



LETNI DELOVNI NAČRT
GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA
za šolsko leto 2013–2014

Murska Sobota, november 2013

KAZALO VSEBINE

1 UVOD.....	5
1.1 Vizija in poslanstvo	5
1.2 Razvojne prioritete šole	5
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi.....	6
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto.....	6
1.4.1 Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja.....	7
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	8
2.1 Materialni pogoji	8
2.1.1 Prostorski pogoji.....	8
2.2 Kadrovski pogoji	9
2.2.1 Učne obveze v šolskem letu 2013–2014.....	11
2.2.2 Nadurno in pogodbeno delo.....	15
2.2.3 Razpis prostih delovnih mest.....	15
2.2.4 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota.....	15
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
3.1 Urnik zvonjenja	16
3.2 Urnik v šolskem letu 2013–2014 po razredih.....	17
3.3 Obvezne izbirne vsebine.....	18
3.3.1 Obvezne izbirne vsebine v šolskem letu 2013–2014, obvezne za vse dijake	18
3.3.2 Vsebine po dijakovi prosti izbiri.....	23
3.3.3 VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI, IZVEDENE V TEDNU OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN (oktobra 2013 in junija 2014)	34
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2013–2014	34
4.1 Trajanje šolskega leta	35
4.2 Trajanje pouka	35
4.3 Ocenjevalna obdobja	35
4.4 Pouka prosti dnevi	35
4.5 Šolske počitnice	35
4.6 Izpiti.....	36
Popravni in dopolnilni izpiti	37
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	38
5.1 Učiteljski zbor šole	38

5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2014	39
5.3 Razredniki.....	40
5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami	41
5.5 Pripravnštvo.....	43
6 DRUGI ORGANI ŠOLE	44
6.1 Svet zavoda.....	44
6.2 Ravnatelj.....	44
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili.....	44
6.3.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2013– 2014.....	44
6.4 Šolska svetovalna služba	45
6.5 Svet staršev	50
6.6 Organiziranje dijakov	51
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	53
7.1 Sodelovanje s starši.....	53
7.1.1 Roditeljski sestanki.....	53
7.1.2 Govorilne ure	53
7.1.3 Obveščanje.....	53
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem	53
8 PROJEKTI.....	54
8.1 Posodobitveni načrt šolskega razvojnega tima v projektu posodobitve gimnazijskih programov	54
8.2 Teden drugačnega učenja.....	56
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE.....	58
9.1 Prehrana dijakov	58
9.2 Socialno stanje dijakov	59
9.3 Zdravniški pregledi dijakov	59
9.4 Dežurstvo dijakov	59
9.5 Dežurstvo učiteljev in javne delavke	60
10 PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2013–2014 V ŠPORTNIH ODDELKIH	60
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	62
12 UČBENIŠKI SKLAD.....	64
Upravljanje učbeniškega sklada.....	65
13 ŠOLSKI SKLAD.....	68
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV.....	68
14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE	69
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE	72
14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE.....	75
14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE	76

14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE	79
14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE	80
14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE.....	85
14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NARAVOSLOVNIH PREDMETOV	89
14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE.....	102
14.10 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI.....	105
14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE	110
15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2014	112

1 UVOD

1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota je ustanova s 93-letno tradicijo. Ne glede na spremembe med dozdajšnjim delovanjem je v pomurski regiji sinonim za kakovostno izobraževanje. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov te šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že začrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebnostni in poklicni potencial.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja, ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika;
- vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s šolskim razvojnim timom, strokovnimi aktivisti in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov – didaktičnih sprememb v pouk;

- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk – projekt Učenje učenja;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi šolami v regiji.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2013–2014 se v Gimnaziji Murska Sobota v 18 oddelkih izobražuje 461 dijakov.

1.4.1 Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

Prvi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	1. a	25	17	-	25
		1. b	23	15	-	23
		1. c	26	9	16	10
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	1. š	21	9	6	15
Skupaj		4	95	63	23	73

Drugi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	2. a	29	14	-	29
		2. b	28	13	-	28
		2. c	27	24	14	13
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	2. š	22	10	8	14
Skupaj		4	106	85	22	84

Tretji letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	3. a	28	15	-	28
		3. b	26	15	-	26
		3. c	27	18	27	0
		3. d	25	21	1	24
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	3. š	22	16	5	17
Skupaj		5	128	85	52	95

Četrty letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	4. a	31	22	-	31
		4. b	29	21	29	-
		4. c	24	18	0	24
		4. d	25	17	13	12
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	4. š	24	14	9	15

Skupaj	5	133	70	51	82
---------------	----------	------------	-----------	-----------	-----------

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 18 učilnic. Prizadevamo si za noveliranje sporazuma med šolama, ki ga je zahtevalo tudi Računsko sodišče Republike Slovenije. V tem sporazumu bodo na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov in garderobe.

Za izvajanje športne vzgoje najemamo telovadnico pri Osnovni šoli I Murska Sobota in OŠ II Murska Sobota.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom je tudi v prostem času omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

2.1.1 Prostorski pogoji

V šoli je 13 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- zbornica,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

2.2 Kadrovski pogoji

Raven izobrazbe	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
8/2	1	-	1	-	-	-
8/1	-	6	-	6	-	-
7	11	26	10	24	1	2
6/1		1	-	1	-	-
5	3	1	2	-	1	1
4	1	1	-	-	1	1
Skupaj	16	35	13	31	3	4

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike, dela in naloge pomočnice ravnatelja pa Alenka Stvarnik, profesorica nemščine.

Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v naslednji tabeli.

Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2013

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 43 strokovnih delavcev, zaposlenih v šoli, od teh jih je 42 zaposlenih za nedoločen, eden pa za določen čas.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Mitko Nasevski, profesor športne vzgoje, Marjan Geč, profesor nemščine, in Romana Vogrinčič, profesorica informatike, ki sta zaposlena v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujejo v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota.

Renato Lukač, profesor fizike, učno obvezo dopolnjuje v Ekonomski šoli Murska Sobota, Višji strokovni šoli.

Strokovni delavci v šolskem letu 2013–2014

Ime in priimek	Delovno mesto	Raven izobrazbe	Status zaposlitve
Roman Činč	ravnatelj	7	za nedoločen čas
Alenka Stvarnik	pomočnica ravnatelja	7	za nedoločen čas
Brigita Hari	svetovalna delavka	7	za nedoločen čas
Majda Anders	učiteljica zgodovine	7	za nedoločen čas
Drago Balajc	učitelj geografije	7	za nedoločen čas
Nataša Benkič	učiteljica angleščine	7	za nedoločen čas
Tomi Bušinovski	učitelj glasbe	7	za nedoločen čas
Mag. Jasna Čer Titan	učiteljica matematike	8/1	za nedoločen čas
Renata Dominko	učiteljica biologije	7	za nedoločen čas

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Melita Franko	učiteljica zgodovine in sociologije	7	za nedoločen čas
Marjan Geč	učitelj nemščine	7	za nedoločen čas
Majda Gomboc	učiteljica geografije	7	za nedoločen čas
Janko Hochstätter	učitelj športne vzgoje	7	za nedoločen čas
Irena Horvat	učiteljica zgodovine in sociologije	7	za nedoločen čas
Marjan Horvat	učitelj športne vzgoje	7	za nedoločen čas
Metka Horvat	učiteljica matematike	7	za nedoločen čas
Damijana Hrastelj Ploj	učiteljica kemije	7	za nedoločen čas
Tadeja Pucko	učiteljica matematike	7	za nedoločen čas
Boža Ivanuša Trajbarič	učiteljica slovenščine	7	za nedoločen čas
Mag. Suzana Jakoša	učiteljica slovenščine	8/1	za nedoločen čas
Alenka Jelen	učiteljica kemije	7	za nedoločen čas
Cvetka Jošar Matić	učiteljica angleščine	7	za nedoločen čas
Marjan Kulčar	učitelj nemščine	7	za nedoločen čas
Dr. Renato Lukač	učitelj fizike	8/2	za nedoločen čas
Marjetka Maučec	učiteljica biologije	7	za nedoločen čas
Mag. Martina Mihoković	učiteljica umetnostne vzgoje	8/1	za nedoločen čas
Danica Muhič	učiteljica slovenščine	7	za nedoločen čas
Mitko Nasevski	učitelj športne vzgoje	7	za nedoločen čas
Valerija Režonja	učiteljica matematike	7	za nedoločen čas
Melisanda Sedonja	učiteljica filozofije	7	za nedoločen čas
Tatjana Svetanič	učiteljica nemščine	7	za nedoločen čas
Vilko Šimon	učitelj angleščine	7	za nedoločen čas
Mateja Štefanec	učiteljica angleščine	7	za nedoločen čas
Franc Trplan	učitelj fizike	7	za nedoločen čas
Simona Varga	učiteljica geografije	7	za nedoločen čas
Romana Vogrinčič	učiteljica informatike	7	za nedoločen čas
Mag. Jasna Vuradin	učiteljica psihologije	8/1	za nedoločen čas
Mag. Sonja Žilavec	učiteljica slovenščine	8/1	za nedoločen čas
Matija Žižek	učitelj slovenščine	7	za nedoločen čas
Milena Zelko	knjižničarka	6	za nedoločen čas
Tadeja Zver	laborantka	7	za nedoločen čas
Branko Prelec	laborant	5	za nedoločen čas

2.2.1 Učne obveze v šolskem letu 2013–2014

RAZPOREDITEV ZADOLŽITEV V ŠOLSKEM LETU 2013–2014

SLOVENŠČINA		
Matija Žižek	- pouk	1C, 2A, 3D, 4C
	- izbirne skupine	I3, I2
	- razredništvo	2A
Danica Muhič	- pouk	2Š, 3A, 3B, 4Š
	- konzultacije	2Š, 4Š
	- razredništvo	3A
Sonja Žilavec Nemeč	- pouk slovenščine	1A, 2B, 2C
	- izbirne skupine	I2, I3
	- konzultacije	2Š
	- pouk sociologije	2B, 2Š
Suzana Jakoša	- pouk	1B, 3C, 4B, 4D
	- razredništvo	1B
Boža Ivanuša Trajbarič	- pouk	1Š, 3Š, 4A
	- konzultacije	1Š, 3Š
	- izbirne skupine	I2
	- timsko poučevanje (ESS)	I3

MATEMATIKA		
Jasna Čer Titan	- pouk	2A, 2Š, 4D, 4Š
	- konzultacije	2Š, 4Š
	- izbirne skupine	I2
	- timsko poučevanje (ESS)	I3
	- maturitetna skupina	4 M2+
Roman Činč	- ravnateljstvo	
	- pouk	1A
	- izbirna skupina	I3
Valerija Režonja	- pouk	1B, 2C, 3B, 3D, 4B
	- izbirne skupine	I2, I3
	- maturitetna skupina	4 M1+
Metka Horvat	- pouk	2B, 3C, 4A, 4C
	- izbirne skupine	I2, I3
	- razredništvo	4A
Tadeja Pucko	- pouk	1C, 1Š, 3A, 3Š
	- izbirne skupine	I3
	- konzultacije	1Š, 3Š
	- timsko poučevanje ESS	I2

ZGODOVINA, SOCIOLOGIJA		
Irena Horvat	- pouk	1A, 1B, 1Š, 2B, 2Š, 3Š, 4Š
	- konzultacije	1Š, 2Š, 3Š, 4Š
	- maturitetna skupina	4SOC
	- razredništvo	2B
Majda Anders	- pouk	2A, 2C, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C, 4D

	- maturitetna skupina	4ZGO
Melita Franko	porodniški dopust	
	- pouk	
	- konzultacije	
	- razredništvo	

GEOGRAFIJA		
Majda Gomboc	- pouk	1C, 1Š, 2Š, 3Š, 3A, 3B, 3C
	- konzultacije	1Š, 2Š, 3Š, 4Š
	- maturitetna skupina	GEO G
Drago Balajc	- pouk	1B, 2A, 2C
	- maturitetni skupini	GEO B1, GEO B2
	- sociologija	2A, 2C
	- izbirna skupina	I2, I3
	- razredništvo	2C
	- terensko delo	
Simona Varga	- pouk	1A, 2B, 3D
	- razredništvo	1A
	- konzorcijska referentka in vodja (ESS)	
	- izbirna skupina	I3
INFORMATIKA		
Romana Vogrinčič	- pouk	1A, 1B, 1C, 1Š
	- maturitetna skupina	4INF
	- urejanje šolske spletne strani	
	- dopolnjevanje v SPTŠ	

FIZIKA		
Renato Lukač	- pouk	2C, 3A, 3B, 3C, 3D
	- maturitetna skupina	4FIZ
	- vaje	
	- predavanja v višji šoli	
	- timsko poučevanje (ESS)	I3
Franc Trplan	- pouk	1A, 1B, 1C, 1Š, 2A, 2B, 2Š, 3Š
	- vaje	
	- konzultacije	1Š, 2Š, 3Š, 4Š
	- razredništvo	4B

BIOLOGIJA		
Marjetka Maučec	- pouk	1Š, 2Š, 3Š, 2A, 2C, 3D
	- maturitetna skupina	4BIO M
	- konzultacije	1Š, 2Š, 3Š
	- vaje	
	- razredništvo	2Š
	- izbirna skupina	I3
Renata Dominko	- pouk	1A, 1B, 1C, 2B, 3A, 3B, 3C
	- vaje	

	- maturitetna skupina	4BIO D
--	-----------------------	--------

KEMIJA		
Alenka Jelen	- pouk	1B, 1C, 2A, 2B, 3C, 3D
	- maturitetna skupina	4KEM
	- vaje: 80/35	
	- razredništvo	1C
Damijana Hrastelj Ploj	- pouk	1Š, 2Š, 3Š, 1A, 2C, 3A, 3B
	- konzultacije	1Š, 2Š, 3Š
	- vaje	
	- izbirna skupina	I2
	- razredništvo	4D
	- organizacija dela z nadarjenimi dijaki	
	- mentorstvo dijaški skupnosti	
- timsko poučevanje (ESS)	I3	

FILOZOFIJA		
Melisanda Sedonja	- pouk filozofije	4A, 4B, 4C, 4D, 4Š
	- pouk zgodovine	1C

PSIHOLOGIJA		
Jasna Vuradin Popović	- pouk	3A, 3B, 3C, 3D, 3Š
	- maturitetni skupini	4PSIH 2, 4PSIH2
	- razredništvo	4C

ANGLEŠČINA		
Cvetka Jošar Matić	- pouk	TJ1: 1A (3), 2B (3), 3A (3), 4D (4) TJ2: 3CŠ (3)
	- izbirna skupina	I3
	- maturitetna skupina	4AN1+
Vilko Šimon	- pouk	TJ1: 1C (3), 1B (3), 2C (3) TJ2: 2CŠ (3), 3C (3), 4B (3)
	- izbirne skupine	I2, I3
Mateja Štefanec	- pouk	TJ1: 2A (3), 3B (3), 3D (3), 4A (4), 4C (4) TJ2: 1CŠ (3)
	- maturitetna skupina	4AN2+
	- izbirne skupine	I3
	- razredništvo	3B
	- timsko poučevanje (ESS)	I2
Nataša Benkič	- pouk	TJ1: 1Š (3), 2Š (3), 3Š (3), 4Š (4) TJ2: 4DŠ (3)
	- pedagoška koordinatorica športnih oddelkov	
	- razredništvo	4Š

ŠPANSČINA		
Alenka Žuntar	- pouk	TJ2: 2CŠ (3), 3CDŠ (3), 4CŠ (3)
	- konzultacije	2Š, 3Š, 4Š

NEMŠČINA		
Marjan Kulčar	- pouk	TJ1: 2B (3) TJ2: 1B (3), 2A (3), 3A (3), 4A (3), 4CD (3)
	- izbirne skupine	I2, I3
Tatjana Svetanič	- pouk	TJ1: 2CŠ (3), 3CDŠ (3), 4DŠ (4) TJ2: 1A (3), 3DŠ (3)
	- izbirne skupine	4NE+
	- konzultacije	1Š, 2Š, 3Š
	- razredništvo	3Š
Marjan Geč	- pouk	TJ1: 1CŠ (3) TJ2: 1Š (3), 2CŠ (3), 3B (3), 4Š (3)
	- konzultacije	1Š, 2Š, 3Š
	- razredništvo	1Š
	- dopolnjevanje v SPTŠ	
Alenka Stvarnik	- pouk	TJ1: 3C (3), 4B (4) TJ2: 1C (3)
	- razredništvo	3C
	- maturitetna skupina	I3
	- pomočnica ravnatelja	
	- tajnica mature	

GLASBA		
Tomi Bušinoski	- pouk	1A, 1B, 1C, 2Š
	- organizacija obveznih izbirnih vsebin	
	- vzdrževanje e-asistenta	

UMETNOST		
Martina Mihoković	- pouk	1A, 1B, 1C, 1Š
	- organizacija dijaške prehrane	

ŠPORTNA VZGOJA		
Franc Hauko	- pouk	1A (3), 1 Š (3), 2 B (3) 2Š (1), 3D (3), 3Š (4) 4A (3), 4D (3)
	- pouk	1A (3), 2A (3), 2Š (2) 3A (3), 3 C (3), 4B (3) 4D (3)
	- pouk	2C (3) 1Š (2), 2Š (2), 3Š (2), 4Š (3)
	- športni koordinator	
Mitko Nasevski	- pouk	1A (3), 1Š (1), 2C (3)

		2Š (1), 3A (3), 3D (3), 4A (3), 4B (3)
	- dopolnjevanje v SPTŠ	
	- razredništvo	3D

2.2.2 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002) bo nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom. Izvajalo se bo v primeru izrednih okoliščin (predčasnega porodniškega dopusta, bolniškega dopusta, nesreče ...) in v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

2.2.3 Razpis prostih delovnih mest

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

2.2.4 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, poslovni sekretarki, knjigovodsko-računovodskemu delavcu, čistilcem in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2013–2014 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora, programskih učiteljskih zborov in šolskega razvojnega tima, ki je formiran zaradi posodabljanja gimnazijskih programov. Šola je dejavno vključena v projekt na nacionalni ravni, ki je financiran iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

Program usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih ter drugih delavcev je priloga letnega delovnega načrta.

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15

3.3 Obvezne izbirne vsebine

Obvezne izbirne vsebine (OIV) so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestilo za pouk in niso z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljenih na letnike (v prvem, drugem in tretjem letniku po 90, v četrtem pa 30 ur). Delimo jih na:

- vsebine, obvezne za vse dijake;
- vsebine, obvezne za tip gimnazije;
- vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebni listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole;
- organizirani športni in plesni treningi;
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu;
- tečajji tujih jezikov, računalništva ter pridobivanje drugih spretnosti in znanja;
- dejavna udeležba v šolskem krožku;
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji;
- tečaj cestnoprometnih predpisov (samo če je naveden v katalogu GMS);
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji;
- organizirano prostovoljno socialno delo;
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.);
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo, da so jih opravili. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala.

Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco. Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur, ne bodo mogli napredovati v višji letnik.

3.3.1 Obvezne izbirne vsebine v šolskem letu 2013–2014, obvezne za vse dijake

Krajša izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.

Število ur po letnikih v šolskem letu 2013–2014

	Obvezne izbirne vsebine, obvezne za vse	Obvezne izbirne vsebine po dijakovi prosti izbiri	Skupaj
1. letnik	48	42	90
2. letnik	33	57	90
3. letnik	38	52	90
4. letnik	12	18	30
Skupaj	131	169	300

Kritje stroškov izvedbe obveznih izbirnih vsebin

Šola poskuša oblikovati čim kakovostnejšo ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin pa ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov. Zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevoza, vstopnine, posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirni cenovni predlogi. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom in da cene niso previsoke. Dokončno ceno šola določi po zaključku posamezne obvezne izbirne vsebine in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka ali dijakinjo. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje, in če tega ne napove pravočasno, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih izbirnih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po prosti izbiri dijaka), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Vsebine, obvezne za tip gimnazije

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur. Te vsebine se na podlagi predmetnika gimnazije in obeh učnih načrtov (za likovno umetnost in glasbo) izvajajo v prvem letniku.

V šolskem letu bo organizirana ekskurzija v Maribor z ogledom razstave v umetnostni galeriji in ogledom opere v SNG Maribor (januarja ali februarja 2014). Druge vsebine se bodo izvajale med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta Martina Mihoković in Tomi Bušinški.

V Gimnaziji Murska Sobota bomo februarja organizirali koncert Orkestra Slovenske vojske, na katerem bodo sodelovali tudi naši dijaki. Koncert bo odprt za vse dijake GMS in tudi zunanje goste.

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- a) državljanska kultura (najmanj 15 ur),
- b) knjižničnoinformacijsko znanje (najmanj 15 ur),
- c) kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur),
- č) športni dnevi (najmanj 35 ur),
- d) zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur),
- e) vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur).

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 110 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, ki so obvezne za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost, ki jo za morebitni primanjkljaj ur določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu desetih odstotkov ur, ki so navedene med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost, ki jo določi šola, in v roku, ki ga določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.).

Število ur obveznih izbirnih vsebin po posameznih vsebinah za šolsko leto 2013–2014

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljanjska kultura	9	3	5	1	18
Knjižničnoinformacijsko znanje	7	4	2	0	13
Kulturno-umetniške vsebine	5	9	7	4	23
Športni dnevi	12	12	12	0	36
Zdravstvena vzgoja	7	1	4	3	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	8	4	8	0	20
Skupaj:	48	33	38	8	127

Razporeditev obveznih izbirnih vsebin po letnikih

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
1. LETNIK				Skupaj 1. let.:	48
Državljanjska kultura	ekskurzija na Goričko in v Porabje	Simona Varga	15 € (prevoz in vstopnina)	1. oktober 2013	6
	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža I. Trajbarič, Danica Muhič	/	24. dec. 2013	1

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključek pouka	Boža I. Trajbarič, Danica Muhič	/	24. junij 2014	2
Knjižnično-informacijsko znanje	obisk Univerzitetne knjižnice Maribor	Milena Zelko	/	junij 2014	2
	projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko	/	oktober 2013	2
	vrste knjižnic	Milena Zelko	/	v šol. letu 2013–2014	1
	iskanje in navajanje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	v šol. letu 2013–2014	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv učiteljev slovenščine	vstopnina	v šol. letu 2013–2014	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	Suzana Jakoša, Matija Žižek	/	7. feb. 2014	1
	ogled filmske predstave	Tomi Bušinovski	3 €* (vstopnina)	24. okt. 2013	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	oktober 2013	4
	zimski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	januar 2014	4
	spomladanski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	april 2014	4
Zdravstvena vzgoja	predavanje o škodljivosti kajenja	Damijana Hrastelj Ploj	/	v šol. letu 2013–2014	1
	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	10. oktober 2013	1
	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	november 2013	3
	zdrava spolnost, predavanje	Brigita Hari	/	15. okt. 2013	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damijana Hrastelj Ploj	/	sept. 2013	2
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Bad Radkersburg	aktiv učiteljev nemščine	5 €* (prevoz)	junij 2014	6
2. LETNIK				SKUPAJ 2. let.:	33
Državljska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža I. Trajbarič, Danica Muhič	/	24. dec. 2013	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	Boža I. Trajbarič, Danica Muhič	/	24. junij 2014	2
Knjižnična informacijska znanja	osnove COBISS-a	Milena Zelko	/	v šol. letu 2013–2014	2
	obisk PIŠK Murska Sobota	Milena Zelko	/	v šol. letu 2013–2014	2

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv učiteljev slovenščine	vstopnina	v šol. letu 2013–2014	2
	ogled gledališke predstave	aktiv učiteljev slovenščine	vstopnina	v šol. letu 2013–2014	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušiniski	3 €* (vstopnina)	24. okt. 2013	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	Suzana Jakoša, Matija Žižek	/	7. feb. 2014	1
	ogled razstave	Martina Mihoković	/	oktober 2014	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	sept. 2013	4
	zimski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	januar 2014	4
	spomladanski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	april 2014	4
Zdravstvena vzgoja	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	10. oktober 2013	1
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	predavanje o zaznavanju in preprečevanju nasilja	Damijana Hrastelj Ploj	/	v šol. letu 2013–2014	2
	Obzorja vzhajajočega sonca (predavanje o Japonski in njeni kulturi)	Tomi Bušiniski	/	marec 2014	2
3. LETNIK				Skupaj let.:	3. 38
Državljska vzgoja	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža I. Trajbarič, Danica Muhič	/	24. dec. 2013	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	Boža I. Trajbarič, Danica Muhič	/	24. junij 2014	2
	Ustvarjalnik – spodbujanje podjetnosti	Tomi Bušiniski	/	oktober 2013	2
Knjižnično-informacijsko znanje	komentirana knjižna razstava	Milena Zelko	/	v šol. letu 2013–2014	2
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv učiteljev slovenščine	vstopnina	v šol. letu 2013–2014	2
	ogled gledališke predstave	aktiv učiteljev slovenščine	vstopnina in prevoz	v šol. letu 2013–2014	2
	ogled filmske predstave	Tomi Bušiniski	5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2013–2014	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	Suzana Jakoša, Matija Žižek	/	7. feb. 2014	1
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	sept. 2013	4
	zimski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	januar 2014	4
	spomladanski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	odvisno od dejavnosti	april 2014	4

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Zdravstvena vzgoja	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	10. oktober 2013	1
	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	november 2013	3
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	V slogi s sosedi: ekskurzija v Gradec	aktiv učiteljev nemščine	15 €* (prevoz)	oktober 2013	8
4. LETNIK				Skupaj let.:	4. 12
Državljska vzgoja	prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Boža I. Trajbarič, Danica Muhič	/	24. dec. 2013	1
Knjižnično-informacijsko znanje	/	/	/	/	/
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave (matura)	aktiv učiteljev slovenščine	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2013–2014	2
	ogled gledališke predstave	aktiv učiteljev slovenščine	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2013–2014	2
Športni dnevi	/	/	/	/	/
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Simona Varga	/	marec 2014	2
	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	10. oktober 2013	1
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	/	/	/	/	/
Druge vsebine	predstavitev fakultet	Brigita Hari	/	januar 2014	4

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

3.3.2 Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov. Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Logika in matematika					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv učiteljev matematike	brezplačno	27. sept. 2013	15
Tekmovanje matematični kenguru	1.–4.	aktiv učiteljev matematike	brezplačno	20. mar. 2014	15
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv učiteljev matematike	brezplačno	10. okt. 2013	15

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Medpredmetne povezave z ekskurzijo, s taborom itd.					
Mednarodna izmenjava s šolami v sosednjih državah (v Bad Radkersburgu v Avstriji; v Čakovcu na Hrvaškem; v Monoštru na Madžarskem)	1.–4.	Gimnazija Murska Sobota (Tatjana Svetanič, Tomi Bušinovski)	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	15
Mednarodna izmenjava dijakov (z Nizozemsko)	1.–4.	Gimnazija Murska Sobota	prevoz + žepnina	mar. in maj 2014	50
Botanični vrt Maribor (enodnevna ekskurzija)	1., 2., 3.	Renata Dominko	30 evrov*	sept./okt. 2013	6
Opis:	Vodeni ogled vrta in kmetijskega posestva. Dijaki rešujejo delovne liste. Cilji: spoznavanje rastlinskih vrst, spoznavanje zgradbe in delovanja rastlin, zdravilne rastline, spoznavanje življenjskega prostora in geografske razširjenosti rastlin.				
Ekskurzija – predalpska Slovenija	3. (izbirni)	aktiv učiteljev geografije	25 evrov*	12. okt. 2013	6
Opis:	Spoznavanje naravno- in družbenogeografskih značilnosti predalpske Slovenije – Celjska kotlina in okolica.				
Istra – protiturška obrambna linija na kraškem robu in spomenik antike na obali	2., 3.	Simona Varga, Irena Horvat	70 evrov*	26. in 27. okt. 2013	16
Opis:	V medpredmetnem sodelovanju bo dijakom predstavljena struktura kraškega roba, kot izrazitega stičišča apnenčastih in flišnih kamnin, kjer je stoletja potekala meja med beneško in habsburško posestviijo ter so ohranjene številne utrdbe iz obdobja protiturške obrambe Istre. V drugem delu bi si ob obali ogledali znamenite ostanke rimske arhitekture – areno v Pulju ter Evfrazijevo baziliko v Poreču (pod zaščito Unesca)				
Sarajevo in Mostar (dvodnevna ekskurzija)	1. – 4.	Drago Balajc	110 evrov*	oktober 2013	20
Rim, Pompeji, Vezuv	1.	aktiv učiteljev zgodovine in geografije	250 evrov*	februar ali april 2014	30
Opis:	Dijaki se seznanijo s prestolnico antičnega Rima ter Pompeji, z učilnico rimske arhitekture na prostem. Ekskurzija je primerna za medpredmetno povezavo zlasti z geografijo, saj po obisku Pompejev sledita vzpon na Vezuv in ogled enega najdejavnejših vulkanov sveta.				
Berlin – od nacistične do kulturne prestolnice	3.	Majda Anders, Simona Varga	170 evrov*	od 25. do 28. 4. 2014	30

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Ogled nekdanje prestolnice Prusije, nemškega cesarstva, weimarske republike in tretjega rajha – danes drugega največjega mesta Evropske unije. Dijaki bi si ogledali znamenitosti, kot so Brandenburška vrata, stavba Reichstaga, Humboldtova univerza, ostanki berlinskega zidu iz obdobja hladne vojne, ter druge zgodovinske in kulturne znamenitosti.				
Pariz z Normandijo (tridnevna ekskurzija)	2., 3.	Drago Balajc	280 evrov*	april 2014	30
Sombotel, najstarejše madžarsko mesto	1., 2., 3.	Majda Anders, Boža Ivanuša Trajbarič	60 evrov*	7. maj 2014	8
Opis:	V medpredmetni povezavi med slovenščino in zgodovino bi si ogledali najstarejše madžarsko mesto Sombotel, ki beleži kontinuiteto od antičnih časov. Večji del Prekmurja in Murske Sobote je do 18. st. neposredno spadal pod Železno županijo z glavnim mestom Sombotel. Obiskali bi tudi arhiv in katedro za slavistiko na pedagoški fakulteti.				
München (ogled nogometne tekme, tehniškega muzeja, tovarne BMW – interdisciplinarna ekskurzija)	športni oddelki in dijaki 3. letnika	Marjan Horvat, Drago Balajc, Franc Trplan, Alenka Jelen, Renato Lukač	130 evrov + vstopnica*	pomlad 2014	20
Opis:	V enem izmed največjih tehniških muzejev v Evropi se boste podrobneje seznanili z napravami z visoko napetostjo, z letali in aviacijsko tehniko, raznimi poleti v vesolje, opazovali boste kemike pri demonstracijskih poskusih itd. V sklopu muzeja je tudi planetarij, v katerem boste opazovali zvezdno nebo. V tovarni BMW si boste ogledali proizvodnjo in muzej BMW. Spoznali boste znamenitosti ter zgodovinski razvoj mesta München. Dijaki športnih oddelkov, ki bodo to želeli, si bodo lahko ogledali tudi nogometno tekmo.				
Dunaj in Nežidersko jezero (dvodnevna ekskurzija)	2., 3.	Marjetka Maučec	vstopnine + potovanje	junij 2014	20
Opis:	Na Dunaju se bomo ustavili predvsem v naravoslovnem muzeju in si podrobno ogledali zbirke po lastni izbiri. Nato se bomo odpeljali k Nežiderskemu jezeru, kjer bomo opazovali ptice ter drugo favno in floro jezera.				
Grossglockner (enodnevna ekskurzija)	1.	Drago Balajc	45 evrov*	junij 2014	8
Krapina in Trakoščan (enodnevna ekskurzija)	1., 2.	Marjetka Maučec	27 evrov*	junij 2014	8
Opis:	Obisk muzeja v Krapini, kjer dijaki spoznajo nastanek Zemlje in evolucijo živih organizmov, vključno z evolucijo človeka. Ogledajo si tudi ostanke življenja neandertalcev na prostem. Po ogledu muzeja se odpeljemo v grad Trakoščan, kjer si ogledamo tako notranjost gradu kot obdajajoči park.				
Idrija in tehniški muzej v Bistri	1.	Damijana Hrastelj Ploj	7 evrov + prevoz*	v šol. letu 2013–2014	6

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
London (ekskurzija)	1., 2., 3.	Milena Zelko	380 evrov*	v šol. letu 2013–2014	30
Pariz, Disneyland in Bruselj	1., 2., 3.	Milena Zelko	380 evrov*	v šol. letu 2013–2014	30
Postojnska jama in adrenalinski park Postojnske jame	2.	Damijana Hrastelj Ploj	34 evrov + prevoz*	v šol. letu 2013–2014	6
Metodologija raziskovalnega dela					
Novinarstvo	1.–4.	Boža Ivanuša Trajbarič	brezplačno	celo šol. leto	70
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo ... Spremljali bodo aktualne dogodke v šoli in v mestu Murska Sobota ter pisali novinarska poročila.				
Igrajmo se s podatki in z relacijami	2.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Usvajanje veščine uporabe računalniških programov za delo s podatki ob praktičnih primerih in avtentičnih nalogah.				
Raziskovalno delo (različna predmetna področja)	1.–4.	aktivni učiteljev zgodovine, geografije, sociologije, biologije, kemije, fizike in psihologije	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih pokrivajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				
Obvladovanje tipkovnice					
Desetprstno tipkanje	2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	15
Prostovoljno socialno delo					
Krvodajalska akcija	4.	Rdeči križ RS, Območno združenje M. Sobota, in Splošna bolnišnica M. Sobota	brezplačno	sept. 2013	5
Simbioz@	1.	Romana Vogrinčič	brezplačno	21.–25. nov. 2013	10
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Brigita Hari	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Pomoč in podpora drugim (čustvena opora, pomoč pri vsakdanjih opravilih, druženje), socialni stiki (druženje z ljudmi, kakovostno preživljanje prostega časa, spoznavanje novih ljudi), osebna rast, pridobivanje znanja, izkušenj.				
Urejanje šolske okolice	1., 2., 3.	Marjetka Maučec	brezplačno	celo šol. leto	30

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Dijaki sadijo okrasno cvetje, obrezujejo grmovnice, okopavajo in plevejo okrog cvetja na gredi in v koritih.				
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	Damijana Hrastelj Ploj	brezplačno	celo šol. leto	20
Prva pomoč, promet in varnost					
Mladi in prometna varnost – alkohol in hitrost, kaj lahko storimo?	3., 4.	PU M. Sobota, Srečko Steiner	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	2
Tečaj cestnoprometnih predpisov	3., 4.	Bistroumnež, izobraževalni center	40 evrov	november 2013	20
Opis:	<p>Predvidoma bo izveden v Gimnaziji Murska Sobota.</p> <p><u>Opravljanje izpita:</u> Teoretični izpit CPP = republiški test, pristopite lahko po opravljenem tečaju CPP.</p> <p><u>Pridobite si</u> zdravniško spričevalo, opravite tečaja in izpita prve pomoči (PP) in cestnoprometnih predpisov (CPP), opravite praktično usposabljanje in praktični del izpita.</p> <p><u>Praktični del:</u> ura vožnje za B-kategorijo = 21 evrov na dijaka – 5–10-odstotni popust za zveste stranke.</p>				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	2.– 4.	Avtobusni promet M. Sobota, Avtošola BUSKO	različice	po dogovoru s skupino	20

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	<p><u>Cena za različico 1:</u> Za skupine petih ali več udeležencev je tečaj brezplačen. Vsi, ki tečaj uspešno opravijo, prejmejo veljavno potrdilo. Za izdajo kartončka vožnje se plača 40 evrov akontacije. Ta znesek upoštevamo kot plačilo pri prvih urah vožnje.</p> <p><u>Različica 2:</u> 40 evrov na kandidata</p> <p><u>Tečaj</u> bo izveden v Gimnaziji Murska Sobota ali v Slomškovi 36 ali Bakovski 39 a v Murski Soboti.</p> <p><u>Izpit:</u> Pogoji za prijavo na teoretični vozniški izpit so starost najmanj 16 let, zdravniško spričevalo, izkaznica opravljenega tečaja prve pomoči, opravljen tečaj CPP – kartonček vožnje, plačana prijavnina. Teoretični izpit je veljaven tri leta, v tem času lahko opravite tudi praktični izpit iz vožnje, ob dopolnjeni starosti osemnajst let.</p> <p><u>Nadaljnja ponudba:</u> Pogoj za začetek praktičnega usposabljanja z učiteljem vožnje je opravljen teoretični izpit, ki je vpisan v kartonček vožnje in je veljaven tri leta. Po končanem usposabljanju in ob dopolnjenih osemnajstih letih starosti je mogoč pristop k praktičnemu delu izpita. Če se kandidat odloči za vožnjo s spremljevalcem, lahko pristopi k izpitu prav tako po dopolnjenem osemnajstem letu starosti. Do takrat sme voziti le s spremljevalcem.</p> <p><u>Ugodnosti šole vožnje BUSKO:</u> popusti za paketne cene vožnje od 5 do 15 % (kategorija B), za člane KPŠ ena ura vožnje brezplačno, krediti s subvencionirano obrestno mero – do dvanajst obrokov (pri NLB).</p> <p><u>Dodatna ponudba:</u> usposabljanje za druge kategorije vozil, od mopeda do avtobusa, razen kategorij F in BE, obvezni tečaji varne vožnje za voznike začetnike, tečaji varne vožnje za izbris kazenskih točk, tečaji gospodarne vožnje, poklic voznika – EU-koda 95.</p> <p><u>Naše prednosti:</u> 20 let tradicije, učiteljica in učitelji vožnje z izkušnjami poklicnih voznikov, celovita ponudba storitev.</p>				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	3. in 4.	Šola vožnje Semafor	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	20
Opis:	<p><u>Tečaj</u> bo izveden od 12. do 15. ure oz. po dogovoru, predvidoma v Gimnaziji Murska Sobota.</p> <p><u>Program zajema</u> pravila o varnosti cestnega prometa; pojme voznik, cesta, drugi uporabniki cest, mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo, varnostni ukrepi pri vozilu, uporaba vozila v odnosu do okolja; splošna pravila in predpise; ponavljanje.</p> <p><u>Izpit</u> obsega pisno reševanje testa o cestnoprometnih predpisih. Izvedemo lahko tudi organizirano opravljanje zdravniških pregledov in tečaja prve pomoči, mogoče je praktično usposabljanje do končnega izpita v Šoli vožnje Semafor.</p>				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	3. in 4.	Šola vožnje Osmi ovinek	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	15–20

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	<p>Čas izvedbe: po pouku, po dogovoru Kraj izvedbe: Gimnazija Murska Sobota Izpit: Po tečaju z izpitnimi polami AMZS Opis: Po opravljeni dejavnosti izdamo potrdilo za 15 ur predavanj o cestnoprometnih predpisih. Dodatna ponudba: praktična vožnja – ena ura stane 19 €.</p>				
Športni tabori in šole v naravi, športne dejavnosti					
Smučanje	1.–4.	Mitko Nasevski, Marjan Horvat	do 40 evrov*	v šol. letu 2013–2014	8
Ogled športnih prireditev	1.–4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	25–30 evrov*	v šol. letu 2013–2014	5
Postavno telo in vitka postava (zdrav življenjski slog – od treninga do zdrave prehrane)	1.–4.	Radovan Jokanović	50 evrov	v šol. letu 2013–2014	40
Opis:	<p>Naučimo se najti pravilno ravnotežje v življenju. Vsekakor je pri tem rek Zdrav duh v zdravem telesu na pravem mestu. Naučili se bomo, kako deluje človek. Pogovarjali se bomo tako o treningu kot o prehrani, spanju ter vseh drugih vidikih zdravega življenja. Vsi smo lahko »fit« in tako omogočimo osnovo za zadovoljstvo na vseh življenjskih področjih.</p>				
Rolanje	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	15
Hokej	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	15
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	razredniki	cena tečaja	v šol. letu 2013–2014	15
Učenje za učenje					
Učenje učenja	1.	Brigita Hari, Simona Varga	brezplačno	v šol. letu 2013–2014	15
Kako se učim matematiko	1.	Metka Horvat	brezplačno	celo šol. leto	35
Verstva in etika					
Ogled sakralnih objektov	2.	Irena Horvat	brezplačno, morebitni prevoz	celo šol. leto	15
Naravoslovne vsebine					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	26. nov. 2013	15/25
Opis:	Dijaki tekmujejo iz znanja biologije, kemije in fizike.				
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	Renata Dominko	brezplačno	4. okt. 2013	8/15
Opis:	Ozaveščanje mladostnikov o problematiki sladkorne bolezni.				
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	Marjetka Maučec	brezplačno	30. jan. 2014	15/25

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Dijaki 1. in 2. letnika tekmujejo v znanju o temi, ki jo izbere organizacijski odbor, dijaki 3. in 4. letnika pa iz celotne snovi gimnazijskega programa.				
Naravoslovne delavnice na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru	2., 3., 4.	Renata Dominko	30 evrov*	januar 2014	8
Opis:	Na fakulteti opravijo izbrane vaje. Cilji: Dijaki znajo pristopiti k znanstvenoraziskovalnemu delu in pri tem spoznajo različne metode.				
Astronomija	1.–4.	Renato Lukač	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Predavanja in delavnice z raznih področij astronomije, ki jim sledi astronomsko opazovanje.				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4.	Renato Lukač, Franc Trplan	brezplačno	mar./apr. 2014	20
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	Renato Lukač, Franc Trplan	brezplačno	dec./jan. 2014	20
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	Alenka Jelen, Damijana H. Ploj	brezplačno	10. mar. 2014	20
Programiranje kar tako	3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Usvajanje programske logike in algoritmičnega razmišljanja				
Računalniško tekmovanje Bober	1., 2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	12.–15. nov. 2013	20
Ekскурzija z maturanti na Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru	4.	Romana Vogrinčič	prevoz	oktober 2013	6
Jezikoslovne vsebine					
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	1.–4.	aktiv učiteljev slovenščine	brezplačno	4. dec. 2013	10/20/30
Razvijanje jezikovne zmožnosti v slovenščini na višji ravni	1.–4.	Suzana Jakoša	70 evrov	celo šol. leto	70
Madžarščina	1., 2., 3.	Sibila Sabo	brezplačno	celo šol. leto	70
Latinščina	1., 2., 3.	Drago Meglič	70 evrov	celo šol. leto	70
Ruščina	3.	Danica Muhič	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Teme: prostor in čas; družina; poklici; človek; narodi in jeziki; mesto in vas Slovnica: sklanjanje in spreganje Spoznavanje ruske kulture in dežele				
Španščina	1., 2., 3.	Alenka Žuntar	70 evrov	celo šol. leto	70
Priprave na izpit DSD	3., 4.	Marjan Kulčar	brezplačno	celo šol. leto	50

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv učiteljev nemščine	brezplačno	jan./feb. 2014	15
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	3.	aktiv učiteljev angleščine	brezplačno	3. februar 2014	3
Angleški bralni krožek	1., 2., 3.	Cvetka Jošar Matić	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	V krožku se bomo na sproščen, a hkrati poglobljen način pogovarjali o krajših literarnih besedilih v angleščini (v kratkih zgodbah, novelah).				
Debatni klub	1., 2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	40
Možganska telovadba	1.–4.	Vanja Lebar	3 evre (najmanj 10 prijav)*	v šol. letu 2013–2014	2
Opis:	BesedoVanja: Pregledali bomo elektronsko knjigo BesedoVanja, z besedno igro, in pripravili možganijado. Tekmovali bomo v pomnjenju besed. Pogovarjali se bomo o spominu, umu in človekovih možganih. Predstavili bomo trike za pomnjenje in iskali nove. Učili se bomo ustvarjati asociacije in razmišljali drugače. Ob vsem tem pa bomo razvijali višje miselne procese. Pri plačilu 5 evrov na dijaka boste prejeli še CD s knjigo Besedovanje.				
Evropski dan jezikov	1.–4.	Romana Vogrinčič	brezplačno	26. sept. 2013	3
Gledališka predstava v angleškem jeziku (American Drama Group Europe) The Strange Case of Dr. Jekyll and Mr. Hyde	1.–4.	Cvetka Jošar Matić	7 evrov + prevoz*	19. dec. 2013	3
Družboslovne vsebine					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv učiteljev zgodovine	brezplačno	januar 2014	15
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv učiteljev geografije	brezplačno	6. feb. 2014	
Teden pisanja apelov	1.–4.	Majda Anders	brezplačno	dec. 2013	8
Opis:	Že tretje leto bi v okvirju projektov na temo državljsanske vzgoje ter vzgoje za družino, mir in nenasilje sodelovali z Amnesty International Slovenija pri pisanju apelov proti zlorabi moči in političnemu nasilju nad posamezniki, etničnimi ali verskimi skupinami.				
Sodelovanje pri prireditvi ob dnevu državnosti	1.–4.	Danica Muhič, aktiv učiteljev zgodovine	brezplačno	24. junij 2014	8
Opis:	Dijaki bi se poljubno vključevali v predstavitve dneva državnosti, predvsem s pripravo razstav in z izdelavo plakatov po šoli.				
Mednarodni arhivski tabor	2. in 3.	Majda Anders	brezplačno	junij/julij 2014	48

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2013–2014

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo tostran in onstran slovensko-madžarske meje, kjer ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo in razstavljajo najdeno arhivsko gradivo.				
EU-KAMP, tridnevni seminar na temo EU in priložnosti	3. in 4.	Tomi Bušinoski	potni stroški *	okt. 2013/ mar. 2014	24
Opis:	Tridnevni brezplačni EU-KAMP za srednješolce, ki ga izvaja Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (MFDPS). Namen in cilj je posredovanje EU-vsebin širši javnosti, študentom, dijakom in učencem.				
Podjetniški krožek (spodbujanje podjetnosti mladih)	3. in 4.	Tomi Bušinoski, Ustvarjalnik	brezplačno	od oktobra 2013 do maja 2014	50
Opis:	Ustvarjalnik je podjetniški peskovnik, ki za mlade organizira delavnice in izobraževanje s področja inovativnosti, podjetnosti in ustvarjalnosti. Podjetniški krožek, kot ga izvaja Ustvarjalnik, ni povsem običajna popoldanska dejavnost. Ukvarjamo se izključno s prakso, naš cilj pa je, da deset mladih, ki v njem sodeluje, na podlagi svojega znanja in veščin izoblikuje lastno poslovno idejo, ki jo tudi realizira na trgu – dejansko začne prodajo.				
Predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah	3.	Brigita Hari	brezplačno	24.–28. feb. 2014	4
Kulturno-umetniške vsebine					
Pevski zbor	1.–4.	Tomi Bušinoski	brezplačno	celo šol. leto	70
Opis:	Pevski zbor je dejavnost, namenjena neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanja v skupini.				
Obiski koncertov	1.–4.	Tomi Bušinoski	odvisno od dogodka	celo šol. leto	20
Opis:	Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu in Gradcu). Pred odhodom na koncert bo izvedena tudi priprava, med katero bomo izvedeli in spoznali, kaj lahko pričakujemo.				
Nemška gledališka skupina	1.–4.	Tomi Bušinoski	brezplačno	celo šol. leto	40
Opis:	Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. V gledališču v nemščini se bomo seveda ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.				
Likovni krožek	1.–4.	Martina Mihoković	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:	Poglabljanje likovnega znanja in praktično udejstvovanje na likovnem področju.				

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Gledališka predstava Veliki briljantni valček (Maribor)	3. in 4.	aktiv učiteljev slovenščine	prevoz in vstopnina	šol. leto 2013–2014	3
Delavnice s področja arhitekture	1.–4.	Društvo AOS, Tomi Bušinoski	85 evrov	celo šol. leto	28
Opis:	Delavnice temeljijo na dodatnem razvoju dijakov in spoznavanju problematike v sodobnem urejanju okolja. Dijaki bodo tako obveščeni o pravilnem pristopu k oblikovanju našega prostora. Seznanjeni bodo z nepravilnimi potezami, kot so barvne fasade, pretirana uporaba umetnega gradiva ...), ki dolgoročno pomenijo krčenje kakovostnega bivalnega prostora.				
Gledališki abonma	1.–4.	SNG Maribor	odvisno od vrste abonmaja in izbora sedeža	celo šol. leto	15
Gledališki abonma (Gledališče Park)	1.–4.	Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota	odvisno od vrste abonmaja in izbora sedežev	celo šol. leto	15
Knjižničarski krožek	1., 2., 3.	Milena Zelko	brezplačno	celo šol. leto	30
Zdravje in prehrana					
Predavanje na temo presne hrane »Štirje tipi prehrane, zdravje in bolezni«	1.–4.	Milan Hervol, Tomi Bušinoski, Martina Mihoković	4 evre*	v šol. letu 2013–2014	2
Predavanje o duševnem zdravju mladostnikov	1.	Brigita Hari	brezplačno	7. nov. 2013	2
Izobraževanje na temo mladi v odnosu do žalovanja in minljivosti	1.–4.	Slovensko društvo hospic, Tomi Bušinoski	10 evrov*	v šol. letu 2013–2014	4
Opis:	Odnos do bolezni, smrti in umiranja se gradi in raste od otroštva. Pogojujejo in oblikujejo ga odnos družine, življenjskih dogodkov in pozneje odnos izobraževalnih institucij in splošna stališča družbe.				

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Glejte tudi razdelek o kritju stroškov.

** Cena dejavnosti še ni znana.

Teden drugačnega učenja

V šolskem letu 2014 bo teden drugačnega učenja potekal v dveh delih: oktobra 2013 in junija 2014.

3.3.3 VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI, IZVEDENE V TEDNU OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN (oktobra 2013 in junija 2014)

Teden obveznih izbirnih vsebin se bo v letošnjem šolskem letu izvajal v dveh delih v okviru t. i. dnevov drugačnega učenja. Takrat se bodo izvajale vsebine in dejavnosti v okviru obveznih izbirnih vsebin. Navedeni seznam je predlog dejavnosti, ki se bo glede na okoliščine in organizacijo dnevov drugačnega učenja razširil.

Naziv	Tip obveznih izbirnih vsebin (obvezne/proste)*	Letnik oz. oddelek	Nosilec/Organizator	Cena	Št. ur
Ekскурzije					
V slogi s sosedi: ekskurzija v Bad Radkersburg	obvezne	1. letnik	aktiv učiteljev nemščine	5 evrov	4
Ekскурzija v Krapino in Trakošćan	proste	1.–2. letnik	aktiv učiteljev biologije	27 evrov	8
Ekскурzija na Dunaj in ob Nežidersko jezero	proste	2.–3. letnik	aktiv učiteljev biologije	prevoz in vstopnine	20
Potapljaški dan v Piranu	proste	3. š	Nataša Benkič	20 evrov + prevoz	6
Spoznavni potop	proste	1., 2., 3. letnik	Nataša Benkič	30 evrov + prevoz	6
Delavnice					
Izpopolnjevanje tehnik plavanja	proste	1.–3. letnik	Mitko Nasevski	/	3
Igranje tenisa	proste	1.–3. letnik	Mitko Nasevski	/	3
Paintball	proste	1.–3. letnik	Mitko Nasevski	10 evrov	3
Odbojka na mivki	proste	1.–3. letnik	Janko Hochstätter	/	3
Alkohol in promet	proste	3. letnik	Jasna Vuradin Popović	/	3
Verbalna in neverbalna komunikacija	proste	1. in 2. letnik	Boža Ivanuša Trajbarič	/	4
Kiparstvo	proste	1.–4. letnik	Martina Mihoković	/	6
Izdelava kreme za roke in mazila za ustnice	proste	1.–3. letnik	Alenka Jelen	/	12
Celje od antike do celjskih grofov	proste	4. letnik	Majda Anders	40 evrov	8
Fitnes – kako učinkovito in zdravo trenirati	proste	1.–4. letnik	Radovan Jokanović	10 evrov	4

* Obvezne izbirne vsebine morajo opraviti vsi dijaki letnika, proste pa po svoji izbiri.

4 ŠOLSKE KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2013–2014

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 78/2007 in 45/2010) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 2. septembra 2013 in se konča 31. avgusta 2014.

4.2 Trajanje pouka

Pouk se začne 2. septembra 2013 in traja do 24. junija 2014 za vse nezaključne oddelke oz. do petka 23. maja 2014 za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek 26. maja 2014 za dijake zaključnega letnika in 24. junija za oddelke nezaključnih letnikov.

4.3 Ocenjevalna obdobja

a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
2. 9. 2013–15. 1. 2014 (sreda)	za vse oddelke

b) Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 1.–23. 5. 2014 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
16. 1.–23. 6. 2014 (ponedeljek)	za vse druge oddelke

4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2014 so pouka prosti naslednji dnevi:

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- b) šolske počitnice;
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače;
- č) en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov;
- d) dan ravnatelja kot pouka prost dan (2. 1. 2014);
- e) pouka prost dan 3. 1. 2014 (nadomeščen bo v soboto 12. 4. 2014).

4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	28.–30. 10. 2013
Novoletne počitnice	27.–31. 12. 2013
Zimske počitnice	24.–28. 2. 2014
Prvomajске počitnice	28.–30. 4. 2014

4.6 Izpiti

Splošna matura

a) Spomladanski rok

Rok	Dejavnost
15. 11. 2013	rok za predprijavo k splošni maturi
1. 4. 2014	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
18. 4. 2014	rok za oddajo seminarskih nalog, vaj v šoli ter zaključek internega dela (pri izbirnih predmetih – psihologiji, sociologiji, filozofiji, geografiji in zgodovini)
1. 5. 2014	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
6. 5. 2014	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)
20. 5. 2014	šola seznanj kandidata s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (iz psihologije, sociologije, zgodovine, geografije, fizike, kemije, biologije in filozofije).
21. 5. 2014	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
27. 5. 2014	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
26.–30. 5. 2014	organizirana priprava na splošno maturo
31. 5. 2014	pisni izpit iz angleščine
2. 6. 2014	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 – razčlemba izhodiščnega besedila)
3. 6. 2014	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije
4. 6. 2014	pisni izpit iz fizike
5. 6. 2014	pisni izpit iz informatike
6. 6. 2014	pisni izpit iz biologije
7. 6. 2014	pisni izpit iz matematike
9. 6. 2014	pisni izpit iz nemščine
10. 6. 2014	pisni izpit iz geografije
11. 6. 2014	pisni izpit iz španščine
12. 6. 2014	pisni izpit iz zgodovine

13. 6. 2014	pisni izpit iz kemije
16.–23. 6. 2014	ustni izpiti pri splošni maturi
14. 7. 2014	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
17. 7. 2014	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
18.–30. 7. 2014	vpogledi v izpitno dokumentacijo

b) Jesenski rok

Rok	Dejavnost
15. 7. 2014	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
15. 8. 2014	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
21. 8. 2014	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
25. 8. 2014	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)
26. 8. 2014	pisni izpit iz matematike
27.–30. 8. 2014	pisni izpit iz tujega jezika in izbirnih predmetov
25. 8.–3. 9. 2014	ustni del mature
3. 9. 2014	Šola seznaniti kandidate s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (iz psihologije, sociologije, zgodovine, geografije, fizike, kemije, biologije in filozofije).
15. 9. 2014	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
18. 9. 2014	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
22.–30. 9. 2014	vpogledi v izpitno dokumentacijo

Popravni in dopolnilni izpiti

Rok	
spomladanski	1.–10. 7. 2014 (odvisno od potreb)
jesenski	18.–26. 8. 2014

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov, in če bo treba, odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;

- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2014

V Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktivni pod vodstvom naslednjih učiteljev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino – Danica Muhič
2. Strokovni aktiv za matematiko – Tadeja Pucko
3. Strokovni aktiv za angleščino – Vilko Šimon
4. Strokovni aktiv za nemščino – Tatjana Svetanič
5. Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
6. Strokovni aktiv za zgodovino – Irena Horvat
7. Strokovni aktiv za geografijo – Simona Varga
8. Strokovni aktiv za biologijo, kemijo, fiziko in informatiko – Renata Dominko
9. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – mag. Jasna Vuradin Popović
11. Strokovni aktiv za umetnost – Tomi Bušinovski
12. Strokovni aktiv za športno vzgojo – Franc Hauko
13. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika – Simona Varga
14. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika – Matija Žižek
15. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika – Danica Muhič
16. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika – Damijana Hrastelj Ploj

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;
- priprava, organizacija in izvedba predmaturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za strokovno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;

- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivni v šoli;
- sodelovanje pri projektu ekošole kot načina življenja in obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka ter je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- svetovati dijakom glede pravilnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekat vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Podatki o razrednikih v šolskem letu 2013–2014 so v naslednji tabeli.

Razred	Razrednik
1. a	Simona Varga
1. b	mag. Suzana Jakoša
1. c	Alenka Jelen
1. š	Marjan Geč
2. a	Matija Žižek
2. b	Irena Horvat
2. c	Drago Balajc
2. š	Marjetka Maučec
3. a	Danica Muhič
3. b	Mateja Štefanec
3. c	Alenka Stvarnik
3. d	Mitko Nasevski
3. š	Tatjana Svetanič
4. a	Metka Horvat
4. b	Franc Trplan
4. c	mag. Jasna Vuradin Popović
4. d	Damijana Hrastelj Ploj
4. š	Nataša Benkič

5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja, vzgojne programe oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2013–2014 so v Gimnazijo Murska Sobota vpisani štirje dijaki s posebnimi potrebami.

Razred	Število dijakov	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
1. b	1	/		
3. a	1	matematika fizika	1/2 1/2	Tadeja Pucko, prof. matematike dr. Renato Lukač, prof. fizike
4. a	1	/		
4. d	1	/	3	/

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja v šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči,
- zunanji sodelavci (mobilni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči ter ocenjujejo učni napredek in osebnostni razvoj dijaka.

Koordinatorica dodatne strokovne pomoči je Brigita Hari.

5.5 Pripravištvo

V obdobju od 1. 10. 2013 do 31. 8. 2014 bo volontersko pripravništvo v svetovalni službi opravljala Katja Šlihthuber, prof. pedagogike in sociologije.

Program mentorstva pripravnici obsega naslednje naloge:

1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija šole in šolskega svetovalnega dela

- Seznanitev z dokumentacijo (programske smernice: svetovalna služba v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in v dijaških domovih; šolska pravila s hišnim redom Gimnazije Murska Sobota; pravilnik o šolski prehrani; požarni red; pravilnik o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov; šolska pravila v srednjih šolah; pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju dijakov v srednji šoli; zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebam; pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva, koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednješolskem izobraževanju itd.).

Čas izvajanja: oktober 2013

- Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti.
- Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov.
- Sodelovanje pri evalvaciji dela šole (osip, izpisi, preusmeritve, vpisi na fakultete, obrazec ŠOL-S).

Čas izvajanja: oktober 2013, november 2013, junij 2014, julij 2014

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno matura;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Alenka Stvarnik, pomočnica ravnatelja, organizira pouk in ureja nadomeščanje ter opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj.

Tomu Bušinoski pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.

6.3.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2013–2014

Ravnatelj in po pooblastilu pomočnica ravnatelja bosta spremljala delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajala bosta napovedane hospitacije in analizirala potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru prenove, metodam in oblikam dela ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev. Na predlog šolske inšpekcije bo spremljava izvedena brez vnaprejšnje najave.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljano tudi posredno.

6.4 Šolska svetovalna služba

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita Hari, so naslednje naloge:

1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela

Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole obsega:

- oblikovanje oddelkov prvega letnika;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva (predinformativno koordinacijo – načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole).

• Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe

Letni delovni načrt za šolsko leto 2013–2014 je oblikovan na podlagi potreb dijakov, učiteljev in staršev ter je v skladu s programskimi smernicami.

- Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo za vse oblike dela in z različnimi udeleženci.

• Letno poročilo o delu svetovalne službe

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto. Poročilo vsebuje tudi priloge.

• Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete) in izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S.

• Posvetovalno delo z vodstvom šole

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

• Članstvo v šolskem razvojnem timu

Obsegalo bo vodenje projektnega tima za področje učenja učenja in dejavno udeležbo na sestankih šolskega razvojnega tima.

2. Razvojno-analitične naloge

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- analiza učnega uspeha dijakov četrtega letnika v šolskem letu 2013–2014 v primerjavi s prvim letnikom in z nacionalnim preverjanjem znanja v osnovni šoli;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- sodelovanje v šolskih projektih in sodelovanje pri projektih zunanjih ustanov v povezavi s šolo in s svetovalnim delom.

3. Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- izvedbo vpisa;
- računalniško obdelavo podatkov;
- pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).

Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drug program ali drug oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
- Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo drugačnega učenja. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti se.
- Izvajamo individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav ...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
- Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.

Svetovanje za osebni in socialni razvoj obsega:

- Uporabo realitetne terapije, tj. metode svetovanja oz. psihoterapije, s katero posameznike učimo, kako upravljati s svojim življenjem, kako izbrati zadovoljivejše odločitve ter razviti zmožnost za premagovanje stresa in drugih življenjskih težav.
- Izvedbo delavnic in pogovorov o različnih temah (odvisnosti, bontonu, stresu, samopodobi, odnosih med spoloma, poklicnem usmerjanju). V vseh letnikih bodo uporabljene vaje iz programa razvijanja pozitivnega samovrednotenja mladostnikov. Program spodbuja odgovornost in samozavest. Temelji na razvoju občutka varnosti, identitete, pripadnosti, smisla in sposobnosti.

Med dejavnostmi poklicnega usmerjanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev (tudi staršev), predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje);
- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- Prvi letnik – uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Drugi letnik – možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti. Intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Tretji letnik – intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (čas zimskih počitnic). Odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet. Uporaba računalniškega programa Kam in kako, Hollandovega vprašalnika za odkrivanje poklicnih interesov in testa študijskih interesov.
- Četrti letnik – oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (januarja 2014), informativni dan (14. in 15. 2. 2014). Posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih, seznanjanje z možnostmi izobraževanja odraslih, svetovanje pri vpisnem postopku. Sodelovanje s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijakom pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- svetovanje dijakom v primeru nastanitve v dijaški dom, pomoč pri urejanju zadev v zvezi z mesečno vozovnico;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti;
- ukrepanje v primeru fizičnega in psihičnega nasilja v šoli (izsiljevanja, groženj, tatvin ipd.);
- pomoč pri posebnih zdravstvenih stanjih (epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;

- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je učitelj skupaj z vodstvom šole;
- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;
- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- izvedbo pogovora z nadarjenimi dijaki, zapis pogovora z navedbo želja, pripravo seznama po predmetnih področjih in mentorjih;
- sodelovanje z dijaki in njihovimi mentorji, sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov.

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot:

- načrtovani svetovalni pogovor;
- načrtovano in časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in učitelji;
- informativni pogovor med delovnim časom svetovalne delavke in med skupnimi govorilnimi urami.

Ponudba za obvezne izbirne vsebine

Ime programa: Učenje malo drugače

Čas izvajanja: ena ura na teden za dijake prvega letnika

Cilj in vsebina programa: Dijaki spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti se ... Naučijo se zastavljati in uresničevati osebne cilje ter se ob tem tudi zabavati. Posebna ponudba je obisk vsaj ene socialnovarstvene ustanove v Murski Soboti ali njeni bližini.

Ime programa: Prostovoljstvo

Čas izvajanja: mesečna srečanja z mentorico in srečanja po dogovoru z uporabniki storitve

Dijaki lahko kot prostovoljci pomagajo vrstnikom pri učenju, obiskujejo vrtce v Murski Soboti, se srečujejo z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami v Osnovni šoli IV Murska Sobota ali v ustanovi Sonček – Zvezi društev za cerebralno paralizo Slovenije, obiskujejo starejše občane na domu in v Centru za starejše Murska Sobota, sodelujejo pri dobrodelnih akcijah v šoli, skrbijo za živali v zavetišču in drugo.

Splošni razvojno-preventivni programi

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni v aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Organizirali bomo predavanja za dijake prvega letnika – o zdravi spolnosti. Predavanje bo 15. 10. 2013 in ga bo izvedla Zdenka Verban Buzeti, prof. zdravstvene vzgoje.

4. Svetovalno delo z učitelji

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih in vzgojnih problemov; pomoč pri poznavanju šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;
- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebe);
- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);
- koordinacija pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva (cepljenja, sistematskih pregledov);
- koordinacija pri uvajanju medpredmetne kompetence učenje učenja (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo);
- delavnice na temo učimo se učiti se (povezovanje z različnimi predmeti);
- medpredmetno povezovanje (slovenščina – razpis za vpis za študijsko leto 2014/2015);
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake.

5. Svetovalno delo s starši

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši (po dogovoru z razredniki, kadar bo problematika povezana s svetovalnim delom);
- roditeljske sestanke za starše dijakov prvega letnika (na temo učenja in prilagoditvenih težav) ter za starše tretjega in četrtega letnika (o poklicnem usmerjanju);
- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (kot so razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, nosečnost mladoletnice, beg od doma, nasilje v družini, bolezen ...);
- predavanja za starše dijakov prvega letnika (izvajalec Heliodor Cvetko, univ. dipl. psih., integrativni psihoterapevt in supervizor);
- predavanja za starše dijakov drugega in tretjega letnika (izvajalec Platea, Center za svetovanje in usmerjanje otrok, mladostnikov in staršev);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov (za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami).

6. Strokovno izpopolnjevanje

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- izobraževanje za uvajanje medpredmetne kompetence učenja učenja v pouk (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo);
- udeležba na seminarju Informiranje in svetovanje za načrtovanje in vodenje kariere (oktober 2013)

7. Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela

Priprave na svetovalno delo so odvisne od zahtevnosti in izvirnosti naloge, od dostopnosti virov in literature, značilnosti ciljne populacije, metodično-didaktične zahtevnosti in od tega, ali je svetovanje individualno ali skupinsko.

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava vsebine za objavo na šolski spletni strani, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovnoetičnimi načeli dela.

• Drugo

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dijaškim domom Murska Sobota, društvom hospic, s fakultetami in z visokošolskimi zavodi, s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota, s Klubom prekmurskih študentov, s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s pomurskimi srednjimi šolami, z univerzami in njihovimi fakultetami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z zasebno ambulanto Medicinske storitve a medica, d. o. o., z zavodom za zaposlovanje, z zavodoma za zdravstveno varstvo v Murski Soboti in Celju).

Svetovalna delavka se bo vključevala v humanitarno dejavnost šole.

6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predstavniki sveta staršev po oddelkih

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Vladimir Pejčić
1. b	Mira Misleša Ternar
1. c	Tjaš Gerič
1. š	Mateja Hochstätter
2. a	Darja Horvat

2. b	Anica Šoštarič
2. c	Brigita Fajhtinger
2. š	Roland Čontala
3. a	Gabrijela Drvarič
3. b	Marko Miljevič
3. c	Tatjana Perša
3. d	Zdenko Čahuk
3. š	Andrej Drvarič
4. a	Suzana Štefanec Kodila
4. b	Klaudija Klement
4. c	Mateja Donša
4. d	Mojca Arko Cipot
4. š	Štefan Sedonja

V šolskem letu 2013–2014 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat:

- novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- februarja, ko bo poročal o učno-vzgojnem uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta;
- aprila, ko bo pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.6 Organiziranje dijakov

a) Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

b) Dijaška skupnost

V šolskem letu 2013–2014 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti, ki bo izvoljeno na začetku šolskega leta. Mentorica dijaške skupnosti je Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bomo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bomo skušali reševati sproti, zato bo mentorica eno uro na teden dijakom na voljo za pogovor o njihovih težavah. Želimo, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bomo občasno povabili tudi ravnatelja, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Skupaj bomo organizirali predajo ključa ter številne druge kulturne, športne in zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bomo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno.

Želimo, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje ter se veselili skupnih uspehov. Poskrbeti želimo za čim boljše delovne pogoje in razvijati dobre medsebojne odnose.

7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje s starši

7.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

7.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Razpored za šolsko leto 2013–2014 bo sproti objavljan na oglasni deski in na spletni strani šole.

7.1.3 Obveščanje

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli in
- na spletni strani šole.

7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem

V okviru projekta vseživljenjskega izobraževanja Comenius, ki je namenjen dvigu kakovosti šolskega izobraževanja v Evropi in spodbuja mednarodno sodelovanje šol in drugih izobraževalnih ustanov ter prispeva k boljšemu stalnemu strokovnemu razvoju vseh, ki so neposredno povezani s področjem šolskega izobraževanja, bomo sodelovali tudi z drugimi šolami. Posebna skrb akcije Comenius je namenjena spodbujanju učenja jezikov in razvoju mednarodne zavesti. Sodelovanje pri omenjenem projektu bomo v letošnjem šolskem letu še nadaljevali.

Šola bo na mednarodni ravni sodelovala z avstrijsko gimnazijo BORG v Bad Radkersburgu.

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju

materialnih pogojev;

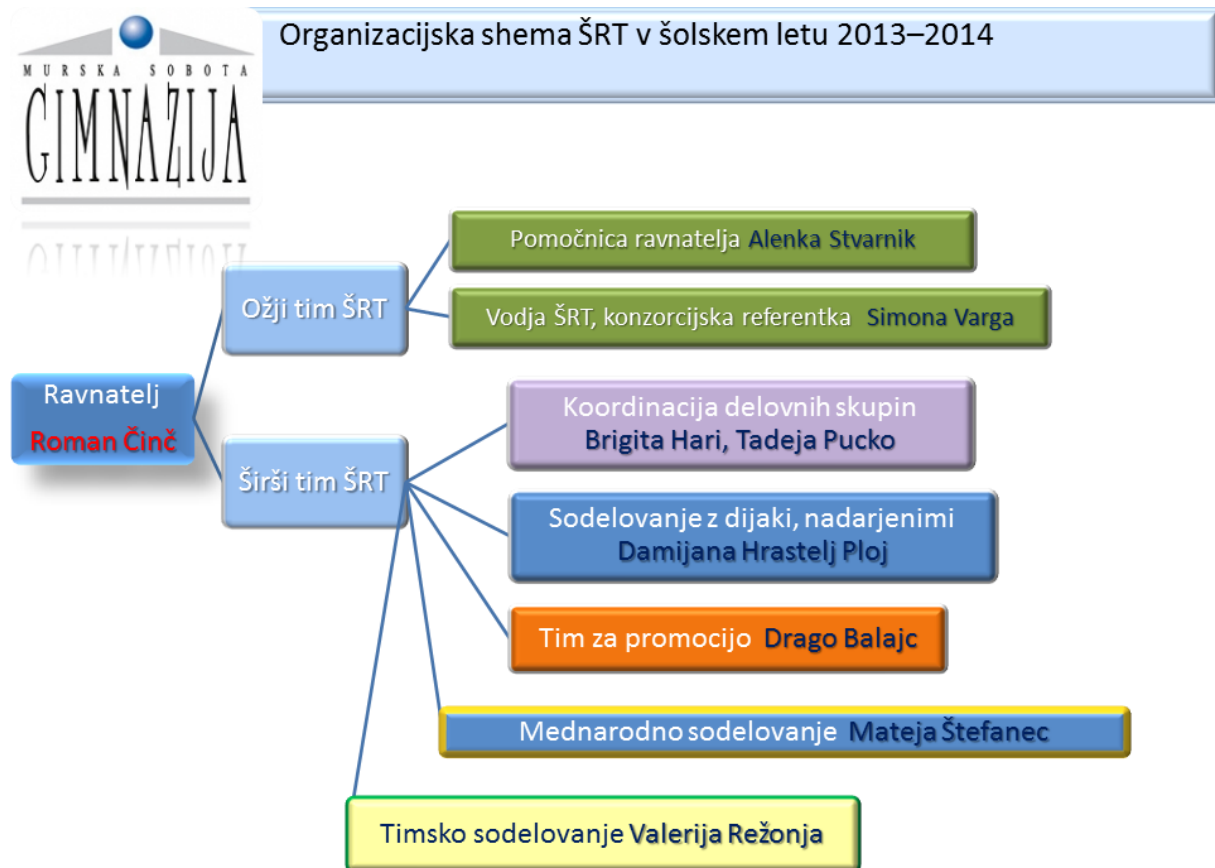
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- s Slovensko filantropijo, Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.

8 PROJEKTI

8.1 Posodobitveni načrt šolskega razvojnega tima v projektu posodobitve gimnazijskih programov

Ožji tim sestavljajo vodja šolskega razvojnega tima in konzorcijska referentka Simona Varga, ravnatelj Roman Činč in pomočnica ravnatelja Alenka Stvarnik.

Člani širšega šolskega razvojnega tima v šolskem letu 2013–2014 so Drago Balajc, Brigita Hari, Damijana Hrastelj Ploj, Tadeja Pucko, Valerija Režonja in Mateja Štefanec.



Cilji šolskega razvojnega tima v šolskem letu 2013–2014 so:

- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje dejavnosti, ki bi prispevale k boljši podobi Gimnazije Murska Sobota v njeni okolici in tudi širše;
- izboljšanje odnosov in sodelovanja med učitelji, dijaki in starši;
- načrtovanje in vrednotenje pouka ter drugih dejavnosti v šoli;
- spodbujanje dijakov, da bodo želeli postati najboljši.

Nalge članov šolskega razvojnega tima

Sestanki članov šolskega razvojnega tima bodo enkrat mesečno, če bo treba, pa tudi pogosteje. Glavne naloge so naslednje:

- spodbujanje, usmerjanje in organiziranje postopkov posodabljanja gimnazije in v ta namen pripravljane pogojev za uvajanje sprememb v poučevanju in učenju ter skupnem učenju ter za prenos izkušenj in nove prakse na celoten kolektiv;
- skrbi za trajnostni razvoj, to je vzdrževanje razvojnih dejavnosti v šoli in podpora učiteljem pri predstavljanju, uvajanju kompleksnih sprememb in pri ohranjanju spremenjene prakse dela;
- skrb za to, da šolski kolektiv postaja učeča se skupnost;
- redno analiziranje članov tima o dogajanja v njem z namenom sistematičnega razpravljanja o tem, kako delajo, kakšne so posledice njihovih dejavnosti, torej spremljanje in vrednotenje lastnega dela in načrtovanje strategije povečanja učinkovitosti;

- za doseganje ciljev sodelovanje tudi s predmetnimi aktivni, skrb za redna srečanja in poročanje o delu na rednih pedagoških konferencah;
- sistematično načrtovanje, organiziranje in skupno koordiniranje dejavnosti za doseg ciljev pri vpeljevanju sprememb;
- koordiniranje dela s projektnimi timi;
- sodelovanje tudi s Konzorcijem splošnih gimnazij in Zavodom RS za šolstvo, če bo treba, vključitev tudi zunanjih strokovnjakov, ki prispevajo h kakovosti dela šolskega razvojnega tima, kolektiva ali posameznega učitelja;
- skrb za dokumentiranje doseganja ciljev pri vpeljevanju sprememb.

Projektni timi so razdeljeni po naslednjih področjih delovanja:

1. Koordinacija delovnih skupin (Brigita Hari, Tadeja Pucko)
Ob sodelovanju svetovalne službe bo večja skrb namenjena boljši komunikaciji med dijaki, starši in učiteljskim zborom. Delovne skupine, ki so bile zasnovane v preteklem šolskem letu, bodo bolj načrtno izvajale svoje naloge, pri čemer se bo najprej osvežilo njihovo članstvo in delovne naloge oz. dejavnosti.
2. Mednarodni projekti (Mateja Štefanec)
V smislu mednarodnega povezovanja je bila organizirana ekskurzija v Porabje, načrtujemo obisk šole v okolici Rima in sodelovanje s šolo v Bad Radkersburgu.
3. Promocija šole (Drago Balajc)
Promocija šole obsega naloge, povezane s pripravo promocijskega gradiva, sodelovanje pri pripravi informativnega dneva, obisk t. i. tržnic, ki jih prirejajo osnovne šole v okolici. Za promocijo je treba skrbeti predvsem med izvajanjem pouka, ker je ta naša najboljša promocija.
4. Timsko poučevanje (Valerija Režonja)
Še naprej bomo nadaljevali dejavnosti timskega dela in poučevanja. Ravnatelj in vodja šolskega razvojnega tima sta predlagala projekt Gobarstvo, med katerim bi se v duhu timskega poučevanja učili in družili ob aktualnih dogodkih učitelji različnih predmetov, dijaki in tudi učenci lokalnih osnovnih šol.
5. Delo z nadarjenimi (Damijana Hrastelj Ploj)
V šolskem letu 2013–2014 bo večji poudarek na delu z nadarjenimi dijaki, ob sodelovanju svetovalne službe, dijaške skupnosti in učiteljev posameznih predmetov.

Izobraževanje za člane šolskega razvojnega tima in učiteljski zbor

Šolski razvojni tim bo pripravil izobraževanje in delavnice za učiteljski zbor, ki bodo prispevale k boljši prepoznavnosti in prijetnemu delovnemu okolju v šoli. Nadaljevali bomo dejavnosti, ki so se že v preteklosti izkazale kot učinkovite (npr. pohod, primeri dobre prakse ipd.). V primeru dovolj denarnih sredstev bi bilo koristno tudi predavanje zunanjega strokovnega sodelavca.

8.2 Teden drugačnega učenja

V Gimnaziji Murska Sobota se zavedamo, da v današnjem času ni dovolj ponujati le formalno znanje v razredu, ki je vsekakor pomembno, ampak si različno znanje, veščine, sposobnosti, socialne vezi ipd. pridobimo tudi na drugačen način, predvsem na podlagi drugih oblik pouka in spoznavanja vsebin, med praktičnim poukom, vodenimi dejavnostmi, ustvarjalnim delom. Zato smo se odločili, da bomo pripravili t. i. teden drugačnega učenja.

V šolskem letu 2013–2014 bo teden drugačnega učenja potekal v dveh delih, in sicer prvi del na koncu septembra in drugi konec junija. V teh dneh se bodo zvrstile različne dejavnosti, ki bodo dijakom omogočile pridobivanje znanja in veščin na drugačen in neformalen način. Urnik šole bo popolnoma prilagojen, izvedli bomo vrsto delavnic, srečanj, razprav, predavanj, ekskurzij, športnih dejavnosti, terenskih dejavnosti itd. Dijaki se bodo na ponujene dejavnosti prijavili. Izjema so dejavnosti, obvezne po programu obveznih izbirnih vsebin.

Načrtovani termini dnevov drugačnega učenja:

- 1. sklop: 30. septembra in 1. oktobra 2013

Predvidene dejavnosti prvega sklopa:

- športni dnevi,
- ekskurzija na Dunaj,
- ekskurzija v Gradec (V slogi s sosedi),
- maturitetne ekskurzije (geografija, zgodovina),
- predavanje o preprečevanju nasilja,
- delavnica v okviru knjižničnoinformacijskega znanja,
- likovna delavnica v galeriji.

- 2. sklop: 19., 20. in 23. junija 2014

Predvidene dejavnosti drugega sklopa:

- ekskurzija v Rim,
- ekskurzija v Bad Radkersburg (V slogi s sosedi),
- ekskurzija v Krapino in Trakošćan,
- potapljanje,
- izpopolnjevanje tehnik plavanja,
- igra tenisa,
- odbojka na mivki,
- učinkovito in zdravo treniranje,
- predavanje o vplivih alkohola na promet,
- delavnica verbalne in neverbalne komunikacije,
- delavnice kiparstva
- idr.

Navedena seznama sta predlog dejavnosti, ki se bosta v šolskem letu ob intenzivni pripravi posameznega sklopa dnevov drugačnega učenja razširila.

9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010). Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2013–2014 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

Do polne subvencije za prehrano so v šolskem letu 2013–2014 upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 42 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do delne subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša nad 42 do 53 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 odstotkov cene malice oziroma nad 53 do 64 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 odstotkov cene malice.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po rasporedu, določenem z urnikom (45-minutni odmor), v šolsko jedilnico.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatoriki šolske prehrane Martini Mihoković, v kabinetu učilnice 035, vsak dan med uradnimi urami. Organizatorika šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatoriki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorika prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo odjavljene bone organizatoriki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo, kamor je treba pravočasno vložiti enotno vlogo. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice, šola izstavi račun s položnico na začetku naslednjega meseca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo ali odjavijo od šolske prehrane pri organizatoriki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatoriki šolske prehrane).

Organizatorika šolske prehrane hrani fotokopije odločb (prvo stran) zaradi lažjega in pravičnega evidentiranja subvencij.

V šolskem letu 2013–2014 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v tednu obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani v okviru predmeta likovna umetnost.

9.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

9.3 Zdravniški pregledi dijakov

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Alenka Horvat, dr. med, spec. ped. v zasebni ambulanti Medicinske storitve a medica, d. o. o., Grajska ulica 24, Murska Sobota.

V mesecu oktobru bodo dijaki prvega letnika poslušali predavanje Zdenke Verban Buzeti, prof. zdr. vzgoje, o zdravi spolnosti.

Sistematski pregledi za dijake prvega in tretjega letnika bodo v mesecu novembru. V šolskem letu 2013–2014 bo kontrola cepljenja za dijake četrtega letnika.

9.4 Dežurstvo dijakov

Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi dijaki drugega in tretjega letnika. Za organizacijo dežurstva dijakov je odgovorna pomočnica ravnateljca, o dežurstvu pa dijake obveščajo razredniki.

Navodila za izvajanje dežurstva:

- Dežurstvo začnejo dijaki 3. a v prostoru pred izhodom iz šole.
- Dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če je dijak na dan, ko bi moral dežurati, odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Dežurni dijaki:

- skrbijo za red in disciplino v šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo;
- skrbijo, da nihče ne moti pouka;
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda;
- zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic, če je treba;

- večkrat dnevno gredo na obhod po šoli;
- berejo okrožnice.

Dežurni dijak opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole.

9.5 Dežurstvo učiteljev in javne delavke

Naloga vseh strokovnih delavcev v Gimnaziji Murska Sobota je skrbno ravnanje s šolskim premoženjem. Vsak učitelj na začetku ure pregleda učilnico ter poskrbi za to, da jo dijaki zapustijo urejeno in nepoškodovano. Dežurstvo izvaja Helena Küplen, zaposlena na podlagi javnih del. V šoli je prisotna od 7.00 do 15.00 oziroma ves čas pouka.

Zaposlena na podlagi javnih del med dežurstvom večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverja delo dežurnih dijakov ter jim, če je treba, daje dodatna navodila; med odmori spremlja vedenje dijakov; ob koncu dežurstva opažanja in pripombe vpiše na evidenčni list in ga odda v tajništvo.

10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2013–2014 V ŠPORTNIH ODDELKIH

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, športni koordinator, in Nataša Benkič, pedagoška koordinatorica. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba, pa tudi večkrat.

Pedagoški zbor športnih oddelkov

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo ure in prisotne dijake sproti zapisovali ter poročilo oddali pedagoškemu koordinatorju ob koncu pouka. Pedagoški koordinator bo vodil evidenco opravljenih individualnih ur po dijakih.

Sodelovanje s starši in trenerji

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako pomembno za športne in šolske uspehe posameznega dijaka športnika je sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta najmanj dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

Informativni dnevi

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2013–2014 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in tudi v telovadnici Osnovne šole I Murska Sobota in na teniških igriščih v Murski Soboti. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V šolskem letu bomo izvedli športne dneve skupaj z dijaki splošnih oddelkov.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka glasbene in likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.

Športne dejavnosti v šolskem letu 2013–2014

Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š	14.–17. okt. 2013	4	Krašči	taborništvo, kolesarjenje, orientacija, ribolov, glasba
2. š	2.–5. sept. 2013	4	Krašči	čolnarjenje, osnove golfa, kriket, likovna vzgoja
3. š	16.–20. sept. 2013	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo.

Načrtovane zimske dejavnosti (tečaj smučanja)

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	20.–24. januar 2014	5	Weinebene
2. š	2.–6. januar 2014	5	Cerkno
3. š	2.–6. januar 2014	5	Cerkno

Za dijake četrtega letnika bo organizirana enodnevna strokovna ekskurzija v München ali enodnevno smučanje (po dogovoru z dijaki).

Financiranje programa obogatenih športnih in učnih dejavnosti v športnih oddelkih

Dejavnosti se financirajo iz sredstev šole, staršev, donacij občin in sredstev, pridobljenih na razpisih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Evidenco o zbranih in porabljenih sredstvih v športnih oddelkih vodi računovodstvo Gimnazije Murska Sobota.

11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižničnoinformacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio- in videogradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...).

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposojanje gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjene gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;
- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- bibliopedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Univerzitetne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacija literarnih srečanj (Oko besede);
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v London, Pariz in Bruselj (v okviru obveznih izbirnih vsebin);
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižničnoinformacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri maturi;
- sodelovanje pri pripravi kulturnega dne;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu;
- sodelovanje pri izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje;
- pripravo novoletnega bazarja (timsko sodelovanje – knjižnica, umetnostna vzgoja, slovenščina);
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;

- pripravo na inventuro.

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposojajo za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, vodstvom šole, s strokovnimi aktivni;
- z IZUM-om, z računalniškim podjetjem Mordicom, ki skrbi za program WinKnj;
- s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

Knjižničarski krožek

V šolskem letu 2013–2014 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali tudi sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin.

12 UČBENIŠKI SKLAD

Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo le complete, toda vsako leto se zgodi, da si izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi učbeniškega sklada in dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas. Veliko novih učbenikov je šola kupila tudi zaradi prenovljenih učnih načrtov (pri sociologiji, matematiki, biologiji, fiziki in zgodovini). V tem šolskem letu bomo kupili še učbenike za matematiko za tretji in četrti letnik, zamenjali pa bomo tudi preveč obrabljene učbenike.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;

- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah.

Razmišljamo o vključitvi šolske knjižnice s sistem COBISS in o novi opremi knjižničnega prostora, saj je prvotna, ki je v njem že od nastanka šole, dotrajana.

V šolskem letu 2013–2014 je ravnatelj s sklepom imenoval skrbnico učbeniškega sklada, in sicer Mileno Zelko. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih;
- žigosanje novih učbenikov;
- sestavljanje kompletov;
- delitev učbenikov po razporedu;
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepisejo);
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim;
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih;
- izpisi dolžnikov (dijakov in odraslih) po izpitih in pred podelitvijo spričeval;
- pospravljanje učbenikov;
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

Upravljanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

Izposojevalnina

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov, dejstvo, da socialno šibki učenci ne plačujejo izposojevalnine, stroške upravljanja sklada itd.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno ali v celoti oproščeni plačila

izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

Skrbnik sklada

Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom in za svoje delo prejme nagrado po enačbi v skladu s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Nagrada je izplačana enkrat letno. Skrbnikov je lahko več, nagrada se v tem primeru deli glede na dogovor med ravnateljem in skrbniki.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanjeni udeleženci izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času še več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

Nakup učbenikov za učbeniški sklad

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika: starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

Obveščanje

Ravnatelj je skrbnike učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

Rokovnik

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **Do 1. marca** strokovni aktiv učiteljev izbere učbenike za prihodnje šolsko leto.
- **Do 31. marca** izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj.
- **Do 1. junija** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.
- **Do 10. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni razred oziroma letnik šole.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o učnem gradivu, ki ga bo uporabljala v prihodnjem šolskem letu, seznam objavi na šolski oglasni deski oziroma na spletni strani. Kopijo objavljenega seznama, namenjenega dijakom oz. njihovim staršem, pošlje na ministrstvo, pristojno za šolstvo, po e-pošti na naslov [ucbeniskiskladi.mss\(at\)gov.si](mailto:ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si).
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto.
- Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj. Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti svet staršev in svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo v celoti ali delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oz. izposodi učbenike.

- **Do 1. oktobra** vprašalnik o učbeniških skladih za tekoče šolsko leto (doc) pošlje po e-pošti na naslov [ucbeniskiskladi.mss\(at\)gov.si](mailto:ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si).

Katalog učbenikov

Katalog učbenikov je objavljen tudi na spletnih straneh Centra za poklicno izobraževanje (<http://www.cpi.si>) in Zavoda RS za šolstvo (<http://www.zrss.si>).

13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu septembru 2013.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Člani upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2013–2014 so Gabrijela Drvarič (predsednica), Štefan Sedonja (namestnik predsednice), Brigita Fajhtinger, Tadeja Pucko, Marjetka Maučec, Romana Vogrinčič in Marjan Kulčar.

14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Danica Muhič

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Suzana Jakoša
- Boža Ivanuša Trajbarič
- Danica Muhič
- mag. Sonja Žilavec Nemeč
- Matija Žižek
- Milena Zelko

Cilji predmeta:

- Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju.
- Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja raznih besedil.
- Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.
- Razvijajo zmožnost literarnega branja ter se usposabljaajo za branje in interpretacijo literarnih besedil.
- Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil.
- Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.
- Seznanjajo se z razvojem slovenske in drugih evropskih književnosti – z avtorji in besedili; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznavajo njihovo sestavo, jih umeščajo v prostor in čas ipd.

Izvajanje pouka:

- Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradivo za maturo.
- Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde.
- Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna besedila, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi.
- Pouk poteka v učilnicah z avdiovizualno in računalniško opremo.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki pišejo dva šolska eseja, štiri teste in eno razčlembno neumetnostnega besedila.
-----------------------------	--

Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	50–62 – zadostno
	63–75 – dobro
	76–88 – prav dobro
	89–100 – odlično

• Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora biti vsaj enkrat ocenjen pri ustnem preverjanju znanja.
Opisna merila ocenjevanja	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost • upoštevanje pravil knjižne izreke • dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ocena za en govorni nastop
Načini pridobitve ocene	Dijak izvede govorni nastop na vnaprej pripravljeno temo.
(Opisna) merila ocenjevanja	<ul style="list-style-type: none"> • upoštevanje značilnosti besedilne vrste • pomenska in naklonska sestava besedila • upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika • jezikovna pravilnost in ustreznost • nejezikovna (nebesedna) izvedba govornega nastopa

• Zaključevanje ocen

Strokovni aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanja, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju. Če dijak ni opravil vseh obveznosti, ostaja neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanja, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključi navzgor glede na njegovo prizadevnost, vestnost in dejavnost pri pouku slovenščine med šolskim letom.

• Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit pri predmetu slovenščina je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Gradivo za oba dela izpita pripravi vsak učitelj sam. Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (za prvi in drugi letnik) oz. razpravljalnega eseja (za tretji in četrti letnik) in iz jezikovnega testa. Čas pisanja je dve šolski uri. Ustni izpit je sestavljen iz treh vprašanj.

Drugo strokovno delo

• Tekmovanja

Dijaki lahko tekmujejo v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje. Sodelujejo tudi na literarnih natečajih.

• Raziskovalne naloge

V letošnjem šolskem letu so se za raziskovalno nalogo iz sociolingvistike odločile dijakinje Iva Horvat, Jelica Pantovič in Iva Drvarič iz 3. a.

- Projekti

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Združenje splošnih knjižnic, ob sodelovanju Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev, splošnih knjižnic in slovenskih šol.

Sodelujemo tudi pri dejavnostih ob evropskem dnevu jezikov.

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Dijake spodbujamo k sodelovanju na literarnih natečajih, jim pomagamo pri pisanju novinarskih prispevkov za gimnazijsko spletno stran, pripravljamo vaje za javno govorno nastopanje na šolskih kulturnih prireditvah. Dijaki se lahko urijo tudi v ustvarjalnem pisanju in dodatno v pisanju esejev ter sodelujejo v debatnem krožku. V tem šolskem letu bodo izvedli tudi recital Moja najljubša pesem.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in druge jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in popravljamo njihove eseje (med individualnimi urami in po e-pošti). Izvajamo tudi individualno delo glede na diferenciacijo (jezikovne vaje) ter svetujemo pri razvijanju besednega in nebesednega sporazumevanja in pri izvedbi govornih nastopov.

- Načrtovano izobraževanje učiteljev

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Izvajalec
	študijske skupine za slovenščino v okviru Zavoda RS za šolstvo (datumi bodo znani z vabili)	Maribor	Mojca Poznanovič, Zavod Republike Slovenije za šolstvo
december 2013	tematski sklop na maturi 2014	Ljubljana	Nataša Hafner, Državni izpitni center
marec 2014	izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	Ljubljana	Nataša Hafner, Državni izpitni center

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Ekскурzija	Datum	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
ekскурzija v Poljansko dolino	junij 2014	tretji letnik	z aktivom učiteljev geografije

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Izvajalci
december 2013	tekmovanje za Cankarjevo priznanje: priprava dijakov, delo v šolski komisiji za ocenjevanje nalog	vsi člani aktiva
december 2013	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Danica Muhič
februar 2014	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Suzana Jakoša, Matija Žižek, Milena Zelko
februar 2014	kulturna prireditev na informativnem dnevu	Sonja Žilavec Nemec
junij 2014	proslava ob dnevu državnosti, svečana podelitev spričeval	Boža Ivanuša Trajbarič, Danica Muhič
julij 2014	svečana podelitev spričeval maturantom	Boža Ivanuša Trajbarič
okt. 2013–junij 2014	ruščina	Danica Muhič
junij 2014	delavnica o besednem in nebesednem sporazumevanju	Boža Ivanuša Trajbarič
šol. l. 2013–2014	novinarski krožek	Boža Ivanuša Trajbarič
šol. l. 2013–2014	lektoriranje prispevkov, projektna skupina za obveščanje medijev	Suzana Jakoša, Boža Ivanuša Trajbarič
jesen 2013	udeležba na slavističnem kongresu	
šol. l. 2013–2014	usklajevanje meril in standardov, poenotenje meril za doseganje minimalnega standarda	vsi člani aktiva
šol. l. 2013–2014	medpredmetno povezovanje	z geografijo, zgodovino, drugimi jeziki
	sodelovanje s porabskimi šolami	Boža Ivanuša Trajbarič
odvisno od ponudbe	ogled vsaj ene gledališke predstave za vse letnike	
februar 2014	literarna delavnica za osmo- in devetošolce	Suzana Jakoša
marec 2014	jezikovna delavnica za osmo- in devetošolce	Suzana Jakoša

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Tadeja Pucko

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Jasna Čer Titan
- Roman Činč
- Metka Horvat
- Valerija Režonja
- Tadeja Pucko

Cilji predmeta

Dijaki pridobijo in razvijejo:

- temeljno znanje matematike in osnovo tistega znanja, ki ga potrebujejo za

razumevanje drugih predmetov (fizike, kemije ipd.) in uspešno nadaljevanje izobraževanja;

- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu;
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest;
- računsko spretnost, občutek za števila, oceno in presojo dobljenih rezultatov (interpretacijo rezultatov);
- matematično mišljenje, zmožnosti posploševanja in dokazovanja;
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov;
- sposobnosti za jasno argumentirano izražanje misli – tudi za potrebe javnega nastopanja;
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje;
- odgovornost;
- kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah);
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov.

Izvajanje pouka:

- Z izbirnimi urami M–, M–+ oziroma M+ dijakom ponujamo možnost izbire ravni pri matematiki in vadimo, utrjujemo oziroma rešujemo naloge, prilagojene izbrani ravni, ter se z odgovori na vprašanja iz teorije pripravljamo na ustni izpit pri maturi.
- Za dijake četrtega letnika izvajamo priprave na maturo.
- Z matematičnimi vsebinami se vključujemo tudi v projektne dneve.
- Za dijake bomo pripravili nadstandardno ponudbo, ki bo zajemala priprave na tekmovanje in obravnavo vsebin, ki se po učnem načrtu ne izvajajo med poukom.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena pisna ocena v posameznem ocenjevalnem obdobju	
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	%	ocena
	0–50	nezadostno
	50–60	zadostno
	60–75	dobro
	75–90	prav dobro
	90–100	odlično

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko pridobi ustno oceno na lastno željo.
Opisna merila ocenjevanja	<p>Oceno zadostno doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. našteje osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve, in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno dobro doseže dijak, ki dobro obvlada temeljno raven znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke</p>

	<p>reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno prav dobro doseže dijak, ki pri reševanju problemov uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in pokaže utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p> <p>Oceno odlično doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje, utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.</p>
--	---

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena skupna ocena iz vseh kratkih testov v posameznem ocenjevalnem obdobju
Načini pridobitve ocene	kratki testi
(Opisna) merila ocenjevanja	ista ocenjevalna lestvica kot pri pisnem ocenjevanju

- Zaključevanje ocen
Za pozitivno zaključeno oceno morajo biti vse ocene dijaka pozitivne.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %). Test za popravni izpit sestavijo vsi učitelji, ki imajo prijavljene kandidate za isti letnik, in je za vse dijake istega letnika enak.

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja
RAZVEDRILNA MATEMATIKA:
 - šolsko tekmovanje: četrtek, 10. oktobra 2013
 - državno tekmovanje: sobota, 23. novembra 2013**LOGIKA:**
 - šolsko tekmovanje: petek, 27. septembra 2013
 - državno tekmovanje: sobota, 9. novembra 2013**TEKMOVANJE SREDNJEŠOLCEV V ZNANJU MATEMATIKE – skupina A:**
 - šolsko tekmovanje: četrtek, 20. marca 2014
 - področno tekmovanje: sreda, 2. aprila 2014
 - državno tekmovanje: sobota, 12. aprila 2014
- Drugo delo z nadarjenimi dijaki
Zainteresirane dijake pripravljamo na tekmovanja iz razvedrilne matematike, logike in srednješolske matematike.

- Pomoč šibkejšim dijakom
Za dijake prvega letnika organiziramo tečaj učenja matematike, med katerim dijaki spoznajo različne strategije oziroma metode samostojnega učenja.

14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Vilko Šimon

Člani strokovnega aktiva:

- Cvetka Jošar - Matić
- Mateja Štefanec
- Nataša Benkič
- Vilko Šimon

Cilji predmeta

Temeljni cilji so bralno in slušno razumevanje, pisno sporočanje in pogovor.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	šest	
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	55–60	Za tretji in četrti letnik
	61–79	50–60
	80–90	61–79
	91–100	80–90
Navedena okvirna merila se lahko prilagodijo.		

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	ena
Opisna merila ocenjevanja	pogovor na navedeno temo, raba jezika, slovnične vaje

- Zaključevanje ocen
Ocena se zaključi kot povprečje v šolskem letu pridobljenih ocen; če je prva decimalna povprečja pet ali manj, se ocena zaključi navzdol ali pa se pridobi dodatna pisna ali ustna ocena.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu:
 - pisni del
 - ustni del

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja
Februarja 2014 bo področno tekmovanje za tretji letnik (za prvi in drugi tuji jezik).
Aprila 2014 bo državno tekmovanje za tretji letnik (za prvi in drugi tuji jezik).

- Projekti
Bralni krožek (Cvetka Jošar - Matić); reading club
- Drugo delo z nadarjenimi dijaki
Predvsem priprava dobrih dijakov na prej navedeno tekmovanje:
 - kreativno pisanje (Cvetka Jošar - Matić, mentorica)
 - priprava na tekmovanje iz angleščine (Cvetka Jošar - Matić, Nataša Benkič, Mateja Štefanec, Vilko Šimon)
- Pomoč šibkejšim dijakom
V skladu s potrebami izvedemo dodatne ure, lahko tudi po e-pošti.
- Načrtovano izobraževanje učiteljev

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Udeleženci
februar 2014	letna konferenca IATEFL Slovenija	Topolšica	

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Udeleženci
spomladi 2014	srečanje/pogovor z osnovnošolskimi učitelji angleščine	
spomladi 2014	vsak član(-ica) aktiva pripravi po dve vzorčni uri angleščine	

14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Tatjana Svetanič

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Stvarnik
- Marjan Geč
- Marjan Kulčar
- Tatjana Svetanič

Cilji predmeta

Dijaki razumejo temeljne informacije v govorjenem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Izvajanje pouka

Dijake prvega letnika smo po rezultatih razvrstitvenega testa razdelili v skupine in tako pouk diferencirali.

K pouku spadata tudi dve ekskurziji, in sicer v prvem letniku v Bad Radkersburg, v tretjem pa v Gradec.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki pridobijo na konferenco vsaj eno ustno oceno in dve pisni (jezikovni test in šolska naloga, ki je prilagojena med poukom obravnavanim tematskim sklopom). Krajša preverjanja znanja so prepuščena posameznemu učitelju.
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	TJ1: 55–66 = 2, 67–78 = 3, 79–89 = 4, 90–100 = 5 TJ2: 50–63 = 2, 64–76 = 3, 77–88 = 4, 89–100 = 5

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj dve ustni oceni
Opisna merila ocenjevanja	5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato. 4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato. 3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju potrebuje pomoč. Je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja. 2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno. 1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	vsaj štiri iz pisnega preverjanja
Načini pridobitve ocene	šolska naloga (po navadi pisni sestavek) skupni test
(Opisna) merila ocenjevanja	Jezikovni test se točkuje, pisni sestavek pa se vrednoti glede na vsebino in jezikovno znanje. V oporo so merila za maturitetni izpit.

- Zaključevanje ocen

Pri zaključevanju ocen je vsak učitelj samostojen in suveren in ne moremo in ne smemo potegniti uravnilovke, ker tudi dijakov ne moremo enačiti oz. potegniti uravnilovke. Se pa vsekakor pri težjih primerih dogovarjamo znotraj aktiva. Ocenjujeta se tudi odnos dijaka do predmeta in sodelovanje pri projektih.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Na popravnem izpitu dijaki pišejo pisni del, običajno jezikovni test, lahko pa tudi pisni sestavek (odvisno od tega, kaj morajo popravljati).

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih med poukom.

Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja
Eno uro tedensko se izvajajo priprave na DSD-izpite – v prvem polletju za dijake četrtega letnika in v drugem za dijake tretjega letnika. Decembra dijaki opravljajo izpit.
Šolsko tekmovanje iz nemščine za drugi in tretji letnik
Državno tekmovanje za drugi in tretji letnik
- Projekta:
 - sodelovanje z BORG Bad Radkersburg
 - zabavna nemščina za osnovnošolce
- Drugo delo z nadarjenimi dijaki
Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno.
Vsak učitelj dela v sklopu govorilnih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz nemščine.
- Pomoč šibkejšim dijakom
S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govorilnih ur in konzultacij.
- Načrtovano izobraževanje učiteljev

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Izvajalec
	priprave na DSD-izpit	Leibnitz	Ministrstvo za šolstvo ZRN
	seminar za maturo	Ljubljana	Državni izpitni center
	novosti pri DSD-izpitu	Köln	Ministrstvo za šolstvo ZRN
	seminar za DSD I	Snovik	Ministrstvo za šolstvo ZRN

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekскурzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekскурzije	Datum	Letnik ali skupina, ki ji je ekскурzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Bad Radkersburg	30. 9. 2013	prvi letnik	NEM, ZGO, GEO, LUM
Gradec	junij 2014	prvi letnik	NEM, ZGO, GEO, LUM

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Izvajalci
šol. l. 2013–2014	tekmovanja, ki jih razpisujejo različni inštituti sodelovanje pri dejavnostih ob evropskem dnevu jezikov sodelovanje z BORG Bad Radkersburg	člani aktiva učiteljev nemščine ter Tomi Bušinoski in Martina Mihoković

14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Alenka Žuntar

Članica strokovnega aktiva:

- Alenka Žuntar

Cilji predmeta

Učenci znajo samostojno uporabljati naučeno snov in s tem nadgrajevati pridobljeno znanje, tako v ustni komunikaciji kot v pisni obliki.

Izvajanje pouka

/

Merila ocenjevanje

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	od štiri do pet
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	50– 63 – zadostno 64– 77 – dobro 78– 89 – prav dobro 90–100 – odlično

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	od dve do tri
Opisna merila ocenjevanja	Za oceno zadostno sta nujni prepoznavna in ponovitev snovi. Za oceno dobro mora dijak obvladati prepoznavo in ponovitev snovi ter pokazati njeno razumevanje. Za oceno prav dobro mora dijak obvladati prvi dve ravni in vsaj delno tudi analizo, sintezo in vrednotenje oz. uporabo snovi. Za oceno odlično mora dijak kakovostno obvladati vse ravni znanja.

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena
Načini pridobitve ocene	referat/govorni nastop/plakat
(Opisna) merila	

ocenjevanja	
-------------	--

- Zaključevanje ocen
Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu ter dijakove prizadevnosti in sodelovanja med poukom.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Preverja in ocenjuje se snov, iz katere je bil dijak prejel negativno oceno. Preverjanje in ocenjevanje sta v pisni in ustni obliki.

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja
Dijaki bodo imeli možnost sodelovati na španski bralni znački ter tudi na šolskem in državnem tekmovanju iz znanja španskega jezika.
- Drugo delo z nadarjenimi dijaki
Po želji bodo nadarjeni dijaki imeli možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur zunaj pouka po dogovoru.
- Pomoč šibkejšim dijakom
Ti dijaki se lahko priključijo uram za konzultacije pri športnih oddelkih ali pa se dogovorijo z učiteljico za dodatne ure.
- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Izvajalec
marec 2014	bralna značka EPI lectura	
marec 2014	šolsko tekmovanje v znanju španščine	
april 2014	državno tekmovanje v znanju španščine	

14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Irena Horvat

Članice strokovnega aktiva:

- Majda Anders
- Irena Horvat
- Melisanda Sedonja

Cilji predmeta:

- spoznavanje zgodovinskega razvoja Slovenije, Evrope in drugih predelov sveta;
- razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja in ocenjevanja preteklosti;
- upoštevanje narodne, kulturne in verske drugačnosti;
- razvijanje spretnosti iskanja in uporabe virov;
- upoštevanje multiperspektivnosti v zgodovini;

- zavedanje pomena zunajinstitucionalnega in medgeneracijskega sodelovanja;
- razvijanje sposobnosti aktualizacije in kritične presoje procesov, dogodkov in osebnosti;
- spodbujanje vseživljenskega učenja (učenje učenja);
- medpredmetno sodelovanje za doseganje globljega, celovitejšega znanja ...

Izvajanje pouka

Poleg rednih ur se izvaja pouk še za maturitetno skupino iz zgodovine.

Pouk bo večinoma potekal v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v pokrajinskem muzeju ter ob dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota. Dijaki se bodo dejavno vključevali v projektne dneve ter znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj tri, lahko pa tudi več (pisno preverjanje znanja iz treh obveznih širših tem)
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	50 – zadostno 51–75 – dobro 76–90 – prav dobro 91–100 – odlično

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj ena v šolskem letu
Opisna merila ocenjevanja	<p>Za oceno odlično Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepozna probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>Za oceno prav dobro Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih rabi, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je manj prepričljivo.</p> <p>Za oceno dobro Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepozna in pravilno rabi. Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>Za oceno zadostno Vsebine obnovi v minimalnem obsegu.</p>

	<p>Pomen pojmov prepoznava. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>
--	--

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	nedoločeno (ni obvezno)
Načini pridobitve ocene	<p>1. Ocenjujejo se tudi raziskovalne naloge, različni izdelki, projekti in nastopi dijakov.</p> <p>2. Majda Anders vpisuje tudi ocene, zbrane na podlagi podeljevanja kreditnih točk, pri rednih urah pouka.</p>
(Opisna) merila ocenjevanja	<p>Za oceno odlično: Raziskovalno nalogo, projekt, referat zna jasno opredeliti in zastaviti cilje; zna izbrati in pravilno navesti vire in literaturo; izbere odlične ilustracije, vire in zemljevide za predstavitev ter jih zna pojasniti, predstavljeno temo uspešno povezuje s prejšnjim znanjem in z različnimi področji ter aktualizira, zanimivo in dinamično predstavi temo pisno in tudi med govornim nastopom, poda preudaren zaključek.</p> <p>Za oceno prav dobro: Veljajo enaka merila kot za oceno odlično, le da je dijak nekoliko manj samostojen.</p> <p>Za oceno dobro: Jasno zastavi cilje raziskave ali projektne dela oz. referata. Izbor literature in virov je nekoliko pomanjkljiv, a še vedno pravilno naveden. Izbor virov, ilustrativnega materiala in zemljevidov skromen. Interpretacija in predstavitev sta srednje dobro izpeljana. Aktualizacija brez pomoči je nekoliko problematična.</p> <p>Za oceno zadostno: Cilj raziskave ali naloge je zastavljen. Izbor virov in literature je skromen, navedba pa pomanjkljiva. Dijak je negotov pri predstavljanju kartografskega materiala, slikovnega gradiva in virov. Zaključek je le delno prepričljiv.</p>

- Zaključevanje ocen

Izvede se po pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Dijak opravi ustni izpit, ki se izvede po pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja

Dijaki se lahko udeležijo šolskega in državnega tekmovanja v znanju zgodovine. Z raziskovalnimi nalogami sodelujejo tudi na tekmovanju mladih raziskovalcev Slovenije.

- Raziskovalne naloge

Dijaki se pripravljajo na srečanje mladih raziskovalcev Slovenije. V tretjem letniku raziskujejo preteklost svoje družine, domačega kraja in okolice. Že tradicionalno je

sodelovanje na mednarodnem arhivskem taboru na Madžarskem in v slovenskih vaseh ob madžarski meji. Dijaki raziskovalne naloge lahko predstavijo drugim dijakom in (ali) staršem ali sodelujejo na področnem oziroma državnem tekmovanju.

Dijake spodbujamo k raziskovalnemu delu, iskanju podatkov na terenu (ob samostojno izbranih temah za raziskovalno delo posameznega dijaka, v tretjem letniku je obvezna krajša naloga iz zgodovine družine ali okolice v 19. stoletju). Dijake spodbujamo tudi k sodelovanju na tekmovanjih.

- **Projekti**

Izvajali bomo različne projekte ob:

- stoti obletnici prve svetovne vojne,
- dnevu državnosti,
- dnevu samostojnosti,
- dnevu spomina na žrtve holokavsta.

Sodelovali bomo pri zbiranju podpisov proti zatiranju človekovih pravic v sodelovanju z Amnesty International Slovenija.

- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**

Dijaki se lahko odločijo za raziskovalne naloge, seminarske naloge in referate. Delo z njimi poteka med konzultacijami (z usmerjanjem, s pomočjo pri iskanju literature in zunajinstitucionalnem povezovanju ter s stalnimi pogovori z namenom poglobljanja znanja, razčlenjevanja in aktualiziranja dogodkov).

Dijake spodbujamo tudi k sodelovanju pri predstavitvah v osnovnih šolah.

- **Pomoč šibkejšim dijakom**

Izvaja se med individualnimi urami, pri tem pa so poudarjeni nenehno motiviranje, iskanje vzrokov za slabši uspeh, odpravljanje vrzeli v znanju (pojasnjevanje pojmov). Dodatne ure se opravijo pred pisnim preverjanjem znanja.

- **Načrtovano izobraževanje učiteljev**

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Izvajalec
	izobraževanje v okviru Zavoda RS za šolstvo in drugih ustanov		
	seminar za maturo		
	seminar za zunanje ocenjevalce na maturi		

- **Ekskurzije in terensko delo**

Obvezne ekskurzije (za maturo)

Naslov ekskurzije	Datum	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Pokrajinski muzej Celje in graščina celjskih grofov	30. 9. 2012	maturanti – obvezno za vse (za prvi del	

		internega dela mature)	
--	--	------------------------	--

Obvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Krapinski človek	junij 2014	dijaki po končanem prvem letniku	s predmetom biologija (uvod v razvoj človeka)
Rim	februar 2014	prvi letnik	z geografijo (pri prečkanju Apeninov, pogovoru o življenjskem utripu prestolnice, ogledu Vezuva)

Neobvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Berlin	april 2014	tretji letnik (poljubno tudi drugi)	z geografijo (Berlin kot milijonsko mesto sredi nemško-poljskega nižavja; problemi sodobnih mest)
Pariz	april 2014	drugi letnik	medpredmetno povezovanje
Sombotel	junij 2014	poljubno za vse dijake v okviru obveznih izbirnih vsebin	s slovenščino (poleg arhiva v načrtu obisk katedre za slavistiko)
Istra	oktober	drugi letnik	z geografijo (potek rute po kraškem robu, stičišču apnenčastega in flišnega sveta, kjer je potekala protiturška obrambna linija)

Terensko delo

Naslov in kraj	Datum	Letnik ali skupina, ki ji je terensko delo namenjeno	Možnost medpredmetnega povezovanja
arhivski tabor	okoli 25. 6. 2014	vsi dijaki	

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Čas izvedbe	Dejavnost	Izvajalec
ob predstavitvenem dnevu šole v letu 2014	promocija šole	aktiv učiteljev zgodovine

	<p>Učenec/učenka smiselno razlaga, povezuje in pojasnjuje geografske značilnosti določenega območja.</p> <p>Pri tem ustrezno rabi geografsko terminologijo, ki jo razume in zna razložiti.</p> <p>Izraža se v celih stavkih, slovnično ustrezno, jasno in razumljivo.</p> <p>Pri delu s karto in (ali) z drugim gradivom (kot so tabele, tematske karte, slikovno gradivo ...) je samostojen/samostojna.</p> <p>Iz podatkov zna razbrati bistvene informacije in jih ustrezno pretvoriti v zaključke, ki jih zna utemeljiti, pri tem ne potrebuje nikakršne učiteljeve pomoči.</p> <p>Samostojno razlikuje med vzroki in posledicami posameznih elementov geografskega okolja.</p>	<p>Učenec/učenka razloži le najpomembnejše geografske značilnosti določenega območja, pri povezovanju in pojasnjevanju posameznih elementov ni samostojen/samostojna.</p> <p>Raba geografske terminologije je večinoma napačna, je večinoma ne razume (le polovico), pri razlagi ni suveren/suverena.</p> <p>Izraža se nepovezano, ne tvori povedi, slovnično manj ustrezno, nejasno in največkrat nerazumljivo.</p> <p>Pri delu s karto in (ali) z drugim gradivom potrebuje stalno pomoč učitelja.</p> <p>Iz podatkov zna razbrati informacije le ob pomoči učitelja.</p> <p>Vzroke geografskih procesov le prepozna.</p>
--	--	---

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	do dve	
Načini pridobitve ocene	izdelava plakata, priprava in predstavitev referata, seminarske naloge, odlične uvrstitve na tekmovanju v znanju geografije	
(Opisna) merila ocenjevanja	<p>5 (optimalno) Učenec/učenka učinkovito in natančno izbere podatke v učbeniku, dodatni literaturi in internetu.</p>	<p>2 (minimalno) Učenec/učenka izbere podatke v učbeniku, vendar so pomanjkljivi. Za delo z dodatno literaturo ali iskanjem po internetu učenec/učenka ne pokaže zanimanja, stalno potrebuje spodbudo učitelja, sošolcev ali staršev.</p>

	<p>Problem je prepričljivo in nazorno opredeljen. Pri tem pokaže veliko mero samostojnosti in iznajdljivosti.</p> <p>Ključne besede so izpostavljene in ustrezno pojasnjene. Podajanje je tekoče, prepričljivo, nazorno, uporabljeni so lastni primeri.</p> <p>Plakat je izdelan pisno in likovno učinkovito, samostojno, učenec/učenka pokaže izvornost.</p>	<p>Problem je opredeljen, vendar je rešen skromno in površno, ni prepričljivosti in ustreznosti.</p> <p>Ključne besede so premalo izpostavljene ali pa so izpostavljene napačne. Pri podajanju se ustavlja, govor je prekinjen, opazno je branje s plakata, ni ustrezne prepričljivosti in nazornosti. Informacije niso predstavljene v celoti.</p> <p>Plakat je izdelan tako, da vključuje vse osnovne likovne in pisne sestavine, ni pa nazoren. V veliki meri je opazna pomoč pri izdelavi plakata.</p>
--	--	--

- **Zaključevanje ocen**
V skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- **Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu**
Popravni izpit obsega snov določenega letnika ali njen del (po dogovoru med učiteljem in dijakom). Popravni izpit je ustni, dijak vleče listek s tremi vprašanji, na katera ustno odgovarja pred komisijo.

Drugo strokovno delo

- **Tekmovanja**
Izvedli smo šolsko tekmovanje v znanju geografije, ki se ga je udeležilo okoli šestdeset tekmovalcev, dvaindvajset jih je prejelo bronasto priznanje, pet se jih je uvrstilo na območno tekmovanje, od tega trije na državno.
- **Raziskovalne naloge**
V tem šolskem letu načrtujemo sodelovanje z dijaki tudi na področju raziskovalne dejavnosti. Spodbujali in usmerjali jih bomo pri pisanju vsaj dveh raziskovalnih nalog na geografskem področju, predvsem v drugem in tretjem letniku.
- **Projekti**
Nadaljevali bomo različne dejavnosti in se izobraževali v okviru projekta posodobitve gimnazijskih programov.
 - Člani aktiva bomo vključeni v dejavnosti ob informativnem dnevu in promociji šole.
- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**
Sodelovali bomo na geografskem taboru.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Delo s takimi dijaki bo potekalo individualno po dogovoru med dijakom in učiteljem.

- Načrtovano izobraževanje učiteljev

Udeleževali se bomo:

- rednih študijskih srečanj za geografijo in
- izobraževanj, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo. Zaradi varčevalnih ukrepov se bomo tudi v šolskem letu 2013–2014 udeleževali izobraževanja, za katero ni treba plačevati kotizacije.

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije (matura)

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Alpe	1. 10. 2013	četrti letnik (matura), skupina GEOB1	-
Pohorsko Podravje	1. 10. 2013	četrti letnik (matura), skupina GEOG	-
Predalpska Slovenija	7. 3. 2013	četrti letnik (matura), skupina GEOB2	-

Obvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Goričko in Porabje	1. 10. 2013	prvi letnik	SLO, UME, ZGO, SOC, KEM
Obpanonska Slovenija	jesen 2013 in pomlad 2014	drugi letnik pri izbirnem predmetu	ZGO
Alpska Slovenija ali obsredozemska Slovenija			
Predalpska Slovenija	15. 10. 2013	tretji letnik	ZGO
Alpska Slovenija ali obsredozemska Slovenija	pomlad 2013	tretji letnik	-

Neobvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Pariz	april, junij 2014	drugi in tretji letnik	ZGO, UME
Grossglockner	junij 2014	prvi letnik	KEM
Rim, Pompeji in Vezuv	februar 2014	prvi letnik	UME, SLO, ZGO
Sarajevo	jesen 2013	drugi in tretji letnik	ZGO
München	pomlad	tretji letnik	FIZ, ŠVZ

	2014		
Berlin	april 2014	tretji letnik	ZGO

Terensko delo

Naslov in kraj	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je terensko delo namenjeno	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ledava	jesen 2013	četrti letnik (matura)	-
Kobiljanski potok	jesen 2013	četrti letnik (matura)	-

14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NARAVOSLOVNIH PREDMETOV

a) BIOLOGIJA

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Renata Dominko

Članici strokovnega aktiva:

- Marjetka Maučec
- Renata Dominko

Cilji predmeta

V skladu z učnim načrtom za predmet biologija (v gimnaziji)

Izvajanje pouka

V skladu z učnim načrtom za predmet biologija (v gimnaziji)

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	tri v prvem letniku, štiri v višjih letnikih
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0–49 – nezadostno 50–62 – zadostno 63–74 – dobro 75–87 – prav dobro 88– 100 – odlično V prid dijakom se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža. Če piše negativno oceno več kot 45 odstotkov dijakov, pisno nalogo ponavljamo.

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	
Opisna merila ocenjevanja	priloga pri pomočnici ravnatelja

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	
Načini pridobitve ocene	referati, laboratorijsko delo, sodelovanje

(Opisna) merila ocenjevanja	priloga pri pomočnici ravnatelja
-----------------------------	----------------------------------

- Zaključevanje ocen
Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje učitelj, ki dijaka poučuje.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi (ustno).

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
Tekmovanje v znanju naravoslovja za dijake prvega in drugega letnika srednjih šol
Tekmovanje v znanju biologije za dijake srednjih šol

- Raziskovalne naloge
Teme in izvedba so odvisne od zanimanja dijakov.

- Projekti

Dvodnevna ekskurzija v tednu obveznih izbirnih vsebin

Nežidersko jezero (opazovanje, fotografiranje in prepoznavanje ptic) in Dunaj (naravoslovni muzej)

Računalniško podprt naravoslovni laboratorij v tednu od 8. do 12. 12. 2013 (tudi za osnovnošolce)

Sodelovanje z osnovnimi šolami (ob naravoslovnih dnevih)

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki
Izvajali ga bomo ob dogovoru z dijaki.
- Pomoč šibkejšim dijakom
Po dogovoru z dijaki se bo celo šolsko leto nudila individualna pomoč med govorilnimi urami.
- Ekskurzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
»Skrivnostna smrt mlade Leonore« in vodeni ogled stalnih zbirk v Prirodoslovnem muzeju Slovenije	september 2013	skupina z izbirno uro biologije	
Vodeni ogled Botaničnega vrta Univerze v Mariboru	september 2013	1. in 2. letnik	
Krapina – muzej neandertalcev in dvorec Trakoščan	teden obveznih izbirnih	1. letnik	

	vsebin, spomladi		
--	---------------------	--	--

Terensko delo

Naslov in kraj	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je terensko delo namenjeno	Možnost medpredmetnega povezovanja
Dunaj – živalski vrt, hiša palm, hiša puščave	v tednu obveznih izbirnih vsebin – jeseni 2013	2. letniki	NEM

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Datum izvedbe	Dejavnost	Udeleženci
31. 1. 2014	naravoslovne delavnice na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru	

b) KEMIJA

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Damijana Hrastelj Ploj

Članice strokovnega aktiva:

- Alenka Jelena
- Tadeja Zver
- Damijana Hrastelj Ploj

Cilji predmeta so naslednji:

- razumevanje soodvisnosti zgradbe, lastnosti in uporabe snovi;
- razumevanje naravnih procesov in načinov kemijskega preučevanja narave;
- odgovoren odnos do uporabe snovi (kemijska varnost);
- eksperimentalnoraziskovalne spretnosti in veščine;
- spoznavni procesi (kompleksno mišljenje), kritično mišljenje in ustvarjalnost;
- prostorska predstava oziroma osnovna kemijska vizualna pismenost;
- naravoslovna pismenost in s tem zavedanje o soodvisnosti družbenih, socialno-ekonomskih in naravoslovno-tehniških procesov.

Optimizirane bodo dozrajšnje **laboratorijske vaje** in pripravljene tudi nove (predvsem za tretji letnik in maturante).

Izvajanje pouka

Za pouk načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot) in dvakrat skupno pisno ocenjevanje v posameznem letniku. Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljic

ter merila za pisno in ustno ocenjevanje in ocenjevanje laboratorijskega dela.

Pri pouku bo prioritetni kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključevanje nalog s teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.

Pouk poteka v učilnicah (teoretični del) in laboratoriju (praktični del). Oprema je sodobna ter omogoča optimalno izvajanje pouka in eksperimentov.

Kemijski aktiv skrbi za jasna navodila v zvezi s potekom pouka, laboratorijskih vaj, preverjanja znanja in zahtevnosti.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	štiri pisne naloge ena ustna ocena seminarska ali projektna naloga
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0–49 – nezadostno 50–62 – zadostno 63–74 – dobro 75–87 – prav dobro 88–100 – odlično

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj ena ustna ocena
Opisna merila ocenjevanja	Minimalni standard pri pisnem in ustnem ocenjevanju upoštevamo z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovno in posebno znanje, v skladu s posodobljenim učnim načrtom za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50-odstotnega) nalog nižje ravni zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, preprosta uporaba znanja).

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena ocena za projektno delo
Načini pridobitve ocene	Dijak sodeluje pri projektnem delu, ki se zaključi s predstavitvijo v razredu. Gre za povezavo različnih predmetov. Vsebine nalog so z vseh predmetnih področij in dijaki sodelujejo tudi z drugimi mentorji. Dijaki načrtujejo in delajo v skupinah. Tako se v sodelovalnem vzdušju učijo določenih vsebin. Projektno delo v oddelkih prvega letnika: elementi prve in druge skupine Projektno delo v oddelkih drugega letnika: periodni sistem elementov Projektno delo v oddelkih tretjega letnika na temo kemija in življenje.
(Opisna) merila	Usklajena so s posodobljenim učnim načrtom za kemijo v

ocenjevanja	gimnaziji.
<p>Za oceno zadostno mora dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">– znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalno opažanje;– znati poiskati podatke v literaturi in jih predstaviti v vnaprej pripravljene tabeli;– poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;– poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop;– poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne povezave;– znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;– znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge;– poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa. <p>Za oceno dobro mora dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">– znati izvajati eksperimente po navodilih;– znati iskati in urejati podatke v tabelah in na grafih;– prepoznati vzorce v podatkih;– poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti;– poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, vključenih v jedrni vsebinski sklop;– poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa;– poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije;– znati zapisovati formule spojin, vključene v jedrni vsebinski sklop;– znati samostojno reševati preproste računske naloge;– znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul;– poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in z aparaturami. <p>Za oceno prav dobro mora dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">– znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente;– znati samostojno iskati podatke v literaturi;– samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki in prepoznavati vzorce;– znati povezovati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;– znati reševati tudi zahtevnejše računske naloge in probleme;– znati opisovati tudi zahtevnejše kemijske spremembe z enačbami ali reakcijskimi shemami;– poznati vplive dosežkov kemije na kakovost življenja;– poznati vplive snovi in kemijskih sprememb na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in z aparaturami;– obvladati del ene izbirne vsebine, ki jo lahko izdela kot seminarsko nalogo. <p>Za oceno odlično mora dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">– znati ob pomoči učitelja načrtovati eksperimente in biti sposoben voditi skupino;– samostojno poiskati informacije po različnih virih;– samostojno beležiti rezultate, jih predstaviti v primerni obliki, postavljati hipoteze;	

- znati povezati eksperimentalna opažanja s teoretičnimi osnovami učnih vsebin;
- znati reševati tudi zahtevnejše stehiometrijske naloge in probleme;
- znati posploševati lastnosti ob novih primerih;
- znati predstaviti z enačbami tudi zahtevnejše kemijske spremembe in sklepati o vplivu reakcijskih pogojev na potek kemijske spremembe;
- poznati soodvisnost med družbenim razvojem in dosežki kemije;
- poznati trende na področju preprečevanja onesnaževanja;
- znati varno eksperimentirati in ravnati s snovmi in z aparaturami ter skrbeti za varnost sošolcev;
- poglobljeno obvladati eno ali dve izbirni vsebini, ki ju predstavi sošolcem.

- **Zaključevanje ocen**

Vse ocene so enakovredne, upošteva se povprečna ocena. Če je dijak med oceno (2,5, 3,5 in 4,5), sledi še ustno ali pisno preverjanje (po dogovoru).

Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva prej navedena merila, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev. Dijaki drugega in tretjega letnika z izbirnim sklopom kemija morajo nujno pridobiti pozitivno oceno v izbirnem delu (kot oceno eksperimentalnega laboratorijskega dela), da pridobijo zaključno oceno.

- **Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu**
Popravni izpit opravljajo ustno, obsega pa snov celotnega letnika.

Drugo strokovno delo

- **Tekmovanja**

Dijake bomo motivirale, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja v znanju kemije, in izpeljale priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.

- **Projekti**

Verižna reakcija
Evropski teden zmanjševanja odpadkov
Teden mobilnosti

- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**

Sodelovanje v medpredmetno zasnovanem projektne delu, na strokovnih ekskurzijah (v Idrijo, Postojnsko jamo ...)

Ob sodelovanju z naravoslovno-tehniškimi fakultetami in z drugimi ustanovami (s fakulteto za kemijo, fakulteta za farmacijo, s farmacevtsko družbo Galex, ŽVZ Murska Sobota ...)

- **Pomoč šibkejšim dijakom**

Ponudile bomo učno pomoč za učno šibkejše dijake. Določile smo eno uro v tednu, ko dijaki lahko pridejo po učno pomoč.

- **Načrtovano izobraževanje učiteljev**

Obdobje	Dejavnost	Kraj izvedbe	Izvajalec
----------------	------------------	---------------------	------------------

izvedbe			
september 2013	varnost pri delu s kemikalijami	Maribor	Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekскурzije (za maturo)

Naslov ekскурzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekскурzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
Krško	pomlad	četrti letnik	kemija, fizika, informatika

Neobvezne ekскурzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekскурzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekскурzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
München	spomladi	tretji letnik	kemija, fizika, informatika
Idrija in Bistra	spomladi	prvi letnik	kemija, biologija, fizika, geografija
Postojnska jama	spomladi	drugi letnik	geografija, kemija, biologija, zgodovina, fizika
Postojna – adrenalinski park	spomladi	drugi letnik	geografija, kemija, biologija, športna vzgoja

Terensko delo

Naslov in kraj	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je terensko delo namenjeno	Možnost medpredmetnega povezovanja
Krašči	september 2013	drugi letnik	fizika, kemija

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Čas izvedbe	Ime dejavnosti	Skupina, ki ji je dejavnost namenjena
december 2013	naravoslovne delavnice	osnovnošolci
februar 2014	informativni dnevi	prihodnji dijaki
januar 2014	predstavitve v osnovnih šolah (tržnica šol)	osnovnošolci
oktober 2013	delavnica o O ₂ (o škodljivosti kajenja)	dijaki prvega letnika Gimnazije Murska Sobota
september 2013	vzgoja za nenasilje (v izvedbi Centra za socialno delo Gornja Radgona)	dijaki drugega letnika Gimnazije Murska Sobota

c) FIZIKA

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Renata Dominko

Člani strokovnega aktiva:

- Franc Trplan
- dr. Renato Lukač
- Branko Prelec

Cilji predmeta

Pri pouku fizike:

- se dijaki sistematično seznanjajo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki se nanašajo na pojave iz vsakdanjega življenja in povzemajo naše vedenje o naravi;
- spoznavajo naravo fizikalnega mišljenja in njegov pomen za razvoj splošne kulture;
- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanja, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, se navajajo uporabljati strokovno literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov;
- se učijo komunicirati na področju naravoslovja in še posebej fizike;
- se učijo osnovnih eksperimentalnih veščin;
- sistematično spoznavajo pomen eksperimenta pri usvajanju in preverjanju fizikalnih zakonitosti;
- spoznavajo nepogrešljivost fizikalnega znanja ter temeljno vlogo fizike pri razvoju naravoslovnih znanosti, v različnih tehniških strokah ter za življenje na splošno;
- usvojijo znanje in veščine za varovanje in smotrno rabo okolja;
- si privzgojijo spoštljiv odnos do celotne narave in zavest o neizogibni soodvisnosti posameznika in družbe z naravo ter o njegovi soodgovornosti za obstoj življenja na Zemlji.

Izvajanje pouka

Pouk fizike kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanji z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo z vplivom odkritij v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu.

Obseg pouka: 1.,2. in 3. letnik: 70 ur pouka od tega 10 ur eksperimentalnih vaj. Pri vajah se dijaki delijo v skupine po največ 17 dijakov v skupini.

4. letnik: 140 ur pouka od tega 20 ur laboratorijske vaje. Pri laboratorijskih vajah se dijaki delijo v skupine po največ 17 dijakov v skupini.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj štiri
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0–49 – nezadostno 50–62 – zadostno 63–74 – dobro

	75–87 – prav dobro 88–100 – odlično
--	--

• Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega in ustnega dela, ki se šteje kot ustno ocenjevanje.	
Opisna merila ocenjevanja	Dijak samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanje z različnih področij, sistematizirano rešuje zahtevne probleme.	odlično
	Oblikuje odgovore s svojimi besedami; pojasnjuje, primerja, logično razlaga pojme.	prav dobro
	Pravilno oblikuje odgovore, rabi ustrezne izraze in pravilne definicije.	dobro
	Pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore, preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme.	zadostno
	Ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga, molči, ne sodeluje.	nezadostno

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	odvisno od okoliščin
Načini pridobitve ocene	laboratorijske vaje raziskovalne naloge projektne naloge sodelovanje
(Opisna) merila ocenjevanja	Upošteva se: – kako podrobna navodila dijak potrebuje za vajo; – kako pozna eksperimentalno opremo; – kako zna zapisati merske rezultate; – kako zna interpretirati rezultate.

• Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje učitelj, ki dijaka poučuje.

• Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni izpit traja dve šolski uri. Skupna ocena je določena s skupnimi odstotki, ki se določijo po naslednji zvezi:
skupni odstotek = 0,6 * odstotek pisnega dela + 0,4 * odstotek ustnega dela.

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja
 - Priprava dijakov na tekmovanja
 - 1) Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike:
 - področno tekmovanje 21. marca 2014
 - državno tekmovanje 5. aprila 2014
 - 2) Tekmovanje v poznavanju astronomije:
 - šolsko tekmovanje 12. decembra 2013
 - državno tekmovanje 11. januarja 2014
 - 3) Srečanje mladih raziskovalcev:
 - področno srečanje mladih raziskovalcev spomladi 2014
 - državno srečanje mladih raziskovalcev spomladi 2014

- Raziskovalne naloge

V šolskem letu bomo realizirali (pod mentorstvom) raziskovalne naloge s področja fizike in astronomije glede na zanimanje dijakov in možnosti kakovostnega mentorstva

Pri fiziki načrtujemo dve raziskovalni nalogi.

- Projekti

Vključili se bomo v naslednje projekte:

 - Slovenija iz vesolja, oblikovanje skupine, izdelava naloge in sodelovanje na zaključni prireditvi
 - FRiSK 2013, uredniški in organizacijski odbor
 - PAZU 2013, organizacijski odbor, prispevek in predavanje
 - Safe.si – strokovna predavanja o varni rabi interneta

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Izvajanje krajših projektih nalog in priprava na tekmovanja v znanju astronomije, fizike in na evropsko naravoslovno olimpijado EUSO.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom med šolskim letom, individualna pomoč se izvede med govorilnimi urami.

- Načrtovano izobraževanje učiteljev

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Udeleženec
šolsko leto 2013–2014	študijska srečanja	Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška	Franc Trplan
junij 2014	seminar za usposabljanje zunanjih ocenjevalcev za predmet fizika	Ljubljana	Franc Trplan
21. marec 2014	strokovno delo pri tekmovanju srednješolcev v znanju fizike	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Franc Trplan

	za Stefanova priznanja		
--	------------------------	--	--

- Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
strokovna ekskurzija z dijaki v Jedrsko elektrarno Krško in GEN-energija	jesen 2013	maturanti	kemija
strokovna ekskurzija z dijaki na Fakulteto za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru Maribor	zima 2014	maturanti, če bo treba, tudi dijaki tretjega letnika	kemija, biologija in informatika

Neobvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
München (ogled nogometne tekme, tehniškega muzeja, tovarne BMW)	pomlad 2014	športni oddelki, dijaki oddelkov tretjega letnika	interdisciplinarna ekskurzija
Obisk Messierjevega plus maratona (M + M) v Šmartnem na Pohorju	2. 11. 2013	vsi dijaki	astronomija

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Obdobje	Ime dejavnosti	Izvajalec
celo šolsko leto	podpora pri vzdrževanju IKT v šoli	Renato Lukač
celo šolsko leto	vzdrževanje omrežja EDUROAM	Renato Lukač

č) INFORMATIKA

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Renata Dominko

Članica strokovnega aktiva: Romana Vogrinčič

Cilji predmeta

V prvem letniku dijak:

- poleg usvojenega teoretičnega znanja o osnovnih terminih informatike zna izdelati pisno, multimedijsko in govorno predstavitev informacije predstavitev informacije v spletu;
- zna uporabljati programe za oblikovanje besedil, programe za oblikovanje spletnih strani in izdelavo multimedijske predstavitve informacije (računalniške prosojnice, predstavitve, video);
- spozna osnove dela s programi za urejanje preglednic;

- zna izdelati svoj elektronski listovnik;
- pozna uporabo aplikacije Google Docs
- zna varno uporabljati svetovni splet;
- zna uporabljati spletno učilnico ENGRADE.

V četrtem letniku dijak:

- doseže vse cilje kot v prvem letniku;
- razvije sposobnost algoritmičnega razmišljanja;
- pozna delo s programom za preglednice in zna uporabljati tabele kot podatkovne zbirke;
- zna izdelati svojo podatkovno zbirko, poročilo in poizvedbo;
- zna modelirati podatke;
- pozna osnove programiranja in zna sestaviti preprost računalniški program;
- zna izdelati spletno stran in pozna osnove jezika s HTML-značkami;
- opravi maturo.

Izvajanje pouka

V prvem letniku se informatika izvaja v obsegu 70 ur. Dijaki se pri 52 urah delijo v skupine, tako se v vsakem oddelku opravi 122 ur, vsak dijak pa 70 ur.

V četrtem letniku se informatika izvaja v obsegu 210 ur, od tega je v urniku 140 ur (štiri ure na teden). Vsak dijak izdelava projektno nalogo, ki je interni del maturitetnega izpita in obsega 20 odstotkov skupne ocene na maturi.

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	dve pisni
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0–49 – nezadostno 50–62 – zadostno 63–74 – dobro 75–87 – prav dobro 88–100 – odlično
	V prid dijakom se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža. Če je negativno ocenjenih več kot 45 odstotkov dijakov, pisno nalogo ponavljamo.

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	enako kot v zapisu za fiziko
Opisna merila ocenjevanja	

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	štirje praktični izdelki
načini pridobitve ocene	Dijak izdelava elektronski izdelek in pridobi oceno glede na opisna merila, ki so v prilogi.

(Opisna) merila ocenjevanja	Upošteva se naslednje: – kako podrobna navodila potrebuje dijak; – kako dobro pozna programsko opremo; – kako zna predstaviti informacijo; – kako zna razlikovati različne tipe informacij.
-----------------------------	---

- Zaključevanje ocen
Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje učitelj, ki dijaka poučuje.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi (ustno).

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja:
 - računalniško tekmovanje BOBER
 - debatni turnirji
 - Gymnasium.eu
- Projekti:
 - evropski dan jezikov
 - Simbioz@
- Drugo delo z nadarjenimi dijaki:
 - dodatne ure za programiranje (drugi in tretji letnik)
 - za prvi letnik desetprstno slepo tipkanje
- Pomoč šibkejšim dijakom:
 - individualna pomoč dijakom četrtega letnika
 - sodelovalno učenje za dijake prvega letnika
- Načrtovano izobraževanje učiteljev

Čas izvedbe	Ime	Kraj izvedbe	Udeleženka
8. in 15. 3. 2014	Informatika je tudi znanost	Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani	Romana Vogrinčič
28. 4–2. 5. 2014	e-journalism	Inari, Finska	Romana Vogrinčič

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Čas izvedbe	Dejavnost	Izvajalka
9.–12. 12. 2013	debatni klub in debatni turnirji organizacija tedna poučevanja računalništva	Romana Vogrinčič

	in informatike	
--	----------------	--

14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: mag. Jasna Vuradin Popović

Člani strokovnega aktiva:

- Irena Horvat
- Melisanda Sedonja
- mag. Sonja Žilavec Nemeč
- Drago Balajc
- mag. Jasna Vuradin Popović

Cilji predmetov

Dijaki:

- spoznavajo osnove družbenega, psihološkega in filozofskega delovanja;
- razvijajo kritičen odnos do družbenega dogajanja;
- spoznavajo in razumejo lastno doživljanje in vedenje.

Izvajanje pouka

Sociologija – pouk v drugem letniku

Psihologija – pouk v tretjem letniku

Filozofija – pouk v četrtem letniku

Vsi trije predmeti so izbirni maturitetni predmeti, ki se izvajajo v četrtem letniku. V šolskem letu 2013–2014 sta dve skupini za psihologijo (49 dijakov) in ena za sociologijo (20 dijakov).

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	najmanj dve
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	Ocena zadostno – dijak obvlada približno 55 odstotkov obravnavane snovi na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija). Ocena dobro – dijak obvlada približno od 66 do 75 odstotkov obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja. Ocena prav dobro – dijak obvlada približno od 76 do 85 odstotkov obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze. Ocena odlično – dijak obvlada 86 odstotkov ali več obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.

• Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena
Opisna merila ocenjevanja	<p>Odlično Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti novi pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenje in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>Prav dobro Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih rabi, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je šibko.</p> <p>Dobro Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno rabi. Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>Zadostno Vsebino obnovi v minimalnem obsegu. Pomen pojmov prepoznava. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>

• Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – projektno delo

Število ocen v šolskem letu	najmanj ena			
Načini pridobitve ocene	Dijak lahko izbira med različnimi oblikami samostojnega dela, kot so raziskovalna naloga, avtentična naloga, projektno delo, e-listovnik, vodenje dnevnika, predstavitev v razredu.			
(Opisna) merila ocenjevanja	TOČKE	3	2	1
	VSEBINA	Dijak rabi strokovne izraze, pokaže sposobnost	Značilna je koherentnost vsebin, nekateri pojmi	Značilni so poljubni izrazi, nekoherentna vsebina,

		smiselnega povezovanja in razumevanja.	so nerazumljivi.	nerazumevanje pojmov.
	NASTOP	Dijak pripravi naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme.	Razlaga je tekoča, dijak uporablja pripomočke.	Manjkajo naloge za udeležence, dijak uporablja pripomočke, iz katerih bere, veliko besedila je na prosojnicah.
	KRITIČNOST	Poudarjene in utemeljene so prednosti in pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi.	Izpostavljene so prednosti in pomanjkljivosti, utemeljitev je manj primerna, v sklepu so izpostavljene tri bistvene značilnosti.	Nekritičen odnos, dijak ne izrazi bistva.
	LITERATURA	Dijak poleg učbenikov uporablja še tri druge vire (strokovne članke).	Dijak uporablja učbenik in en drug primeren vir.	Dijak uporablja le učbenik ali neprimerne vire.

- **Zaključevanje ocen**
Povprečna ocena v e-asistentu, odstopanje v decimalki pri zaključevanju pa je strokovna avtonomija učitelja.
- **Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu**

Drugo strokovno delo

- **Tekmovanja**
Izvedeno bo tekmovanje v izdelavi in predstavitvi raziskovalne naloge v organizaciji ZOTK-e.
- **Raziskovalne naloge**
Dijaki lahko poglobljajo znanje z raziskovalnim delom. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in (ali) staršem ali sodelujejo na področnem oziroma državnem tekmovanju.
Aktiv učiteljev psihologije, sociologije in filozofije bo spodbujal dijake k izdelovanju raziskovalnih nalog in sodelovanju na področnem oziroma državnem tekmovanju.
- **Projekti**
Dijaki se vključujejo v projekt ekošole, sodelujejo v dejavnostih ob dnevu duševnega zdravja, pri predstavitvi na informativnem dnevu, povezovanju z osnovnimi šolami.

- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**
Strokovni aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice o vplivu alkohola na mladostnika ter o spoznavanju in uravnavanju čustev. Za nadarjene dijake organiziramo raziskovalno delo, predstavitve v osnovnih šolah, delavnice o vplivu alkohola ter delavnice za uravnavanje čustev.
- **Pomoč šibkejšim dijakom**
Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter svetovalne službe se izdelava podroben načrt, v katerem se upoštevajo posebnosti dijaka. Šibkejšim dijakom bomo pomagali individualno in skupinsko, odvisno od njihovih interesov. Dodatno jih bomo motivirali z izdelavo individualnega načrta ter jim omogočali pridobivanje ocen z avtentičnimi nalogami.
- **Načrtovano izobraževanje učiteljev**

Čas izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Udeleženske
šol. l. 2013–2014	seminar za maturo	Ljubljana	Jasna Vuradin Popović, Irena Horvat, Melisanda Sedonja
maja in junija 2014	seminar za zunanje ocenjevalce na maturi	Ljubljana	Jasna Vuradin Popović, Irena Horvat

- **Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014**

Čas izvajanja	Dejavnost	Udeleženske
celo šolsko leto	sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo pri pripravi priročnika za pouk psihologije	Jasna Vuradin Popović
februarja 2014	predstavitev na informativnem dnevu	vse članice strokovnega aktiva
oktobra 2013	dejavnosti, povezane z dnevom duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović, Irena Horvat
oktobra 2013	socialne delavnice za dijake prvega letnika v okviru ekskurzije na Goričko in v Porabje	Jasna Vuradin Popović, svetovalna delavka
junija 2014	delavnica za dijake tretjega letnika o vplivu alkohola na vožnjo	Jasna Vuradin Popović

14.10 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Tomi Bušinoski

Člana strokovnega aktiva:

- Tomi Bušinoski
- mag. Martina Mihoković

Cilji predmeta glasba:

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja med poslušanjem glasbe, njenim izvajanjem in ustvarjanjem;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- oblikovanje pozitivnega odnosa in odgovornosti do slovenske in svetovne glasbene kulture;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, pomembnih za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobj, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;
- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- izražanje glasbenih doživetij in predstav gibalno-plesno, likovno in besedno;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

Cilji predmeta umetnost:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del;
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti;
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov ter s tem širjenje splošne razgledanosti;
- razvijanje kritičnosti;
- povezovanje z drugimi predmeti;
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju;
- spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov med skupinskim delom.

Izvajanje pouka

Pouk se izvaja po urniku Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur likovne umetnosti in 52 ur glasbe. Vsak predmet po predmetniku zajema še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se izvedejo dejavnosti in vsebine predmeta zunaj rednega pouka.

Merila ocenjevanja

Zaradi raznolikosti dejavnosti pri predmetih glasba in umetnost se razlikujeta tudi načina ocenjevanja.

- Pisno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	do dve
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	0–45 – nezadostno 46–57 – zadostno 58–74 – dobro 75–88 – prav dobro

	89–100 – odlično
--	------------------

- Pisno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	dve oceni
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	18 točk: 10, 11, 11,5 – 2 12, 13, 14 – 3 14,5, 15, 16 – 4 16,5, 17, 18 – 5 pribl.: 55 – 2 67 – 3 80 – 4 90 – 5

- Ustno ocenjevanje – glasba

Število ocen v šolskem letu	do dve
Opisna merila ocenjevanja	ustna ocena znanja, izvajanje Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti z dne 23. 8. 2013.

- Ustno ocenjevanje – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila ocenjevanja	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – glasba

Število ocen v šolskem letu	tri
Načini pridobitve ocene	- ocena projektne naloge oz. predstavitve - ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov - ocena pisnega referata (glasbenega poročila) - vrednotenje sodelovanja (pri zaključevanju ocen)
(Opisna) merila ocenjevanja	Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti z dne 23. 8. 2013.

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja – likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	dve
Načini pridobitve ocene	ocena praktičnega dela
(Opisna) merila	Glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti z dne

ocenjevanja	23. 8. 2013.
-------------	--------------

- Zaključevanje ocen – glasba

Vsak dijak ima eno možnost popravljanja pisne ocene po dogovoru z učiteljem. V ređovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotnih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi.

Zaključevanje poteka ob koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjih merilih: znanje 45 odstotkov, referat 25, test poslušanja 15, glasbeno poročilo 10 ter sodelovanje in prizadevnost 5 odstotkov.

- Zaključevanje ocen – likovna umetnost

Ocene so enakovredne. Če je dijak pri zaključevanju med ocenama, se upošteva tudi posebna ocena (sodelovanje med poukom, seminarska naloga ali referat, ocena risanke).

Dijaku se v primeru negativne ocene omogoči ponovno pridobivanje ocene (pisna negativna ocena s pisnim ali ustnim preverjanjem, ocena izdelkov s ponovnim opravljanjem vaj) ali omogoči izboljšanje ocene.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – glasba

Pri popravnih izpiti iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija.

Vsebine:

1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta po učbeniku Glasba 1
2. Prepoznavanje slušnih primerov
3. Referat (po navodilih in pravilih za tekoče šolsko leto)

Sestava izpita in vrednost posameznih delov:

1. Pisni del (slušni test): 15 minut, 20 odstotkov ocene
2. Ustni del (zagovor snovi): 10 minut, 50 odstotkov ocene
3. Ustni del (zagovor referata): 5–10 minut, 30 odstotkov ocene

Če je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in s pozitivno oceno, se upošteva ocena, pridobljena med letom.

Točke se pretvorijo v oceno v skladu z naslednjimi merili:

Ocena in delež v odstotkih: odlično (od 89 do 100), prav dobro (od 76 do 88), dobro (od 63 do 75), zadostno (od 50 do 62), nezadostno (od 0 do 49).

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu – likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja – obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (s

petih področij likovnih panog po izbiri dijaka –vsak izdelek 10 %). Dijak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

Drugo strokovno delo

- **Tekmovanja**
Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.
- **Raziskovalne naloge**
Oba člana aktiva sodelujeta kot mentorja pri raziskovalnih nalogah dijakov višjih letnikov.
- **Projekti**
Sodelovanje z gimnazijo BORG Bad Radkersburg
Priprava literarno-glasbenega večera v sodelovanju z osnovno šolo v Beltincih
- **Drugo delo z nadarjenimi dijaki**
Na glasbenem področju so dijaki vključeni v pevski zbor. Lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Na likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota. Program za nastope pripravijo samostojno ali pod mentorstvom učitelja glasbe. Aktiv predlaga ogled koncertnih dogodkov in pripravo pripravljalnih ur za ogled dogodka, med katerimi se seznanimo z vsebino dogodka. Pod mentorstvom učiteljice likovne umetnosti se lahko potegujemo za nagrade na različnih natečajih zunaj šole, tudi na mednarodni ravni.
- **Pomoč šibkejšim dijakom**
Za šibkejše dijake je omogočen stalni obisk govorilnih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.
- **Načrtovano izobraževanje učiteljev**

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Izvajalec
šol. l. 2013–2014	izobraževanje o komunikaciji v šolstvu	Gimnazija Murska Sobota	
šol. l. 2013–2014	študijska skupina (če bo delovala)	Maribor, Ljubljana	Zavod RS za šolstvo
februar 2014	mednarodni simpozij o avtonomiji v šoli	Črenšovci	OŠ Franceta Prešerna Črenšovci
šol. l. 2013–2014	izobraževanje za učitelje	Murska Sobota	Galerija Murska Sobota

- **Ekскурzije in terensko delo**

Obvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja

Maribor (univerzitetna knjižnica, umetnostna galerija, SNG Maribor)	februar 2014	dijaki prvega letnika	GLA, UME, KIZ
---	--------------	-----------------------	---------------

Neobvezne ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin

Naslov ekskurzije	Čas izvedbe	Letnik ali skupina, ki ji je ekskurzija namenjena	Možnost medpredmetnega povezovanja
ogled razstave v Lendavi	šol. l. 2013–2014	prvi do četrty letnik	
obiski koncertov v kulturnih središčih	šol. l. 2013–2014	prvi do četrty letnik	

- Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2013–2014

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Letnik ali skupina, ki ji je dejavnost namenjena
šol. l. 2013–2014	avtentična učna ura na področju umetnosti	prvi letnik
november ali december 2013	medrazredni koncert dijakov prvega letnika	prvi letnik
april ali maj 2014	medrazredni koncert dijakov prvega letnika	prvi do četrty letnik
šol. l. 2013–2014	organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	prvi letnik
šol. l. 2013–2014	organizacija ogleda razstav (ponudba med letom)	prvi letnik
januar ali februar 2014	organizacija koncerta Orkestra Slovenske vojske	prvi do četrty letnik, starši, zunanji obiskovalci

14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

Članstvo

Vodja strokovnega aktiva: Franc Hauko

Člani strokovnega aktiva:

- Mitko Nasevski
- Marjan Horvat
- Janko Hochstätter
- Franc Hauko

Cilji predmeta:

- razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti, prilagojenih posamezniku;
- pridobivanje raznovrstnega športnega znanja;
- čustveno in razumsko dojetje športa.

Izvajanje pouka

Pouk se izvaja po urniku v prostorih telovadnice Srednje poklicne in tehniške šole ter tudi na zunanjih površinah pri Osnovni šoli I Murska Sobota (na atletskem stadionu) in v mestnem parku (v Fazaneriji).

Merila ocenjevanja

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	/
Ocenjevalna lestvica (v odstotkih)	/

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila ocenjevanja	/

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	najmanj štiri
Načini pridobitve ocene	prikaz stopnje usvojenosti različnega športnega znanja, osebnih športnih dosežkov pri športni vzgoji na razrednih, šolskih in drugih tekmovanjih
(Opisna) merila ocenjevanja	

- Zaključevanje ocen
Poteka po merilih za vrednotenje dijakovih gibalnih zmožnosti, ob upoštevanju individualnih sprememb v telesnem in gibalnem razvoju.
- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu
Preverjamo gibalno znanje in sposobnosti po letnem učnem načrtu.

Drugo strokovno delo

- Tekmovanja:
 - atletika ekipno in posamezno (moški in ženske)
 - mali nogomet (moški in ženske)
 - rokomet (moški in ženske)
 - odbojka (moški in ženske)
 - košarka (moški in ženske)
 - streljanje z zračno puško (moški in ženske)
 - kros – državno prvenstvo (ženske)
 - veliki nogomet (moški)
 - šah – državno prvenstvo (moški)
 - judo – državno prvenstvo (moški in ženske)
 - plavanje – področno prvenstvo (moški in ženske)
- Pomoč šibkejšim dijakom
V sodelovanju s strokovno delavko se sprotno dogovarjamo o pomoči šibkejšim dijakom ali dijakom, ki so gibalno ovirani. Določimo prilagoditve, rekvizite in

organiziramo skrajšani čas poteka dejavnosti, ki jo izvajamo glede na posameznega dijaka.

- Načrtovano izobraževanje učiteljev

Obdobje izvedbe	Dejavnost	Kraj izvedbe	Udeleženci
novembra 2013	srečanje športnih pedagogov Slovenije	Postojna	Mitko Nasevski
avgusta 2013	srečanje vodij študijske skupine za športno vzgojo	Ljubljana	Mitko Nasevski
decembra 2013	izobraževanje USI	Heiligenblut	Marjan Horvat in Franc Hauko

15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2014 SEPTEMBER 2013

1.	ned.	
2.	pon.	ZAČETEK POUKA
3.	tor.	
4.	sre.	
5.	čet.	
6.	pet.	sprejem dijakov prvega letnika (5. šol. ura)
7.	sob.	
8.	ned.	
9.	pon.	ogled stalne in občasne razstave v Prirodoslovnem muzeju Slovenije v Ljubljani
10.	tor.	
11.	sre.	
12.	čet.	debatna delavnica (Miha Slavic)
13.	pet.	
14.	sob.	
15.	ned.	
16.	pon.	
17.	tor.	
18.	sre.	
19.	čet.	
20.	pet.	ekskurzija v Maribor, v botanični vrt
21.	sob.	
22.	ned.	
23.	pon.	
24.	tor.	
25.	sre.	
26.	čet.	evropski dan jezikov
27.	pet.	MAT – šolsko tekmovanje iz logike

28.	sob.	
29.	ned.	
30.	pon.	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA - 1. letnik: športni dan - 2. letnik: ekskurzija na Dunaj, ogled razstave in KIZ, predavanje o preprečevanju nasilja - 3. letnik: ekskurzija v Gradec - 4. letnik: ekskurzija (ZGO – matura), pouk

OKTOBER 2013

1.	tor.	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA - 1. letnik: ekskurzija na Goričko in v Porabje - 2. letnik: ekskurzija na Dunaj, ogled razstave in KIZ, predavanje o preprečevanju nasilja - 3. letnik: športni dan - 4. letnik: ekskurzija (GEO – matura), pouk
2.	sre.	
3.	čet.	skupna govorilna ura od 15.00 do 17.00
4.	pet.	BIO – tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
5.	sob.	SVETOVNI DAN UČITELJEV
6.	ned.	
7.	pon.	
8.	tor.	predavanje o podjetništvu za tretji letnik
9.	sre.	nastop Gymnasium.eu, udeležba na radijskem debatnem tekmovanju
10.	čet.	MAT – tekmovanje iz razvedrilne matematike dejavnosti ob svetovnem dnevu duševnega zdravja
11.	pet.	
12.	sob.	debatni turnir v Gimnaziji Ledina v Ljubljani ekskurzija po predalpski Sloveniji (tretji letnik, izbirni predmet)
13.	ned.	
14.	pon.	
15.	tor.	predavanje za prvi letnik (tema: zdrava spolnost)
16.	sre.	
17.	čet.	
18.	pet.	
19.	sob.	
20.	ned.	
21.	pon.	projekt Simbioza
22.	tor.	projekt Simbioza
23.	sre.	projekt Simbioza
24.	čet.	projekt Simbioza, filmska predstava »Jobs« za prvi in drugi letnik v Maximusu
25.	pet.	projekt Simbioza
26.	sob.	ekskurzija v Istro
27.	ned.	ekskurzija v Istro
28.	pon.	JESENSKE POČITNICE

29.	tor.	JESENSKE POČITNICE
30.	sre.	JESENSKE POČITNICE
31.	čet.	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2013

1.	pet.	DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	sob.	
3.	ned.	
4.	pon.	
5.	tor.	
6.	sre.	
7.	čet.	skupna govorilna ura od 15.00 do 17.00 predavanje o duševnem zdravju mladostnikov za starše dijakov prvega letnika
8.	pet.	forum na temo brezposelnosti in perspektive pomurske mladine v EU
9.	sob.	debatni turnir v Gimnaziji Litija BIO – državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
10.	ned.	
11.	pon.	
12.	tor.	INF – šolsko tekmovanje Bober
13.	sre.	INF – šolsko tekmovanje Bober
14.	čet.	INF – šolsko tekmovanje Bober
15.	pet.	INF – šolsko tekmovanje Bober
16.	sob.	
17.	ned.	
18.	pon.	
19.	tor.	
20.	sre.	
21.	čet.	
22.	pet.	
23.	sob.	MAT – državno tekmovanje iz razvedrilne matematike
24.	ned.	
25.	pon.	
26.	tor.	BIO – šolsko tekmovanje iz znanja naravoslovja za 1. in 2. letnik
27.	sre.	OIV (glasba) – 5. medrazredni koncert dijakov prvega letnika (1. c in 1. š)
28.	čet.	
29.	pet.	predavanje za tretji in četrti letnik s področja psihologije
30.	sob.	

DECEMBER 2013

1.	ned.	
2.	pon.	
3.	tor.	
4.	sre.	SLO – šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje
5.	čet.	skupna govorilna ura za starše
6.	pet.	
7.	sob.	debatni turnir v Dvojezični srednji šoli Lendava
8.	ned.	
9.	pon.	teden poučevanja računalništva in informatike
10.	tor.	teden poučevanja računalništva in informatike
11.	sre.	teden poučevanja računalništva in informatike
12.	čet.	teden poučevanja računalništva in informatike
13.	pet.	teden poučevanja računalništva in informatike
14.	sob.	
15.	ned.	
16.	pon.	
17.	tor.	
18.	sre.	
19.	čet.	gledališka predstava v angl. jeziku, Maribor
20.	pet.	
21.	sob.	
22.	ned.	
23.	pon.	
24.	tor.	POUK IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25.	sre.	BOŽIČ
26.	čet.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	pet.	NOVOLETNE POČITNICE
28.	sob.	
29.	ned.	
30.	pon.	NOVOLETNE POČITNICE
31.	tor.	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2014

1.	sre.	NOVO LETO
2.	čet.	dan ravnatelja – pouka prosto
3.	pet.	pouka prosto (nadomeščanje v soboto 12. 4. 2014)
4.	sob.	
5.	ned.	
6.	pon.	
7.	tor.	
8.	sre.	
9.	čet.	skupna govorilna ura za starše
10.	pet.	
11.	sob.	
12.	ned.	
13.	pon.	
14.	tor.	
15.	sre.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
16.	čet.	
17.	pet.	
18.	sob.	
19.	ned.	
20.	pon.	
21.	tor.	
22.	sre.	
23.	čet.	SLO – področno tekmovanje za Cankarjevo priznanje
24.	pet.	
25.	sob.	BIO – državno tekmovanje iz znanja naravoslovja
26.	ned.	
27.	pon.	
28.	tor.	
29.	sre.	
30.	čet.	BIO – tekmovanje iz znanja biologije
31.	pet.	

FEBRUAR 2014

1.	sob.	
2.	ned.	
3.	pon.	ANG – področno tekmovanje iz znanja angleščine koncert orkestra Slovenske vojske v GMS
4.	tor.	
5.	sre.	
6.	čet.	GEO – šolsko tekmovanje iz znanja geografije skupna govorilna ura za starše predavanje za starše dijakov 2. in 3. letnika z naslovom Naučimo se živeti z mladostnikom roditeljski sestanek za starše dijakov 4. letnika (tema: izbira poklica in študija)
7.	pet.	PROSLAVA PRED KULTURNIM PRAZNIKOM
8.	sob.	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN
9.	ned.	
10.	pon.	
11.	tor.	
12.	sre.	
13.	čet.	
14.	pet.	OIV (umetnostna vzgoja) – ogled razstave in operete v Mariboru (1. letnik, popoldne) INFORMATIVNI DAN
15.	sob.	INFORMATIVNI DAN
16.	ned.	
17.	pon.	
18.	tor.	
19.	sre.	
20.	čet.	
21.	pet.	
22.	sob.	
23.	ned.	
24.	pon.	ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah za 3. letnik
25.	tor.	ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah za 3. letnik
26.	sre.	ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah za 3. letnik
27.	čet.	ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah za 3. letnik
28.	pet.	ZIMSKE POČITNICE predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah za 3. letnik

MAREC 2014

1.	sob.	
2.	ned.	
3.	pon.	
4.	tor.	
5.	sre.	
6.	čet.	skupna govorilna ura za starše
7.	pet.	
8.	sob.	
9.	ned.	
10.	pon.	KEM – šolsko tekmovanje v znanju kemije
11.	tor.	
12.	sre.	
13.	čet.	
14.	pet.	
15.	sob.	
16.	ned.	
17.	pon.	
18.	tor.	
19.	sre.	
20.	čet.	MAT – tekmovanje matematični kenguru
21.	pet.	
22.	sob.	BIO – državno tekmovanje iz znanja biologije
23.	ned.	
24.	pon.	
25.	tor.	Dežela vzhajajočega sonca – predavanje za 2. letnik
26.	sre.	Dežela vzhajajočega sonca – predavanje za 2. letnik
27.	čet.	
28.	pet.	državni debatni turnir v Gimnaziji Celje – Center
29.	sob.	državni debatni turnir v Gimnaziji Celje – Center
30.	ned.	
31.	pon.	

APRIL 2014

1.	tor.	
2.	sre.	
3.	čet.	skupna govorilna ura za starše
4.	pet.	
5.	sob.	
6.	ned.	
7.	pon.	
8.	tor.	
9.	sre.	
10.	čet.	
11.	pet.	
12.	sob.	nadomeščanje pouka za 3. 1. 2014 (po petkovem urniku)
13.	ned.	
14.	pon.	
15.	tor.	
16.	sre.	
17.	čet.	
18.	pet.	
19.	sob.	
20.	ned.	VELIKA NOČ
21.	pon.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
22.	tor.	
23.	sre.	OIV glasba – 6. medrazredni koncert dijakov prvega letnika (1. a in 1. b)
24.	čet.	
25.	pet.	ekskurzija v Berlin
26.	sob.	ekskurzija v Berlin
27.	ned.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU ekskurzija v Berlin
28.	pon.	ekskurzija v Berlin
29.	tor.	
30.	sre.	

MAJ 2014

1.	čet.	PRAZNIK DELA
2.	pet.	PRAZNIK DELA
3.	sob.	
4.	ned.	
5.	pon.	
6.	tor.	MATURA IZ SLOVENŠČINE – esej
7.	sre.	ekskurzija v Sombotel
8.	čet.	skupna govorilna ura za starše
9.	pet.	
10.	sob.	KEM – državno tekmovanje v znanju kemije
11.	ned.	
12.	pon.	
13.	tor.	
14.	sre.	
15.	čet.	
16.	pet.	
17.	sob.	
18.	ned.	
19.	pon.	
20.	tor.	
21.	sre.	
22.	čet.	
23.	pet.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA DIJAKE 4. LETNIKA
24.	sob.	
25.	ned.	
26.	pon.	
27.	tor.	
28.	sre.	
29.	čet.	
30.	pet.	
31.	sob.	začetek SPLOŠNE MATURE v spomladanskem roku

JUNIJ 2014

1.	ned.	
2.	pon.	
3.	tor.	
4.	sre.	
5.	čet.	skupna govorilna ura za starše
6.	pet.	
7.	sob.	
8.	ned.	
9.	pon.	
10.	tor.	
11.	sre.	
12.	čet.	
13.	pet.	
14.	sob.	
15.	ned.	
16.	pon.	MATURA – začetek obdobja ustnih izpitov
17.	tor.	
18.	sre.	VPIS učencev v prvi letnik
19.	čet.	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA VPIS učencev v prvi letnik
20.	pet.	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA VPIS učencev v prvi letnik
21.	sob.	
22.	ned.	
23.	pon.	DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
24.	tor.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, PODELITEV SPRIČEVAL, ZAKLJUČEK POUKA
25.	sre.	DAN DRŽAVNOSTI
26.	čet.	
27.	pet.	
28.	sob.	
29.	ned.	
30.	pon.	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA

JULIJ 2014

1.	tor.	
2.	sre.	
3.	čet.	
4.	pet.	
5.	sob.	
6.	ned.	
7.	pon.	
8.	tor.	
9.	sre.	
10.	čet.	
11.	pet.	
12.	sob.	
13.	ned.	
14.	pon.	seznanitev kandidatov z rezultati splošne mature
15.	tor.	
16.	sre.	
17.	čet.	
18.	pet.	
19.	sob.	
20.	ned.	
21.	pon.	
22.	tor.	
23.	sre.	
24.	čet.	
25.	pet.	
26.	sob.	
27.	ned.	
28.	pon.	
29.	tor.	
30.	sre.	
31.	čet.	

AVGUST 2014

1.	pet.	
2.	sob.	
3.	ned.	
4.	pon.	
5.	tor.	
6.	sre.	
7.	čet.	
8.	pet.	
9.	sob.	
10.	ned.	
11.	pon.	
12.	tor.	
13.	sre.	
14.	čet.	
15.	pet.	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	sob.	
17.	ned.	
18.	pon.	ZAČETEK JESENSKEGA IZPITNEGA ROKA
19.	tor.	
20.	sre.	
21.	čet.	
22.	pet.	
23.	sob.	
24.	ned.	
25.	pon.	začetek SPLOŠNE MATURE v jesenskem roku
26.	tor.	
27.	sre.	
28.	čet.	
29.	pet.	
30.	sob.	
31.	ned.	

Letni šolski koledar bomo glede na potrebe in pogoje med šolskim letom dopolnjevali.