



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA**  
**za šolsko leto 2012/2013**

Murska Sobota, oktober 2012

## KAZALO VSEBINE

1 UVOD.....	4
1.1 Vizija in poslanstvo .....	4
1.2 Razvojne prioritete šole .....	4
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi.....	5
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto.....	5
1.4.1 Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja.....	5
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....	7
2.1 Materialni pogoji .....	7
2.1.1 Prostorski pogoji.....	7
2.2 Kadrovski pogoji .....	7
2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo.....	9
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest.....	9
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota.....	10
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	10
3.1 Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti .....	11
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013 .....	22
4.1 Trajanje šolskega leta.....	22
4.2 Trajanje pouka .....	22
4.3 Ocenjevalna obdobja.....	22
4.4 Pouka prosti dnevi .....	22
4.5 Šolske počitnice .....	22
4.6 Nadomeščanje pouka ob sobotah.....	23
4.7 Izpiti.....	23
4.8 Popravni in dopolnilni izpiti .....	24
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	25
5.1 Učiteljski zbor šole .....	25
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2012/2013 .....	26
5.3 Razredniki.....	27
5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami .....	28
5.5 Pripravištvu.....	29
6 DRUGI ORGANI ŠOLE .....	30
6.1 Svet zavoda.....	30
6.2 Ravnatelj.....	30
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili.....	30
6.3.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2012/2013 .....	30

6.4 Šolska svetovalna služba .....	31
6.5 Svet staršev .....	37
6.6 Organiziranje dijakov .....	37
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	39
7.1 Sodelovanje s starši.....	39
7.1.1 Roditeljski sestanki.....	39
7.1.2 Govorilne ure .....	39
7.1.3 Obveščanje.....	39
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem .....	39
8 PROJEKTI.....	41
8.1 Projekt okoljskega ozaveščanja v Gimnaziji Murska Sobota v šolskem letu 2012/2013 .....	41
8.2 Projekt ŠKL – priložnost za vse .....	42
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE.....	43
9.1 Prehrana dijakov .....	43
9.2 Socialno stanje dijakov .....	43
9.3 Zdravniški pregledi dijakov .....	43
9.4 Dežurstvo dijakov .....	43
9.5 Dežurstvo učiteljev .....	44
10 PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2012/2013 V ŠPORTNIH ODDELKIH .....	45
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	47
12 UČBENIŠKI SKLAD.....	49
12.1 UPRAVLJANJE UČBENIŠKEGA SKLADA.....	50
13 ŠOLSKI SKLAD .....	54
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV .....	55
14.1 Aktiv učiteljev slovenščine.....	55
14.2 Aktiv učiteljev geografije .....	56
14.3 Aktiv učiteljev nemščine .....	59
14.4 Aktiv učiteljev angleščine.....	61
14.5 Aktiv učiteljev kemije.....	61
14.6 Aktiv učiteljev biologije .....	62
14.7 Aktiv učiteljev umetnosti.....	67
14.8 Aktiv učiteljev fizike in informatike.....	67
14.9 Aktiv učiteljev zgodovine .....	68
14.10 Aktiv učiteljev sociologije in psihologije .....	69
14.11 Aktiv učiteljev matematike.....	70
14.12 Aktiv učiteljev športne vzgoje .....	72
15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2012/2013 .....	75

## 1 UVOD

### 1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota je ustanova s 93-letno tradicijo. Ne glede na spremembe med dozdajšnjim delovanjem je v pomurski regiji sinonim za kakovostno izobraževanje. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov te šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že začrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika.

### 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s šolskim razvojnim timom, strokovnimi aktivni in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov – didaktičnih sprememb v pouk;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk – projekt Učenje učenja;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljstva učiteljev – medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;

- skrb za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij.

### 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

### 1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2012/2013 se v Gimnaziji Murska Sobota v 19 oddelkih izobražuje 501 dijak.

#### 1.4.1 Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

##### Prvi letnik

Program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednja izobrazba	1. a	30	13	-	30
		1. b	29	14	-	29
		1. c	31	26	16	15
Športna gimnazija	srednja izobrazba	1. š	22	9	7	15
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>112</b>	<b>62</b>	<b>23</b>	<b>89</b>

**Drugi letnik**

Program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednja izobrazba	<b>2. a</b>	27	14	-	27
		<b>2. b</b>	28	15	-	28
		<b>2. c</b>	27	18	27	-
		<b>2. d</b>	26	22	1	25
Športna gimnazija	srednja izobrazba	<b>2. š</b>	21	16	5	16
<b>Skupaj</b>		<b>5</b>	<b>129</b>	<b>85</b>	<b>33</b>	<b>96</b>

**Tretji letnik**

Program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednja izobrazba	<b>3. a</b>	32	23	-	32
		<b>3. b</b>	30	22	30	-
		<b>3. c</b>	24	18	-	24
		<b>3. d</b>	26	17	14	12
Športna gimnazija	srednja izobrazba	<b>3. š</b>	23	14	8	15
<b>Skupaj</b>		<b>5</b>	<b>135</b>	<b>94</b>	<b>52</b>	<b>83</b>

**Četrty letnik**

Program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednja izobrazba	<b>4. a</b>	29	14	-	29
		<b>4. b</b>	24	15	24	-
		<b>4. c</b>	24	14	8	16
		<b>4. d</b>	27	20	-	27
Športna gimnazija	srednja izobrazba	<b>4. š</b>	21	7	5	16
<b>Skupaj</b>		<b>5</b>	<b>125</b>	<b>70</b>	<b>37</b>	<b>88</b>

## **2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

### **2.1 Materialni pogoji**

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Ravnatelj obeh šol sta na začetku tega šolskega leta imenovala skupno komisijo, katere naloga je, da preveri kvadrature prostorov, ki jih uporablja vsaka od šol, ter oceni porabo električne in toplotne energije v njih. Po izoblikovanju ustreznih meril bo sledil podpis sporazuma o delitvi skupnih stroškov med obe šoli. V tem sporazumu bodo tudi opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov in garderobe.

Za izvajanje športne vzgoje najemamo telovadnico pri Osnovni šoli I Murska Sobota in OŠ II Murska Sobota.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom je tudi v prostem času omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

#### **2.1.1 Prostorski pogoji**

V šoli je 13 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane in namenske učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo: 1,
- fizika: 1,
- biologija: 1,
- kemija: 1,
- likovna umetnost: 1.

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- zbornica,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

### **2.2 Kadrovski pogoji**

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike, dela in naloge pomočnice ravnatelja pa Alenka Stvarnik, profesorica nemščine.

Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v naslednji tabeli.

Raven izobrazbe	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
8/2	1	-	1	-	-	-
8/1	-	6	-	6	-	-
7	11	26	10	24	1	2
6/1		1	-	1	-	-
5	3	1	2	-	1	1
4	1	1	-	-	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

### Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2012

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 43 strokovnih delavcev, zaposlenih v šoli, od teh jih je 42 zaposlenih za nedoločen, eden pa za določen čas.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Marjan Geč, profesor nemščine, in Romana Vogrinčič, profesorica informatike, ki sta zaposlena v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujeta v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Renato Lukač, profesor fizike, učno obvezo dopolnjuje v Ekonomski šoli Murska Sobota, Višji strokovni šoli.

### Strokovni delavci v šolskem letu 2012/2013

Ime in priimek	Delovno mesto	Raven izobrazbe	Status zaposlitve
Roman Činč	ravnatelj	7	nedoločen čas
Alenka Stvarnik	pomočnica ravnatelja	7	nedoločen čas
Brigita Hari	svetovalna delavka	7	nedoločen čas
Majda Anders	učiteljica zgodovine	7	nedoločen čas
Drago Balajc	učitelj geografije	7	nedoločen čas
Nataša Benkič	učiteljica angleščine	7	nedoločen čas
Tomi Bušinovski	učitelj glasbe	7	nedoločen čas
Mag. Jasna Čer Titan	učiteljica matematike	8/1	nedoločen čas
Renata Dominko	učiteljica biologije	7	nedoločen čas
Melita Franko	učiteljica zgodovine in sociologije	7	nedoločen čas
Marjan Geč	učitelj nemščine	7	nedoločen čas
Majda Gomboc	učiteljica geografije	7	nedoločen čas
Janko Hochstätter	učitelj športne vzgoje	7	nedoločen čas



Irena Horvat	učiteljica zgodovine in sociologije	7	nedoločen čas
Marjan Horvat	učitelj športne vzgoje	7	nedoločen čas
Metka Horvat	učiteljica matematike	7	nedoločen čas
Damijana Hrastelj Ploj	učiteljica kemije	7	nedoločen čas
Tadeja Pucko	učiteljica matematike		določen čas
Boža Ivanuša Trajbarič	učiteljica slovenščine	7	nedoločen čas
Mag. Suzana Jakoša	učiteljica slovenščine	8/1	nedoločen čas
Alenka Jelen	učiteljica kemije	7	nedoločen čas
Cvetka Jošar Matić	učiteljica angleščine	7	nedoločen čas
Marjan Kulčar	učitelj nemščine	7	nedoločen čas
Dr. Renato Lukač	učitelj fizike	8/2	nedoločen čas
Marjetka Maučec	učiteljica biologije	7	nedoločen čas
Mag. Martina Mihoković	učiteljica umetnostne vzgoje	8/1	nedoločen čas
Danica Muhič	učiteljica slovenščine	7	nedoločen čas
Mitko Nasevski	učitelj športne vzgoje	7	nedoločen čas
Valerija Režonja	učiteljica matematike	7	nedoločen čas
Melisanda Sedonja	učiteljica filozofije	7	nedoločen čas
Tatjana Svetanič	učiteljica nemščine	7	nedoločen čas
Vilko Šimon	učitelj angleščine	7	nedoločen čas
Mateja Štefanec	učiteljica angleščine	7	nedoločen čas
Franc Trplan	učitelj fizike	7	nedoločen čas
Marusja Uhernik	učiteljica nemščine	7	nedoločen čas
Simona Varga	učiteljica geografije	7	nedoločen čas
Romana Vogrinčič	učiteljica informatike	7	nedoločen čas
Mag. Jasna Vuradin Popović	učiteljica psihologije	8/1	nedoločen čas
Mag. Sonja Žilavec Nemeč	učiteljica slovenščine	8/1	nedoločen čas
Matija Žižek	učitelj slovenščine	7	nedoločen čas
Milena Zelko	knjižničarka	6	nedoločen čas
Mag. Tamara Hodžar	laborantka	8/1	nedoločen čas
Branko Prelec	laborant	5	nedoločen čas

### 2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002) bo nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom. Izvajalo se bo v primeru izrednih okoliščin (predčasnega porodniškega dopusta, bolniškega dopusta, nesreče ...) in v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

### 2.2.2 Razpis prostih delovnih mest

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

### **2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota**

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, poslovni sekretarki, knjigovodsko-računovodskemu delavcu, čistilcem in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2012/2013 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora, programskih učiteljskih zborov in šolskega razvojnega tima, ki je formiran zaradi posodabljanja gimnazijskih programov. Šola je dejavno vključena v projekt na nacionalni ravni, ki je financiran iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

#### **Projekt posodobitve gimnazijskih programov**

Zaradi posodabljanja gimnazijskih programov je bil oblikovan šolski razvojni tim (ŠRT), ki skrbi za posodabljanje programov splošne in športne gimnazije. Ožji razvojni tim, ki ga sestavljajo vodja in trije člani, je sestavni del širšega šolskega razvojnega tima, v katerem je skupaj enajst članov. ŠRT se bo dodatno usposabljal med strokovnimi srečanji, posveti in seminarji, pridobljeno znanje pa bo v delavnicah, ki jih bo organiziral v šoli, prenašal učiteljskemu zboru. Poudarek je tudi na sodelovalni kulturi, medsebojnem hospitiranju pri pouku, kar je nedvomno najučinkovitejši način prenašanja znanja.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

Program usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih ter drugih delavcev je priloga letnega delovnega načrta.

## **3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

### Urn timer zvonjenja

Urn timer zvonjenja		
Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15

### 3.1 Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti

**Obvezne izbirne vsebine** (OIV) so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestilo za pouk in niso z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljenih na letnike (v prvem, drugem in tretjem letniku po 90, v četrtem pa 30 ur). Delimo jih na:

- vsebine, obvezne za vse dijake;
- vsebine, obvezne za tip gimnazije;
- vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebnem listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole;
- organizirani športni in plesni treningi;
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu;
- tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanja;
- dejavna udeležba v šolskem krožku;
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji;
- raziskovalna naloga;
- tečaj cestnoprometnih predpisov;
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji;

- tekmovanja v znanju;
- organizirano prostovoljno socialno delo;
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.);
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo, da so jih opravili. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala.

Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco. Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur, ne bodo mogli napredovati v višji letnik.

Krajša izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.

### Obvezne izbirne vsebine v šolskem letu 2012/2013, obvezne za vse dijake

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- državljska kultura (najmanj 15 ur)
- knjižničnoinformacijsko znanje (najmanj 15 ur)
- kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur)
- športni dnevi (najmanj 35 ur)
- zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur)
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur)

Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 110 ur. Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Naziv	Letnik	Nosilec/organizator	Čas izvedbe	Št. ur	Cena (v evrih)
<b>a) Državljska kultura</b>			<b>Skupaj ur:</b>	<b>21</b>	
Celodnevna ekskurzija v Ljubljano (obisk državnega zbora, NUK, MO Ljubljana, pisarne EU)	1.		19. junij 2012	6	
Celodnevna ekskurzija (družboslovje)	3.		junij 2013	8	
Varna vožnja – predavanje in delavnice	2., 3.	Tomi Bušinški	okt.–dec. 2012	2	/
Kultura voznikov – predavanje in delavnice	4.		nov. 2012	2	/
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	1.–4.	aktiv učiteljev zgodovine in Sonja Žilavec Nemeč	21. dec. 2012	1	/
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	1.–3.	aktiv učiteljev slovenščine (Danica Muhič)	24. junij 2013	2	/
<b>b) Knjižničnoinformacijsko znanje</b>			<b>Skupaj ur:</b>	<b>15</b>	
Celodnevna ekskurzija v Ljubljano (obisk NUK)	1.	Milena Zelko	19. junij 2012	2	

## Gimnazija Murska Sobota: Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/2013

Naziv	Letnik	Nosilec/organizator	Čas izvedbe	Št. ur	Cena (v evrih)
Obisk Univerzitetne knjižnice Maribor	1.	Milena Zelko	januar 2013	2	
Rastem s knjigo	1.	Milena Zelko	sept. 2012	2	
Šolska knjižnica	1.	Milena Zelko	sept. 2012	1	
Vrste knjižnic	1.	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	1	
Iskanje in navajanje virov pri seminarski nalogi	1.	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	2	
Osnove COBISS-a	2.	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	1	
Obisk PIŠK Murska Sobota	2.	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	2	
PIŠK Murska Sobota – komentirana priložnostna razstava	3.	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	2	
<b>c) Kulturno-umetniške vsebine</b>			<b>Skupaj ur:</b>	<b>11</b>	
Gledališka predstava Odspejsani	1., 2.	Tomi Bušinovski, Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota	10. dec. 2012	2	6
Gledališka predstava Nevarna razmerja	3., 4.	Simona Varga, Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota	4. okt. 2012	2	7
Gledališka predstava <i>Veliki briljantni valček</i>	4.	aktiv učiteljev slovenščine	april 2013	2	
Ogled gledališke predstave	2., 3.		v šol. l. 2012/2013	2	
Ogled filmske predstave	2., 3.		v šol. l. 2012/2013	2	
Prireditev ob kulturnem prazniku	1.–3.	aktiv učiteljev slovenščine (Suzana Jakoša, Milena Zelko)	7. feb. 2012	1	/
<b>d) Športni dnevi</b>			<b>Skupaj ur:</b>	<b>12</b>	
Jesenski športni dan	1.–3.	aktiv učiteljev športne vzgoje	29. sept. 2012	4	
Zimski športni dan	1.–3.	aktiv učiteljev športne vzgoje	januar 2013	4	
Spomladanski športni dan	1.–3.	aktiv učiteljev športne vzgoje	6. april 2013	4	
<b>e) Zdravstvena vzgoja</b>			<b>Skupaj ur:</b>	<b>7</b>	
Predavanje o škodljivosti kajenja	1.	Damijana Hrastelj Ploj	sept.–okt. 2012	1	/
Dan duševnega zdravja	1.–4.	Jasna Vuradin Popović	10. oktober 2012	1	/
Predavanje o krvodajalstvu	4.		v šol. l. 2012/2013	2	/

Naziv	Letnik	Nosilec/organizator	Čas izvedbe	Št. ur	Cena (v evrih)
Zdravniški pregled s predavanjem	1. in 3.	Brigita Hari, Andreja Horvat (Medica)	oktober 2012	3	/
<b>f) Vzgoja za družino, mir in nenasilje</b>			<b>Skupaj ur:</b>	<b>5</b>	
Sprejem dijakov prvega letnika (»krst fazanov«)	1.	Damijana Hrastelj Ploj	7. sept. 2012	1	/
V slogi s sosedi: ekskurzija v Bad Radkersburg	1.	aktiv nemščine učiteljev	17. junij 2012	4	/

Nosilci nekaterih vsebin bodo določeni pozneje. Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

**Razporeditev obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse dijake, po letnikih**

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Čas izvedbe	Št. ur
<b>1. letnik</b>			<b>Skupaj:</b>	<b>44</b>
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	29. sept. 2012	4
	zimski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	januar 2013	4
	spomladanski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	6. april 2013	4
Knjižničnoinformacijsko znanje	obisk Univerzitetne knjižnice Maribor	Milena Zelko	januar 2013	2
	obisk NUK v Ljubljani	Milena Zelko	19. junij 2012	2
	projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko	sept. 2012	2
	šolska knjižnica	Milena Zelko	sept. 2012	1
	vrste knjižnic	Milena Zelko	2012/2013	1
	iskanje in navajanje virov pri seminarški nalogi	Milena Zelko	2012/2013	2
Knjižničnoinformacijsko znanje in državljanska kultura	celodnevna ekskurzija v Ljubljano (obisk državnega zbora, NUK, MO Ljubljana, pisarne EU)		19. junij 2012	6
Državljska kultura	priređitev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv učiteljev zgodovine in Sonja Žilavec Nemeč	21. dec. 2012	1
	priređitev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	aktiv učiteljev slovenščine (Danica Muhič)	24. junij 2013	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika (»krst fazanov«)	Damijana Hrastelj Ploj	7. sept. 2012	1
	<i>V slogi s sosedi</i> : ekskurzija v Bad Radkersburg	aktiv učiteljev nemščine	17. junij 2013	4
Zdravstvena vzgoja	predavanje o škodljivosti kajenja	Damijana Hrastelj Ploj	sept., okt. 2012	1
	dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	10. oktober 2012	1
	zdravniški pregled s predavanjem	Brigita Hari, Medica	oktober 2012	3
Kulturno-umetniške vsebine	gledališka predstava <i>Odspejsani</i>	Tomi Bušinovski	12. dec. 2012	2
	priređitev ob kulturnem prazniku	aktiv učiteljev slovenščine (Suzana Jakoša in Milena Zelko)	7. feb. 2012	1
<b>2. letnik</b>			<b>Skupaj:</b>	<b>28</b>
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	29. sept. 2012	4
	zimski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	januar 2013	4
	spomladanski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	6. april 2013	4

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Čas izvedbe	Št. ur
Kulturno-umetniške vsebine	gledališka predstava <i>Odspejsani</i>	Tomi Bušinoski	12. dec. 2012	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	aktiv učiteljev slovenščine (Suzana Jakoša in Milena Zelko)	7. feb. 2012	1
	ogled filmske predstave		v šol. l. 2012/2013	2
	ogled gledališke predstave		v šol. l. 2012/2013	2
Državljska kultura	varna vožnja – predavanje in delavnice	Tomi Bušinoski	okt.–dec. 2012	2
	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv učiteljev zgodovine in Sonja Žilavec Nemeč	21. dec. 2012	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	aktiv učiteljev slovenščine (Danica Muhič)	24. junij 2013	2
Knjižničnoinformacijsko znanje	osnove COBISS-a	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	1
	obisk PIŠK M. Sobota	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	2
Zdravstvena vzgoja	dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	10. oktober 2012	1
<b>3. letnik</b>			<b>Skupaj:</b>	<b>38</b>
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	29. sept. 2012	4
	zimski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	januar 2013	4
	spomladanski športni dan	aktiv učiteljev športne vzgoje	apr./maj 2013	4
Kulturno-umetniške vsebine	gledališka predstava <i>Neverna razmerja</i>	Simona Varga	4. okt. 2012	2
	prireditev ob kulturnem prazniku	aktiv učiteljev slovenščine (Suzana Jakoša in Milena Zelko)	7. feb. 2012	1
	ogled filmske predstave		v šol. l. 2012/2013	2
	ogled gledališke predstave		v šol. l. 2012/2013	2
Knjižničnoinformacijsko znanje	PIŠK Murska Sobota – komentirana priložnostna razstava	Milena Zelko	v šol. l. 2012/2013	2
Državljska vzgoja	celodnevna ekskurzija (družboslovje)		junij 2013	8
	varna vožnja – predavanje in delavnice	Tomi Bušinoski	okt.–dec. 2012	2



Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Čas izvedbe	Št. ur
	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv učiteljev zgodovine in Sonja Žilavec Nemeč	21. dec. 2012	1
	prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	aktiv učiteljev slovenščine (Danica Muhič)	24. junij 2013	2
Zdravstvena vzgoja	dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	10. oktober 2012	1
	zdravniški pregled s predavanjem	Brigita Hari	oktober 2012	3
<b>4. letnik</b>			<b>Skupaj:</b>	<b>34</b>
Športni dnevi	plesni tečaj (priprave na maturantski ples)	razredniki	v šol. l. 2012/2013	20
Kulturno-umetniške vsebine	gledališka predstava Nevarna razmerja	Simona Varga	4. okt. 2012	2
	gledališka predstava <i>Veliki briljantni valček</i>	aktiv učiteljev slovenščine	april 2013	2
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu		v šol. l. 2012/2013	2
	dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	10. oktober 2012	1
Državlјanska vzgoja	kultura voznikov – predavanje in delavnice		nov. 2012	2
	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	aktiv učiteljev zgodovine in Sonja Žilavec Nemeč	21. dec. 2012	1
Druge vsebine	predstavitev fakultet		januar 2013	4

Nosilci nekaterih vsebin bodo določeni pozneje.

### Vsebine, obvezne za tip gimnazije

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur. Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku.

Četrtega januarja 2013 bo organizirana ekskurzija v Maribor z ogledom razstave v umetnostni galeriji in ogledom opere v SNG Maribor. Druge vsebine bodo izvajane med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta Martina Mihoković in Tomi Bušinški.

### Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov. Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Nosilec	Cena	Čas izvedbe
<b>Logika in matematika</b>			
Tekmovanje iz logike	aktiv učiteljev matematike	brezplačno	28. sept. 2012
Tekmovanje matematični kenguru	aktiv učiteljev matematike	brezplačno	21. mar. 2013
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	aktiv učiteljev matematike	brezplačno	21. sept. 2012
<b>Medpredmetne povezave z ekskurzijo, s taborom itd.</b>			
Mednarodno sodelovanje s šolami v sosednjih državah (v Bad Radkersburgu v Avstriji; v Čakovcu na Hrvaškem, v Monoštru na Madžarskem)	Gimnazija Murska Sobota	Ni podatka.	v šol. l. 2012/2013
Mednarodna izmenjava dijakov (z Nizozemsko)	Melita Franko	prevoz + žepnina	mar. in maj 2013
Malta (maturantska ekskurzija)	Drago Balajc	500 evrov	avgust 2013
Črna gora, Albanija, Makedonija (maturantska ekskurzija)	Drago Balajc	400 evrov	julij 2013
Istanbul, Sofija, Beograd (ekskurzija)	Drago Balajc	410 evrov	26. 4.–2. 5. 2013
Moravska, Češka (ekskurzija)	Drago Balajc	120 evrov	27. in 28. 10. 2012
Slovenske učne poti: Lahinja, Cerkljiško jezero, Kras, Karavanke (ekskurzija)	Drago Balajc	20–30 evrov za ekskurzijo	ob sobotah v šol. l. 2012/2013
London (ekskurzija)	Milena Zelko	370 evrov	7.–10. 2. 2013
Rim, Pompeji, Vezuv (štiridnevna ekskurzija)	aktiv učiteljev zgodovine	249 evrov	april 2013
Bruselj (petdnevna ekskurzija)	aktivni učiteljev geografije, sociologije in zgodovine	300 evrov	april 2013
Krapina (ekskurzija)	aktiv učiteljev biologije	27 evrov	18. junij 2013
Koroška (enodnevna ekskurzija)	aktivni učiteljev zgodovine, slovenščine in geografije	30 evrov	po dogovoru, v šol. l. 2012/2013
Kras in Vipavska dolina (enodnevna ekskurzija)	aktivni učiteljev zgodovine, slovenščine in geografije (koordinatrica Simona Varga)	30 evrov	junij 2013
Idrijsko-cerkljansko hribovje (enodnevna ekskurzija)	aktivni učiteljev zgodovine, slovenščine in geografije	30 evrov	po dogovoru, v šol. l. 2012/2013
<b>Metodologija raziskovalnega dela</b>			
Raziskovalno delo	aktivni učiteljev zgodovine, geografije, sociologije, biologije, kemije, fizike in psihologije	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Popularizacija znanosti	Renato Lukač	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
<b>Obvladovanje tipkovnice in drugo računalniško znanje</b>			
Računalniško tekmovanje Bober	Romana Vogrinčič	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Računalniška in informacijska pismenost	Romana Vogrinčič	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Ekskurzija z maturanti na FERi v Mariboru	Romana Vogrinčič	Ni podatka.	29. okt. 2012
Programiranje v Linuxu	Renato Lukač	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Učimo se javnega nastopanja	Romana Vogrinčič	20 evrov	oktober 2012
Desetprstno slepo tipkanje	Romana Vogrinčič	20 evrov	november 2012
<b>Prostovoljno socialno delo</b>			

Naziv	Nosilec	Cena	Čas izvedbe
Krvodajalska akcija	Rdeči križ RS, območno združenje Murska Sobota, in Splošna bolnišnica Murska Sobota	brezplačno	27. sep. 2012
Simbioz@	Romana Vogrinčič	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Prostovoljno delo	Hiša Sadeži družbe, Romana Vogrinčič	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Prostovoljno delo	Brigita Hari, Simona Varga	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Sodelovanje v dijaški skupnosti	Damijana Hrastelj Ploj	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
<b>Prva pomoč, promet in varnost</b>			
Varno na počitnice (kolesarski maraton Maximus-IPA)		Ni podatka.	1. jun. 2013
Delavnice varne vožnje, tečaj cestnoprometnih predpisov	Avtošola Busko	po dogovoru	v šol. l. 2012/2013
Tečaj prve pomoči, tečaj cestnoprometnih predpisov	Avtošola Semafor	Ni podatka.	v šol. l. 2012/2013
<b>Športni tabori in šola v naravi, športne dejavnosti</b>			
Smučanje	Mitko Nasevski, Marjan Horvat	do 30 evrov	sobote v dec. 2012 in jan. 2013
Ogled športnih prireditev	Janko Hochstätter, Franc Hauko	20–25 evrov	5. dec. 2012
Kolesarski krožek	Damijana Hrastelj Ploj, Simona Varga	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
<b>Učenje učenja</b>			
Učenje malo drugače	Brigita Hari	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Kako se učim matematiko	Metka Horvat, Tadeja Pucko	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Strategije učenja	Simona Varga	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
<b>Verstva in etika</b>			
Ogled sakralnih objektov	Irena Horvat	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
<b>Naravoslovne vsebine</b>			
Projektni dan <i>Celični metabolizem</i> (1. letnik)	aktiv učiteljev biologije	Ni podatka.	junij 2013
Projektni dan <i>Očarljive rastline</i> (1. in 2. letnik)	aktiv učiteljev biologije	Ni podatka.	17. maj 2013
Projektni dan <i>Kopenski in vodni ekosistemi</i> (3. letnik)	aktivni učiteljev biologije, kemije in fizike	Ni podatka.	22. apr. 2013
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	aktiv učiteljev biologije	brezplačno	12. okt. 2012
Tekmovanje za priznanje proteus	aktiv učiteljev biologije	brezplačno	31. jan. 2013
Okoljsko ozaveščanje	Damijana Hrastelj Ploj, Marjetka Maučec	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Astronomija	dr. Renato Lukač	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
<b>Jezikoslovne vsebine</b>			
Priprave na izpit DSD	Marusja Uhernik	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Madžarščina	Zita Szöke	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Latinščina	Drago Meglič		v šol. l. 2012/2013
Debatni klub	Romana Vogrinčič, Jasna Vuradin Popović	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
<b>Kulturno-umetniške vsebine</b>			

Naziv	Nosilec	Cena	Čas izvedbe
Pevski zbor	Tomi Bušinovski	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Obiski koncertov	Tomi Bušinovski	odvisno od dogodka	v šol. l. 2012/2013
Nemška gledališka skupina	Tomi Bušinovski	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Filmski abonma – mali/veliki	STAR MAX Maximus	7 predstav 21 evrov, 14 predstav 42 evrov	v šol. l. 2012/2013
Novinarska in literarna delavnica	Boža Ivanuša Trajbarič	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Likovni krožek	Martina Mihoković	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Gledališki abonma	SNG Maribor	38–69 evrov (odvisno od vrste abonmaja in izbora sedeža)	v šol. l. 2012/2013
Gledališki abonma	Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota	72 evrov dijaki (62 evrov za člane KPŠ)	v šol. l. 2012/2013
Knjižničarski krožek	Milena Zelko	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Tečaj risanja za sprejemne izpite (v študijske programe arhitekture, krajinske arhitekture, dizajna)	Društvo NARIS	135–172 evrov	v šol. l. 2012/2013
Urednikovanje srednješolskega časopisa Klanfa (prijave v MIKK-u do konca sept. 2012)	Boža Ivanuša Trajbarič, MIKK Murska Sobota	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Kino Guerillo (projekcija in kritični pogovor o videnem) (prijave v MIKK-u do konca sept. 2012)	MIKK Murska Sobota	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Kombi(nezon) sodobne umetnosti – obisk galerij, muzejev in aktualnih predstav (v Zagrebu, Ljubljani, Gradcu, na Dunaju ipd.) (prijave v MIKK-u do konca sept. 2012)	MIKK Murska Sobota	vstopnina + prevoz	v šol. l. 2012/2013
MIKK-ova filmska delavnica (prijave v MIKK-u do konca sept. 2012)	MIKK Murska Sobota	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
MIKK-ova kitararska, bobnarska ali likovna delavnica (prijave v MIKK-u do konca sept. 2012)	MIKK Murska Sobota	Ni podatka.	v šol. l. 2012/2013
Druge vsebine			
Spoznajmo in uravnajmo svoja čustva	Jasna Vuradin Popović	brezplačno	v šol. l. 2012/2013
Tekmovanje iz zgodovine	aktiv učiteljev zgodovine	brezplačno	januar 2013

### **Teden obveznih izbirnih vsebin bo od 17. do 20. junija 2013.**

Predlagane vsebine in dejavnosti so priloga tega dokumenta. Natančna koordinacija vseh dejavnosti v tednu obveznih izbirnih vsebin bo vzpostavljena v mesecu novembru.

### **Vsebine po dijakovi prosti izbiri, izvedene v tednu obveznih izbirnih vsebin (junija 2013)**

V tednu obveznih izbirnih vsebin, ki bo zadnji šolski teden v mesecu juniju, bomo izvajali nekatere vsebine in dejavnosti. Natančna koordinacija vsebin in dejavnosti bo pripravljena novembra. Glede na okoliščine se lahko seznam dejavnosti v tednu obveznih izbirnih vsebin spremeni.

Naziv	Vrsta OIV*	Namenjeno	Nosilec/organizator	Cena	Št. ur
<b>Ekскурzije</b>					
Ekскурzija v Krapino	proste OIV	1. letnik	aktiv učiteljev biologije	27 evrov	8
Obisk Pokrajinskega arhiva Maribor z ogledom zbirke srednjeveških urbarjev	proste OIV	2. letnik	Majda Anders	pribl. 14 evrov	4
<i>V slogi s sosedi</i> : ekskurzija v Bad Radkersburg	obvezne OIV	1. letnik	aktiv učiteljev nemščine	/	4
Ekскурzija na Kras in v Vipavsko dolino	obvezne OIV	3. letnik	Simona Varga	30 evrov	8
<b>Projektne dnevi</b>					
Projektne dni <i>Celični metabolizem</i>	proste OIV	1. letnik	aktiv učiteljev biologije	Ni podatka.	4
<b>Delavnice</b>					
Učna ura v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota ter v Galeriji Murska Sobota: zgovornost zgodovinskih virov	proste OIV	3. letnik	Majda Anders	/	3
Vodeno spremljanje filma in okrogla miza	proste OIV	1.–3. letnik	Melita Franko	/	4
Origami	proste OIV	1.–3. letnik	Metka Horvat	/	4
Poslušamo les	proste OIV	1. in 2. letnik	Tomi Bušinovski	/	2
Slišiš naravo?	proste OIV	1. in 2. letnik	Tomi Bušinovski	/	3
Risanje portreta ali figure	proste OIV	1.–3. letnik	Martina Mihoković	/	3
Ogled razstave v Galeriji Murska Sobota in delavnice na temo razstave	proste OIV	1.–3. letnik	Martina Mihoković	/	3
Ogled filma z analizo	proste OIV	2. in 3. letnik	Melita Franko	/	4
Izpopolnjevanje tehnik plavanja	proste OIV	1.–3. letnik	Mitko Nasevski		3
Igra tenisa	proste OIV	1.–3. letnik	Mitko Nasevski		3
Beli slončki in angleščina	proste OIV	1.–3. letnik	Cvetka Jošar Matić		3
Ogled sakralnih objektov	Proste OIV	1.–3. letnik	Irena Horvat		3
Desetprstno tipkanje	proste OIV	1.–3. letnik	Mateja Štefanec, Romana Vogrinčič	/	3
Verbalna in neverbalna komunikacija	proste OIV	1.–3. letnik	Boža Ivanuša Trajbarič, Romana Vogrinčič	/	3
Uporaba računalniško-merilnega kompleta Vernier	proste OIV	1.–3. letnik	Franc Trplan	/	3
Varna raba interneta – elektronska pošta	proste OIV	1.–3. letnik	Renato Lukač	/	3
Varna raba interneta – družabna omrežja	proste OIV	1.–3. letnik	Renato Lukač	/	3
Varna raba interneta – svetovni splet	proste OIV	1.–3. letnik	Renato Lukač	/	3

\* obvezne OIV – izbirne vsebine, obvezne za vse dijake letnika; proste OIV – izbirne vsebine po prosti izbiri dijaka

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 78/2007 in 45/2010) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

### 4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 3. septembra 2012 in se konča 31. avgusta 2013.

### 4.2 Trajanje pouka

Pouk se začne 3. septembra 2012 in traja do ponedeljka 24. junija 2013 za vse nezaključne oddelke oz. do petka 24. maja 2013 za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek 27. maja 2013 za dijake zaključnega letnika in 24. junija za oddelke nezaključnih letnikov.

### 4.3 Ocenjevalna obdobja

#### a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
3. 9. 2012–18. 1. 2013 (petek)	za vse oddelke

#### b) Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
21. 1.–24. 5. 2013 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
21. 1.–21. 6. 2013 (petek)	za vse druge oddelke

### 4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2012/2013 so pouka prosti naslednji dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- šolske počitnice;
- sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače;
- en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov;
- dan šole kot pouka prost dan (2. januar 2013).

### 4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	29. 10.–2. 11. 2012
Novoletne počitnice	27.–31. 12. 2012
Zimske počitnice	18.–22. 2. 2013
Prvomajske počitnice	29. in 30. 4. 2013

#### 4.6 Nadomeščanje pouka ob sobotah

V šolskem letu 2012/2013 bo pouk v soboto 29. 9. 2012 (namesto 24. 12. 2012) in v soboto 6. 4. 2013 (namesto 3. 5. 2013).

#### 4.7 Izpiti

##### Splošna matura

##### a) Spomladanski rok

Rok	Dejavnost
15. 11. 2012	rok za predprijavo k splošni maturi
2. 4. 2013	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
19. 4. 2013	rok za oddajo seminarских nalog, vaj v šoli ter zaključek internega dela (pri izbirnih predmetih – psihologiji, sociologiji, geografiji in zgodovini)
2. 5. 2013	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
6. 5. 2013	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 – esej)
20. 5. 2013	Šola seznani kandidate s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (iz psihologije, sociologije, zgodovine, geografije, fizike, kemije, biologije in filozofije).
22. 5. 2013	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
28. 5. 2013	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
27.–31. 5. 2013	organizirana priprava na splošno maturo – pisni del
1. 6. 2013	pisni izpit iz angleščine
3. 6. 2013	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 – razčlemba izhodiščnega besedila)
4. 6. 2013	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije
5. 6. 2013	pisni izpit iz geografije
6. 6. 2013	pisni izpit iz biologije
7. 6. 2013	pisni izpit iz informatike
8. 6. 2013	pisni izpit iz matematike
10. 6. 2013	pisni izpit iz nemščine
12. 6. 2012	pisni izpit iz španščine
13. 6. 2013	pisni izpit iz zgodovine
14. 6. 2013	pisni izpit iz kemije
15.–22. 6. 2013	ustni izpiti pri splošni maturi
15. 7. 2013	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
18. 7. 2013	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
19.–31. 7. 2013	vpogledi v izpitno dokumentacijo

##### b) Jesenski rok

Rok	Dejavnost
16. 7. 2013	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 8. 2013	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 8. 2013	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
24. 8. 2013	pisni izpit iz slovenščine – izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)
26. 8. 2013	pisni izpit iz matematike
27.–30. 8. 2013	pisni izpit iz tujega jezika in izbirnih predmetov
24. 8.–3. 9. 2013	ustni del mature
3. 9. 2013	Šola seznani kandidate s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (iz psihologije, sociologije, zgodovine, geografije, fizike, kemije, biologije in filozofije).
16. 9. 2013	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
19. 9. 2013	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
23.–30. 9. 2013	vpogledi v izpitno dokumentacijo

16. 7. 2013	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
-------------	--

#### 4.8 Popravni in dopolnilni izpiti

Rok	
spomladanski	1.–10. 7. 2013 (odvisno od potreb)
jesenski	19.– 27. 8. 2013



## 5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov, in če bo treba, odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;

- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

## 5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2012/2013

V Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktivni pod vodstvom naslednjih profesorjev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino – mag. Suzana Jakoša
2. Strokovni aktiv za matematiko – Tadeja Pucko
3. Strokovni aktiv za angleščino – Cvetka Jošar Matić
4. Strokovni aktiv za nemščino – Marusja Uhernik
5. Strokovni aktiv za geografijo – Simona Varga
6. Strokovni aktiv za zgodovino – Majda Anders
7. Strokovni aktiv za športno vzgojo – Mitko Nasevski
8. Strokovni aktiv za španščino – Alenka Žuntar
9. Strokovni aktiv za biologijo in kemijo – Renata Dominko
10. Strokovni aktiv za fiziko in informatiko – Romana Vogrinčič
11. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo – mag. Jasna Vuradin Popović
12. Strokovni aktiv za umetnost – Tomi Bušinovski

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za strokovno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;

- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivni v šoli;
- sodelovanje pri projektu ekošole kot načina življenja in obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

### 5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka ter je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- svetovati dijakom glede pravilnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekat vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;

- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

**Podatki o razrednikih v šolskem letu 2012/2013 so v naslednji tabeli.**

Razred	Razrednik
1. a	Matija Žižek
1. b	Irena Horvat
1. c	Drago Balajc
1. š	Marjetka Maučec
2. a	Danica Muhič
2. b	Marusja Uhernik
2. c	Alenka Stvarnik
2. d	Mitko Nasevski
2. š	Tatjana Svetanič
3. a	Metka Horvat
3. b	Franc Trplan
3. c	Melita Franko
3. d	Damijana Hrastelj Ploj
3. š	Nataša Benkič
4. a	Marjan Geč
4. b	mag. Jasna Vuradin Popović
4. c	Simona Varga
4. d	mag. Suzana Jakoša
4. š	Franc Hauko

#### 5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po 2. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2012/2013 (v mesecu septembru) sta v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjeni dve dijakinji s posebnimi potrebami.

Razred	Število dijakinj	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
3. a	1			
4. c	1	matematika nemščina po dogovoru tudi pri drugih predmetih	1 1 1	Tadeja Pucko Marjan Geč po dogovoru
	<b>2</b>		<b>3</b>	

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo, pridobijo pa si enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavljajo izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednješolskega izobraževanja.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja v šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči,
- če je treba, tudi zunanji sodelavec (mobilni pedagog).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči ter ocenjujejo učni napredek in osebni razvoj dijaka.

Koordinatorica dodatne strokovne pomoči je Brigita Hari.

## **5.5 Pripravištvo**

V šolskem letu 2012/2013 volontersko pripravništvo v šoli opravlja Ksenija Bognar. Mentorica pripravnici je Marusja Uhernik, profesorica nemščine.

Program mentorstva pripravnici obsega naslednje naloge:

1. Pomoč pri sestavljanju letne priprave ob določitvi vizije in ciljev predmeta v posameznem vzgojno-izobraževalnem programu.
2. Sodelovanje pri reševanju strokovnih problemov pouka ob stalni aktualizaciji učnih vsebin in inovacijah.
3. Pomoč pri iskanju ustrezne pedagoške literature.
4. Pomoč pri pripravi nalog za pisno ocenjevanje znanja in vprašanj za ustno ocenjevanje znanja.
5. Temeljita seznanitev z izvršilnimi predpisi s področja šolstva, posebej z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonom o gimnazijah, s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnikom o maturi ter Pravilnikom o pedagoški dokumentaciji.
6. Permanentno spremljanje pouka s hospitacijami, svetovanje pri pripravi učnih ur, izbiri metod in oblik dela ter izbiri učnih pripomočkov.
7. Pomoč in stalna skrb za strokovno izpopolnjevanje z udeležbo na ustreznih seminarjih, aktivih ter s samoizobraževanjem.

V okviru izvajanja programa pripravništva bodo delo pripravnice spremljali mentorica, pomočnica ravnateljja in ravnatelj. Opravljanje mentorskega dela bo spremljal ravnatelj.

## **6 DRUGI ORGANI ŠOLE**

### **6.1 Svet zavoda**

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### **6.2 Ravnatelj**

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

### **6.3 Delavci s posebnimi pooblastili**

Alenka Stvarnik, pomočnica ravnatelja, organizira pouk in ureja nadomeščanje ter opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj.

Tomi Bušinoski pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbornih vsebin.

#### **6.3.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2012/2013**

Ravnatelj in po pooblastilu pomočnica ravnatelja bosta spremljala delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajala bosta napovedane hospitacije in analizirala potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru prenove, metodam in oblikam dela ter odnosu med dijakom in profesorjem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev. Na predlog šolske inšpekcije bo spremljava izvedena brez vnaprejšnje najave.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljano tudi posredno.

#### **6.4 Šolska svetovalna služba**

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita Hari, so naslednje naloge:

##### **1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela**

a) Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole obsega:

- oblikovanje oddelkov prvega letnika;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva (predinformativno koordinacijo – načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole).

b) Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe

Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/2013 je oblikovan na podlagi potreb dijakov, učiteljev in staršev ter je v skladu s programskimi smernicami.

c) Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo za vse oblike dela in z različnimi udeleženci.

##### **2. Letno poročilo o delu svetovalne službe**

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto. Poročilo vsebuje tudi priloge.

##### **3. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole**

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete) in izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S-ODR.

##### **4. Posvetovalno delo z vodstvom šole**

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

##### **5. Članstvo v šolskem razvojnem timu**

Obsegalo bo vodenje projektnega tima za področje učenja učenja in dejavno udeležbo na sestankih šolskega razvojnega tima.

## 6. Razvojno-analitične naloge

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- analiza učnega uspeha dijakov tretjega letnika v šolskem letu 2012/2013 v primerjavi s prvim letnikom in z nacionalnim preverjanjem znanja v osnovni šoli;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- sodelovanje v šolskih projektih in sodelovanje pri projektih zunanjih ustanov v povezavi s šolo in s svetovalnim delom.

## 7. Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- izvedbo vpisa;
- računalniško obdelavo podatkov;
- pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).

Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drug program ali drug oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
- Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo učenje malo drugače. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti.
- Individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
- Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.



Svetovanje za osebni in socialni razvoj obsega:

- Uporabo realitetne terapije, tj. metode svetovanja oz. psihoterapije, s katero posameznike učimo, kako upravljati s svojim življenjem, kako izbrati zadovoljivejše odločitve ter razviti zmožnost za premagovanje stresa in življenjskih težav.
- Izvedbo delavnic in pogovorov o različnih temah (odvisnosti, bontonu, stresu, samopodobi, odnosih med spoloma, poklicnem usmerjanju). V vseh letnikih bodo uporabljene vaje iz programa razvijanja pozitivnega samovrednotenja mladostnikov. Program spodbuja odgovornost in samozavest. Temelji na razvoju občutka varnosti, identitete, pripadnosti, smisla in sposobnosti.

Med dejavnostmi poklicnega usmerjanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznavajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev (tudi staršev), predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje);
- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- Prvi letnik – uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Drugi letnik – možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti. Intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Tretji letnik – intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (čas zimskih počitnic). Odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet. Uporaba računalniškega programa Kam in kako, Hollandovega vprašalnika za odkrivanje poklicnih interesov, testa študijskih interesov in kariernega testa. Sodelovanje s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom.
- Četrti letnik – oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (15. 1. 2013 – Informativa Pomurje 2013), informativni dan (15. in 16. 2. 2013). Posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih, seznanjanje z možnostmi izobraževanja odraslih, svetovanje pri vpisnem postopku.

Sodelovanje s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijakom pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- svetovanje dijakom v primeru nastanitve v dijaški dom, pomoč pri urejanju zadev v zvezi z mesečno vozovnico;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti:
- fizičnega in psihičnega nasilja v šoli (izsiljevanja, groženj, tatvin ipd.),
- pri posebnih zdravstvenih stanjih (epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;
- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je učitelj skupaj z vodstvom šole;
- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;
- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- izvedbo pogovora z nadarjenimi dijaki, zapis pogovora in želja, pripravo seznama po predmetnih področjih in mentorjih;
- sodelovanje z dijaki in njihovimi mentorji, sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov.

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot:

- načrtovani svetovalni pogovor;
- načrtovano in časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in s profesorji;
- informativni pogovor med delovnim časom svetovalne delavke in med skupnimi govorilnimi urami.

## **8. Ponudba za obvezne izbirne vsebine**

Ime programa: Učenje malo drugače

Čas izvajanja: ena ura na teden za dijake prvega letnika

Cilj in vsebina programa: dijaki spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti ... Naučijo se zastavljati in uresničevati osebne cilje ter se ob tem tudi

zabavati. Posebna ponudba je obisk vsaj ene socialnovarstvene ustanove v Murski Soboti ali njeni bližini.

## **9. Prostovoljstvo**

Koordinacija prostovoljcev poteka v okviru sosedskega servisa, katerega namen je prostovoljna pomoč prebivalcem lokalne skupnosti, ki zaradi starosti, bolezni in invalidnosti ter slabšega socialnega položaja potrebujejo občasno pomoč.

## **10. Splošni razvojno-preventivni programi**

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Organizirali bomo predavanje za dijake prvega letnika – o vplivu stresa na psihofizični razvoj mladostnika. Predavanje bo v mesecu oktobru in ga bo izvedla Alenka Horvat, dr. med., spec. ped..

## **11. Svetovalno delo z učitelji**

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih, in vzgojnih problemov; pomoč pri rabi šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;
- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebr);
- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);
- koordinacijo pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva (cepljenja, sistematskih pregledov);
- koordinacijo pri uvajanju medpredmetne kompetence učenje učenja (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo);
- sodelovanje s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom;
- medpredmetno povezovanje (slovenščina – razpis za vpis za študijsko leto 2013/2014),
- delavnice na temo učimo se učiti (povezovanje z različnimi predmeti).

## **12. Svetovalno delo s starši**

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši (po dogovoru z razredniki, kadar je problematika povezana s svetovalnim delom);
- roditeljske sestanke za starše dijakov prvega letnika (na temo učenja in prilagoditvenih težav), ter za starše tretjega in četrtega letnika (o poklicnem usmerjanju);

- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (kot so razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, mladoletna nosečnost, beg od doma, nasilje v družini, bolezen ...);
- predavanja za starše dijakov prvega letnika (zunanji izvajalec);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov (za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami).

### **13. Strokovno izpopolnjevanje in priprava gradiva**

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba pri superviziji, ki jo vodi dr. Gabi Čačinovič - Vogrinčič;
- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- izobraževanje za uvajanje medpredmetne kompetence učenja učenja v pouk (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo).
- tedensko načrtovanje časa za študij literature, za pripravo predavanj in delavnic.

### **14. Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela**

Priprave na svetovalno delo so odvisne od zahtevnosti in izvirnosti naloge, od dostopnosti virov in literature, značilnosti ciljne populacije, metodično-didaktične zahtevnosti in od tega, ali je svetovanje individualno ali skupinsko.

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

### **15. Drugo**

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dijaškim domom Murska Sobota, Društvom Hospic, s fakultetami in z visokošolskimi zavodi, s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota, s Klubom prekmurskih študentov, s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s pomurskimi srednjimi šolami, z univerzami in njihovimi fakultetami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z zasebno ambulanto Medicinske storitve a medica, d. o. o., z zavodom za zaposlovanje).

Humanitarna dejavnost bo obsegala:

- organizacijo zbiranja otroških oblačil in obutve (v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije);

- sodelovanje pri organizaciji smučanja za otroke iz socialno šibkih družin (vodja projekta je Marjan Horvat, profesor športne vzgoje).

## 6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

### Predstavniki sveta staršev po oddelkih

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Darja Horvat
1. b	Anica Šoštarič
1. c	Brigita Fajhtinger
1. š	Roland Čontala
2. a	Gabrijela Drvarič
2. b	Marko Miljevič
2. c	Tatjana Perša
2. d	Zdenko Čahuk
2. š	Andrej Drvarič
3. a	Suzana Štefanec Kodila
3. b	Klaudija Klement
3. c	Mateja Donša
3. d	Mojca Arko Cipot
3. š	Štefan Sedonja
4. a	Vida Tivadar Mesarič
4. b	Štefan Cmor
4. c	Albina Kutoša
4. d	Edita Karas
4. š	Tadeja Seršen

V šolskem letu 2012/2013 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat:

- novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- februarja, ko bo poročal o učno-vzgojnem uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta;
- aprila, ko bo pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## 6.6 Organiziranje dijakov

### a) Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

## **b) Dijaška skupnost**

V šolskem letu 2012/2013 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti, ki bo izvoljeno na začetku šolskega leta. Mentorica dijaške skupnosti je Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bomo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bomo skušali reševati sproti, zato bo mentorica eno uro na teden dijakom na voljo za pogovor o njihovih težavah. Želimo, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bomo občasno povabili tudi ravnatelja, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Skupaj bomo organizirali predajo ključa ter številne druge kulturne, športne in zabavne prireditve.

Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij.

Skrbeli bomo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno.

Želimo, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje ter se veselili skupnih uspehov. Poskrbeti želimo za čim boljše delovne pogoje in razvijati dobre medsebojne odnose.

## **7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **7.1 Sodelovanje s starši**

#### **7.1.1 Roditeljski sestanki**

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo za starše dijakov vseh letnikov 4. 10. 2012.

#### **7.1.2 Govorilne ure**

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Razpored za šolsko leto 2012/2013 bo sproti objavljan na oglasni deski in na spletni strani šole.

#### **7.1.3 Obveščanje**

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli in
- na spletni strani šole.

### **7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem**

V okviru projekta vseživljenjskega izobraževanja Comenius, ki je namenjen dvigu kakovosti šolskega izobraževanja v Evropi in spodbuja mednarodno sodelovanje šol in drugih izobraževalnih ustanov ter prispeva k boljšemu stalnemu strokovnemu razvoju vseh, ki so neposredno povezani s področjem šolskega izobraževanja, bomo sodelovali tudi z drugimi šolami. Posebna skrb akcije Comenius je namenjena spodbujanju učenja jezikov in razvoju mednarodne zavesti. Sodelovanje pri omenjenem projektu bomo v letošnjem šolskem letu še nadaljevali.

Šola bo na mednarodni ravni sodelovala z avstrijsko gimnazijo BORG v Bad Radkersburgu.

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;

- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- s Slovensko filantropijo, Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.



## 8 PROJEKTI

### 8.1 Projekt okoljskega ozaveščanja v Gimnaziji Murska Sobota v šolskem letu 2012/2013

Temeljni cilji okoljsko ozaveščene šole so:

- razvijanje ekološke zavesti in odgovornosti pri vseh dijakih;
- izboljšanje stanja glede urejenosti šolskih prostorov in tudi okolice šole;
- znižanje stroškov za energijo, vodo in odpadke v šoli;
- dolgoročna uvedba sodobnih virov energije v sistem energijske oskrbe šole.

Drugi cilji okoljsko ozaveščene šole so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost;
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine;
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- učinkovita raba naravnih virov (vode, energije), ustrezno ravnanje z odpadki;
- skrb za zdravje in dobro počutje (posvečali se bomo predvsem zdravi prehrani in nevarnosti kajenja);
- spoznavanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti (raziskovali bomo okolico šole in širše);
- promet (otroke bomo spodbujali k zdravemu načinu življenja – k vožnji brez avtomobila);
- ohranjanje našega sveta (sodelovali bomo na različnih razpisih ter pri čistilnih, zbiralnih in humanitarnih akcijah);
- skrb za dobre medsebojne odnose in pomoč starejšim;
- izvedba humanitarnih akcij;
- spodbujanje h gibanju – kolesarjenje po Prekmurju;
- skrb za čisto in urejeno šolo ter njeno okolico;
- ločeno zbiranje odpadkov v šoli;
- zbiranje odpadnega materiala (papirja in kartona, tonerjev in kartuš, baterij, mobilnih telefonov, električnih aparatov in elektronskih odpadkov).

Predvideni rezultati dejavnosti:

- razvoj občutka solidarnosti pri dijakih;
- čim več zbranih izrabljenih tonerjev, kartuš, mobilnih telefonov in baterij;
- ustvarjalni in izvirni likovni izdelki;
- usvojitev vsakodnevne rutine ločevanja odpadkov;
- urejenost okolice, učilnic in skupnih prostorov v šoli;
- pozitiven odnos dijakov do narave oz. življenjskega prostora;
- urejena in čista okolica šole;
- sodelovanje v nagradni igri;
- urejena spletna stran;
- seznanitev učencev in staršev z našim delom.

Marca 2013 bomo sodelovali pri akciji *Očistimo Slovenijo*, ki je del največje okoljske akcije v

zgodovini Zemlje *Očistimo svet 2013* (World Cleanup 2013), pri kateri bodo sodelovali številni prostovoljci z vsega sveta. Program se bo izvajal od decembra 2012 do junija 2013. Predstavili ga bomo tudi na informativnem dnevu februarja 2013.

### **Nadzor in ocenjevanje**

Način nadzora in ovrednotenje rezultatov delovanja sta opredeljena v časovnem terminu za oblikovanje celotnega programa in obsegata:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev;
- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt.

### **Obveščanje in vključevanje**

Dijaki bodo dejavnosti izvajali tudi doma oziroma v lokalni skupnosti. Odbor v načrtu dela predvidi načine za obveščanje o dejavnostih v šoli, določi dijake, ki bodo skrbeli za poročanje oz. obveščanje o delu, rezultatih, aktualnih dogodkih ter za ozaveščanje (v zelenem kotičku, s plakati). Program načrtovanih dejavnosti bo dopolnjen tudi z dejavnostmi dijaške skupnosti.

Vodja projektnega tima za okoljsko ozaveščanje v šolskem letu 2012/2013 je Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije.

## **8.2 Projekt ŠKL – priložnost za vse**

Zainteresiranost mladostnikov za ŠKL vsako leto narašča, zato bomo tudi letos v tem projektu sodelovali z nogometno ekipo za dijake in z nogometno ekipo za dijakinje. Osnovno tekmovalno dejavnost vzporedno spremljajo tudi drugi krožki, kar pritegne veliko število dijakov in dijakinj z različnimi interesi in željami. Predvsem si želimo, da bi dijaki občutili pripadnost šoli, da bi bili motivirani za vključevanje v interesne dejavnosti, ki jih organizira šola.

Zmage na parketu so samo en segment projekta. Želimo si, da ŠKL ne bil bi le ogled javne športne prireditve in težnja po zmagi, temveč razvijanje kulturnega odnosa pred tekmo, med njo in tudi po njej. Prizadevamo si za spoštljivo športno vedenje, doživljanje sprostitev ob spodbujanju medsebojnega sodelovanja, razvijanje zdrave tekmovalnosti in sprejemanje drugačnosti.

Koordinator projekta v šolskem letu 2012/2013 je Franc Hauko, profesor športne vzgoje.

## **9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE**

### **9.1 Prehrana dijakov**

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010). Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2012/2013 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s. p.

### **9.2 Socialno stanje dijakov**

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

### **9.3 Zdravniški pregledi dijakov**

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Alenka Horvat, dr. med, spec. ped. v zasebni ambulanti Medicinske storitve a medica, d. o. o., Grajska ulica 24, Murska Sobota.

V mesecu oktobru bodo dijaki prvega letnika poslušali predavanje zdravnice Alenke Horvat o stresu in vplivih na psihofizični razvoj mladostnika in v okviru projekta *O2 za vsakega* sodelovali v vrstniških delavnicah o negativnih učinkih aktivnega in pasivnega kajenja.

Sistematski pregledi bodo oktobra in novembra. Dijaki na dan pregleda nimajo pouka.

### **9.4 Dežurstvo dijakov**

Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi dijaki drugega in tretjega letnika. Za organizacijo dežurstva dijakov je odgovorna pomočnica ravnatelja, o dežurstvu pa dijake obveščajo razredniki.

Navodila za izvajanje dežurstva:

- Dežurstvo začnejo dijaki 3. a v prostoru pred izhodom iz šole.
- Dijaki dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če je dijak na dan, ko bi moral dežurati, odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Dežurni dijaki:

- skrbijo za red in disciplino v šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo;
- skrbijo, da nihče ne moti pouka;
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda;
- zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic, če je treba;
- večkrat dnevno gredo na obhod po šoli;
- berejo okrožnice.

Dežurni dijak opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole.

### **9.5 Dežurstvo učiteljev**

Naloga vseh strokovnih delavcev v Gimnaziji Murska Sobota je skrbno ravnanje s šolskim premoženjem. Vsak učitelj na začetku ure pregleda učilnico ter poskrbi za to, da jo dijaki zapustijo urejeno in nepoškodovano. Dežurstvo izvajajo vsi strokovni delavci po objavljenem seznamu. Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole. Dežurni učitelj mora biti prisoten v šoli od 7.00 do 15.00 oziroma ves čas pouka. Ime in priimek dežurnega učitelja sta objavljena na oglasni deski v zbornici.

Dežurni učitelj:

- večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverja delo dežurnih dijakov ter jim, če je treba, daje dodatna navodila;
- med odmori spremlja vedenje dijakov;
- ob koncu dežurstva opažanja in pripombe vpiše na evidenčni list in ga odda v tajništvo.

## **10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2012/2013 V ŠPORTNIH ODDELKIH**

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, športni koordinator, in Nataša Benkič, pedagoška koordinatorica. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba, pa tudi večkrat.

### **Pedagoški zbor športnih oddelkov**

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sprti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, dve fiksni v urniku in ena fleksibilna tedensko. Profesorji bodo ure in prisotne dijake sprti zapisovali ter poročilo oddali pedagoškemu koordinatorju ob koncu pouka.

### **Sodelovanje s starši in trenerji**

Med šolskim letom bomo opravili en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako pomembno za športne in šolske uspehe posameznega dijaka športnika je sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta najmanj dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sprti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

### **Informativni dnevi**

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2013/2014 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

### **Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti**

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in tudi v telovadnici Osnovne šole I Murska Sobota, na teniških igriščih v Murski Soboti ter v bazenih v Moravskih Toplicah in Radencih. Poleg profesorjev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V šolskem letu bomo izvedli dva športna dneva, ki bosta potekala ločeno od splošnih (en zimski), za četrti letnik pa samo en zimski športni dan.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka glasbene in likovne umetnosti.

## Športne dejavnosti v šolskem letu 2012/2013

### Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija	Dejavnosti
1. š	15.–18. okt. 2012	4	Krašči	taborništvo, kolesarjenje, orientacija, ribolov, glasba
2. š	3.–6. sept. 2012	4	Krašči	čolnarjenje, osnove golfa, kriket, likovna vzgoja
3. š	17.–21. sept. 2012	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo.

### Načrtovane zimske dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	21.–25. januar 2013	5	Weinebene
2. š	2.–6. januar 2012	5	Cerkno
3. š	2.–6. januar 2012	5	Cerkno

Za dijake četrtega letnika bo organizirano enodnevno smučanje (po dogovoru z dijaki).

V primeru akontacije za športne dejavnosti se denar ne vrača, če se dijak dejavnosti ne udeleži, razen v primeru opravičljivega razloga (bolezni, sodelovanja v državni reprezentanci ...).

Nadaljevali bomo sodelovanje z občinami, ki finančno podpirajo izvedbo programa športnih oddelkov za dijake športnike iz teh občin.

## **11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Šolsko knjižnico vodi višja knjižničarka Milena Zelko. Njeno delo bo razdeljeno na neposredno izposajo in obdelavo knjižničnega gradiva. Zelo pomembno bo tudi bibliopedagoško delo, kajti mlade bralce je treba informacijsko in bralno opismeniti. Občasno bo pripravljala razstave in se vključevala v raziskovalno delo tako, da bo pomagala mentorjem in dijakom pri zbiranju ustrezne literature. Strokovno se bo izpopolnjevala v okviru sprejetega načrta izobraževanja in se udeleževala dela v študijski skupini za knjižničarstvo. Skrbela bo za nakup strokovne literature in leposlovja ter bo skrbnica učbeniškega sklada.

### **Program dela šolske knjižnice v šolskem letu 2012/2013**

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižničnoinformacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

### **Naloge šolske knjižnice**

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori s profesorji;
- nakup avdio- in videogradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...).

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske – pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposojlo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjenega gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;
- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- bibliopedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Univerzitetne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, in sicer septembra 2012, v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja, in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacija literarnih srečanj (Oko besede);
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v London, v okviru obveznih izbirnih vsebin, in sicer od 7. do 10. 2. 2013;
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO – medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri maturi;
- mentorstvo osebam za družbeno koristno delo;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu;
- sodelovanje pri izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje;
- pripravo noveletnega bazarja (timsko sodelovanje – knjižnica, umetnostna vzgoja, slovenščina);



- mentorstvo pripravnici, diplomantki bibliotekarstva;
- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni in s profesorji;
- pripravo na inventuro.

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposojajo za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, vodstvom šole, s strokovnimi aktivni;
- z IZUM-om, s SAOP-olm;
- s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

## **Knjižničarski krožek**

V šolskem letu 2012/2013 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali tudi sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin.

## **12 UČBENIŠKI SKLAD**

Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo le complete, toda vsako leto se zgodi, da si dijaki izposodijo tudi posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi učbeniškega sklada in dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če profesorji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas. Veliko novih učbenikov bo šola kupila tudi zaradi prenovljenih učnih načrtov (pri sociologiji, matematiki, biologiji in zgodovini).

Strokovno izpopolnjevanje v zvezi s skrbništvom učbeniškega sklada vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah.

Razmišljamo o vključitvi šolske knjižnice s sistem COBISS in o novi opremi knjižničnega prostora, saj je prvotna, ki je v njem že od nastanka šole, dotrajana.

V šolskem letu 2012/2013 je ravnatelj s sklepom imenoval skrbnico učbeniškega sklada, in sicer Mileno Zelko. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih;
- žigosanje novih učbenikov;
- sestavljanje kompletov;
- delitev učbenikov po razporedu;
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se preprišejo);
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim;
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih;
- izpisi dolžnikov (dijakov in odraslih) po izpitih in pred podelitvijo spričeval;
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

## 12.1 UPRAVLJANJE UČBENIŠKEGA SKLADA

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

### Izposojevalnina

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrdi ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z

izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov, dejstvo, da socialno šibki učenci ne plačujejo izposojevalnine, stroške upravljanja sklada itd.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno ali v celoti oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

### **Skrbnik sklada**

Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom in za svoje delo prejme nagrado po enačbi v skladu s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Nagrada je izplačana enkrat letno. Skrbnikov je lahko več, nagrada se v tem primeru deli glede na dogovor med ravnateljem in skrbniki.

V šolskem letu 2012/2013 je za skrbnico učbeniškega sklada ravnatelj s sklepom imenoval Mileno Zelko.

### **Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanjeni udeleženci izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripte oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času še več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških

skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

### **Nakup učbenikov za učbeniški sklad**

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

### **Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva**

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika: starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

### **Obveščanje**

Ravnatelj je skrbnike učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

### **Rokovnik**

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **Do 1. marca** strokovni aktiv učiteljev izbere učbenike za prihodnje šolsko leto.
- **Do 31. marca** izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj.
- **Do 1. junija** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.
- **Do 10. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni razred oziroma letnik šole.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o učnem gradivu, ki ga bo uporabljala v prihodnjem šolskem letu, seznam objavi na šolski oglasni deski oziroma na spletni strani. Kopijo objavljenega seznama, namenjenega dijakom oz. njihovim staršem, pošlje na ministrstvo, pristojno za šolstvo, po e-pošti na naslov [ucbeniskiskladi.mss\(at\)gov.si](mailto:ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si).
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto.
- Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj. Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora

šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaniti svet staršev in svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo v celoti ali delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.

- **Prvi teden pouka** šola razdeli oz. izposodi učbenike.
- **Do 1. oktobra** vprašalnik o učbeniških skladih za tekoče šolsko leto (doc) pošlje po e-pošti na naslov [ucbeniskiskladi.mss\(at\)gov.si](mailto:ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si).

### **Katalog učbenikov**

Katalog učbenikov je objavljen tudi na spletnih straneh Centra za poklicno izobraževanje (<http://www.cpi.si>) in Zavoda RS za šolstvo (<http://www.zrss.si>).

### 13 ŠOLSKE SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2013. Starši bodo o tem podrobno obveščeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Na svoji 1. seji, ki bo ob koncu leta 2012 bo upravni odbor šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Predlog programa morata potrditi Svet šole in Svet staršev Gimnazije Murska Sobota.

Dijaki prvega letnika v šolskem letu 2012/2013 so prejeli položnice v višini 20 evrov že ob vpisu v Gimnazijo Murska Sobota v mesecu juniju 2012.

## **14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV**

Aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### **14.1 Aktiv učiteljev slovenščine**

#### **Program dela aktiva učiteljev slovenščine v šolskem letu 2012/2013**

##### **Članstvo**

Člani predmetnega aktiva učiteljev slovenščine v šolskem letu 2012/2013 v Gimnaziji Murska Sobota so Boža Ivanuša Trajbarič, profesorica slovenščine, mag. Suzana Jakoša, profesorica slovenščine, Danica Muhič, profesorica slovenščine, Milena Zelko, višja knjižničarka, mag. Sonja Žilavec Nemec, profesorica slovenščine, in Matija Žižek, profesor slovenščine.

Za šolsko leto 2012/2013 načrtujemo v nadaljevanju navedene dejavnosti:

1. Udeležba na seminarjih. Udeležili se bomo seminarjev, ki jih bosta organizirala Državni izpitni center in Zavod RS za šolstvo. Na slavističnem kongresu septembra 2012 bo mag. Sonja Žilavec Nemec sodelovala z referatom.
2. Usklajevanje kriterijev in standardov, poenotenje kriterijev za doseganje minimalnega standarda.
3. Izvedba regijskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje februarja 2013.
4. Sodelovanje na literarnih natečajih in drugih aktualnih razpisih (projekt Rastem s knjigo, branje knjig s tematiko o okoljskem ozaveščanju).
5. Organizacija in izvedba kulturnih prireditev v šoli (proslave, literarni večer, priprava šolskega glasila ...).
6. Medpredmetno sodelovanje (sodelovanje z učitelji angleščine na temo 20. leta).
7. Sodelovanje z osnovnimi šolami (priprava literarnega natečaja ...).
8. Sodelovanje s porabskimi šolami.
9. Ogled vsaj ene gledališke predstave. Program bomo za dijake pripravili glede na ponudbo gledališč.
10. Literarne ekskurzije.

11. Dijaki prvega in drugega letnika si bodo v okviru obveznih izbirnih vsebin sredi decembra ogledali gledališko predstavo *Odspejsani*.
12. Dijaki prvega letnika si bodo ogledali gledališko predstavo v Ljubljani (glede na ponudbo gledališč). Hkrati bo organiziran tudi ogled knjižnice in galerije ali pa ekskurzija na Trubarjevo domačijo.
13. Dijaki četrtega letnika si bodo ogledali gledališko predstavo *Veliki briljantni valček* (v Mariboru, predvidoma aprila 2013 oz. glede na ponudbo gledališča).
14. Glede meril ocenjevanja in minimalnih standardov smo določili dve šolski nalogi oz. eseja, dve pisni preverjanji znanja, ustno oceno, govorni nastop in domače branje. Merila ocenjevanja pisnih nalog ostajajo nespremenjena, torej 50–62 odstotkov (2), 63–75 odstotkov (3), 76–88 odstotkov (4), 89–100 odstotkov (5).
15. Dijaki morajo pri pouku slovenščine vse obveznosti glede učno-vzgojnega procesa pri pouku in doma opraviti v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter v skladu z dogovorom z učiteljem.

## 14.2 Aktiv učiteljev geografije

### Program dela aktiva učiteljev geografije v šolskem letu 2012/2013

#### Članstvo

Člani predmetnega aktiva učiteljev geografije v šolskem letu 2012/2013 so Drago Balajc, profesor geografije, Majda Gomboc, profesorica geografije, ter Simona Varga, profesorica geografije in vodja predmetnega aktiva od 1. 9. 2012.

#### Cilji pouka geografije

Osnovni namen pouka geografije je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okolščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor. Geografija je v srednješolskem programu predmet, ki je mlademu človeku v pomoč pri pridobivanju znanja, sposobnosti, veščin in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenje o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim. To znanje potrebuje vsak človek pred zaposlitvijo ali nadaljnjim izobraževanjem na katerikoli stopnji.

Navedene cilje dosegamo s premišljenim izbiranjem vsebin, s sodobnimi didaktičnimi oblikami in metodami, pestro izbiro učil, učnih pripomočkov in medijev ter čim pogostejšim neposrednim opazovanjem geografskih procesov in pojavov v okolju, v katerem ti nastajajo. Veliko pozornost namenjamo zlasti pouku na terenu, kajti s tem omogočamo doživljajski in učinkovitejši pouk.

#### Geografija v programih splošne gimnazije

Dijaki opravijo v prvem, drugem in tretjem letniku dve uri geografije tedensko, v četrtem letniku pa je geografija izbirni predmet za dijake, ki se odločijo, da bodo maturo opravljali iz tega predmeta. V tem primeru opravijo štiri ure geografije tedensko.



## **Pedagoško delo**

Vsi profesorji v aktivu se bomo s svojim poukom in z drugimi dejavnostmi trudili za vključevanje ključnih kompetenc v pouk geografije, med katerimi so:

- sporazumevanje v maternem jeziku;
- sporazumevanje v tujih jezikih;
- matematična pismenost;
- kompetence v znanosti in tehnologiji;
- digitalna kompetenca;
- učenje učenja;
- osebnostno-socialne zmožnosti;
- državljanske zmožnosti;
- podjetnost;
- kulturna zavest;
- posebne geografske zmožnosti (raziskovanje in razumevanje geografskih procesov in odnosov ter njihova prostorska razsežnost).

## **Preverjanje in ocenjevanje znanja**

Pri pouku geografije načrtujemo sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja – ustno in pisno. Ocenjevali bomo tudi raziskovalno, projektno in terensko delo. V vsakem ocenjevalnem obdobju načrtujemo enotno preverjanje znanja – vsi dijaki istega letnika bodo pisali isti test ob istem času. S tem želimo sproti primerjati pridobljeno znanje vseh dijakov, kar je lahko v pomoč pri dvigu kakovosti poučevanja in učenja ter pri izboljšanju rezultatov na maturi.

## **Merila ocenjevanja**

<b>Delež ocene (v odstotkih)</b>	<b>Ocena</b>
50	1
51–61	2
62–73	3
74–84	4
85–100	5

## **Timski pouk in medpredmetne povezave**

Predmet geografija se povezuje z drugimi strokami oziroma s predmeti na ravni vsebin, ciljev in dejavnosti. V posodobljenem učnem načrtu za geografijo so za medpredmetno povezovanje predlagane vsebine in cilji, oblike dejavnosti pa so prepuščene izboru učiteljev.

V primeru medpredmetnega povezovanja v praksi bomo cilje uskladili in dopolnili še z učitelji drugih predmetov oziroma strok, s čimer bosta doseženi dodatna strokovna utemeljenost in poglobitev znanja. Poskušali bomo medpredmetno obravnavati čim več predlaganih vsebin oziroma vključiti čim več predlaganih ciljev.

Medpredmetne povezave bomo izvajali v sodelovanju s profesorji fizike, kemije, biologije, tujih jezikov, zgodovine in sociologije.

### **Dodatni pouk**

Če bo treba, bomo vsi profesorji geografije organizirali dodatni pouk za dijake, ki bodo izrazili tako željo, oz. dopolnilnega, če bomo opazili primanjkljaj znanja pri posameznih dijakih.

### **Ekскурzije in terensko delo**

Obvezne ekskurzije za maturante bodo:

- 12. oktobra 2012 (za skupino GEOG – v Pohorsko Podravje);
- 12. oktobra 2012 (za skupino GEOB1 – v alpski svet);
- 8. marca 2013 (za skupino GEOB2 – v Koprsko primorje in na Kras).

### **Medpredmetne ekskurzije**

Izvedli bomo tudi naslednje ekskurzije:

- za dijake prvega letnika v povezavi s slovenščino, z umetnostjo, zgodovino in s sociologijo (junija 2013, v Ljubljano in okolico);
- za dijake drugega letnika pri izbirnih predmetih geografiji in zgodovini (marca 2013, v zahodno predalpsko hribovje – v Škofjo Loko in Idrijo);
- za dijake tretjega letnika v povezavi s slovenščino, kemijo in z zgodovino (junija 2013, na Kras).

### **Ekскурzije v okviru obveznih izbirnih vsebin (po prosti izbiri dijakov)**

Organizirali bomo naslednje ekskurzije:

- maturantsko na Malto (avgusta 2013);
- maturantsko v Črno goro, Albanijo in Makedonijo (julija 2013);
- na Moravsko, v Češko republiko – (27. in 28. oktobra 2012);
- petdnevno v Bruselj (aprila 2013);
- v Istanbul (aprila 2013).

Po slovenskih učnih poteh (Lahinja, Cerkniško jezero, Kras, Karavanke) se bomo odpravili ob sobotah med šolskim letom 2012/2013.

### **Drugo strokovno delo**

Načrt tekmovanj

Izvedli bomo šolsko tekmovanje iz geografije (1. februarja 2013) ter se udeležiti območnega in državnega tekmovanja v znanju geografije (za pripravo dijakov na tekmovanje je zadolžen Drago Balaje).

Raziskovalne naloge

V tem šolskem letu načrtujemo sodelovanje z dijaki tudi na področju raziskovalne dejavnosti, zato jih bomo spodbujali in usmerjali k pisanju vsaj dveh raziskovalnih nalog na geografskem področju.

### **Sodelovanje pri projektih**

Nadaljevali bomo različne dejavnosti in se udeleževali izobraževanja v okviru projekta posodobitve gimnazijskih programov.

Člani aktiva bomo sodelovali pri dejavnostih na informativnem dnevu in pri promociji šole. Sodelovali bomo tudi pri pripravi dokumentov in prijavi mednarodnega projekta Comenius. Prav tako bomo nadaljevali sodelovanje pri okoljskem ozaveščanju.

### **Strokovna srečanja in izobraževanje**

#### **Načrt izobraževanja**

Udeleževali se bomo rednih študijskih srečanj za geografijo in izobraževanja, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo, še posebej v zvezi s posodabljanjem gimnazijskih programov (timsko poučevanje, učenje učenja ipd.)

Zaradi strogih varčevalnih ukrepov se bomo v šolskem letu 2012/2013 udeleževali izobraževanja, za katero ni treba plačati kotizacije.

#### **Oprema učilnic**

Predlogi glede opreme

Pouk geografije pretežno poteka v učilnicah 008 in 010, kjer si želimo redno vzdrževanje navijalnikov za zemljevide. Računalnik v učilnici 010 bi bilo treba nadomestiti z zmogljivejšim, prav tako računalnik v kabinetu 007.

#### **Šolska spletna stran in spletna učilnica**

V šolskem letu 2012/2013 načrtujemo prenovu vsebine na šolski spletni strani, na kateri bomo predstavljali privlačne geografske vsebine in jih tudi sproti posodabljali. Pri tem vidimo priložnost sodelovanja z dijaki, ki bodo pod vodstvom mentorjev pripravljali in objavljali prispevke.

Sodelovanje z dijaki, utrjevanje snovi in sčasoma tudi ocenjevanje pa želimo oživiti tudi v spletni učilnici engrade, v kateri bomo objavljali vaje, naloge ipd.

### **14.3 Aktiv učiteljev nemščine**

#### **Program dela aktiva učiteljev nemščine v šolskem letu 2012/2013**

Člani aktiva učiteljev nemškega jezika so Tatjana Svetanič, profesorica nemščine, Alenka Stvarnik, profesorica nemščine, Marjan Kulčar, profesor nemščine, Marjan Geč, profesor

nemščine, Tomi Bušinoski, profesor nemščine, in Marusja Uhernik, profesorica nemščine. Do 1. 12. 2012 bo pri delu aktiva učiteljev nemščine sodelovala tudi pripravnica Ksenija Bognar.

Na začetku novega šolskega leta bomo glede na izkušnje iz prejšnjih šolskih let pregledali, dopolnili in spremenili prenovljeni učni načrt za vse štiri letnike. Posebno pozornost bomo posvetili prenovi delovnih listov za strokovne ekskurzije v okviru pouka nemščine v medpredmetni povezavi z zgodovino in biologijo za dijake drugega in tretjega letnika.

V aktivu bomo spremljali in analizirali izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka nemščine (Ne – in Ne +) za dijake drugega in tretjega letnika ter sproti prilagajali oz. dopolnjevali načrt dela, saj do zdaj še nimamo izkušenj s podobnimi skupinami in smo lahko pripravili zgolj okvirni program dela.

V šoli bomo organizirali izbirno tekmovanje za dijake drugega in tretjega letnika za udeležbo na državnem tekmovanju. Uvrščeni dijaki se bodo udeležili državnega tekmovanja.

Udeležili se bomo vseh drugih natečajev in tekmovanj v zvezi z nemščino, ki bodo razpisani v letošnjem šolskem letu.

Za dijake prvega letnika bomo v okviru 30 odstotkov ur, namenjenih projektному delu, organizirali ekskurzijo v Bad Radkersburg, kjer bodo dijaki ob delovnih listih z ustreznimi nalogami v praksi preizkusili svoje znanje nemščine. Za dijake drugega letnika bomo skupaj z učitelji biologije organizirali ekskurzijo na Dunaj in za dijake tretjega letnika skupaj z učitelji zgodovine ekskurzijo v Gradec.

Tomi Bušinoski bo v okviru obveznih izbirnih vsebin ponudil gledališko delavnico v nemškem jeziku.

Tik pred začetkom šolskega leta smo dobili knjižno donacijo kot DSD-šola v znesku 2500 evrov. Gre v glavnem za učbeniški komplet Studio d (A 1, A 2, B 1 in B 2), ki ga bomo z letošnjim letom začeli postopoma uvajati v pouk. Vsi učitelji, ki poučujejo nemščino, so učbeniški komplet že prejeli. Druge donirane knjige in učni pripomočki so v kabinetu učiteljev nemščine. Priročno nemško knjižnico bo vodila Marusja Uhernik.

Konec oktobra bomo predvidoma skupaj z Gimnazijo Bežigrad izvedli jezikovni tabor v Lipnici v Avstriji, na katerem bodo potekale poglobljene priprave na DSD-izpit. Dijake bo spremljala Marusja Uhernik, ki bo skupino vodila tudi med pripravami.

Marusja Uhernik bo izvajala dodatne priprave za DSD-izpit, v prvem polletju za dijake četrtega letnika in v drugem polletju za zainteresirane kandidate iz tretjega letnika. Kot v prejšnjem letu bomo skušali k pripravam povabiti dr. Reinharda Zühlkeja in Carolo Zühlke. V letošnjem letu bomo prvič izvedli DSD-izpite v naši šoli. Pisni izpit za prijavljene kandidate iz četrtega letnika bo 4. decembra 2012. Ustni izpiti bodo 5. in 6. decembra 2012. Izpitni komisiji bo predsedoval dr. Reinhard Zühlke.

Učitelji se bomo udeleževali seminarjev v skladu s prijavami, ki jih bomo oddali vodstvu šole ob začetku šolskega leta.

## 14.4 Aktiv učiteljev angleščine

### Program dela aktiva učiteljev angleškega jezika v šolskem letu 2012/2013

1. Udeležba na seminarjih in sodelovanje pri drugih oblikah izobraževanja:
  - usposabljanje učiteljev v okviru projekta posodobitve kurikularnega procesa v osnovni šoli in gimnaziji (24. avgust 2012)
  - seminar o novostih stroke (oktober 2012)
  - konferenca IATEFL (Topolšica, predvidoma marca 2013)
2. Usklajevanje kriterijev in standardov za ocenjevanje
3. Poenotenje minimalnih standardov za pozitivno oceno
4. Udeležba na tekmovanjih in natečajih:
  - izvedba regijskega tekmovanja iz angleščine in udeležba na njem (februarja 2013);
  - tekmovanje dijakov drugega letnika – izdelava angleškega videa
  - natečaj za najboljši haiku v angleškem jeziku
  - natečaj kreativnega pisanja založbe Cambridge University Press
5. Mednarodno sodelovanje z Nizozemsko
6. Medpredmetno sodelovanje z drugimi aktivimi
7. Sodelovanje med angleščino in zgodovino v okviru projekta Zgodba Ane Frank
8. Predlog za projektni teden: dvajseta leta:
  - zgodovina: prohibicija
  - slovenščina: zgubljena generacija
  - angleščina: Great Gatsby, Francis Scott Fitzgerald
  - glasba in ples dvajsetih let: jazz itd.
  - sociologija: spremenjen položaj žensk itd.
9. Ekскурzija v London in ogled ene izmed univerz (Oxford, Cambridge)

#### Opomba

Cvetka Jošar Matić, profesorica angleščine, se bo v okviru programa aktiva udeleževala vseh dejavnosti, ki so navedene v programu, še posebej pa bo dejavna pri pripravi učencev na regijsko tekmovanje. Sodelovala bo tudi pri projektu Zgodba o Ani Frank, saj bo naša šola gostila mednarodno razstavo na to temo, prav tako pa bo udeležena pri izvedbi projektne tedna. S knjižničarko Mileno Zelko in z Melisando Sedonja, profesorico filozofije, načrtujemo ekscurzijo v London in hkrati ogled ene izmed prestižnih univerz.

## 14.5 Aktiv učiteljev kemije

### Program dela aktiva učiteljev kemije v šolskem letu 2012/2013

1. Strokovno izpopolnjevanje:
  - strokovno srečanje: učenje učenja
  - strokovno srečanje: učenje učenja – delavnice v šoli
  - študijska skupina za kemijo: avgust 2012
  - seminar o uporabi IKT-tehnologije
2. Druge dejavnosti:
  - sodelovanje na informativnem dnevu pri predstavitvi šole

- projektni dan Ledava (medpredmetno sodelovanje – biologija in kemija)
  - okoljsko ozaveščanje glede vodnih virov
  - dodatni in dopolnilni pouk za dijake z učnimi težavami in za dijake, ki so tekmovali na državnih ravni
  - raziskovalna naloga
  - objave dejavnosti dijakov na spletnih straneh šole
3. Tekmovanje v znanju kemije:
- organizacija šolskega tekmovanja iz kemije za bronasto Preglovo priznanje marca 2013.
  - državno tekmovanje iz kemije v Ljubljani maja 2013.

## 14.6 Aktiv učiteljev biologije

### Program dela aktiva učiteljev biologije v šolskem letu 2012/2013

#### 1. Pouk

Pouk bo potekal v skladu z učnim načrtom. Teoretični del bomo dopolnjevali z vajami, laboratorijskim in s terenskim delom (glejte prilogo).

Dijak pri pouku biologije doseže naslednje cilje:

- pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;
- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;
- prepozna biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;
- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije oziroma podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številske podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo biološkega znanja in tehnologije, njunih posledic za okolje in družbo ter kaže odgovoren odnos do narave;

- razume, da je narava raznolika, celovita (kompleksna), ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
- razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitete in sonaravnega bivanja.

### **Dodatni in dopolnilni pouk**

Z dijaki bomo po dogovoru izvajali tudi dodatni in dopolnilni pouk.

## **2. Preverjanje in ocenjevanje znanja**

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:

- ustno;
- pisno;
- preverjanje in ocenjevanje pri raziskovalnih, laboratorijskih in terenskih vajah ter drugih oblikah pouka, ki temeljijo na izkustvenem, eksperimentalnem in raziskovalnem pristopu;
- ustnega preverjanja ne bomo napovedovali, dijaki se lahko tudi javijo po dogovoru s profesorjem;
- v vsakem ocenjevalnem obdobju bodo dijaki pisali vsaj eno pisno nalogo, ki jo bomo načrtovali na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja;
- pred vsako pisno nalogo bomo znanje dijakov preverjali v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

### **Preverjanje in ocenjevanje znanja po posameznih taksonomskih stopnjah**

**Prva taksonomska stopnja znanja (poznavanje) vključuje naslednje zahteve:**

- **definirajte/opredelite** – opredelite natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine;
- **narišite/skicirajte** – z risbo ali s skico predstavite strukturo, obliko, zgradbo, shemo, diagram, graf;
- **označite** – dodate imena ali druge oznake k risbi, sliki, fotografiji, skici, shemi, h grafu ali k diagramu;
- **naštejte** – napišete imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti, dele in podobno, brez razlage ali opisa;
- **izmerite** – določite vrednost nekega objekta z mersko količino;
- **imenujte** – podate ime zahtevanega procesa, značilnosti, naloge, strukture, postopka, lastnosti, količine, enote, vrednosti;
- **navedite** – podate kratek odgovor brez dodatnih pojasnil.

**Druga taksonomska stopnja znanja (razumevanje in uporaba) vključuje naslednje zahteve:**

- **razvrstite** – razporedite besede ali trditve v pravilno zaporedje;
- **utemeljite** – podate razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa;
- **uporabite** – v znanih ali novih okoliščinah uporabite znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon;

- **izračunajte** – podate rezultat z jasno razvidnim postopkom računanja;
- **opišite** – z besedami podrobno predstavite skico, shemo, diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo;
- **naredite izvleček/povzemite** – napišete kratek izvleček ali povzetek;
- **izberite/poiščite** – odločite se med možnostmi, postopki in pravili za tistega, ki je povezan z navedeno možnostjo;
- **povežite** – povežete dva ali več pojmov, pojavov, značilnosti, zakonitosti;
- **razlikujte** – poiščete razlike med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi;
- **prepoznajte** – na shemi, skici, sliki, grafu ali v besedilu prepoznate značilnost, strukturo, pojav.

**Tretja taksonomska stopnja znanja (samostojno reševanje novih problemov in vrednotenje) vključuje naslednje zahteve:**

- **analizirajte/razčlenite** – razčlenite, razlikujete, tolmačite, prepoznate ustrezne/ključne podatke in naredite ustrezne zaključke, sklepe;
- **komentirajte/razpravljajte** – presodite utemeljitev, trditev, stališče, dejstvo, hipotezo, podatek, izračunan rezultat, shemo, graf, pri čemer vključite, kjer je možno, argumente za ali proti;
- **primerjajte** – navedete razlike in (ali) podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi;
- **izdelajte graf, shemo, diagram** – predstavite ali preoblikujete podatke v grafično predstavitev;
- **sklepajte** – posplošite določene informacije in ugotovite načela, zakonitosti ali izpeljete logične posledice iz posplošitev, zakonitosti ali načel;
- **načrtujte** – izdelate načrt poskusa, postopka, simulacije ali modela;
- **postavite hipotezo** – podate domnevno rešitev nekega problema;
- **ovrednotite** – na podlagi lastnega ali danega merila ocenite/presodite posledice vplivov, izbire postopkov, omejitev;
- **razložite/pojasnite** – vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice;
- **napovejte** – rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov;
- **prikažite** – opišete korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.

**Merila ocenjevanja pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja**

Delež ocene (v odstotkih)	Ocena
50–62	2
63–75	3
76–88	4
89–100	5

V prid dijakom se lahko število točk za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zmanjša.

Ponovno pisno preverjanje znanja z ocenjevanjem se izvede, če je negativno ocenjenih več kot 45 odstotkov dijakov.

Preverjamo in ocenjujemo tudi sodelovanje in odnos do dela.



## Ocenjevanje sodelovanja in odnosa do dela

Učenje je proces in sodelovanje, zato pričakujemo, da bodo dijaki razvijali naslednje veščine in znanje (posamezne alineje opisujejo ocenjevanje od najvišje do najnižje ocene).

Sodelovanje:

- dijak vedno ustvarjalno prispeva k pozitivnemu vzdušju med poukom;
- dijak se s svojimi idejami pogosto pozitivno odziva na pouk;
- dijak se s svojimi idejami občasno pozitivno odziva na pouk;
- dijak se s svojimi idejami redko pozitivno odziva na pouk.

Spoštovanje sogovorca:

- dijak posluša, ko drugi govorijo (tudi v skupini ali paru pri laboratorijskih vajah) ter upošteva in razvija misli sogovorca (sogovorcev);
- dijak posluša, ko drugi govorijo (tudi v skupini ali paru pri laboratorijskih vajah); ne razvija misli sogovorca (sogovorcev);
- dijak ne posluša, ko drugi govorijo (tudi v skupini ali paru med laboratorijskimi vajami);
- dijak ne posluša, ko drugi govorijo (tudi v skupini ali paru med laboratorijskimi vajami), moti govor drugih.

Veščina zapisovanja:

- dijak redno zbira in ureja podatke, ima urejene zapiske, domače naloge, delovni zvezek, mapo z vsemi učnimi listi in poročili o laboratorijskih vajah;\*
- dijak kampanjsko zbira in ureja podatke, ima vse (neurejene) zapiske, domače naloge, delovni zvezek, mapo z vsemi učnimi listi in poročili o laboratorijskih vajah;\*
- dijak redko zbira in ureja podatke, ima slabe, nepopolne, neurejene zapiske, domače naloge, delovni zvezek, pomanjkljivo urejeno mapo;\* manjkajo nekateri učni listi in poročila o laboratorijskih vajah.
- dijak ne zbira in ne ureja podatkov, ima zelo slabe zapiske, le nekaj domačih nalog, delovni zvezek ali mapa je neurejena – skoraj prazna.

Samostojno učenje ali raba pripomočkov:

- dijak med poukom vedno uporablja predpisane pripomočke in gradivo;
- dijak med poukom skoraj vedno uporablja predpisane pripomočke in gradivo;
- občasna raba predpisanih pripomočkov in gradiva;
- dijak med poukom zelo redko uporablja učbenik in dodatno gradivo ali pa ju ne uporablja nikoli.

\* Dokaže s predložitvijo mape z učnimi listi, poročil o laboratorijskih vajah, zvezka in delovnega zvezka.

## Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega celoletnega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.

### **3. Mentorstvo**

Učitelji bodo mentorji dijakom pri raziskovalnih in seminarskih nalogah ter dijakom, ki tekmujejo v znanju biologije. Sodelovali bodo tudi pri mentorstvu študentom na pedagoški praksi.

### **4. Tekmovanja**

Dijaki se bodo udeležili tekmovanj, ki jih razpisujeta Prirodoslovno društvo Slovenije in ZOTKS, ter tekmovanja v znanju o sladkorni bolezni.

### **5. Strokovno izpopolnjevanje**

Učitelji in laborant se bodo udeleževali razpisanih seminarjev in predavanj.

### **6. Ekскурzije, delavnice in projektni dnevi (glejte prilogo predlogov za izvedbo)**

#### **7. Razstave**

Z dijaki bodo pripravljali tematske razstave.

#### **8. Druge dejavnosti**

Člani aktiva bodo:

- spremljali novo strokovno literaturo;
- spremljali predloge novih učil;
- urejali oglasno desko pred učilnico;
- skrbeli za rože, akvarij, terarij in akvaterarij.

## **PRILOGA**

### **Predlogi za izvedbo delavnic, projektnih dni in ekskurzij v šolskem letu 2012/2013**

#### **1. letnik**

##### **a) Projektna dneva ob koncu šolskega leta**

**Celični metabolizem** – laboratorijsko delo za vse dijake, nato izdelava poročila in predstavitev za spletno stran

**1. dan: 1. a in 1. b**

**2. dan: 1. c in 1. š**

##### **b) Delavnice**

**Dan očarljivih rastlin – 17. maj 2013**

Botanični vrt Univerze v Ljubljani – delavnice (za izbrane dijake prvega in drugega letnika)

#### **2. letnik**

##### **a) Ekскурzija na Dunaj – v obdobju pisnega dela mature**

**Ekologija (terensko delo pri biologiji)** – ekskurzija na Dunaj za vse dijake (izvedena trikrat)

**b) Delavnice** – en dan v obdobju dni odprtih vrat FNM, predvidoma januarja 2013

**Naravoslovne delavnice** – Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru (za izbrane dijake)

### **3. letnik**

**a) Projektni dnevi – ob dnevu Zemlje, 22. 4. 2013**

**Kopenski in vodni ekosistemi (Ledava in Fazanerija);** živi in neživi dejavniki okolja

**1. dan:** načrtovanje dela

**2. dan:** meritve in popisi (terensko delo)

**3. dan:** evalvacija, izdelava poročila in predstavitve za spletno stran

**Medpredmetna povezava (biologija, kemija, fizika)**

**Izvajalci: Marjetka Maučec, Renata Dominko, Alenka Jelen in Franc Trplan**

**b) Delavnice** – en dan v obdobju dni odprtih vrat FNM, predvidoma januarja 2013

**Naravoslovne delavnice** – Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru (za izbrane dijake)

## **14.7 Aktiv učiteljev umetnosti**

### **Predlog aktivnosti, ki ga je sprejel aktiv učiteljev umetnosti**

Člana aktiva umetnosti sta Tomi Bušinoski, profesor glasbe, in mag. Martina Mihoković, profesorica umetnostne vzgoje.

### **Predlog dejavnosti**

Zunanje dejavnosti v okviru obveznih izbirnih vsebin pri predmetu glasba in umetnost (medpredmetnost):

- načrtovanje in izvedba obiska razstave in koncerta/opere (odvisno od roka); dogodek bi izvedli v dveh različnih rokih in razpolovili število dijakov pri eni izmed izvedb (cena bo znana, ko bo izbran dogodek in bo določen čas izvedbe);
- načrtovanje in izvedba medrazrednih koncertov v šoli z medpredmetnim sodelovanjem obeh umetnostnih področij (december 2012 in maj 2013);
- predlog organizacije avtentične učne ure na področju glasbe z zunanjimi izvajalci; ura se pripravi v dveh delih (za dve skupini); stroški za eno učno uro so odvisni od dejavnosti (od 250 in 600 evrov za eno uro).

Dejavnosti v okviru splošnih obveznih izbirnih vsebin šole:

- gimnazijski pevski zbor;
- ponudba organizacije obiskov kulturnih dogodkov v bližnjih kulturnih središčih (Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu) za manjše število dijakov, ki se sproti prijavljajo glede na želje in ponudbo.

## **14.8 Aktiv učiteljev fizike in informatike**

## **Načrt dejavnosti za šolsko leto 2012/2013**

### **Fizika**

Predvidene dejavnosti:

1. Študijska srečanja
2. Sodelovanje na seminarju za usposabljanje zunanjih ocenjevalcev mature iz fizike
3. Ekскурzija z ogledom jedrske elektrarne v Krškem

Program:

- ogled informativnega filma o jedrski elektrarni v Krškem,
- predstavitev delovanja jedrske elektrarne v Krškem,
- ogled informativnega središča jedrske elektrarne v Krškem,
- ogled klasičnega – nejedrskega dela elektrarne (sprehod po turbinski zgradbi in ogled hladilnih naprav).

### **Informatika**

Predvidene dejavnosti:

1. November 2012:

- ekskurzija v jedrsko elektrarno v Krškem za dijake, ki bodo opravljali maturo iz fizike in informatike
  - ogled Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru (za dijake, ki bodo opravljali maturo iz informatike)
  - udeležba na festivalu FRiSK v okviru pouka z dijaki prvega letnika in maturanti
2. Januar 2013: udeležba na tekmovanju iz računalništva in informacijske pismenosti Bober  
3. Marec 2013: sodelovanje na SiRIKT

## **14.9 Aktiv učiteljev zgodovine**

### **Načrt dela za šolsko leto 2012/2013**

Pouk zgodovine bo v tem šolskem letu v celoti potekal po prenovljenih učnih načrtih. Poudarek bo na razvoju osmih temeljnih kompetenc iz prenovljenih učnih načrtov ter razvoju samoiniciativnosti, samoučenja, multiperspektivnosti zgodovinskih virov, sodelovalnem učenju, raziskovalnem delu, sodelovanju z ustanovami, ki hranijo, prezentirajo in preučujejo zgodovinske vire (z muzejem, domoznanskim oddelkom študijske knjižnice v Murski Soboti, arhivom).

Majda Anders bo izvajala priprave skupine za maturo iz zgodovine. V sodelovanju z aktivom za geografijo bo vodila predskupino dijakov za priprave na maturo (iz fonda nerazporejenih ur, a po posebej pripravljenem programu).

### **Dodatno delo z dijaki bo obsegalo:**

- raziskovalne naloge;
- terensko delo zunaj šole, sodelovanje z ustanovami zunaj šole (s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota), sodelovanje na

mednarodnem arhivskem taboru, nadaljevanje sodelovanja z Amnesty International, z republiškim zavodom za varstvo kulturne in naravne dediščine);

- priprave na državno tekmovanje;
- dejavnosti z dijaki s posebnimi potrebami, in sicer z nadarjenimi ter tudi s tistimi, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- izvedo individualnih ur glede na potrebe in želje dijakov;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi obveznih ekskurzij (za maturante) in internega dela mature;
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije za dijake prvega letnika (v Rim, Pompeje), za dijake drugega letnika (na Poljsko), za dijake tretjega letnika (po prestolnicah nekdanje habsburške monarhije).

#### **Projektno delo bo obsegalo:**

- predstavitev referata na mednarodnem simpoziju Izzivi, pasti sodobne družbe v Rakičanu (od 9. do 11. 9. 2012);
- dejavnosti pri promociji Gimnazije Murska Sobota v osnovnih šolah (septembra 2012);
- na pobudo Zavoda RS za šolstvo koordiniranje dela med gostovanjem razstave muzeja Ane Frank iz Belgije (decembra 2012);
- v sodelovanju z učitelji angleščine in slovenščine (možno je sodelovanje še učiteljev drugih predmetov, npr. sociologije, filozofije ...) izvedbo projektne dni na temo izgubljene generacije;
- v predmetnem povezovanju s slovenščino izvedbo projektne dela v muzeju, na terenu in pri pouku na temo Prekmurje po prvi svetovni vojni (tudi ob naslonitvi na besedilo Miška Kranjca *Režonja na svojem*);
- koordiniranje dela pri pisanju apelov za politične zapornike po svetu v sodelovanju z Amnesty International (decembra 2012);
- koordiniranje sodelovanja dijakov na mednarodnem arhivskem taboru junija 2013;
- organizacijo obeleževanja dneva holokavsta v sodelovanju s sosednjo šolo (27. 1. 2013).

#### **Strokovno izpopolnjevanje bo obsegalo:**

- sodelovanje na seminarjih in v delavnicah v organizaciji šole;
- sodelovanje na seminarjih, v delavnicah in pri drugem strokovnem delu v organizaciji Zavoda RS za šolstvo in v skladu s katalogom za strokovno izpopolnjevanje;
- udeležbo na zborovanju zgodovinarjev Slovenije na Rogli oktobra 2012);
- samoučenje.

### **14.10 Aktiv učiteljev sociologije in psihologije**

#### **Načrt dela aktiva učiteljev sociologije in psihologije v šolskem letu 2012/2013**

##### **Psihologija**

V šolskem letu 2012/2013 sta dve maturitetni skupini za psihologijo in pet oddelkov v tretjem letniku, v katerih je učni predmet psihologija. Dve maturitetni skupini za psihologijo zahtevata veliko priprav in sistematičnega dela z maturanti. Pri pouku bomo uvajali aktivne metode poučevanja, kot sta delo v e-listovniku ter uporaba spletnih okolij mind 42, wholl wisher in prezi. Dijake bom spodbujala tudi k raziskovalnemu delu.

Desetega oktobra 2012 bomo z različnimi dejavnostmi obeležili svetovni dan duševnega zdravja. Pripravili bomo predstavitev vsebin, ki javnost ozaveščajo o skrbi za duševno zdravje.

### **Načrt predvidenega izobraževanja in strokovnega dela za šolsko leto 2012/2013**

1. Aktivno sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo – v sodelovanju s kolegicami iz Postojne, Ljubljane in Celja pripravljamo nov priročnik za psihologijo z opisom sodobnih metod učenja z uporabo informacijske tehnologije.
2. Izpopolnjevanje na področju e-kompetentnosti, nadaljevanje izobraževanja za izvajalca seminarja e-listovnik učitelja ter uporaba e-listovnika za delo z nadarjenimi.
3. Udeležba na seminarju za zunanje ocenjevalce za maturo.
4. Udeležba na seminarjih v organizaciji Gimnazije Murska Sobota.
5. Delo z dijaki na raziskovalnem področju.

### **Sociologija**

V šolskem letu 2012/2013 je sociologija učni predmet v eni maturitetni skupini za sociologijo in v petih oddelkih v drugem letniku. Maturitetna skupina za sociologijo zahteva veliko priprav in sistematičnega dela z maturanti. Dijake bom spodbujala tudi k raziskovalnemu delu.

Načrt predvidenega izobraževanja in strokovnega dela v šolskem letu 2012/2013 obsega:

- aktivno sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo;
- udeležbo na seminarjih v organizaciji Gimnazije Murska Sobota;
- delo z dijaki na raziskovalnem področju;
- aktivno sodelovanje z drugimi družbenimi ustanovami;
- mentorstvo dijakom pri maturitetnih nalogah;
- medpredmetno povezovanje med psihologijo in sociologijo.

### **14.11 Aktiv učiteljev matematike**

#### **Program dela v šolskem letu 2012/2013**

Člani aktiva v šolskem letu 2012/2013 so mag. Jasna Čer - Titan, prof. mat., Roman Činč, prof. mat., Metka Horvat, prof. mat., Valerija Režonja, prof. mat., in Tadeja Pucko, prof. mat. (vodja aktiva).

Program dela aktiva je naslednji:

- na začetku šolskega leta bomo uskladili letne priprave;
- na začetku šolskega leta bomo dijake seznanili z merilih ocenjevanja;
- oblikovali bomo skupna merila za ocenjevanje znanja pri pouku in pri izpitih;
- vsi člani aktiva bomo sodelovali pri sestavljanju t. i. skupnih testov;
- preučili bomo razpoložljivo literaturo za dijake v učbeniškem skladu;
- pregledali in oblikovali bomo minimalne standarde znanja;

- udeleževali se bomo študijskih skupin in se strokovno izobraževali na različnih seminarjih;
- probleme v učno-vzgojnem procesu bomo reševali sproti z dogovori;
- z izbirnimi urami (M–, M–+ oziroma M+) bomo dijakom ponudili možnost izbire ravni zahtevnosti pri matematiki ter vadili in utrjevali oziroma reševali naloge, prilagojene izbrani ravni;
- sestajali se bomo glede na potrebe in si sproti izmenjavali informacije;
- pregledali bomo nove učbenike in drugo strokovno literaturo;
- izvajali bomo tečaj učenja matematike v okviru projekta učenje učenja;
- dijake bomo pripravljali na tekmovanja iz matematike;
- medpredmetno in timsko se bomo povezovali med sabo v aktivu in z drugimi predmeti;
- za dijake bomo izvajali priprave na maturo;
- vključili se bomo v projektni teden;
- sodelovali bomo z osnovnošolskimi učitelji matematike (z raziskovalnimi nalogami z namenom olajšanja prehoda iz osnovne v srednjo šolo);
- udeleževali se bomo tekmovanj na različnih ravneh kot člani tekmovalnih komisij, nadzorni učitelji in kot ocenjevalci;
- Valerija Režonja je vodja tima za timsko poučevanje;
- Valerija Režonja in Tadeja Pucko sta članici šolskega razvojnega tima.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je naslednje:

- Dijak mora v vsakem ocenjevalnem obdobju pridobiti vsaj dve oceni.
- Pri ustnem ocenjevanju, ki poteka v skladu s pravilnikom, se upošteva tudi odnos do predmeta (urejenost zvezka, domače naloge, sodelovanje pri pouku).
- Pisna naloga traja praviloma eno šolsko uro in mora biti napisana z računalnikom. Vsak profesor za razred, v katerem poučuje, sestavi naloge sam. Test naj bo sestavljen tako, da lahko povprečni dijak doseže vsaj zadostno oceno. Cilj preverjanja in ocenjevanja znanja je iskanje znanja. Da bi dijaki delali čim bolj sproti, se lahko učitelj odloči za pisanje kratkega testa.
- Dijaki posameznih letnikov bodo proti koncu ocenjevalnega obdobja pisali skupni test, ki bo veljal kot šolska naloga in bo obvezen za vse dijake. Test bomo sestavili vsi člani aktiva.
- Dva tedna pred zaključkom ocenjevalnega obdobja oziroma po prvem ocenjevalnem obdobju je dijakom omogočeno popravljanje negativne ocene.
- Višja raven matematike na maturi: za oceno 5 v vsaki konferenci mora biti dijak prisoten 80 odstotkov ur in mora samostojno rešiti ter predstaviti nalogo, ki jo dobi, drugim dijakom.

### Meje za ocene pri pisnih nalogah

Meja za oceno (v odstotkih)	Ocena
50	2
60	3
75	4
90	5

Meja za zadostno oceno se lahko zniža, vendar ne pod 40 odstotkov. Vmesnih ocen ni.

### **Datumi tekmovanj:**

Šolsko tekmovanje v razvedrilni matematiki: petek, 21. septembra 2012

Šolsko tekmovanje v logiki: petek, 28. septembra 2012

Državno tekmovanje v razvedrilni matematiki: sobota, 27. oktobra 2012

Državno tekmovanje v logiki: sobota, 10. novembra 2012

Šolsko tekmovanje matematični kenguru: četrtek, 21. marca 2013

Regijsko tekmovanje iz matematike: četrtek, 4. aprila 2013

Državno tekmovanje iz matematike: sobota, 20. aprila 2013

### **Popularizacija matematike med dijaki:**

- matematična revija Presek (poverjenica: Meta Horvat)

- druga literatura: katalog za maturo, zbirke vaj iz matematike, zbirka odgovorov na ustna vprašanja pri maturi

## **14.12 Aktiv učiteljev športne vzgoje**

### **Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/2013**

#### **1. Pogoji dela**

**Prostor – stanje:** velika telovadnica, mala telovadnica, telovadnica za namizni tenis, 100-meterska asfaltna steza, travnato igrišče za mali nogomet, kabinet, majhna učilnica za shranjevanje športne opreme

**Prostor – načrt:** menjava dotrajanega parketa v veliki telovadnici, menjava košarkarske konstrukcije (ker ni po standardih), vzdrževanje oz. ureditev igrišča na travi, postavitve zunanjega igrišča za odbojko, dve mizi za namizni tenis

#### **2. Učni pripomočki**

**Stanje:** 25 odbojkarskih žog, 25 nogometnih žog, 18 rokometnih žog, 30 košarkarskih žog, deset težkih žog (pet eno- in pet dvokilogramskih), 16 loparjev za badminton, 40 loparjev za namizni tenis, pet blazin, 20 blazin za aerobiko, 12 stožcev, dve blazini za skok v višino, skrinja, parter za gimnastiko 1,2 x 10 m, mali trampolin, osem zaprek, stojala za badminton in odbojko, trije namizni semaforji (dva navadna in en elektronski), deset hokejskih palic

**Načrt:** deset teniških loparjev, 12 ravnotežnostnih desk, 16 frizbijev, pet kakovostnejših odbojkarskih in nogometnih žog, štoparica

#### **3. Učila**

**Stanje:** televizijski sprejemnik, DVD-predvajalnik, računalnik, tiskalnik, kasetofon za aerobiko, 12 merilnikov srčnega utripa (Polar), kamera (pokvarjena), kaliper, elektronska tehtnica, tri štoparice

**Načrt:** tiskalnik, pet merilnikov srčnega utripa, popravilo merilnikov srčnega utripa, kamera ali digitalni fotoaparati



#### **4. Osebna oprema**

**Stanje – učitelji:** štiri pari športnih copat

**Stanje – šola:** 14 kompletov moških košarkarskih dresov; deset kosov ženskih košarkarskih dresov; deset kosov ženskih odbojgarskih dresov; deset kosov moških odbojgarskih dresov; 15 kosov moških rokometnih dresov; 15 kosov ženskih rokometnih dresov; deset kosov dresov za nogomet, 15 markirk

**Načrt – učitelji:** nakup športnih copat

**Načrt – šola:** 12 kompletov košarkarskih dresov za ženske

#### **5. Kadrovski pogoji**

Marjan Horvat, profesor športne vzgoje, poučuje v športnih oddelkih ter v 1. c (dekleta) in 3. d. Odgovoren je za naslednje šolske ekipe: rokometno (dijaki in dijakinje), košarkarsko (dijakinje).

Janko Hochstätter, profesor športne vzgoje, poučuje v 2. a in 2. b – dijakinje, v 2. c in 2. d – dijake, v 3. a in 3. d – dijake, v 3. b in 3. c – dijake, v 2. š, 4. a in 4. b – dijakinje, v 1. a – dijakinje. Odgovoren je za odbojko (za dijake in dijakinje), odbojko na mivki, organizacijo šolskih športnih tekmovanj in ŠKL.

Mitko Nasevski, profesor športne vzgoje, poučuje v 1. a in 1. b – dijakinje, v 2. d – dijakinje, v 1. š, 3. b – dijakinje, v 4. a in 4. b – dijake, v 4. d in 4. c – dijakinje. Je tudi predsednik Društva športnih pedagogov Pomurja, vodja aktiva učiteljev športne vzgoje. Odgovoren je za košarko (za dijake), smučanje, šah in strelstvo.

Franc Hauko, profesor športne vzgoje, poučuje v 2. c – dijakinje, 3. a – dijakinje, 4. c in 4. d – dijake, 3. š, 3. c – dijakinje, 1. b in 1. c – dijake, 1. š, 2. š. Odgovoren je za nogomet (za dijake in dijakinje) ter atletiko (za dijake in dijakinje).

#### **6. Strokovno izpopolnjevanje**

Marjan Horvat: 25.– 27. 11. 2011: Kaprun (smučanje)

Mitko Nasevski: strokovno srečanje športnih pedagogov Slovenije (16. in 17. 11. 2012)

#### **7. Redni pouk**

Priloga: učni načrti za posamezni razred

#### **8. Športni dnevi**

Jesenski: plesne delavnice, športne igre, atletski troboj, pohod in strelstvo (sobota, 29. 9. 2011)

Zimski: smučanje (ponedeljek, 21. 1. 2012)

Spomladanski: športne igre in plavanje (sreda, 8. 5. 2012)

#### **Okvirni časovni načrt tekmovanj, interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin**

Načrtujemo naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na vseh srednješolskih tekmovanjih;
- ŠKL (nogomet – dijaki);
- organizacijo polfinalnih, četrtfinalnih in finalnih tekmovanj v panogah, v katerih se uvrstimo na nadaljnje tekmovanje;
- udeležbo na turnirju v Kruševcu v Srbiji z odbojgarsko ekipo dijakov (od 27. do 29. 6. 2013);
- tekmovanje na turnirju srednji šol s športnimi oddelki iz držav nekdanje Jugoslavije v Sarajevu (maj 2013);
- plavanje (izpopolnjevanje plavalnih tehnik in vzdržljivostno plavanje)
- igranje tenisa (forhend, bekhend, servis);
- odbojko na mivki;
- odbojgarsko tekmo (ogled tekme kluba ACH Volley v Ljubljani).

### **Zadolžitve učiteljev**

Franc Hauko: vodja za ŠKL (nogomet)

Marjan Horvat: organizacija smučarskih tečajev

Janko Hochstätter: ogled športnih tekmovanj, odbojka na mivki

Mitko Nasevski: plavanje, tenis

### **Govorilne ure:**

- Janko Hochstätter: torek od 12.00 do 12.45
- Mitko Nasevski: sreda od 11.10 do 11.55
- Marjan Horvat: po dogovoru
- Franc Hauko: petek od 14.25 do 15.15

Ne glede na predlagani načrt strokovnega izpopolnjevanja je za vsako izobraževanje treba oddati ustrezno vlogo ravnatelju, ki odobri udeležbo.

**15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2012/2013****September 2012**

1.	sob.	
2.	ned.	
3.	pon.	začetek pouka
4.	tor.	
5.	sre.	
6.	čet.	
7.	pet.	sprejem dijakov prvega letnika (»krst fazanov« v izvedbi dijaške skupnosti –
8.	sob.	
9.	ned.	
10.	pon.	
11.	tor.	
12.	sre.	
13.	čet.	
14.	pet.	obvezne izbirne vsebine in ekošola – kolesarjenje
15.	sob.	
16.	ned.	
17.	pon.	ekošola – dan mobilnosti (akcija s kolesom v šolo)
18.	tor.	
19.	sre.	DSD – priprave za prijavljene dijake četrtega letnika (dr. Zühlke)
20.	čet.	
21.	pet.	šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike
22.	sob.	obvezne izbirne vsebine in ekošola – kolesarjenje
23.	ned.	
24.	pon.	
25.	tor.	ekskurzija pri biologiji kot izbirnem predmetu: ogled razstave Razkrita telesa
26.	sre.	obvezna ekskurzija za maturante z zgodovino kot izbirnim predmetom
27.	čet.	krvodajalska akcija v sodelovanju s KPŠ
28.	pet.	šolsko tekmovanje iz logike
29.	sob.	pouk po ponedeljkovem urniku (namesto 24. 12. 2012) za dijake četrtega letnika ter športni dan za dijake prvega, drugega in tretjega letnika
30.	ned.	

**Oktober 2012**

1.	pon.	ekošola – projekt ETZO (evropski teden zmanjševanja odpadkov)
2.	tor.	
3.	sre.	
4.	čet.	SLO – gledališka predstava <i>Nevarna razmerja</i> (3. in 4. letnik, ob 13.00) skupna govorilna ura (od 15.00 do 17.00) roditeljski sestanek za starše dijakov vseh letnikov (ob 15.30 za prvi in drugi letnik, ob 16.30 za tretji in četrti letnik)
5.	pet.	svetovni dan učiteljev
6.	sob.	obvezne izbirne vsebine in ekošola – kolesarjenje
7.	ned.	
8.	pon.	
9.	tor.	
10.	sre.	OIV – dan duševnega zdravja
11.	čet.	FIZ – ekologija in energetika (teden odprtih vrat Panvite)
12.	pet.	GEO – obvezna ekskurzija za maturante (za skupino GEOB1) GEO – obvezna ekskurzija za maturante (za skupino GEOG) BIO – tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni PSI – okrogla miza o paliativni oskrbi bolnika (Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, ob 18. uri)
13.	sob.	obvezne izbirne vsebine in ekošola – kolesarjenje
14.	ned.	
15.	pon.	simbioz@
16.	tor.	FIZ in INF – ekskurzija za maturante v Jedrsko elektrarno Krško simbioz@
17.	sre.	simbioz@
18.	čet.	simbioz@
19.	pet.	simbioz@
20.	sob.	kolesarjenje po dogovoru
21.	ned.	
22.	pon.	DSD – jezikovni tabor
23.	tor.	DSD – jezikovni tabor
24.	sre.	DSD – jezikovni tabor
25.	čet.	DSD – jezikovni tabor
26.	pet.	ANG – šolsko tekmovanje iz angleščine (2. letnik) DSD – jezikovni tabor
27.	sob.	GEO – ekskurzija na Moravsko
28.	ned.	GEO – ekskurzija na Moravsko
29.	pon.	INF – ekskurzija maturantov v Maribor (na FER1) <b>jesenske počitnice</b>
30.	tor.	<b>jesenske počitnice</b>
31.	sre.	<b>dan reformacije</b>

**November 2012**

1.	čet.	<b>dan spomina na mrtve</b>
2.	pet.	<b>jesenske počitnice</b>
3.	sob.	
4.	ned.	
5.	pon.	
6.	tor.	
7.	sre.	
8.	čet.	govorilna ura za starše + dogodek
9.	pet.	
10.	sob.	debatni turnir na Ravnah na Koroškem
11.	ned.	
12.	pon.	
13.	tor.	
14.	sre.	
15.	čet.	INF – šolsko tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti Bober
16.	pet.	
17.	sob.	
18.	ned.	
19.	pon.	
20.	tor.	
21.	sre.	
22.	čet.	
23.	pet.	
24.	sob.	BIO – državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
25.	ned.	
26.	pon.	
27.	tor.	
28.	sre.	
29.	čet.	
30.	pet.	

**December 2012**

1.	sob.	2. tradicionalni Miklavžev pohod – delavnica o kritičnem mišljenju
2.	ned.	
3.	pon.	
4.	tor.	
5.	sre.	DSD – pisni izpit ŠVZ – ogled športnih prireditev (popoldne)
6.	čet.	SLO – tekmovanje za Cankarjevo priznanje DSD – ustni izpit skupna govorilna ura za starše
7.	pet.	DSD – ustni izpit
8.	sob.	
9.	ned.	
10.	pon.	SLO – gledališka predstava <i>Odspejsani</i> (za 1. in 2. letnik) (ob 13.00)
11.	tor.	
12.	sre.	
13.	čet.	FIZ – šolsko tekmovanje iz astronomije
14.	pet.	
15.	sob.	debatni turnir v Litiji
16.	ned.	
17.	pon.	
18.	tor.	
19.	sre.	
20.	čet.	
21.	pet.	<b>pouk in proslava</b>
22.	sob.	
23.	ned.	
24.	pon.	<b>pouka prosto (nadomeščanje 29. 9. 2012)</b>
25.	tor.	<b>božič</b>
26.	sre.	<b>dan samostojnosti in enotnosti</b>
27.	čet.	<b>novoletne počitnice</b>
28.	pet.	<b>novoletne počitnice</b>
29.	sob.	
30.	ned.	
31.	pon.	<b>novoletne počitnice</b>

**JANUAR 2013**

1.	tor.	<b>ново leto</b>
2.	sre.	<b>dan ravnatelja</b>
3.	čet.	skupna govorilna ura za starše
4.	pet.	OIV – umetnostna vzgoja – ogled razstave in operete v Mariboru (za dijake prvega letnika, popoldne)
5.	sob.	
6.	ned.	
7.	pon.	
8.	tor.	
9.	sre.	NEM – šolsko tekmovanje v znanju nemščine (za dijake drugega in tretjega letnika)
10.	čet.	
11.	pet.	
12.	sob.	
13.	ned.	
14.	pon.	
15.	tor.	predstavitve fakultet (za dijake četrtega letnika, popoldne)
16.	sre.	
17.	čet.	
18.	pet.	<b>zaključek prvega ocenjevalnega obdobja</b>
19.	sob.	INF – državno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti Bober
20.	ned.	
21.	pon.	INF (RTK) – šolsko tekmovanje v znanju računalništva in informatike
22.	tor.	
23.	sre.	ZGO – šolsko tekmovanje v znanju zgodovine
24.	čet.	
25.	pet.	
26.	sob.	
27.	ned.	
28.	pon.	
29.	tor.	zimski športni dan po letnikih
30.	sre.	zimski športni dan po letnikih
31.	čet.	zimski športni dan po letnikih BIO – šolsko tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje

**Februar 2013**

1.	pet.	GEO – šolsko tekmovanje v znanju geografije ZGO – interna matura – pisanje virov
2.	sob.	
3.	ned.	
4.	pon.	
5.	tor.	
6.	sre.	
7.	čet.	skupna govorilna ura za starše šolska prireditev ob kulturnem prazniku ANG + KNJ – ekskurzija v London (popoldan)
8.	pet.	ANG + KNJ – ekskurzija v London <b>Prešernov dan</b>
9.	sob.	ANG + KNJ – ekskurzija v London
10.	ned.	ANG + KNJ – ekskurzija v London
11.	pon.	
12.	tor.	
13.	sre.	
14.	čet.	
15.	pet.	<b>informativni dan</b>
16.	sob.	<b>informativni dan</b>
17.	ned.	
18.	pon.	ogled izvajanja poklicev v različnih ustanovah (za dijake tretjega letnika) <b>zimske počitnice</b>
19.	tor.	ogled izvajanja poklicev v različnih ustanovah (za dijake tretjega letnika) <b>zimske počitnice</b>
20.	sre.	ogled izvajanja poklicev v različnih ustanovah (za dijake tretjega letnika) <b>zimske počitnice</b>
21.	čet.	ogled izvajanja poklicev v različnih ustanovah (za dijake tretjega letnika) <b>zimske počitnice</b>
22.	pet.	ogled izvajanja poklicev v različnih ustanovah (za dijake tretjega letnika) <b>zimske počitnice</b>
23.	sob.	
24.	ned.	
25.	pon.	
26.	tor.	
27.	sre.	
28.	čet.	



**Marec 2013**

1.	pet.	
2.	sob.	
3.	ned.	
4.	pon.	
5.	tor.	
6.	sre.	
7.	čet.	skupna govorilna ura za starše
8.	pet.	GEO – obvezna ekskurzija za maturante (za skupino GEOB2) GEO in ZGO (izbirni predmet v 2. letniku) – ekskurzija v Idrijo in Škofjo Loko
9.	sob.	
10.	ned.	
11.	pon.	
12.	tor.	
13.	sre.	
14.	čet.	OIV in SLO – ogled gledališke predstave Veliki briljantni valček v SNG Maribor za dijake četrtega letnika, ogled Univerzitetne knjižnice Maribor, ogled razstave v okviru prireditev EPK 2012
15.	pet.	
16.	sob.	
17.	ned.	
18.	pon.	
19.	tor.	
20.	sre.	
21.	čet.	MAT – šolsko tekmovanje matematični kenguru
22.	pet.	FIZ – regijsko tekmovanje v znanju fizike
23.	sob.	BIO – državno tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje ZGO – državno tekmovanje v znanju zgodovine v Novi Gorici
24.	ned.	
25.	pon.	
26.	tor.	
27.	sre.	
28.	čet.	
29.	pet.	
30.	sob.	
31.	ned.	<b>velika noč</b>

**APRIL 2013**

1.	pon.	<b>velikonočni ponedeljek</b>
2.	tor.	
3.	sre.	
4.	čet.	skupna govorilna ura za starše
5.	pet.	
6.	sob.	pouk po petkovem urniku namesto 3. 5. 2013 za dijake četrtega letnika ter športni dan za dijake prvega, drugega in tretjega letnika
7.	ned.	
8.	pon.	
9.	tor.	
10.	sre.	
11.	čet.	
12.	pet.	
13.	sob.	
14.	ned.	
15.	pon.	
16.	tor.	
17.	sre.	
18.	čet.	
19.	pet.	
20.	sob.	
21.	ned.	
22.	pon.	BIO – projektni dan <i>Kopenski in vodni ekosistemi</i> (za dijake tretjega letnika)
23.	tor.	
24.	sre.	
25.	čet.	
26.	pet.	
27.	sob.	ZGO – ekskurzija (Rim, Pompeji, Neapelj, Vezuv – za dijake prvega letnika) GEO – ekskurzija v Istanbul (za dijake višjih letnikov)
28.	ned.	ZGO – ekskurzija (Rim, Pompeji, Neapelj, Vezuv – za dijake prvega letnika) GEO – ekskurzija v Istanbul (za dijake višjih letnikov)
29.	pon.	ZGO – ekskurzija (Rim, Pompeji, Neapelj, Vezuv – za dijake prvega letnika) GEO – ekskurzija v Istanbul (za dijake višjih letnikov) <b>počitnice</b>
30.	tor.	GEO – ekskurzija v Istanbul (za dijake višjih letnikov) <b>počitnice</b>

**Maj 2013**

1.	sre.	GEO – ekskurzija v Istanbul (za dijake višjih letnikov) <b>praznik dela</b>
2.	čet.	GEO – ekskurzija v Istanbul (za dijake višjih letnikov) <b>praznik dela</b>
3.	pet.	<b>pouka prost dan (nadomeščanje)</b>
4.	sob.	
5.	ned.	
6.	pon.	<b>matura iz slovenščine – esej</b>
7.	tor.	
8.	sre.	
9.	čet.	skupna govorilna ura za starše
10.	pet.	
11.	sob.	
12.	ned.	
13.	pon.	
14.	tor.	
15.	sre.	
16.	čet.	
17.	pet.	BIO – projektni dan <i>Očarljive rastline</i> (1. in 2. letnik)
18.	sob.	
19.	ned.	
20.	pon.	
21.	tor.	
22.	sre.	
23.	čet.	
24.	pet.	<b>zaključek drugega ocenjevalnega obdobja za dijake četrtega letnika</b>
25.	sob.	obvezne izbirne vsebine in ekošola – kolesarjenje
26.	ned.	
27.	pon.	
28.	tor.	
29.	sre.	
30.	čet.	
31.	pet.	

**Junij 2013**

1.	sob.	<b>začetek splošne mature</b>
2.	ned.	
3.	pon.	
4.	tor.	
5.	sre.	
6.	čet.	skupna govorilna ura za starše
7.	pet.	
8.	sob.	<b>obvezne izbirne vsebine in ekošola – kolesarjenje</b>
9.	ned.	
10.	pon.	
11.	tor.	
12.	sre.	
13.	čet.	
14.	pet.	BIO – ekskurzija na Dunaj (za dijake 2. a in polovico 2. d)
15.	sob.	
16.	ned.	
17.	pon.	<b>matura – ustni izpiti</b> <b>teden obveznih izbirnih vsebin</b> OIV – NEM (ekskurzija v Bad Radkersburg za dijake prvega letnika) BIO – ekskurzija na Dunaj (za dijake 2. b in polovico 2. d)
18.	tor.	<b>matura – ustni izpiti</b> <b>teden obveznih izbirnih vsebin</b> BIO – ekskurzija v Krapino (za dijake prvega letnika)
19.	sre.	<b>matura – ustni izpiti</b> <b>teden obveznih izbirnih vsebin</b> OIV – SLO, SOC, GEO in ZGO (ekskurzija v Ljubljano za dijake prvega letnika) vpis učencev v prvi letnik
20.	čet.	<b>matura – ustni izpiti</b> <b>teden obveznih izbirnih vsebin</b> OIV – GEO, SLO in KEM (ekskurzija na Kras in v Koprsko primorje za dijake tretjega letnika) BIO – ekskurzija na Dunaj (za dijake 2. c in 2. š) vpis učencev v prvi letnik
21.	pet.	<b>zaključek drugega ocenjevalnega obdobja za dijake nezaključnih letnikov</b> (Ni več ekskurzij, vsi smo v šoli.) vpis učencev v prvi letnik
22.	sob.	
23.	ned.	
24.	pon.	<b>zaključek pouka za nezaključne letnike, podelitev spričeval, proslava</b>
25.	tor.	<b>dan državnosti</b>
26.	sre.	mednarodni arhivski tabor
27.	čet.	mednarodni arhivski tabor
28.	pet.	mednarodni arhivski tabor

29.	sob.	mednarodni arhivski tabor
30.	ned.	mednarodni arhivski tabor

**Julij 2013**

1.	pon.	<b>začetek spomladanskega izpitnega roka</b> maturantska ekskurzija v Črno goro, Albanijo in Makedonijo
2.	tor.	maturantska ekskurzija v Črno goro, Albanijo in Makedonijo
3.	sre.	maturantska ekskurzija v Črno goro, Albanijo in Makedonijo
4.	čet.	maturantska ekskurzija v Črno goro, Albanijo in Makedonijo
5.	pet.	maturantska ekskurzija v Črno goro, Albanijo in Makedonijo
6.	sob.	
7.	ned.	
8.	pon.	
9.	tor.	
10.	sre.	
11.	čet.	
12.	pet.	
13.	sob.	
14.	ned.	
15.	pon.	
16.	tor.	
17.	sre.	
18.	čet.	
19.	pet.	
20.	sob.	
21.	ned.	
22.	pon.	
23.	tor.	
24.	sre.	
25.	čet.	
26.	pet.	
27.	sob.	
28.	ned.	
29.	pon.	
30.	tor.	
31.	sre.	

**Avgust 2013**

1.	čet.	
2.	pet.	
3.	sob.	
4.	ned.	
5.	pon.	
6.	tor.	
7.	sre.	
8.	čet.	
9.	pet.	
10.	sob.	
11.	ned.	
12.	pon.	
13.	tor.	
14.	sre.	
15.	čet.	Marijino vnebovzetje
16.	pet.	
17.	sob.	
18.	ned.	
19.	pon.	
20.	tor.	
21.	sre.	
22.	čet.	
23.	pet.	
24.	sob.	
25.	ned.	
26.	pon.	maturantska ekskurzija na Malto
27.	tor.	maturantska ekskurzija na Malto
28.	sre.	maturantska ekskurzija na Malto
29.	čet.	maturantska ekskurzija na Malto
30.	pet.	maturantska ekskurzija na Malto
31.	sob.	maturantska ekskurzija na Malto

Letni šolski koledar bomo glede na potrebe in pogoje med šolskim letom dopolnjevali.