



LETNI DELOVNI NAČRT

GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA

za šolsko leto 2016/2017

Murska Sobota, oktober 2016

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	6
1.1 Vizija in poslanstvo	6
1.2 Razvojne prioritete šole	7
1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	7
1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto	8
2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	10
2.1 Materialni pogoji	10
2.1.1 Prostorski pogoji	10
2.2 Kadrovski pogoji	10
2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2016/2017.....	11
2.2.2 Razpis prostih delovnih mest	22
2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota	22
3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	24
3.1 Urnik zvonjenja	24
3.2 Urnik v šolskem letu 2016/2017 po oddelkih	25
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017	43
4.1 Trajanje šolskega leta	43
4.2 Trajanje pouka	43
4.3 Ocenjevalna obdobja	43
4.4 Pouka prosti dnevi	44
4.5 Šolske počitnice.....	44
4.6 Izpiti	44
5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	47
5.1 Učiteljski zbor šole	47
5.2 Strokovni aktivni v šolskem letu 2016/2017.....	48
5.3 Razredniki	49
5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami	51

6 DRUGI ORGANI ŠOLE	53
6.1 Svet zavoda	53
6.2 Ravnatelj	53
6.3 Delavci s posebnimi pooblastili	53
6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2016/ 2017	54
6.5 Šolska svetovalna služba	55
6.6 Svet staršev	60
6.7 Organiziranje dijakov	61
7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	62
7.1 Sodelovanje s starši	62
7.1.1 Roditeljski sestanki	62
7.1.2 Govorilne ure	62
7.1.3 Obveščanje	62
7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem	62
8 PROJEKTI	64
8.1 Dnevi drugačnega učenja	64
9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE	65
9.1 Prehrana dijakov	65
9.2 Socialno stanje dijakov	66
9.3 Zdravniški pregledi dijakov	66
9.4 Dežurstvo dijakov	66
9.5 Dežurstvo učiteljev	67
10 PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2016/2017 V ŠPORTNIH ODDELKIH	68
11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	70
12 UČBENIŠKI SKLAD	74
13 ŠOLSKI SKLAD	78
14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV	79
14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE	79
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE	85
14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE	89

14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE	95
14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE	101
14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE	103
14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE....	109
14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE	115
14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE	121
14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE	129
14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV INFORMATIKE .	135
14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE	140
14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI ...	145
14.14 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE 152	
15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2016/2017	156

1 UVOD

1.1 Vizija in poslanstvo

Gimnazija Murska Sobota je ustanova s 97-letno tradicijo. Ne glede na spremembe med dozdajšnjim delovanjem je v pomurski regiji sinonim za kakovostno izobraževanje. Postavljeni standardi znanja so že v preteklosti in bodo tudi v prihodnje omogočali vsaj enakovredno vključevanje maturantov te šole v izbrane študijske programe v Sloveniji in tujini. Kontinuiteto svojega poslanstva bomo zaposleni zagotavljali s posredovanjem čim več znanja uka željnim pomurskim srednješolcem ter z njihovim vzporednim vključevanjem in promoviranjem v domačem okolju, v upanju, da bodo nekoč s svojo vrnitvijo in z delom prispevali k večji razvitosti naše regije oziroma celotne države.

Sledili bomo že začrtani viziji, po kateri želimo in načrtujemo, da Gimnazija Murska Sobota ostane ustanova za kakovostno gimnazijsko izobraževanje v regiji in tudi širše. Za doseganje tega cilja si prizadevamo z razvijanjem partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in tudi drugimi zaposlenimi v šoli. Dijakom želimo posredovati ustrezno in praktično uporabno znanje v spodbudnem izobraževalnem okolju. Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predpisanega programa, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial.

Ker opažamo upadanje zanimanja za vpis v gimnazijski program, bomo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili promoviranju gimnazijskega izobraževanja. Prizadevali si bomo pridobiti nov izobraževalni program - farmacevtski tehnik, za katerega smatramo, da bo velika pridobitev za domačo regijo.

Gimnazija Murska Sobota se bo še naprej kot enakovredna partnerica vključevala v projekte, ki se izvajajo v slovenskem prostoru na področju gimnazijskega izobraževanja, ter si bo prizadevala za sodelovanje z drugimi gimnazijami v Sloveniji in tudi v tujini.

Gimnazija Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v katerem se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in s katalogi znanja za posamezne programe;
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela;
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, starši in zaposlenimi;
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih;
- spoštovanje vsakega posameznika;
- vključenost in povezanost vseh subjektov izobraževanja z lokalnim okoljem.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in s poslanstvom šole je vodstvo v sodelovanju s strokovnimi aktivimi in z učiteljskim zborom pripravilo razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih učnih načrtov v programu gimnazije;
- uvajanje sodobnih učnih pristopov - didaktičnih sprememb v pouk;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk - projekt Učenje učenja;
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev - medsebojne hospitacije;
- povezovalno, primerjalno delo in oblikovanje skupnih standardov znanja znotraj posameznih aktivov;
- skrb za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev;
- dvig splošne in digitalne pismenosti pri zaposlenih;
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov;
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte;
- vključenost šole v projekte zdrave in do okolja odgovorne šole;
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki;
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi;
- razvojno načrtovanje;
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih;
- dvig bralne pismenosti pri dijakih;
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih;
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih;
- vključenost šole v kulturno dogajanje v regiji;
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti;
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in preverjanje doseženega z izvajanjem ustreznih evalvacij;
- povezovanje in sodelovanje z osnovnimi šolami v regiji.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Šola je verificirana za izvajanje dveh vzgojno-izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalni program	Pridobitev izobrazbe po opravljeni maturi
Gimnazija	srednja izobrazba
Športna gimnazija	srednja izobrazba

1.4 Obseg dejavnosti šole in njeno mesto

V šolskem letu 2016/2017 se v Gimnaziji Murska Sobota v 15 oddelkih izobražuje 368 dijakov.

Dijaki po oddelkih in programih izobraževanja

Prvi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	1. a	26	17	-	26
		1. b	27	20	12	15
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	1. š	24	11	4	20
Skupaj		3	77	48	16	61

Drugi letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	2. a	29	15	-	29
		2. b	27	18	-	27
		2. c	25	19	15	10
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	2. š	18	10	4	14
Skupaj		4	99	62	19	80

Tretji letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina

Gimnazija	srednješolska izobrazba	3. a	26	18	-	26
		3. b	27	18	15	12
		3. c	25	19	-	25
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	3. š	23	12	4	19
Skupaj		4	101	67	19	82

Četrty letnik

Program	Stopnja pridobljene izobrazbe po opravljeni maturi	Oddelek	Dijaki		Prvi tuji jezik	
			skupaj	dekleta	nemščina	angleščina
Gimnazija	srednješolska izobrazba	4. a	26	16	1	25
		4. b	22	14	-	22
		4. c	22	19	14	8
Športna gimnazija	srednješolska izobrazba	4. š	21	9	6	15
Skupaj		4	91	58	21	85

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Gimnazija Murska Sobota deluje v isti stavbi skupaj s Srednjo poklicno in tehniško šolo. Neposredno ji je na voljo 16 učilnic. Sporazum med šolama vsebuje na novo opredeljene pristojnosti in obveznosti do šolske kuhinje, jedilnice, telovadnih prostorov, garderobe in ostalih prostorov.

Za izvajanje športne vzgoje najemamo telovadnico pri Osnovni šoli I Murska Sobota in Osnovni šoli II Murska Sobota.

Učilnice so opremljene s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka ter vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi delo v spletnih učilnicah vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo in popestritev ter izboljšanje kakovosti pouka. Dijakom in zaposlenim je omogočen dostop do interneta po brezžičnem omrežju Eduroam.

2.1.1 Prostorski pogoji

V šoli je 13 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete.

Specializirane učilnice so namenjene za naslednje predmete:

- računalništvo (ena učilnica),
- fizika (ena učilnica),
- biologija (ena učilnica),
- kemija (ena učilnica),
- likovna umetnost (ena učilnica).

Drugi prostori so:

- knjižnica,
- sedem kabinetov za učitelje,
- trije upravni prostori,
- zbornica,
- kemijski laboratorij in
- arhiv v kleti.

2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja bo v tem šolskem letu opravljal Roman Činč, profesor matematike, dela in naloge pomočnice ravnatelja Alenka Stvarnik, profesorica nemščine.

Izobrazbena struktura zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota je prikazana v preglednici.

Vsi delavci glede na raven izobrazbe v septembru 2016

Raven izobrazbe	Vsi delavci		Strokovni delavci		Administrativno-tehnični delavci	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
8/2	1	-	1	-	-	-
8/1	2	5	2	5	-	-
7	9	25	9	24	-	1
6/1	1	-	1	-	-	-
5	2	1	1	-	1	1
4	1	-	-	-	1	1
2	-	1	-	-	-	1
Skupaj	16	33	14	29	2	4

Vzgojno-izobraževalno delo v Gimnaziji Murska Sobota v tem šolskem letu opravlja 43 strokovnih delavcev. Vsi razen enega so zaposleni za nedoločen čas.

Učno obvezo v Gimnaziji Murska Sobota dopolnjuje Alenka Žuntar, profesorica španščine, ki je zaposlena v Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Marjan Geč, profesor nemščine, Damijana Hrastelj Ploj, profesorica kemije, Mitko Nasevski, profesor športne vzgoje, Romana Vogrinčič, profesorica informatike in računalništva, mag. Jasna Vuradin Popović, profesorica psihologije, Danica Muhič, profesorica slovenščine, ter Matija Žižek, profesor slovenščine, ki so zaposleni v Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjujejo na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Svetovalna delavka Brigita Hari dopolnjuje svetovalno delo na Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota. Dr. Renato Lukač, ki je zaposlen na Gimnaziji Murska Sobota, učno obvezo dopolnjuje v Ekonomski šoli Murska Sobota, Višji strokovni šoli.

2.2.1 Učne obveze in zadolžitve v šolskem letu 2016/2017

SLOVENŠČINA		
Matija Žižek		
	- pouk	4C 2C

	- izbirne skupine	I2
	- pouk SPTŠ	2E3, 2K4, 3K4, 5ED, 5S1
Danica Muhič		
	- pouk	2Š 2B
	- konzultacije	2Š
	- razredništvo	2B
	- pouk SPTŠ	1R1, 1K3, 10B
Sonja Žilavec Nemec		
	- pouk	1A 1B 3B 1Š
	- izbirne skupine	I2 I3
	- razredništvo	3B
	- konzultacije	1Š
Suzana Jakoša		
	- pouk	4B 3Š 3C 2A
	- razredništvo	4B
	- izbirna skupina	I2
	- konzultacije	3Š
Boža Ivanuša Trajbarič		
	- pouk	4Š 3A 4A
	- konzultacije	4Š 2Š
	- izbirne skupine	I3
	- razredništvo	3A
	- slovenščina za tujce	
	- Pisani svet GMS	

MATEMATIKA		
Jasna Čer Titan		
	- pouk	1B 1Š 3A 3Š
	- konzultacije	1Š 3Š
	- izbirne skupine	3am 3šm
Roman Činč		
	- ravnateljstvo	
Valerija Režonja		
	- pouk	4A 4B 2C 1A
	- izbirne skupine	2cm
	- mat. skupina	4 M1+
	- razredništvo	2C
Metka Horvat		
	- pouk	3C 3B 2A
	- izbirne skupine	3cm 3bm 2am
	- konzultacije	1Š,2Š,3Š,4Š
Tadeja Pucko		
	- pouk	2B 4C 2Š 4Š
	- izbirne skupine	2bm 2šm
	- konzultacije	2Š 4Š

ZGODOVINA, SOCIOLOGIJA		
Irena Horvat		

	- pouk ZGO	1A 4B 3B 2A 2B 2C
	- konzultacije SOC 4	Š oddelki (0,5 +0,5)
	- mat. skupina	4SOC
Melita Franko		
	- pouk	1Š 2Š 3Š 4A 4C 4Š 3A 3C
	- konzultacije ZGO	Š oddelki
	- mat. skupina	4 ZGO
	- razredništvo	3C
	- izbirna skupina	I23

GEOGRAFIJA

Majda Gomboc		
	- pouk	1B 1Š 2Š 3Š 2A 2C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- mat. skupina	GEO G1
Drago Balajc		
	- pouk	1A 3A 3B
	- mat. skupini	GEO B
	- sociologija	2A 2B 2C 2Š
	- izbirna skupina	I3
	- razredništvo	1A
	- terensko delo	36/35
Simona Varga		

	- pouk GEO	2B 3C
	- razredništvo	4A
	- pouk ZGO	1B
	- izbirna skupina	I2
	- organizacija OIV	
	- pedagoški koordinator Š. O.	
	- Delo z nadarjenimi	
	- Pisani svet GMS	

INFORMATIKA

Romana Vogrinčič

	- pouk	1A 1B 1Š
	- mat. skupina GMS(3)	4INF
	- urejanje internetne strani	
	- konzultacije	1Š, 4Š
	- Interreg	
	- Izbirna skupina	I23
	- pouk SPTŠ	2R1, 2R1

FIZIKA

Renato Lukač

	- pouk	3A 3B 3C 2A 2B 2C
	- vaje: 60/35 v 6 razredih	
	- vzdr. uč. teh.	
	- predavanja na višji EŠ	
	- izbirna skupina	I23

Franc Trplan		
	- pouk	1Š 2Š 3Š 1A 1B
	- vaje: 90/35 v 5 razredih +mat.	
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- delo z nadarjenimi	1N (6 dijakov)
	- mat. skupina	4FIZ

BIOLOGIJA

Marjetka Maučec		
	- pouk	1B 1Š 2Š 3Š 3A 3C
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š
	- vaje: 74/35	
	- razredništvo	1B
	- izbirna skupina	I23
Renata Dominko		
	- pouk	3B 2A 2B 2C 1A
	- vaje: 83 /35	
	- mat. skupina	4BIO
	- izbirna skupina	2N (6 dijakov)
	- konzultacije	4Š

KEMIJA

Alenka Jelen

- pouk	3A 3B 3C 2C 2B
- nadarjeni	6 dijakov
- vaje: 70/35	
- maturitetna skupina	4 KEM
- razredništvo	4C
- konzultacije	4Š

Damjana Hrastelj Ploj

- pouk	1Š 2Š 3Š 2A 1A 1B
- konzultacije	1Š 2Š 3Š
- vaje: 60/35	
- izbirna skupina	I23
- razredništvo	2A
- SPTŠ naravoslovje	1E1, 1K2, 1R2

FILOZOFIJA

Melisanda Sedonja

- pouk filozofije	4A 4B 4C 4Š
- konzultacije	4Š
- izbirna skupina GLU + SPF	I23
- poslovna sekretarka	

PSIHOLOGIJA

Jasna Vuradin Popovič

- pouk	3A 3B 3C 3Š
- mat. skupina	4PSIH 1
- konzultacije	4Š 3Š
- delo z nadarjenimi (testi)	

	- pouk SPTŠ	40B
	- ZŠ psihologija	
	- izbirna skupina SPF	

ANGLEŠČINA

Cvetka Jošar Matić

	- pouk	TJ1: 4A(4) 3A(3) 2B(3) 1B(3) TJ2: 2CŠ(3)
	- mat. skupina	4AN+1
	- izbirna skupina	I2

Mateja Štefanec

	- pouk	TJ1: 4B(4) 2A(3) 3C(3) 1A(3) TJ2: 4CŠ(3) 1BŠ(3)
	- izbirne skupine	I2 I3
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- mat. skupina	4AN+2
	- TP prevajanje (Interreg)	

Nataša Benkič

	- pouk	TJ1: 4Š(4) 3BŠ(3) 2CŠ(3) 1Š(3) TJ2: 3BŠ(3)
	- pedagoški koordinator	1Š 3Š 4Š
	- pouk	3Š

ŠPANŠČINA

Alenka Žuntar		
	- pouk	TJ2: 2ABCŠ(3) 3ABCŠ(3)

NEMŠČINA

Marjan Kulčar

	- pouk	TJ1: 1BŠ(3) TJ2: 4B(3) 3ABCŠ-(3) 2ABCŠ+(3) 1ABŠ+-(3)
	- konzultacije	1Š
	- Interreg	

Tatjana Svetanič

	- pouk	TJ1: 2CŠ(3) TJ2: 4ABCŠ+(3) 2ABCŠ-(3) 1ABŠ+(3)
	- izbirne skupine	I3
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- matura	4NE+ 4NE2
	- razredništvo	2Š

Marjan Geč

	- pouk	TJ1: 4CŠ(4) 3BŠ(3) TJ2: 4ACŠ(3) 3ABCŠ+-(3)
	- konzultacije	1Š 2Š 3Š 4Š
	- razredništvo	4Š
	- pouk SPTŠ	4ED, 4S1

Alenka Stvarnik

	- pouk	TJ2: 4AŠ(3) 2ABCŠ+(3) 3ABCŠ+(3)
	- pom. ravnatelju	
	- izbirna skupina	I2
	- tajnica mature	

GLASBA

Tomi Bušinovski

	- pouk	1A 1B 1Š
	- nemščina	1ABŠ-(3)
	- vzdrževanje e-Asistenta	
	- izbirna skupina GLU	I23

UMETNOST

Martina Mihokovič

	- pouk	1A 1B 2Š
	- organizacija dijaške prehrane	
	- dijaška skupnost	
	- izbirna skupina GLU	I23

ŠPORTNA VZGOJA

Franc Hauko

	- pouk in dejavnosti	1AB(3) 3Š(2) 2BC(3)
		2Š(2+2d) 3B(3) 1Š(2) 4CD(3)

Janko Hochstätter		
	- pouk in dejavnosti	1B(3) 2B(3) 2A(3) 3Š(1) 4Š(1) 1Š(1+1d)
		3BC(3) 4BC(3)
	- organiziranje vadbe TD	
Marjan Horvat		
	- pouk	3C (3)
		1 Š(1+1d) 2Š(2) 3Š(2) 4Š(2)
	- športni koordinator	
	- razredništvo	1Š
Mitko Nasevski		
	- pouk	1A(3) 3Š(1d) 3BC(3) 2A(3) 2C(3) 4BC(3)
	- pouk SPTŠ	2E3, 2K4, 3K2
	- organiziranje vadbe TD	

OSTALI ZAPOSLENI

Branko Prelec			
	- laborant FIZ		
	- vzdrževanje učne tehnologije		
Tadeja Zver			
	- laborant BIO		
	- laborant KEM		
	- vzdrževanje učne tehnologije		
Milena Zelko			

	- knjižničarka		
	- Interreg		
	- vzdrževanje učne tehnologije		
	- vodenje u. s.		
	- timsko poučevanje (urejanje arhivov)		
Hari Brigita			
	- svetovalna služba		
	- posebne potrebe		
	- nadarjeni		
	- SPTŠ		

Izbirni predmeti v šolskem letu 2016/2017:

- 2. letnik (slovenščina 3 skupine, matematika 4 skupine, angleščina 2 skupini, nemščina 1 skupina, geografija 1 skupina, zgodovina 1 skupina, kemija 1 skupina in fizika 1 skupina);
- 3. letnik (slovenščina 2 skupini, matematika 3 skupine, angleščina 2 skupini, nemščina 1 skupina, geografija 2 skupini, biologija 1 skupina, kemija 1 skupina in fizika 1 skupina).

2.2.2 Razpis prostih delovnih mest

Ravnatelj Gimnazije Murska Sobota bo prosta delovna mesta razpisal glede na kadrovske potrebe v skladu z zakonodajo.

2.2.3 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v Gimnaziji Murska Sobota

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v šoli (strokovnim delavcem, svetovalni delavki, poslovni sekretarki, knjigovodsko-računovodski delavki, čistilkam in hišniku). Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh omenjenih, katerega izhodišče morajo biti cilji, ki si jih šola zastavi v

razvojni viziji, temeljiti pa mora predvsem na izobraževalnih potrebah organizacije in posameznikov.

Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2016/2017 je postavljeno v okvir učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanja v študijskih skupinah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev. Študijskih skupin se bodo udeleževali vodje strokovnih aktivov v šoli oz. posamezni učitelji po vnaprejšnjem sklepu ravnatelja in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

Program usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih ter drugih delavcev je priloga letnega delovnega načrta.

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v dnevniku šolskega dela. Pouk se začne ob 7.00 in zaključi najpozneje ob 15.15.

3.1 Urnik zvonjenja

Ura	od	do
1.	7.00	7.45
2.	7.50	8.35
3.	8.40	9.25
4.	9.30	10.15
5.	10.20	11.05
6.	11.10	11.55
7.	12.00	12.45
8.	12.50	13.35
9.	13.40	14.25
10.	14.30	15.15

3.2 Urnik v šolskem letu 2016/2017 po oddelkih

Oddelki	Ponedeljek										Torek										Sreda										Četrtek										Petek																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
1A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1B	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1C	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3.3 Obvezne izbirne vsebine

Obvezne izbirne vsebine (OIV) so različne dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Lahko se izvajajo strnjeno, lahko pa tudi drugače. Gre za različne oblike učenja, pridobivanja sposobnosti, kompetenc, spoznavanja okolja, izkoriščanja talentov ipd. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti, niso nadomestila za pouk in niso s z učnim načrtom omejene dejavnosti.

V splošni gimnaziji obsegajo OIV skupaj 300 ur, porazdeljenih po letnikih:

1. letnik: 90 ur
2. letnik: 90 ur
3. letnik: 90 ur
4. letnik: 30 ur

Delimo jih na:

1. vsebine, obvezne za vse dijake,
2. vsebine, obvezne za tip gimnazije,
3. vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Evidenca o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, je v osebnem listu v skladu s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Šola lahko (po lastni presoji in odgovornosti) prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire za šolsko leto, tudi če te niso bile opravljene v organizaciji šole. Med njimi so na primer naslednje:

- dejavnosti glasbene šole,
- organizirani športni in plesni treningi,
- dejavnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanja,
- dejavna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
- tečaj cestnoprometnih predpisov (če je naveden v katalogu GMS),
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
- druge vsebine po presoji šole.

Če dijaki dejavnosti iz obveznih izbirnih vsebin opravijo zunaj šole, jih priznamo na podlagi potrdila. Pripravljen bo tudi obrazec, ki ga bo podpisal mentor in potrdila organizacija, ki je dejavnost izvajala. Za dejavnosti v organizaciji šole morajo dijaki pridobiti potrdilo šolskega mentorja, da so jih opravili. Razrednik mora za vsakega dijaka voditi evidenco.

Izvedba dodatnih obveznih izbirnih vsebin zunaj tega kataloga je glede na ponudbo in potrebe mogoča tudi med šolskim letom.

ŠTEVILO UR OIV V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

	OIV, obvezne za vse	OIV po dijakovi prosti izbiri	SKUPAJ
1. letnik	54	36	90
2. letnik	42	48	90
3. letnik	32	58	90
4. letnik	27	3	30
Skupaj	155	145	300

KRITJE STROŠKOV OIV

Šola poskuša oblikovati čim kakovostnejšo ponudbo obveznih izbirnih vsebin. V ponudbi vseh oblik obveznih izbirnih vsebin pa ne more zagotoviti celotnega kritja stroškov. Zato morajo dijaki glede na organizirano dejavnost poravnati stroške prevozov, vstopnin in posameznih tečajev, pri nekaterih dejavnostih pa tudi stroške nakupa materiala. Cene, ki so navedene, so okvirni cenovni predlogi. Trudimo se, da so programi dostopni vsem dijakom in da cene niso previsoke. Dokončno višino posamezne cene šola določi po zaključku posamezne obvezne izbirne vsebine in se obračuna mesečno po zbranih podatkih za posameznega dijaka ali dijakinjo. Izračuni se izvedejo na podlagi števila dijakov. Če pri dijaku ni utemeljenega razloga, da pri dejavnostih ne sodeluje, in če tega ne napove pravočasno, šola ne more kriti že nastalih stroškov in razlik zaradi odsotnosti dijaka, zato se stroški upoštevajo in zaračunajo.

Za letno izvedbo ponudbe obveznih izbirnih vsebin in dejavnosti, ki jih dijakom ponudi šola (OIV po prosti izbiri dijaka), so potrebna dodatna sredstva, ki jih v celoti krijejo dijaki.

Ocena stroškov OIV, obveznih za vse (po letnikih), in OIV s področja umetnosti v prvem letniku

	1. letnik (cena v evrih)*	2. letnik (cena v evrih)*	3. letnik (cena v evrih)*	4. letnik (cena v evrih)*
Ocena stroškov OIV	55	85	45	28
Ocena stroškov OIV s področja umetnosti v prvem letniku	40	0	0	0
Skupaj	95*	85*	45*	28*

* Vse cene dejavnosti so informativne in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo. Zajeti so stroški, ki smo jih lahko predvideli in ocenili. Nekateri

stroški so odvisni od posamezne dejavnosti in jih ne moremo oceniti, zato niso del te preglednice. Podrobnosti so razvidne v katalogu OIV.

VSEBINE, OBVEZNE ZA TIP GIMNAZIJE

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega in glasbenega področja obsegajo po 18 ur. Te vsebine se na podlagi predmetnika programa gimnazija in obeh učnih načrtov predmetov likovna umetnost in glasba izvajajo v prvem letniku.

V šolskem letu 2016/2017 bo organizirana ekskurzija v Maribor z ogledom razstave v umetnostni galeriji in ogledom glasbeno-gledališke predstave v SNG Maribor (predvidoma marca 2017). V okviru dni drugačnega učenja bo organizirana ekskurzija v Lendavo, na kateri si bodo dijaki ogledali razstavo slikarja Joana Miroja (september 2016). V mesecu oktobru 2016 si bomo ogledali musical Alica v čudežni deželi. V mesecu novembru pa bo organiziran ogled dvoran Slovenske filharmonije v Ljubljani in Narodne galerije v Ljubljani.

Druge vsebine bodo izvajane med šolskim letom. Nosilca dejavnosti sta Martina Mihoković in Tomi Bušinovski. Preostale vsebine se zapolnjujejo med sodelovanjem z mentorjem, pripravo in izvedbo medrazrednih koncertov ter med obiski koncertov in razstav.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE

Vsebine, ki so obvezne za vse dijake, so:

- a) državljanska kultura (najmanj 15 ur),
- b) knjižnično informacijsko znanje (najmanj 15 ur),
- c) kulturno-umetniške vsebine (najmanj 15 ur),
- d) športni dnevi (najmanj 35 ur),
- e) zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur),
- f) vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur).

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in (ali) organizira jih šola. Ta tudi določi obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obsežnejše. Skupno število ur iz obveznega dela med celotnim izobraževanjem obsega najmanj 110 ur. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse, bodo morali opraviti nadomestno dejavnost, ki jo za morebitni primanjkljaj ur določi šola in se lahko izvede do konca šolskega leta. Dijak lahko ob navedbi utemeljenega razloga manjka pri dejavnostih v obsegu petnajstih odstotkov ur, navedenih med vsebinami, obveznimi za vse. Če dijak preseže ta delež, lahko nadomesti ure tako, da opravi nadomestno dejavnost, ki jo določi šola, in v terminu, ki ga določi šola (npr. dodatne vsebine, družbeno koristno delo ipd.). Dijak mora o opravljeni dejavnosti predložiti uradno potrdilo, ki ga pridobi na osnovi pripravljenega obrazca šole. Iz tega deleža je izvzeta odsotnost zaradi vključenosti v druge dejavnosti šole (npr. dijakov športnih oddelkov, ki se udeležujejo tekmovanj).

Število ur obveznih izbirnih vsebin po vsebinah za šolsko leto 2016/2017

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Državljska kultura	9	12	3	1	25
Knjižnično informacijsko znanje	13	4	1	5	23
Kulturno-umetniške vsebine	7	4	6	4	21
Športni dnevi	12	12	12	6	42
Zdravstvena vzgoja	5	3	4	4	16
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	8	7	6	5	26
Skupaj	54	42	32	25	153

RAZPOREDITEV OIV, OBVEZNIH ZA VSE, PO LETNIKI

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
1. LETNIK					SKUPAJ 1. let.: 54
Državljska kultura	ekskurzija na Goričko in v Porabje	Drago Balajc	20 €* (prevoz in vstopnina)	3. okt. 2016	6
	prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	23. dec. 2016	1
	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič	/	7. februar 2017	1
	Proslava ob dnevu državnosti	mag. Sonja Žilavec Nemeč	/	23. junij 2017	1
Knjižničnoinformacijsko znanje	osnovne informacije o šolski knjižnici	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	1
	vrste knjižnic	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	1
	projekt Rastem s knjigo	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	2
	sistem COBISS	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	2
	navajanje in citiranje virov pri seminarski nalogi	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	2
	CIP- kataložni zapis o publikaciji	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	1
	Srečanje z udeleženci literarnega srečanja Oko Besede	Milena Zelko	/	23.sept.2016	2
	obisk Univerzitetne knjižnice Maribor	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	2

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Vrsta OIV	Naziv	Nosilec/organizator	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLJ	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2016/2017	2
	obisk razstave UGM	Martina Mihokovič	3 eur	Marec 2017	3
	ogled filmske predstave	Simona Varga	3,5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2016/2017	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	30. sept. 2016	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2016	6
Zdravstvena vzgoja	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	v šol. letu 2016/2017	3
	zdravniško predavanje	Brigita Hari	/	v šol. letu 2016/2017	2
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj, Martina Mihokovič	/	sept. 2016	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Bad Radkersburg	aktiv NEM	5 €* (prevoz)	junij 2017	3
	Prazgodovina na Slovenskem	Melita Franko	15 €*	30. sept. 2016	2
	varna raba interneta	Renato Lukač	/	v šol. letu 2016/2017	2

2. LETNIK				SKUPAJ 2. let.:	42
Državljanjska kultura	prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	23. dec. 2016	1
	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič	/	7. februar 2017	1
	Proslava ob dnevu državnosti	mag. Sonja Žilavec Nemeč	/	23. junij 2017	1
	500 let reformacije (ekskurzija)	Melita Franko, Irena Horvat	30 €*	marec 2017	6
	delavnice na temo »participacija v družbi«	MSS	/	v šol. letu 2016/2017	3
Knjižničnoinformacijsko znanje	obisk PIŠK Murska Sobota – domoznanska literatura	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	2
	obisk NUK-a v Ljubljani	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	2

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLO	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2016/2017	2
	ogled filmske predstave	Simona Varga	5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2016/2017	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	23. in 30 sept. 2016	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2016	6
Zdravstvena vzgoja	predavanje	Brigita Hari	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2016/2017	3
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj, Martina Mihokovič	/	sept. 2016	1
	predavanje (tema bo določena naknadno)	Simona Varga	/	v šol. letu 2016/2017	2
	V slogi s sosedi: ekskurzija na Dunaj	aktiv BIO in aktiv NEM	40 €* (prevoz in vstopnina)	september 2016	4

3. LETNIK					SKUPAJ 3. let.: 32
Državlјanska vzgoja	priditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	23. dec. 2016	1
	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič	/	7. februar 2017	1
	proslava ob dnevu državnosti	mag. Sonja Žilavec Nemeč	/	23. junij 2017	1
Knjižničnoinformacijsko znanje	Vsebine bodo določene naknadno	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	1
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave	aktiv SLJ	10 €* (vstopnina)	v šol. letu 2016/2017	4
	ogled filmske predstave	Simona Varga	3,5 €* (vstopnina)	v šol. letu 2016/2017	2
Športni dnevi	jesenski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	10.okt.2016	6
	spomladanski športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	maj 2017	6
Zdravstvena vzgoja	svetovni dan duševnega zdravja	Jasna Vuradin Popović	/	okt. 2016	1
	zdravniški pregled	Brigita Hari	/	v šol. letu 2016/2017	3

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Vzgoja za družino, mir in nenasilje	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj, , Martina Mihokovič	/	sept. 2016	1
	V slogi s sosedi: ekskurzija v Graz	aktiv NEM	10 €* (prevoz)	junij 2017	4
	gledališka predstava na temo drugačnosti	Damjan Šebjan	4 €*	v šol. letu 2016/2017	1

4. LETNIK					SKUPAJ 4. let.:	25
Državljska vzgoja	prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek	/	24. dec. 2016	1	
Knjižničnoinformacijsko znanje	Vsebine bodo določene naknadno	Milena Zelko	/	v šol. letu 2016/2017	5	
Kulturno-umetniške vsebine	ogled gledališke predstave (matura)	aktiv SLO	vstopnina in prevoz	v šol. letu 2016/2017	2	
	ogled gledališke predstave	aktiv SLO	vstopnina	v šol. letu 2016/2017	2	
Športni dnevi	športni dan	aktiv ŠVZ	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2016/2017	6	
Zdravstvena vzgoja	predavanje o krvodajalstvu	Simona Varga	/	okt. 2016	2	
	Ali povzročata matura pri gimnazijah stres	Katica Mladenović	2 €*	v šol. letu 2016/2017	2	
Vzgoja za družino, mir in nenasilje, Druge vsebine	sprejem dijakov prvega letnika, razvijanje kulture dobrih odnosov	Damjana Hrastelj Ploj, Martina Mihokovič	/	sept. 2016	1	
	predstavitev fakultet	Brigita Hari	/	2. december 2016	4	

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI

Posamezne vsebine lahko dijaki izbirajo prosto. Šola vsebine ponuja, a jih je dolžna izvajati le, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov. Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
LOGIKA IN MATEMATIKA					
Tekmovanje iz logike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	29. sept. 2016	15
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	6. okt. 2016	15
Tekmovanje matematični kenguru	1.–4.	aktiv MAT	brezplačno	16. mar. 2017	15
Hitro in zanesljivo računanje	1., 2., 3.	Metka Horvat	brezplačno	sept. 2016 in junij 2017	15
Matematične igre	1., 2., 3.	Roman Činč	brezplačno	Junij 2017	2
	Opis:	Dijaki bodo igrali matematične igre: domine,...			
Odvod in integral	3. letnik	Valerija Režonja	brezplačno	Junij 2017	2
	Opis:	Matematiki bomo dijakom 3. letnika, ki so si izbrali fiziko kot maturitetni predmet, razložili osnove odvoda in integrala z nekaj primeri iz fizike.			
MEDPREDMETNE POVEZAVE z ekskurzijo, taborom, itd.					
Antični Rim in Pompeji	1.	Melita Franko	250 evrov*	feb. 2017	24
	Opis:	Dijaki utrdijo snov antične kulturne dediščine starega Rima in pridobijo novo znanje. Na nazoren in sistematičen način spoznajo konkretne dosežke na kulturnem področju in ovrednotijo njihov pomen. Prav tako ocenijo vlogo in pomen Vatikana nekoč in danes.			
Strasbourg (evropske institucije)	1.–4.	Irena Horvat, Simona Varga	265 evrov	september 2016	40
	Opis:	Spoznavanje evropskih institucij ob sodelovanju z evropskimi poslanci.			
London	1., 2., 3.	Milena Zelko	360 evrov*	v šol. letu 2016/2017	30
	Opis:	Dijaki bodo spoznali kulturnozgodovinsko umetnost Londona. Začutili bomo utrip osem milijonskega mesta – med vožnjo s podzemno železnico in poletom z letalom, ki je za marsikaterega dijaka prva izkušnja. Ogled: Natural History Museum, Greenwich (ničelni poldnevnik) . Pomembnejše znamenitosti: Oxford Street, Tower Bridge, Big Ben, Buckinghamska palača, muzej Madame Tussauds.			
Klasična Grčija	2., 3.	Drago Balajc	380 evrov*	Prvomajske počitnice 2017	30
Barcelona in Costa Brava	1.–4.	Aktiv ZGO	360 eur*	April 2017	40

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Opis:	Ogledali si bomo mondeni Monaco, muzej Salvadorja Dalija, celodnevni obisk Barcelone in ogled znamenitosti: Sagrada Familia, Gaudijeva hiša, olimpijski objekti ter пристanišče s Kolumbovim spomenikom ... sprehod po glavni ulici – Ramblas in poslastica za nogometne privrženca: Camp Nou. Povratak proti domu z letalom.				
Delavnica v tehniškem muzeju	1.	Romana Vogrinčič	15 evrov*	v šol. letu 2016/2017	6
Opis	Spoznavanje osnovnih konceptov računalništva kot znanosti na praktičen, zanimiv in igriv način				
METODOLOGIJA RAZISKOVALNEGA DELA					
Raziskovalno delo (različna predmetna področja)	1. –4.	aktiv ZGO, GEO, SOC, BIO, KEM, FIZ, PSI	brezplačno	v šol. letu 2016/2017	odvisno od dejavnosti
Opis:	Raziskovalno delo je možno na različnih področjih, ki jih obvladajo mentorji Gimnazije Murska Sobota. Izbira je lahko tudi interdisciplinarna.				
Novinarska delavnica s snemanjem oddaje	1.–4.	Boža Ivanuša Trajbarič, Simona Varga	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Dijaki bodo spoznali temeljne novinarske besedilne vrste: poročilo, intervju, reportažo ... Snemali bodo prispevke za oddajo Pisan svet GMS.				
OBVLADOVANJE TIPKOVNICE					
Desetprstno tipkanje	2. in 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	celo šol. leto	35
Opis:	Cilj delavnice je, da dijak obvlada tipkovnico tako, da zna za tipkanje uporabljati vseh deset prstov in mu pri tem ni potrebno gledati na tipkovnico. Prednosti: Hitrejše pisanje besedil, lažje prepisovanje dokumentov, še posebej v tujem jeziku, enostavno pisanje po nareku..... osredotočimo se lahko na vsebino besedila in smo neobremenjeni s tipkanjem.				
PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO					
Prostovoljna socialna pomoč	1., 2., 3.	Brigita Hari	brezplačno	celo šol. leto	20
Opis:	Dijaki pridobijo življenjske izkušnje, nova znanja in veščine, občutek koristnosti, nova prijateljstva, večji občutek lastne vrednosti in reference pri iskanju zaposlitve.				
Krvodajalska akcija	4.	RK RS, OZMS, in Splošna bolnišnica M. Sobota	/	v šol. letu 2016/2017	5
Kdo bo skrbel zame?	1., 2., 3.	Jasna Vuradin Popovič	/	junij 2017	3
Opis:	Spoznati značilnosti asertivnega vedenja, razvijati asertivne veščine (razvijati pozitivno samopodobo, jasno izražati svoje misli in želje ob upoštevanju družbenih norm in spoštovanju drugih).				
Sodelovanje v dijaški skupnosti	1.–4.	Martina Mihokovič	brezplačno	celo šol. leto	20

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
PRVA POMOČ, PROMET IN VARNOST					
Dan mobilnosti	2., 3.	Damjana Hrastelj Ploj, Martina Mihoković	brezplačno	sept. 2016	6+6
Tečaj cestno prometnih predpisov (CPP) za vse kategorije motornih vozil	2.-4.	Šola vožnje Relax Trans d. o. o	Cena: Izvedba tečaja 0.00 €, Izdaja evidenčnega kartona 0.00 €	2016/2017	20
Opis:	Cena evidenčnega kartončka vožnje ob nadaljevanju praktičnega usposabljanja izven šol vožnje Relax je 25 €, možen nakup paketa 20 učnih ur vožnje B kat. za 440 €. OPOMBA: Ponudba velja le za dijake gimnazije MS.				
Tečaj cestno-prometnih predpisov	2.-4.	Šola vožnje OSMI OVINEK	40 evrov	Po dogovoru z dijaki	25
Opis:	Po opravljenem tečaju se lahko opravlja izpit iz CPP, pred izpitno komisijo Ura vožnje za B-kategorijo: 20€ V primeru skupine več kot 15 dijakov je ura vožnje za B-kategorijo 19€ in 3 ure BREZPLAČNO.				
Tečaj cestno-prometnih predpisov	2.-4.	ŠOLA VOŽNJE IN PREVOZ OSEB Alenka Lebar s.p.	50 evrov	Vsak mesec	20
Opis:	Za kandidate uredimo vpis za predavanje prve pomoči, uredimo vse za zdravniški pregled, predavanje CPP. Cena ure vožnje 22,00 eur, Kandidati Šole vožnje imajo 1x/dan zastoj prevoz z TAXI BADI po M.S.				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	2. – 4.	Šola vožnje Semafor, Žižek Uroš s.p.	60 evrov	v šol. letu 2016/2017	20
Opis:	Program zajema pravila o varnosti cestnega prometa, voznik, cesta, drugi uporabniki cest, mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo, varnostni ukrepi pri vozilu, uporaba vozila v odnosu do okolja, splošna pravila in predpisi, ponavljanje, priprava na republiške CPP teste z uporabo uradne strani AVP – računalniško, zagotovitev primerne gradiva. Organizirano opravljanje zdravniških pregledov in tečaja Rdečega križa, zaželeno praktično usposabljanje do končnega izpita v Šoli vožnje Semafor.				
Tečaj cestnoprometnih predpisov	2. – 4.	Šola vožnje BUSKO	42€ z DDV	v jeseni 2016 in spomladi 2017	20
Opis:	Priprava bodočih voznikov na teoretični del vozniškega izpita. Usposabljanje zaključimo z internim preizkusom pridobljenega znanja. Usposabljanje bo veljavno za namen pridobitve vozniškega dovoljenja za kandidate stare 16 let ali več v primeru, da bodo uporabili možnost vožnje s spremljevalcem, oz. za ostale od 17. leta in 6 mesecev starosti naprej.				

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
ŠPORTNI TABORI IN ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNE DEJAVNOSTI					
Smučanje	1.–4.	Mitko Nasevski, Marjan Horvat	do 40 evrov*	v šol. letu 2016/2017	8
Ogled športnih prireditev	1.–4.	Janko Hochstätter, Franc Hauko	odvisno od dejavnosti	v šol. letu 2016/2017	5
Potapljanje v Piranu	3.	Nataša Benkič	Stroški prevoza + 15 eur na potop oz. 30 eur za spoznavni potop	junij 2017	8
Opis:	Enodnevno potapljanje v Piranu za dijake, ki imajo opravljen potapljaški izpit (2 potopa) ter možnost spoznavnega potopa za dijake, ki nimajo opravljenega potapljaškega izpita in bi želeli tovrstno izkušnjo.				
Maraton Treh src s pohodom	1.–4.	Janko Hochstätter	prijavnina	maj 2017	6
Rolanje	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2016/2017	15
Hokej	1.–4.	Roman Činč	brezplačno	v šol. letu 2016/2017	15
Plesni tečaj (maturantski ples)	4.	razredniki	cena tečaja	v šol. letu 2016/2017	15
Teniška tehnika osnovnih udarcev in igra mini ter velikega tenisa	1., 2., 3.	Mitko Nasevski	2 evra (uporabnina igrišča)	v šol. letu 2016/2017	15
Opis:	S pravilno tehniko do preprostih in pravih udarcev in igre mini oz. velikega tenisa. Dejavnost se izvaja na teniškem igrišču v Rekreativnem parku Fazanerija v M. Soboti. Obvezni sta športna oprema za teniška igrišča.				
Kikboks	1.–4.	Milan Korotaj	brezplačno	v šol. letu 2016/2017	10
Opis:	Predstavitve kikboksa: osnove kikboksa, stav, ročne in nožne tehnike predstavitve borbe, ... Izvajalec je Kickboxing klub Power kick Murska Sobota.				
VERSTVA IN ETIKA					
Ogled sakralnih objektov	2.	Irena Horvat	brezplačno, morebitni prevoz	v šol. letu 2016/2017	15
NARAVOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz naravoslovja	1., 2.	Franc Trplan	brezplačno	nov. 2016	15/25
Opis:	Tekmovanje iz določenih vsebin iz biologije, fizike in kemije.				
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	1.–4.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	11. okt. 2016	8/15
Opis:	Ozaveščanje mladostnikov o problematiki sladkorne bolezni.				

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo nagrado	1.–4.	Marjetka Maučec, Renata Dominko	brezplačno	26. jan. 2017	15/25
Opis:	Dijaki 1. in 2. letnika tekmujejo iz znanja o temi, ki jo izbere organizacijski odbor (letos velike zveri), dijaki 3. in 4. letnika pa iz celotne snovi gimnazijskega programa.				
Naravoslovne delavnice na FNM Maribor	2., 3., 4.	Renata Dominko	25 evrov*	jan. 2017	10
Opis:	Dijaki opravijo vaje, delavnice z različnimi naravoslovnimi vsebinami, iz biologije, kemije in fizike. Spoznajo različne metode znanstvenoraziskovalnega dela, znajo pristopiti k znanstvenoraziskovalnemu delu.				
Projekt Za življenje	1.–4.	Marjetka Maučec	/	nov. 2016	3
Opis:	S projektom Za življenje želijo študenti izobraziti ljudi o postopkih prve pomoči, povečati odziv mimoidočih v primeru nesreče, srčnega zastoja,.. vzgojiti srednješolce v odgovorne in empatične posameznike ter razširiti obstoječo mrežo avtomatskih defibrilatorjev v Sloveniji. Tečaj izvajajo študenti in traja približno 2 uri. Sestavljen je iz predavanja o prvi pomoči (30-40 min), nato sledijo 4 delavnice oz. postaje, na katerih se udeleženci poučijo o imobilizaciji, ustavljanju krvavitev, položaju nezavestnega in uporabi AED. Vsaka postaja traja 15-20 minut.				
Šolski eko-vrt	1., 2.,3.	Marjetka Maučec	/	v šol. letu 2016/2017	3
Opis:	Pripravili bomo visoke grede, jih zasadili z zelišči (materina dušica, meta, melisa, sivka, šentjanževka, ognjič, kamilica...) in zanje celo leto tudi skrbeli. Iz zelišč bomo kuhali čaje, ki jih bomo ponudili ostalim dijakom. Iz nekaterih zelišč bomo naredili oljne izvlečke, ki jih bomo uporabili v zdravilne in kozmetične namene. Tako bi sami izdelali kreme in mila ali pa jih uporabili za masažo.				
Ogled živalskega vrta v Ljubljani	1., 2.,3.	Marjetka Maučec	vstopnina in prevoz	junij 2017	10
Opis:	Ogled živali, srečanje z njimi in božanje nekaterih ter spoznavanje zanimivosti o njih.				
Biološki krožek	1., 2., 3.	Renata Dominko	brezplačno	celo šol. leto	20
Opis:	Dijaki na panojih opozarjajo na okoljsko problematiko in problematiko, povezano z različnimi boleznimi, skrbijo za živali v biološki učilnici, razmnožujejo rastline, izvajajo poskuse ...				
Astronomija	1.–4.	Renato Lukač	brezplačno	celo šol. leto	20
Opis:	Predavanja in delavnice z raznih področij astronomije, ki jim sledi astronomsko opazovanje.				
Tekmovanje v znanju astronomije	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	8. dec 2017	15
Tekmovanje v znanju fizike	1.–4.	aktiv FIZ	brezplačno	17. marec 2017	15
Tekmovanje v znanju kemije	1.–4.	Alenka Jelen, Damjana H. Ploj	brezplačno	mar. 2017	20
Računalniško tekmovanje Bober	1., 2., 3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	7.–11. nov. 2016	20

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Programiranje v Pythonu	3.	Romana Vogrinčič	brezplačno	v šol. letu 2016/2017	35
Opis:	Usvajanje programske logike in algoritmičnega razmišljanja				
JEZIKOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	1.–4.	aktiv SLO	brezplačno	dec. 2015	10/20/30
Madžarščina	1., 2., 3.	Sibila Sabo	brezplačno	celo šol. leto	70
Latinščina	1., 2., 3.	Drago Meglič	70 evrov	celo šol. leto	70
Španščina	1., 2., 3.	Alenka Žuntar	40 evrov	celo šol. leto	35
Italijanščina	1., 2., 3.	Jasmina Klemenčič	70 evrov	celo šol. leto	70
Francoščina	1., 2., 3.	Jasmina Klemenčič	70 evrov	celo šol. leto	70
Priprave na izpit DSD II	3., 4.	Marjan Kulčar	brezplačno	celo šol. leto	50
Priprave na izpit DSD I	2., 3.	Tatjana Svetanič	brezplačno	celo šol. leto	50
Opis:	Dijaki, ki bi radi opravljali izpit DSD I, bi se učili ustvarjalnega pisanja, vadili konverzациjo in urili slušno razumevanje. Pripravam se lahko pridružijo tudi dijaki, ki ne bodo opravljali izpita DSD I, želijo pa malo izboljšati oz. poglobiti znanje nemščine.				
Tekmovanje v znanju nemškega jezika	2., 3.	aktiv NEM	brezplačno	feb./mar. 2017	15
Tekmovanje v znanju angleškega jezika	3.	aktiv ANG	brezplačno	1. feb. 2017	3
Angleški bralni klub	1., 2., 3.	Cvetka Jošar Matič	brezplačno	celo šol. leto	25
Opis:	Pogovor o novelah, kratkih zgodbah in romanih v angleškem jeziku. Analiza posameznega dela. Seznam predlaga profesorica. Možen dogovor za obravnavo dela, ki je vseh večji skupini dijakov. »Reading expands our horizons and deepens our understanding of the world within us.«				
Evropski dan jezikov	1.–4.	Mateja Štefanec	brezplačno	26. sept. 2015	4
DRUŽBOSLOVNE VSEBINE					
Tekmovanje iz zgodovine	1.–4.	aktiv ZGO	brezplačno	jan. 2017	15
Od česa je odvisen naš uspeh	4.	Katica Mladenović	4 evre	Po dogovoru	4
Dijaki bodo spoznavali vzroke za njihov uspeh: odločiti se-predramiti se.					
Retorika in komunikacija	3.in 4.	Katica Mladenović	10 evrov	Po dogovoru, min 16 dijakov	10
Predavanje o pomenu retorike in komunikacije v vsakdanjem življenju (besedna, nebesedna komunikacija).					
Tekmovanje iz geografije	1.–4.	aktiv GEO	brezplačno	19. jan. 2017	15
Mednarodni arhivski tabor	2., 3.	Melita Franko	brezplačno	junij/julij 2017	40

Letni delovni načrt Gimnazije Murska Sobota za šolsko leto 2016/2017

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
				Skupina dijakov se tradicionalno vključuje v terensko delo ob slovensko-madžarski meji, ob vodenju strokovnih delavcev iz arhivov v Mariboru, Zalaegerszegu in Sombotelu zbirajo in razstavljajo najdeno arhivsko gradivo.	
Filozofski krožek	3., 4.	Melisanda Sedonja	brezplačno	celo šol. leto	30
Predstavitve poklicev v podjetjih in organizacijah	3.	Brigita Hari	brezplačno	2. do 24. feb. 2017	4
Dijaška Karisfera: Karierni klub	2., 3., 4.	Karierni klub Mladi bi radi	brezplačno	okt. do dec. 2017	30
Opis:				Na srečanjih bodo dijaki spoznavali študijske smeri in poklice ter raziskovali svoje lastnosti, ki so pomembne za karierno pot. Obiskovali bodo podjetja ali organizacije in spoznavali različne poklice. Organizirana bodo srečanja s podjetniki, ki bodo predstavili svojo karierno pot in podali nasvete, kako v današnjem času postati uspešen. Na neformalnih druženjih s študenti bodo le-ti dijakom predstavili študijske smeri.	
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE					
Pevski zbor	1.–4.	Tomi Bušiniski	brezplačno	celo šol. leto	60
Opis:				Pevski zbor je aktivnost, ki je namenjena neposrednemu glasbenemu stiku v obliki izvajanja in poustvarjanja. Hkrati gre za druženje in razvijanje prijateljskega sodelovanja v skupini	
Obiski koncertov	1.–4.	Tomi Bušiniski	odvisno od dogodka	celo šol. leto	20
Opis:				Povabljeni boste na raznovrstne glasbene dogodke (opero, opereto, muzikal, balet, koncert ...) v kulturnih središčih v naši bližini (v M. Soboti, Lendavi, Mariboru, Ljubljani, Zagrebu, Gradcu). Pred odhodom na koncert bomo izvedli tudi pripravo, med katero boste izvedeli in spoznali, kaj lahko pričakujemo.	
Nemška gledališka skupina	1.–4.	Tomi Bušiniski	brezplačno	celo šol. leto	40
Opis:				Gledališče je umetnost, ki spodbuja različne sposobnosti in privablja na plan talente, ki so mnogokrat zelo skriti v nas samih. Pri nemškem gledališču se bomo seveda ukvarjali z nemškim jezikom in njegovo literarno dramsko podobo. Skušali bomo pripraviti svoje gledališko delo, ki ga bomo postavili na oder.	
Likovni krožek	1.–4.	Martina Mihoković	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:				Poglabljanje likovnega znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in praktično udejstvovanje na likovnem področju.	
Ustvarjalne delavnice	1.–4.	Simona Varga	brezplačno	okt.–dec. 2016	10
Opis:				Izdelaovali bomo izdelke iz različnih vrst recikliranega materiala, ki jih bomo prodajali na dobrodelnem bazarju decembra.	
Knjižničarski krožek	1., 2., 3.	Milena Zelko	brezplačno	celo šol. leto	30
Opis:				Člani krožka bodo spoznavali urejenost knjižnice, deležni bodo knjižne vzgoje in motivirani za lastno ustvarjalnost. Poudarek bo na branju in spremljanju knjižnih novosti. Sodelovali bodo pri tradicionalnem dobrodelnem novoletnem bazarju.	

Naziv	Letnik	Nosilec	Cena*	Čas izvedbe	Št. ur
Literarno-glasbena delavnica	1., 2., 3.	Suzana Jakoša, Tomi Bušinovski	brezplačno	Junij 2017	3
Opis:	Udeleženci delavnice bodo izvedeli o možnostih povezovanja obeh predmetnih področij, predvsem glede uglasbenih literarnih besedil. V enem delu delavnice bodo zgolj opazovalci, v enem pa se bodo lahko dejavno vključili v izvajanje in tudi izrazili svoje doživljanje.				

Zaradi organizacije dela ali raznovrstne ugodne ponudbe med šolskim letom je možna sprememba ali dodajanje vsebin.

* Vse cene dejavnosti so informativne ocene in se lahko zaradi zunanjih dejavnikov tudi spremenijo.

** Cena dejavnosti še ni znana.

4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Šolski koledar je izdelan na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 78/2007 in 45/2010) ter v skladu z navodili in s priporočili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

4.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra 2016 in se konča 31. avgusta 2017.

4.2 Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2016 in traja do 23. junija 2016 za vse nezaključne oddelke oz. do petka, 19. maja 2017, za oddelke zaključnega letnika. Podelitev spričeval bo v ponedeljek, 22. maja 2017, za dijake zaključnega letnika, in 23. junija za oddelke nezaključnih letnikov.

4.3 Ocenjevalna obdobja

a) Prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
1. 9. 2016-13. 1. 2017 (petek)	za vse oddelke

b) Drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 1.2017-19. 5. 2017 (petek)	za vse oddelke zaključnega letnika
16. 1.2017-22. 6. 2017 (četrtek)	za vse druge oddelke

4.4 Pouka prosti dnevi

V šolskem letu 2016/2017 so pouka prosti naslednji dnevi:

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- b) šolske počitnice,
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja določeno drugače ali če minister s šolskim koledarjem določi drugače,
- č) en dan za sistematske zdravniške preglede dijakov,
- d) dan ravnatelja kot pouka prost dan (2. 1. 2017).

4.5 Šolske počitnice

Jesenske počitnice	31. 10. 2016-4. 11. 2016
Novoletne počitnice	25. 12. 2016-1. 1. 2017
Zimske počitnice	20.-24. 2. 2017
Prvomajske počitnice	27.4. 2017-2. 5. 2017

4.6 Izpiti

Splošna matura

a) Spomladanski rok

Rok	Dejavnost
15. 11. 2016	rok za predprijavo k splošni maturi
28. 3. 2017	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
18. 4. 2017	rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita
27. 4. 2017	rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti

4. 5. 2017	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 1 - esej)
15. 5. 2017	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
17. 5. 2017	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
23. 5. 2017	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
22.-26. 5. 2017	organizirana priprava na splošno maturo
27. 5. 2017	pisni izpit iz angleščine
29. 5. 2017	pisni izpit iz slovenščine (izpitna pola 2 - razčlemba izhodiščnega besedila)
30. 5. 2017	pisni izpit iz psihologije, sociologije in filozofije
31. 5. 2017	pisni izpit iz kemije
1. 6. 2017	pisni izpit iz informatike
2. 6. 2017	pisni izpit iz biologije
3. 6. 2017	pisni izpit iz matematike
5. 6. 2017	pisni izpit iz nemščine
6. 6. 2017	pisni izpit iz geografije
8. 6. 2017	pisni izpit iz zgodovine
9. 6. 2017	pisni izpit iz fizike
12. 6. 2017	pisni izpit iz španščine
14.-22. 6. 2017	ustni izpiti pri splošni maturi
10. 7. 2017	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
13. 7. 2017	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
14.-27. 7. 2017	vpogledi v izpitno dokumentacijo

b) Jesenski rok

Rok	Dejavnost
11. 7. 2017	zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 8. 2017	zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 8. 2017	zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo v šoli
24. 8. 2017	pisni izpit iz slovenščine - izpitna pola 1 (esej) in izpitna pola 2 (razčlemba izhodiščnega besedila)

25. 8. 2017	pisni izpit iz matematike
26. 8.-30. 8. 2017	pisni izpiti iz tujega jezika in izbirnih predmetov
24. 8.-4. 9. 2017	ustni del mature
4. 9. 2017	kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
15. 9. 2017	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
18. 9. 2017	zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
21.9.-28. 9. 2017	vpogledi v izpitno dokumentacijo

Popravni in dopolnilni izpiti

Rok	
spomladanski	30. 6.-7. 7. 2017 (odvisno od potreb)
jesenski	16.8.-25. 8. 2017

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja;
- študijskih srečanjih v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju ter glede na sprotne okoliščine.

Seje bo skliceval ravnatelj. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka ter drugih dejavnosti in uvajanju informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- spremljal uresničevanje Zakona o gimnazijah;
- obravnaval novosti, ki jih prinaša Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov pri splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnaval problematiko ocenjevanja dijakov (merila ocenjevanja, minimalne standarde znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov, in če bo treba, odločal o vzgojnih ukrepih na podlagi svoje pristojnosti v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela posredovali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (mature);
- na predlog ravnatelja določal razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolski zgradbi;
- opravljal druge naloge.

Dela in naloge učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih opravljajo poleg izvajanja pouka, so:

- druge oblike organiziranega dela z dijaki;
- vsebinske in metodične priprave na pouk ter priprava didaktičnih pripomočkov;
- dejavnosti, povezane z razredništvom;
- sodelovanje na pedagoških in delovnih konferencah;
- preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov ter ocenjevanje njihovih izdelkov;
- sodelovanje pri izvajanju vseh vrst izpitov;
- sodelovanje s starši ter z drugimi ustanovami in organizacijami;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov in pri delu drugih strokovnih organov šole;
- promocija šole
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki.

5.2 Strokovni aktiv v šolskem letu 2016/2017

V Gimnaziji Murska Sobota delujejo strokovni aktiv pod vodstvom naslednjih učiteljev:

1. Strokovni aktiv za slovenščino - mag. Sonja Žilavec Nemec
2. Strokovni aktiv za matematiko - Valerija Režonja
3. Strokovni aktiv za angleščino - Mateja Štefanec
4. Strokovni aktiv za nemščino - mag. Marjan Kulčar
5. Strokovni aktiv za španščino - Alenka Žuntar
6. Strokovni aktiv za zgodovino - Melita Franko
7. Strokovni aktiv za geografijo - Drago Balajc
8. Strokovni aktiv za biologijo - Marjetka Maučec
9. Strokovni aktiv za kemijo - Damijana Hrastelj Ploj
10. Strokovni aktiv za fiziko - Franc Trplan
11. Strokovni aktiv za informatiko - Romana Vogrinčič
12. Strokovni aktiv za psihologijo, filozofijo in sociologijo - mag. Jasna Vuradin Popović
13. Strokovni aktiv za umetnost - mag. Tomi Bušinoski
14. Strokovni aktiv za športno vzgojo - Franc Hauko
15. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov prvega letnika - Marjetka Maučec
16. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov drugega letnika - Damijana H. Ploj
18. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov tretjega letnika - Nataša Benkič
19. Strokovni aktiv razrednikov oddelkov četrtega letnika - Simona Varga

Med načrtovanimi dejavnostmi strokovnih aktivov v tem šolskem letu so:

- poenotenje letnih učnih priprav pri posameznih predmetih istega letnika;
- organiziranje skupnih testov, izdelava točkovnikov in gradiva za te teste enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju;

- priprava, organizacija in izvedba predmaturitetnih preizkusov znanja za dijake oddelkov četrtega letnika;
- določitev meril ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje informacijsko-komunikacijske tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno strokovno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za strokovno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na med predmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin itd.;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnega učnega gradiva za pouk posameznih predmetov in vprašanj za pripravo na ustni del splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje v šolski knjižnici in internetu;
- mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- sodelovanje z drugimi aktivimi v šoli;
- obeleževanje spominskih dni;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake z učnimi težavami;
- izdelava navodil učencem na osnovi šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

5.3 Razredniki

Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški ter organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika so predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;

- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- izvajati individualne obiske na domu dijakov, če je treba;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- svetovati dijaku glede pravilnega načina učenja in razvijanja spoštljivih medsebojnih odnosov;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekati vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo zbora dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov svojega oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj itd.);
- druge naloge.

Če je treba, razredniki vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb dijakov in staršev;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in, če je treba, izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev (v okviru pristojnosti);
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Podatki o razrednikih v šolskem letu 2016/2017 so v naslednji preglednici.

Razred	Razrednik
1. a	Drago Balajc
1. b	Marjetka Maučec
1. š	Marjan Horvat
2. a	Damijana H. Ploj
2. b	Danica Muhič
2. c	Valerija Režonja
2. š	Tatjana Svetanič
3. a	Boža Ivanuša Trajbarič
3. b	mag. Sonja Žilavec Nemec
3. c	Melita Franko
3. š	Nataša Benkič
4. a	Simona Varga
4. b	mag. Suzana Jakoša
4. c	Alenka Jelen
4. š	Marjan Geč

5.4 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja ter zagotovitev različnih načinov in oblik pomoči.

V šolskem letu 2016/2017 je v Gimnazijo Murska Sobota vpisanih osem dijakov s posebnimi potrebami.

Razred	Število dijakov	Predmeti, pri katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč	Št. ur	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
--------	-----------------	---	--------	------------------------------------

3. a	1 1	fizika, matematika, kemija	3	dr. Renato Lukač mag. Jasna Čer Titan Damijana Hrastelj Ploj
3. b	1 1	predmeti po potrebi in po dogovoru	3	
3. c	1	matematika, fizika, kemija in ostali predmeti po potrebi in po dogovoru	4	Metka Horvat dr. Renato Lukač Alenka Jelen
4. a	1	matematika in ostali predmeti po dogovoru in po potrebi	2	Valerija Režonja
4. b	1 1	slovenščina, matematika	1	mag. Suzana Jakoša Valerija Režonja

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja v šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec individualnega izobraževalnega programa),
- svetovalna delavka,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči,
- zunanji sodelavci (mobilni pedagog in drugi).

S strokovno skupino sodelujejo tudi dijaki s posebnimi potrebami in njihovi starši. Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program ter spremljajo in analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in z dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči ter ocenjujejo učni napredek in osebni razvoj dijaka.

Koordinatorica dodatne strokovne pomoči je Brigita Hari.

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, določene z zakoni in ustanovitvenim aktom, so naslednje:

- vodenje poslovanja šole;
- predstavljanje in zastopanje šole kot pravne osebe;
- predsedovanje šolskim maturitetnim komisijam za splošno maturo;
- skrb za povezovanje šole z okoljem;
- skrb za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- nadziranje in analiziranje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev, svetovanje učiteljem in ocenjevanje njihovega dela;
- skrb za razvijanje oblik, metod in tehnologije vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za zakonitost poslovanja šole;
- sodelovanje pri pripravi programov za razvoj šole;
- skrb za stalno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja;
- skrb za dobro gospodarjenje šole;
- organiziranje dela učiteljev, razporejanje delovnega časa in izdelava urnika.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Alenka Stvarnik, pomočnica ravnatelja in tajnica mature, ureja nadomeščanja, skrbi za timsko delo ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Simona Varga pripravlja načrt ter koordinira in spremlja izvajanje obveznih izbirnih vsebin.

6.4 Načrt spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev šole v šolskem letu 2016/ 2017

Ravnatelj in po pooblastilu pomočnica ravnatelja bosta spremljala delo vseh strokovnih delavcev na osnovi pravil za spremljanje pedagoškega procesa. Izvajala bosta napovedane hospitacije in analizirala potek učne ure. Pri spremljavi bo posebna pozornost namenjena uvajanju novosti v okviru prenove, metodam in oblikam dela ter odnosu med dijakom in učiteljem. Ravnatelj se bo tudi odzval povabilu učiteljev k predstavitvenim uram.

Ravnatelj bo neposredno spremljal tudi delo strokovnih delavcev, v zvezi s katerimi bo prejel pritožbe dijakov ali staršev. Na predlog šolske inšpekcije bo spremljava izvedena brez vnaprejšnje najave.

Posebno skrb bo ravnatelj v tem šolskem letu namenil spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov, ki spodbujajo sodobne didaktične pristope v vseh elementih učnega procesa, in tudi strategijam, kot so med predmetno povezovanje in timsko poučevanje ter uporaba sodobne tehnologije, še zlasti informacijsko-komunikacijske.

Poleg neposrednega spremljanja pedagoškega dela strokovnih delavcev bo delo spremljano tudi posredno.

6.5 Šolska svetovalna služba

V letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki jo izvaja svetovalna delavka Brigita

Hari, so naslednje naloge:

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole ter šolskega svetovalnega dela
Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole obsega:

- oblikovanje oddelkov prvega letnika;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva (pred informativno koordinacijo - načrtovanje dejavnosti z vodstvom šole in s člani tima za promocijo šole).

Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe

Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 je oblikovan na podlagi potreb dijakov, učiteljev in staršev ter je v skladu s programskimi smernicami.

Spremljanje opravljenih nalog obsega dnevno spremljanje svetovalnega dela in časovno razporeditev izvedbe delovnih nalog, vključno s pripravo na delo za vse oblike dela in z različnimi udeleženci.

Letno poročilo o delu svetovalne službe

Poročilo se pripravi za posamezna področja dela s časovno razporeditvijo nalog za preteklo šolsko leto.

Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

Izvedena bo statistična obdelava podatkov (o osipu, izpisanih dijakih, preusmeritvah, vpisu na fakultete) in izpolnjen bo statistični vprašalnik ŠOL-S, ki je podlaga za sistemizacijo.

Posvetovalno delo z vodstvom šole

Potekalo bo med informativnimi pogovori in delovnimi sestanki.

Razvojno-analitične naloge

Med temi nalogami bodo:

- analiza prvih želja za vpis na fakultete;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- kooordinatorstvo pri delu z nadarjenimi dijaki;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake;
- sodelovanje v šolskih projektih in sodelovanje pri projektih zunanjih ustanov

v povezavi s šolo in s svetovalnim delom.

Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev obsegata:

- sprejem in kontrolo kandidatovih dokumentov, zapis morebitnih želja, svetovanje v

primeru neizpolnjevanja pogojev za vpis, informacije in pomoč pri prenosu prijav;

- izvedbo vpisa;
- računalniško obdelavo podatkov;
- pripravo in izdajo dokumentov (obvestil, sklepov ...).

Vpis dijakov tujcev obsega sprejem dokumentov, posredovanje informacij in izvedbo vpisa

kot pri drugih dijakih ter izdajo odločb.

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom vključujeta:

- evidentiranje dijakov ponavljavcev, preusmerjenih dijakov, ponovno vpisanih (iz drugih šol) in pogojno vpisanih in priprava sklepov;
- svetovanje dijakom ob prehodu v drug program ali drug oddelek;
- informacije in pomoč pri prenosu prijav;
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kakovosti učenja so naslednje:

- Ure za izpopolnjevanje metod in tehnik učenja (pričakovanja, načrtovanje časa, motivacija, učni slog, strah pred preverjanjem znanja, načrtovanje ciljev) so namenjene dijakom prvega letnika.
- Zainteresirani dijaki se v nadaljevanju lahko vključijo v delavnice na temo učenje malo drugače. Dijakom pomagamo razvijati občutek lastne vrednosti. Med tem spoznavajo sebe, izmenjujejo izkušnje, rešujejo konflikte, razvijajo učinkovite načine komuniciranja z vrstniki in odraslimi, iščejo svoja močna področja, se učijo učiti.
- Individualna srečanja z dijaki, ki doživljajo stisko in se spopadajo z učnim neuspehom (podrobna analiza težav, učenje tehnik in veščin odpravljanja težav...). Povezovanje z razredniki, s starši in z oddelčnim učiteljskim zborom.
- Pomoč razrednikom pri izvedbi razrednih ur s tematiko izboljšanja kakovosti učenja.
- Svetovanje za osebni in socialni razvoj obsega:
- Po dogovoru z razredniki izvedbo delavnic in pogovorov o različnih temah (odvisnosti, bontonu, stresu, samopodobi, odnosih med spoloma, poklicnem usmerjanju).

Med dejavnostmi poklicnega usmerjanja dijakov bodo:

- koordinacija nalog s področja poklicne orientacije;
- skupinsko delo, med katerim dijaki spoznavajo samega sebe, so obveščeni o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo, odkrivajo nekatere značilnosti, ki so pomembne pred izbiro poklica;
- razvoj in iskanje interesa; odkrivanje sposobnosti; krepitev zavedanja o pomembnosti zdravja pri izbiri poklica; preučevanje zaposlitvenih možnosti (v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje); pridobivanje splošnih poklicnih informacij; spoznavanje poklicev in študijskih programov (konkretne delovne izkušnje dijakov v prihodnjem poklicu, predstavitev določenih zanimivih in najbolj iskanih poklicev v izvedbi zunanjih sodelavcev (tudi staršev), predstavitev šolskih programov v izvedbi fakultet in nekdanjih dijakov, ki so že študentje;

- urejanje in dopolnjevanje literature v šolski knjižnici;
- urejanje in dopolnjevanje literature ter promocijskega gradiva, ki je na voljo pri svetovalni delavki;
- sodelovanje z zavodom za zaposlovanje, visokošolsko prijavno-informacijsko službo, delodajalci in s fakultetami.

Dejavnosti po letnikih so naslednje:

- Prvi letnik - uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in poklicem, možnosti napredovanja v šoli in poklicu, pomoč pri preusmeritvi, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Drugi letnik - možnosti napredovanja v šoli in poklicu, izbirni predmeti. Intenzivno delovanje na področju interesov in sposobnosti, spoznavanje lastne osebne strukture, pomembnost zdravja, pridobivanje splošnih poklicnih informacij.
- Tretji letnik - intenzivno odkrivanje poklicnega cilja, oblikovanje poklicnega interesa, pridobivanje splošnih poklicnih informacij. Ogledi in spoznavanje poklicev v delovnih okoljih (čas zimskih počitnic). Odločanje za izbirne predmete, ki so v povezavi s poklicnim interesom in z zahtevami fakultet. Uporaba računalniškega programa Kam in kako, Vodiča za planiranje izobraževalne in poklicne poti.
- Četrty letnik - oblikovanje dokončnega poklicnega interesa, predstavitev študijskih programov v izvedbi fakultet (december 2016), informativni dan (10. in 11. 2. 2017). Posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih in svetovanje pri vpisnem postopku.

Sodelovanje z gospodarsko in obrtno zbornico ter z Zavodom RS za zaposlovanje.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov obsegata:

- pomoč dijaku pri pridobitvi štipendije, denarne pomoči, različnih subvencij;
- svetovanje dijaku v primeru nastanitve v dijaški dom, pomoč pri urejanju zadev v zvezi z mesečno vozovnico;
- ukrepanje v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti:
- fizičnega in psihičnega nasilja v šoli (izsiljevanja, groženj, tatvin ipd.),
- pri posebnih zdravstvenih stanjih (epilepsiji, stanju odvisnosti ipd.).

Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami obsegajo:

- pripravo predlogov za izvedbo postopka usmerjanja;
- koordinacijo strokovnih sodelavcev znotraj in, če je treba, tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa, katerega nosilec je razrednik skupaj z vodstvom šole;
- sodelovanje z dijaki in pomoč pri pripravi individualiziranih programov;
- pripravo poročil za šolo in pristojno ministrstvo, zbiranje in shranjevanje dokumentacije.

Individualizirani programi za nadarjene dijake vključujejo:

- zbiranje dokumentacije;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene dijake in vodenje evidenc.

Svetovalna pomoč dijaku pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav se ponudi v primeru osebne stiske, učnih ali vedenjskih težav, vzgojne zanemarjenosti in socialne problematike.

Pogovorne ure za dijake se lahko izvedejo kot:

- načrtovani svetovalni pogovor;

- načrtovano in časovno dogovorjeno individualno srečanje z dijaki, njihovimi starši in s profesorji;
- informativni pogovor med delovnim časom svetovalne delavke in med skupnimi govorilnimi urami.

Ponudba za obvezne izbirne vsebine

Ime programa: Prostovoljstvo

Prostovoljna socialna pomoč se izvaja v okviru vrtcev v Murski Soboti, Male hiše, Hiše sadeži družbe in Osnovne šole I in Osnovne šole IV Murska Sobota in v Centru za starejše Murska Sobota.

Dijaki pridobijo življenjske izkušnje, znanja in veščine, občutek koristnosti, sklepajo nova prijateljstva in osebno rastejo.

Splošni razvojno-preventivni programi

Razvojno-preventivni programi so usmerjeni na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v ustanovi.

Po dogovoru z razredniki in dijaki bomo pripravili različne delavnice z izbrano tematiko, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Organizirali bomo predavanja za dijake prvega letnika o zdravi spolnosti. Izvajalci bodo študentje Medicinske fakultete Maribor v okviru projekta Ljubezen in spolnost.

Svetovalno delo z učitelji

Pri svetovalnem delu z učitelji so načrtovane naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (po dogovoru in na pobudo razrednika); aktivno sodelovanje v primeru učnih težav dijakov, disciplinskih, in vzgojnih problemov; pomoč pri rabi šolske zakonodaje;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora;
- sodelovanje s strokovnimi aktivni učiteljev (po dogovoru in glede na potrebe);
- posvetovalno delo z učitelji (glede učnih ali vedenjskih težav dijakov, socialne problematike, izvajanja preventivnih programov, sodelovanja v okviru projektov ...);
- koordinacijo pri izvedbi preventivnih programov v okviru zdravstvenega varstva (cepljenja, sistematskih pregledov);
- koordinacijo pri uvajanju med predmetne kompetence učenje učenja (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo);
- po dogovoru z učitelji (delavnice na temo učimo se učiti).

Svetovalno delo s starši

Organizirali bomo:

- predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši (po dogovoru z razredniki, kadar je problematika povezana s svetovalnim delom);
- roditeljske sestanke za starše dijakov prvega letnika (na temo učenja in prilagoditvenih težav), roditeljski sestanek za starše dijakov drugega letnika (na temo odvisnosti) ter za starše tretjega in četrtega letnika (o poklicnem usmerjanju);

- pogovorne ure za starše in svetovanje staršem (svetovalna delavka je dosegljiva vsak dan med delovnim časom in med skupnimi govorilnimi urami; pogovori so večinoma dogovorjeni in načrtovani, razen krajših informativnih);
- svetovanje družinam, kadar se med svetovalnim pogovorom ugotovi, da so težave dijaka v šoli povezane z družinsko situacijo (kot so razveza staršev, alkoholizem, enostarševske družine, nosečnost dijakinje, beg od doma, nasilje v družini, bolezni, .);
- predavanja za starše dijakov prvega letnika (zunanji izvajalec);
- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov (za nadarjene dijake in dijake s posebnimi potrebami).

Strokovno izpopolnjevanje

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin;
- udeležba na seminarju o avtizmu;
- udeležba na srečanjih, ki so povezana z vpisom v prvi letnik in vpisom na fakultete;
- sodelovanje pri šolskih in drugih projektih, povezanih s šolo in svetovalnim delom;
- tedensko načrtovanje časa za študij literature, za pripravo predavanj in delavnic.

Priprava na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela

Priprave na svetovalno delo so odvisne od zahtevnosti in izvirnosti naloge, od dostopnosti virov in literature, značilnosti ciljne populacije, metodično-didaktične zahtevnosti in od tega, ali je svetovanje individualno ali skupinsko.

V pripravo na svetovalno delo spadajo še študij literature, priprava pisnega gradiva za delo v razredu, priprava različnih obrazcev in dokumentacije ter urejanje oglasne deske.

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in s podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

Drugo

V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami (s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dijaškim domom Murska Sobota, s fakultetami in z visokošolskimi zavodi, s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota, s Klubom prekmurskih študentov, s pomurskim medpodjetniškim izobraževalnim centrom, s pomurskimi osnovnimi šolami, s Policijsko postajo Murska Sobota in s Policijsko upravo Murska Sobota, s pomurskimi srednjimi šolami, z univerzami in njihovimi fakultetami, z Zdravstvenim domom Murska Sobota, z zasebno ambulanto Medicinske storitve a medica, d. o. o., z zavodom za zaposlovanje).

Humanitarna dejavnost: vključitev v projekt »Anina zvezdica«, decembrski šolski bazar, drugo po dogovoru.

6.6 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo natančno obveščali o dogajanju v šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predstavniki sveta staršev po oddelkih

Oddelek	Ime in priimek
1. a	Drago Meglič
1. b	Aleksandra Šiftar
1. š	Vlasta Felkar
2. a	Tadej Kumin
2. b	Darja Smisl Rituper
2. c	Silva Rajner
2. š	Darja Kadiš
3. a	Darja Senčur Peček
3. b	Elizabeta Grabnar
3. c	Vladimira Ferenc
3. š	Nataša Brulc Šiftar
4. a	Vladimir Pejčić
4. b	Mira Misleta Ternar
4. c	Tjaša Gerič
4. š	Zvonko Heric

V šolskem letu 2016/2017 se bo svet staršev sestal na formalnih sestankih najmanj dvakrat:

- najkasneje novembra, ko bo obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto ter letni delovni načrt za tekoče šolsko leto;
- po zimskih počitnicah, ko bo obravnaval učno-vzgojni uspeh in obisk v prvem ocenjevalnem obdobju in pregledal že realizirane vsebine letnega delovnega načrta.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.7 Organiziranje dijakov

Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčna skupnost dijakov, v kateri so dijaki posameznega oddelka, obravnava vprašanja življenja in dela oddelka. Vsako šolsko leto izvoli svojega predsednika. Na sejo oddelčne skupnosti je vabljen razrednik, lahko pa tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in drugi pedagoški delavci glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

Dijaška skupnost

V šolskem letu 2016/2017 bo delovala enovita dijaška skupnost, v katero bodo vključeni dijaki posameznih letnikov. Dijaška skupnost gimnazije je v skladu s svojim statutom organizirana v svet dijaške skupnosti, ki ga bodo sestavljali izvoljeni predsedniki vseh oddelkov šole, vodilo pa ga bo predsedstvo dijaške skupnosti, ki bo izvoljeno na začetku šolskega leta. Mentorica dijaške skupnosti je Martina Mihoković, profesorica likovne umetnosti.

Svet dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno ali po potrebi večkrat. Predsedniki posameznih oddelkov se bodo na sestankih seznanili z načrtovanimi mesečnimi dejavnostmi in jih dopolnili s svojimi predlogi, lahko pa bodo opozorili tudi na učno-vzgojne težave v svoji oddelčni skupnosti.

Trudili se bodo, da bodo oddelčni predsedniki predstavili resnično dogajanje v oddelku ter nato sošolcem natančno posredovali sklepe in dogovore, sprejete na sestankih. Vse težave bodo skušali reševati sproti, zato bo mentorica na voljo dijakom eno uro na teden za pogovor o njihovih težavah. Dijaška skupnost želi, da bi dijaki med omenjenimi pogovori posredovali čim več novih idej o zanje prijaznejši šoli.

Na sestanke dijaške skupnosti bo občasno povabljen tudi ravnatelj, ki bo odgovarjal na vprašanja in pobude dijakov.

Dijaška skupnost bo organizirala predajo ključa in številne druge kulturne, športne ter zabavne prireditve. Predsedniki bodo pomagali pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ter pri realizaciji krvodajalskih in čistilnih akcij. Skrbeli bodo za medsebojno obveščenost in za to, da bi dijaška skupnost delovala čim bolj povezano in usklajeno, da bi dijaki vseh letnikov dobro sodelovali, skupaj izpeljali čim več dejavnosti, si izmenjevali izkušnje in se veselili skupnih uspehov.

7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje s starši

7.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši in skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Na njih bodo starši obveščeni o skupnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, predstavili bodo stališča in predloge ter strokovnim organom šole posredovali pripombe.

Uvodni roditeljski sestanki bodo izvedeni za starše dijakov po posameznih letnikih.

7.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in obveščanja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev, ki bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Razpored za šolsko leto 2016/2017 bo sproti objavljan na oglasni deski in na spletni strani šole.

7.1.3 Obveščanje

Šola dijake in starše obvešča na naslednje načine:

- na oglasni deski v šoli in
- na spletni strani šole.

7.2 Druge oblike sodelovanja z okoljem

Šola bo sodelovala predvsem:

- s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, pri programiranju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- s Centrom šolskih in občolskih dejavnosti;
- z osnovnimi šolami pri obveščanju o programih, ki jih izvaja šola, in o izvedbi vpisa;
- z drugimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota, pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;

- s pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- z višjimi in visokimi šolami ter s fakultetami;
- z občinami v Pomurju;
- s Slovensko filantropijo, z Združenjem za promocijo prostovoljstva (s Hišo Sadeži družbe);
- z Zvezo Romov Slovenije.

8 PROJEKTI

Nadaljevali bomo sodelovanje z dr. Zühlkejem in izvajali priprave ter izpite za pridobitev DSD1 in DSD2.

Kot projektni partner bomo pričeli z delom v projektu Interreg SLO - AUT.

Prijavili smo se na razpis MIZŠ Popestrimo šolo.

Prijavljali se bomo na tudi na druge projekte in razpise, ki jih bo mogoče smiselni integrirati v delo šole.

8.1 Dnevi drugačnega učenja

V Gimnaziji Murska Sobota se zavedamo, da v današnjem času ni dovolj ponujati le formalno znanje v razredu, ki je vsekakor pomembno, ampak si različno znanje, veščine, sposobnosti, socialne vezi ipd. pridobimo tudi na drugačen način, predvsem na podlagi drugih oblik pouka in spoznavanja vsebin, med praktičnim poukom, vodenimi dejavnostmi, ustvarjalnim delom. Zato smo se odločili, da bomo pripravili t. i. dneve drugačnega učenja.

Dnevi drugačnega učenja so dnevi izvajanja večine dejavnosti obveznih izbirnih vsebin, obveznih za vse. Strnjeno potekajo v mesecu septembru in juniju ter ločeno med šolskim letom. Dejavnosti v dneh drugačnega učenja pripravljamo z ločenim programom in urnikom.

Predvideni strnjeni **DNEVI DRUGAČNEGA UČENJA:**

- 30. september in 3. oktober 2016
- 22. in 23. junij 2017

Predvideni projektni dnevi med šolskim letom:

1. letnik:

športni dan (maj 2017)

Maribor: galerija, knjižnica, opera (UME, GLA; oktober/november 2016)

2. letnik:

športni dan - 2a & 2š (23. 9. 2016)

ekskurzija v Ljubljano in Rašico (november 2016/ marec 2017)

športni dan (maj 2016)

3. letnik:

športni dan (10. oktober 2016)

športni dan (maj 2017)

9 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

9.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dnevni obrok se organizira in pripravi v šoli. Sestavo, obseg in kakovost toplega obroka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2016/2017 šolsko prehrano za dijake zagotavlja podjetje SGT, Karmen Kaučič, s.p.

Do polne subvencije za prehrano so v šolskem letu 2016/2017 upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, ne presega 42-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do delne subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša nad 42- do 53-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, in sicer v višini 70- odstotkov cene malice oziroma nad 53- do 64-odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji v višini 40-odstotkov cene malice.

Topel obrok (dijaška malica) je dijakom zagotovljen v okviru šole v skladu z zakonom. Dijaki hodijo na malico po razporedu, določenem z urnikom (45-minutni odmor), v šolsko jedilnico.

Malico je mogoče odjaviti na šolski spletni strani (odjava.malice.gms@gmail.com) do pol devetih zjutraj za dan vnaprej oz. za naslednje dni (v petek za ponedeljek) ali pri organizatoriki šolske prehrane Martini Mihoković, v kabinetu učilnice 035, med uradnimi urami. Organizatorika šolske prehrane sproti sporoča število odsotnih dijakov po posameznem dnevu v kuhinjo. Bone za odjavljene malice je mogoče vrniti do konca tekočega tedna (meseca) organizatoriki prehrane. Dijaki pravočasno prejmejo bone za ves mesec. Jedilniki so izobešeni v jedilnici in objavljeni na spletni strani.

Ob priložnostnih dogodkih (ekskurzijah, športnih dnevih ipd.) je po predhodni najavi mogoča organizacija paketov z malico. Organizatorika prehrane objavlja večje skupine manjkajočih dijakov ob vnaprej znanih dogodkih (sistematskih pregledih, smučanju športnih oddelkov ipd.), ki pa so dolžni vrniti neporabljene bone. Dijaki vračajo odjavljene bone organizatoriki šolske prehrane.

O upravičenosti do subvencionirane prehrane odločajo centri za socialno delo. Stopnjo upravičenosti ugotavljajo glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku ali o državni štipendiji ter preko posebne vloge. Dijakom, ki nimajo subvencionirane malice, šola izstavi račun s položnico na začetku naslednjega meseca.

Dijaki se lahko med letom prijavijo ali odjavijo od šolske prehrane pri organizatoriki šolske prehrane (obrazci so na voljo na spletni strani šole, v tajništvu in pri organizatoriki šolske prehrane).

Organizatorica šolske prehrane lahko hrani fotokopije odločb (prvo stran in podatek o višini prihodka, potreben za določanje osnove subvencije) zaradi lažjega in pravilnega evidentiranja subvencij.

V šolskem letu 2016/2017 je skupina za prehrano razen reševanja tekoče problematike v zvezi z malicami predvidela predavanje za dijake o zdravi prehrani v okviru obveznih izbirnih vsebin in izdelavo plakatov o zdravi prehrani.

9.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme bo razrednik predstavil vodstvu šole in jih pomagal reševati skupaj s svetovalno službo.

9.3 Zdravniški pregledi dijakov

Sistematske preglede in cepljenje za dijake prvega in tretjega letnika izvaja Otroška ambulanta Alenke Horvat, dr. med, spec. ped.

Dijaki prvega letnika bodo poslušali predavanje študentov Medicinske fakultete Maribor o zdravi spolnosti.

9.4 Dežurstvo dijakov

Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo. To nalogo opravljajo vsi dijaki prvega, drugega in tretjega letnika. Za organizacijo dežurstva dijakov je odgovorna pomočnica ravnatelja, o dežurstvu pa dijake obveščajo razredniki.

Navodila za izvajanje dežurstva:

- Dežurstvo začnejo dijaki 3. a v prostoru pred izhodom iz šole.
- Dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če je dijak na dan, ko bi moral dežurati, odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Dežurni dijaki:

- skrbijo za red in disciplino v šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo;
- skrbijo, da nihče ne moti pouka;
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda;
- zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic, če je treba;
- večkrat dnevno gredo na obhod po šoli;
- berejo okrožnice.

Dežurni dijak opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole.

9.5 Dežurstvo učiteljev

Naloga vseh strokovnih delavcev v Gimnaziji Murska Sobota je skrbno ravnanje s šolskim premoženjem. Vsak učitelj na začetku ure pregleda učilnico ter poskrbi za to, da jo dijaki zapustijo urejeno in nepoškodovano.

10 PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU 2016/2017 V ŠPORTNIH ODDELKIH

V strokovnem kolegiju športnih oddelkov so Roman Činč, ravnatelj, Marjan Horvat, športni koordinator, Nataša Benkič, pedagoški koordinator. Strokovni kolegij se bo sestajal mesečno, če bo treba, pa tudi večkrat.

Pedagoški zbor športnih oddelkov

Pedagoški zbor se bo sestajal glede na potrebe in se sproti dogovarjal v zvezi z reševanjem pojavljajočih se problemov. Individualne ure pri posameznih predmetih se bodo izvajale redno, učitelji bodo ure in prisotne dijake sproti zapisovali ter poročilo oddali pedagoškemu koordinatorju ob koncu pouka. Pedagoški koordinator bo vodil evidenco opravljenih individualnih ur po dijakih.

Sodelovanje s starši in trenerji

Med šolskim letom bomo izvedli en sestanek s trenerji, ki jih bomo skušali še bolj spodbuditi k tesnejšemu sodelovanju s šolo. Pričakujemo, da bodo sčasoma tudi trenerji sprevideli, kako pomembno za športne in šolske uspehe posameznega dijaka športnika je sodelovanje trenerjev s šolo.

V vseh športnih oddelkih bosta najmanj dva roditeljska sestanka, ki se ju bo poleg razrednika udeležil tudi športni in (ali) pedagoški koordinator.

Težave, s katerimi se bomo srečevali med šolskim letom, bomo sproti reševali tudi med individualnimi pogovori s starši posameznih dijakov. Izvajali jih bomo zaradi problematike neopravičenega izostajanja, slabega učnega uspeha in nerednega obiskovanja treningov.

Informativni dnevi

Za vpis v športni oddelek v šolskem letu 2017/2018 bomo organizirali informativni sestanek na uradni datum za informativne dneve v srednjih šolah.

Pouk športne vzgoje, športni dnevi, poletne in zimske športne dejavnosti

Pouk športne vzgoje se bo izvajal po učnem načrtu v šolski telovadnici in tudi v telovadnici Osnovne šole I Murska Sobota. Poleg učiteljev športne vzgoje bomo v izvedbo programa vključevali tudi zunanje sodelavce, strokovnjake na različnih področjih.

V sodelovanju s Fakulteto za šport v Ljubljani bomo izvedli testiranje motoričnih sposobnosti dijakov športnikov. Športni dnevi bodo potekali skupaj z dijaki splošnih oddelkov.

V okviru športnih dejavnosti v prvem in drugem letniku bomo izvedli tudi del pouka likovne umetnosti, vaje iz kemije, fizike in biologije ter del pouka športne vzgoje po letnem učnem načrtu.

Športne dejavnosti v šolskem letu 2016/2017

Načrtovane poletne dejavnosti

Razred	Čas izvedbe	Š t . dni	Lokacija	Dejavnosti
1.	17.-20. okt. 2016	4	Krašči	taborništvo, kolesarjenje, orientacija, ribolov, glasba
2. š	5.-8. sept. 2016	4	Krašči	čolnarjenje, kolesarjenje, paintball, likovna vzgoja, vaje FIZ, KEM, BIO
3. š	12. - 16. sept. 2016	5	Piran	tečaj potapljanja

V primeru slabega vremena se dejavnosti v Kraščih prestavijo.

Načrtovane zimske dejavnosti (tečaj smučanja)

Razred	Čas izvedbe	Št. dni	Lokacija
1. š	23.-27. januar 2017	5	Weinebene
2. š	2.-6. januar 2017	5	Cerkno
3. š	2.-6. januar 2017	5	Cerkno

Financiranje programa obogatenih športnih in učnih dejavnosti v športnih oddelkih

Dejavnosti se financirajo iz sredstev šole, staršev in sredstev, pridobljenih na razpisih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Evidenco o zbranih in porabljenih sredstvih v športnih oddelkih vodi računovodstvo Gimnazije Murska Sobota.

11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo šolskega knjižničarja je zelo raznoliko. Deli se na strokovno-organizacijsko delo, ki vključuje nakup gradiva in njegovo obdelavo, ter posredniško delo, ki zajema izposajo in pomoč pri iskanju gradiva in informacij. Delovna področja obsegajo knjižnično-informacijsko znanje in informacijsko pismenost. Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice;
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno;

Naloge šolske knjižnice

Šola z letnim delovnim načrtom sprejme knjižničarjev program dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, saj knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole.

Strokovno-organizacijsko delo obsega:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- nakup knjig in drugega gradiva (utečeni nakup knjig iz zbirk, periodike, dopolnjevanje izvodov istega avtorja, ker to zahteva povpraševanje, nakup učbenikov, gradiva za maturo ...); o nakupu se knjižničarka dogovori z učitelji;
- nakup avdio- in video gradiva ter CD-jev;
- obdelavo gradiva;
- opremo knjig, popravilo poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice;
- pripravo knjig za posamezna predmetna področja (maturo, seminarske in raziskovalne naloge ...).

Posredniško delo obsega:

- individualne obiske - pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, maturo, eseje, domače naloge;
- računalniško podprto izposajo gradiva dijakom in učiteljem ter izterjavo nevrnjenega gradiva;
- računalniško evidentiranje števila obiskov in izposojenega gradiva;
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov;
- urejanje knjižničnega gradiva;

- uvrščanje, preverjanje, izločanje poškodovanega gradiva;
- dopolnjevanje knjižničnega fonda šolske knjižnice.

Pedagoško delo vključuje:

- motivacijske pogovore z bralci;
- biblio pedagoške ure z dijaki (v mesecu oktobru uvodne ure, za dijake prvega letnika);
- občasne knjižne razstave;
- jesenski obisk Vladota Kreslina v okviru projekta Povabimo besedo (izbrani smo bili na razpisu)
- nadaljevanje Medgeneracijskega bralnega projekta
- spodbujanje dijakov k branju knjig o okoljskem ozaveščanju;
- sodelovanje pri ogledu kulturnih predstav, na literarnih ekskurzijah;
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v Ljubljano (ogled NUK-a), medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižnično informacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje na strokovni ekskurziji v Maribor (ogled Univerzitetne knjižnice Maribor, v okviru programa knjižnično informacijskega znanja, in sicer za dijake prvega letnika);
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za dijake prvega letnika v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota v okviru programa knjižnično informacijskega znanja in medpredmetno sodelovanje (slovenščina, knjižnične dejavnosti, razvijanje bralne pismenosti);
- v okviru projekta Rastem s knjigo bodo dijaki 1. Letnika pisali v 1. ocenjevalnem obdobju literarno nalogo;
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- organizacija literarnih srečanj (Okoli besede);
- sodelovanje pri strokovni ekskurziji v London (v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri);
- pripravo navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO - medpredmetno sodelovanje (knjižnične dejavnosti, informatika, slovenščina);
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani;
- izvajanje dejavnosti za pridobivanje knjižnično informacijskega znanja (KIZ) za dijake od prvega do tretjega letnika, obveznih 15ur.

Drugo delo obsega:

- promocijo šole;
- nadzor pri skupinskem preverjanju in maturi;
- sodelovanje pri pripravi kulturnega dne;
- sodelovanje v aktivu slavistov;
- udeležbo na pedagoških konferencah;
- sodelovanje pri predstavitvi šole na informativnem dnevu;
- sodelovanje pri izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje;
- pripravo novoletnega bazarja (timsko sodelovanje - knjižnica, umetnostna vzgoja, slovenščina);
- urejanje in objava aktualnih vsebin na šolskem LCD

- odpis zastarelega gradiva (izposojenega in gradiva v knjižnici), v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni oz. učitelji;
- koordinatorstvo za izvajalce družbeno koristnih del v sodelovanju s Centrom za socialno delo

Informacijska dejavnost obsega:

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici, vzgojo uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer se uporabljajo sistem COBISS/OPAC, priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke;
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo, vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu, nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne v internetu;
- medknjižnično izposojajo za učitelje in dijake.

Strokovno sodelovanje poteka:

- z učitelji, vodstvom šole, s strokovnimi aktivni;
- z IZUM-om, z računalniškim podjetjem Mordicom, ki skrbi za program WinKnj;
- s knjigarnami in z založbami;
- s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota;
- s šolskimi knjižnicami osnovnih in srednjih šol, še posebej z Osnovno šolo 1 iz Murske Sobote;
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani, z Univerzitetno knjižnico Maribor;
- z Zavodom RS za šolstvo;
- z ZBDS, z Društvom šolskih knjižničarjev, s Slavističnim društvom Prekmurja, Prlekije in Porabja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na bibliotekarskem področju;
- spremljanje novosti pri založbah oz. na knjižnem trgu;
- strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja, izobraževanje v študijskih skupinah;
- Bibliopedagoška šola 2017.

Knjižničarski krožek

V šolskem letu 2016/2017 je knjižničarka tudi mentorica dijakom, že vključenim v knjižničarski krožek. Možnost sodelovanja bomo ponudili tudi dijakom prvega letnika. Poleg običajnih vsakoletnih dejavnosti bomo program načrtovali tudi sproti. Knjižničarski krožek deluje v okviru obveznih izbirnih vsebin po prosti izbiri.

12 UČBENIŠKI SKLAD

Vsak dijak si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada in plača tretjino maloprodajne cene učbenika. Na začetku dijakom ponudimo le komplete, toda vsako leto se zgodi, da si izposodijo samo posamezne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Zaradi učbeniškega sklada in dijakov svetujemo, da se učitelji pri izbiri učbenikov poenotijo. Če učitelji snovi za določen letnik ne predelajo v celoti, dijaki posamezne učbenike potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. To težavo večinoma rešimo tako, da dijakom učbenik izposodimo za kratek čas. Veliko novih učbenikov bo šola kupila tudi zaradi uničenih učbenikov (biologija 1.-3. letnika, sociologija, geografija 1. letnik). Nabavili pa bomo tudi učbenike za maturo za izbirne predmete in sicer za geografijo, psihologijo in sociologijo.

V šolskem letu 2016/2017 je ravnatelj s sklepom imenoval skrbnico učbeniškega sklada, in sicer Mileno Zelko. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih;
- žigosanje novih učbenikov;
- sestavljanje kompletov;
- delitev učbenikov po razporedu;
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se preprišejo);
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem maturantom in profesorjem;
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka ;
- izpisi dolžnikov ob koncu šol. leta;
- pospravljanje učbenikov;
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

Upravljanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov uveden z namenom zagotovitve obveznih učbenikov dijakom po nižji ceni. V učbeniški sklad se smejo uvrstiti učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov. Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse letnike srednješolskega programa. Pri upravljanju sklada se upoštevajo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov in druga zakonska določila (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih naročilih ter Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

Izposojevalnina

Starši oziroma dijaki se sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali pa si ga izposodili v šoli. Dijaki za izposojene učbenike plačajo izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov v višini največ tretjine cene novega učbenika. Šola lahko po lastni presoji ter v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za izposojene učbenike zaračunava tudi nižje zneske izposojevalnine. Višino na predlog skrbnika pisno potrди ravnatelj. Šola ne sme zaračunavati izposojevalnine za učbenike po tem, ko je z izposojevalnino in drugimi finančnimi sredstvi pokrila vse stroške glede učbenika (kamor spadajo tako strošek nakupa kot tudi drugi sorazmerni stroški, povezani z upravljanjem učbeniških skladov). V treh letih se stroški nakupa učbenikov lahko ne pokrijejo z izposojevalnino, saj moramo upoštevati spreminjanje števila uporabnikov skladov, dejstvo, da socialno šibki učenci ne plačujejo izposojevalnine, stroške upravljanja sklada itd.

Znesek izposojevalnine je enak za vse dijake, razen za tiste, ki jih ravnatelj določi s pisnim sklepom, ker so zaradi socialnega položaja lahko delno ali v celoti oproščeni plačila izposojevalnine. Šole so dolžne dijake oziroma njihove starše obvestiti o pravicah in dolžnostih v zvezi z izposojanjem učbenikov. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijak se lahko med letom tudi odloči, da bo posamezni učbenik obdržal.

Skrbnik sklada

Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom in za svoje delo prejme nagrado po enačbi v skladu s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Nagrada je izplačana enkrat letno. Skrbnikov je lahko več, nagrada se v tem primeru deli glede na dogovor med ravnateljem in skrbniki.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Šola za posamezni razred izbere učbenike in drugo učno gradivo, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku, v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O ceni izbora delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva pridobi soglasje sveta staršev glede cene in obvesti dijake oz. njihove starše ter seznam objavi na javnem mestu v šoli, ki ga praviloma uporablja za obveščanje, ter na spletni strani šole.

Šola do konca tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. V tem primeru seznanijo udeležence izobraževanja z izborom na prvi šolski dan in nato evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada. Učiteljem se priporoča, da katalog učbenikov skrbno pregledajo in se samostojno odločijo tako, da bo izbor racionalen in da bodo izbrane učbenike lahko uporabljali do izteka njihove veljavnosti. Prav tako skrbno naj izberejo tudi delovne zvezke in drugo učno gradivo, vendar morajo upoštevati, da je učbenik osnovno učno sredstvo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Prednost potrjenih učbenikov je, da so na poti do potrditve vsebinsko in oblikovno urejeni, jezikovno pregledani in dvakrat recenzirani. Učitelj sme od dijakov brezpogojno zahtevati samo potrjene učbenike. Pri izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugega

učnega gradiva je učitelj sicer avtonomen. Učitelji se o tem dogovorijo v posameznih strokovnih aktivih, tudi o gradivu, ki ga bodo pri pouku uporabljali in ki vodi k uresničevanju ciljev ter omogoča uporabniku doseganje ključnih oz. poklicnih kompetenc. Seveda učitelji lahko uporabljajo tudi interne skripta oz. nepotrjeno gradivo, še posebej pri programskih enotah, za katere učbenikov ni. Teh enot je precej, v zadnjem času še več, saj so z zadnjo prenovo vsi učbeniki za stare programe postali v novih programih samo delno ustrezni ali celo neustrezni.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov mora šola do konca marca koledarskega leta potrditi izbor učbenikov za prihodnje leto, do prvega junija pa izdelati še seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predvideva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni letnik. Obseg (in s tem strošek) učbeniškega kompleta je tako odvisen od izbora strokovnega aktiva.

Nakup učbenikov za učbeniški sklad

Šola mora učbenike, ki jih je izbrala za nakup za učbeniški sklad, kupiti pred začetkom novega šolskega leta. Pri tem mora upoštevati notranji akt šole, ki ureja oddajo naročil male vrednosti, ter druge akte s področja javnih naročil. Šola lahko nadomesti preveč obrabljene, odkupljene in uničene učbenike oz. dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

Nakup delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva

Če šola z ustanovitvenim aktom ni določila drugače, posredništva pri nakupu drugega učnega gradiva za dijake, ki presega dejavnosti iz prejšnje točke, ne sme opravljati. Šola lahko posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic dijakom ter njihovim staršem, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov in brez sodelovanja delavcev šole pri izbiri ponudnika: starši naročajo publikacije naravnost od trgovcev in jih tudi plačajo trgovcem neposredno brez posredovanja šole. Šola lahko ob koncu šolskega leta organizira predstavitev ponudnikov, vendar tako, da ne daje prednosti nobenemu izmed ponudnikov. Šola lahko tako predstavitev združi z dnem menjave rabljenih učbenikov ali drugih knjig med dijaki.

Obveščanje

Ravnatelj je skrbnik učbeniških skladov dolžan obvestiti o vseh okrožnicah oziroma jim omogočiti dostop do spletne strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, na kateri so objavljeni okrožnice, navodila in morebitni obrazci v zvezi z učbeniškim skladom.

Rokovnik

Šola bo upoštevala naslednje roke:

- **Do 1. marca** strokovni aktiv učiteljev izbere učbenike za prihodnje šolsko leto.
- **Do 31. marca** izbor učbenikov, ki jih predlaga strokovni aktiv, potrdi ravnatelj.
- **Do 1. junija** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu.
- **Do 10. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nakupno ceno delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva za posamezni razred oziroma letnik šole.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o učnem gradivu, ki ga bo uporabljala v prihodnjem šolskem letu, seznam objavi na šolski oglasni deski oziroma na spletni strani. Kopijo objavljenega seznama, namenjenega dijakom oz. njihovim staršem, pošlje na ministrstvo, pristojno za šolstvo, po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto.
- Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj. Šola izdela seznam za nakup novih manjkajočih učbenikov za učbeniške sklade, skrbnica sklada pa pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnatelj ter z njo seznaní svet staršev in svet šole. Ravnatelj s pisnim sklepom opredeli dijake, ki bodo v celoti ali delno oproščeni izposojevalnine. Po nakupu novih učbenikov se izračunajo natančne vrednosti za plačilo izposojevalnine in šola pripravi položnice, ki jih pošlje staršem.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oz. izposodi učbenike.
- **Do 1. oktobra** vprašalnik o učbeniških skladih za tekoče šolsko leto (doc) pošlje po e-pošti na naslov ucbeniskiskladi.mss(at)gov.si.

Katalog učbenikov

Katalog učbenikov je objavljen tudi na spletnih straneh Centra za poklicno izobraževanje (<http://www.cpi.si>) in Zavoda RS za šolstvo (<http://www.zrss.si>).

13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje prispevkov domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb, donacij, daril ter drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme in storitev;
- razvojne in raziskovalne dejavnosti;
- pomoč socialno šibkim dijakom;
- izdajanje publikacije šole;
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- investicije ali deli investicij, ki jih odobri upravni odbor šolskega sklada.

Pridobljena sredstva bodo porabljena za točno določen namen po sprejetem programu upravnega odbora šolskega sklada.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovska središča ter druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prispevke staršev v višini 20 evrov letno, plačilo v enkratnem znesku. Položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2017.

O porabi zbranih sredstev in obveščanju v zvezi s tem bo odločal upravni odbor šolskega sklada na podlagi svojih pristojnosti.

Člani upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2016/2017 so Darja Senčur Peček (predsednica), Nataša Brulc Šiftar (namestnica predsednice), Tadeja Pucko, Marjetka Maučec, Romana Vogrinčič in Marjan Kulčar.

14 DELO STROKOVNIH IN PREDMETNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so osnovna celica strokovnega in pedagoškega dela v šoli, zato je predvsem od njih odvisno uveljavljanje novih metod pri vzgojno-izobraževalnem delu, novih učnih pripomočkov in pedagoških ter vzgojnih pristopov. Njihovo delo se vrednoti in preverja z uresničevanjem letnih delovnih načrtov, njihovo evalvacijo ter rezultati učnega in vzgojnega dela. Vztrajali bomo predvsem pri poenotenju učnih načrtov in ocenjevalnih meril ter tudi pri poenotenju obvezne literature pri posameznem predmetu. Vsi vodje posameznih aktivov so še zlasti zavezani k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na potrebe, obvezno pa na začetku šolskega leta, ko nastaja program dela za tekoče šolsko leto, in ob koncu šolskega leta, ko izvedejo analizo dela v aktivu.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila ocenjevanja, učiteljskemu zboru posreduje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

14.1 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE

ČLANSTVO

Vodja aktivna: mag. Sonja Žilavec Nemec

Člani strokovnega aktivna:

- mag. Suzana Jakoša, prof. slov.
- Danica Muhič, prof. slov.
- Mag. Sonja Žilavec Nemec, prof. slov.
- Boža Ivanuša Trajbarič, prof. slov.
- Matija Žižek, prof. slov.
- Milena Zelko, višja knjižničarka

CILJI PREDMETA

- Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju.
- Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja raznih besedil.
- Razvijajo jezikovno, slogovno in metajezikovno zmožnost v slovenskem jeziku.
- Razvijajo zmožnost literarnega branja in se usposabljaajo za branje in interpretacijo literarnih besedil.
- Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil.
- Razvijajo zmožnost tvorjenja raznovrstnih neumetnostnih besedil.
- Seznanjajo se z razvojem slovenske in evropske književnosti, z avtorji in deli; besedila opredeljujejo po zvrstno-vrstni pripadnosti, prepoznavaajo njihovo sestavo, jih umeščajo v prostor in čas ipd.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Pri pouku uporabljamo predpisane učbenike, delovne zvezke in gradiva za maturo.
- Aktiv učiteljev slovenščine pripravi napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje ter govorne nastope in minimalne standarde.
- Pouk poteka v sodelovanju s šolsko knjižnico, kjer so na voljo obravnavana leposlovna dela, strokovna literatura, jezikovni priročniki, revije in časopisi.
- Pouk poteka v učilnicah z avdiovizualno in računalniško opremo.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijaki pišejo dva šolska eseja, štiri teste, eno razčlenbo neumetnostnega besedila.
Ocenjevalna lestvica (v %)	Manj kot 50 % = nzd; 50 %-62 % = zd (2); 63 %-75 % = db (3); 76 %-88 % = pdb (4); 89 %-100 % = odl (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Dijak mora dobiti vsaj eno oceno pri ustnem ocenjevanju znanja.
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> • Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost • Upoštevanje pravil knjižne izreke • Dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Ocena za en govorni nastop.
Načini pridobitve ocene	Dijak opravi govorni nastop po vnaprej pripravljeni temi.
(Opisna) merila	<ul style="list-style-type: none"> • Upoštevanje značilnosti besedilne vrste • Pomenska in naklonska sestava besedila • Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika • Jezikovna pravilnost in ustreznost • Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija

Zaključevanje ocen

Aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanj, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Če dijak ni opravil vseh obveznosti, je neocenjen, če nima zahtevanih pozitivnih ocen in ni dosegel minimalnega standarda znanj, je ocenjen z negativno oceno. Dijaku se določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno. Če je dijak med oceno, se ocena zaključi glede na njegovo prizadevnost, vestnost in aktivnost med šolskim letom.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit pri predmetu slovenščina je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Gradivo za oba dela izpita pripravi profesor, pri katerem dijak opravlja popravni izpit.

Pisni del izpita je sestavljen iz dveh delov: iz spisa na literarno temo (1. in 2. letnik) oz. razpravljalnega ali interpretativnega eseja (3. in 4. letnik) in iz jezikovnega testa.

Čas pisanja: dve šolski uri.

Ustni izpit je sestavljen iz treh vprašanj.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, sodelovanje na literarnih natečajih, recitacijsko-gledališka dejavnost.

Raziskovalne naloge

Mentorstvo dijakom mladim raziskovalcem, in sicer pomoč pri izbiri teme, iskanju strokovne literature, opredelitvi problema in določitvi ciljev raziskovalne naloge ter jezikovni pregled naloge.

Projekti

Rastem s knjigo - nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture

Evropski dan jezikov

Okoli besede

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Spodbujali bomo dijake za sodelovanje na literarnih natečajih, mentorstvo dijakom novinarskega krožka: spremljanje aktualnih dogodkov na gimnaziji in pisanje prispevkov za gimnazijsko spletno stran in za Sobota.info.

Z nadarjenimi dijaki bomo pripravljali proslave in druge kulturne prireditve ter v sodelovanju s knjižničarko priložnostne razstave, in sicer za:

- dan samostojnosti in enotnosti,
- slovenski kulturni praznik,
- za dan državnosti,
- za svečano podelitev maturitetnih spričeval
- ter vse druge priložnostne prireditve v pomurskih občinah, za katere nas bodo povabili k sodelovanju.

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijakom nudimo dodatno razlago nerazumljive in nerazumljene učne snovi, pripravljamo dodatne naloge iz pravopisa in jezikovne vaje, jim pomagamo pri pisnih izdelkih in popravljamo njihove eseje (individualne ure in po e-pošti).

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
-------------	--------	------	------------

avgust in november 2016, marec 2017	Študijske skupine za slovenščino v okviru Zavoda RS za šolstvo	Maribor/Ljubljana	mag. Sonja Žilavec Nemeč, Boža Ivanuša Trajbarič
marec, maj in junij 2017	Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev (RIC)	Ljubljana	Boža Ivanuša Trajbarič, mag. Sonja Žilavec Nemeč, mag. Suzana Jakoša, Matija Žižek

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ekskurzija v Porabje in na Goričko	september 2016	dijaki 1. letnikov	Slovenščina-geografija-kemija-zgodovina-likovna vzgoja
Škofja Loka in Visoko	marec 2017	dijaki 1. in 2. letnika športne gimnazije	slovenščina-zgodovina-športna vzgoja
Avstrijska Radgona	junij 2017	dijaki 1. in 2. letnikov	nemščina-slovenščina-likovna umetnost

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Kras	junij 2017	dijaki 3. letnikov	slovenščina-geografija
Narodna galerija v Ljubljani in Trubarjeva domačija v Raščici na Dolenjskem	junij 2017	dijaki 2. letnikov	slovenščina-zgodovina-sociologija-likovna umetnost

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

kdaj	Kaj	Kdo
2016/2017	Šolsko, regijsko in državno tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje: organizacija šolskega tekmovanja, priprava dijakov na tekmovanje, nadzor tekmovalcev, delo v šolski in regijski komisiji za ocenjevanje nalog	vsi člani aktiva
november 2016	Recital poezije Vlada Kreslina	mag. Sonja Žilavec Nemec in Milena Zelko
december 2016	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek
februar 2017	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Boža Ivanuša Trajbarič
marec 2017	Poskusna matura (nadzor in ocenjevanje nalog)	vsi člani aktiva
junij 2017	Proslava ob dnevu državnosti	mag. Sonja Žilavec Nemec
julij 2017	Svečana podelitev spričeval maturantom	mag. Suzana Jakoša in Matija Žižek
2016/2017	Promocija šole	vsi člani aktiva
2016/2017	Sodelovanje v aktivu učiteljev slovenščine (sestanki, usklajevanje skupnih ocenjevanj znanja, pisanje poročil in LDN); Jezikovni pregled besedil za objavo in dopisov kolegov, obrazcev za oddajo poročil, LDN	vsi člani aktiva
2016/2017	Sodelovanje s starši (govorilne ure)	vsi člani aktiva
2016/2017	Sodelovanje s šolsko knjižnico in PiŠK	vsi člani aktiva
2016/2017	Spremljanje dijakov pri ogledu gledaliških predstav za vse letnike	vsi člani aktiva
2016/2017	Popravni izpiti	vsi člani aktiva

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Valerija REŽONJA, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Jasna ČER TITAN, prof.
- Roman ČINČ, prof., ravnatelj
- Metka HORVAT, prof.
- Tadeja PUCKO, prof.
- Valerija REŽONJA, prof.

CILJI PREDMETA

Dijaki pridobijo in razvijejo:

temeljna znanja matematike in osnovo tistih znanj, ki jih potrebujejo za razumevanje drugih predmetov (fizika, kemija ipd.) in uspešno nadaljevanje izobraževanja;

- sistematičnost, vztrajnost, natančnost in urejenost pri delu;
- delovne navade za samostojno učenje, ustvarjalnost in samozavest;
- računsko spretnost, občutek za števila, oceno in presojo dobljenih rezultatov (interpretacija rezultatov);
- matematično mišljenje, zmožnosti posploševanja in dokazovanja;
- občutek za uporabnost matematike in spoznanje, da je matematika jezik za opisovanje, izražanje in reševanje fizikalnih, tehničnih, naravoslovnih in družboslovnih problemov;
- sposobnosti za jasno argumentirano izražanje misli - tudi za potrebe javnega nastopanja;
- sposobnost za natančno, parcialno (v okviru predmeta) in globalno komuniciranje;
- odgovornost;
- kooperativno in timsko delo (reševanje problemov v skupinah);
- sposobnost za samostojno delo in reševanje individualnih problemov.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Z izbirnimi urami v 2. in 3. letniku dijakom ponujamo možnost izbire nivoja pri matematiki in vadimo, utrjujemo oziroma rešujemo naloge prilagojene izbranemu nivoju ter se z odgovori na vprašanja iz teorije pripravljamo na ustni izpit iz mature.
- Za dijake 4. letnikov izvajamo priprave na maturo.
- Z matematičnimi vsebinami se vključujemo tudi v projektne dneve.
- Za dijake bomo pripravili nadstandardno ponudbo, ki bo zajemala priprave na tekmovanja in obravnavo vsebin, ki se po učnem načrtu ne izvajajo pri pouku

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	3 na konferenco: test, skupni test in kratki testi.
Ocenjevalna lestvica (v %)	[0-50) nezadostno (1) [50-60) zadostno (2) [60-75) dobro (3) [75-90) prav dobro (4) [90-100) odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj 1.
Opisna merila	<p>Oceno <u>zadostno</u> doseže dijak, ki obvlada minimalne standarde znanja, tj. pove, našteje, osnovne pojme, obrazce, postopke, pravilno zapiše simbolne zapise (formule), pozna postopek, ki vodi do rešitve in ga delno tudi izvede. Pri samostojnem delu je manj spreten in dela veliko napak, ki jih ob pomoči zna popraviti.</p> <p>Oceno <u>dobro</u> doseže dijak, ki dobro obvlada temeljni nivo znanja, ustrezno ter smiselno razlaga pojme in dejstva, pravilno izvaja postopke reševanja in pri tem dela malo napak, razmisli o smiselnosti rezultata. Dijak snov razume in delno povezuje učne vsebine brez podrobnosti.</p> <p>Oceno <u>prav dobro</u> doseže dijak, ki pri reševanju problemov uporablja določene zakonitosti, dojema bistvo pojmov in ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri delu je dokaj samostojen in kaže sposobnost prenosa znanja znotraj matematike. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so pregledne in natančne.</p> <p>Oceno <u>odlično</u> doseže dijak, ki povsem samostojno reši zahtevnejše naloge, zna izpeljati in uporabljati zakonitosti pri reševanju problemov, ki zahtevajo sklepanje, utemeljevanje, posploševanje. Dobljene rešitve zna tudi interpretirati. Obvlada povezovanje matematičnih vsebin. Pri delu je samostojen, išče pa tudi drugačne poti do rešitev.</p>

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Različno, odvisno od dijaka.
Načini pridobitve ocene	Pri izbirni uri v 2. in 3. letniku. Pri višjem nivoju v 4. letniku. Za priznanja na tekmovanjih. Za dodatno delo.
(Opisni) kriteriji	-Ocenjevanje pri izbirni uri matematike v 2. in 3. letniku: dijaki pišejo 1 test v vsakem ocenjevalnem obdobju. Meje za ocene so: 35% - zd(2), 50% - dobro (3), 60% - prav dobro (4), 75% - odlično (5). Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke. - Pri izbirni uri »matematika VR« v 4. letniku dobi dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju oceno <i>odlično</i> (5), če samostojno reši in predstavi nalogo, ki jo dobi, ostalim dijakom ali piše test (doseže vsaj 75%). Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke. - Za vsako pridobljeno priznanje na tekmovanju dobi dijak oceno 5. Ocena se vpiše pri predmetu matematika kot kreditne točke

Zaključevanje ocen

Za pozitivno oceno mora imeti dijak vsaj 2 pisni oceni pozitivni na konferenco.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (80 %) in ustnega dela (20 %).
Pisne izpite sestavijo profesorji, ki učijo dijake s popravnim izpitom.
Ocenjevalna lestvica:

[0-45) nezadostno (1)
[45-60) zadostno (2)
[60-75) dobro (3)
[75-90) prav dobro (4)
[90-100) odlično (5)

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Logika.
Razvedrilna matematika.
Hitro in zanesljivo računanje.
Kenguru, izbirno in državno tekmovanje iz matematike.

Raziskovalne naloge

Glede na željo dijakov

Projekti

Vključevanje v projektne dneve:
- septembra: za dijake 1. letnika:
- junija: za dijake 3. letnikov, ki so izbrali fiziko kot maturitetni predmet: odvod in integral
Ostalo po dogovoru.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave na tekmovanja. Po dogovoru z dijaki.
Nadstandardna ponudba za nadarjene dijake. Po dogovoru z dijaki.
Sodelovanje na natečaju: Slavni matematik Leibniz navdihuje za ustvarjanje in raziskovanje.

Pomoč šibkejšim dijakom

Vsak profesor nudi dodatno pomoč šibkejšim dijakom, ki jih uči. Po dogovoru z dijaki.
Dodatne ure za dijake s pogodbo. Po dogovoru z dijaki.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
14. in 15. 10. 2016	Občni zbor DMFA	Fakulteta za naravoslovje in matematiko v Mariboru	
16. in 17. 11. 2016	KUPM (Konferenca o učenju in poučevanju matematike)	Brdo	

Junij in sept. 2017	Zunanje ocenjevanje na maturi	Murska Sobota in Ljubljana	
Avgust 2017	Študijska skupina		

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Celo šolsko leto	Promocija šole, GMS gre v OŠ.	

14.3 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠČINE

ČLANSTVO

- Vodja aktiva: Mateja Štefanec, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Cvetka Jošar Matić, prof.
- Mateja Štefanec, prof.
- Nataša Benkič, prof.
- Vilko Šimon, prof.

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosežemo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Izbirne ure v 2. in 3. letniku omogočajo diferenciacijo pouka, saj lahko dijaki izberejo skupino za utrjevanje znanja ali za nadgradnjo znanja. V 4. letniku potekajo priprave na maturo prav tako diferencirano, in sicer višji nivo ali drugi tuji jezik. Sodelovali bomo v projektu Pogovori se z menoj v okviru Europe Direct za evropski dan jezikov 26.9.2016. V okviru medpredmetnega povezovanja SOC/ GEO/ZGO bomo k pouku povabili angleško govoreče zanimive goste, ko se bo pojavila priložnost tekom šolskega leta. Pri pisnih nalogah je prepovedano posedovanje mobilnega telefona; le-tega dijaki/dijakinje pred začetkom pisanja odložijo na kateder ali mizico za računalnik.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<p>Preverjanje in ocenjevanje pri pouku angleščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG.</p> <p>V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj tri ocene iz pisnega preverjanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.</p> <p>Ponavljjanje pisne naloge: Če je negativno ocenjenih več kot 40 % pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.</p>
-----------------------------	--

Ocenjevalna lestvica (%)	<p>1. in 2. letnik 55-65 % = 2 66-76 % = 3 77-88 % = 4 89-100 % = 5</p> <p>3. in 4. letnik (bolj kompleksna pisna preverjanja) 50-62 % = 2 63-76 % = 3 77-88 % = 4 89-100 % = 5</p>
--------------------------	---

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj eno ustno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju
Opisni kriteriji:	<p>Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.</p> <p>5 - Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 - Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 - Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 - Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 - Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje</p>

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja: seminarske naloge, referati, projektne vaje

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so bralni zvezek, govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno

<p>(Opisni) kriteriji: vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p>	<p>ODLIČNO 5 Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja. PRAV DOBRO 4 Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja. DOBRO 3 Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja. ZADOSTNO 2 Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja. NEZADOSTNO 1 Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
<p>Predstavitev</p>	<p>ODLIČNO 5 Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. PRAV DOBRO 4 Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. DOBRO 3 Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva. ZADOSTNO 2 Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva. NEZADOSTNO 1 Predstavitev ni.</p>
<p>Jezik</p>	<p>ODLIČNO 5 Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna. PRAV DOBRO 4 Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki na ne</p>

- Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celotno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti tako pri pouku samem kot tudi zunaj njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje vseh ocen. Če je dijakova povprečna ocen na meji med dvema ocenama, se končna ocena zaključi navzgor (npr. 4,5 je zaključeno 5). Dijak mora popravljati vsako negativno oceno.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 90 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek. Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut. Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja

- Regijsko tekmovanje za dijake 3. letnika, ki ga organizira IATEFL, gostujoča šola je GMS, februar 2017
- srednješolski natečaj za najboljši haiku

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno. Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine ali srednješolskega natečaja za najboljši haiku. Ponujamo bralni krožek in ure recitacije v angleškem jeziku.

- Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...
Vsi člani strokovnega aktiva smo pripravljeni priskočiti na pomoč dijakom, ki imajo težave oz. čutijo, da pomoč potrebujejo.

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/17

Čas	Aktivnost	Organizator/udeleženci
Čez celo leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	OIV - interpretacija kratkih zgodb v angleščini	Cvetka Jošar Matic
Čez celo leto	Phantasy Creatures - delavnice za OŠ	Cvetka Jošar Matic
Čez celo leto	Medsebojno gostovanje pri pouku	Aktiv učiteljev angleškega jezika
Čez celo leto	Sodelovanje z ameriško ambasado; izvajanje delavnic in sodelovanje pri pouku	Mateja Štefanec

14.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NEMŠČINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Marjan Kulčar

Člani strokovnega aktiva:

- Alenka Stvarnik, prof.
- Tatjana Svetanič, prof.
- Marjan Geč, prof.
- mag. Marjan Kulčar, prof.
- mag. Tomi Bušinoski

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govornem in pisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznavajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti nemško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje nemščine dijakom pomaga razumeti, da je nemščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nemščina nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah nemškega govornega območja.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče, poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje).

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Dijaki prvega letnika bodo po rezultatih razvrstitvenega testa razvrščeni v skupine, s čimer bo dosežena zunanja diferenciacija pouka. K pouku spadajo tudi tri ekskurzije; v prvem letniku organiziramo ekskurzijo v Bad Radkersburg, v drugem letniku na Dunaj, v tretjem pa v Gradec.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Preverjanje in ocenjevanje pri pouku nemščine poteka v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah ter z usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu NEJ. V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj štiri ocene iz pisnega preverjanja. V primeru, ko zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru
-----------------------------	---

Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>1. tuji jezik 55-65,49 % = zadostno (2) 65,5-77,99 % = dobro (3) 78-89,49 % = prav dobro (4) 89,5-100 % = odlično (5)</p> <p>2. tuji jezik 50-61,99 % = zadostno (2) 62-75,49 % = dobro (3) 75,5-88,49 % = prav dobro (4) 88,5-100 % = odlično (5)</p>
----------------------------	---

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	vsaj eno ustno oceno
Opisna merila	<p>5 - Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p> <p>4 - Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 - Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 - Dijak se slabo odziva na vprašanja. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 - Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanj ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa le-te niso obvezne. Na ta način si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Načini pridobitve ocene	ustno ali pisno

<p>(Opisna) merila vsebina, sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p>	<p>ODLIČNO (5) Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je z več zornih kotov, je zanimiva. Učenec na vprašanja suvereno odgovarja. PRAV DOBRO (4) Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Učenec zna odgovoriti na vprašanja. DOBRO (3) Vsebina je večinoma ustrezna, vendar je opaziti nekaj pomanjkljivosti. Dolžina je krajša od predpisane/dogovorjene. Učenec na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja. ZADOSTNO (2) Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Učenec kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja. NEZADOSTNO (1) Vsebina je neustrezna. Učenec ni pripravil izdelka.</p>
<p>Predstavitev</p>	<p>—</p>
<p>—</p>	<p>ODLIČNO (5) Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Učenec v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. PRAV DOBRO (4) Učenec svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/drugo gradivo. DOBRO (3) Učenec samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva. ZADOSTNO (2) Učenec interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva. NEZADOSTNO (1) Predstavitve ni.</p>
<p>Jezik</p>	<p>—</p> <p>ODLIČNO (5) Besedišče je zelo bogato. Učenec rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna. PRAV DOBRO (4)</p>

Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu. Učitelj upošteva tudi udeležbo na šolskem ali državnem tekmovanju, redno pisanje domačih nalog ter udeležbo na tekmovanju za bralno značko.

Pri zaključevanju ocene se upošteva povprečje boljših pisnih in ustnih ocen (torej ocen, pridobljenih po popravljanju ali izboljševanju); če je dijakova povprečna ocena na meji med dvema ocenama (npr. 4,5, ko gre torej za oceno med 4 in 5, 3,5, ko gre torej za mejo med ocenama 3 in 4, itd.), si dijak mora pridobiti še dodatno oceno, na podlagi katere bo učitelj dijaku zaključil oceno. To oceno si dijak pridobi bodisi pisno ali ustno. Pri tem je treba izpostaviti, da dijaku ni treba popravljati negativno pridobljenih ocen iz krajših ali daljših pisnih sestavkov, bralnih in slušnih razumevanj ter iz krajših testov, ki se nanašajo samo na določene segmente učne snovi, medtem ko dijak mora popravljati vsako negativno oceno, ki se nanaša na preverjanje širše tekoče oziroma pregledne učne snovi.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60 minut in obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut. Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Eno uro tedensko se izvajajo priprave na DSD izpite - praviloma v drugem oz. tretjem letniku (izjemoma lahko tudi v četrtem letniku) se dijaki pripravljajo vse šolsko leto na DSD I. Priprave na DSD II v okviru NEM⁺ (eno uro tedensko) pa potekajo v tretjem letniku skozi celo šolsko leto, in sicer eno uro tedensko, v okviru ločenih priprav na DSD II pa se dijaki pripravljajo na ta izpit še v drugem polletju tretjega letnika in prve tri mesece v prvem polletju 4. letnika. Decembra dijaki opravljajo pisni in ustni izpit za pridobitev DSD II. Vsako šolsko leto poteka tudi šolsko tekmovanje iz nemščine za drugi in tretji letnik. Najuspešnejši dijaki na šolskem tekmovanju se neposredno uvrstijo na državno tekmovanje.

Projekti

- sodelovanje z drugimi šolami
- zabavna nemščina za osnovnošolce v okviru projekta GMS gre na OŠ
- sodelovanje pri projektu INTERREG

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Če jih je več kot šest, tvorimo skupino, če ne, vsak učitelj dela z njimi individualno. Vsak učitelj dela v sklopu govornih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz nemščine.

Pomoč šibkejšim dijakom

S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govornih ur in konzultacij. Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
po dogovoru z dr. Zühlkejem	priprave na DSD-izpit	Ljubljana	Člani aktiva
datumsko ni določeno	seminar za maturo	Ljubljana, Celje	Člani aktiva

Ekskurzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Bad Radkersburg	junij	1. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM
Dunaj	september/ oktober	2. letniki	BIO
Gradec	september/ oktober	3. letniki	NEM, ZGO, GEO, LUM

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
-------------	-------------------	-----------

Celo šolsko leto	Priprave na šolsko in državno tekmovanje	Aktiv učiteljev nemškega jezika
	Pomoč manj uspešnim dijakom in dodatne ure za nadpovprečno uspešne dijake v dogovoru s posameznim učiteljem	Člani aktiva

14.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPANŠČINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

Člani strokovnega aktiva:

Alenka Žuntar, prof.

• CILJI PREDMETA

Usvojiti zadano učno snov v pogovorni in pisni obliki in jo povezati z že naučenim.

• IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja z različnimi metodami na več ravneh.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 4 do 5
Ocenjevalna lestvica (v %)	50-63 - zadostno (2) 64-77 - dobro (3) 78-89 - prav dobro (4) 90-100 - odlično (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Od 2 do 3
-----------------------------	-----------

Opisna merila	Za oceno zadostno sta nujni prepoznavna in ponovitev snovi. Za oceno dobro mora dijak obvladati prepoznavo in ponovitev snovi ter pokazati njeno razumevanje. Za oceno prav dobro mora dijak obvladati prvi dve ravni in vsaj delno tudi analizo, sintezo in vrednotenje oz. uporabo snovi. Za oceno odlično mora dijak kakovostno obvladati vse ravni znanja.
---------------	--

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	ena
Načini pridobitve ocene	Referat/govorni nastop/plakat

Zaključevanje ocen

Končna ocena je povprečje pisnih in ustnih ocen v šolskem letu, upoštevata se tudi dijakova prizadevnost in sodelovanje med poukom.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Preverja in ocenjuje se snov, iz katere je dijak prejel negativno oceno. Preverjanje in ocenjevanje sta v pisni in ustni obliki.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki bodo imeli možnost sodelovati na španski bralni znački ter tudi na šolskem in državnem tekmovanju iz znanja španskega jezika, kakor tudi na različnih natečajih.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Po želji bodo nadarjeni dijaki imeli možnost dodatnih nalog med poukom in tudi dodatnih ur izven pouka po dogovoru.

Pomoč šibkejšim dijakom

Ti dijaki se lahko priključijo uram za konzultacije pri športnih oddelkih ali pa se dogovorijo z učiteljico za dodatne ure.

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
19.11.2016	Natečaj za najboljši haiku v tujem jeziku	Gimnazija Vič, Ljubljana
20.-27. 3 2017	Španska bralna značka El raton de biblioteca	Center Oxford, Mladinska knjiga
10. 3. 2017	Šolsko tekmovanje v znanju španščine	SDUŠ - šole
8. 4. 2017	Državno tekmovanje v znanju španščine	Gimnazija Škofja Loka

14.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ZGODOVINE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Melita FRANKO

Člani strokovnega aktiva:

- Irena Horvat, prof.
- Melita Franko, prof.
- Simona Varga, prof.

CILJI PREDMETA

Spoznavanje zgodovinskega razvoja lokalne zgodovine, Slovenije, Evrope in sveta.
 Razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja in ocenjevanja preteklosti.
 Poudarek na upoštevanju narodne, kulturne in verske drugačnosti.
 Razvijanje spretnosti iskanja in uporabe virov.
 Upoštevanje multiperspektivnosti v zgodovini.
 Poudarjanje pomena izveninstitucionalnega in medgeneracijskega sodelovanja.
 Razvijanje sposobnosti aktualizacije in kritične presoje procesov, dogodkov in osebnosti.
 Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenje učenja).
 Medpredmetno sodelovanje za doseganje globljega, celovitejšega znanja.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Poleg rednih ur zgodovine (dve uri tedensko) se bo izvajala še ena maturitetna skupina iz zgodovine.
 V tem šolskem letu je predvidena tudi ena skupina dijakov, ki so izbrali zgodovino kot izbirno uro (ena ura na teden). Dijaki bodo združeni - skupaj dijaki 2. in 3. letnikov. Ker je skupina premajhna, bo izvajanje ur potekalo po dogovoru. Pouk bo potekal večinoma v učilnicah, priložnostno pa na razstavah v Pokrajinskem muzeju ter dogodkih v Pokrajinski in študijski knjižnici. Dijaki se bodo aktivno vključevali v projektne dneve in znanje dopolnjevali na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Štiri (dve oceni iz skupnega ocenjevanja znanja, dve oceni pridobi po dogovoru z dijaki vsak profesor sam)
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-49 % = nzd (1) 50-62 % = zd (2) 63-75 % = db (3) 76-88 % = pdb (4) 89-100 % = odl (5)

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Vsaj ena v šolskem letu
-----------------------------	-------------------------

<p>Opisna merila</p>	<p>ODLIČNO Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>PRAV DOBRO Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja, zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je manj prepričljivo.</p> <p>DOBRO Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno uporablja. Ob usmerjanju pridobljeno znanje zna uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Prepoznava pomen pojmov. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>
----------------------	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

<p>Število ocen v šolskem letu</p>	<p>Vsaj ena v celem šolskem letu</p>
<p>Načini pridobitve ocene</p>	<p>Predstavitve referatov oz. vsak dijak naj bi predstavil eno temo iz izbirnega dela učne snovi. Ocenjujejo se tudi raziskovalne naloge, različni izdelki, vključenost v razne projekte, uspehi na različnih tekmovanjih. V obliki kreditnih točk se lahko ocenjuje tudi dijakovo sodelovanje pri učnih urah.</p>

(Opisna) merila	<p>ODLIČNO: Raziskovalno nalogo, projekt, referat zna jasno in nazorno opredeliti in zastaviti cilje; zna izbrati in pravilno navesti vire in literaturo; izbere odlične ilustracije, vire in zemljevide za predstavitev, ter jih zna pojasniti; predstavljeno temo uspešno povezuje s prejšnjim znanjem in različnimi področji, ter aktualizira, zanimivo in dinamično predstavi temo tako pisno kot tudi pri nastopu, poda preudaren zaključek. Vsa predstavitev poteka na pamet.</p> <p>PRAV DOBRO: Predstavitev je podobna kot za oceno odlično, le da je le ta nekoliko manj suverena.</p> <p>DOBRO: Jasno zastavi cilje raziskave, projektne delo oz. referata. Nabor literature in virov je nekoliko pomanjkljiv, a še vedno pravilno naveden. Izbor virov, ilustrativnega materiala in zemljevidov je skromen. Interpretacija in predstavitev osrednja. Aktualizacija brez pomoči nekoliko problematična.</p> <p>ZADOSTNO: Cilj raziskave oz. naloge je postavljen. Nabor virov in literature je skromen, navedba pomanjkljiva. Pri predstavljanju kartografskega materiala, slikovnega gradiva in virov je velika negotovost. Zaključek je delno prepričljiv.</p>
-----------------	--

Zaključevanje ocen

Po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustno ocenjevanje in po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine.
Sodelovanje na tekmovanju mladih raziskovalcev Slovenije z raziskovalnimi nalogami.

Raziskovalne naloge

Tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije.
Priložnostno ob razpisu določenih tem s strani kakšnega društva oz. institucije.
Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oz. državnem tekmovanju.

Projekti

Tradicionalno sodelovanje na mednarodnem arhivskem taboru v sodelovanju z Arhivom Maribor (predvidoma ob koncu šolskega leta v mesecu juniju).
Različni projekti ob pomembnih obletnicah oz. spominskih obeležjih:
- dan državnosti,
- dan samostojnosti,
- dan holokavsta ...
V letu 2017 bo 500. obletnica začetka reformacije, zato v tem letu predvidevamo številne dejavnosti (okrogla miza, razstava ...).
Zbiranje podpisov proti zatiranju človekovih pravic v sodelovanju z Amnesty International.
Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota.
G. Drago Ribaš (Društvo »SEVER«, Društvo veteranov za osamosvojitve Slovenije) bo predstavil čas osamosvojitvene vojne za Slovenijo v letu 1991.
Prijava na tekmovanje »EVROŠOLA 2016« - tekmovanje o poznavanju Evropske unije in možnost potovanja v Evropski parlament v Strassbourg.
Sodelovanje na državnem srednješolskem tekmovanju v reševanju problemov oz. Tekmovanje Re - Pro - organizator Društvo Globalni dialog.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Raziskovalne naloge z nadarjenimi dijaki, seminarske naloge, referati.
Dodatne konzultacije, pomoč pri pripravah na tekmovanja, iskanju različne literature in izveninstitucionalnem povezovanju ...

Pomoč šibkejšim dijakom

Konzultacije in individualne ure.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
Po katalogu	Izobraževanje v okviru Zavoda za šolstvo in drugih družbenih institucij		

Po katalogu	Seminarji za maturo in za zunanje ocenjevalce na maturi		
-------------	---	--	--

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Antična in srednjeveška zgodovina Ptuja	september / oktober 2016	Maturitetna skupina (dijaki 4. letnika) - pridružijo se dijaki, ki imajo zgodovino kot izbirno uro	geografija likovna umetnost sociologija

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Razkrižje - prazgodovina na Slovenskem	september 2016	1. letniki	geografija sociologija umetnostna zgodovina športna vzgoja
500 let reformacije - Raščica, Ljubljana	marec 2017	2. letniki	zgodovina slovenščina sociologija

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Antični Rim	februar 2017	1. letniki	geografija sociologija likovna umetnost
Bruselj	Po dogovoru z evropskim i poslanci.	Vsi dijaki.	sociologija tuji jeziki zgodovina geografija

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Arhivski tabor	junij 2017	Dijaki vseh štirih letnikov	geografija sociologija

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Po dogovoru z OŠ oz. ob predstavitvenem dnevu šole	Promocija šole - GMS gre v OŠ	Aktiv
Skozi celo šolsko leto	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah	Aktiv
Po načrtu šole	Skupni testi	Aktiv
Celo šolsko leto	Poprava testov, poprava negativnih ocen	Aktiv
Po potrebi oz. ob danih obletnicah	Sodelovanje ob različnih obletnicah in pomembnih dogodkih.	Aktiv
september januar maj 2017	Roditeljski sestanki	Aktiv
januar 2017	Maturantski ples	Aktiv
Celo šolsko leto	Pedagoške konference	Aktiv
Celo šolsko leto	Govorilne ure	Aktiv
Celo šolsko leto	Skupne govorilne ure	Aktiv

14.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV GEOGRAFIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Drago Balajc, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Drago BALAJC, prof.
- Majda GOMBOC, prof.
- Simona VARGA, prof.

CILJI PREDMETA

Osnovni namen pouka geografije je, da dijake usmerja v spoznavanje in obvladovanje življenjskih okoliščin, ki se nanašajo na človekov naravni in družbeni življenjski prostor. Geografija je v programu srednje šole predmet, ki pomaga mlademu človeku pridobiti znanje, sposobnosti, veščine in spretnosti, s katerimi lahko razume ožje in širše okolje. Poleg tega ga vzgaja, da bi to okolje znal pravilno vrednotiti, spoštovati in z njim gospodariti. Znanje geografije je sestavni del temeljne izobrazbe, saj vsebuje vedenja o domovini in svetu ter varovanju okolja in gospodarjenja z njim. Ta znanja potrebuje vsak človek pred zaposlitvijo ali nadaljnjim izobraževanjem na katerikoli stopnji. Navedene cilje dosegamo s premišljenim izbiranjem vsebin, sodobnimi didaktičnimi oblikami in metodami, pestro izbiro učil, učnih pripomočkov in medijev ter čim pogostejšim neposrednim opazovanjem geografskih procesov in pojavov v okolju, v katerem ti nastajajo. Veliko pozornost posvečamo zlasti pouku na terenu, kajti s tem omogočamo doživljajski in učinkovitejši pouk.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Geografija v programih splošne gimnazije

Vsi dijaki imajo v 1., 2. in 3. letniku dve uri geografije tedensko. V 2. in 3. letniku lahko v okviru izbirnih ur imajo še dodatno eno uri geografije na teden, kjer poglobljajo in utrjujejo svoje znanje. V 4. letniku pa je geografija izbirni predmet, za tiste dijake, ki se odločijo, da bodo maturo opravljali iz geografije. V tem primeru imajo 4 ure geografije tedensko.

Sestavni del predmeta geografije so tudi ekskurzije in terensko delo. To so obvezne ekskurzije za maturante, obvezne ekskurzije pri izbirnem predmetu v 2. in 3. letniku in ekskurzije v okviru obveznih izbirnih vsebin (dijakova prosta izbira).

Terensko delo se bo izvajalo v okviru mature in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz geografije.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	letnik Število pisnih ocen			*ocena pri izbirnem predmetu
		1. oc. obd.	2. oc. obd.	
		1	2	
	2	2 (+1*)	2 (+1*)	
	3	2 (+1*)	2 (+1*)	
	4	3	3	
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-50 % = nzd (1) 51-61 % = zd (2) 62-73 % = db (3) 74-84 % = pdb (4) 85-100 % = odl (5)			

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanjše število ustnih ocen ali ocen za izdelek v ocenjevalnem obdobju - 1 ocena
-----------------------------	--

<p>Opisna merila</p>	<p>ODLIČNO PRAV DOBRO DOBRO ZADOSTNO</p> <p>Dijak obvlada vsa zahtevana znanja, zna samostojno razložiti pojme in poiskati svoje primere. Podatke smiselno vrednoti, pojasni, razloži, naredi povzetke in posplošuje. Znanje povezuje z znanji, pridobljenimi drugje, in ga poveže z izkušnjami v vsakdanjem življenju. Zna rešiti zahtevnejše naloge, pri tem kritično presodi smiselnost podatkov v nalogi, utemelji postopek reševanja in rezultat ustrezno predstavi. Pri predstavitvi znanja uporablja ustrezno strokovno terminologijo. Na vsa vprašanja odgovarja samostojno.</p> <p>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja. Dijak samostojno odgovarja na vprašanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov smiselno povezuje, znanje uporabi v znanih situacijah. Samostojno rešuje naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez vodenja učitelja, učiteljevo vodenje uporabi le za boljše strukturiranje in predstavitev znanja. Pri predstavitvi znanja v večini uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih in večino vprašanj iz temeljnih standardov znanja ob minimalnem vodenju učitelja. Dijak dosega temeljne standarde znanja določene v učnem načrtu. Odgovarja v večini samostojno, navaja znane primere iz učbenika ali razlage, zna razložiti temeljne pojme, definicije in postopke, a ne razlaga podrobnosti. Temeljno znanje uporabi za reševanje nalog. Prepozna uporabnost znanja v vsakdanjem življenju. Pri predstavitvi znanja le deloma uporablja ustrezno strokovno terminologijo.</p> <p>V celoti samostojno odgovori na vsa vprašanja iz minimalnih standardov in deloma na vprašanja iz temeljnih standardov znanja. Dijak dosega minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Snov slabo razume in jo v večini le obnavlja - reproduktivno znanje: našteva ali prepozna pojme, definicije simbole ... Odgovori so pravilni, a nesistematični. Na vprašanja odgovarja ob učiteljevem vodenju. Pri predstavitvi znanja uporablja le redke izraze iz strokovne terminologijo.</p> <p>V celoti odgovori na vprašanja iz minimalnih standardov znanja.</p>
-----------------------------	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

<p>Število ocen v šolskem letu</p>	<p>Praviloma dijak v vsaki konferenci pridobi dve oceni, lahko tudi več</p>
<p>Načini pridobitve ocene</p>	<p>Ocenjujejo se lahko tudi druge aktivnosti; referati, vaje.</p>
<p>(Opisna) merila</p>	

Zaključevanje ocen

Zaključevanje ocen se izvedbe po veljavnih predpisih ob koncu šolskega leta.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni in drugi izpiti se izvajajo po veljavnih predpisih.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Izvesti nameravamo šolsko tekmovanje iz geografije, se udeležiti območnega ter državnega tekmovanja, za pripravo dijakov na tekmovanje je zadolžen Drago Balajc.

Raziskovalne naloge

V šolskem letu 2016/17 bomo dijake spodbujali in usmerjali pri pisanju vsaj dveh raziskovalnih nalog na geografskem področju.

Projekti

Člani aktiva bomo sodelovali pri aktivnostih v okviru informativnega dne ter promociji šole.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Dodatne ure pri izbirnem predmetu geografija v 2. in 3. Letniku za poglobljanje znanja z različnih področij geografije.

Pomoč šibkejšim dijakom

Po potrebi bomo izvajali individualne ure dopolnilnega pouka, predvsem v športnih oddelkih.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
junij 2017	Seminar za zunanje ocenjevalce mature	Ljubljana	Drago Balajc, Simona Varga

Udeleževali se bomo

- rednih študijskih srečanj za geografijo,
- izobraževanj, ki jih ponuja Zavod RS za šolstvo

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekскурzije v okviru mature

Naslov ekскурzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)
Alpski svet	september/ oktober	GEOG GEOB

Obvezne ekскурzije v okviru izbirnega predmeta v 2. In 3. letniku - geografija

Naslov ekскурzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetne ga povezovanja
Pomurje	oktober 2016	Skupina 2IGEO	ZGO
Škofjeloško in idrijsko hribovje	november 2016	Skupina 3IGEO	ZGO
Koprsko primorje	maj 2017	Skupina 2IGEO	ZGO
Notranjska - ekскурzija	maj 2017	Skupina 3IGEO	ZGO

Obvezne ekскурzije v okviru OIV - obvezni del

Naslov ekскурzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Porabje in Goričko	september 2016	1. letnik	ZGO, SLO

Ekскурzije v okviru OIV - neobvezni del, izbira dijaka

Naslov ekскурzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Grčija	maj, 2017	2., 3. letnik	ZGO, SLO
Rim	februar 2017	1. letnik	ZGO, SOC
Irska	junij 2017	2.,3. letnik	ZGO

Terensko delo

	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Terensko delo v okviru mature	oktober, februar 2016/17	Dijaki 4. letnika, terensko delo se izvaja tudi v okviru ekskurzije	----- -

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Pomlad 2017	Raziskovalni tabor - interdisciplinarno spoznavanje določene pokrajine - prijavijo se dijaki na prostovoljni osnovi	Učitelji geografije, zgodovine športne vzgoje, ostalih predmetov

14.8 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV BIOLOGIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Marjetka Maučec, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Marjetka Maučec, prof. biologije
- Renata Dominko, prof. biologije
- Tadeja Zver, laborantka

CILJI PREDMETA

Dijak(inja):

- pozna in razume biološke pojave, koncepte, zakonitosti, dejstva, definicije, pojme in teorije;
- pozna postopke, metode in tehnike biološkega eksperimentalnega in terenskega dela ter odgovorne in sonaravne načine ravnanja z biološkimi objekti;
- prepozna biološke probleme, načrtuje preproste eksperimente, spremlja, opazuje, zapisuje ugotovitve in meritve;
- upošteva varnostne ukrepe pri delu v laboratoriju in na terenu ter odgovorno in v skladu z zakonom ravna z organizmi pri poseganju v žive sisteme;
- zna iskati, odbirati in povezovati strokovne informacije in s povezovanjem znanja reševati probleme;
- zna odgovorno in kritično uporabiti znanje v novih okoliščinah, prepoznati nove probleme, jih kritično razčlenjevati, navesti razloge za in proti;
- zna povezovati biološke vsebine in kritično vrednotiti njihove razlage;
- zna iz več virov pridobiti bistvene informacije in podatke o obravnavani vsebini, jih primerjati in smiselno uporabiti;
- razume pojave, zakonitosti in njihove medsebojne vplive, jih zna smiselno razložiti in se nanje kritično ter odgovorno odzvati;
- zna razčleniti besedila, razume potek opisanih poskusov;
- zna oblikovati grafične prikaze, kot so skice bioloških objektov, ter prevesti številske podatke v tabelarične in grafične prikaze;
- zna oblikovati poročilo o eksperimentalnem delu (razložiti in ovrednotiti eksperimentalno opazovanje in podatke) ter jih komentirati;
- se zna sistematično, strnjeno, natančno in strokovno pravilno izražati;
- pozna in razume uporabo bioloških znanj in tehnologij, njihove posledice za okolje in družbo ter ima odgovoren odnos do narave;
- razume, da je narava raznolika, celovita (kompleksna), ter da se nenehno spreminja in prilagaja;
- razume mesto biologije v znanosti in njen pomen v vsakdanjem življenju ter kritično ovrednoti posege v naravo s stališča varovanja biodiverzitete in sonaravnega bivanja.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

V skladu z učnim načrtom za predmet BIOLOGIJA - GIMNAZIJA

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	4 v 1., 2. in 3. letniku, 6 v 4. letniku
-----------------------------	--

<p>Ocenjevalna lestvica (v %)</p>	<p>0-49 = nzd (1) 50-62 = zd (2) 63-74 = db (3) 75-87 = pdb (4) 88-100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko odstotek znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža. Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.</p>
--	--

Ustno ocenjevanje

<p>Število ocen v šolskem letu</p>	<p>Največ ena.</p>
---	--------------------

<p>Opisna merila</p>	<p>Dijak/-inja:</p> <p>za oceno zadostno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEFINIRA, OPREDELI natančen pomen nekega pojma, procesa, postopka, količine, simbola ali fizikalne količine; - NARIŠE, SKICIRA risbo, shemo, graf; - NAŠTEJE imena, značilnosti, naloge, procese, postopke, lastnosti; <p>za oceno dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UTEMELJI razloge za izbiro neke trditve, dejstva, podatka, postopka, procesa; - v znanih ali novih okoliščinah UPORABI znanje, pravilo, postopek, način, obliko, metodo, enačbo, načelo, teorijo, koncept ali zakon; - IZRAČUNA NALOGO, poda rezultate z jasno razvidnim postopkom računanja; - z besedami podrobno OPIŠE oz. predstavi skico, shemo, diagram, graf, proces, zgradbo, postopek, strukturo; - poišče RAZLIKE med dvema ali več pojmi, pojavi, značilnostmi, zakonitostmi; <p>za oceno prav dobro in odlično:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALIZIRA IN RAZČLENI ustrezne/ključne podatke in naredi ustrezne zaključke, sklepe; - KOMENTIRA trditve, stališča, dejstva, hipoteze, podatke, rezultate, sheme, grafe in o njih razpravlja. - PRIMERJA razlike in/ali podobnosti med dvema ali več objekti, skicami, slikami, pojavi, pravili, hipotezami, zakonitostmi, stvarmi, procesi; - NAČRTUJE poskus, postopek, simulacijo ali model; - POSTAVI HIPOTEZO nekega problema; - OVREDNOTI posledice vplivov in izbire postopka; - RAZLOŽI vzroke, razloge, mehanizme, pravila, postopke, pojave, zakonitosti, pravila, posledice; - NAPOVE rezultate na podlagi novih ali spremenjenih parametrov; - PRIKAŽE korake pri postopku, pravilu, računanju, izpeljavi, zakonitosti.
-----------------------------	---

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Največ ena v 1., 2. in 3. letniku.
Načini pridobitve ocene	Referati
(Opisna) merila	Priloga (opisniki)

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Če je dijak ocenjen negativno, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, ustno.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
Tekmovanje iz znanja biologije za dijake srednjih šol

Raziskovalne naloge

Odvisno od interesa dijakov

Projekti

GMS gre v OŠ, terensko in laboratorijsko delo, začetek marca 2017 in april 2017.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Priprave dijakov na tekmovanja iz znanja.
Izvedba naravoslovnih delavnic na FNM v Mariboru.
Dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Pomoč šibkejšim dijakom

Pomoč šibkejšim dijakom v vseh štirih letnikih.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
25. 8. 2016	Seminar o avtizmu	OŠ Odranci	Renata Dominko
	Seminar, izbran v katalogu izobraževanj 2016/2017		

Ekскурzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogled živalskega vrta v Ljubljani	junij, 2017	1., 2., in 3. letnik	
Priložnostne ekskurzije			

Terensko delo

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Dunaj: živalski vrt, hiša palm in hiša puščave	23. in 30. septembra 2016 v času DDU	2. letnik	NEM
Ledava, Fazanerija	september, 2016	Izbirni dijaki 3. letnikov	
Ledava, Fazanerija	September, 2016	4. letnik	
Krašči	5. september 2016	Športni oddelki, 2.š	

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
-------------	-------------------	-----------

Celo šolsko leto	Biološki krožek	Renata Dominko
Celo šolsko leto	Šolski ekovrt	Marjetka Maučec
November	Projekt Za življenje	Marjetka Maučec in Društvo študentov medicine Maribor (DŠMM).
25. marec 2017	Organizacija kviza NARAVOSLOVKO, kviz iz znanja naravoslovja za OŠ.	Marjetka Maučec, Alenka Jelen, Franc Trplan

14.9 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV KEMIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Damijana Hrastelj Ploj, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Damijana Hrastelj Ploj, prof.
- Alenka Jelen, prof.
- Tadeja Zver, laborantka

CILJI PREDMETA

Kemija je temeljna naravoslovna in eksperimentalna veda, ki proučuje snovi, njihovo zgradbo, lastnosti in spremembe. S poukom kemije razvijamo kemijsko in s tem naravoslovno pismenost dijakov/dijakinj v najširšem pomenu besede. Pouk kemije je zasnovan na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, kar pripomore k razumevanju delovanja naravoslovnih znanosti in k pozitivnemu odnosu do kemije in naravoslovja.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pri pouku načrtujemo časovno in vsebinsko usklajeno usvajanje učnih tem (enot) ter najmanj po eno skupno pisno ocenjevanje v letniku. Cilj aktiva je uskladiti zahtevnost učiteljic in merila za pisno in ustno ocenjevanje ter ocenjevanje laboratorijskega dela.

Pri pouku bo kot prioriteni kurikularni cilj na osnovi razlage in interpretacije tabel in grafov ter izvedenega eksperimentalnega dela vključiti naloge iz teh področij v preverjanje, utrjevanje in ocenjevanje znanja.

Pouk kemije poteka:

- 2 uri tedensko + izbirni predmet+ individualne dodatne ure
- laboratorijske vaje (predvidoma 10 laboratorijskih vaj)
- razlaga, razgovor, preverjanje predznanja na začetku ure, razumevanja med in ob koncu ure
- elektronske prosojnice
- delo s kemijskimi modeli
- demonstracijski poskusi
- skupinsko delo, delo v parih, sodelovalno učenje
- samostojno delo

Posebnosti predmeta:

- laboratorijsko delo; upoštevanje navodil in uporaba opreme za varno delo
- priprava in izvajanje samostojnih demonstracijskih poskusov
- povezovanje z raziskovalnimi ustanovami - obiski, predavanja, projektne naloge ...

Obseg pouka:

Damijana Hrastelj Ploj

Pouk kemije, za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 1. a, 1. b, 1. š, 2. a, 2. š, 3. š in izbirni predmet v 2. in 3. letniku. Razredništvo 1. a.

Alenka Jelen

Pouk kemije, za vsak oddelek 70 + 10 ur na šolsko leto: 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c in 4. letnik maturitetna skupina 14o +20 ur. Razredništvo 3. c.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak 1., 2., 3. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh štirih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo. • minimalni standard v pisnih nalogah upoštevajo učiteljice kemije z ustrezno izbiro oz. sestavo nalog (osnovna in posebna znanja, v skladu s posodobljenim UN za kemijo v gimnaziji) ter z upoštevanjem ustreznega deleža (50%) nalog nižje kategorije zahtevnosti (poznavanje, razumevanje, enostavna uporaba znanja). • Dijak 4. letnika je v posameznem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka pozitivno ocenjen, če je pozitivno ocenjen pri vseh šestih pisnih ocenjevanjih znanja v skladu s predelano učno snovjo.
Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>* 0-49 % ocena 1 50-62 % ocena 2 63-74 % ocena 3 3 75-87 % ocena 4 88-100 % - ocena 5</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak/-inja si pridobi vsaj eno v ustno oceno v šolskem letu.
Opisna merila	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak/-inja si lahko pridobi ustno oceno z odgovarjanjem na zastavljena vprašanja pred tablo ali pa na vprašanja odgovori pisno in jih nato zagovarja oz. manjkajoče odgovore s pomočjo učiteljice dopolni.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak/dijakinja si med šolskim letom obvezno pridobi tiri pisne ocene in vsaj eno ustno oceno.
Načini pridobitve ocene	<p>Poleg klasičnega ustnega ocenjevanja se lahko upošteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena iz seminarske/projektne naloge s predstavitvijo, - ocena za dosežek na tekmovanju, - ocena iz izbirnega pouka kemije, - ocena za raziskovalno nalogo... <p><u>Zaključno oceno</u> oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitev...</p>

<p>(Opisna) merila</p>	<p>Za oceno ZADOSTNO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. znati ob pomoči učitelja z besedami opisati eksperimentalna opažanja 2. znati poiskati podatke iz literature in jih predstaviti v vnaprej pripravljene tabeli; 3. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti; 4. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop; 5. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije; 6. znati ob pomoči učitelja zapisati kemijske spremembe jedrnega sklopa z enačbo in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul; 7. znati ob pomoči učitelja reševati preproste računske naloge; 8. poznati osnovna načela varnega ravnanja s snovmi, ki jih obravnavamo v sklopu jedrnega vsebinskega sklopa. <p>Za oceno DOBRO mora dijak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. znati izvajati eksperimente po navodilih; 2. znati iskati in urejati podatke v tabele in grafe; 3. prepoznati vzorce v podatkih; 4. poznati definicije pojmov jedrnih vsebin in jih znati razložiti; 5. poznati in znati razložiti simbole ključnih elementov ter poznati pomen formul ključnih spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop; 6. poznati glavne uporabe in funkcije elementov in spojin jedrnega vsebinskega sklopa; 7. poznati in znati razložiti simbole ključnih fizikalnih veličin jedrnega vsebinskega sklopa in njihove medsebojne relacije; 8. znati zapisovati formule spojin, ki so vključene v jedrni vsebinski sklop; 9. znati samostojno reševati preproste računske naloge; 10. znati samostojno zapisati kemijske spremembe z enačbami in poznati osnovne reakcijske sheme pretvorb organskih molekul; 11. poznati glavne vplive snovi na okolje in poznati načela varnega ravnanja s snovmi in aparaturami.
------------------------	---

Zaključevanje ocen

- pozitivna pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju
- 80-odstotna prisotnost na laboratorijskih vajah (v šolskem letu) in oddana poročila vaj.

Popravljanje ocen

- Za dijake, ki imajo štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco eno negativno oceno oz. nimajo ocene, učiteljice kemije napovejo rok za pisno ocenjevanje. Tega ocenjevanja se lahko udeležijo tudi dijaki, ki so že pridobili pozitivno pisno oceno v ocenjevalnem obdobju in želijo pridobiti še eno (višjo) oceno.
- Za dijake, ki so bili v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjeni negativno, so bili neocenjeni ali niso dosegli minimalnega standarda znanja, učiteljice kemije določijo rok za pisno popravljanje ocen, ki se opravi najkasneje v desetih dneh po ocenjevalni konferenci. Pridobljena ocena je enakovredna ostalim pisnim ocenam.

Zaključno oceno oblikuje učiteljica, tako da kot izhodišče upošteva zgoraj navedene kriterije, poleg tega pa tudi napredek dijaka, sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog in drugih zadalžitev...

Zaključena ocena ni matematično povprečje ocen, ampak se upoštevajo vsa zgoraj navedena dejstva. Pri zaključevanju v 4. letniku ima največjo težo zadnja ocena, ker je v njej zajeto celotno znanje dijaka celotnega šolskega leta.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI:

potekajo v rokih, ki jih določi šola, in sicer:

- v 1., 2., 3. in v 4. letniku so izpiti **pisni z ustnim zagovorom.**

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijake bova motivirali, da se v čim večji meri udeležijo šolskega tekmovanja iz znanja kemije, in izpeljale priprave za tiste, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje.

Raziskovalne naloge

Zainteresiranim dijakom bomo ponudile nekatere teme za raziskovalne naloge oz. pričakujeva tudi iniciativo z njihove strani.

Projekti

Sodelovali bova tudi v različnih medpredmetnih projektih naše šole.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- krožek eksperimentalne kemije
- priprave na tekmovanje za Preglove plakete
- raziskovalne naloge
- informativni dan
- "Šola eksperimentalne kemije" na Institutu Jožef Stefan
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Mariboru
- sodelovanje z osnovnimi šolami- Izdelava delavnic za OŠ

Pomoč šibkejšim dijakom

Dijake bova spodbujali k:

- delanju domačih nalog, sprotnemu učenju in iskanju povratnih informacij pri sošolcih in učiteljih, če česa ne znajo;
- pravočasni in temeljiti pripravi na pisno in ustno ocenjevanje;
- individualnim dodatnim uram.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
avgust 2016	Študijska skupina	Ljubljana	Alenka Jelen., Damijana Hrastelj Ploj
Še ni določeno	Strokovno izobraževanje		Alenka Jelen., Damijana Hrastelj Ploj
januar 2017	Priprave za maturo		Alenka Jelen., Damijana Hrastelj Ploj

Ekскурzije in terensko delo

Neobvezne ekскурzije v okviru OIV

Naslov ekскурzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Rudnik Idrija in Prirodoslovni muzej Ljubljana		2. in 3. letnik	kemija - geografija
Ekскурzija izbirni predmet		2. in 3. letnik	

Terensko delo

Naslov ekскурzije	Datum	Ciljna skupina (<i>letnik, skupina ipd.</i>)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Murska Sobota, Čistilna naprava pri potoku Ledava	marec 2017	Dijaki 2. in 3. Letnikov pri izbirnem predmetu	fizika - biologija

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
december	Razstava povezana s kemijo	Dijaki, ki obiskujejo izbirni predmet kemija
marec	Šola eksperimentalne kemije (IJS, Ljubljana).	Dijaki 2. in 3. letnikov pri izbirnem predmetu
16. september	Dan mobilnosti	Dijaki 1., 2. in 3. letnika
november	Evropski teden zmanjševanja odpadkov	Dijaki 1., 2. in 3. letnika
	Delavnice za OŠ	Dijaki 1., 2. in 3. letnika

14.10. PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV FIZIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Franc Trplan, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Franc Trplan, prof.
- dr. Renato Lukač
- Branko Prelec, laborant

CILJI PREDMETA

Pri pouku fizike:

- se dijaki sistematično seznanjajo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki se nanašajo na pojave iz vsakdanjega življenja in povzemajo naše vedenje o naravi,
- spoznavajo naravo fizikalnega mišljenja in njegov pomen za razvoj splošne kulture,
- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanj, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, se navajajo uporabljati strokovno literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov,
- se učijo komunicirati na področju naravoslovja in še posebej fizike,
- se učijo osnovnih eksperimentalnih veščin,
- sistematično spoznavajo pomen eksperimenta pri usvajanju in preverjanju fizikalnih zakonitosti,
- spoznavajo nepogrešljivost fizikalnega znanja ter temeljno vlogo fizike pri razvoju naravoslovnih znanosti, v različnih tehniških strokah ter za življenje nasploh,
- usvojijo znanja in veščine, potrebne za varovanje in smotrno rabo okolja,
- si privzgojijo spoštljiv odnos do celotne narave in zavest o neizogibni soodvisnosti posameznika in družbe z naravo ter o njegovi soodgovornosti za obstoj življenja na Zemlji.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk fizike kot temeljne naravoslovne vede razvija dijakovo sposobnost za preučevanje naravnih pojavov s področja fizike, tako da spozna metode, ki jih uporabljamo pri preučevanju fizikalnih pojavov, in da se seznanijo z glavnimi fizikalnimi koncepti in teorijami, ki povzemajo naše vedenje o materialnem svetu. Dijaki se seznanijo z vplivom, ki ga imajo odkritja v fiziki na razvoj tehnologije in na splošne predstave o materialnem svetu.

Obseg pouka:

- 1.,2. in 3. letnik: 70 ur pouka.
- 4. letnik: 140 ur pouka.

70 ur fizike v vsakem letniku porazdelimo takole:

- 30 ur - obravnava vsebin iz splošnih znanj ter osnovnih zglede, ponavljanje in utrjevanje,
- 15 ur - obravnava vsebin po izboru učitelja,
- 10 ur - eksperimentalne vaje dijakov, pri katerih se delijo v skupine z največ 17 dijakov,
- 15 ur - preverjanje, ocenjevanje, analize pisnih nalog, zaključevanje ocen.

Franc Trplan, prof.

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 1.A, 1.B, 1.Š, 2.Š, 3.Š
- pouk fizike, 140 ur /šolsko leto: 4. letnik - priprave na maturo iz fizike

dr. Renato Lukač

- pouk fizike, vsak oddelek 70 +10 ur /šolsko leto: 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C
- predavanja in vaje na Višji strokovni šoli Murska Sobota, Informatika: Programiranje 1, Programiranje 2, Vzdrževanje systemske programske opreme

Učbeniki:

- 1. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 1, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2012
- 2. letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 2, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2013
- 3. in 4.letnik: Aleš Mohorič, Vito Babič: Fizika 3, Mladinska knjiga Založba, d.d., Ljubljana 2014

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Koliko ocen v šolskem letu	- najmanj 4
----------------------------	-------------

Ocenjevalna lestvica (%)	0-49,99 = nzd (1) 50-62,49 = zd (2) 62,5-74,99 = db (3) 75-87,47 = pdb (4) 87,5-100 = odl (5) Pisno nalogo ponavljamo, če je več kot 45 % ocen negativnih.
--------------------------	---

Ustno preverjanje

Koliko ocen v šolskem letu	Dijaki imajo možnost pridobiti ustno oceno; možna je kombinacija pisnega in ustnega dela, ki šteje kot ustno ocenjevanje. Praviloma se preverja in ocenjuje znanje pisno, pridobljena ocena je lahko tudi ustna.
Opisni kriteriji	Samostojno logično razlaga in rekonstruira poskuse; dobro interpretira podatke; širi, uporablja in povezuje znanja z raznih področij, sistematizirano rešuje zahtevne probleme. odlično (5) Oblikuje odgovore s svojimi besedami; pojasnjuje, primerja, logična razlaga pojme. prav dobro (4) Pravilno oblikuje odgovore, uporablja ustrezne izraze in pravilne definicije. dobro (3) Pravilno, a nesistematično oblikuje odgovore, preprosto obnavlja dejstva, slabo razume pojme. zadostno (2) Ne pozna dejstev in operacij, napačno razlaga, molči, ne sodeluje. nezadostno (1)

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Po potrebi
Načini pridobitve ocene	- pisno, - ustno, - ocenjevanje eksperimentalnega dela, - raziskovalno delo, - sodelovanje, - projektno delo.
Opisna merila	1) kako podrobna navodila potrebuje za vajo, 2) kako pozna eksperimentalno opremo, 3) kako zna zapisati merske rezultate, 4) kako zna razložiti in zagovarjati rezultate.

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena je praviloma na celo vrednost zaokroženo povprečje vseh ocen v ređovalnici. Izjemoma lahko profesor z ustrezno utemeljitvijo zaključi oceno, čeprav temu ne ustreza.
Če dijak izboljšuje pozitivno oceno, potem se ena najslabša ocena ne upošteva pri zaključevanju ocene.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Izpit iz fizike je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del izpita traja dve šolski uri. Skupna ocena je definirana s skupnimi odstotki, ki se določijo po zvezi:

Skupni odstotek = $0,6 \times$ odstotek pisnega dela izpita + $0,4 \times$ odstotek ustnega dela izpita

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

- 1) Priprava dijakov na tekmovanja
 - 1.1. Tekmovanje srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja
 - šolsko tekmovanje, 8. marec 2017
 - regijsko tekmovanje, 17. marec 2017
 - državno tekmovanje, 8. april 2017
 - 1.2. Tekmovanje iz astronomije za Dominkova priznanja
 - šolsko tekmovanje, 8. december 2016
 - državno tekmovanje, 14. januar 2017
 - 1.3. Tekmovanje iz znanja naravoslovja za dijake 1. in 2. letnikov (EUSO)
- 2) Strokovno delo pri tekmovanju srednješolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja.
- 3) Organizacija državnega tekmovanja iz astronomije
- 4) Srečanje mladih raziskovalcev
 - Regijsko srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2017
 - Državno srečanje mladih raziskovalcev, pomlad 2017
- 5) OIV: astronomija, popularizacija znanosti

Raziskovalne naloge

V šolskem letu bomo realizirali mentorstvo raziskovalnim nalogam s področij fizika in astronomija ter drugih področij glede na interes dijakov in možnosti kvalitetnega mentorstva.

Projekti

- Znanstvena in strokovna konferenca PAZU 2016, organizacijski odbor, prispevek in predavanje.
- Safe.si; strokovna predavanja o varni rabi interneta dijakom naše šole, glede na interes tudi na drugih šolah v regiji; tudi promocija šole.
- Lan party; organizacija.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- Izvajanje krajših projektih nalog.
- Priprava dijakov na regijska in državna tekmovanja iz astronomije, fizike in naravoslovja (EUSO, 1. in 2.letnik).
- Delavnice na FNM Maribor.
- Raziskovalno delo.

Pomoč šibkejšim dijakom

Člani strokovnega aktiva nudimo pomoč šibkejšim dijakom v celem šolskem letu.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
2016-17	Študijska srečanja	Maribor, Ljubljana	Franc Trplan Renato Lukač
junij 2017	Seminar za usposabljanje zunanjih ocenjevalcev za predmet fizika	Ljubljana	Franc Trplan

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije - matura

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja

Strokovna ekskurzija z dijaki v Jedrsko elektrarno Krško (organizator Franc Trplan) Cena: Prevoz MS-Krško-MS	jesen 2016	4. letnik	kemija
---	------------	-----------	--------

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Splošna bolnišnica Murska Sobota	junij 2017	Dijaki izbirnega predmeta fizika 2. in 3. letnik	BIO
Obisk tovarne BMW in Bavarska	oktober 2016	Izbirni predmeti za maturo: FIZ, GEO	GEO, NEM

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
6. september 2016	Izvedba vaje za športne oddelke v Kraščih (2.š)	Franc Trplan
april 2017	KVIZ iz znanja naravoslovja za OŠ	Marjetka Maučec, Alenka Jelen, Franc Trplan
šolsko leto 2016/17	Popularizacija znanosti	Aktiv FIZ
šolsko leto 2016/17	Astronomija	Renato Lukač
šolsko leto 2016/17	Varna raba interneta	Renato Lukač

14.11 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV INFORMATIKE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Romana Vogrinčič, prof.

Člani strokovnega aktiva:

Romana Vogrinčič, prof.

CILJI PREDMETA

Informatika ima kot splošnoizobraževalni predmet v gimnaziji vlogo usmerjanja k trem ciljem:

1. pridobivanje in razvijanje temeljnega znanja iz informatike (računalništva in informatike, angl. Computer Science),
2. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije v navezavi z drugimi znanji ter
3. razvoj digitalne in informacijske pismenosti.

Znanje z zadnjih dveh področij zahteva predvsem učenje in razvoj spretnosti. Zaradi svoje integriranosti v tako rekoč vsakršno dejavnost je razumevanje temeljnega znanja informatike velikega pomena za uspešno prihodnost posameznika. Pri tem je ključnega pomena, da dijaki znajo projicirati spretnosti digitalne in informacijske pismenosti na znanje uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in naprej v temeljno znanje iz informatike.

• IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja v 1. letniku programa splošne gimnazije in v 4. letniku kot izbirni predmet na maturi.

1. letnik:

En del pouka je za vse dijake istega oddelka skupen, pri vajah pa se dijaki delijo v 2 skupini, pri čemer je ena skupina pri pouku, druga pa je v tem času prosta oz. ima malico.

Idealno bi bilo, če bi se dalo vaje izvajati v blok urah.

2. in 3. letnik

Pouk je namenjen zainteresiranim dijakom, služi za pridobivanje dodatnih informatičnih znanj, kot so programiranje, delo s podatki itn... Pouk se izvaja v računalniški učilnici.

4. letnik

Pouk se izvaja v obsegu 140 ur, snov je po učnem načrtu razdeljena na 210 ur. Dijaki imajo tudi pravico do konzultacij pri maturitetni projektni nalogi, ki je obvezni del mature in v skupni oceni obsega 20 % maturitetne ocene.

MERILA OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 1 za 1. letnik in najmanj 4 za 4. letnik
-----------------------------	--

Ocenjevalna lestvica (v %)	<p>0-49 = nzd (1) 50-62 = zd (2) 63-76 = db (3) 77-89 = pdb (4) 90-100 = odl (5)</p> <p>V prid dijakov se lahko procent znanja za zadostno oceno pod določenimi pogoji tudi zniža. Ponovno pisno ocenjevanje: če piše negativno oceno več kot 45 % dijakov, pisno nalogo ponavljamo.</p>
----------------------------	--

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila	

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	3
Načini pridobitve ocene	<p>Izdelki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisna predstavitev informacije (kratki opis, osnutek) 2. Multimedijaska predstavitev informacije (spletna stran, obdelava slik, video, animacije, programi) 3. Predstavitev informacije na spletu: e-listovnik

<p>(Opisna) merila</p>	<p>E-listovnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustvarjena spletna stran s pravilnim naslovom • naslov na prvi strani ne sme biti viden • naslov je v skladu z navodili • vse strani postavljene na pravilno mesto • hierarhija strani je pregledna • domača stran je nadrejena vsem ostalim • strani so pravilno nastavljene (datoteke in komentarji niso omogočeni) • strani uporabljajo pravilno predlogo (spletna stran, obvestila, shramba datotek) • dijak zna odgovoriti na vprašanje, povezano z ustvarjanjem spletne predstavitve • strani so vsebinsko in oblikovno zasnovane v skladu z navodili predstavitve informacije na spletu, besedilo je slovnično pravilno, dopolnjeno z elementi grafike, slik ali drugih objektov, ki napravijo predstavitev pregledno, zanimivo in pestro <p>Kriteriji uspeha pri izdelavi projekta v Scratch-u</p> <ul style="list-style-type: none"> • smiselno ime projekta • razumljiva in jasna navodila (namen programa, kako začeti uporabljati program, opis posameznih tipk (s katerimi tipkami igramo igro ali uporabljamo program), kdaj se izvajanje programa konča • minimalno dve figuri, ki sta smiselno uporabljeni • program reši zastavljen problem oz. dela to, za kar je namenjen • program se zažene na dogovorjeni način (na primer ob kliku na zastavico) • figure se postavijo na začetno mesto • zanke so smiselno uporabljene • Delovanje programa krmilijo pogojni stavki • smiselna uporaba vsaj 1 spremenljivke • dijak zna opisati in navesti spremenljivke • dijak zna smiselno odgovoriti na vprašanja, ki se tičejo njegovega projekta
------------------------	---

Zaključevanje ocen

Zaključena ocena ni nujno matematično povprečje vseh ocen v redovalnici, ampak je rezultat dijakovega dela in jo oblikuje profesor, ki dijaka poučuje. Za **uspešno zaključeno oceno** mora dijak imeti **pozitivno oceno iz obeh sklopov** pisnega preverjanja snovi, **oddati mora tudi vsaj 3 izdelke**. Pri tem je potrebno upoštevati, da imajo največjo "težo" ocene iz pisnih preverjanj znanja.

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Če je dijak ob koncu šolskega leta ocenjen **negativno**, opravlja popravni izpit iz celotne snovi, **ustno**.
Če je dijak ob koncu šolskega leta **neocenjen**, dela predmetni izpit oziroma izdelava izdelke, ki so manjkali za uspešno pridobitev ocene.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Računalniško tekmovanje Bober
Računalniško tekmovanje ACM

Projekti

Dogodki in aktivnosti ob Svetovnem tednu poučevanja računalništva in informatike
Mednarodni dan jezikov
GMS gre v OŠ

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Delavnice iz programiranja Code.org,
Delavnice iz programiranja Code.Hs
Uvod v algoritmično razmišljanje

Pomoč šibkejšim dijakom

Individualne konzultacije
Spoznavanje računalniškega okolja code.org
Spoznavanje računalniškega okolja scratch

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
23.-26. 8. 2016	CS4HS - master Teacher	Ljubljana	Romana Vogrinčič
6. - 7. 16	SIRIKT	Kranjska Gora	Romana Vogrinčič
2016/17	Formativno spremljanje pouka	Slo	Romana Vogrinčič

Ekскурzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Tehniški muzej Bistra Dnevi računalništva	novembe r 2015	1. letnik (brez š oddelka) 4. letnik maturitetna skupina	GLA, FIZ, SLO

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/2016

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
2016/17	<ul style="list-style-type: none"> • Urejanje spletne strani www.gim-ms.si • Uvajanje e-učbenika za pouk informatike • Ocenjevanje maturitetnih nalog • Mesečne govorilne ure • Tedenske govorilne ure • Priprave na pouk (priprave, testi, evalvacije) • Poskusna matura • Promocija šole (maturantski ples, tržnice na OŠ) • Delo v predmetnem aktivu • Sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah • Komisija za popravne izpite • Sodelovanje v projektu e-regije • Sodelovanje v projektu Interreg 	Romana Vogrinčič

14.12 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE IN FILOZOFIJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Jasna Vuradin Popović, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- Irena Horvat, prof.
- mag. Jasna Vuradin Popović, prof.
- mag. Sonja Žilavec Nemec, prof.
- Drago Balajc, prof.

CILJI PREDMETA

1. Spoznavanje osnov družbenih, psiholoških in filozofskih zakonitosti
2. Razvijanje kritičnega odnosa do družbenih dogajanj
3. Spoznavanje in razumevanje lastnega doživljanja in vedenja
4. Razvijanje humanega odnosa do posameznika in skupin

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Sociologija - pouk v 2. letniku - 70 ur, pouk v maturitetni skupini - 210 ur
 Psihologija - pouk v 3. letniku - 70 ur, pouk v maturitetni skupini - 210 ur
 Filozofija - pouk v 4. letniku - 70 ur
 Modul PSH, SOC, FIL - 3. letniki- 35 ur
 V šolskem letu 2016/2017 je ena maturitetna skupina iz sociologije in ena iz psihologije. Oba predmeta v 4. letniku obsegata 210 ur, od tega 140 ur pouka in 70 ur za izdelavo maturitetne seminarske naloge.
 Modul PSH-SOC-FIL je sestavljen iz vsebin treh predmetov in zajema obravnavo sodobnih in aktualnih tem s poudarkom na kritičnem mišljenju in raziskavah.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

- Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj 4
Ocenjevalna lestvica (%)	<p>Ocena zadostno - dijak obvlada približno 55 % obravnavane snovi na ravni poznavanja in razumevanja osnovnih pojmov (najnižja Bloomova klasifikacija)</p> <p>Ocena dobro - dijak obvlada med 66 in 75 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja in uporabe znanja.</p> <p>Ocena prav dobro - dijak obvlada približno 76 in 85 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, analize in sinteze.</p> <p>Ocena odlično - dijak obvlada najmanj 86 % obravnavane snovi na ravni poznavanja, razumevanja, uporabe, sinteze, analize, lastnih primerov ter kritičnosti.</p>

- Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena
-----------------------------	-------------

<p>Opisni kriteriji</p>	<p>ODLIČNO Vsebino jasno razloži in samostojno povzame, poveže s sorodnimi vsebinami. Pojme razume, jih zna pojasniti in primerjati s sorodnimi pojmi. Znanje zna uporabiti v stvarnem življenju in z njim pojasniti nov pojav. Prepoznava probleme in na osnovi pridobljenega znanja nakazuje možne rešitve. Svoje ugotovitve, mnenja in ocene prepričljivo utemeljuje.</p> <p>PRAV DOBRO Pridobljeno znanje povezuje s stvarnim življenjem ob znanih primerih. Pojme, ki jih uporablja zna razložiti. Odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi. Pri iskanju rešitev problema potrebuje pomoč. Utemeljevanje je šibko.</p> <p>DOBRO Pri razlagi se omeji na zahtevano reprodukcijo. Pojme vsebinsko prepoznava in pravilno uporablja. Ob usmerjanju pridobljeno znanje bi znal uporabiti v stvarnem življenju. Pojavov spontano ne analizira in ne vrednoti. Pri razlagi odnosov potrebuje pomoč.</p> <p>ZADOSTNO Vsebine obnovi v minimalnem obsegu. Pomen pojmov prepoznava. Razumevanje pokaže ob konkretnih primerih in ponazoritvah. Vsebine povezuje v skromnem obsegu, stiki s stvarnostjo so šibki.</p>
-------------------------	--

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

<p>Število ocen v šolskem letu</p>	<p>Najmanj 1</p>
------------------------------------	------------------

Načini pridobitve ocene	Projektno delo v 4. letnikih - psihologija, pri ostalih predmetih po izbiri.
(opisni) kriteriji	<p>VSEBINA Strokovni izrazi, smiselne povezave, razumevanje Koherentnost vsebin, nekateri pojmi nerazumljivi Poljubni izrazi, nekoherentna vsebina, nerazumevanje pojmov</p> <p>NASTOP Pripravljene naloge za udeležence, govor je jasen in razločen, prosojnice vsebujejo osnovne pojme Tekoča razlaga, uporaba pripomočkov. Manjkajo naloge za udeležence, uporaba pripomočkov, iz katerih bere, veliko teksta na prosojnicah.</p> <p>KRITIČNOST Poudarjene in utemeljene prednosti in pomanjkljivosti, sklep s petimi bistvenimi značilnostmi. Izpostavljene prednosti in pomanjkljivosti, manj primerna utemeljitev, v sklepu izpostavljene tri bistvene značilnosti</p> <p>Nekritičen odnos, ne izrazi bistva, dokazi so šibki in ne podpirajo argumentov.</p> <p>LITERATURA Uporabljeni še trije viri razen učbenika, strokovni članki. Učbenik in 1 primeren vir. Uporaba le učbenika ali neprimernih virov.</p>

- Zaključevanje ocen

Zaključena ocena je povprečje vseh ocen. Posamezni učitelj se lahko odloči tudi drugače z utemeljitvijo.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Ustni izpit, vnaprej pripravljena vprašanja, napisana na listkih, kandidat izvleče en list s tremi vprašanji.

DRUGO STROKOVNO DELO

- Tekmovanja

Tekmovanje mladih raziskovalcev ZOTKA, marec-april 2017

- Raziskovalne naloge

Dijaki lahko poglobljajo znanje v raziskovalnem delu. Raziskovalne naloge lahko predstavijo dijakom in/ali staršem ali sodelujejo na regijskem oziroma državnem tekmovanju.

- Projekti

Dijaki se vključujejo v projekt dan duševnega zdravja, predstavitev za informativni dan, sodelovanje z osnovnimi šolami.
V dogovoru z dijaki iz športnih oddelkov se namenijo individualne ure za konzultacije ter delo na daljavo z dijaki, ki so zaradi športnih obveznosti dalj časa odsotni. Ponuja se jim delo v spletni aplikaciji e-listovnik Mahara, izdelava seminarske naloge ali druge oblike dela, glede na interes dijaka.
Pri pouku upoštevamo načela medpredmetnega povezovanja s predmeti znotraj aktiva ter z drugimi predmeti, kot so matematika, fizika, biologija, tuji jeziki in slovenščina.
Dve dijakinji bosta predstavili raziskovalno nalogo na mednarodni konferenci v Ljubljani.
Načrtovano sodelovanja v okviru sociologije s hišo za brezdomce, Murska Sobota.

- Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Aktiv vodi organizirano dejavnost raziskovalnega dela, raziskovanje poklicne poti, delavnice o vplivu alkohola na mladostnika ter spoznavanje in uravnavanje čustev. Dijaki vseh letnikov se lahko vključujejo v debatni krožek ter tekmovanje iz debate v okviru sociologije. Z nadarjenimi dijaki se dela individualno glede na njihove interese s poudarkom na aktivnih metodah učenja - priprava avtentičnih nalog, vodenje dnevnika in e-listovnik. Nadarjenim dijakom je ponujeno razvijanje socialnih veščin, kontrola in uravnavanje čustev ter razvoj asertivnega vedenja v različnih delavnicah.

- Pomoč šibkejšim dijakom

Na podlagi dogovora z dijaki in s starši ter svetovalno službo se izdelava natančen načrt, upoštevajoč posebnosti dijaka. Razen govorilnih ur se dijakom omogoči individualna učna pomoč, svetovanje glede soočanja z osebnimi težavami ter usvajanje učinkovitih metod učenja.

- Načrtovana izobraževanja profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
-------------	--------	------	------------

avgust 2016	1. Formativno spremljanje 2. Usposabljanje učiteljev filozofije 3. Državljska vzgoja	Ljubljana, Zavod za šolstvo RS Ljubljana, Zavod za šolstvo RS Ljubljana, Fakulteta za družbene vede,	Jasna Vuradin Popović Melisanda Sedonja Jasna Vuradin Popović
september 2016	Kongres psihologov Slovenije	Kranjska Gora	Jasna Vuradin Popović
april 2017	Seminar za maturo	Ljubljana	Irena Horvat Melisanda Sedonja Jasna Vuradin Popović

- Druge predvidene aktivnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2015/16

Čas izvedbe	Kaj	Kdo
junij, 2017	Delavnica OIV - mladi in alkohol, GMS, Asertivno vedenje	Jasna Vuradin Popović
junij, 2017	Družbena gibanja, GMS	Irena Horvat
Celo šolsko leto	Promocija šole, obisk osnovnih šol in izvedba delavnic, sodelovanje na tržnicah znanja	Vsi člani
Oktober, 2016 September, 2016	Dan duševnega zdravja, GMS Praksa študentke psihologije	Jasna Vuradin Popović

14.13 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV UMETNOSTI

ČLANSTVO

Vodja aktiva: mag. Tomi Bušinoski, prof.

Člani strokovnega aktiva:

- mag. Tomi Bušinoski, prof
- mag. Martina Mihoković, prof.

CILJI PREDMETA GLASBA

- vzbujanje pozitivnih čustev do glasbe;
- vzpostavljanje dejavnega odnosa do glasbe;
- spodbujanje estetskega in splošnega razvoja skozi poslušanje glasbe, njeno izvajanje in ustvarjanje;
- razvijanje interesa in odgovornosti za različne oblike glasbenega udejstvovanja;
- razvijanje občutljivosti in strpnosti do različnih glasbenih kultur;
- oblikovanje glasbenih vrednot, ki so pomembne za slovensko in svetovno glasbeno kulturo;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do dejavnega poslušanja, izvajanja, ustvarjanja in doživljanja glasbe;
- poznavanje glasbe različnih časovnih obdobj, žanrov in zvrsti;
- razvijanje kritične presoje in vrednotenja glasbe;
- vzgajanje za zdravo zvočno okolje;
- povezovanje glasbe z drugimi umetnostmi, predmeti in področji;
- poznavanje glasbenih pojmov in zakonitosti glasbenega jezika;
- razvijanje sporazumevanja in komuniciranja v glasbenem jeziku;
- usmerjanje v ustvarjalno uporabo glasbenega znanja v šolskem, zunajšolskem in poklicnem izobraževanju;
- razvijanje uporabe tehnologije informacijske družbe.

CILJI PREDMETA LIKOVNA UMETNOST

- spodbujanje ustvarjalnosti
- razvijanje likovnega čuta in sposobnosti gledanja likovnih del
- spoznavanje teoretičnih zakonitosti likovne umetnosti
- spoznavanje umetnostnozgodovinskih pojmov in dosežkov in s tem širjenja splošne razgledanosti
- razvijanje kritičnosti
- povezovanje z drugimi predmeti
- praktična uporaba v vsakdanjem življenju

CILJI PREDMETA UMETNOST - izbirni predmet v drugem in tretjem letniku

Cilji predmeta se pokrivajo s cilji predmetov glasba in likovna umetnost prvega letnika.

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

Pouk se izvaja v okviru urnika Gimnazije Murska Sobota. V tem obsegu se izvede 52 ur likovne umetnosti in 52 ur glasbe. Vsak predmet po predmetniku zajema še 18 ur obveznih izbirnih vsebin umetnosti, ki so določene za vse tipe gimnazij. V teh vsebinah se opravijo dejavnosti in vsebine predmeta izven rednega pouka.

Pouk umetnosti (izbirni predmet v drugem in tretjem letniku) se izvaja v obsegu 35 ur. Predmet se deli na tri predmetna področja (umetnostna zgodovina, likovna teorija in glasba). Tretjinski del skupnega števila ur izvajajo trije profesorji (Melisanda Sedonja, Martina Mihoković in Tomi Bušinovski). Del pouka se izvaja v razredu, del pouka na terenu z ogledi razstav, arhitekturnih ogledov in koncertov.

MERILA OCENJEVANJA

Zaradi raznolikosti dejavnosti pri predmetih glasba in umetnost se razlikujeta tudi načina ocenjevanja.

Pisno ocenjevanje - glasba

Število ocen v šolskem letu	2 oceni	
Ocenjevalna lestvica (v %)	0-45 %	nezadostno (1)
	46-57 %	zadostno (2)
	58-74 %	dobro (3)
	75-88 %	prav dobro (4)
	89-100 %	odlično (5)

Pisno ocenjevanje - likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni	
Ocenjevalna lestvica (v %)	18 t:	
	10, 11, 11,5 - 2	
	12, 13, 14 - 3	
	14,5, 15, 16 - 4	
	16,5, 17, 18 - 5	
	--	
	pribl.:	
	55 % - 2	
	67 % - 3	
	80 % - 4	
	90 % - 5	

Ustno ocenjevanje - glasba

Število ocen v šolskem letu	1 ocena
-----------------------------	---------

Opisna merila	ustna ocena znanja, izvajanje glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 26. 8. 2016
---------------	---

Ustno ocenjevanje - likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	/
Opisna merila	Dijaki pridobijo ustno oceno, če niso pisali testa.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja - glasba

Število ocen v šolskem letu	3 do 4 ocene
Načini pridobitve ocene	- ocena projektne naloge oz. predstavitve - ocena testa prepoznavanja glasbenih primerov - ocena pisnega referata (glasbenega poročila) - vrednotenje sodelovanja (pri zaključevanju ocen)
(Opisna) merila	glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 26. 8. 2016

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja - likovna umetnost

Število ocen v šolskem letu	2 oceni
Načini pridobitve ocene	ocena praktičnega dela (z zagovorom)
(Opisna) merila	glej prilogo zapisnika seje aktiva učiteljev umetnosti, 26. 8. 2016

Zaključevanje ocen - glasba

- Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V redovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi.
- Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 10 %, sodelovanje in prizadevnost 5 %).

Zaključevanje ocen - likovna umetnost

- Vsak dijak ima eno možnost popraviti svojo pisno oceno po dogovoru s profesorjem. V ređovalnico se vpišeta obe oceni. Ugodnost izboljševanja dijak lahko tudi izgubi, če moti pouk, ne opravlja sprotih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti, če je večkrat ugotovljeno, da ne zna tekoče obravnavane snovi.
- Zaključevanje poteka na koncu ocenjevalnega obdobja. Posamezne ocene so različno obtežene po naslednjem kriteriju (znanje 45 %, referat 25 %, test poslušanja 15 %, glasbeno poročilo 10 %, sodelovanje in prizadevnost 5 %).

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu - glasba

- Pri popravnih izpiti iz predmeta glasba v gimnaziji se ocenjuje znanje dijakinje ali dijaka, ki je bil negativno ocenjen. Popravni izpit je sestavljen iz več delov. Končna ocena se določi na podlagi skupnega kriterija.
 - Vsebine:
 1. Obravnavana snov tekočega šolskega leta po učbeniku Glasba 1
 2. Prepoznavanje slušnih primerov
 3. Referat - veljajo navodila in pravila, ki so veljala za tekoče šolsko leto
 - Sestava izpita in vrednost posameznih delov:
 1. pisni del (slušni test) 15 minut 20 % ocene
 2. ustni del (zagovor snovi) 10 minut 50 % ocene
 3. ustni del (zagovor referata) 5-10 minut 30 % ocene
 - V primeru, da je bil zagovor referata ocenjen med šolskim letom in ocenjen s pozitivno oceno, se upošteva ocena pridobljena med letom.
 - Točke se pretvorijo v oceno v skladu s spodnjim kriterijem:
 - Ocena Kriterij (v %)
- | | | | | | |
|----------------|----|----|----|-----|-------|
| odlično (5) | od | 89 | do | 100 | |
| prav dobro (4) | | | od | 75 | do 88 |
| dobro (3) | od | 58 | do | 74 | |
| zadostno (2) | od | 46 | do | 57 | |
| nezadostno (1) | od | 0 | do | 45 | |

Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu - likovna umetnost

Ustno preverjanje znanja - obravnava teoretične snovi (50 %) in praktični izdelki (s petih področij likovnih panog po izbiri dijaka -vsak izdelek 10 %). Diak je tudi dolžan izdelati seminarsko nalogo.

Izbirni predmet umetnost

Dijaki si pridobijo posamezno oceno pri posameznem delu predmeta oz. profesorju. Način ocenjevanja je opredeljen v dokumentaciji aktiva in ga izbere vsak profesor

sam. Zaključna ocena se oblikuje na podlagi povprečja treh pridobljenih ocen. Po dogovoru z aktivom zgodovine, se izračunana ocena vpiše k predmetu zgodovina.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Dijaki se lahko prijavljajo na zunanje razpise in natečaje na področju glasbe ali likovne umetnosti.

Raziskovalne naloge

Oba člana aktiva sodelujeta kot somentorja raziskovalnim nalogam višjih letnikov.

Medpredmetno povezovanje

Načrtovane so naslednje medpredmetne povezave:
med predmetoma INF in GLA (Bušinoski - Vogrinčič),
med predmetoma GLA in UME (Bušinoski - Mihoković),
med predmetoma GLA in SLJ (Bušinoski in Jakoša).

Projekti

Gimnazija gre v OŠ - likovna delavnica na eni od osnovnih šol, v sodelovanju s tamkajšnjim mentorjem in Galerijo Murska Sobota.
Gimnazija gre v OŠ - glasbena delavnica z zborom na eni od osnovnih šol.

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

Na glasbenem področju ponujamo delo z dijaki v obliki vključitve v pevski zbor. Dijaki lahko sodelujejo kot nastopajoči glasbeniki na različnih prireditvah Gimnazije Murska Sobota. Na likovnem področju se lahko vključijo v likovni krožek, pripravijo razstavo ali sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev Gimnazije Murska Sobota.

Pomoč šibkejšim dijakom

Za šibkejše dijake je možen stalni obisk govorilnih ur obeh članov aktiva učiteljev umetnosti.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
-------------	--------	------	------------

Šol. leto	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo	Ljubljana, Maribor	Zavod RS za šolstvo
Šol. leto	Predmetna študijska skupina	Ljubljana, Maribor	Zavod RS za šolstvo
Februar 2017	Mednarodni simpozij Avtonomija v šoli	Črenšovci	OŠ Franceta Prešerna Črenšovci
Šol. leto	Izobraževanja za profesorje	Murska Sobota	Galerija Murska Sobota

Ekскурzije in terensko delo

Obvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Maribor (Univerzitetna knjižnica, Umetnostna galerija, SNG Maribor)	marec 2017	Dijaki prvega letnika	GLA, UME, KIZ
Lendava (Muzej Lendava, Miro, ogled gledališko-kulturne dvorane in sinagoge)	Sept. 2016	Dijaki prvega letnika	GLA, UME
Ljubljana (ogled dvoran Slovenske filharmonije, v sodelovanju z INF)	november . 2016	Dijaki prvega letnika	GLA, INF
Ljubljana (ogled Narodne galerije)	Novembe r 2016	Dijaki prvega letnika	UME
Ogled musicala Alica v čudežni deželi	5.ali 6. oktober	Dijaki prvega letnika	GLA

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogled razstav v Murski Soboti in Lendavi	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	
Obisk koncertov v kulturnih središčih	Šol. leto	Dijaki od 1. do 4. letnika	

Terensko delo

Naslov + kraj	datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd)	Možnost medpredmetnega povezovanja
ogledi v okviru izbirnega predmeta umetnost	Šol. leto	dijaki 2. in 3. letnika, ki obiskujejo izbirni predmet	UME, GLA, ZGO, SLO7

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Šol. leto 2016/17	Avtentična učna ura na področju umetnosti	Mag. Martina Mihoković
December 2016	11. medrazredni koncert	Mag. Tomi Bušinoski
April/maj 2017	12. medrazredni koncert	Mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2016/17	Organizacija obiskov koncertov (ponudbe med letom)	Mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2016/17	Organizacija ogleda razstav (ponudbe med letom)	Mag. Martina Mihoković
September 2016	Glasbena delavnica za dijake prvega letnika	Mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2016/17	Pevski zbor	Mag. Tomi Bušinoski
Šol. leto 2016/17	Likovni krožek	Mag. Martina Mihoković

14.14 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Franc Hauko, prof.

Člani strokovnega aktiva:

Mitko Nasevski, prof. Marjan Horvat, prof. Franc Hauko, prof. Janko Hochstätter, prof.

CILJI PREDMETA

- Pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika
- Razbremenitev in sprostitvev od vsakodnevnih šolskih naporov
- Skrb za zdrav in skrben razvoj
- Sprejemanje odgovornosti za kulturnen odnos do narave in okolja
- Spodbujanje ustvarjalnosti
- Ohranjanje in razvoj lepe telesne drže ter oblikovanje skladne postave
- Krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase

IZVAJANJE POUKA (posebnosti, terensko delo ipd.)

- Dijakom omogočamo v okviru možnosti šole, da izberejo določen del vsebin, ki jih želijo opravljati po lastnih interesih.

MERILA OCENJEVANJA

- Druge oblike preverjanja in ocenjevanja

koliko ocen v šolskem letu	Najmanj štiri (vsako ocenjevalno obdobje najmanj dve oceni)
načini pridobitve ocene	Praktični prikazi pri posameznih vsebinah (atletika, košarka, nogomet, rokomet, splošna kondicijska priprava...)

- Zaključevanje ocen

Ocene se zaključujejo na podlagi celoletnega dela, upoštevamo predvsem napredek posameznika v šolskem letu in vključevanje v ekipe, ki zastopajo šolo na različnih tekmovanjih.

- Preverjanje in ocenjevanje na popravnem izpitu

Določimo vsebine glede na letnik in dijak opravlja praktični in teoretični del izpita.

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

Udeležili se bomo vseh srednješolskih tekmovanj v vseh panogah, ki bodo razpisana na vseh nivojih. Nekatera tekmovanja bomo tudi organizirali na naši šoli.

Projekti

- GMS gre v OŠ
- ISF
- Športno popoldne (srečanje - tekmovanje z nekdanjimi dijaki v odbojki)
- Organizacija srednješolskih tekmovanj

Drugo delo z nadarjenimi dijaki

- Posamezni profesorji bodo dijake pripravljali na tekmovanja.

Pomoč šibkejšim dijakom

- Po potrebi.

Načrtovano izobraževanje profesorjev

Čas izvedbe	Naslov	Kraj	Udeleženci
december 2016	Novosti in priprava na novo smučarsko sezono	Avstrija	Franc Hauko Marjan Horvat
junij 2017	Odbojka za pridobitev licence	Ljubljana	Janko Hochsttater

Ekскурzije in terensko delo

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Ciljna skupina (letnik, skupina ipd.)	Možnost medpredmetnega povezovanja
Ogled različnih tekem...	Po dogovoru	Vsem letnikom	

Druge predvidene dejavnosti strokovnega aktiva v šolskem letu 2016/2017

Čas izvedbe	Naslov dejavnosti	Izvajalec
Jesenski, zimski, spomladanski	Organizacija športnih dni	vsi letniki
Na podlagi razpisa	Udeležba na različnih študijskih skupinah	člani aktiva
November 2016	Srečanje športnih pedagogov Slovenije	člani aktiva

15 ŠOLSKI KOLEDAR GIMNAZIJE MURSKA SOBOTA V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

SEPTEMBER 2016

1	čet	ZAČETEK POUKA	
2	pet		
3	sob		
4	ned		
5	pon	2.Š - KRAŠČI	
6	tor	2.Š - KRAŠČI	
7	sre	2.Š - KRAŠČI	
8	čet	2.Š - KRAŠČI	
9	pet		
10	sob		
11	ned	Strasbourg (ekskurzija)	
12	pon	3.Š - PIRAN	Strasbourg (ekskurzija)
13	tor	3.Š - PIRAN	Strasbourg (ekskurzija)
14	sre	3.Š - PIRAN	Strasbourg (ekskurzija)
15	čet	3.Š - PIRAN	Strasbourg (ekskurzija)
16	pet	3.Š - PIRAN	Dan mobilnosti (MS)
17	sob		
18	ned		
19	pon		
20	tor		
21	sre	Dan mobilnosti (Beltinci) 4. letniki: roditeljski sestanek	
22	čet	4.letniki (vojaški obvezniki): Seznanitev z vojaško dolžnostjo (G. Radgona)	
23	pet	1.letnik: obisk udeležencev literarnega srečanja Oko besede 2.letniki: Dunaj (2.b in 2.c), športni dan (2.a in 2.š)	
24	sob		
25	ned		
26	pon	Projekt Pogovori se z menoj	
27	tor		

28	sre	
29	čet	Tekmovanje iz znanja logike - šolsko
30	pet	1. DAN DRUGAČNEGA UČENJA

OKTOBER 2016

1	sob	
2	ned	
3	pon	2. DAN DRUGAČNEGA UČENJA
4	tor	
5	sre	SVETOVNI DAN UČITELJEV 1.letnik: Musical Alice in Wonderland (ob 11.00)
6	čet	Tekmovanje v razvedrilni matematiki – šolsko
7	pet	
8	sob	
9	ned	
10	pon	
11	tor	
12	sre	
13	čet	
14	pet	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni – šolsko
15	sob	
16	ned	
17	pon	1.Š - KRAŠČI
18	tor	1.Š - KRAŠČI
19	sre	1.Š - KRAŠČI
20	čet	1.Š - KRAŠČI
21	pet	
22	sob	
23	ned	
24	pon	

25	tor	
26	sre	
27	čet	
28	pet	
29	sob	
30	ned	
31	pon	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2016

1	tor	DAN SPOMINA NA MRTVE
2	sre	JESENSKE POČITNICE
3	čet	JESENSKE POČITNICE
4	pet	JESENSKE POČITNICE
5	sob	
6	ned	
7	pon	
8	tor	Srečanje z Vladom Kreslinom
9	sre	
10	čet	
11	pet	
12	sob	Tekmovanje iz logike - državno
13	ned	
14	pon	Tekmovanje iz angleščine za 2. letnik SŠ - šolsko
15	tor	
16	sre	
17	čet	

18	pet	
19	sob	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - državno
20	ned	
21	pon	
22	tor	
23	sre	
24	čet	
25	pet	
26	sob	Tekmovanje v razvedrilni matematiki - državno
27	ned	
28	pon	
29	tor	
30	sre	

DECEMBER 2016

1	čet	
2	pet	Predstavitev fakultet
3	sob	
4	ned	
5	pon	
6	tor	
7	sre	
8	čet	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - šolsko
9	pet	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - šolsko Tekmovanje iz angleščine za 2. letnik SŠ - državno

10	sob	
11	ned	
12	pon	
13	tor	
14	sre	
15	čet	
16	pet	
17	sob	
18	ned	
19	pon	
20	tor	
21	sre	
22	čet	
23	pet	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
24	sob	
25	ned	BOŽIČ
26	pon	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27	tor	NOVOLETNE POČITNICE
28	sre	NOVOLETNE POČITNICE
29	čet	NOVOLETNE POČITNICE
30	pet	NOVOLETNE POČITNICE
31	sob	

JANUAR 2017

1	ned		
2	pon	2.Š in 3.Š - CERKNO	DAN RAVNATELJA

3	tor	2.Š in 3.Š - CERKNO	
4	sre	2.Š in 3.Š - CERKNO	
5	čet	2.Š in 3.Š - CERKNO	
		Tekmovanje v znanju nemškega jezika - šolsko	
6	pet	2.Š in 3.Š - CERKNO	
7	sob		
8	ned		
9	pon		
10	tor		
11	sre		
12	čet		
13	pet	ZAKLJUČEK 1.OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
14	sob	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja - državno	
15	ned		
16	pon	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - šolsko	
17	tor	Tekmovanje iz znanja geografije - šolsko	
18	sre		
19	čet	Tekmovanje iz zgodovine za SŠ - šolsko	
20	pet		
21	sob	Tekmovanje iz znanja naravoslovja - državno	Maturantski ples 4.b in 4.c
22	ned		
23	pon	1.Š - WEINEBENE	
24	tor	1.Š - WEINEBENE	
25	sre	1.Š - WEINEBENE	
		Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - regijsko	
26	čet	1.Š - WEINEBENE	
		Tekmovanje iz znanja biologije - šolsko	
27	pet	1.Š - WEINEBENE	Maturantski ples 4. a in 4. š
28	sob		
29	ned		
30	pon	Četvorka po maturantskem plesu	
31	tor		

FEBRUAR 2017

1	sre	
2	čet	
3	pet	
4	sob	
5	ned	
6	pon	
7	tor	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8	sre	PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik
9	čet	Tekmovanje v znanju nemškega jezika - državno
10	pet	
11	sob	
12	ned	
13	pon	Angleščina za 3. letnik SŠ - regijsko
14	tor	
15	sre	
16	čet	
17	pet	Ekskurzija Antični Rim in Pompeji
18	sob	Ekskurzija Antični Rim in Pompeji
19	ned	Ekskurzija Antični Rim in Pompeji
20	pon	ZIMSKE POČITNICE - POMURSKA REGIJA Ekskurzija Antični Rim in Pompeji
21	tor	ZIMSKE POČITNICE - POMURSKA REGIJA
22	sre	ZIMSKE POČITNICE - POMURSKA REGIJA
23	čet	ZIMSKE POČITNICE - POMURSKA REGIJA
24	pet	ZIMSKE POČITNICE - POMURSKA REGIJA
25	sob	

26	ned	
27	pon	
28	tor	

MAREC 2017

1	sre	
2	čet	
3	pet	
4	sob	
5	ned	
6	pon	
7	tor	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja - šolsko
8	sre	
9	čet	Tekmovanje iz znanja geografije - regijsko
10	pet	Tekmovanje iz znanja španščine - šolsko
11	sob	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - državno
12	ned	
13	pon	
14	tor	
15	sre	
16	čet	Tekmovanje matematični kenguru - šolsko
17	pet	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja - regijsko
18	sob	Tekmovanje iz znanja biologije za dijake - državno

19	ned	
20	pon	Angleščina za 3. letnik - državno
21	tor	
22	sre	
23	čet	
24	pet	
25	sob	
26	ned	
27	pon	
28	tor	
29	sre	
30	čet	
31	pet	

APRIL 2017

1	sob	Tekmovanje iz znanja kemije OŠ za Preglova priznanja - državno Tekmovanje iz ZGO - državno
2	ned	
3	pon	Srečanje mladih raziskovalcev Pomurja
4	tor	
5	sre	
6	čet	
7	pet	Tekmovanje v znanju geografije - državno
8	sob	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja - državno Tekmovanje iz znanja španščine - državno

9	ned	
10	pon	
11	tor	
12	sre	
13	čet	
14	pet	
15	sob	
16	ned	
17	pon	VELIKONOČNI PONEDELJEK
18	tor	
19	sre	
20	čet	
21	pet	
22	sob	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja - državno
23	ned	
24	pon	
25	tor	
26	sre	
27	čet	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28	pet	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	sob	
30	ned	

MAJ 2017

1	pon	PRAZNIK DELA
2	tor	PRAZNIK DELA

3	sre	
4	čet	SPLOŠNA MATURA - SLOVENŠČINA (ESEJ)
5	pet	
6	sob	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - državno
7	ned	
8	pon	
9	tor	
10	sre	
11	čet	
12	pet	
13	sob	
14	ned	
15	pon	Državno srečanje mladih raziskovalcev
16	tor	
17	sre	
18	čet	
19	pet	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
20	sob	
21	ned	
22	pon	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
23	tor	
24	sre	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
25	čet	
26	pet	
27	sob	ZAČETEK SPLOŠNE MATURE v spomladanskem izpitnem roku
28	ned	
29	pon	
30	tor	
31	sre	

JUNIJ 2017

1	čet	
2	pet	
3	sob	
4	ned	
5	pon	
6	tor	
7	sre	
8	čet	
9	pet	
10	sob	
11	ned	
12	pon	
13	tor	
14	sre	SM - ZAČETEK USNIH IZPITOV
15	čet	
16	pet	
17	sob	
18	ned	
19	pon	
20	tor	
21	sre	
22	čet	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
23	pet	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
24	sob	
25	ned	

26	pon	POLETNE POČITNICE
27	tor	
28	sre	
29	čet	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
30	pet	

JULIJ 2017

1	sob	
2	ned	
3	pon	
4	tor	
5	sre	
6	čet	
7	pet	
8	sob	
9	ned	
10	pon	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri SM na spomladanskem izpitnem roku
11	tor	
12	sre	
13	čet	
14	pet	
15	sob	
16	ned	
17	pon	

18	tor	
19	sre	
20	čet	
21	pet	
22	sob	
23	ned	
24	pon	
25	tor	
26	sre	
27	čet	
28	pet	
29	sob	
30	ned	
31	pon	

AVGUST 2017

1	tor	
2	sre	
3	čet	
4	pet	
5	sob	
6	ned	
7	pon	
8	tor	
9	sre	
10	čet	

11	pet	
12	sob	
13	ned	
14	pon	
15	tor	MARIJINO VNEBOVZETJE
16	sre	JESENSKI IZPITNI ROK
17	čet	
18	pet	
19	sob	
20	ned	
21	pon	
22	tor	
23	sre	
24	čet	ZAČETEK SM v jesenskem izpitnem roku
25	pet	
26	sob	
27	ned	
28	pon	
29	tor	
30	sre	
31	čet	