

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, pridobljenim mnenjem učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, ravnatelj Gimnazije Murska Sobota, Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, določa

ŠOLSKA PRAVILA

1. člen

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

- Pohvalo oz. priznanje z nagrado lahko za dijaka predlagajo:
 - razrednik,
 - učitelj,
 - mentor dejavnosti,
 - ravnatelj,
 - drugi strokovni delavec šole,
 - oddelčna skupnost dijakov.
- Pohvala je lahko ustna ali pisna. Dijak je lahko pohvaljen ustno, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo razrednik zapiše v poročilu o ocenjevalnem obdobju. Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.
- Pisna pohvala se lahko podeli dijaku:
 - za pozitiven zgled v oddelku,
 - za pomoč sošolcem na različnih področjih,
 - za učni uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela,
 - za dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
 - za pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
 - iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.
- Priznanje z nagrado se lahko podeli dijaku:
 - za odličen učni uspeh,
 - za dobro uvrstitev na tekmovanjih,
 - za dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na državni ravni,
 - iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.
- Nagrada je lahko knjižna, CD ... ali pa tudi udeležba na nagradni ekskurziji ob koncu šolskega leta.
 - ♦ o izreku pisnih pohval in priznanj odloča učiteljski zbor. Če to ni mogoče, o tem odloči ravnatelj. Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada – odvisno od odločitve ravnatelj šole. Priznanje šole podeli dijaku ravnatelj ali razrednik ob podelitvi spričeval.
- Pisne pohvale, priznanja in nagrade se lahko dijaku izjemoma podelijo tudi med šolskim letom. Vsak predlog mora biti pisno obrazložen.

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

- Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli priznanja ali nagrade, je sestavni del šolske kronike.

2. člen

HIŠNI RED

2a) Splošna določila hišnega reda

- Pouk poteka dopoldne, začne se ob 7.00.
- Dijaki morajo priti k pouku pravočasno.
- Odnos do dela: dijaki so dolžni pazljivo slediti razlagi, se doma učiti, pisati domače naloge, prinašati s seboj šolske potrebščine, odgovarjati, če so vprašani, in se udeležiti pisnih preverjanj in ocenjevanj. Svoje mnenje lahko izrazijo le, če dvignejo roko in jim učitelj da besedo. Dijaki imajo na mizi samo potrebščine, ki so potrebne za tekočo uro. Med poukom se dijaki ne smejo sprehajati po razredu.
- Dijaki so v šoli dolžni imeti dijaško izkaznico, na kateri so zapisani identifikacijski podatki (šola, ime in priimek, fotografija dijaka), in jo pokazati zaposlenim, če to zahtevajo.
- Kratki odmori so namenjeni pripravi na naslednjo uro.
- Prosta ura je namenjena malici, ki je organizirana v šolski jedilnici.
- Kajenje v šolskih prostorih in okolici šole ni dovoljeno!
- Pred začetkom ure so vrata v učilnico zaklenjena in dijaki vstopajo v učilnico z dovoljenjem učitelja. Če po petih minutah ni učitelja, reditelja to sporočita v zbornico. Dijaki naj se zavedajo, da je v času, ko ni učitelja ali ga nadomešča drugi učitelj, tudi pouk.
- Na začetku ure reditelja povesta učitelju, kdo manjka. Reditelja sporočita učitelju tudi vse druge potrebne informacije. Če sta oba reditelja odsotna, predsednik razredne skupnosti ali celotna razredna skupnost določi dijaka, ki reditelja nadomešča.
- Dijaki so dolžni skrbno ravnati s šolskim premoženjem. Pisanje po klopeh, stolih in stenah ni dovoljeno. Za namerno povzročeno škodo se dijakom izreče vzgojni ukrep, hkrati so dolžni poravnati povzročeno škodo. Plača jo storilec, skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca (storilcev) ni mogoče ugotoviti. Popisane klopi in stole so dijaki dolžni občasno očistiti.
- Dijaki, ki ob vstopu v učilnico opazijo kakršnokoli škodo na inventarju ali nered v učilnici, so dolžni to takoj sporočiti učitelju, ki je tisto uro v razredu.
- Po končani uri so učitelji dolžni pregledati učilnico.
- Dijaki so dolžni upoštevati navodila, ki jim jih dajejo ravnatelj, razrednik ali drugi strokovni delavci šole.
- Dijaki morajo v določenem roku poravnati tudi vse denarne obveznosti do šole.
- Dijaki predstavljajo našo šolo ne le v času pouka, ampak tudi zunaj nje, in sicer od 1. septembra do 31. avgusta, in to povsod, kjer so, zato se morajo temu primerno obnašati. S svojim odnosom do sošolcev, učiteljev in drugih ljudi morajo pokazati, da so kulturni ljudje.
- Dijaki in zaposleni, ki se pripeljejo v šolo s kolesi ali motornimi kolesi, le-te pustijo izključno v zato namenjenemu prostoru.
- Dijaki, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, le-te parkirajo na parkirišču za dijake.

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

- Zaposleni, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, le-te parkirajo na parkirišču za zaposlene.
- Glavni vhod v šolo se odpre ob 6. uri. Drugi vhodi so namenjeni le kot zasilni izhodi v sili.
- Najdene predmete najditelji oddajo v tajništvo šole.

2b) Varovanje šole in nadzor nad vstopom

- Šolo varuje varnostna služba.

2c) Dežurstvo dijakov

- Ves čas pouka sta dežurna dva dijaka. Dežurstvo dijakov se začne vsak dan ob 7.00 in zaključí ob 13.35.
- Med dolžnosti dijakov Gimnazije Murska Sobota spada tudi dežurstvo dijakov. To nalogo opravljajo vsi dijaki prvih, drugih in tretjih letnikov.

♦ Navodila za opravljanje dežurstva:

- Dijaki dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če so na dan, ko bi morali dežurati, odsotni, to nalogo opravijo ob vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak s sosednje šole vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

♦ Naloge dežurnih dijakov so:

- skrbijo za red in disciplino na šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce in jih usmerjajo,
- skrbijo, da nihče ne moti pouka,
- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda,
- ugašajo luči na hodnikih,
- po potrebi zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic,
- dežurni dijak gre večkrat dnevno na obhod po šoli,
- nosijo okrožnice.

2č) Objava obvestil in nadomeščanj učiteljev

- Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanja manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic so objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole oziroma na informacijskih ekranih, ki sta v avli šole in jedilnici ter na spletni strani GMS pod urniki – nadomeščanja in preko e-okrožnic.

2d) Pravila o uporabi garderobnih omaric

- Dijak dobi garderobno omarico v 1. letniku in jo nato praviloma uporablja vsa leta šolanja. Ključ omarice, ki ga dijak prejme, mora skrbno varovati. Samovoljne zamenjave razporeditve dijakov po omaricah niso dovoljene.
- Garderobna omarica je namenjena izključno hranjenju osebne garderobe (obutve, obleke in copat). V omarici ne hranimo vrednih stvari (npr. nakita, prenosnega telefona, denarja ...). Športna oprema se hrani v omarici le na dan, ko imajo dijaki na urniku športno vzgojo.
- V omarici ni dovoljeno lepljenje letakov, pisanje po stenah in drugo, kar bi jo poškodovalo. Vsako poškodbo mora dijak prijaviti tajništvu šole.
- Za red v omaricah skrbijo dijaki sami.
- Če dijak izgubi ključ, to sporoči hišniku, ki naroči izdelavo novega ključa. Strošek izdelave novega ključa je 5 evrov in ga poravnava dijak.
- Za tatvine iz garderobnih omaric šola ne odgovarja.
- V primerih vloma šola ureja pri zavarovalnici samo, če gre za krajo ali poškodbo predmetov, ki jih po pravilniku lahko hranijo v omarici.

2e) Uporaba šolske jedilnice

- V jedilnici velja samopostrežno razdeljevanje hrane. Če želimo imeti čisto in urejeno jedilnico, moramo pospraviti za sabo. Če dijak za sabo ne pospravi, se to obravnava kot lažja kršitev.
- Ko dijak pomalica, pospravi pladenj na stojalo, ki je namenjeno odlaganju. Prazno embalažo odvrže v koš za smeti.

2f) Red in higiena na šoli

- Za vzdrževanje higiene v avlah, po hodnikih in straniščih so odgovorni vsi dijaki in vsi delavci šole.
- Za vzdrževanje higiene v učilnicah (laboratorijih) so odgovorni dijaki in učitelji.
- Posedanje po mizah, po tleh, na stopniščnih ograjah in okenskih policah ni dovoljeno.
- Smeti odlagamo samo v koše.
- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole in okolici šole prepovedano.
- V šolske prostore in na šolske površine je prepovedano prinašati in razširjati alkohol, narkotike in druga psihogena sredstva.
- Izvajanje športnih dejavnosti na hodnikih ni dovoljeno.
- Predvajanje glasbe na hodnikih moti pouk, zato to ni dovoljeno.

2g) Urejenost prostorov

- Dijaki se med poukom selijo v učilnice posameznih predmetov. Reditelji so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah. Takoj naj opozorijo učitelja na nastalo škodo ali nered.
- Škodo, nastalo v učilnici, poravnava krivec oz. vsi dijaki oddelka, v katerem reditelj o škodi ni obvestil učitelja. Škodo poravnajo dijaki sproti. Po končani uri so učitelji dolžni pregledati učilnico.

2h) Vedenje dijakov

- Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.
- Na ekskurzijah, športnih dnevih in prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

2i) Red v šolski knjižnici

- Knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal. Sodeluje s profesorji pri uvajanju novih oz. drugačnih metod in oblik dela.

◆ Članstvo

- Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi dijaki člani šolske knjižnice. Njeni člani so tudi strokovni delavci šole. Članarine ni.
- Izposoja je mogoča z dijaško izkaznico, ki ni prenosljiva, ali z osebnim dokumentom s sliko.

◆ Izposoja

- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposoja v čitalnici in na dom. Izposoja je brezplačna. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno s svojo izkaznico.

◆ Delovni čas

- Knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00. Vse morebitne spremembe odpiralnega časa bodo objavljene sproti.

◆ Izposojevalni roki gradiva

- Izposojevalni roki so določeni glede na vrsto gradiva:
- knjige: 14 dni – izposoja je mogoče podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni že rezervirana za drugega uporabnika;
- revije: do 3 dni;
- mediotечно gradivo (CD-ROM-i, CD-plošče, avdio in video kasete) si je mogoče izposoditi v knjižnici, po dogovoru pa tudi na dom čez vikend;
- DVD-filmi: do 3 dni;
- referenčno gradivo (leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase ...) je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice in pri pouku;
- gradivo z oznako N ni za izposoja, razen za fotokopiranje na šoli (avtorske pravice).
- Gradivo je mogoče tudi rezervirati.
- Dijaki, ki potrebujejo gradivo za popravne izpite, si ga lahko izposodijo tudi čez počitnice v dogovoru s knjižničarko.
- Dijaki 4. letnikov si lahko izposodijo gradivo za maturo. Vrnejo ga do razglasitve rezultatov mature.

◆ Nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano gradivo

- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto v dogovoru s knjižničarko.

◆ Pravila lepega vedenja v knjižnici

- V knjižnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice. Vanjo ne vstopamo burno, se ne pogovarjamo in ne motimo uporabnikov, ki se učijo.

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

- S knjigami ravnamo lepo.
- V knjižnico ni dovoljeno prihajati s hrano in pijačo.
- Telefoniranje v knjižnici je prepovedano.
- Dragocenosti, npr. denar, prenosne telefone ..., imajo uporabniki pri sebi, saj zanje ne odgovarjamo.
 - ◆ **Uporaba računalnikov**
- V knjižnici je na razpolago en računalnik. Namenjeni je šolskemu delu (iskanje informacij po svetovnem spletu – za namen pouka, pisanje seminarskih ali raziskovalnih nalog, referatov ...). Uporaba klepetalnic in igranje igrice sta prepovedana, v primeru kršitve se ta obravnava kot lažja kršitev.
- Dijak, ki želi delati z računalnikom, se prijavi knjižničarki, ki mu omogoči dostop do tipkovnice in miške. Ko dijak konča z delom, se odjavi in knjižničarka pospravi pripomočke. Menjava uporabnikov brez vednosti knjižničarke ni dovoljena!
Uporaba računalnika poteka v tišini.

2j) Hišni red v učilnicah

- Spoštuj drugega, pozorno spremljaj pouk in tudi sam prispevaj k dobri klimi v razredu.

SPLOŠNO

- Dijaki morajo redno in točno obiskovati pouk.
- Uživanje hrane in pijače med poukom ni dovoljeno.
- Med poukom so na mizi samo šolske potrebščine za tekočo šolsko uro. Prenosni telefoni in druge telekomunikacijske naprave morajo biti ugasnjene in spravljene v torbi.
- Uporaba prenosnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je prepovedana. Ob nedovoljeni uporabi učitelj napravo odvzame, jo preda razredniku in o tem napiše zapisnik. (PRILOGA 3: Obrazec zapisnika),
- Dijaki morajo v učilnicah skrbno ravnati s šolskim inventarjem. Nastalo škodo javijo učitelju. Škodo, ki jo povzročijo namenoma ali iz malomarnosti, morajo poravnati. Če krivca ni mogoče najti, škodo poravnava ves razred.
- Dijaki morajo dosledno upoštevati učiteljeva navodila glede učnih pripomočkov, ki jih pri pouku zahteva.
- Dijaki morajo dosledno upoštevati učitelja in izpolnjevati njegova navodila za delo ter zbrano slediti pouku.
- Učilnico morajo dijaki zapustiti čisto in pospravljeno (pobrisana tabla, pospravljeni stoli, pobrane smeti ...).
- Z opremo v učilnicah (multimedijska oprema, odpiranje oken ...) upravlja samo učitelj.
- Neupoštevanje hišnega reda velja za kršitev. Prisotni učitelj oziroma razrednik presodi, ali je to lažja ali težja kršitev.

2k) Red v laboratoriju

- V laboratoriju je prepovedano uživanje hrane in pijače.
- Dijaki so dolžni dosledno upoštevati učiteljeva navodila.
- Odnášanje kemikalij, aparatur in pribora iz laboratorija se šteje kot najtežja kršitev.
- Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev se kaznuje s prepovedjo prisostvovanja na vajah (začasna ali celoletna prepoved).

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

- V kemijskem laboratoriju je obvezna uporaba zaščitne opreme (zaščitna halja, rokavice in zaščitna očala).

2l) Red na terenskih vajah

- Na terenskih vajah je treba dosledno upoštevati učiteljeva navodila.
- Dijaki se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine in predčasno odhajati s terenskih vaj.
- Če dijaki izgubijo oziroma namerno poškodujejo opremo, za katero so zadolženi, morajo poravnati nastalo škodo.
- Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev so prekrški, ki se obravnavajo kot najtežja kršitev.

2m) Red pri športni vzgoji

- Dijaki morajo spoštovati načrt dela in disciplino, upoštevati navodila profesorjev glede varnosti med športno vzgojo in skrbeti za lastno varnost in za varnost drugih vadečih v skupini.
 - Športna oprema mora biti čista.
 - Prinašanje hrane in pijače v telovadnico je prepovedano.
 - Zaradi varnosti je prepovedano telovaditi v nogavicah ali bos, razen če je pri posameznih urah (gimnastika, fitnes ...) dogovorjeno drugače.
 - Garderobe se zaklepajo pri glavnem vhodu. Če dijak zamudi, ne more vstopiti v telovadnico. Tak izostanek je neopravičen.
 - Če dijak kljub večkratnim opozorilom profesorja ne prinaša s seboj zahtevane športne opreme, profesor zahteva vzgojni ukrep (zaradi neprimernega odnosa do pouka).
 - Dijaki so dolžni prinesiti profesorjem športne vzgoje **celoletna zdravniška opravičila in delna zdravniška opravičila** (npr. menstruacija, astma, seneni nahod, ipd.) do **20. septembra**. Dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo, lahko z dovoljenjem profesorjev športne vzgoje prve in zadnje ure izostanejo od pouka športne vzgoje, pri drugih urah pa morajo biti prisotni v garderobi ali telovadnici oziroma vadijo po prilagojenem programu.
 - Dijaki, ki so bili opravičeno odsotni od pouka zaradi bolezni in po prihodu v šolo še ne smejo telovaditi, morajo prinesiti na prvo uro športne vzgoje po prihodu v šolo opravičilo od staršev oziroma zdravnika.
 - Dijaki perspektivni športniki, dijaki vrhunski športniki in dijaki v primeru drugih športnih dejavnosti lahko do 20. septembra oddajo profesorjem športne vzgoje vlogo za prilagoditev šolskih obveznosti.
 - K posameznim dejavnostim, ki jih ponujamo za športne dneve, se dijaki prijavljajo pri urah športne vzgoje do določenega datuma. Na oglasni deski pred vhodom v telovadnico bodo objavljena navodila za športni dan.
 - Dijaki, ki bi zastopali našo šolo na različnih tekmovanjih, to sporočijo profesorjem športne vzgoje. Razporedi tekmovanj, roki prijavi ipd. bodo vedno objavljeni na oglasni deski pred vhodom v telovadnico.
 - Priporočamo, da dijaki pustijo vredne predmete pri profesorju v kabinetu.
 - Uporaba prenosnih telefonov med uro športne vzgoje je prepovedana.

3. člen

NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

- Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Razrednik se s starši lahko dogovori za sodelovanje po telefonu ali po elektronski pošti.
- Starši dijakov vsakega razreda izberejo svojega predstavnika v svet staršev, kjer ta zastopa njihova stališča.
- Pomembna obvestila o delu šole so objavljena na domači strani šole.

4. člen

PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI DIJAKOV

- Starši morajo čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka, o izostanku obvestiti razrednika. To lahko sporočijo po telefonu, in sicer na številko **02/538 12 73 (zbornica)**, lahko pa se z razrednikom dogovorijo za obveščanje po elektronski pošti. Polnoletni dijaki, ki ne dovoljujejo sodelovanja staršev s šolo, si sami opravičujejo izostanke od pouka in prejemajo sklepe o morebitnih vzgojnih ukrepih.
- Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti.
- Če razrednik v navedenem roku ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka, najkasneje v štirih dneh od prvega dne odsotnosti vzpostavi stik s starši, razen če ni s starši dogovorjen drugače.
- Starše prosimo, da razrednike seznanijo s telefonsko številko ali z elektronskim naslovom. Tako jih bo razrednik lahko obvestil o odsotnosti dijaka.
- Dijak mora v petih delovnih dneh po prihodu v šolo prinesiti opravičilo o vzroku odsotnosti.
- Za vnaprej predvidene izostanke (specialistični pregledi, tekmovanja ...) mora dijak dobiti privoljenje razrednika.
- Dijak lahko zaradi opravičljivih razlogov (zamuda avtobusa, prometna nesreča ...) zamudi le prvo uro pouka. Zamujanje nadaljnjih ur se šteje kot neopravičena odsotnost.
- Od posameznih ur je dijak lahko odsoten z dovoljenjem učitelja, ki tisto uro poučuje, oziroma razrednika, če je ta pravočasno obveščen o vzrokih za odsotnost. Ti izostanki naknadno niso opravičljivi.

5. člen

POSTOPEK ODLOČANJA O DOVOLJENEM PONAUVLJAJOČEM ZAMUJANJU ALI PREDČASNEM ODHAJANJU DIJAKA OD POUKA

- K pouku prihajamo pravočasno.
- Če dijak zaradi slabih prometnih zvez ne more priti pravočasno k prvi uri (tj. ob 7.00) ali mora predčasno oditi zadnjo uro od pouka (če sta 8. ali 9. ura zadnja ura po urniku), starši napišejo prošnjo za dovoljeno zamujanje oziroma predčasno odhajanje od pouka,

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

ki jo dijak odda razredniku. K prošnji morajo priložiti vozni red prevoznega sredstva, ki ga dijak uporablja za prevoz v šolo.

- ◆ Dovoljenem zamujanju prve ure oziroma o predčasnem odhodu od pouka zadnjo uro odloči razrednik.

6. člen

NAČINI ODLOČANJA O OPROSTITVI SODELOVANJA DIJAKA PRI POUKU IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE SODELOVANJA PRI POUKU

- Dijaki zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja pri športni vzgoji in vlogi (PRILOGA 1 Šolskih pravil) priložijo mnenje zdravnika in navodila za vadbo (PRILOGA 2 Šolskih pravil), če so pouka športne vzgoje opravičeni le delno.

7. člen

NAČIN OBRAVNAVE DIJAKA, KI MU JE ZAČASNO PREPOVEDANA PRISOTNOST PRI URI POUKA DOLOČENEGA DNE IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ZAČASNE PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU OZIROMA POUKU DOLOČENEGA DNE

- Dijaku se lahko prepove prisotnost pri posamezni uri pouka oziroma prisotnost pri pouku določenega dne v primerih:
 - neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (onemogočanje normalnega poteka pouka),
 - izrazitega odklanjanja sodelovanja pri pouku (pred izrekom prepovedi učitelj dijaka opozori, da mu bo izrečena prepoved prisotnosti pri pouku, dijak mora to opozorilo sprejeti v vednost),
 - neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
 - posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
 - neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
 - če učitelj oceni, da dijakovo vedenje lahko ogroža varnost ali zdravje ljudi ali varnost premoženja, mu lahko prepove tudi prisotnost pri pouku ali aktivnostih **tistega dne**. V takem primeru takoj obvesti razrednika, vodstvo šole in starše. Hkrati se odloči o vključitvi dijaka v druge oblike dela.
- V primeru motenja izvajanja posamične ure pouka (neprimerno vedenje, klepetanje, telefoniranje ipd) šola šteje uro kot NEOPRAVIČENO saj je s svojimi dejanji oviral (zase in za druge) izvajanje kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela.
- V času prepovedi prisotnosti pri pouku je dijak dolžan počakati pred učilnico in opraviti naloge, ki mu jih določi učitelj, oziroma upoštevati druga učiteljeva navodila. Učitelj dijaka obvesti, koliko časa traja prepoved. Izrečena prepoved mora biti zapisana v dnevnik. Če dijak izvede naloge, ki mu jih je dal učitelj, se ta lahko odloči, da prepovedi pri pouku ne evidentira v dnevnik oddelka kot neopravičen izostanek.

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

8. člen

PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

- Uporaba prenosnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je prepovedana. Ob nedovoljeni uporabi učitelj napravo odvzame, jo preda razredniku in o tem napiše zapisnik (PRILOGA 3: Obrazec zapisnika).

9. člen

DRUGE PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI, KRŠITVE, ALTERNATIVNI UKREPI, TER PRAVILA O VARNOSTI IN ZDRAVJU, KI NISO DOLOČENA S TEM PRAVILNIKOM

Preventivna dejavnost šole

- Za svojo varnost in zdravje so dijaki dolžni upoštevati:
 - ◆ pravila v razredu,
 - ◆ pravila na vajah v šolskih prostorih, terenskih vajah,
 - ◆ pravila obnašanja ob obisku kulturnih dogodkov,
 - ◆ varnostna pravila na ekskurzijah,
 - ◆ varnostni načrt pri športnem dnevu.
- **Izleti in ekskurzije**
- Dijaki so dolžni upoštevati navodila nadzornih učiteljev.
- Učitelji morajo dijake seznaniti:
 - ◆ s pravili sprejemanja prijav dijakov (kdo se lahko udeleži),
 - ◆ s pravili lepega vedenja,
 - ◆ z ukrepi ob kršenju pravil.
- **PRILOGA 4: OBRAZEC OB PRIJAVI NA EKSKURZIJO**

UKREPI ZA KRŠITEV

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje šolskih obveznosti se dijaku lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi: OPOMIN, UKOR, POGOJNA IZKLJUČITEV, IZKLJUČITEV IZ ŠOLE ALI ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREP.

Ravnatelj lahko izreče katerikoli ukrep, **razrednik** pa lahko izreče le opomin ali ukor.

Dijaku se lahko izreče opomin zaradi naslednjih kršitev:

- neprimernega odnosa do pouka, do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve ipd.),

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja (kršitev hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole),
- kajenje v šoli in na šolskem zemljišču,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- do 6 ur neopravičenega izostanka od pouka.

Dijaku se lahko izreče ukor zaradi naslednjih kršitev:

- ponavljajoče se kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo štejejo že drugo kršitev),
- tatvine,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete ipd.
- žaljiv odnos do dijakov in delavcev šole (zmerjanje, žalitve v sredstvih javnega obveščanja ipd.),
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine,
- psihično in fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog v šolo,
- prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- objava fotografij dijakov ali zaposlenih na šoli na spletu brez njihovega soglasja,
- fotografiranje ali snemanje sošolcev ali zaposlenih med poukom brez njihovega soglasja,
- od 7 do 15 ur neopravičenega izostanka od pouka,
- od 16 do 25 ur neopravičenega izostanka od pouka,
- od 26 do 34 ur neopravičenega izostanka od pouka

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oz. življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje,
- namerno uničenje oz. poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanja šolske dokumentacije,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičena odsotnost od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Izključitev se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori omenjenih kršitev. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev se pogojna izključitev lahko prekliče.

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

Namesto vzgojnih ukrepov se dijaku lahko izrečejo ALTERNATIVNI UKREPI (npr. pobotanje oz. poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oz. naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa, zagovor pri ravnatelju ali pred skupino dijakov, premestitev v drugi oddelek, pogojna izključitev) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če kršitev stori mladoletni dijak, v postopku sodelujejo starši. Če s starši mladoletnega dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša

10. člen

DRUGA PRAVILA V SKLADU Z DRUGIMI PREDPISI

Postopek in merila za prepis dijaka med šolskim letom

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

- Dijak, ki se želi med šolskim letom prepisati na Gimnazijo Murska Sobota, odda na šolo obrazloženo prošnjo, ki ji priloži dokazila o dotedanjem izobraževanju.
- Na odločitev o rešitvi vplivajo:
 - ali ima šola po normativih dovolj prostora v letniku, v katerega se dijak želi prepisati,
 - ali šola dijaku lahko nudi pouk izbranega drugega tujega jezika in izbirnih predmetov,
 - ali ima prosilec za prepis pridobljene ocene in opravljene vse obveznosti v dotedanji šoli,
 - če so ocene prosilca negativne ali jih nima, opravi te obveznosti na dotedanji šoli,
 - mnenje učiteljskega zbora.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota, sprejeta aprila 2012.

Murska Sobota, oktober 2018

Ravnatelj: Roman ČINČ

PRILOGE

PRILOGA 1

VLOGA ZA OPROSTITEV OD POUKA ŠPORTNE VZGOJE

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

Starši zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. K vlogi je treba priložiti mnenje zdravnika z navodili.

Na podlagi zdravstvenih razlogov je lahko dijak v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta in ga šola lahko vključi v druge oblike dela ali pa je dijak le delno oproščen sodelovanja pri pouku. V tem primeru učitelj na podlagi navodil zdravnika pripravi individualno usmerjene oblike dela, ki ne ogrožajo dijakovega zdravja.

Podpisani (starši ali zakoniti zastopnik) _____

dijaka/-inje _____ iz _____ razreda prosim za:

a) delno oprostitev od pouka športne vzgoje iz zdravstvenih razlogov

O možnostih ocenjevanja odloči učeči učitelj športne vzgoje na podlagi kriterijev za ocenjevanje. Če je dijak sposoben opraviti vsaj 75 odstotkov rednega programa, bo ocenjen. Sicer dijak obiskuje pouk športne vzgoje in opravlja tiste dejavnosti, ki jih zmore oziroma ne škodujejo njegovemu zdravju in ni ocenjen. V redovalnico se vpiše OPR (oproščen).

b) oprostitev od pouka športne vzgoje iz zdravstvenih razlogov v celoti

Dijak, ki je v celoti oproščen sodelovanja pri pouku športne vzgoje, lahko opravlja v času pouka športne vzgoje nadomestno dejavnost, ki jo določi ravnatelj.

Na podlagi vloge in dokazil o načinu oprostitve odloči ravnatelj.

Murska Sobota, _____

Podpis staršev: _____

ODLOČITEV RAVNATELJA:

Soglašam, da je dijak/-inja: _____

- a) delno oproščen/-a od pouka športne vzgoje in bo ocenjen/-a.
- b) delno oproščen/-a od pouka športne vzgoje in ne bo ocenjen/-a.
- c) v celoti oproščen/-a od pouka športne vzgoje.

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

Nadomestna dejavnost : _____

Podpis učitelja športne vzgoje: _____

Podpis ravnatelja: _____

Murska Sobota, _____

OBVEZNE PRILOGE:

- originalno zdravniško potrdilo
- predpisana navodila za vadbo

PRILOGA 2

GIMNAZIJA MURSKA SOBOTA
Šolsko naselje 12
9000 MURSKA SOBOTA

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

Spoštovani!

Prosimo vas, da poleg izdaje zdravniškega potrdila označite na priloženem listu, katere dejavnosti lahko dijak/-inja Gimnazije Murska Sobota (ime in priimek)
_____ opravlja pri urah športne vzgoje.

Profesorji športne vzgoje na Gimnaziji Murska Sobota smo v skladu z našimi zmožnostmi pripravljeni dijakom pripraviti individualen program dela.

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno **priložiti dokazila z navodili zdravnika**, odloči ravnatelj. Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj **na podlagi navodil zdravnika** individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

AKTIV ŠPORTNE VZGOJE

PRILOGA 3

ZAPISNIK O ZAČASNEM ODVZEMU OSEBNE NAPRAVE ZA POVEZOVANJE S TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota
(hišni red v učilnicah – 4 alineja)

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

Dijak pri pouku ne sme uporabljati mobilnih telefonov in ostalih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

Ob nedovoljeni uporabi napravo učitelj odvzame in jo preda razredniku.

Dijak/inja _____ iz razreda _____, je dne _____ med poukom _____ uporabljal/a mobilni telefon oz. napravo za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

Ker dijak/inja s tem krši šolska pravila in hišni red Gimnazije Murska Sobota, je učitelj/ica mobilni telefon oz. napravo za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem znamke _____ barve _____ začasno odvzel/a. Ob tem je dijaka/injo seznanil/a, da lahko odvzeto napravo prejme pri razredniku.

V Murski Soboti, _____

Podpis dijaka/inje: _____

Podpis učitelja/ice: _____

PRILOGA 4

OBRAZEC OB PRIJAVI NA EKSKURZIJO

Izjava

Dijak/-inja:

Šolska pravila Gimnazije Murska Sobota

Podpisani/-a (ime in priimek) _____ razred ____ sem seznanjen/-a s pravili o ekskurziji oz. taboru in se obvezujem, da bom pravila upošteval/-a.

Podpis dijaka/-inje: _____

Starši:

Podpisan/-a oče, mati ali skrbniki (ime in priimek) _____

dovoljujem svoji hčerki/sinu udeležbo na ekskurziji, taboru v/na _____

od _____ do _____.

Seznanjen/-a sem s programom in stroški ekskurzije, tabora ter s pravilnikom. Izjavljam, da profesorji, ki spremljajo dijake na ekskurzijo oz. tabor, ne morejo prevzeti odgovornosti za posledice vedenja, ki bi bilo v nasprotju s sklepi, sprejetimi v šoli, ali s sprotnimi dogovori s spremljevalci na ekskurziji, taboru.

Podpis staršev, skrbnika: _____