geografija

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (<i>letnik, skupina... ipd</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Rudnik Idrija in Prirodoslovni muzej Ljubljana	Nov. 2014	1., 2., 3. letnik	kemija-geografija

Terensko delo

Naslov + kraj	datum	Komu je namenjena (<i>letnik, skupina... ipd</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Murska Sobota, Čistilna naprava pri potoku Ledava	marec	dijaki 2. in 3. letnikov pri izbirnem predmetu	fizika, biologija

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Kdaj	Kaj	Kdo
November (predvidoma)	Kemijski krožek	Dijaki 1., 2., 3. letnikov ob prijavi pri učitelju
december	Razstava kristalov	Dijaki, ki obiskujejo izbirni predmet kemija

marec	Šola eksperimentalne kemije (IJS, Ljubljana) in ogled kristalografske zbirke v Prirodoslovnem muzeju (Ljubljana).	Dijaki 2. in 3. Letnikov pri izbirnem predmetu
16. september	Dan mobilnosti	dijaki 1, .2. in 3. letnika
november	Evropski teden zmanjševanja odpadkov	dijaki 1., 2. in 3. letnika
	Delavnice za OŠ	dijaki 1., 2. in 3. letnika
september	DAN ZNANOSTI na FNM UM	dijaki, ki obiskujejo izbirni predmet kemija

14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Franc Trplan

Člani strokovnega aktiva:

- Franc Trplan
- dr. Renato Lukač
- Branko Prelec

CILJI PREDMETA

Pri pouku fizike:

- se dijaki sistematično seznanjajo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki se nanašajo na pojave iz vsakdanjega življenja in povzemajo naše vedenje o naravi;
- spoznavajo naravo fizikalnega mišljenja in njegov pomen za razvoj splošne kulture;
- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanj, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, se navajajo uporabljati strokovno literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov;
- se učijo komunicirati na področju naravoslovja in še posebej fizike;
- se učijo osnovnih eksperimentalnih veščin;
- sistematično spoznavajo pomen eksperimenta pri usvajanju in preverjanju fizikalnih zakonitosti;
- spoznavajo nepogrešljivost fizikalnega znanja ter temeljno vlogo fizike pri razvoju naravoslovnih znanosti, v različnih tehniških strokah ter za življenje nasploh;
- usvojijo znanja in veščine, potrebne za varovanje in smotrno rabo okolja;
- si privzgojijo spoštljiv odnos do celotne narave in zavest o neizogibni soodvisnosti posameznika in družbe z naravo ter o njegovi soodgovornosti za obstoj življenja na Zemlji.

IZVAJANJE POUKA

Pouk fizike kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanji z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo z vplivom, ki ga imajo odkritja v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu.

Obseg pouka:

- 1., 2. in 3. letnik: 70 ur pouka od tega 10 ur eksperimentalnih vaj. Pri vajah se dijaki delijo v skupine po največ 17 dijakov v skupini.
4. letnik: 140 ur pouka, od tega 20 ur laboratorijske vaje. Pri laboratorijskih vajah se dijaki delijo v skupine po največ 17 dijakov v skupini.

Franc Trplan, prof.

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1.Š, 2.A, 2.B, 2.C, 2.Š, 3.A, 3.B, 3.Š

dr. Renato Lukač

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1.A, 1.B, 1.C, 3.C
- pouk fizike, 140 + 35 ur /šolsko leto: 4. letnik - priprave na maturo iz fizike
- predavanja in vaje na Višji strokovni šoli Murska Sobota, Informatika: Programiranje 1, Programiranje 2, Vzdrževanje sistemske programske opreme

Literatura

1. letnik: Aleš Mohorič in Vito Babič: Fizika 1, Založba Mladinska knjiga, Ljubljana 2012
2. letnik: Aleš Mohorič in Vito Babič: Fizika 2, Založba Mladinska knjiga, Ljubljana 2013
3. letnik: Aleš Mohorič in Vito Babič: Fizika 3, Založba Mladinska knjiga, Ljubljana 2014
4. letnik: Marjan Hribar...[et.al.]: Električna, svetloba, snov, Modrijan založba, Ljubljana 2009

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj 4
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0 – 49,99 nezadostno 50–62,49 zadostno 62,5 –74,99 dobro 75-87,47 prav dobro 87,5 - 100 odlično Pisno nalogo ponavljamo, če je več kot 45 % ocen negativnih.

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega dela in ustnega, ki šteje kot ustno ocenjevanje. Praviloma se preverja in ocenjuje znanje pisno, pridobljena ocena je lahko tudi ustna.	
Opisna merila	Samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanja z raznih področij, sistematizirano rešuje zahtevne probleme.	odlično
	Oblikuje odgovore s svojimi besedami;	prav dobro

	pojasnjuje, primerja, logična razlaga pojme.	
	Pravilno oblikuje odgovore, uporablja ustrezne izraze in pravilne definicije.	dobro
	Pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore, preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme.	zadostno
	Ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga, molči, ne sodeluje.	nezadostno

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Po potrebi
Načini pridobitve ocene	<ul style="list-style-type: none"> – pisno, – ustno, – ocenjevanje eksperimentalnega dela, – raziskovalno delo, – sodelovanje, – projektno delo.
Opisna merila	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kako podrobna navodila potrebuje za vajo 2) Kako pozna eksperimentalno opremo 3) Kako zna zapisati merske rezultate 4) Kako zna interpretirati rezultate

• Zaključevanje ocen

Zaključena ocena je praviloma na celo vrednost zaokroženo povprečje vseh ocen v redovalnici. Izjemoma lahko profesor z ustrezno utemeljitvijo zaključi oceno, ki temu ne ustreza.
Če dijak izboljšuje pozitivno oceno, potem se ena najslabša ocena ne upošteva pri zaključevanju ocene.

• Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni izpit traja dve šolski uri. Skupna ocena je definirana s skupnimi odstotki, ki se določijo po zvezi:

$$\text{Skupni odstotek} = 0,6 \times \text{odstotek pisnega dela izpita} + 0,4 \times \text{odstotek ustnega dela izpita}$$

DRUGO STROKOVNO DELO

• Tekmovanja

1) Priprava dijakov na tekmovanja

1.1. Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja

- šolsko tekmovanje, 4. marec 2015
 - regijsko tekmovanje, 27. marec 2015
 - državno tekmovanje, 11. april 2015
 - izbirno, 23. april 2015
 - olimpijada, 5.–12. julij 2015 Mumbai, Indija
- 1.2. Tekmovanje iz astronomije za Dominkova priznanja
- šolsko tekmovanje, 11. december 2014
 - državno tekmovanje, 10. januar 2015
 - olimpijada, 5.–15. avgust 2015 Semarang, Indonezija
- 2) Strokovno delo pri tekmovanju srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja.
- 3) Srečanje mladih raziskovalcev
- Regijsko srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2015
 - Državno srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2015
- 4) OIV: astronomija, popularizacija znanosti
- Raziskovalne naloge
V šolskem letu bomo realizirali (mentorstvo) raziskovalnim nalogam iz področij fizika in astronomija ter druga področja glede na interes dijakov in možnostmi kvalitetnega mentorstva.
 - Projekti
 - Festival FRiSK 2014, uredniški in organizacijski odbor.
 - Znanstvena in strokovna konferenca PAZU 2014, organizacijski odbor, prispevek in predavanje.
 - Safe.si; strokovna predavanja o varni rabi interneta dijakom naše šole, glede na interes tudi na drugih šolah v regiji; tudi promocija šole.
 - Drugo delo z nadarjenimi dijaki
Izvajanje krajših projektnih nalog in priprava na tekmovanja iz astronomije, fizike in EUSO.
 - Pomoč šibkejšim dijakom
Člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom skozi celo šolsko leto.
 - Načrtovana izobraževanja profesorjev

kdaj	Naslov	Kje	Kdo
šolsko leto 2014-15	Študijska srečanja	Maribor	Franc Trplan, Renato Lukač
junij 2015	Seminar za usposabljanje zunanjih ocenjevalcev za predmet fizika	Ljubljana	Franc Trplan
Šolsko leto 2014-15	Strokovno izobraževanje na temo: Uporaba opreme Vernnier pri	Maribor	Franc Trplan, Renato Lukač

eksperimentih na področju elektrike in magnetizma, nihanja in valovanja ter moderne fizike		
--	--	--

- Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Obisk Info centra ICJT, Brinje 40, Dol pri Ljubljani, Inštitut Jože Stefan Cena: Prevoz MS-LJ-MS		4. letnik- matura	kemija
Strokovna ekskurzija z dijaki na raziskovalne inštitucije v Gradec Cena: Prevoz MS-Gradec-MS		4. letnik- matura	kemija, biologije in informatika

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Strokovna ekskurzija z dijaki na FNM Maribor	januar 2015	- dijaki prvih treh letnikov	kemija, biologije in informatika

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Kdaj	Kaj	Kdo
celo leto	podpora pri vzdrževanju IKT na šoli	Renato Lukač
celo leto	vzdrževanje šolskega računalniškega omrežja, tudi EDUROAM	Renato Lukač
celo leto	sistemska administracija strežnikov	Renato Lukač

14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV INFORMATIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: _Romana Vogrinčič

Člani strokovnega aktiva:

- Romana Vogrinčič

CILJI PREDMETA

Informatika ima kot splošno izobraževalni predmet v gimnaziji vlogo usmerjanja k trem ciljem:

1. pridobivanje in razvijanje temeljnega znanja iz informatike (računalništva in informatike, angl. Computer Science),

2. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije v navezavi z drugimi znanji ter
3. razvoj digitalne in informacijske pismenosti.

Znanje iz zadnjih dveh področij zahteva predvsem učenje in razvoj spretnosti. Zaradi svoje integritete v takorekoč vsakršno dejavnost je razumevanje temeljnega znanja informatike velikega pomena za uspešno prihodnost posameznika. Pri tem je ključnega pomena, da dijaki znajo projicirati spretnosti digitalne in informacijske pismenosti na znanje uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije in naprej v temeljno znanje iz informatike.

IZVAJANJE POUKA

Pouk se izvaja v 1. letniku programa splošne gimnazije in v 4. letniku kot izbirni predmet na maturi.

1. letnik:

En del pouka je za vse dijake istega oddelka skupen, pri vajah pa se dijaki delijo v 2 skupini, pri čemer je ena skupina pri pouku, druga pa je v tem času prosta oz. ima malico.

Idealno bi bilo, če bi se dalo vaje izvajati v blok urah.

4. letnik

Pouk se izvaja v obsegu 140 ur, snov je po učnem načrtu razdeljena na 210 ur. Dijaki imajo tudi pravico do konzultacije pr maturitetni projektni nalogi, ki je obvezni del mature in v skupni oceni obsega 20 % skupne ocene.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dve
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0-49 nezadostno 50- 62 zadostno 63-76 dobro 77-89 prav dobro 90-100 odlično
	V prid dijakov se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža. Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	1 (ustni zagovor projektne naloge)		
Ocenjevalna lestvica	9,10	odlično	<i>Razdelitev:</i>
	8	prav dobro	<i>Prosojnice v PP 5 točk</i>
	7	Dobro	<i>Čas 1 točka</i>
	6	zadostno	<i>Jezik 1 točka</i>
	0 - 5	nezadostno	<i>Pripravljenost 3 točke</i>

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	3
Načini pridobitve ocene	Izdelki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisna predstavitev informacije (kratki opis, osnutek) 2. Izdelek (spletna stran, obdelava slik, video, animacije, programi) 3. Predstavitev informacije na spetu: e-listovnik
Opisna merila	priloga 1

- Zaključevanje ocen
 Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.
 Za uspešno zaključeno oceno mora dijak imeti pozitivno oceno iz obeh sklopov pisnega preverjanja snovi, oddati mora tudi vsaj 3 izdelke.
 Pri tem je potrebno upoštevati, da imajo največjo "težo" ocene iz pisnih preverjanj znanja.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
 Če je dijak ocenjen negativni opravlja popravni izpit iz celotne snovi, ustno.
 Če je dijak neocenjen dela predmetni izpit oziroma izdelka izdelke, ki so manjkali za uspešno pridobitev ocene.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja
 Računalniško tekmovanje Bober
 Računalniško tekmovanje ACM
- Projekti
 Dogodki in aktivnosti ob Svetovnem tednu poučevanja računalništva in informatike
- Pomoč šibkejšim dijakom
 Individualna pomoč po potrebi in dogovoru.
- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Kdaj	Naslov	Kje	Kdo
22. 8.	Izobraževanje za učitelje informatike	Fakulteta za računalništvo in informatiko – Ljubljana	Romana Vogrinčič
September	Wordpress	Ljubljana	Romana Vogrinčič
December/januar 2015	Informatika je tudi znanost	Ljubljana	Romana Vogrinčič
3., 4. in 11. oktober 2014	Učenje računalništva s pomočjo tekmovanja Bober	Fakulteta za računalništvo in informatiko - Ljubljana	Romana Vogrinčič
November 2014	Spoznavanje programiranja in robotike z Lego Mindstorms	Fakulteta za računalništvo in informatiko - Ljubljana	Romana Vogrinčič

- Ekskurzije in terensko delo

Terensko delo

Naslov + kraj	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Računalniške delavnice v tehničnem muzeju Bistra	25. 11. 2014	vsi prvi letniki + maturitetna skupina za INF	INF-GLA-LUM

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Kdaj	Kaj	Kdo
2014/15	Urejanje spletne strani www.gim-ms.si	Romana Vogrinčič
2014/15	Urejanje in vzdrževanje spletne učilnice ENGRADE	Romana Vogrinčič
2014/15	Recenzija in uvajanje e-učbenika za pouk informatike	Romana Vogrinčič
Junij 2015	Ocenjevanje maturitetnih nalog	Romana Vogrinčič

14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE

Članstvo

Vodja aktiva: Jasna Vuradin Popović

Člani strokovnega aktiva:

- Melisanda Sedonja
- Irena Horvat

CILJI PREDMETA

Dijaki:

- spoznavajo osnove družbenih, psiholoških in filozofskih zakonitosti;
- razvijajo kritičen odnos do družbenih dogajanj;
- spoznavajo in razumejo lastno doživljanje in vedenje.

IZVAJANJE POUKA

Sociologija – pouk v 2. letniku – 70 ur

Psihologija – pouk v 3. letniku – 70 ur

Filozofija – pouk v 4. letniku – 70 ur

V šolskem letu 2014/2015 je ena maturitetna skupina iz sociologije in ena iz psihologije. Oba predmeta v 4. letniku obsegata 210 ur, od tega 140 ur pouka in 70 ur za izdelavo maturitetne seminarske naloge.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem	Najmanj 4
------------------------	-----------

letu	
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	<p>Ocena zadostno – dijak obvlada približno 55 % obravnavane snovi na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija).</p> <p>Ocena dobro – dijak obvlada približno od 66 do 75% obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja.</p> <p>Ocena prav dobro – dijak obvlada približno od 76 do 85 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.</p> <p>Ocena odlično – dijak obvlada 86% ali več obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, sinteze, analize, lastnih primerov ter kritičnosti.</p>

• Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena
Opisna merila	<p>ODLIČNO Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>PRAV DOBRO Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih rabi, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je šibko.</p> <p>DOBRO Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno rabi. Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Pomen pojmov prepoznava. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in</p>

	ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.
--	--

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 1			
Načini pridobitve ocene	Projektno delo v 4. letniku – psihologija, pri ostalih predmetih po izbiri.			
Opisna merila	VSEBINA	Strokovni izrazi, smiselne povezave, Razumevanje.	Koherentnost vsebin, nekateri pojmi nerazumljivi.	Poljubni izrazi, nekoherentna vsebina, nerazumevanje pojmov.
	NASTOP	Pripravljene naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme.	Tekoča razlaga, uporaba pripomočkov.	Manjkajo naloge za udeležence, uporaba pripomočkov iz katerih bere, veliko teksta na prosojnicah.
	KRITIČNOST	Poudarjene in utemeljene prednosti in pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi.	Izpostavljene prednosti in pomanjkljivosti, manj primerna utemeljitev, v sklepu izpostavljene tri bistvene značilnosti.	Nekritičen odnos, ne izrazi bistva, dokazi so šibki in ne podpirajo argumentov.
	LITERATURA	Uporabljeni še trije viri razen učbenikov, strokovni članki	Učbenik in en primeren vir	Uporaba le učbenika ali neprimernih virov.

- Zaključevanje ocen
Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja, napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja, napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.

DRUGO STROKOVNO DELO

- **Tekmovanja**
Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.
- **Raziskovalne naloge**
Dijaki lahko poglobljajo znanje z raziskovalnim delom. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in (ali) staršem ali sodelujejo na regijskem, oziroma državnem tekmovanju.
- **Projekti**
Dijaki se vključujejo v projekt ekošole, sodelujejo v dejavnostih ob dnevu duševnega zdravja, pri predstavitvi na informativnem dnevu in pri povezovanju z osnovnimi šolami.
V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti odsotni za daljši čas. Ponuja se jim delo v spletni aplikaciji e-listovnik Mahara, izdelava seminarske naloge ali druge oblike dela glede na interes dijaka.
Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja s predmeti znotraj aktiva ter z drugimi predmeti, kot so matematika, fizika, biologija, tuji jeziki in slovenščina.
- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**
Strokovni aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice o vplivu alkohola na mladostnika ter spoznavanje in uravnavanje čustev. Dijaki vseh letnikov se lahko vključujejo v debatni krožek ter tekmovanje iz debate v okviru sociologije.
- **Pomoč šibkejšim dijakom**
Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter svetovalne službe se izdelata natančen načrt, v katerem se upoštevajo posebnosti dijaka. Poleg govorilnih ur se dijakom omogoči individualna pomoč po potrebi.
- **Načrtovana izobraževanja profesorjev**

Kdaj	naslov	kje	kdo
avgust 2014	1. Posodobitev pouka na osnovnih šolah in gimnazijah - Mreža Predmetno razvojnih skupin in sodelujočih učiteljev	Ljubljana, Zavod za šolstvo RS	Jasna Vuradin Popović
	2. Usposabljanje učiteljev filozofije	Ljubljana, Zavod za šolstvo RS	Melisanda Sedonja
December	Dnevi psihologov Slovenije	Ljubljana	Jasna Vuradin Popović

April	seminar za maturo	Ljubljana	Irena Horvat Melisanda Sedonja
-------	-------------------	-----------	-----------------------------------

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Kdaj	Kaj	Kdo
junij, 2015	Delavnica OIV – mladi in alkohol, GMS	Jasna Vuradin Popović
junij, 2015	Družbena gibanja, GMS	Irena Horvat

14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

Članstvo

Vodja aktiva: Tomi Bušinovski

Člani strokovnega aktiva:

- Tomi Bušinovski
- mag. Martina Mihoković

CILJI PREDMETA GLASBA

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja skozi poslušanje glasbe, njeno izvajanje in ustvarjanje;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, ki so pomembne za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja–nja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobj, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;
- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

CILJI PREDMETA UMETNOST

- spodbujanje ustvarjalnosti
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov in s tem širjenja splošne razgledanosti
- razvijanje kritičnosti

- povezovanje z drugimi predmeti
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju
- spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov preko skupinskega dela

IZVAJANJE POUKA

Pouk se izvaja po urniku Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur likovne umetnosti in 52 ur glasbe. Vsak predmet po predmetniku zajema še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se opravijo dejavnosti in vsebine predmeta izven rednega pouka.

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Zaradi raznolikosti dejavnosti pri predmetih glasba in umetnost se razlikujeta tudi načina ocenjevanja.
- Pisno ocenjevanje - glasba

Število ocen v šolskem letu	do dve
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0-45 - nezadostno 46-57 - zadostno 58-74 - dobro 75-88 - prav dobro 89-100 - odlično

- Pisno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	Dve oceni
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	18 t: 10, 11, 11,5 – 2 12, 13, 14 – 3 14,5, 15, 16 – 4 16,5, 17, 18 – 5 -- pribl.: 55 - 2 67 - 3 80 - 4 90 - 5

- Ustno ocenjevanje - glasba

Število ocen v šolskem letu	ena
Opisna merila ocenjevanja	Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 23. 8. 2013.

- Ustno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
-----------------------------	---

Opisna merila ocenjevanja	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.
---------------------------	---

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja - glasba

Število ocen v šolskem letu	3 do 4 ocene
Načini pridobitve ocene	- ocena projektne naloge oz. predstavitve - ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov - ocena pisnega referata (glasbenega poročila) - vrednotenje sodelovanja (pri zaključevanju ocen)
Opisna merila ocenjevanja	glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 18. 8. 2014

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	Dve
Načini pridobitve ocene	ocena praktičnega dela
Opisna merila ocenjavnja	Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 18. 8. 2014.

Zaključevanje ocen - glasba

- Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V redovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotnih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi.
- Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 10 %, sodelovanje in prizadevnost 5 %).

Zaključevanje ocen – likovna umetnost

- Ocene so enakovredne. Če je dijak pri zaključevanju med ocenama, se upošteva tudi posebna ocena (sodelovanje med poukom, seminarska naloga ali referat, ocena risanke).
- Dijaku se v primeru negativne ocene omogoči ponovno pridobivanje ocene (pisna negativna ocena s pisnim ali ustnim preverjanjem, ocena izdelkov s ponovnim opravljanjem vaj) ali omogoči izboljšanje ocene.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu - glasba

- Pri popravnih izpiti iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija.
- Vsebine:
 1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta po učbeniku Glasba 1
 2. Prepoznavanje slušnih primerov
 3. Referat – veljajo navodila in pravila, ki so veljala za tekoče šolsko leto
- Sestava izpita in vrednost posameznih delov:

- | | | |
|---------------------------------|------------|------------|
| 1. pisni del (slušni test) | 15 minut | 20 % ocene |
| 2. ustni del (zagovor snovi) | 10 minut | 50 % ocene |
| 3. ustni del (zagovor referata) | 5-10 minut | 30 % ocene |
- V primeru, da je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in ocenjen s pozitivno oceno, se upošteva ocena pridobljena med letom.
 - Točke se pretvorijo v oceno v skladu s spodnjim kriterijem:

odlično	od	89	do	100
prav dobro	od	76	do	88
dobro	od	63	do	75
zadostno	od	50	do	62
nezadostno	od	0	do	49

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja – obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (iz petih področij likovnih panog po izbiri dijaka – vsak izdelek 10 %). Dijak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.

Raziskovalne naloge

Oba člana aktiva sodelujeta kot somentorja raziskovalnim nalogam višjih letnikov.

Projekti

Gimnazija gre v OŠ - likovna delavnica na eni od osnovnih šol, v sodelovanju s tamkajšnjim mentorjem in Galerijo Murska Sobota.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na glasbenem področju ponujamo delo z dijaki v obliki vključitve v pevski zbor. Dijaki lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Na likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota.

Pomoč šibkejšim dijakom

Za šibkejše dijake je možen stalni obisk govorilnih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.

Načrtovana izobraževanja profesorjev

Kdaj	Naslov	kje	kdo
šol. Leto	Izobraževanja Zavoda za	Ljubljana, Maribor	Zavod za šolstvo RS

	šolstvo RS		
šol. Leto	študijska skupina (če bo delovala)	Maribor, Ljubljana	Zavod za šolstvo RS
februar 2015	Mednarodni simpozij Avtonomija v šoli	Črenšovci	OŠ Franceta Prešerna Črenšovci
šol. Leto	Izobraževanja za profesorje	Murska Sobota	Galerija Murska Sobota

*vrstice lahko poljubno dodajate (označite celo vrstico, desni klik, izberete vstavi, se pomaknete z miško desno in izberete vrstico spodaj/zgoraj)

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maribor (Univerzitetna knjižnica, Umetnostna galerija, SNG Maribor)	feb. 2015	dijaki prvega letnika	GLA, UME, KIZ
Galerija-Muzej Lendava (Francisco Goya)	sept.2014	dijaki prvega letnika	

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
ogled razstav v Lendavi	šol. leto	dijaki od 1. do 4. letnika	
obiski koncertov v kulturnih središčih	šol. leto	dijaki od 1. do 4. letnika	

Terensko delo

Naslov + kraj	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ponudba obiska koncertov	šol. leto	dijaki od 1. do 4. letnika	/
Ogled razstav v galeriji MS	šol. leto	dijaki 1. in 2. letnika	/

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013/14

Kdaj	Kaj	Kdo
šol. leto 2014/15	avtentična učna ura na področju umetnosti	dijaki prvega letnika
nov./dec. 2014	medrazredni koncert prvih letnikov	dijaki od 1. do 4. letnika
april/maj 2015	medrazredni koncert prvih letnikov	dijaki od 1. do 4. letnika
šol. leto 2014/15	organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	dijaki od 1. do 4. letnika
šol. leto 2014/15	organizacija ogleda razstav (ponudbe med letom)	dijaki od 1. do 4. letnika

14.14 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: JANKO HOCHSTÄTTER

Člani strokovnega aktiva:

- FRANC HAUKO
- MARJAN HORVAT
- MITKO NASEVSKI

CILJI PREDMETA

- Doseči, da bi dijaki športno vzgojo vzljubili in se tudi kasneje v življenju ukvarjali s športom.
- Zadovoljevanje osnovnih potreb po gibanju in igri, pridobivanje številnih gibalnih izkušenj in športnih znanj, skladen telesni in duševni razvoj.

IZVAJANJE POUKA

Pouk se izvaja po urniku v prostorih telovadnice Srednje poklicne in tehniške šole, Osnovne šole I Murska Sobota ter Osnovne šole II Murska Sobota.

OCENJEVANJE

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	najmanj štiri
Načini pridobitve ocen	preverjanje gibalnih spretnosti, spretnosti in gibanja z žogo
Opisna merila ocenjevanja	5 - dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah .Igralne situacije rešuje učinkovito. 4 – dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo. 3 – dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen. 2 – dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen. 1 – dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
 - Ocenjevanje gibalnih spretnosti, ki jih je imel določen oddelek med šolskim letom.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja:

- sodelovanje na vseh področnih srednješolskih tekmovanjih, organizacija in sodelovanje na tekmovanjih na višji ravni (¼-finale, ½- finale...);
- organizacija medrazrednih tekmovanj v nogometu in odbojki;
- izvedba prvenstva Gimnazije Murska Sobota v tenisu.

- Projekti:

- medgeneracijsko srečanje v odbojki;
- srečanje z BORG Bad Radkersburg (odbojka dijakinje);
- obnoviti sodelovanje z Gimnazijo v Paračinu;
- sodelovanje na srečanju oz. tekmovanju športnih gimnazij bivše Jugoslavije (v Beogradu?)

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki:

- izpopolnjevanje v tehniki igre tenisa;
- izpopolnjevanje tehnik plavanja;
- izpopolnjevanje in nadgradnja v igri odbojke na mivki.

- Pomoč šibkejšim dijakom

V dogovoru s posameznim dijakom.

- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Kdaj	naslov	Kje	Kdo
	KATALOGA IZOBRAŽEVANJ ŠE NISMO PREJELI!!		

- Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
OGLED ŠPORTNE PRIREDITVE	oktober	Vsem prijavljenim dijakom	
LIGA PRVAKOV V ODBOJKI			

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2014/15

Kdaj	Kaj	Kdo
september	pohod, paintball, streljanje z zračno puško, ples	dijaki 3. letnikov
oktober	pohod, kros, športne igre	dijaki 1. in 2. letnikov
december	smučanje	prijavljeni dijaki
Februar, maj	smučanje, drsanje, bowling plavanje, atletski troboj	dijaki 1., 2. in 3. letnikov

15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSLEM LETU 2014-2015

SEPTEMBER 2014

1	Pon	ZAČETEK POUKA 2.Š: Krašči
2	Tor	2.Š: Krašči
3	Sre	2.Š: Krašči
4	Čet	2.Š: Krašči
5	Pet	sprejem dijakov prvega letnika
6	Sob	
7	Ned	
8	Pon	
9	Tor	
10	Sre	
11	Čet	
12	Pet	
13	Sob	
14	Ned	
15	Pon	
16	Tor	
17	Sre	
18	Čet	vsi Š-oddelki: testiranje na Fakulteti za šport v Ljubljani
19	Pet	
20	Sob	
21	Ned	
22	Pon	3.Š: Piran
23	Tor	3.Š: Piran
24	Sre	3.Š: Piran GLA – glasbena delavnica za prve letnike
25	Čet	MAT - šolsko tekmovanje iz logike IP-BIO;KEM,FIZ,INF (2. in 3. letnik) – ekskurzija v Maribor, obisk FNM UM 3.Š: Piran
26	Pet	Evropski dan jezikov 3.Š: Piran DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA
27	Sob	
28	Ned	
29	Pon	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA
30	Tor	

OKTOBER 2014

1	sre	
2	čet	skupna govorilna ura za starše
3	pet	
4	sob	
5	ned	SVETOVNI DAN UČITELJEV
6	pon	1.Š: Krašči
7	tor	1.Š: Krašči
8	sre	1.Š: Krašči
9	čet	1.Š: Krašči MAT – šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike
10	pet	
11	sob	projektni dan na Bukovnici
12	ned	
13	pon	
14	tor	
15	sre	
16	čet	
17	pet	BIO - šolsko tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
18	sob	
19	ned	
20	pon	
21	tor	
22	sre	
23	čet	
24	pet	
25	sob	
26	ned	
27	pon	JESENSKE POČITNICE
28	tor	JESENSKE POČITNICE
29	sre	JESENSKE POČITNICE
30	čet	JESENSKE POČITNICE
31	pet	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2014

1	Sob	DAN SPOMINA NA MRTVE
2	Ned	
3	Pon	
4	Tor	
5	Sre	
6	Čet	skupna govorilna ura za starše
7	Pet	
8	Sob	MAT: državno tekmovanje iz logike
9	Ned	
10	Pon	INF – šolsko tekmovanje Bober
11	Tor	INF – šolsko tekmovanje Bober
12	Sre	INF – šolsko tekmovanje Bober
13	Čet	INF – šolsko tekmovanje Bober
14	Pet	INF – šolsko tekmovanje Bober
15	Sob	
16	Ned	
17	Pon	
18	Tor	
19	Sre	
20	Čet	
21	Pet	
22	Sob	BIO - državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
23	Ned	
24	Pon	
25	Tor	BIO - šolsko tekmovanje iz naravoslovja
26	Sre	delavnice v Muzeju pošte in telekomunikacij, ogled Slovenske filharmonije za 1. Letnik
27	Čet	
28	Pet	
29	Sob	MAT – državno tekmovanje iz razvedrilne matematike
30	Ned	

DECEMBER 2014

1	pon	
2	tor	medrazredni koncert razredov 1. A in 1 .C
3	sre	
4	čet	skupna govorilna ura za starše
5	pet	predstavitev fakultet
6	sob	
7	ned	
8	pon	
9	tor	
10	sre	
11	čet	FIZ - šolsko tekmovanje iz znanja astronomije
12	pet	
13	sob	
14	ned	
15	pon	
16	tor	
17	sre	
18	čet	
19	pet	
20	sob	
21	ned	
22	pon	
23	tor	
24	sre	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25	čet	BOŽIČ
26	pet	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27	sob	
28	ned	
29	pon	NOVOLETNE POČITNICE
30	tor	NOVOLETNE POČITNICE
31	sre	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2015

1	čet	NOVO LETO
2	pet	pouka prosto (nadomeščanje 11. aprila)
3	sob	
4	ned	
5	pon	2.Š in 3.Š: Cerčno
6	tor	2.Š in 3.Š: Cerčno
7	sre	2.Š in 3.Š: Cerčno
8	čet	2.Š in 3.Š: Cerčno skupna govorilna ura za starše
9	pet	2.Š in 3.Š: Cerčno
10	sob	FIZ - državno tekmovanje iz znanja astronomije
11	ned	
12	pon	
13	tor	
14	sre	
15	čet	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
16	pet	
17	sob	
18	ned	
19	pon	1.Š: Weinebene
20	tor	1.Š: Weinebene
21	sre	1.Š: Weinebene
22	čet	1.Š: Weinebene
23	pet	1.Š: Weinebene
24	sob	BIO - državno tekmovanje iz naravoslovja
25	ned	
26	pon	
27	tor	
28	sre	
29	čet	BIO - šolsko tekmovanje v znanju biologije
30	pet	
31	sob	

FEBRUAR 2015

1	ned	
2	pon	
3	tor	
4	sre	
5	čet	
6	pet	PROSLAVA PRED KULTURNIM PRAZNIKOM OIV: Ekскурzija v Maribor za 1. letnik: knjižnica, galerija, muzikal
7	sob	
8	ned	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN
9	pon	
10	tor	GEO - šolsko tekmovanje iz znanja geografije
11	sre	
12	čet	
13	pet	INFORMATIVNI DAN ekскурzija v Rim, 1. letnik
14	sob	INFORMATIVNI DAN ekскурzija v Rim, 1. letnik
15	ned	ekскурzija v Rim, 1. letnik
16	pon	ZIMSKE POČITNICE ekскурzija v Rim, 1. letnik predstavitev poklicev v podjetjih in organizacijah, 3. letnik
17	tor	ZIMSKE POČITNICE ekскурzija v Rim, 1. letnik predstavitev poklicev v podjetjih in organizacijah, 3. letnik
18	sre	ZIMSKE POČITNICE predstavitev poklicev v podjetjih in organizacijah, 3. letnik
19	čet	ZIMSKE POČITNICE predstavitev poklicev v podjetjih in organizacijah, 3. letnik
20	pet	ZIMSKE POČITNICE predstavitev poklicev v podjetjih in organizacijah, 3. letnik
21	sob	
22	ned	
23	pon	
24	tor	
25	sre	
26	čet	
27	pet	
28	sob	

MAREC 2015

1	ned	
2	pon	
3	tor	
4	sre	FIZ - šolsko tekmovanje v znanju fizike
5	čet	skupna govorilna ura za starše
6	pet	
7	sob	
8	ned	
9	pon	KEM – šolsko tekmovanje v znanju kemije
10	tor	GEO - območno tekmovanje v znanju geografije
11	sre	
12	čet	
13	pet	
14	sob	
15	ned	
16	pon	
17	tor	
18	sre	
19	čet	MAT - šolsko tekmovanje »matematični kenguru«
20	pet	
21	sob	BIO - državno tekmovanje v znanju biologije
22	ned	
23	pon	
24	tor	
25	sre	
26	čet	
27	pet	FIZ - regijsko tekmovanje v znanju fizike
28	sob	
29	ned	
30	pon	
31	tor	

APRIL 2015

1	sre	MAT - regijsko tekmovanje »matematični kenguru«
2	čet	skupna govorilna ura za starše
3	pet	
4	sob	
5	ned	
6	pon	
7	tor	
8	sre	
9	čet	
10	pet	
11	sob	DAN RAVNATELJA FIZ - državno tekmovanje iz znanja fizike
12	ned	
13	pon	
14	tor	GEO - državno tekmovanje iz znanja geografije
15	sre	
16	čet	
17	pet	
18	sob	MAT - državno tekmovanje »matematični kenguru«
19	ned	VELIKA NOČ
20	pon	VELIKONOČNI PONEDELJEK
21	tor	
22	sre	
23	čet	
24	pet	
25	sob	
26	ned	
27	pon	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28	tor	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	sre	PRVOMAJSKE POČITNICE
30	čet	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ 2014

1	pet	PRAZNIK DELA
2	sob	PRAZNIK DELA
3	ned	
4	pon	
5	tor	SLJ - ESEJ PRI SPLOŠNI MATURI
6	sre	
7	čet	skupna govorilna ura za starše
8	pet	
9	sob	KEM – državno tekmovanje v znanju kemije
10	ned	
11	pon	
12	tor	
13	sre	
14	čet	
15	pet	
16	sob	
17	ned	
18	pon	
19	tor	
20	sre	
21	čet	
22	pet	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA DIJAKE 4. LETNIKA
23	sob	
24	ned	
25	pon	
26	tor	
27	sre	
28	čet	
29	pet	
30	sob	začetek SPLOŠNE MATURE v spomladanskem roku
31	ned	

JUNIJ 2015

1	pon	
2	tor	
3	sre	
4	čet	skupna govorilna ura za starše
5	pet	
6	sob	
7	ned	
8	pon	
9	tor	
10	sre	
11	čet	
12	pet	
13	sob	
14	ned	
15	pon	MATURA – začetek obdobja ustnih izpitov
16	tor	
17	sre	VPIS učencev v prvi letnik
18	čet	VPIS učencev v prvi letnik
19	pet	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA VPIS učencev v prvi letnik
20	sob	
21	ned	
22	pon	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA
23	tor	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA
24	sre	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, PODELITEV SPRIČEVAL, ZAKLJUČEK POUKA
25	čet	DAN DRŽAVNOSTI
26	pet	POČITNICE
27	sob	
28	ned	
29	pon	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA
30	tor	

JULIJ 2015

1	sre	
2	čet	
3	pet	
4	sob	
5	ned	
6	pon	
7	tor	
8	sre	
9	čet	
10	pet	
11	sob	
12	ned	
13	pon	seznanitev kandidatov z rezultati splošne mature
14	tor	
15	sre	
16	čet	
17	pet	
18	sob	
19	ned	
20	pon	
21	tor	
22	sre	
23	čet	
24	pet	
25	sob	
26	ned	
27	pon	
28	tor	
29	sre	
30	čet	
31	pet	

AVGUST 2015

1	sob	
2	ned	
3	pon	
4	tor	
5	sre	
6	čet	
7	pet	
8	sob	
9	ned	
10	pon	
11	tor	
12	sre	
13	čet	
14	pet	
15	sob	MARIJINO VNEBOVZETJE
16	ned	
17	pon	ZAČETEK JESENSKEGA IZPITNEGA ROKA
18	tor	
19	sre	
20	čet	
21	pet	
22	sob	
23	ned	
24	pon	začetek SPLOŠNE MATURE v jesenskem roku
25	tor	
26	sre	
27	čet	
28	pet	
29	sob	
30	ned	
31	pon	

Letni šolski koledar bomo glede na potrebe in pogoje med šolskim letom dopolnjevali.